



# **LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DELL'INFORMATIVA PRIVACY**

# INDICE

## Contenuto

INTRODUZIONE .....	3
DEFINIZIONI E ACRONIMI.....	4
Definizioni.....	4
Acronimi .....	4
DESCRIZIONE DEL NUOVO MODELLO DI INFORMATIVA .....	5
Elementi necessari .....	5
COME SI REDIGE L'INFORMATIVA.....	9
La struttura .....	9
Titolo.....	10
Premessa .....	10
Titolare del trattamento.....	10
Tipologie di dati trattati e finalità del trattamento.....	11
Base giuridica del trattamento.....	12
Modalità del trattamento .....	14
Destinatari dei dati personali .....	15
Periodo di conservazione .....	16
Diritti degli interessati .....	17
Responsabile della protezione dei dati .....	19
MODELLO INFORMATIVA EX ARTICOLO 14 DEL REGOLAMENTO.....	20
Titolo.....	20
Tipologie di dati trattati e finalità del trattamento.....	20
IL CONSENSO.....	21
Condizioni per il consenso.....	21

## INTRODUZIONE

Con l'entrata in vigore del GDPR 679/2016 (di seguito anche "Regolamento"), il legislatore europeo ha inteso armonizzare le disposizioni in materia di tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche in tutti gli Stati dell'Unione Europea nel settore della protezione dei dati personali. Tra i principi fondamentali disciplinati al fine di garantire la tutela dei dati personali delle persone fisiche, alla cui tutela il Regolamento è indirizzato, vi è il principio di trasparenza. Il trattamento di dati personali in osservanza di tale principio e delle linee guida elaborate dal WP Art. 29 in materia di trasparenza, non comporta unicamente l'obbligo del Titolare di mettere a disposizione dell'interessato le informazioni relative al trattamento dei dati personali, ma prevede di farlo in una forma che gli consenta di comprendere a pieno tali processi, consentendo allo stesso di metterli, se del caso, anche in discussione. A riguardo il Considerando n. 58 sancisce che "Il principio della trasparenza impone che le informazioni destinate al pubblico o all'interessato siano concise, facilmente accessibili e di facile comprensione e che sia usato un linguaggio semplice e chiaro, oltre che, se del caso, una visualizzazione".

Il presente documento è il frutto di un'approfondita analisi del materiale informativo e di tutta quella che è la documentazione con cui l'Ente comunica agli interessati: modalità, finalità, e tempi per il trattamento dei dati personali. Da questa è emersa una non uniformità di contenuti che rappresenta, per l'utente che intrattiene rapporti con l'Ente, motivo di disinformazione e possibile causa di contenziosi giudiziari. Tale analisi ha riguardato in prima battuta l'informativa formulata da ogni singolo dipartimento o struttura a esso equiparata. Lo scopo è stato quello di individuare le criticità delle singole informative attualmente in uso, al fine di crearne una versione 'universale' all'interno dell'Ente così da eliminare ogni possibile contraddizione tra documenti riconducibili al medesimo 'titolare del trattamento'.

L'impostazione dell'informativa da noi proposta ha l'obiettivo di uniformare un modello condiviso all'interno dell'Ente che da un lato consentirà a quest'ultimo di usufruire di un modello adattabile a molteplici contesti, dall'altro permetterà agli interessati di avere informazioni trasparenti su come verranno utilizzati i propri dati.

## DEFINIZIONI E ACRONIMI

### Definizioni

Termine	Descrizione
Dato personale	Ex art. 4, comma 1 del GDPR, “qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all’ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale”
Informativa	L'informativa regolata dagli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679 è il mezzo che fornisce agli interessati tutti gli elementi conoscitivi necessari per poter far valere i propri diritti sulle informazioni trattate dal titolare
Trattamento	Ex art. 4, numero 2 del GDPR: “qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione”
Titolare del trattamento	Ex art. 4, comma 7 del GDPR: “la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri”
Accountability	Ex art. 5, paragrafo 2 del GDPR: “Il titolare del trattamento è competente per il rispetto del paragrafo 1 e in grado di provarlo («responsabilizzazione»)". Il paragrafo 1 dell’art. 5 del GDPR riguarda i principi fondamentali che devono essere accuratamente applicati ai trattamenti di dati personali

### Acronimi

Termine	Descrizione
GDPR	General Data Protection Regulation
RPD / DPO	Responsabile della Protezione dei Dati Personali / Data Protection Officer
WP29	Working party article 29

## DESCRIZIONE DEL NUOVO MODELLO DI INFORMATIVA

### Elementi necessari

Il presente documento vuole fornire consigli pratici al fine di redigere una corretta informativa del trattamento dei dati, conforme alle disposizioni del GDPR non solo nella sua fase “di formazione” e quindi con riferimento alle informazioni che devono essere rese all’interessato ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento, ma anche nella fase “di fruizione” riferita al momento in cui, le informazioni vengono messe a disposizione dell’interessato e permettono allo stesso l’esercizio dei diritti di cui agli artt. 15-22.

