



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE (ORU)
SETTORE 3 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE**

Assunto il 06/08/2024

Numero Registro Dipartimento 840

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 11675 DEL 08/08/2024

Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria,
in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Sottoscritto dal Dirigente del Settore
Dott. GIORDANO UMBERTO ALESSIO

(con firma digitale)

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE IN FORMA GRATUITA PER L'ANNO 2024 AI SENSI DELL'ART.5, COMMA 9, DEL D.L.95/2012, COME MODIFICATO DALL'ART.6 DEL DECRETO LEGGE 24 GIUGNO 2014 N.90 – MARTINO GIUSEPPINA.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE GENERALE

Visti:

- la L. R. 7/96 recante Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale;
- il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999, relativo alla Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella gestionale, per come modificato ed integrato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n° 206 del 15/12/2000;
- il D.Lgs n.165/2001 e ss.mm.ii.;
- la L.R. n.34/2002 e s.m.i. e ritenuta la propria competenza;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- le Leggi regionali del 27/12/2023: n. 56 avente ad oggetto: "*Legge di stabilità regionale 2024-2026*", n. 57 del 27/12/2023 avente per oggetto " Bilancio di Previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2024/2026" pubblicate sul BURC n.279 del 27/12/2023, con le quale il Consiglio Regionale ha adottato il previsto atto normativo contenente il quadro di riferimento finanziario per il periodo compreso nel Bilancio di previsione delle norme tese a realizzare effetti finanziari con decorrenza dal primo anno considerato nel bilancio di previsione (2024-2026);
- la DGR n. 779 del 28/12/2023– Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2024– 2026 (artt. 39, c. 10, d.lgs. 23/06/2011, n. 118);
- DGR n. 780 del 28/12/2023 – Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2024– 2026 (art. 39, c. 10, d.lgs. 23/06/2011, n. 118);
- la DGR n.665 del 14.12.2022 avente ad oggetto " Misure per garantire la funzionalità della Struttura Organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione Regolamento di Riorganizzazione delle Strutture della Giunta Regionale. Abrogazione Regolamento Regionale 20 Aprile 2022, n.3, come da ultimo modificato con DGR 759 del 28/12/2023;
- il Decreto n. 9492 del 04/07/2023 del Dirigente Generale del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane con il quale è stato conferito al Dott. Luciano Luigi Rossi l'incarico di Dirigente del Settore " Gestione economica e Previdenziale del Personale";

Considerato che:

- La sig.ra Giuseppina Martino, inquadrata nell'area dei funzionari ed Elevata Qualificazione ex categoria D profilo professionale di Funzionario Amministrativo, in servizio presso il Settore "*Gestione Economica e Previdenziale del Personale*" del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane, assegnata alla U.O. "Previdenziale" è stata collocata a riposo con decorrenza 01/08/2024;
- le funzioni di competenza da svolgere nella U.O. "*Previdenziale*" del Settore, per la specificità delle conoscenze ed informazioni storiche con particolare riferimento alla continuità nella gestione previdenziale del personale dipendente, agli adempimenti mensili obbligatori con l'INPS, con il Fondo Perseo e con gli altri istituti previdenziali riguardanti l'invio delle denunce mensili, il pagamento dei relativi contributi, la sistemazione previdenziale, la verifica e la contestazione all'INPS delle note di debito notificate nell'anno in corso ed anche nelle annualità precedenti per un numero di oltre 1000 Avvisi;

- che a seguito dell' espletamento dei concorsi pubblici regionali, recentemente sono state assegnati al Settore Gestione Economica e previdenziale del personale nuovi Funzionari di elevata Qualificazione per cui si rende necessario un ulteriore periodo di affiancamento da parte della Sig.ra Giuseppina Martino, per supportare il trasferimento delle competenze in ragione della complessità della materia;
- che la sig.ra Giuseppina Martino, è nelle condizioni di supportare la Direzione Generale nonché il Dirigente del Settore "*Gestione Economica e Previdenziale del personale*" ed assicurare il trasferimento delle proprie competenze e delle esperienze maturate garantendo la continuità nella gestione delle specifiche attività nella gestione della parte previdenziale considerato che nel corso della sua carriera lavorativa ha sempre assicurato in maniera efficace e costante l'adempimento dei compiti assegnati;

Ravvisata la necessità di avvalersi del supporto, a titolo gratuito, della sig.ra Giuseppina Martino, al fine di affiancare la Direzione Generale nonché il Dirigente del Settore "*Gestione Economica e Previdenziale del personale*" per assicurare il trasferimento delle specifiche competenze e delle esperienze maturate al nuovo personale assegnato garantendo la continuità nella gestione in considerazione, appunto, delle specifiche conoscenze ed informazioni storiche non rinvenibili tra il personale in dotazione;

Premesso che:

