

Manuale operativo per l'utilizzo del software per la gestione delle segnalazioni

Parte 1 - Accesso al Software

Metodo 1: Accedere al link: <https://wb.region Calabria.it/>

Accedi per iniziare la tua sessione!

Utente: (Codice Fiscale)

Username 

Password:

Password 

Accedi!

Registrati!

Recupero Credenziali!

Completa Registrazione Pendente!

Metodo 2:

1 - Dalla homepage del portale istituzionale <https://www.regione.calabria.it/website/> andare sul link "Amministrazione Trasparente"



The header of the Regione Calabria website features the regional logo on the left, the text "REGIONE CALABRIA" next to it, and the slogan "Calabria Protagonista" on the right. Below this is a navigation bar with several menu items: "LA REGIONE PER TE", "ORGANIZZAZIONE", "DOCUMENTAZIONE", "RUBRICA", and "ELEZIONI 10/2021". A search bar with the placeholder text "Cerca" and a magnifying glass icon is located on the right side of the navigation bar.



This section displays a list of public notices. At the top, there are logos for "POR Calabria 2014-2020", "PSR 2014 2020", and "TURISMO CALABRIA". The notices include:

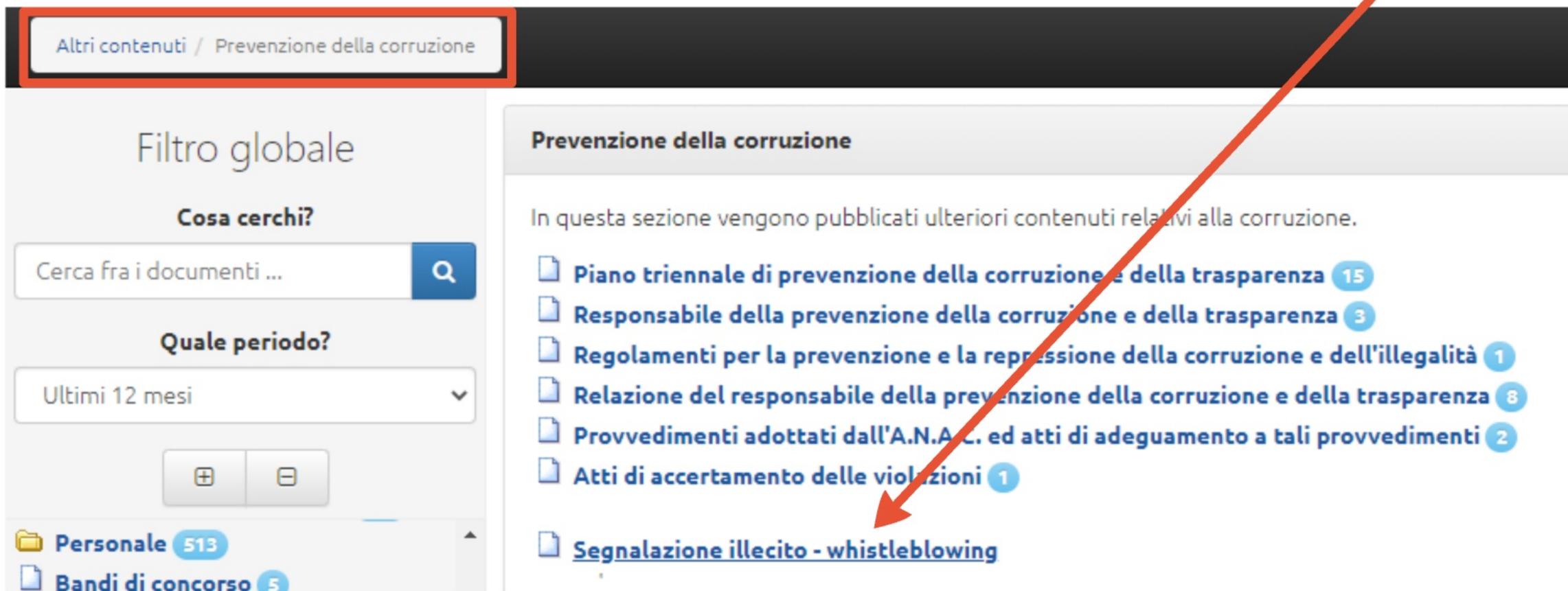
- Avviso pubblico per la selezione di N. 68 figure a...**
Pubblicazione dell'elenco degli ammessi al colloquio, dell'elenco dei non ammess...
- Avviso pubblico Hydrogen Valleys – PNRR, Missione ...**
Il Dipartimento Sviluppo Economico e Attrattori culturali, in relazione all"Avv...
- Avviso pubblico per la selezione di N. 68 figure a...**
Avviso pubblico per la selezione di N. 68 figure a supporto delle attività di co...
- Manifestazione d'interesse espletata telematicamen...**
Il Dipartimento dello Sviluppo Economico ed Attrattori Culturali con decreto DG ...



