*REGIONE CALABRIA*
*GIUNTA REGIONALE*

**DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE (ORU)**
**SETTORE 3 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE**

---

*Assunto il 26/07/2024*

*Numero Registro Dipartimento 796*

==========

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 10845 DEL 26/07/2024**

**Oggetto:** LIQUIDAZIONE Incentivi per la funzioni tecniche ai sensi dell’art.113 del D.LGS. n.50/2016. Decreto n.7752 del 05/06/2024.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell’art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE DI SETTORE

**VISTI**

- il D.P.G.R. n. 354 del 24.06.1999 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la legge regionale n. 34 del 2002 e s.m.i. e ritenuta la propria competenza;
- l'art. n. 57 del Decreto Legislativo n. 118 del 23/06/2011;
- la Legge Regionale n. 56 del 27/12/2023 – Legge di stabilità regionale 2024;
- la Legge Regionale n. 57 del 27/12/2023 – Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2024 – 2026;
- la DGR n. 779 del 28/12/2023 – Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2024– 2026 (artt. 11 e 39, c. 10, d.lgs. 23/06/2011, n. 118);
-la DGR n. 780 del 28/12/2023 – Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2024 – 2026 (art. 39, c. 10, d.lgs. 23/06/2011, n. 118);
- la DGR n.665 del 14.12.2022 avente ad oggetto " Misure per garantire la funzionalità della Struttura Organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione Regolamento di Riorganizzazione delle Strutture della Giunta Regionale. Abrogazione Regolamento Regionale 20 Aprile 2022, n 3, come da ultimo modificato con DGR n. 759 del 28.12.2023;
- il Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane n°9492 del 04/07/2023 con il quale è stato, tra l'altro, conferito al Dott. Luciano Luigi Rossi l'incarico dirigenziale del Settore "Gestione Economica e Previdenziale del Personale" del Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane";
- il Regolamento Regionale n.7/2019 "Regolamento per la disciplina degli incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'articolo 113 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50." che all'art. 13 espressamente prevede: "Il provvedimento di accertamento del diritto a percepire gli incentivi in favore dei dipendenti interessati sarà adottato dal Dirigente competente. Sarà, successivamente cura del Dipartimento Personale, entro due mesi successivi all'adozione del predetto provvedimento, provvedere alla liquidazione dell'incentivo mediante accredito in busta paga dei dipendenti interessati, compatibilmente con la normativa di finanza pubblica vigente"
- il Decreto n. **7752 del 05/06/2024** avente ad oggetto "CONTRATTO ESECUTIVO OPA SPC2 VODAFONE CUP J61F19000100002 CIG DERIVATO 9052504A9D E 99378236F8 – – Impegni per oneri previdenziali, irap e incentivi al personale per le funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del d.lgs.n° 50/2016";

**PRESO ATTO**

- che nel citato Decreto n.. 7752 del 05/06/2024 il Dirigente Generale del Dipartimento Transizione Digitale ed Attività Strategiche, Dott. Tommaso Calabro', ha impegnato le somme necessarie alla liquidazione degli incentivi tecnici, ai sensi dell'art.113 del D.Lgs. n. 50/2016 ," sul capitolo U9011000701 (competenze) l'importo complessivo di per € 28.248,08 , giusta proposta di impegno n.4268/2024; sul capitolo U9011000702 (oneri) l'importo complessivo di per € 6.749,31, giusta proposta di impegno n. 4269/2024; sul capitolo U9011000703 (Irap) l'importo complessivo di per € 2.401,09, giusta proposta di impegno n. 4270/2024";

- che nel predetto Decreto n. 7752 del 05/06/2024 il Dirigente ha altresì accertato il diritto a percepire gli incentivi tecnici, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs n.50/2016 e del comma 8 dell'art. 13 del R,.R. n. 7/2019, in favore dei dipendenti individuati in apposito schema, quantificandone l'ammontare dell'incentivo, demandando al Settore Gestione economica e previdenziale del personale, per come previsto dallo stesso comma 8 dell'art. 13 del Regolamento regionale n. 7/2019, la liquidazione delle somme di cui al precedente punto 3, mediante accredito in busta paga;

- che con pec del 02/07/2024 trasmessa dallo scrivente Settore al Dipartimento Transizione Digitale ed Attività Strategiche, ai fini del controllo ex dell'art 2 del RR.n.7/ 2019 e dell'art.113 comma 3 del


Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

D.lgs n. 50/2016, si chiede di specificare gli anni di competenza delle somme impegnate con decreto n. 17421/2022;

- che con pec del 10/07/02024 il Dipartimento Transizione Digitale ed Attività Strategiche comunica di procedere alla liquidazione dei dipenditi di cui al Decreto n.7752 del 05/06/2024 (non presenti nel decreto n. 17421/2022) stralciando temporaneamente la posizione del dipendente matr 12375 che sarà vagliata successivamente;

- che risulta la disponibilità a titolo di incentivi tecnici nel Fondo tra le risorse variabili fuori limiti ex art. 23 comma 2 D.Lgs 75/2017;

