

Manuale operativo per l'iscrizione al software per la gestione delle segnalazioni



Parte 1 - Accesso al Software

Metodo 1 Accedere al link: <https://wb.regione.calabria.it>

Accedi per iniziare la tua sessione!

Utente: (Codice Fiscale)

Username 

Password:

Password 

Accedi!

Registrati!

Recupero Credenziali!

Completa Registrazione Pendente!

Metodo 2

1 - Sulla home del portale istituzionale <https://portale.regione.calabria.it> andare sul link "Amministrazione Trasparente"



The screenshot shows the top navigation bar with logos for "POR Calabria 2014-2020", "PSR 2014 2020", and "CALABRIA TURISMO". Below the navigation bar, the main content area is dark blue and contains four news items:

- La Regione Calabria alla Notte dei Ricercatori 201...**
Scienza e nuove tecnologie. Ricerca, innovazione a alta formazione. Sono so...
- Catalogo percorsi di Alta Formazione Professionali...**
L'offerta di alta formazione professionalizzante regionale, per l'an...
- Bando Fare Scuola Fuori dalle Aule - III edizione ...**
Il Dipartimento Istruzione e Attività Culturali comunica che, con decreto d...
- Presentata all'Università della Calabria la NOTTE ...**
La grande festa della ricerca che celebra i risultati della scienza presentandol...



The screenshot shows the "LA REGIONE SUL WEB" menu with two sub-sections: "LA REGIONE SUL WEB" and "SERVIZI E INFO". The "SERVIZI E INFO" section contains eight icons and their corresponding labels:

- PORTALI TEMATICI (Globe icon)
- CONSIGLIO REGIONALE (Three people icon)
- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE** (Eye icon, highlighted with a red arrow)
- LEGGI REGIONALI (Clipboard icon)
- BOLLETTINO UFFICIALE (BURC) (Stack of papers icon)
- BANDI E AVVISI DI GARA (Document icon)
- URP (Bar chart icon)
- PEC (@ symbol icon)

2 – Dalla sezione "Altri contenuti" – sottosezione "Prevenzione della corruzione" selezionare la voce "Segnalazione illecito – whistleblowing"



The screenshot displays a web interface with a dark header bar containing the breadcrumb "Altri contenuti / Prevenzione della corruzione". On the left, a "Filtro globale" sidebar includes a search box labeled "Cosa cerchi?" with the placeholder "Cerca fra i documenti ..." and a search icon, and a "Quale periodo?" dropdown menu set to "Ultimi 12 mesi". Below the filter is a section for "Amministrazione trasparente" with a folder icon and the text "Disposizioni Generali 32". The main content area is titled "Prevenzione della corruzione" and contains the text "In questa sezione vengono pubblicati ulteriori contenuti relativi alla corruzione." followed by a list of document links, each with a document icon and a blue circle indicating the number of items:

- [Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza](#) 11
- [Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza](#) 4
- [Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità](#)
- [Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza](#) 4
- [Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti](#)
- [Atti di accertamento delle violazioni](#)
- [Segnalazione illecito - whistleblowing](#)

A red arrow originates from the text above and points directly to the "Segnalazione illecito - whistleblowing" link.

Parte 2 - registrazione utenti

Cliccare su "Registrati" e compilare il form seguente

Accedi per iniziare la tua sessione!

Utente: (Codice Fiscale)

Username 

Password:

Password 

Accedi!

Registrati!

Recupero Credenziali!

Completa Registrazione Pendente!

Registrazione nuovo Utente

Nome

 ⓘ

Cognome

 ⓘ

Codice Fiscale

 ⓘ

Data di Nascita*

 ⓘ

Luogo Di Nascita

 ⓘ

Luogo Di Residenza

 ⓘ

Cellulare

 ⓘ

E-Mail

 ⓘ

Password

 ⓘ

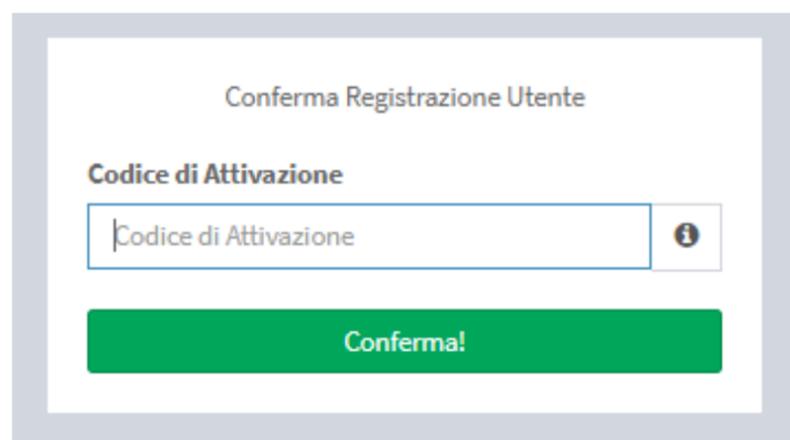
Conferma Password

 ⓘ

Registrati!

Nei campi "Cellulare" e "E-mail" si consiglia di inserire riferimenti personali e non aziendali

Alla fine della compilazione dei dati premere il tasto "registrati". Il software invierà un sms al cellulare inserito in fase di registrazione, contenente un codice numerico da inserire e confermare.



The image shows a mobile application screen titled "Conferma Registrazione Utente". Below the title, there is a label "Codice di Attivazione" followed by a text input field containing the placeholder text "Codice di Attivazione". To the right of the input field is a small information icon (an 'i' inside a circle). Below the input field is a large green button with the text "Conferma!" in white.

Dopo aver inviato la conferma della registrazione, la stessa arriverà al RPCT (Responsabile della Prevenzione alla Corruzione e Trasparenza), quale soggetto (indicato da ANAC) abilitato a ricevere le segnalazioni di illecito. Dopo aver controllato i dati inseriti, e dopo essersi accertato dell'identità dell'utente, ossia che si tratti di un dipendente della Regione Calabria, abiliterà ed autorizzerà il richiedente ad effettuare eventuali segnalazioni.

Una volta abilitato, l'utente riceverà un sms di conferma al numero di telefono indicato in fase di registrazione. Da questo momento il dipendente può eventualmente utilizzare lo strumento di segnalazione. Prima dell'abilitazione da parte del RPCT non sarà, invece, possibile inviare segnalazioni.

Manuale operativo per l'iscrizione al software per la gestione delle segnalazioni