This section is titled "LA REGIONE SUL WEB" and "SERVIZI E INFO". It contains a grid of icons and labels for various services:

- PORTALI TEMATICI (Globe icon)
- CONSIGLIO REGIONALE (Three people icon)
- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (Eye icon, highlighted by a red arrow)
- LEGGI REGIONALI (Clipboard icon)
- BOLLETTINO UFFICIALE (BURC) (Stack of papers icon)
- BANDI E AVVISI DI GARA (Document icon)
- URP (Bar chart icon)
- PEC (@ symbol icon)

2 - Dalla sezione "Altri contenuti" - sottosezione "Prevenzione della corruzione", selezionare la voce "Segnalazione illecito - whistleblowing"



Altri contenuti / Prevenzione della corruzione

Filtro globale

Cosa cerchi?

Cerca fra i documenti ...

Quale periodo?

Ultimi 12 mesi

-  **Personale** 513
-  **Bandi di concorso** 5

Prevenzione della corruzione

In questa sezione vengono pubblicati ulteriori contenuti relativi alla corruzione.

-  **Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza** 15
-  **Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza** 3
-  **Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità** 1
-  **Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza** 8
-  **Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti** 2
-  **Atti di accertamento delle violazioni** 1
-  **Segnalazione illecito - whistleblowing**

Parte 2 - registrazione utenti

Cliccare su "Registrati" e compilare il form seguente

Accedi per iniziare la tua sessione!

Utente: (Codice Fiscale)

Username 

Password:

Password 

Accedi!

Registrati!

Recupero Credenziali!

Completa Registrazione Pendente!