- che è stato effettuato il controllo a norma dell'art 2 del RR.n.7/ 2019 e dell'art.113 comma 3 del D.lgs n. 50/2016;

- che il Settore Gestione economica e previdenziale del personale, non assumendo alcuna competenza in merito alla determinazione degli importi nonché sulla debenza delle somme quantificate dal Dirigente Generale del Dipartimento Transizione Digitale ed Attività Strategiche, Dott. Tommaso Calabro', nonché sul rispetto del RR.n.7 2019 e dell'art.113 del D.lgs n. 50/2016, deve procedere per conto dello stesso alla liquidazione della somma complessiva di € 17.848,66 a titolo di competenze per incentivi tecnici in favore dei dipendenti regionali individuati nel predetto Decreto n. 7752 del 05/06/2024 (tranne che per il dipendente matr. 112375), nella intesa che, ogni eventuale responsabilità amministrativa e contabile rimane a carico del Dirigente proponente e firmatario del decreto di determinazione dei compensi di impegno e di autorizzazione alla liquidazione;

**- VISTA** la distinta di liquidazione n. 8616/2024 generata telematicamente ed allegata al presente atto;

**CONSIDERATO**

-che la verifica ex art. 48 bis del DPR 602/1973 verrà effettuata alla chiusura della procedura stipendi, sul netto effettivamente percepito dal singolo dipendente, poichè possono essere applicate trattenute, oltre le ritenute di legge, derivanti da cessioni, deleghe, pignoramenti, ecc ;

- che il presente provvedimento rientra nelle competenze del Dirigente Responsabile del Settore Gestione Economica e Previdenziale del Personale, così come previsto dalla L.R. n. 7/96, art. 30 lettera C, nonché dalla L.R. n. 8/2002 e ss.mm.ii.;

- che per il pagamento in oggetto, si sono realizzate le condizioni di cui agli articoli n. 57 della D.Lgs. n. 118/2011;

- che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Fabiola Chiappalone, giusta nota prot. n. 321714/2020 e DDG n. 9165 del 28/06/2023 con il quale alla dipendente è stato conferito l'incarico di EQ di terzo livello "Istituti contrattuali trattamento accessorio, Fondo risorse decentrate comparto e dirigenza";

**ATTESTATO** che il presente atto è formulato su proposta del responsabile del procedimento che ne attesta la regolarità e correttezza sotto il profilo istruttorio procedimentale;

**DATO ATTO** che il presente Decreto è stato predisposto tenendo conto delle indicazioni operative contenute nelle Circolari del Dipartimento Segretariato Generale n.196397/2023 e n. 567361/2023;

**D E C R E T A**

In esecuzione del disposto di cui al Decreto n. 7752 del 05/06/2024, a firma del Dirigente Generale del Dipartimento Transizione Digitale ed Attività Strategiche, Dott. Tommaso Calabro', con il quale si chiede la liquidazione delle somme di cui al precedente punto, mediante accredito in busta paga e della pec del 10/07/02024 il Dipartimento Transizione Digitale ed Attività Strategiche, per le


Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

motivazioni sopra citate, da considerarsi parte integrante del presente dispositivo in favore dei dipendenti regionali di cui all'allegato elenco:

**- di liquidare** le competenze dovute a titolo di incentivi tecnici, ai sensi dell'art.113 del D.Lgs. n. 50/2016 e del R.R. n. 7/2019, in favore dei dipendenti appartenenti al ruolo della giunta regionale( tranne che per il dipendente matr. 112375, la cui posizione sarà vagliata successivamente) individuati nell'allegato elenco nella intesa che, ogni eventuale responsabilità amministrativa e contabile rimane a carico del Dirigente proponente e firmatario del decreto di determinazione dei compensi e di autorizzazione alla liquidazione;
-**di procedere** alla liquidazione per il tramite delle procedure stipendiali in uso presso questo Settore, nella prossima mensilità utile all'esecuzione del presente decreto di liquidazione, oltre le ritenute di legge vincolate alla retribuzione globale e quantificabili solo ad avvenuta emissione dei cedolini paga;
**- di imputare** la spesa di €17.848,66 sul capitolo U9011000701, esercizio finanziario 2024, giusto impegno n. 4268/2024, che presenta la necessaria capienza ;
- **di dare mandato**, alla Ragioneria Generale per l'emissione dei relativi ordinativi di pagamento, in favore del beneficiario, per complessivi € 17.848,66;
**- di notificare** il presente decreto al Dipartimento Transizione Digitale ed Attività Strategiche al fine di provvedere al disimpegno delle somme impegnate sul Fondo e non liquidate;

**-di disporre** la pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011, n.11, e sul sito istituzionale ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i., nel rispetto della normativa recata dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice sulla Tutela dei Dati Personali) e s.m.i.
**- avverso** il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento
**Fabiola Chiappalone**
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente
**LUCIANO LUIGI ROSSI**

(con firma digitale)


Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.