L’art. 12 del GDPR dispone che *“Il titolare del trattamento adotta misure appropriate per fornire all’interessato tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14 e le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all’articolo 34 relative al trattamento in forma concisa, trasparente, intelligibile e facilmente accessibile, con un linguaggio semplice e chiaro, in particolare nel caso di informazioni destinate specificamente ai minori. Le informazioni sono fornite per iscritto o con altri mezzi, anche, se del caso, con mezzi elettronici. Se richiesto dall’interessato, le informazioni possono essere fornite oralmente, purché sia comprovata con altri mezzi l’identità dell’interessato”*.

L’informativa deve essere redatta, a seconda del caso di specie, secondo quanto stabilito dagli articoli 13 e 14 del Regolamento.

Nel caso in cui i dati personali siano **raccolti presso l’interessato**, l’informativa deve essere redatta secondo quanto previsto dall’articolo 13 del Regolamento, paragrafi 1 e 2, i quali forniscono precise indicazioni sulle informazioni che il titolare deve fornire all’interessato nel momento in cui i dati sono ottenuti dallo stesso al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente.

#### **ESEMPIO**

*Regione Calabria organizza un evento durante il quale **raccolge i dati personali dei partecipanti al fine di rilevare la loro presenza**. A tal fine il Dipartimento/Struttura Equiparata organizzatore deve redigere un’informativa completa e dettagliata sulle modalità e finalità di trattamento dei dati personali dei partecipanti, secondo quanto previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali.*

Dal momento che tali dati personali **sono raccolti dalla Regione direttamente presso gli interessati**, l’informativa deve essere redatta secondo quanto previsto dall’articolo 13 del Regolamento.

Nel caso in cui i dati personali **non siano stati ottenuti presso l’interessato**, l’informativa deve essere redatta secondo quanto previsto dall’articolo 14 del Regolamento, paragrafi 1 e 2, i quali stabiliscono un obbligo in capo al titolare di inserire, oltre alle informazioni previste dall’art. 13 del Regolamento, anche le seguenti informazioni:

- categorie dei dati personali oggetto di trattamento;
- fonte da cui hanno origine i dati personali e, se del caso, l’eventualità che i dati provengano da fonti accessibili al pubblico.

### **ESEMPIO 1**

***Un'Università comunica i dati personali degli studenti aggiudicatari di una borsa di studio a Regione Calabria che raccoglie tali dati per finalità proprie di erogazione di finanziamenti.***

Regione Calabria, in qualità di titolare autonomo, dovrà redigere un'informativa completa e dettagliata per rendere edotto l'interessato dell'attività che sta svolgendo. Dal momento che tali dati, però, **non sono raccolti dalla Regione direttamente presso l'interessato bensì presso soggetti terzi**, l'informativa deve essere redatta secondo quanto previsto dall'articolo 14 del Regolamento.

