



REGIONE CALABRIA
DIPARTIMENTO “ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE” (ORU)
Il Dirigente Generale

Manifestazione di interesse rivolta ai dipendenti della Regione Calabria, inseriti nel ruolo organico della Giunta regionale, per l'individuazione di profili professionali da assegnare a supporto del Dipartimento Sviluppo Economico e Attrattori Culturali per l'espletamento delle attività afferenti i servizi di supporto tecnico specialistico per la realizzazione degli interventi di cui al PNRR - M1C3 2.2 “Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale” e al PNRR - M1C3 “Piano nazionale di digitalizzazione del patrimonio culturale italiano, categoria “carta” (beni archivistici e librari) e “archivi fotografici” (positivi, negativi, unicum)”.

Il Dipartimento Sviluppo Economico e Attrattori Culturali ha necessità di individuare la presenza di personale (avente le caratteristiche professionali sotto elencate) per l'espletamento delle attività afferenti i servizi di supporto tecnico specialistico per la realizzazione degli interventi di cui al PNRR - M1C3 2.2 “Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale” e al PNRR - M1C3 “Piano nazionale di digitalizzazione del patrimonio culturale italiano, categoria “carta” (beni archivistici e librari) e “archivi fotografici” (positivi, negativi, unicum)”.

Il Dipartimento Sviluppo Economico e Attrattori Culturali, stante la necessità di ricercare tali figure professionali, giusta nota prot. n. 472122 del 17/07/2024, ha attestato l'assenza, tra il personale in servizio all'interno del medesimo Dipartimento, di dipendenti in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività altamente specialistiche, in considerazione della tecnicità di alcuni degli aspetti legati alla realizzazione degli interventi ammessi a finanziamento e conseguentemente al raggiungimento degli obiettivi ad essi collegati.

Tanto premesso - ai sensi dell' art. 2, comma 2, del “Disciplinare sulle modalità di selezione delle figure professionali per le attività di assistenza tecnica alla Giunta Regionale della Calabria attraverso la piattaforma informatica - Banca Dati Esperti”, approvato con DGR n. 295 del 21/06/2024 - con la presente manifestazione si procede alla ricognizione di personale dipendente, in servizio nei Dipartimenti diversi da quello interessato, relativamente ai seguenti profili professionali per come specificati nella succitata nota del prot. n. 472122 del 17/07/2024.

<i>Profilo ricercato per attività tecnico operative</i>	<i>Titoli di studio Esperienze professionali</i>	<i>Descrizione delle attività tecnico operative</i>
n. 1 Profilo Tecnico	Laurea triennale, laurea specialistica in ingegneria o architettura o equipollente, con competenze specifiche per il DNSH	- Attività tecnico-operative di supporto al Responsabile del Procedimento ai fini della verifica della corretta attuazione del principio del DNSH; - approfondimento del quadro normativo, delle eventuali circolari ministeriali o aggiornamenti delle check list



REGIONE CALABRIA
DIPARTIMENTO “ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE” (ORU)
Il Dirigente Generale

<i>Profilo ricercato per attività tecnico operative</i>	<i>Titoli di studio Esperienze professionali</i>	<i>Descrizione delle attività tecnico operative</i>
		in materia di DNSH; - attività di supporto nella fase di confronto con i beneficiari finalizzata alla presentazione della documentazione attestante il rispetto del principio del DNSH; - attività di supporto per la verifica istruttoria sulla completezza e adeguatezza delle schede DNSH ex ante ed ex post presentate dai beneficiari; - attività di supporto per le comunicazioni ai beneficiari in merito alla normativa DNSH per il periodo di attuazione degli investimenti.
n.2 Profilo Tecnico	Laurea triennale, laurea specialistica in ingegneria o architettura o equipollente	- Attività tecnico-operative di supporto al Responsabile del Procedimento ai fini della verifica delle lavorazioni e dell'avanzamento degli interventi; - supporto tecnico nell'istruzione delle varianti di progetto proposte in termini di sostanzialità e incidenza sul raggiungimento del milestone e target; - identificazione delle problematiche e delle discipline di riferimento; - supporto tecnico nella verifica del rispetto delle procedure autorizzatorie rilasciate dagli organi competenti per la realizzazione degli interventi.