Registrazione nuovo Utente

Nome

Cognome

Codice Fiscale

Data di Nascita*

Luogo Di Nascita

Luogo Di Residenza

Cellulare

E-Mail

Password

Conferma Password

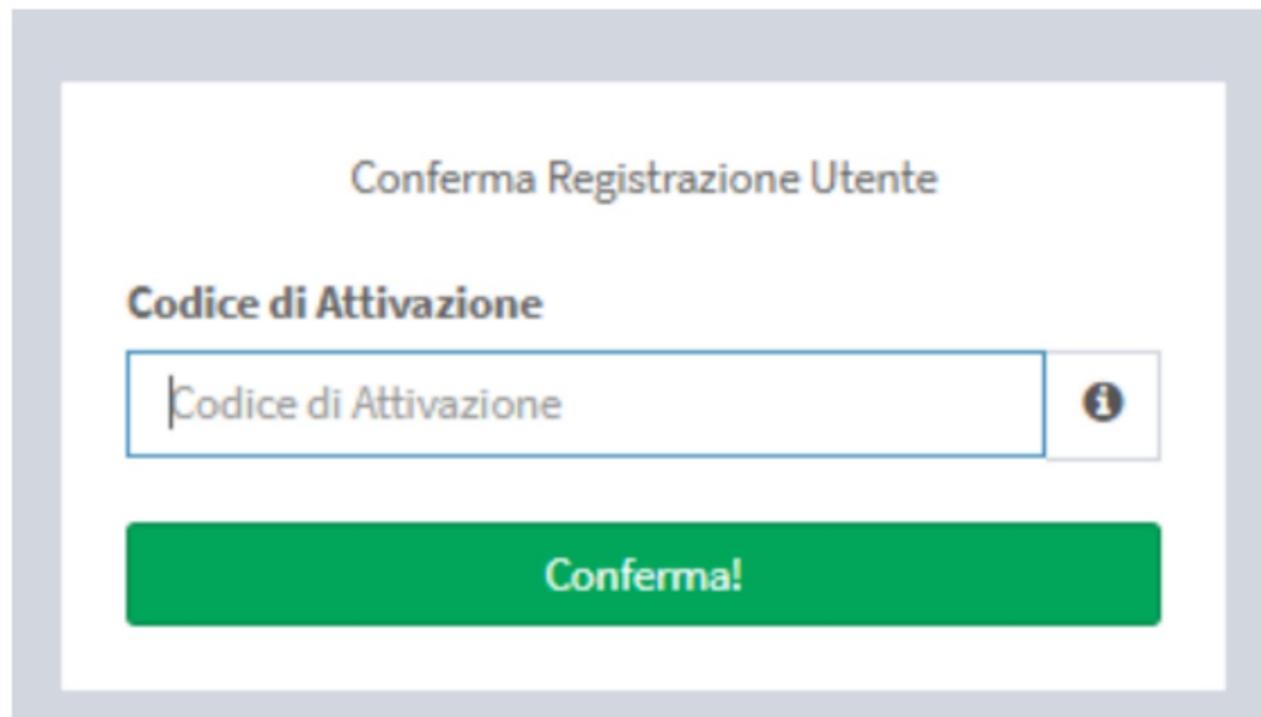
Privacy

Dichiaro di aver letto l'informativa sulla privacy.*

Registrati!

Nei campi "Cellulare" e "E-mail" si consiglia di inserire riferimenti personali e non aziendali

Alla fine della compilazione dei dati premere il tasto "registrati". Il software invierà un sms al cellulare inserito in fase di registrazione, contenente un codice numerico da inserire e confermare.



The image shows a mobile application screen titled "Conferma Registrazione Utente". Below the title, there is a label "Codice di Attivazione" followed by a text input field containing the placeholder text "Codice di Attivazione". To the right of the input field is a small circular icon with an information symbol. Below the input field is a large green button with the text "Conferma!" in white.

Dopo aver inviato la conferma della registrazione, la stessa arriverà al RPCT quale soggetto abilitato a ricevere le richieste di abilitazione e alla gestione delle anagrafiche. Dopo aver controllato i dati inseriti e dopo essersi accertato dell'identità dell'utente, ossia che si tratti di un dipendente della Regione Calabria, abiliterà ed autorizzerà il richiedente ad effettuare eventuali segnalazioni.

Una volta abilitato, l'utente riceverà un sms di conferma al numero di telefono indicato in fase di registrazione. Da questo momento il dipendente può eventualmente utilizzare lo strumento di segnalazione come riportato nella " parte 3 " del seguente manuale operativo.

N.B.: Prima dell'abilitazione da parte del RPCT, non sarà possibile inviare segnalazioni

Parte 3 - Segnalazione

Una volta inserite le credenziali,
premere il tasto "Accedi"

Accedi per iniziare la tua sessione!

Utente: (Codice Fiscale)

Username 

Password:

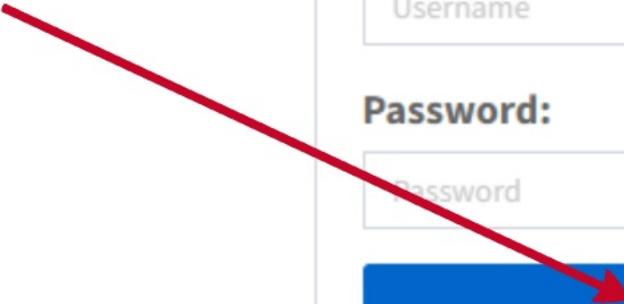
Password 

Accedi!