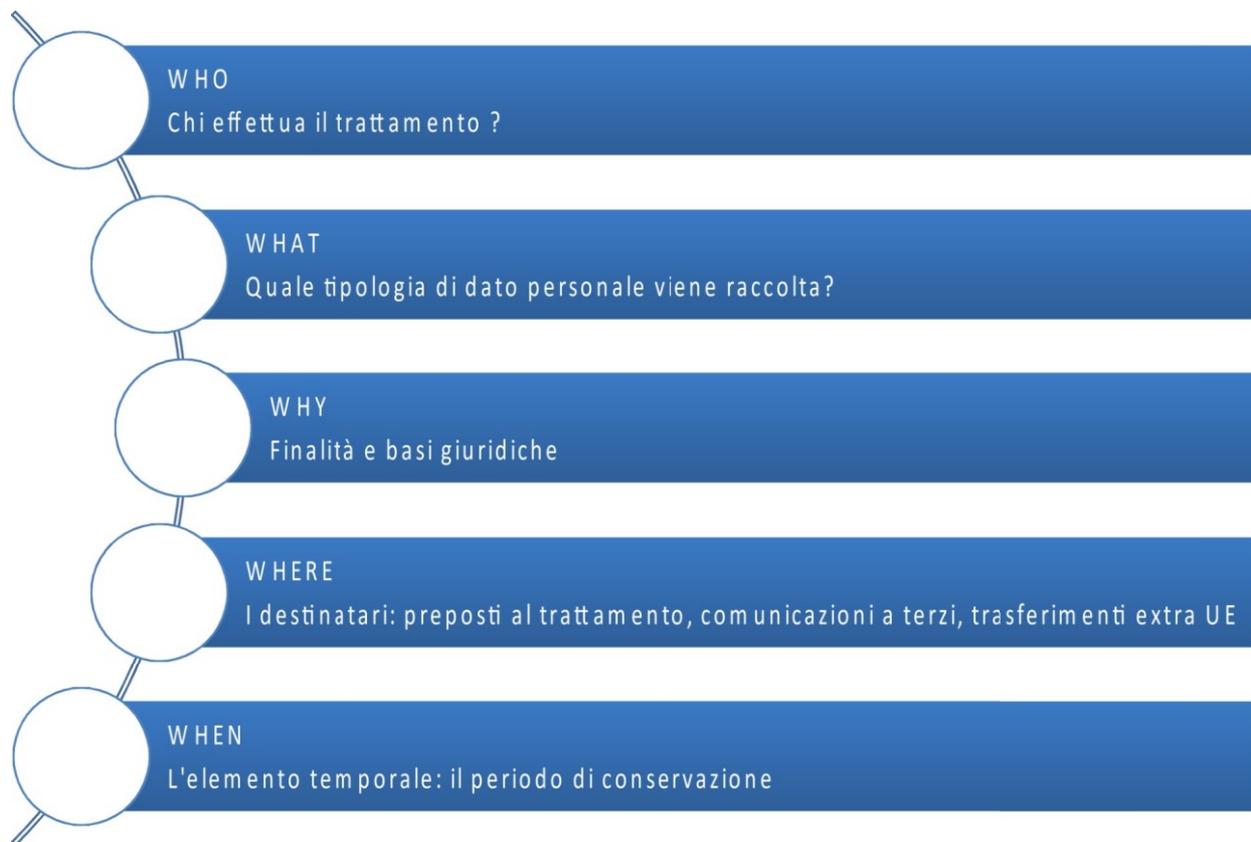
### **ESEMPIO 2**

***Un Dipartimenti/Struttura Equiparata della Regione raccoglie i dati personali da banche dati pubbliche per le finalità di un procedimento amministrativo.***

Anche in tal caso dovrà rendere l'informativa ex art. 14 del GDPR in quanto i dati personali non sono raccolti direttamente presso l'interessato.

Nell'intento di proporre un nuovo modello di informativa in grado di superare le difformità operative dei modelli attuali e creare un nuovo ed universale modello di informativa, è stata condotta un'analisi comparativa tra le diverse informative attualmente utilizzate all'interno dell'Ente Regione Calabria analizzando i singoli paragrafi alla luce delle informazioni che devono essere contenute ex articoli 13 e 14 del Regolamento, all'interno di ogni informativa.

Un metodo per schematizzare quelli che sono i requisiti fondamentali di ogni informativa è quello delle 5W.



*Figura 1 - le 5 W dell'informativa*

**Schema dei passaggi che il Regolamento europeo n. 2016/679 reputa necessari per un'informativa esaustiva e completa sono:**

- **dati identificativi del titolare del trattamento e del responsabile per la protezione dei dati DPO**, oltre a un recapito al quale gli interessati potranno rivolgersi per far valere i propri diritti;

- **tipologie di dati trattati e finalità del trattamento**: quali dati vengono trattati divisi per categorie, a quale fine e per quanto tempo sono trattati;

- **la base giuridica del trattamento**, quindi se si tratta di trattamento basato su consenso o giustificato da leggi, legittimi interessi;

- **natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati** e le conseguenze di tale rifiuto;

- se il titolare ha intenzione di utilizzare i dati per **una finalità diversa o ulteriore** rispetto a quella per la quale sono stati raccolti;

- **soggetti destinatari** ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi anche se il titolare ha intenzione di trasferire i dati in paesi extra UE

- **il periodo di conservazione dei dati** oppure l'indicazione dei criteri per determinarlo;

- **i diritti dell'interessato**: diritto di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, di opporsi al trattamento, di revocare il consenso, diritto di presentare reclamo all'autorità di controllo, eventuale diritto alla portabilità;

- **se il trattamento comporta processi decisionali automatizzati** deve essere specificato indicando anche la logica di tali processi decisionali e le conseguenze previste per l'interessato.

