



Regione Calabria
*Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
della Giunta Regionale*

Circolare Prot. N. 151575 del 28.02.2024

Ai Dirigenti Generali dei Dipartimenti
della Giunta Regionale e Strutture Equiparate
Ai Dirigenti Referenti PCT

OGGETTO: Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2024/2026 - PIAO - Allegato 4 Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – **Monitoraggio rilascio dichiarazione di assenza di conflitti di interesse**

Gent.mi,

ai sensi del nuovo Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Calabria (DGR 357 del 21 luglio 2023 artt. 6 e 7) nonché dell'art. 6-bis della Legge 241/1990 e dell'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001, ogni dipendente e ogni dirigente, a tempo indeterminato e a tempo determinato del ruolo della Giunta Regionale, i dipendenti in comando o in distacco presso il ruolo della Giunta Regionale, il personale in servizio presso gli uffici di comunicazione, i consulenti, i collaboratori esterni, i prestatori d'opera, i professionisti e i fornitori che collaborano, a qualunque titolo, con la Giunta della Regione Calabria, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, nonché ogni volta che ricorrano le ipotesi previste dagli articoli suindicati, deve sottoscrivere la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse, che deve essere acquisita da parte del Dirigente competente in materia.

In modo particolare, apposita dichiarazione ai sensi dell'art.35 bis d.lgs. 165/2001 dovrà essere compilata da parte di tutti coloro che sono preposti alla gestione delle risorse finanziarie nonché all'acquisizione di beni, servizi e forniture e al personale preposto alla concessione o erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati.

Il Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane, nella redazione degli avvisi di mobilità esterna o interna finalizzati a ricoprire posizioni lavorative, anche non dirigenziali, deve richiedere ai candidati, nell'ambito della domanda ed a condizione di inammissibilità della stessa, la dichiarazione circa l'insussistenza di condanne per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale.

La mancata presentazione delle dichiarazioni necessarie, in tutti i casi sopra indicati, costituisce causa di improcedibilità, la cui inosservanza può comportare responsabilità anche disciplinare a carico del dirigente o funzionario responsabile del procedimento.

Le verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese in materia di conflitti di interesse devono essere effettuate seguendo le modalità descritte nel disciplinare in materia di controlli sulle dichiarazioni relative al conflitto di interesse approvato con la DGR n. 29 del 7.02.2024, trasmesso con nota n. 119643 del 16/02/2024 e consultabile sul sito istituzionale nella pagina del Responsabile della Prevenzione e della Trasparenza al seguente link: [Disciplinare controlli conflitto di interesse \(regione.calabria.it\)](https://www.regione.calabria.it/disciplinare-controlli-conflitto-di-interesse).

Al fine di tutelare i dati personali, le verifiche devono essere circostanziate e mai generiche.

Il RPCT svolge un controllo sulla veridicità delle dichiarazioni acquisite: i Dirigenti trasmettono all'RPCT annualmente – entro il 15 dicembre - una relazione ed i verbali di controllo concernenti l'esito delle verifiche effettuate; il RPCT ha, inoltre,

istituzionalizzato la prassi di prevedere una Commissione di verifica e controllo presso ciascun Dipartimento presieduta dal Dirigente referente RPCT.

Con particolare riferimento alla composizione delle commissioni, si ritiene fondamentale che il Dirigente che dispone la nomina tenga in considerazione eventuali notizie di avvio indagini per delitti contro la pubblica amministrazione, soprattutto nei casi in cui la risonanza mediatica dell'iniziativa giudiziaria sia tale da provocare una distorta percezione dell'eventuale designazione da parte dell'opinione pubblica e una lesione dell'immagine della stessa Amministrazione regionale.

Dovranno essere comunicati all'RPCT tutti i casi di astensione e di conflitti verificatisi nell'anno solare.

I controlli dovranno essere effettuati estraendo un campione variabile fra il 10% e il 30% consultando gli archivi dell'amministrazione certificante o chiedendo alla stessa conferma di quanto dichiarato e redigendo contestualmente verbale di campionamento e di verifica, indicando le modalità seguite per l'estrazione del campione, da trasmettere all'RPCT in sede di monitoraggio annuale.

