

## INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELL'AMBITO DELL'AREA 1 ACCOGLIENZA E INFORMAZIONE E GESTIONE ISCRIZIONE

### TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è l'ente pubblico Regione Calabria, con sede legale c/o Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 - Catanzaro. È possibile rivolgersi al Titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica [urp.regione@regione.calabria.it](mailto:urp.regione@regione.calabria.it), ovvero, contattando il numero verde 800 84 12 89.

Il Titolare del trattamento ha delegato i compiti e le funzioni, relative all'attuazione dei principi dettati in materia di trattamento dei dati personali, ai dirigenti *pro tempore* dell'amministrazione della Giunta regionale, sulla base della Deliberazione di Giunta Regionale n. 29 del 1 febbraio 2021.

Il dirigente del Settore "Centri per l'Impiego, Funzioni Territoriali" del Dipartimento "Lavoro, Sviluppo Economico, Attività Produttive e Turismo", con sede legale c/o Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 - Catanzaro, indirizzo di posta elettronica certificata [cpi.lst@pec.regione.calabria.it](mailto:cpi.lst@pec.regione.calabria.it), telefono 0961 858504 (di seguito "Delegato del Titolare"), informa, ai sensi del GDPR e della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali, che i dati raccolti nell'ambito dell' "Area 1 - Accoglienza e Informazione e Gestione iscrizione" saranno trattati per le finalità e con le modalità indicate di seguito.

### FINALITÀ DEL TRATTAMENTO, BASE GIURIDICA E TIPOLOGIE DEI DATI PERSONALI TRATTATI

Nell'ambito dei Centri per l'Impiego, l'Area 1 - *Accoglienza e Informazione* fornisce supporto informativo all'utenza e rappresenta il primo presidio per l'accoglienza e registrazione dei soggetti destinatari dei servizi erogati da tali strutture territoriali. All'Area 1 sono anche demandate una serie di verifiche amministrative e la gestione dei trasferimenti da e verso altri CPI.

La normativa di riferimento per i procedimenti di quest'area è costituita dal Dlgs 150/2015 (Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183) e dalla Circolare ANPAL 1/2019 (Regole relative allo stato di disoccupazione alla luce del d.l. n. 4/2019). Per il rilascio delle certificazioni si fa riferimento, oltre che al DPR 445/2000, al Dlgs 276/2003 (Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30).

I procedimenti di competenza dell'Area Accoglienza e Informazione prevedono l'esecuzione dei seguenti trattamenti di dati personali:

- 1. Identificazione e acquisizione di tutti i dati relativi alle persone fisiche che intendono usufruire dei servizi erogati dal CPI**
- 2. Stipula Patto di Servizio per gli utenti disoccupati, per i percettori di NASPI e per i disoccupati provenienti dall'estero, finalizzato alla ricerca di offerte di lavoro e alla predisposizione di piani di formazione**
- 3. Erogazione della certificazione per gli utenti disoccupati, per i percettori di NASPI e per i disoccupati provenienti dall'estero**
- 4. Verifiche amministrative sulle posizioni degli utenti del CPI a fronte delle richieste di vari soggetti esterni (Polizia, Carabinieri, enti, ecc.)**
- 5. Ricostruzione della storia lavorativa/formativa risultante dagli archivi del CPI e da altre banche dati pubbliche, su richiesta dell'utente**
- 6. Gestione delle pratiche di trasferimento dell'iscrizione di utenti dei servizi del CPI da o verso un'altra ripartizione territoriale**

All'interno dei trattamenti sopra elencati verranno trattate le seguenti tipologie di dati personali:

- Dati di identificazione personale, comprensivi di indirizzo di residenza/domicilio e informazioni di contatto (telefono, mail, pec)
- Dati relativi al livello di istruzione

- Dati relativi alle attitudini professionali e agli obiettivi in campo formativo e professionale
- Dati relativi alla formazione professionale
- Curriculum lavorativo

### MODALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati oggetto di trattamento saranno raccolti sia tramite documentazione cartacea che tramite supporti digitali, in funzione dello specifico trattamento effettuato.

Per il trattamento digitale dei dati, il Titolare utilizzerà:

- Il sistema informativo regionale SIL per le verifiche sulle iscrizioni e sullo stato di disoccupazione
- La piattaforma ANPAL
- La piattaforma SAP, che fornisce una storia ministeriale dell'utente e viene consultata per verificare le esperienze professionali, benefici di sostegno al reddito ed eventuali DID (dichiarazione di immediata disponibilità) rese al di fuori della regione Calabria
- La piattaforma regionale SARE, che contiene tutte le dichiarazioni obbligatorie a partire da marzo 2018
- La piattaforma regionale CO-Calabria, che contiene tutte le dichiarazioni obbligatorie da marzo 2008 a marzo 2018
- Il pacchetto Office per la gestione delle pratiche dell'ufficio in formato digitale sul computer del responsabile.