## COME SI REDIGE L'INFORMATIVA

Per quel che concerne il requisito formale di questo documento, possiamo affermare che l'informativa debba essere rilasciata per iscritto, preferibilmente in formato elettronico. Deve essere facilmente accessibile per l'interessato e il suo contenuto chiaro, conciso e trasparente.

Per i dati che vengono acquisiti direttamente dall'interessato, l'informativa deve essere fornita prima della loro raccolta secondo quanto stabilito dall'articolo 13 del Regolamento. Nella circostanza in cui le informazioni, invece, vengano acquisite presso terzi, l'informativa deve essere fornita entro un termine ragionevole e comunque non oltre trenta giorni dalla raccolta, come stabilito dall'articolo 14 del Regolamento.

Nel caso in cui i dati personali siano destinati ad essere comunicati all'interessato o ad altri destinatari, l'informativa deve essere fornita al più tardi al momento della prima comunicazione.

L'informativa che ci farà da linea guida è quella redatta per il trattamento di dati personali forniti nell'ambito della registrazione delle interviste per il progetto "I volti della coesione - l'Europa in Calabria" – documentario informativo.

In **blu** vedremo l'estratto dell'informativa sulle registrazioni delle interviste per il progetto "I volti della coesione - l'Europa in Calabria" – documentario informativo.

In **grigio** vedremo invece il modello universale di informativa con i campi da compilare.

Quanto segue non dev'essere considerato come un rigido modello da compilare bensì come un insieme di linee guida dinamiche e adattabili a ogni informativa nell'ambito del trattamento dati personali.

### La struttura

Il modello di informativa che andiamo ad introdurre si compone di un Titolo e di successivi 9 paragrafi:

- 1) PREMESSA
- 2) TITOLARE DEL TRATTAMENTO
- 3) TIPOLOGIE DI DATI TRATTATI E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO
- 4) BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO
- 5) MODALITÀ DEL TRATTAMENTO
- 6) DESTINATARI DEI DATI PERSONALI
- 7) PERIODO DI CONSERVAZIONE
- 8) DIRITTI DEGLI INTERESSATI
- 9) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Questa suddivisione fa sì che vengano soddisfatte a pieno le prescrizioni normative, fornendo agli interessati tutti gli elementi conoscitivi necessari per poter far valere i propri diritti sulle informazioni trattate dall'Ente.

Procederemo introducendo i vari paragrafi dell'informativa con una descrizione del percorso logico che l'estensore dell'informativa dovrà seguire per compilare tutti i campi nel modo più chiaro e diretto possibile.

## Titolo

Il titolo rappresenta il primo elemento di contatto con l'interessato, dev'essere comprensibile fin dal primo momento che si tratta di un'informativa per il trattamento di dati personali, citando poi l'art. 13 e/o l'art. 14 del GDPR che rappresentano il riferimento normativo di base.

Successivamente dev'essere indicato nel titolo genericamente per cosa verranno utilizzati i dati che si stanno raccogliendo.

Esempio 1:

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI FORNITI NELL'AMBITO DELLA REGISTRAZIONE DELLE INTERVISTE PER IL PROGETTO "I VOLTI DELLA COESIONE - L'Europa in Calabria" – DOCUMENTARIO INFORMATIVO

Modello:

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI FORNITI NELL'AMBITO <INSERIRE AMBITO>

## Premessa

La premessa è una sintesi esplicativa che consente all'interessato di capire chi sta raccogliendo i dati personali e mediante quale modalità. Inoltre, sono qui presenti cenni sulle finalità e sullo scopo del trattamento, in modo da rendere note le intenzioni e i propositi che si celano dietro uno specifico trattamento.

Esempio:

Con le seguenti informazioni si vuole offrire una visione chiara e trasparente dei dati personali che Regione Calabria intende raccogliere e trattare nell'ambito della registrazione delle video interviste per il progetto "I Volti della Coesione - L'Europa in Calabria", finalizzato alla creazione di un documentario informativo da trasmettere durante il Comitato di sorveglianza del 7 e 8 maggio 2024. In particolare, le registrazioni hanno l'obiettivo di descrivere ed illustrare tre interventi del POR Calabria 2014-2020 al fine di mettere in evidenza l'efficacia delle politiche di coesione.