REGIONE CALABRIA
DIPARTIMENTO “ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE” (ORU)
Il Dirigente Generale

<i>Profilo ricercato per attività tecnico operative</i>	<i>Titoli di studio Esperienze professionali</i>	<i>Descrizione delle attività tecnico operative</i>
n. 1 Profilo Giuridico	Diploma di laurea magistrale, o titoli equiparati secondo la normativa vigente, in giurisprudenza	- Attività tecnico-operative di supporto al Responsabile del Procedimento per gli aspetti legali; - attività di supporto giuridico amministrativo nella gestione di eventuali controversie giuridiche/ricorsi avanzate dai beneficiari/soggetti che hanno partecipato all'avviso pubblico; - attività di supporto giuridico amministrativo per la verifica del rispetto della normativa aiuti di stato;
n. 1 Profilo Informatico	Diploma di laurea magistrale, o titoli equiparati secondo la normativa vigente, in ingegneria informatica	- Attività tecnico-operative di digitalizzazione delle schede sui beni più rilevanti oggetto di intervento/costruzione con creazione di un database quali cataloghi o best practice; - attività tecnico-operative di analisi e informatizzazione dati.
n. 1 Profilo Comunicazione	Diploma di laurea magistrale, o titoli equiparati secondo la normativa vigente; comprovata esperienza complessiva non inferiore a 36 mesi, in uno o più dei seguenti ambiti: – comunicazione e promozione nei settori della cultura, dei beni e degli attrattori culturali e del turismo sostenibile; – progettazione, ideazione e organizzazione di	Diffusione dei risultati e comunicazione.



REGIONE CALABRIA
DIPARTIMENTO “ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE” (ORU)
Il Dirigente Generale

<i>Profilo ricercato per attività tecnico operative</i>	<i>Titoli di studio Esperienze professionali</i>	<i>Descrizione delle attività tecnico operative</i>
	attività di comunicazione - eventi, campagne di comunicazione e promozione - nei settori della cultura, dei beni e degli attrattori culturali e del turismo sostenibile; – elaborazione testi; – esperienza in attività editoriale mediante redazione di pubblicazioni, ricerche, newsletter, ecc; – conoscenza della lingua inglese.	
n. 1 Profilo Bibliotecario	Diploma di laurea quadriennale vecchio ordinamento o laurea magistrale nelle seguenti classi di laurea: - LM-05 Archivistica e Biblioteconomia oppure Altre Lauree Magistrali con almeno 24 CFU – o almeno 4 esami - in discipline attinenti al profilo ricercato o almeno 100 ore di formazione specifica erogata da soggetti abilitati, più diploma di specializzazione o master universitario di secondo livello o dottorato di ricerca in discipline attinenti al profilo ricercato o diploma rilasciato dalla Scuola Vaticana di Biblioteconomia (corso biennale). Esperienza lavorativa Comprovata e documentata	Attività di monitoraggio e collaudo dei beni oggetti di digitalizzazione, utilizzo dei software di digitalizzazione bibliografica, implementazione piattaforma Dpac, supporto al DEC per tutte le attività inerenti la corretta attuazione degli interventi previsti dal progetto



REGIONE CALABRIA
DIPARTIMENTO “ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE” (ORU)
Il Dirigente Generale

Profilo ricercato per attività tecnico operative	Titoli di studio Esperienze professionali	Descrizione delle attività tecnico operative
	esperienza lavorativa, per un periodo non inferiore a 36 mesi, maturata con contratti di lavoro autonomo o subordinato, collaborazioni, consulenze, assegni di ricerca, borse di studio o altri incarichi assimilabili, nell'ambito di: - Riordino di biblioteche e inventariazione in ambito bibliografico; - Utilizzo dei principali software di descrizione bibliografica; - Formazione e assistenza all'uso di sistemi informativi inerenti i beni bibliografici; - Standard nazionali e internazionali bibliografici.	
n. 3 Profili Archivistica	Diploma di laurea quadriennale vecchio ordinamento o Laurea magistrale nelle seguenti classi di laurea: - LM-05 Archivistica e Biblioteconomia <i>oppure</i> Altre Lauree Magistrali in materie umanistiche con almeno 24 CFU – o almeno 4 esami - in discipline attinenti al profilo richiesto o almeno 100 ore di formazione specifica erogata da soggetti abilitati, più diploma di specializzazione o master universitario di secondo livello o dottorato di ricerca in discipline attinenti al profilo ricercato o diploma rilasciato da: - Scuola di Specializzazione in beni archivistici e librari;	Attività di monitoraggio e collaudo dei beni oggetti di digitalizzazione, utilizzo dei software di digitalizzazione archivistica, implementazione piattaforma Dpac, supporto al DEC per tutte le attività inerenti la corretta attuazione degli interventi previsti dal progetto



