



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE (ORU)
SETTORE 2 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI**

Assunto il 31/07/2024

Numero Registro Dipartimento 823

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 11129 DEL 31/07/2024

Oggetto: Proroga aspettativa senza assegni disposta con DDS n. 7561 del 21 luglio 2021. Art. 19, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.; art. 52 del CCNL del 16/11/2022 per il personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

Cod. Proposta 58171
Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

Cod. Proposta 58171
Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

PREMESSO CHE:

- con DDS n. 7561 del 21 luglio 2021, il dipendente Vincenzo De Matteis, individuato con matricola 66059, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, assegnato al Settore 5 del Dipartimento Territorio e Tutela dell'Ambiente denominato "Coordinamento, Indirizzo Strategico e Monitoraggio Performance di Bilancio e delle Società Partecipate, Enti Strumentali e Organismi in House. Adempimenti a Cura del Socio Previsti dal Diritto Societario e Normativa Civilistica" è stato collocato in aspettativa non retribuita ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., a decorrere dal 2 agosto 2021 e sino al 2 agosto 2024 (anni 3), al fine di ricoprire l'incarico dirigenziale dell'Unità di Progetto Speciale "Gestione del ciclo integrale dei rifiuti" della Città Metropolitana di Reggio Calabria, giusta decreto del Sindaco Metropolitanano n. 26 del 31 maggio 2021 e successiva determinazione dirigenziale n. 2255 del 23 luglio 2021;
- con legge regionale del 20 aprile 2022, n. 10 recante "Organizzazione dei servizi pubblici locali dell'ambiente" l'Autorità Rifiuti e Risorse Idriche Calabria (ARRICAL) è subentrata nelle funzioni in materia di ciclo integrato dei rifiuti già svolte dalla Città Metropolitana di Reggio Calabria, ATO Rifiuti di Reggio Calabria;
- con decreto n. 39 del 24 marzo 2023 il Commissario Straordinario ARRICAL ha confermato al dipendente Vincenzo De Matteis l'incarico dirigenziale in questione senza soluzione di continuità sino alla scadenza originaria (2 agosto 2024 come da comunicazione del dipendente interessato);
- con nota prot. n. 470216 del 17 luglio 2024, il Commissario Straordinario ARRICAL, specificandone i motivi, ha comunicato l'interesse dell'Autorità alla prosecuzione dell'incarico dirigenziale già conferito al dipendente Vincenzo De Matteis, previa richiesta di consenso all'interessato, e per ulteriori anni 2 (due) a decorrere dal 3 agosto 2024;
- con la medesima nota è stato richiesto il nulla osta ai Dipartimenti Territorio e Tutela dell'Ambiente e Organizzazione, Risorse Umane;
- con nota prot. n. 483172 del 23 luglio 2024, il dipendente Vincenzo De Matteis ha chiesto la proroga del collocamento in aspettativa senza assegni senza soluzione di continuità dal 3 agosto 2024 al 3 agosto 2026 (anni 2);

CONSIDERATO CHE:

- al dipendente collocato in aspettativa non va corrisposto il trattamento economico complessivo per tutto il periodo dell'assenza e che per lo stesso periodo non devono essere versati contributi previdenziali;
- il periodo di aspettativa è utile ai fini del riconoscimento dell'anzianità di servizio e che al dipendente è riconosciuto il diritto di riprendere servizio al termine dell'incarico o ancor prima dello stesso qualora ne venga fatta esplicita richiesta;
- l'aspettativa in parola, a norma dell'art. 19, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. può essere concessa per un massimo di anni 5 (cinque);

PRESO ATTO:

- della dichiarazione di sussistenza di conflitto di interesse nel presente procedimento resa dalla Dirigente del Settore Gestione Giuridica del Personale e Relazioni Sindacali Avv. Roberta Cardamone
- della nota prot. n. 501261 del 31 luglio 2024 con la quale il Dirigente Generale del Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane ha individuato il Dirigente Avv. Sergio Tassone in sostituzione della predetta Dirigente ai soli fini dell'adozione del presente atto;

ACQUISITO il parere favorevole del Dirigente Generale del Dipartimento Territorio e Tutela dell'Ambiente espresso in calce alla nota prot. n. 483172 del 23 luglio 2024;

VISTI:

- l'art. 19, comma 6, del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- l'art. 52 del CCNL 16/11/2022 per il personale non dirigente del Comparto "Funzioni Locali";
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con DGR n. 1513 del 14/05/1999;

VISTI, altresì:

- la D.G.R. n. 665 del 14 dicembre 2022 recante: "Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta regionale – Approvazione regolamento di riorganizzazione delle strutture della Giunta regionale – Abrogazione Regolamento regionale 20 aprile 2022, n. 3 così come modificata dalla DGR n. 717 del 15 dicembre 2023 e DGR 759 del 28 dicembre 2023;
- il DDG n.16682 del 16 dicembre 2022 avente ad oggetto: "Approvazione nuova struttura organizzativa Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane. Regolamento regionale 14 dicembre 2022, n.12";