Il trattamento di tali dati personali avverrà nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali 2016/679 (di seguito "GDPR") che trova piena applicazione in tutti gli Stati membri dell'Unione europea dal 25 maggio 2018.

Modello:

Con le seguenti informazioni si vuole offrire una visione chiara e trasparente dei dati personali che Regione Calabria intende raccogliere e trattare nell'ambito <descrivere brevemente contesto attività e/o modalità di raccolta> al fine di <descrivere brevemente le finalità>.

<inserire eventuali precisazioni>

Il trattamento di tali dati personali avverrà nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali 2016/679 (di seguito "GDPR") che trova piena applicazione in tutti gli Stati membri dell'Unione europea dal 25 maggio 2018.

## Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è "la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di

*dati personali*" (art. 4. par. 1, n. 7 GDPR). È dunque il soggetto che stabilisce il motivo per cui un determinato dato debba esser trattato e con quale modalità.

All'interno dell'informativa devono necessariamente esser presenti i dati identificativi (nome, denominazione o ragione sociale, domicilio o sede) del Titolare del trattamento e i dati necessari per comunicare con lo stesso, come indirizzo email o un numero di telefono.

Nel caso in cui il Titolare del trattamento abbia delegato i propri compiti e le funzioni ad un'altra figura devono essere presenti anche i dati identificativi anche di questa, successivamente devono esser citati gli atti ufficiali tramite i quali questa delega è avvenuta.

Esempio:

Titolare del trattamento è l'ente Regione Calabria, con sede legale in Catanzaro c/o Cittadella Regionale, Viale Europa, Località Germaneto 88100, numero verde 800 84 12 89, C.F./P.IVA 02205340793.

Il delegato del Titolare al presente trattamento di dati personali, ai sensi della deliberazione di Giunta regionale n. 29 del 1 febbraio 2021, è il dirigente del Settore 1 Coordinamento e sorveglianza (FESR-FSE) – S3 del Dipartimento Programmazione Unitaria, Giulia di Tommaso, settore 1, PEC: coordfesr.programmazione@pec.regione.calabria.it

Modello:

Titolare del trattamento è l'ente Regione Calabria, con sede legale in Catanzaro c/o Cittadella Regionale, Viale Europa, Località Germaneto 88100, numero verde 800 84 12 89, C.F./P.IVA 02205340793.

Il delegato del Titolare al presente trattamento di dati personali, ai sensi della deliberazione di Giunta regionale n. 29 del 1 febbraio 2021, è il dirigente del Settore "<inserire nome settore>" del Dipartimento "<inserire nome dipartimento>", Email <inserire email>, PEC <inserire pec>.

### **Tipologie di dati trattati e finalità del trattamento**

L' informativa include un elenco di quali tipologie di dati personali è necessario trattare per raggiungere le successive finalità, questo partendo dall' art. 4 del GDPR che definisce dato personale come: *qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.*

Nel caso in cui l'informativa deve essere redatta ai sensi dell'articolo 14 GDPR devono essere inserite le informazioni riguardanti le categorie dei dati personali oggetto di trattamento e la fonte da cui hanno origine i dati personali e, se del caso, l'eventualità che i dati provengano da fonti accessibili al pubblico.

La finalità risponde alla domanda "perché" trattare i dati. I dati devono essere raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime. Il Titolare del trattamento stabilisce prima del momento di inizio del trattamento gli scopi, che devono essere specifici e limitati, per i quali ha intenzione di raccogliere e trattare i dati personali. In base al principio di trasparenza è necessario comunicare in maniera inequivocabile e comprensibile agli interessati tali finalità, per tramite dell'apposita documentazione: l'informativa.

I dati saranno trattati solo secondo modalità compatibili con le finalità indicate, stabilire preventivamente le finalità e comunicarle all'interessato fa sì che non vengano raccolti dati superflui.

L'unica eccezione a quanto finora detto, è riscontabile al paragrafo 4 dell'articolo 6 GDPR che prevede i casi nei quali è possibile trattare dati per finalità differenti rispetto a quella della raccolta iniziale.

Esempio:

Nell'ambito della registrazione delle interviste, la Regione Calabria raccoglie e tratta i seguenti dati personali:

- immagini;
- video riprese;
- nome e cognome;
- dati di contatto;
- dati lavorativi.

Tutti i dati appartengono ai beneficiari di tre interventi del POR Calabria 2014-2020.