- l'art. 5, comma 9, del D.L. n.95 del 6 luglio 2012, convertito, con modificazioni, in Legge n.135 del 7 agosto 2012, così come modificato dall'articolo 6 del D.L. n.90 del 24 giugno 2014, e dall'articolo 17, comma 3, della Legge n.124 del 7 agosto 2015 che recita: *"9. E' fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.L. n. 165 del 2011, (.....) di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Alle suddette amministrazioni è altresì fatto divieto di conferire ai medesimi soggetti incarichi dirigenziali o direttivi o cariche in organi di governo delle amministrazioni di cui al primo periodo e degli enti e società da esse controllati, ad eccezione dei componenti delle giunte degli enti territoriali e dei componenti o titolari degli organi elettivi degli enti di cui all'articolo 2, comma 2-bis, del D.L. n.101 del 31 agosto 2013, convertito, con modificazioni, dalla Legge n.125 del 30 ottobre 2013. Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata. Gli organi costituzionali si adeguano alle disposizioni del presente comma nell'ambito della propria autonomia."*
- la Circolare n. 6/2014 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione recante ad oggetto "Interpretazione e applicazione dell'articolo 5, comma 9, del D.L. n. 95 del 2012, come modificato dall'articolo 6 del D.L. n.90 del 24 giugno 2014 (Registrata dalla Corte dei Conti in data 20 gennaio 2015, Reg.ne. - Prev. n. 152) nel fornire chiarimenti, al paragrafo 6, in merito agli "Incarichi gratuiti" conferibili a soggetti collocati in quiescenza ai sensi dell'articolo 5, comma 9, del D.L. n. 95 del 2012 e s.m.i., ha specificato che la ratio di detta previsione normativa è quella di *"consentire alle amministrazioni di avvalersi temporaneamente, senza rinunciare agli obiettivi di ricambio e ringiovanimento ai vertici, di personale in quiescenza e, in particolare, dei propri dipendenti che vi siano stati appena collocati - per assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità*

nella direzione degli uffici. Coerentemente con questa ratio, le amministrazioni potranno, per esempio, attribuire un incarico gratuito a un dirigente collocato in quiescenza, per consentirgli di affiancare il nuovo titolare dell'ufficio dirigenziale per un periodo non superiore a un anno. (...) In considerazione del fine della disposizione, dettata nell'interesse dell'amministrazione piuttosto che del soggetto in quiescenza, le amministrazioni conferiranno gli incarichi in esame di propria iniziativa, avendo verificato la disponibilità degli interessati, e non su domanda degli interessati stessi. (...) le modifiche intervenute chiariscono ulteriormente le modalità cui devono attenersi le pubbliche Amministrazioni nel caso di conferimento di incarichi, a titolo gratuito, a soggetti già lavoratori pubblici collocati in quiescenza;

- la Circolare n. 4 del 2015 recante ad oggetto "Circolare del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione con oggetto *"Interpretazione e applicazione dell'articolo 5, comma 9, del D.L. n. 95 del 2012, come modificato dall'articolo 17, comma 3, della Legge n.124 del 7 agosto 2015. Integrazione della Circolare del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 6 del 2014"* (Registrata dalla Corte dei Conti in data 7 dicembre 2015, Reg.ne - Prev. n. 3017) prot. n. DFP 0062680 del 10.11.2015" chiarisce che, nel caso di incarico svolto in forma gratuita da personale posto in quiescenza, il precedente limite annuale di durata e di rinnovo o proroga degli incarichi precedentemente assegnati, limita tale divieto temporale solo ad incarichi dirigenziali o direttivi, mentre non è più operante, tale limite, ad incarichi svolti in forma gratuita ed aventi caratteristiche di collaborazione, per come specificatamente indicato al punto 5 della citata Circolare Ministeriale n. 4/2015, che espressamente riporta : "Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni a titolo gratuito, con limite annuale per gli incarichi dirigenziali e direttivi, possono essere conferiti a soggetti in quiescenza indipendentemente dalle finalità";

Acquisita la disponibilità della sig.ra Giuseppina Martino a ricoprire l'incarico di collaborazione, in forma gratuita per garantire il supporto amministrativo, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n.90 del 24 giugno 2014 presso il Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane con funzioni di supporto alle attività di competenza del Settore "Gestione Economica e Previdenziale del Personale" a decorrere dalla data di sottoscrizione del relativo contratto, dichiarando, altresì, l'insussistenza di conflitto di interesse allo svolgimento dello stesso;

Precisato che, ai sensi del vigente testo dell'art. 5, comma 9, del D.L. n.95/2012 così come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 ed ulteriormente modificato con Legge n.124 del 07.08.2015 nonché ai sensi della Circolare Ministeriale n. 4/2015 emanata appositamente, l'incarico di collaborazione da conferire alla sig.ra Giuseppina Martino, è:

- disposto con durata di 4 (quattro) mesi, a decorrere dalla sottoscrizione del relativo contratto, con possibilità di rescissione unilaterale, con preavviso scritto di dieci giorni;
- gratuito ed è previsto il solo rimborso delle spese vive effettivamente sostenute;
- regolato da un apposito contratto;
- rispetto ad esso la responsabilità civile verso terzi è posta a carico dell'Amministrazione;