REGIONE CALABRIA
DIPARTIMENTO “ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE” (ORU)
Il Dirigente Generale

<i>Profilo ricercato per attività tecnico operative</i>	<i>Titoli di studio Esperienze professionali</i>	<i>Descrizione delle attività tecnico operative</i>
	- Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica; - Scuola Vaticana di Paleografia, Diplomatica e Archivistica. Esperienza lavorativa Comprovata e documentata esperienza lavorativa, per un periodo non inferiore a 36 mesi, maturata con contratti di lavoro autonomo o subordinato, collaborazioni, consulenze, assegni di ricerca, borse di studio o altri incarichi assimilabili, nell'ambito di: - Riordino di archivi e inventariazione archivistica; - Utilizzo dei principali software di descrizione archivistica; - Formazione e assistenza all'uso di sistemi informativi inerenti i beni archivistici; - Standard nazionali e internazionali archivistici.	
n. 1 Profilo Fotografo	Fotografo professionista e videoperatore con titolo di studio: Diploma di scuola superiore di II grado che consenta l'accesso agli studi universitari. Esperienza lavorativa comprovata e documentata esperienza per un periodo complessivo non inferiore a 36 mesi, maturata con contratti di lavoro autonomo o subordinato, collaborazioni, consulenze, assegni di ricerca, borse di studio o altri incarichi assimilabili, nei seguenti	Campagna fotografica sui beni archivistici e bibliotecari e Attività di produzione e postproduzione di documentazione multimediale e, qualora necessario, nelle riprese aeree con utilizzo di drone



REGIONE CALABRIA
DIPARTIMENTO “ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE” (ORU)
Il Dirigente Generale

<i>Profilo ricercato per attività tecnico operative</i>	<i>Titoli di studio Esperienze professionali</i>	<i>Descrizione delle attività tecnico operative</i>
	ambiti: - Campagne fotografiche e/o di digitalizzazione di beni culturali; - Produzione e postproduzione di documentazione multimediale.	
n. 1 Profilo Comunicazione	Diploma di laurea magistrale, o titoli equiparati secondo la normativa vigente. Comprovata esperienza complessiva non inferiore a 36 mesi, in uno o più dei seguenti ambiti: – comunicazione e promozione nei settori della cultura, dei beni e degli attrattori culturali e del turismo sostenibile; – progettazione, ideazione e organizzazione di attività di comunicazione - eventi, campagne di comunicazione e promozione - nei settori della cultura, dei beni e degli attrattori culturali e del turismo sostenibile; – elaborazione testi; – esperienza in attività editoriale mediante redazione di pubblicazioni, ricerche, newsletter, ecc; – conoscenza della lingua inglese.	Attività di scrittura testi. Ideazione, realizzazione, pubblicazione ed aggiornamento contenuti per siti web, landing pages, newsletter, articoli per blog, post sui social media, contenuti multimediali come immagini video, podcast, infografiche e foto.



REGIONE CALABRIA
DIPARTIMENTO “ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE” (ORU)
Il Dirigente Generale

Si evidenzia che i compiti oggetto della presente ricognizione saranno assegnati fino alla conclusione delle attività previste dagli interventi sopracitati e non costituiranno titolo per alcuna maggiorazione o incentivo economico.

Il presente avviso ha carattere d'urgenza e pertanto le domande dovranno essere inviate perentoriamente entro 7 (sette) giorni dalla data di pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale della Regione Calabria specificando che la mancata risposta entro i termini indicati si intenderà come attestazione negativa.

Il personale dipendente della Giunta regionale, in possesso dei requisiti sopra descritti, potrà far pervenire la propria candidatura, corredata dalla dichiarazione circa l'insussistenza di condanne per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del codice penale, all'indirizzo pec della Direzione Generale del Dipartimento presso il quale lo stesso presta servizio e, contestualmente, all'indirizzo pec del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane, entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale della Regione Calabria.

I Dirigenti Generali ricevono le manifestazioni di interesse ed esprimono il nulla osta avuto riguardo alle esigenze relative al conseguimento degli obiettivi assegnati alla Struttura ed al regolare svolgimento delle attività istituzionali e le trasmettono al Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane ovvero comunicano al medesimo Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane l'assenza di candidature o l'impossibilità oggettiva di utilizzare personale interno.

Il Dirigente Generale
Dott.ssa Marina Petrolo