Il trattamento si rende necessario per le seguenti finalità:

- a) elaborazione di un documentario informativo;
- b) proiezione del documentario informativo durante il Comitato di sorveglianza di maggio 2024;
- c) pubblicazione del documentario sul Portale "Calabria-Europa", sezione del sito istituzionale del Dipartimento Programmazione Unitaria.

Modello:

Nell'ambito <descrivere brevemente contesto attività>, Regione Calabria raccoglie e tratta i seguenti dati personali:

- <descrivere categoria dati 1>;
- ...
- <descrivere categoria dati n>.

Il trattamento si rende necessario per le seguenti finalità:

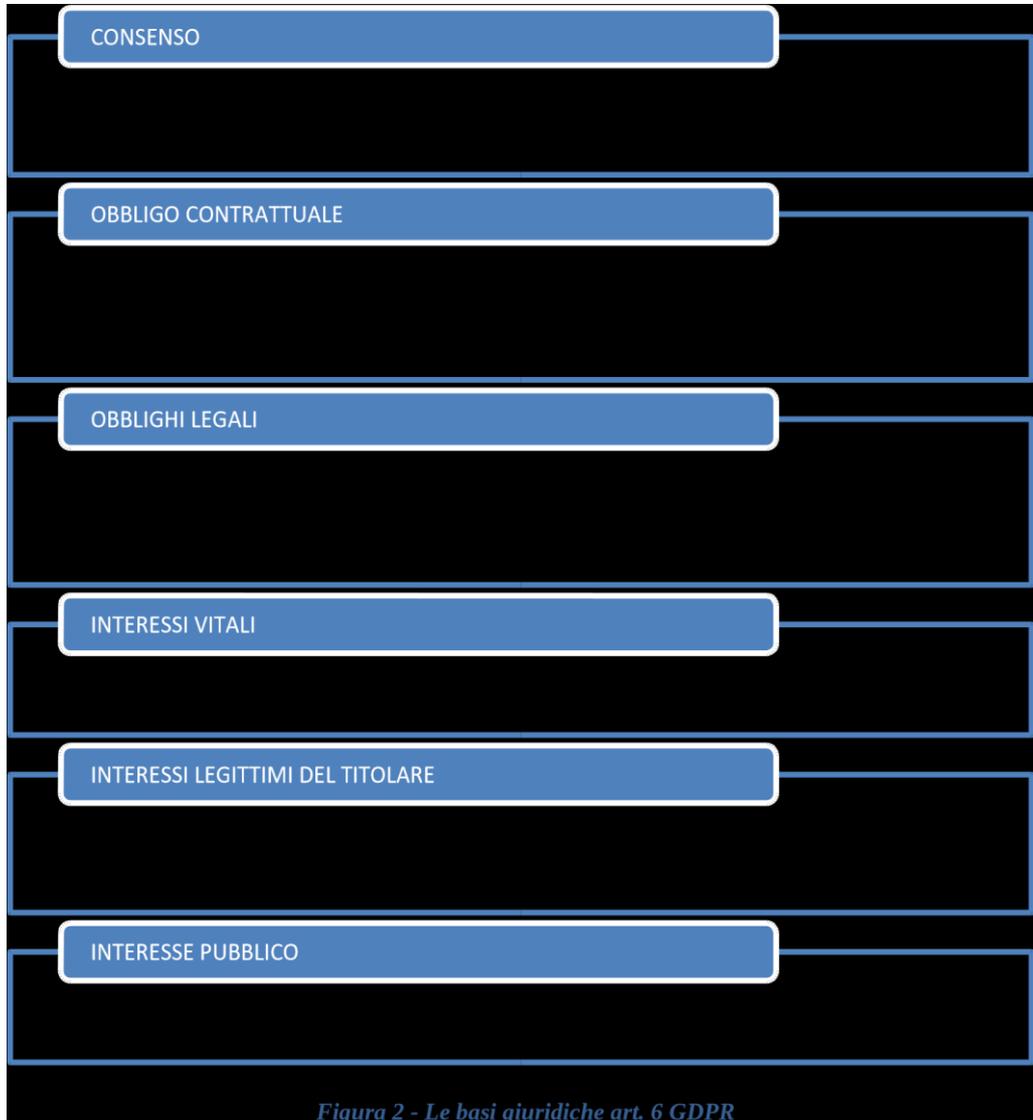
- a) <descrivere finalità 1>;
- b) ...
- c) <descrivere finalità n>.

### **Base giuridica del trattamento**

Un trattamento di dati personali deve trovare fondamento in una base giuridica, questa è ciò che autorizza legalmente il trattamento. In assenza di una base legale il trattamento è illecito.

