



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO SALUTE E WELFARE  
STRUTTURA AUSILIARIA DEL DIPARTIMENTO SALUTE E WELFARE**

---

*Assunto il 06/08/2024*

*Numero Registro Dipartimento 1549*

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 11500 DEL 06/08/2024**

**Oggetto:** Assegnazione obiettivi per l'anno 2024 al Dirigente ad interim dell'UOA “Investimenti Sanitari – Edilizia Sanitaria ed Investimenti Tecnologici” presso il Dipartimento “Salute e Welfare” – Ing. Francesco Tarsia.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE GENERALE

### VISTI:

- lo Statuto della Regione Calabria;
- la L. R. del 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- la L. R. del 13 maggio 1996, n.7, recante “Norme sull’ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla dirigenza regionale”;
- il D.P.G.R. del 24 giugno 1999, n. 354 avente ad oggetto “Separazione dell’attività di indirizzo e di controllo da quella di gestione”, modificato con D.P.G.R. del 15 dicembre 2000, n. 206;
- il D.P.R. 445/2000;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni”;
- il D.L.gs. n.150/2009 recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” s.m.i.;
- la L. R. del 3 febbraio 2012, n. 3 e s.m.i., recante “Misure in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della pubblica amministrazione regionale ed attuazione nell’ordinamento regionale delle disposizioni di principio contenute nel decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150”;
- il R. R. del 6 febbraio 2014, n. 1 e ss.mm.ii. con il quale, in attuazione alle disposizioni della L. R. n. 3/2012, è stato disciplinato il Sistema di Misurazione e Valutazione Performance (SMiVaP) della Regione Calabria”;
- la D.G.R. del 20 aprile 2022, n. 159 avente ad oggetto “Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione Regolamento di riorganizzazione delle strutture della Giunta Regionale. Abrogazione regolamento regionale del 7 novembre 2021, n. 9”;
- il R. R. n. 12/2022 recante “Regolamento di organizzazione delle strutture della Giunta Regionale” approvato con D.G.R. del 14 dicembre 2022, n. 665;
- la D.G.R. del 12 gennaio 2023, n. 3 recante “Regolamento delle procedure di controllo interno in attuazione dell’articolo 4, comma 7 e dell’articolo 9 della L. R. del 1 dicembre 2022, n. 42 (Riordino del sistema di controlli interni e istituzione dell’Organismo regionale per i controlli di legalità)”;
- il D.D.G. del 25 agosto 2023, n. 11960 di conferimento dell’incarico di E.Q. di III Livello denominato “Supporto Affari Generali e supporto al settore competente per la gestione ed il monitoraggio del personale dipartimentale” afferente alla Struttura Ausiliaria del Dipartimento “Tutela della Salute, Servizi Socio – Sanitari” alla Dott.ssa Maria Annunziata Genovese;
- la D.G.R. del 15 dicembre 2023, n. 717 recante “Misure per garantire la funzionalità della struttura Organizzativa della Giunta regionale – Approvazione modifiche del R. R. n. 12/2022”;
- il R. R. n. 15/2023 – Approvazione modifiche del R. R. n. 12/2022”;
- la D.G.R. del 15 dicembre 2023, n. 717 e il D.P.G.R. del 15 dicembre 2023, n. 101 che conferisce al Dott. Tommaso Calabrò l’incarico di Dirigente Generale ad interim del Dipartimento “Salute e Welfare” della Regione Calabria;
- il D.D.G. del 21 dicembre 2023, n. 19931 recante “Attuazione della D.G.R. del 20.04.2022, n. 159: provvedimento di micro – organizzazione del Dipartimento “Salute e Welfare” ed il successivo D.D.G. del 21.12.2023, n. 19966 con il quale si è proceduto alla correzione dell’errore materiale di cui al D.D.G. n. 19931/2023, limitatamente all’oggetto e al dispositivo, della D.G.R. del 15.12.2023, n. 717, invece della D.G.R. del 20.04.2022, n. 159 erroneamente indicata;
- la D.G.R. del 06 febbraio 2024, n. 29 – Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 – 2026.

### PREMESSO CHE:

- con D.G.R. n. 402 del 30 luglio 2024 avente ad oggetto “Dirigenti Ing. Pasquale Gidaro ed Ing. Francesco Tarsia: Provvedimenti”, notificata in data 01 agosto 2024 è stato disposto, tra l’altro:

- l'assegnazione del Dirigente Ing. Francesco Tarsia al Dipartimento "Salute e Welfare" per il conferimento, ai sensi dell'art. 11 del R.R. n. 10/2021 e s.m.i., dell'incarico di direzione ad interim dell'UOA "Investimenti Sanitari - Edilizia Sanitaria ed Investimenti Tecnologici", fatta salva la prosecuzione da parte del medesimo dirigente degli incarichi di cui al D.D.G. n. 7495/2024 e D.D.G. n. 7894/2024 presso il Dipartimento "Infrastrutture e Lavori Pubblici";
  - di demandare al Dirigente Generale del Dipartimento "Salute e Welfare" i consequenziali adempimenti di competenza, di cui all'art. 10, comma 3 della L.R. n. 31/02 e s.m.i. da assumersi ai sensi dell'art. 11 del RR 10/2021;
- con successivo D.D.G. del 02 agosto 2024, n. 11329 è stato conferito l'incarico di direzione ad interim del dell'UOA "Investimenti Sanitari - Edilizia Sanitaria ed Investimenti Tecnologici" all'Ing. Francesco Tarsia, demandando a successivo provvedimento l'assegnazione degli obiettivi per l'anno 2024;

#### **DATO ATTO CHE:**

- l'art.11, comma 6 del Regolamento Regionale n.1 del 6 febbraio 2014 e s.m.i., dispone che *"In coerenza con il Piano della performance sono assegnati annualmente, dai titolari del potere valutativo, gli obiettivi dei dirigenti non apicali e del personale non dirigente"*;
- i Dirigenti sono valutati sulla base della relazione annuale dagli stessi presentata, in conformità a quanto disposto dall'articolo 15, comma 7 del Regolamento Regionale n. 1 del 6 febbraio 2014 e s.m.i.

**PRECISATO** che le schede obiettivi sono state trasmesse dal Dipartimento all'Ing. Tarsia in data 06 agosto 2024 per la conseguente verifica e condivisione;

**RITENUTO** pertanto, in conformità alla normativa sopra richiamata, di assegnare al Dirigente ad interim, Ing. Francesco Tarsia, gli obiettivi per l'anno 2024 correlati allo svolgimento dell'incarico dell'UOA "Investimenti Sanitari - Edilizia Sanitaria ed Investimenti Tecnologici", come da scheda allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

Per tutto quanto sopra, su proposta della responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e la correttezza del presente provvedimento sotto il profilo istruttorio - procedimentale.

### **DECRETA**

Per i motivi espressi in narrativa che si intendono integralmente richiamati e confermati:

**DI ASSEGNARE**, ai sensi dell'art.11, comma 6 del Regolamento Regionale n.1 del 6 febbraio 2014 e s.m.i., al Dirigente ad interim Ing. Francesco Tarsia, in servizio presso il Dipartimento "Salute e Welfare" gli obiettivi per l'anno 2024, per come riportati nella scheda allegata al presente provvedimento, quali parti integranti e sostanziali dello stesso.

**DI PRECISARE** che, ai fini della valutazione dei risultati dell'attività dirigenziale, nel caso in cui, nel corso dell'anno, emergano comprovate necessità di riconsiderare gli obiettivi assegnati, anche in relazione a nuove situazioni od elementi sopravvenuti, ad eventi imprevisi o imprevedibili, potrà procedersi a rimodulazione degli stessi anche su richiesta del Dirigente.

**DI DARE ATTO** che il Dirigente ad interim, Ing. Francesco Tarsia, sarà valutato sulla base della relazione annuale dallo stesso presentata, in conformità a quanto previsto dall'art. 15, comma 7 del Regolamento Regionale n. 1 del 06 febbraio 2014 e s.m.i.

**DI DISPORRE** la notifica del presente decreto al Dirigente interessato e al Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane".

**DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente provvedimento sul B.U.R.C., ai sensi della Legge Regionale 6 aprile 2011, n. 11, art. 20 nonché alla pubblicazione informato aperto sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del D. Lgs. del 14 marzo 2013, n. 33, della Legge Regionale 6 aprile 2011, n. 11, art. 20 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

**DI DARE ATTO** che avverso il presente è possibile presentare ricorso al Giudice ordinario, in funzione di Giudice del lavoro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 63 del D. Lgs. n. 165/2001.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

**Maria Annunziata Genovese**

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale

**Tommaso Calabro'**

(con firma digitale)