Registrati!

Recupero Credenziali!

Completa Registrazione Pendente!



REGIONE CALABRIA

MENU*

 Home

 Segnalazioni

 Messaggi

Per una nuova segnalazione cliccare su "Segnalazioni" e poi su "Nuova Segnalazione".
Compilare quindi il form.

Elenco Segnalazioni Gestione

Mostra record per pagina

Cerca:

 + Nuova Segnalazione

Nuova Segnalazione

Dati Del Segnalante

Nome del Segnalante*

Nome del Segnalante	
---------------------	---

Cognome del Segnalante*

Cognome del Segnalante	
------------------------	---

Codice Fiscale*

BNCSEFN80A01H501Y	
-------------------	---

Qualifica Servizio Attuale*

Qualifica Servizio Attuale	
----------------------------	---

Incarico (Ruolo) di Servizio Attuale*

Incarico (Ruolo) di Servizio Attuale	
--------------------------------------	---

Unita Organizzativa e Sede di Servizio Attuale*

Unita Organizzativa e Sede di Servizio Attuale	
--	---

Qualifica Servizio all'Epoca del Fatto Segnalato*

Qualifica Servizio all'Epoca del Fatto Segnalato

**Incarico (Ruolo) di Servizio all'Epoca del Fatto Segnalato***

Incarico (Ruolo) di Servizio all'Epoca del Fatto Segnalato

**Unità Organizzativa e Sede di Servizio all'Epoca del Fatto***

Unità Organizzativa e Sede di Servizio all'Epoca del Fatto

**Telefono***

Telefono

**E-Mail***

E-Mail



Dati e Informazioni Segnalazione Condotta Illecita

Ente in cui si è verificato il Fatto*

Ente in cui si è verificato il Fatto

**Periodo in cui si è verificato il Fatto***

Periodo in cui si è verificato il Fatto



Data in cui si è verificato il Fatto

Data in cui si è verificato il Fatto

**Luogo fisico in cui si è verificato il Fatto***

Luogo fisico in cui si è verificato il Fatto

**Soggetto che ha commesso il fatto (Nome, Cognome, Qualifica)***

Soggetto che ha commesso il fatto (Nome, Cognome, Qualifica)

Eventuali soggetti privati coinvolti*

Eventuali soggetti privati coinvolti

Eventuali imprese coinvolte*

Eventuali imprese coinvolte

Modalità con cui è venuto a conoscenza del fatto*

Modalità con cui è venuto a conoscenza del fatto

Eventuali altri soggetti che possono riferire sul fatto
(Nome, cognome, qualifica, recapiti)*

Eventuali altri soggetti che possono riferire sul fatto
(Nome, cognome, qualifica, recapiti)

Area a cui può essere riferito il fatto

Altro

- Se 'Altro', specificare*

- Se 'Altro', specificare

Settore cui può essere riferito il fatto

Altro (specificare)