E' importante per il Titolare aver cura di indicare per ciascuna finalità anche la relativa base giuridica, così che l'interessato possa prendere atto che quel trattamento è legittimo perché effettuato sulla base di una delle condizioni di liceità di cui all'art. 6 GDPR: consenso, adempimento obbligo di legge, adempimento di un obbligo contrattuale o precontrattuale, salvaguardia di interessi vitali dell'interessato o di altra persona fisica, esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, perseguimento di un interesse legittimo del titolare a condizione che non prevalgano i diritti e le libertà dell'interessato.

Qualora il trattamento si basi sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera f), "legittimi interessi perseguiti dal titolare del trattamento o da terzi" dev'essere rispettata la condizione per cui in caso di contrapposizione debbano prevalere gli interessi e i diritti degli interessati. Il Titolare dovrà quindi effettuare una valutazione e un bilanciamento degli interessi contrapposti, e procedere al trattamento solo se ritiene che lo stesso possa essere effettuato senza ledere le ragionevoli aspettative dell'interessato.



È importante individuare le corrette basi giuridiche poiché il Titolare deve sempre essere in grado di dimostrare la correttezza della scelta fatta. Ogni base giuridica, infatti, obbedisce a condizioni specifiche e ha differenti conseguenze sui diritti delle persone.

Esempio:

I dati personali raccolti sono trattati esclusivamente ai sensi:

- del consenso degli interessati;
- dell'interesse legittimo del titolare del trattamento, per le finalità informative nell'ambito del Comitato di Sorveglianza.

Modello:

I dati personali raccolti sono trattati esclusivamente ai sensi:

- <descrivere base giuridica 1>, per le finalità <inserire eventuali rif. specifici a finalità, es. a), b)>;
- ...
- <descrivere base giuridica n>, per le finalità <inserire eventuali rif. specifici a finalità, es. a), b)>.

### Modalità del trattamento

In questo paragrafo l'informativa descrive materialmente come saranno raccolti e trattati i dati personali.

Nel caso in cui il trattamento avvenga tramite supporto elettronico è necessario riportare nel dettaglio il nome (qualora ve ne sia uno specifico) e la modalità pratica di raccolta (es. compilazione di moduli per la registrazione dell'utenza). Se il sistema di raccolta dei dati è riconducibile ad un indirizzo web questo deve essere riportato cosicché l'interessato possa prenderne visione.

È poi necessario portare a conoscenza dell'interessato se la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto e se l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali nonché le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati.

Successivamente è buona norma ribadire l'impegno del Titolare a trattare dati unicamente per le finalità dichiarate e nel rispetto del principio di Accountability (Responsabilizzazione) prescritto dal GDPR.

Qualora vi sia un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, devono esservi informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché sull'importanza e le conseguenze di tale trattamento. Anche nei casi in cui non siano coinvolti processi decisionali automatizzati è bene dichiararlo, in ossequio al principio della massima trasparenza.

Esempio:

Il trattamento dei dati personali è realizzato su supporto elettronico, nel rispetto dei principi di liceità e correttezza di cui all'art. 5 del GDPR e in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza delle informazioni. Si specifica inoltre che il trattamento non comporta alcuna attivazione di processi decisionali automatizzati.

I dati personali sono raccolti presso l'Interessato per mezzo di videocamera.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per l'elaborazione del documentario, alla cui partecipazione ogni beneficiario coinvolto ha acconsentito previo contatto con il Dipartimento.

Regione Calabria si impegna ad assicurare che le informazioni e i dati raccolti ed utilizzati siano adeguati, pertinenti e limitati, anche nel tempo di conservazione, a quanto necessario rispetto alle finalità di trattamento sopra descritte, e che i propri dati personali siano trattati in modo da garantire la sicurezza degli stessi, anche attraverso misure tecniche e organizzative adeguate ed efficaci messe in atto dal Titolare, nel rispetto del principio di Accountability (Responsabilizzazione) prescritto dal GDPR, che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione degli stessi.

#### Modello:

Il trattamento dei dati personali è realizzato su supporto <specificare se cartaceo e/o elettronico>, nel rispetto dei principi di liceità e correttezza di cui all'art. 5 del GDPR e in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza delle informazioni. Si specifica inoltre che il trattamento non comporta alcuna attivazione di processi decisionali automatizzati.

I dati personali sono raccolti presso l'Interessato per mezzo di <descrivere brevemente le modalità di raccolta, es. per mezzo di moduli disponibili presso...>. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli <specificare le conseguenze del rifiuto, es. potrà determinare l'impossibilità di Regione Calabria a erogare/espletare il servizio richiesto>.