I trattamenti si avvarranno di documentazione cartacea per tutti quei dati contenuti su documenti originali cartacei e per quelli che vengono raccolti dal Titolare su modulistica cartacea appositamente predisposta. I principali documenti associati ai trattamenti di competenza dell'Area 1 sono:

- Scheda di iscrizione al CPI
- Patto di Servizio
- Certificato lavorativo storico
- Documentazione di ricostruzione della storia lavorativa
- Scheda anagrafica professionale
- Richieste di trasferimenti tra CPI e relativo fascicolo

Si informa che, tenuto conto delle finalità dei trattamenti sopra elencati, il conferimento dei dati raccolti presso l'interessato è obbligatorio, e il loro mancato conferimento o la eventuale successiva opposizione al loro trattamento comportano l'impossibilità di completare il procedimento in essere.

Il Titolare si impegna ad assicurare che le informazioni e i dati raccolti ed utilizzati siano adeguati, pertinenti e limitati, anche nel tempo di conservazione, a quanto necessario per il rispetto delle finalità di trattamento sopra descritte, e che i suoi dati personali siano trattati in modo da garantire la sicurezza degli stessi, anche attraverso misure tecniche e organizzative adeguate ed efficaci messe in atto dal Titolare, nel rispetto del principio di Accountability (Responsabilizzazione) prescritto dal GDPR, che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione degli stessi.

I presenti trattamenti di dati personali non comportano alcuna attivazione di processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, per come definito all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 2016/679.

### DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I suoi dati personali saranno conosciuti esclusivamente dagli operatori del Centro per l'Impiego individuati quali Incaricati del trattamento o, sempre nell'ambito dei fini istituzionali dell'Ufficio, i dati possono essere comunicati a soggetti per cui la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento o contratto.

In particolare, nell'ambito dei trattamenti sopra elencati, i dati personali degli interessati potranno essere comunicati, ad uno o più dei seguenti soggetti determinati:

- Enti pubblici aventi titolo a richiedere verifiche amministrative
- Centri per l'Impiego destinatari di pratiche di trasferimento

- INPS
- ANPAL
- ASP
- Forze dell'Ordine
- Autorità Giudiziarie.

### PERIODO DI CONSERVAZIONE

L'attribuzione alle diverse tipologie documentarie analogiche e digitali dei differenti tempi di conservazione risponde a distinti obblighi di conservazione fiscale, amministrativa, tributaria o a interessi storico-culturali. Si segnala che i dati personali saranno conservati dagli uffici del Centro per l'Impiego, conformemente ai principi di cui all'art. 5 Regolamento (UE) 2016/679, per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per cui sono stati raccolti e con specifico riguardo al principio di limitazione della conservazione di cui all'art. 5, lett. e), Regolamento (UE) 2016/679. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione richiesta, da svolgere o svolta. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dei sotto specificati articoli del Regolamento UE n. 2016/679, relativamente ai trattamenti di cui alla presente informativa, il diritto di:

- chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali (art. 15);
- ottenere la rettifica o la cancellazione dei dati (artt. 16 e 17);
- ottenere la limitazione del trattamento (art. 18);
- opporsi al trattamento (art. 21);
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli dal titolare del trattamento in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti (art. 20);
- non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona (art. 22)
- proporre reclamo a un'autorità di controllo (art. 77), nello specifico al Garante per la Protezione dei Dati Personali, qualora ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, ovvero di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79).

L'apposita istanza per l'esercizio dei diritti connessi al trattamento dei suoi dati personali deve essere presentata al Responsabile della Protezione dei Dati con richiesta scritta inviata a: Regione Calabria - Dipartimento Organizzazione e risorse umane all'indirizzo postale della sede legale Viale Europa, Località Germaneto, 88100 Catanzaro o all'indirizzo PEC: [datlavprivacy.personale@pec.regione.calabria.it](mailto:datlavprivacy.personale@pec.regione.calabria.it) Regione Calabria si impegnerà a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della stessa.

L'esercizio dei suoi diritti in qualità di Interessato è gratuito ai sensi dell'art. 12 del GDPR, salvo i casi di richieste manifestamente infondate o eccessive ai quali si applica il par. 5 del medesimo articolo.

### RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (di seguito "RPD") designato da Regione Calabria, a norma dell'art. 37, par. 1, lettera a) del GDPR è l'avv. Angela Stellato, nominata con DPGR n. 40 del 1 giugno 2018. È possibile rivolgersi al RPD per tutte le questioni relative al trattamento dei suoi dati personali e per l'esercizio dei connessi diritti, nelle seguenti modalità:

- a mezzo posta, inviando una comunicazione con raccomandata a/r all'indirizzo: Regione Calabria - Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 - Catanzaro - alla c.a. del Responsabile della Protezione dei Dati;
- a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo rpd@pec.regione.calabria.it.

Il/La sottoscritto/a < Nome Cognome > residente a <Città> in < Indirizzo > :

- 1) dichiara di aver preso visione della presente informativa.

Luogo e Data .....

Firma dell'interessato

---

- 2) esprime esplicito, libero, consapevole e specifico consenso al trattamento dei propri dati personali oggetto degli adempimenti di cui al par. *Finalità dei Trattamenti e Base giuridica*

Luogo e Data .....

Firma dell'interessato

---