



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE (ORU)  
SETTORE 3 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE**

---

*Assunto il 09/08/2024*

*Numero Registro Dipartimento 855*

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 11757 DEL 09/08/2024**

**Oggetto:** Accredito sulla carta di credito intestata a “Regione Calabria” –RIGONI VERONICA  
–Rendicontazione spese sostenute anno 2024

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE DI SETTORE

### VISTI:

- il D.P.G.R. n. 354 del 24.06.1999 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, e successive integrazioni;
- Legge regionale del 23/12/2022 n. 50 di stabilita regionale 2023,
- le Leggi regionali n. 56 del 27.12.2023 avente ad oggetto “legge di stabilita regionale 2024” e n. 57 del 27.12.2023 avente ad oggetto “Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2024- 2026 pubblicate sul BURC n. 279 del 27/12/2023 ;
- la D.G.R. n. 779 del 28.12.2023 - Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2024/2026 (articoli 11 e 39, comma 10, D.Lgs n. 118/2011);
- la D.G.R. n. 780 del 28.12.2023 - Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2024/2026 (art. 39, comma 10, D.Lgs n. 118/2011);
- la DGR n. 665 del 14.12.2022 avente ad oggetto “Misure per garantire la funzionalità della Struttura Organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione Regolamento di Riorganizzazione delle Strutture della Giunta Regionale. Abrogazione Regolamento Regionale 20 Aprile 2022, n. 3 come da ultimo modificato con DGR 759 del 28/12/2023;
- il Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento Organizzazione e risorse umane n° 9492 del 04/07/2023 con il quale è stato conferito al Dott. Luciano Luigi Rossi l’incarico dirigenziale del Settore “Gestione Economica e Previdenziale del Personale” del Dipartimento “Organizzazione e Risorse Umane”;

**VISTO** L’art.57 del Decreto Legislativo 23/06/2011 n.118

**PRESO ATTO** della L.R. n.22 dell’11.08.2010, relativa a “Misure di razionalizzazione e riordino della spesa pubblica Regionale”, il cui art.1, chiaramente, dispone che la Giunta Regionale assume tutte le iniziative necessarie ad uniformarsi a quanto disposto dall’art.14,comma 7, del D.L.n.78 del 31.05.2010,per la spesa del personale, mentre il comma 1 dell’art.7 della stessa L.R. 22/2010 prevede, a decorrere dall’anno 2011 la riduzione della spesa per missioni del personale Regionale;

**PRESO ATTO** delle varie pronunce della Corte dei Conti, relative alla spesa per missioni in esecuzione delle disposizioni del citato D.L.n.78/2010;

**VISTA** la D.G.R. 354 del 21/07/2023 “approvazione disciplinare sul trattamento di missione del personale in servizio presso gli uffici e le strutture speciali della Giunta regionale “Modifiche ed Integrazioni;

**VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 379 del 15/01/2024 avente per oggetto: Impegno sul Capitolo U0100211101 – Anno 2024 – Rimborso Spese per missioni del personale addetto alle Segreterie particolari del Presidente e degli Assessori della Giunta Regionale (Spese Obbligatorie) -

### VISTE

- la nota prot.n.519532 del 07/08/2024 a firma del responsabile amministrativo della struttura Speciale del Presidente della Giunta regionale con la quale vengono trasmessi i documenti contabili riferiti alle spese sostenute dalla dott.ssa Veronica Rigoni per le funzioni connesse al ruolo ricoperto per un importo complessivo di Euro 2.983,00;

- la nota prot. n. 521299 dell’ 8/8/2024 , trasmessa via pec in data 8/8/2023 a questo settore per conto della Presidenza della Giunta Regionale della Calabria a firma del responsabile amministrativo della struttura Speciale del Presidente della Giunta regionale, con la quale viene richiesto di voler disporre, nei limiti di quanto ad oggi già rendicontato per un totale di Euro 2.983,00 da utilizzare per le spese connesse in qualità di segretaria particolare del Presidente della Giunta regionale;