**Regione Calabria**  
**Dipartimento SALUTE E WELFARE**

<b>Scheda assegnazione obiettivi individuali</b>				
<b>Dirigenti non Generali</b>				
<b>Anno 2024</b>				
<b>Dipartimento</b>		<b>Salute e Welfare</b>		
<b>UOA</b>		<b>INVESTIMENTI SANITARI</b>		
<b>Dirigente Cognome e Nome</b>		<b>Tarsia Francesco</b>		
<b>Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 35%</b>				
<b>Obiettivi</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Val. Iniz.</b>	<b>Target</b>
Per i dettagli si rinvia alla sezione “Performance” del PIAO 2024-2026				
<b>Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali (*) Peso 25%</b>				
<b>Motivazione scelta indicatori e target</b>	<b>Gli indicatori scelti ed i relativi target sono strettamente attinenti alle attività del settore e concorrono a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi.</b>			
<b>Obiettivi</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Val. Iniz.</b>	<b>Target</b>
Migliorare il processo di gestione del rischio al fine di incrementare il grado di prevenzione della corruzione e garantire adeguati livelli di controllo dell’attività amministrativa	n. di misure di anticorruzione effettuate su indicazione del RPCT/N. complessivo di misure indicate da RPTC	25%	0%	100%
	Percentuale di conformità rilevate (anno n+1) - Percentuale di conformità rilevate (anno n) / Percentuale di conformità rilevate (anno n)		0%	10%
Dare impulso al nuovo ciclo di Programmazione 21-27	Valore degli impegni sul nuovo PR FESR FSE+ 2021-2027/ Valore dell’intera programmazione di competenza	25%	0%	40%
	Valore della spesa erogata al 31.12.2024 / Previsioni di spesa effettuate alla data del 31 gennaio 2024 e successive		0%	100%
Migliorare il ciclo di gestione delle entrate attraverso la ricognizione dei crediti vantati dalla regione Calabria	Riscossione residui attivi al 31.12.2023, come risultanti dal Riaccertamento ordinario degli stessi/ Residui attivi al 31.12.2023, come risultanti dal Riaccertamento ordinario degli stessi	25%	0%	40%
Rispettare la tempistica della procedura di audit sul Sistema di Gestione e Controllo e la verifica delle operazioni di chiusura campionate a valere sul PO Calabria FESR-FSE 14-20 e di avvio campionate a valere sul PR Calabria FESR FSE + 2021-2027	Invio delle controdeduzioni entro il termine previsto (e comunque massimo entro 30 giorni)	25%	0%	ON
	Completezza del fascicolo elettronico		0%	ON
	Invio delle controdeduzioni entro il termine previsto (non superiore a 15 giorni)		0%	ON
<b>Fattore valutativo: 2 – Capacità di differenziazione delle valutazioni (**) Peso 5%</b>				
Rif. Art. 4, com. 2 e art. 6, comma 2 Reg. Regionale 1/2014 e s.m.i.				
<b>Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi Peso 25%</b>				
<b>Elementi di dettaglio</b>	<b>Descrizione/Eventuali indicatori-target (***)</b>	<b>Peso</b>	<b>Val. Iniz.</b>	<b>Target</b>
Capacità manageriali	Adozione di piani di lavoro e di cronoprogrammi di attività finalizzati al migliore perseguimento degli obiettivi assegnati e al monitoraggio dei tempi. Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità, anche in situazioni critiche o incerte Capacità di coordinare il personale attraverso una efficace gestione degli strumenti organizzativi di coordinamento.	30%	0%	ON
Valorizzazione delle Risorse Umane	Capacità di adottare misure volte alla loro crescita professionale al fine di orientarle alla cultura del risultato, dell’innovazione e del miglioramento della qualità dei servizi nel quadro del rafforzamento della capacità amministrativa, dello sviluppo di nuove competenze e conoscenze e della piena responsabilizzazione. Attitudine alla delega delle funzioni mantenendo il pieno coinvolgimento nell’attività specifica e la responsabilità sui risultati. Capacità di gestire e/o prevenire i conflitti organizzativi	30%	0%	ON
Capacità manageriali in	Capacità di gestire il personale in modalità di lavoro agile,	40%	0%	ON

Scheda assegnazione obiettivi individuali Dirigenti non Generali				
Anno 2024				
Dipartimento		Salute e Welfare		
UOA		INVESTIMENTI SANITARI		
Dirigente Cognome e Nome		Tarsia Francesco		
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 35%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val. Iniz.	Target
Per i dettagli si rinvia alla sezione “ <i>Performance</i> ” del PIAO 2024-2026				
modalità di lavoro “agile”	pianificando le attività, assegnando obiettivi specifici, misurabili, e temporalmente definiti, effettuando un controllo puntuale e costante sui risultati raggiunti.			
Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell’Ente – Peso 10%				
Il presente fattore rappresenta la performance generale dell’Ente rispetto alla quale tutto il personale dirigenziale e non è coinvolto e rappresenta il grado di attuazione di tutti gli obiettivi strategici misurati attraverso gli indicatori d’impatto ai sensi del R. R. 1/2014 e s.m.i.				

(\*) L’individuazione di obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quanto previsto nella sezione “*Performance*” del PIAO 2024-2026 per l’unità organizzativa di riferimento e sono assegnati formalmente dal Dirigente Generale.

(\*\*) Nei casi previsti dall’art. 6, comma 3 lettera b) del regolamento il peso viene inglobato nel Fattore 3.

(\*\*\*) Per il fattore 3 “*Competenze professionali e manageriali e comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni*” la misurazione attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione degli obiettivi.

**Data:**

**Il Dipendente assegnatario per presa visione**

**Il Dirigente valutatore**