Attestato che:

- l'istruttoria è completa e che sono stati acquisiti tutti gli atti e i documenti previsti dalle disposizioni di legge e di regolamento che disciplinano la materia;

- ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 47/2011, sussiste la necessaria copertura finanziaria in quanto l'importo massimo complessivo che la Regione Calabria riconoscerà al collaboratore per l'eventuale rimborso delle spese sostenute e documentate, dovrà rientrare nel plafond assegnato al Settore "Gestione Economica e Previdenziale del Personale", nel limite massimo per l'anno 2024 di euro 1.000,00 facendo fronte con l'impegno 702/2024 sul Capitolo di spesa U0100310401 del bilancio 2024;
- sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto
- il presente Decreto è stato predisposto tenendo conto delle indicazioni operative contenute nelle Circolari del Dipartimento Segretariato Generale n.196397 del 02.05.2023 e n. 567361/2023 avente ad oggetto "*D.G.R. n. 578 del 26.10.2023 - Approvazione Piano dei controlli di regolarità amministrativa in fase successiva - Anno 2024*"

Su proposta del responsabile del Procedimento a norma dell'art. 4 della legge regionale 4 settembre 2001 n. 19 dirigente del Settore Gestione Economica e previdenziale del personale il quale, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, attesta che l'istruttoria è completa nonché la legittimità e correttezza del presente atto;

Decreta

di affidare, per le motivazioni indicate in premessa, alla sig.ra Giuseppina Martino, già dipendente della Giunta Regionale inquadrata nell'area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione ex categoria D profilo professionale di Funzionario Amministrativo collocato a riposo a decorrere dal 01/08/2024, un incarico di collaborazione in forma gratuita per la durata di 4 (quattro) mesi, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n.90 del 24 giugno 2014, con il Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane, con funzioni di supporto, riferite alle attività di competenza del Settore "Gestione Economica e Previdenziale del Personale" per assicurare il trasferimento delle specifiche competenze e delle esperienze maturate al nuovo personale assegnato al settore garantendo la continuità nella gestione della U.O. "*Previdenziale*" del Settore;

di approvare, per la contrattualizzazione dell'incarico di collaborazione di cui al precedente punto, lo schema allegato al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

di stabilire che:

- che il rapporto di collaborazione viene esercitato per un periodo di 4 mesi a decorrere dalla sottoscrizione del contratto disciplinante il rapporto di collaborazione gratuita;
- che il presente provvedimento non comporta alcun inserimento della sig.ra Giuseppina Martino, nell'organizzazione e nelle attività di gestione dell'Ente, restando inteso che le funzioni svolte dallo stesso verranno espletate a supporto e collaborazione della Direzione Generale del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane e del Settore "Gestione Economica e Previdenziale del personale" non comportando vincolo di orari e/o di presenza prestabilita;
- che l'incarico sarà svolto in forma esclusivamente gratuita con il solo riconoscimento del rimborso delle spese sostenute per recarsi presso gli uffici regionali ovvero per missioni e trasferte necessarie per l'espletamento dei compiti e delle attività di competenza del Settore, regolarmente documentate nei limiti previsti dalla normativa vigente;

- che sig.ra Giuseppina Martino sarà tenuta ad attenersi, nell'espletamento dell'incarico, al Codice di Comportamento della Regione Calabria approvato con deliberazione n. 25 del 31/01/2018 e al Piano Triennale per la trasparenza e l'integrità;

di precisare che alla sig.ra Giuseppina Martino saranno rimborsate le spese debitamente documentate e certificate dal Dirigente, nell'importo massimo per l'anno 2024 di €.1.000,00 la cui copertura finanziaria è da imputare a carico del capitolo U0100310401 impegno 702/2024 che presenta la necessaria copertura finanziaria;

di demandare al Settori Affari Generali, Giuridici, Economici – Contenzioso, al Settore Gestione Giuridica del Personale ed al Settore Gestione Economica e Previdenziale dello scrivente Dipartimento, gli atti consequenziali;

di provvedere alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della L.R. 6 aprile 2011 n. 11 e sul sito istituzionale anche ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i., nel rispetto della normativa recata dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice sulla Tutela dei Dati Personali) e s.m.i.

avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

Luciano Luigi Rossi
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale

Marina Petrolo
(con firma digitale)



REGIONE CALABRIA

REGIONE CALABRIA

GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE

SETTORE Ragioneria Generale - Gestione Spesa

DECRETO DELLA REGIONE

Numero Registro Dipartimento 840 del 06/08/2024

DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE (ORU)

SETTORE 3 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE

OGGETTO AFFIDAMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE IN FORMA GRATUITA PER L'ANNO 2024 AI SENSI DELL'ART.5, COMMA 9, DEL D.L.95/2012, COME MODIFICATO DALL'ART.6 DEL DECRETO LEGGE 24 GIUGNO 2014 N.90 – MARTINO GIUSEPPINA.

SI ESPRIME

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro 08/08/2024

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

Umberto Alessio Giordano

(con firma digitale)