**DATO ATTO** che in ragione delle note soprarichiamate occorre procedere al pagamento dell'importo comunicato dal responsabile amministrativo della struttura del Presidente della Giunta regionale per come previsto dal Disciplinare di cui alla DGR . 354 del 21/07/2023, mediante accredito sulla carta di credito assegnata alla Dott.ssa Rigoni;

**CONSIDERATO** che il presente provvedimento rientra nelle competenze del Dirigente Responsabile del Settore Economico del Dipartimento del Personale, così come previsto dalla L.R. 7/96, art.30,lett.c;

**CONSIDERATO** che per il pagamento in oggetto, si sono realizzate le condizioni di cui agli articoli n. 56 e 57 del DLgs 118/2011;

**VISTA** la liquidazione n. 9798 del 9/8/2024 , generata telematicamente e allegata al presente atto;

**PRESO ATTO** che il presente Decreto è stato predisposto tenendo conto delle indicazioni operative contenute nella Circolare del Dipartimento Segretariato Generale prot. n. 196397 del 02.05.2023 e prot. n. 567361 del 19/12/2023"

**CONSIDERATO** che il responsabile del procedimento è la D.ssa Venuto Anna Maria , giusta nota protocollo n. 314881 del 10/07/2023, a firma del Dirigente del Settore Gestione Economica e Previdenziale del Personale Dott. Luciano Luigi Rossi ;

**DATO ATTO** che il presente atto è stato espressamente formulato su proposta del Responsabile del Procedimento che ne attesta la regolarità e la correttezza sotto il profilo istruttorio- procedimentale.

## DECRETA

### **-di PRENDERE ATTO:**

- della nota prot.n.519532 del 07/08/2024 a firma del responsabile amministrativo della struttura Speciale del Presidente della Giunta regionale, con la quale vengono trasmessi i documenti contabili riferiti alle spese sostenute dalla dott.ssa Veronica Rigoni per le funzioni connesse al ruolo ricoperto per un importo complessivo di Euro 2.983,00;

- della nota prot. n. 521299 dell'8/8/2024 a firma del responsabile amministrativo della struttura Speciale del Presidente della Giunta regionale, con la quale viene richiesto di voler disporre, nei limiti di quanto ad oggi già rendicontato la ricarica del plafond da utilizzare per le spese connesse all'incarico ricoperto dalla segretaria particolare del Presidente della Giunta regionale;

**-di ACCREDITARE** la somma di € 2.983,00 a titolo di rimborso spese sulla carta di credito intestata a "Regione Calabria finalità istituzionale del segretario particolare del Presidente della Giunta Regionale dott.ssa Veronica Rigoni ;

**-di far GRAVARE** la somma di € 2.983,00 sul capitolo U0100211101 "Rimborso Spese per missioni del personale addetto alle Segreterie particolari del Presidente e degli Assessori della Giunta Regionale giusta impegno n. n. 700 del 2024 assunto con Decreto n 379 del 15/01/2024 ;

**-di AUTORIZZARE** il settore di competenza del Dipartimento Economia e Finanze ad effettuare il suddetto accredito, secondo le modalità riportate nella liquidazione allegata al presente atto, nell'intesa che, ogni eventuale responsabilità amministrativa e contabile rimane a carico del firmatario della lettera di Richiesta di anticipazione spese per missioni;

**-di ATTESTARE** che è stata, pertanto, ai sensi dell'art.4 della L.R. n.47/2001, riscontrata la necessaria copertura finanziaria sul pertinente capitolo U0100211101 nonché la corretta imputazione della spesa;

**- di PROVVEDERE** alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e sul sito istituzionale della Regione, ed anche ai sensi del

d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 d.lgs n. 196/2003 s.m.i.

**-AVVERSO** il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

**Anna Maria Venuto**

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

**LUCIANO LUIGI ROSSI**

(con firma digitale)