PROCEDURA PER RICHIEDERE IL RIPRISTINO IN STATO PREPARATO DI UNA SCHEDA PUBBLICATA

Per i documenti già pubblicati senza opportuno oscuramento dei dati eccedenti si può procedere riportando allo stato di preparazione la scheda interessata, che potrà così essere modificata e ripubblicata in autonomia con l'allegato oscurato.

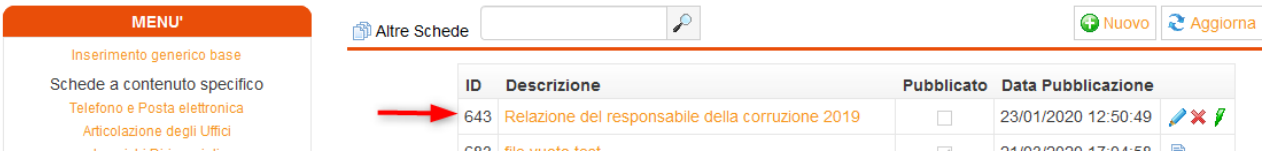
Per tale procedura è necessario inviare apposita richiesta scritta all'helpdesk di Pa33, inserendo in conoscenza nella comunicazione il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ed indicando nella richiesta:

- la sezione di appartenenza di scheda

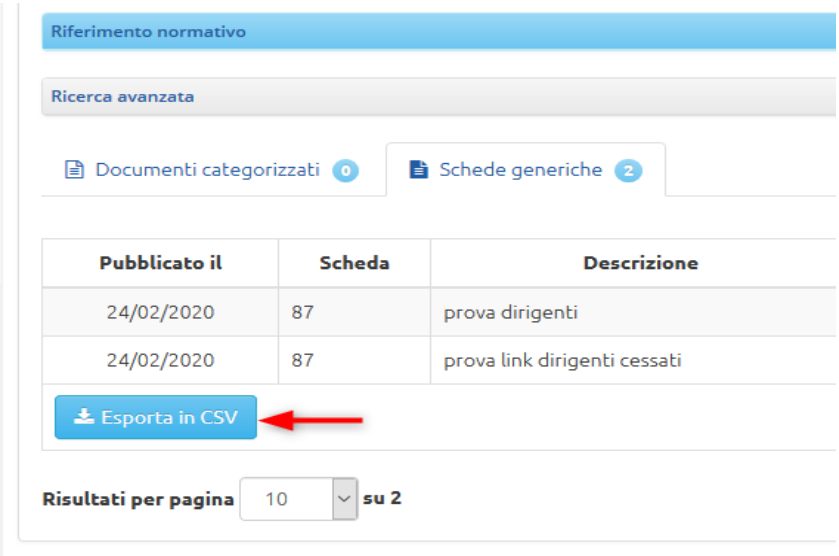
- il numero ID della scheda

- la motivazione della richiesta (senza diretto riferimento alla violazione di privacy, ad esempio “per necessaria modifica dell'allegato”)

Per visualizzare l’ID di una scheda è sufficiente accedere alla sottosezione di appartenenza della scheda dal menù a sinistra del back end di Pa33 dopo l’accesso all’area pubblicazione, modificando preventivamente, se necessario, il filtro temporale:



oppure utilizzando la funzione Esporta in csv dal front end di Pa33:



Dopo aver riportato la scheda allo stato di preparazione, l'allegato potrà essere sostituito in autonomia (previo opportuno oscuramento dei dati eccedenti) ricaricando il documento e procedendo a nuova preparazione della scheda e, dopo verifica della correttezza, a nuova pubblicazione.

La data di pubblicazione sarà quella del giorno in cui la scheda verrà ripubblicata; per tale motivazione nella seconda pubblicazione è consigliabile aggiungere nel campo “Descrizione documento” la dicitura: “documento già pubblicato in data xx/xx/xxxx” o simili.

Per un’ulteriore tutela è consigliabile effettuare e salvare un print della scheda pubblicata sul front end prima di richiederne il ripristino allo stato di preparazione.