Si rammenta che, nel caso di un numero di attestazioni inferiore o uguale a 15, occorre procedere alla verifica di tutte le attestazioni, senza ricorrere all'estrazione del campione. Nel caso in cui le dichiarazioni da controllare nell'anno di riferimento siano superiori a 15, è necessario procedere all'estrazione di un campione facendo ricorso ad un metodo di campionamento statistico su base casuale, utilizzando il format appositamente predisposto ed allegato al disciplinare.

I Controllori di I livello, revisori dei conti, unità di verifica e controllo e assistenza tecnica, prima di prendere in carico il controllo, sono tenuti a rendere una dichiarazione di assenza di conflitti di interesse mediante l'inserimento sul SIURP all'interno dell'applicativo "monitoraggio e controllo", nonché una comunicazione relativa agli interessi finanziari.

I controlli riguardanti le dichiarazioni sostitutive presentate da tutti i soggetti assegnatari di controlli di I livello, Revisori, Unità di verifica e Controllo ed Assistenza Tecnica sono effettuati dal Settore "Controlli" del Dipartimento Programmazione e avvengono su base campionaria estratta in modalità casuale dalla totalità delle dichiarazioni sulla percentuale del 5%.

Dirigenti

In fase di costituzione del rapporto di lavoro e negli anni successivi, il settore giuridico del Dipartimento Organizzazione risorse umane provvede ad acquisire dai Dirigenti in servizio la dichiarazione di cui all'art. 13 co.3 DPR n.62/2013 corredata dalla dichiarazione dei redditi annuale.

Inoltre, annualmente, previa emanazione di circolare apposite descrittive dell'obbligo, è richiesto il rilascio delle autocertificazioni relative alle situazioni patrimoniali (art. 14 co.1 lett. f), co. 1 bis d.lgs. n. 33/2013), nonché ex art. 14 co. 1 ter del medesimo decreto legislativo, una comunicazione dell'importo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica.

Inoltre, in caso di nuove assunzioni è richiesto certificato del casellario giudiziale e certificato dei carichi pendenti alla Procura territorialmente competente.

In merito ai controlli sui conflitti di interesse (e cause di inconfiribilità e incompatibilità) si rende necessario aggregare specifiche misure per ciascuna area di rischio attraverso la piattaforma Perseo rischio.

La modulistica necessaria è rinvenibile al seguente link:<https://www.regione.calabria.it/website/portaltemplates/view/view.cfm?16859> e il report di monitoraggio annuale da restituire al RPCT è pubblicato al seguente link:<https://www.regione.calabria.it/website/portaltemplates/view/view.cfm?30074>;

Conflitti di interesse, dovere di astensione e formazione di commissioni e assegnazioni agli uffici (art. 35 bis d.lgs. n. 165/2001)

| ATTIVITÀ | MODALITÀ DI ATTUAZIONE | RESPONSABILITÀ | TERMINI TEMPORALI |
|---|--|---|---|
| Acquisizione dichiarazione sul conflitto di interessi | Dichiarazione da dirigenti, dipendenti, responsabili delle segreterie politiche e soggetti esterni | Dirigenti di Settore/Dirigenti Generali | Al momento del conferimento dell'incarico |
| Controllo a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni acquisite e trasmissione esiti del controllo al RPCT | Verifica | Dirigenti di Settore e Referenti dipartimentali/DG/ mediante la costituzione della commissione dipartimentale | 15 dicembre 2024 |
| Trasmissione documentazione al RPCT | Trasmissione report e documentazione | Dirigenti Generali/Referenti PTC | 15 dicembre 2024 |
| Controllo a campione sul rilascio della dichiarazione circa il titolare effettivo da parte delle Stazioni Appaltanti che gestiscono fondi PNRR (solo per i settori/dipartimenti regionali che gestiscono misure PNRR) | Trasmissione report | RPCT con l'ausilio dei Referenti PCT e dei Dirigenti di Settore responsabili dei procedimenti o della stipula del contratto | 15 dicembre 2024 |
| Rilevazione casi di astensione rilevati annualmente | Trasmissione report | Dirigente Generali, Dirigente di Settore e Referenti dipartimentali | 15 dicembre 2024 |

Si rammenta, infine, che il RPCT ha previsto una specifica sezione del sito istituzionale relativa al conflitto di interesse rinvenibile al seguente link: <https://www.regione.calabria.it/website/anticorruzioneetrasparenza/conflittointeresse/>.

Cordiali saluti.

Il RPCT
Avv. Ersilia Amatruda