- la DGR 578/23 e la circolare 567361/23 del Segretariato Generale ad oggetto "D.G.R. n. 578 del 26.10.2023 "Approvazione Piano dei controlli di regolarità amministrativa in fase successiva – Anno 2024";
- la DGR n. 29 del 6 febbraio 2024 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026";
- il DDG n. 9492 del 4 luglio 2023 con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente ad interim del Settore "Gestione Giuridica del Personale e Relazioni Sindacali" al Dirigente Avv. Roberta Cardamone e il DDG n. 9374 del 2 luglio 2024 avente ad oggetto "(...) Proroga incarichi di direzione ad interim di cui al DDG n. 9492 del 04 luglio 2023";
- la nota prot. prot. n. 501261 del 31 luglio 2024 con la quale il Dirigente Generale del Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane, preso atto delle motivazioni espresse dalla Dirigente Avv. Roberta Cardamone con comunicazione del 30 luglio 2024, ha individuato il Dirigente Avv. Sergio Tassone in sostituzione della predetta Dirigente ai soli fini dell'adozione del presente atto;
- il DDG n. n. 4865 del 10 aprile 2024 con il quale è stato conferito l'incarico di Elevata Qualificazione di terzo livello, denominata "Affari generali del personale e funzioni consultive su progetti obiettivo" alla dipendente Antonietta Bianco, matr. 10044506;
- la nota prot. n. 438069 del 3 luglio 2024 avente ad oggetto: "Disposizione di servizio" con la quale è stata individuata la dipendente Antonietta Bianco quale responsabile di procedimento inerente alle funzioni dell'elevata qualificazione assegnata;

DATO ATTO CHE:

- l'istruttoria è completa e, giusta nota prot. n. 262896 del 12 aprile 2024, è stata condivisa dalla dipendente Nicole Samà, matr. n. 10048011, in relazione alle misure alternative alla rotazione, per come previsto da vigente P.T.P.C.T. 2024/2026 e per come, tra l'altro, suggerite dal P.N.A.;
- il provvedimento è stato espressamente formulato su proposta del Responsabile del Procedimento che ne attesta la regolarità e la correttezza sotto il profilo istruttorio – procedimentale;

PRECISATO che il presente decreto è stato predisposto tenendo conto delle indicazioni operative contenute nella circolare del Dipartimento Segretariato Generale n. 196397 del 2 maggio 2023;

RITENUTA la propria competenza in materia;

DECRETA

1. DI DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per cui si intende qui integralmente trascritta e ne costituisce motivazione;

2. DI ACCOGLIERE l'istanza del dipendente Vincenzo De Matteis, matr. 66059, e, per l'effetto, **DISPORRE** ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., la proroga dell'aspettativa senza assegni di cui al DDS n. 7561 del 21 luglio 2021, senza soluzione di continuità a decorrere dal 3 agosto 2024 al 3 agosto 2026, al fine di ricoprire l'incarico dirigenziale a tempo determinato così come confermato con decreto del Commissario Straordinario dell'Autorità Rifiuti e Risorse Idriche Calabria (ARRICAL) subentrata nelle funzioni in materia di ciclo integrato dei rifiuti alla Città Metropolitana di Reggio Calabria, ATO Rifiuti di Reggio Calabria"

3. DI PRECISARE CHE:

- durante il periodo di aspettativa, il rapporto di lavoro intercorrente tra il dipendente e l'Amministrazione Regionale è utile ai fini dell'anzianità di servizio;
- durante il periodo di collocamento in aspettativa il dipendente ha diritto solo alla conservazione del posto ma non alla corresponsione del trattamento economico; per lo stesso periodo non devono essere versati contributi previdenziali;
- al dipendente è riconosciuto il diritto di riprendere servizio al termine dell'aspettativa o anticipatamente previo congruo preavviso sia al Dipartimento di appartenenza che al Settore Gestione Giuridica del Personale e Relazioni Sindacali, per i successivi adempimenti di competenza;
- qualora durante il periodo di aspettativa venissero meno i motivi che ne hanno giustificato la concessione, l'Ente inviterà il dipendente a riprendere servizio, con congruo preavviso, previa comunicazione al Settore Gestione Giuridica del Personale e Relazioni Sindacali ai fini dell'adozione dei successivi adempimenti di competenza
- nel caso di rientro anticipato, il dipendente potrà richiedere in continuità la parte residua del periodo di aspettativa sino alla concorrenza di anni 5 (cinque) complessivamente considerati; all'aspettativa disposta ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., non si applica la disposizione di cui al comma 1 dell'art. 52 (Norme comuni sulle aspettative) del CCNL 16 novembre 2022 Comparto "Funzioni Locali", che, testualmente dispone:

- nei confronti della dipendente che non riprenderà servizio alla scadenza del periodo di aspettativa o del termine di cui al comma 2, salvo casi di comprovato impedimento, il rapporto di lavoro è risolto con le procedure dell'art. 72 (*Codice disciplinare*) del CCNL 22 novembre 2022 relativo al Personale del Comparto delle Funzioni Locali;

4. DI DEMANDARE al Dipartimento/Settore di appartenenza del dipendente matr. 66059, per il tramite del referente della gestione delle presenze/assenze, la corretta gestione del cartellino mediante l'inserimento della causale dedicata;

5. DI NOTIFICARE il presente decreto:

- al Dip. Vincenzo De Matteis;
- al Dipartimento Territorio e Tutela dell'Ambiente;
- al Settore "Coordinamento, Indirizzo Strategico e Monitoraggio Performance di Bilancio e delle Società Partecipate, Enti Strumentali e Organismi in House. Adempimenti a Cura del Socio Previsti dal Diritto Societario e Normativa Civilistica";
- all'ARRICAL - Autorità Rifiuti e Risorse Idriche Calabria;
- al Settore "Contenzioso del Personale, Archivio del Personale e Gestione Applicativi, Organizzazione e Sviluppo Competenze, Gestione Strutture Speciali" del dipartimento ORU, per i successivi adempimenti di competenza;
- al Settore "Gestione Economica e Previdenziale del Personale" del Dipartimento ORU, per i successivi adempimenti di competenza;

6. DI PROVVEDERE:

- alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;
- alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

7. DI PRECISARE CHE avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Civile di Catanzaro – Sezione Lavoro ai sensi, per gli effetti e nei termini di cui agli artt. 409 e ss. del codice di Procedura Civile.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

Antonietta Bianco
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

SERGIO NICOLA TASSONE
(con firma digitale)