- Se 'Altro', specificare*

- Se 'Altro', specificare

Descrizione del fatto*

Descrizione del fatto

La condotta è illecita perchè

Altro

- Se 'Altro', specificare*

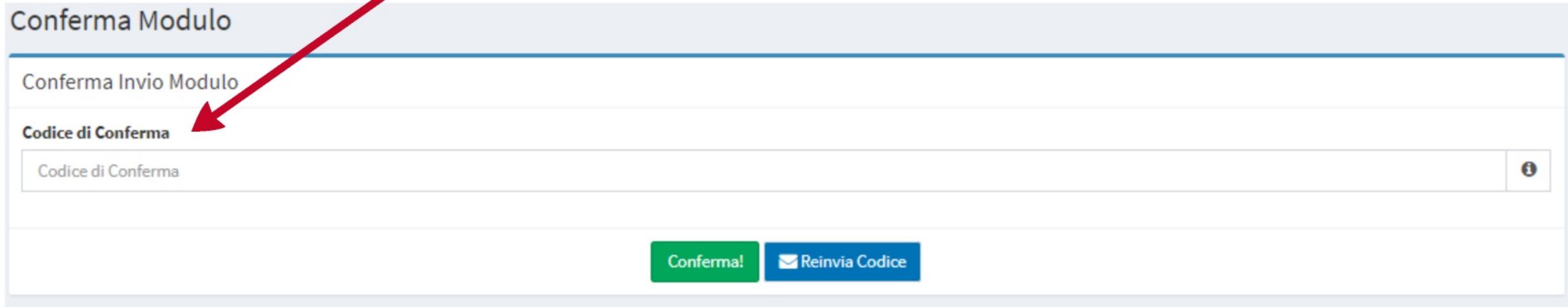
- Se 'Altro', specificare

✕ Annulla

📤 Invia

Completato l'inserimento dei dati premere il tasto "Invia".

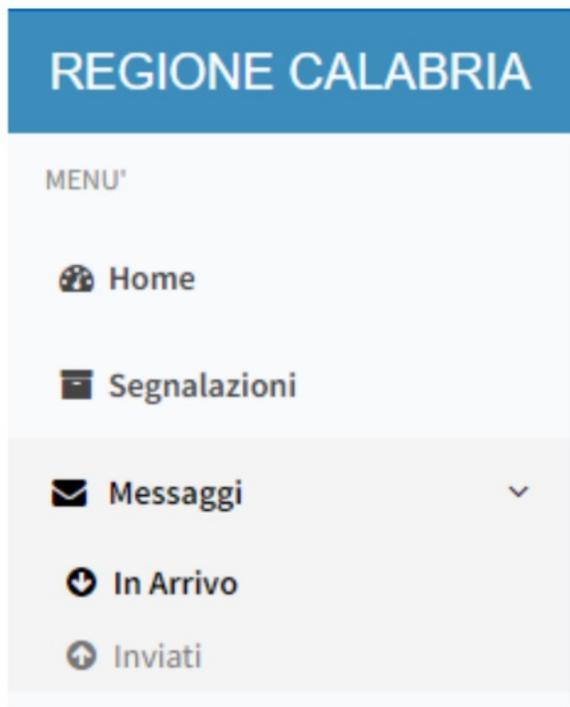
A questo punto il software invia in automatico un sms, al cellulare indicato in fase di registrazione, contenente un codice univoco da inserire nel campo "codice di conferma" per confermare l'invio della segnalazione.



The screenshot shows a web form titled "Conferma Modulo". It contains a section labeled "Conferma Invio Modulo" with a sub-label "Codice di Conferma". Below this is a text input field with the placeholder text "Codice di Conferma" and an information icon on the right. At the bottom of the form are two buttons: a green "Conferma!" button and a blue "Reinvia Codice" button with an envelope icon. A red arrow points from the text above to the "Codice di Conferma" input field.

La segnalazione inviata viene ricevuta dal RPCT. Da questo momento il segnalante verrà informato tramite sms o E-mail (sul numero di telefono e sulla mail indicati in fase di registrazione) sullo stato di avanzamento della segnalazione.

Se il RPCT dovesse avere bisogno di chiarimenti, approfondimenti o documenti, potrebbe avviare un dialogo riservato con il segnalante. Il software recapiterà automaticamente al segnalante i messaggi del RPCT, in maniera "anonimizzata", cioè nascondendo l'identità del segnalante.



Quando il RPCT scrive un messaggio al segnalante, questi viene avvisato tramite notifica e potrà visualizzare e rispondere al messaggio dal menù laterale, alla voce "Messaggi".