Regione Calabria si impegna ad assicurare che le informazioni e i dati raccolti ed utilizzati siano adeguati, pertinenti e limitati, anche nel tempo di conservazione, a quanto necessario rispetto alle finalità di trattamento sopra descritte, e che i propri dati personali siano trattati in modo da garantire la sicurezza degli stessi, anche attraverso misure tecniche e organizzative adeguate ed efficaci messe in atto dal Titolare, nel rispetto del principio di Accountability (Responsabilizzazione) prescritto dal GDPR, che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione degli stessi.

#### Destinatari dei dati personali

Sono qui elencati gli eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali. La definizione di "destinatario" è all'art. 4 GDPR come "la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi". Questo implica che "destinatario" è qualsiasi soggetto a cui i dati sono comunicati, sia esso un terzo, un preposto al trattamento o un incaricato. Questo allo scopo di rendere conoscibile all'interessato l'ambito di diffusione dei dati medesimi, dunque l'indicazione di soggetti terzi non può mai essere generica.

Ove applicabile, è da dichiarare l'intenzione del Titolare del trattamento di trasferire dati personali a un paese terzo extra UE o a un'organizzazione internazionale. Nell'eventualità va riportato se esiste o meno una decisione di adeguatezza della Commissione UE, ovvero se la Commissione ha deciso che il paese terzo, un territorio o uno o più settori specifici all'interno del paese terzo, o l'organizzazione internazionale in questione garantiscono un livello di protezione adeguato, per cui il trasferimento non necessita di autorizzazioni specifiche.

#### Esempio:

##### *Preposti al trattamento*

I dati personali raccolti sono trattati per le finalità di cui sopra:

- da personale dipendente di Regione Calabria, in prevalenza del settore 1 Coordinamento e sorveglianza (FESR-FSE) – S3, Dirigente Di Settore: Giulia Di Tommaso, PEC: [coordfesr.programmazione@pec.regione.calabria.it](mailto:coordfesr.programmazione@pec.regione.calabria.it);
- dalla società Engineering Ingegneria Informatica S.p.A., p.iva: 05724831002, sede legale e amministrativa in Piazzale dell'Agricoltura, 24 - 00144 Roma, fornitore dei servizi di assistenza tecnica alla comunicazione istituzionale.

Le persone preposte alle attività di trattamento sono previamente autorizzate e istruite in ordine alle finalità e alle relative modalità del trattamento.

### *Comunicazioni a terzi*

I dati personali raccolti non saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli a soggetti pubblici legittimati a richiedere tali dati.

### *Trasferimenti extra UE*

I dati personali raccolti non saranno né diffusi né trasferiti in paesi extra UE.

### **Modello:**

#### *Preposti al trattamento*

I dati personali raccolti sono trattati per le finalità di cui sopra:

- da personale dipendente di Regione Calabria, in prevalenza del “<inserire nomi settori e/o dipartimenti>”;
- dalla società <inserire nome società>, fornitore dei servizi di <descrivere servizi erogati, es. sviluppo e manutenzione dell’applicazione...>, formalmente designata quale responsabile esterno del trattamento, ai sensi dell’art. 28 del GDPR.

Le persone preposte alle attività di trattamento sono previamente autorizzate e istruite in ordine alle finalità e alle relative modalità del trattamento.

### *Comunicazioni a terzi*

I dati personali raccolti non saranno né diffusi né comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli a soggetti pubblici legittimati a richiedere tali dati.

### *Trasferimenti extra UE*

I dati personali raccolti non saranno né diffusi né trasferiti in paesi extra UE.

## **Periodo di conservazione**

Al fine di fornire un trattamento corretto e trasparente il Titolare fornisce all’interessato le informazioni relative al periodo di conservazione dei dati personali oppure, ove questo non sia possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo.

L'articolo 5 alla lettera e) stabilisce che i dati debbano essere *"conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; i dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, fatta salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate richieste dal presente regolamento a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato («limitazione della conservazione»);"*.

L’indicazione della corretta estensione temporale di tale periodo è, quindi, essenziale al fine di ottenere la compliance col GDPR.

Alcuni tempi sono stabiliti da leggi o obblighi contrattuali, per altri la determinazione è rimessa al Titolare. Per quest’ultimi, l’arco temporale è da valutarsi anche alla luce delle finalità che il Titolare ha esposto nei paragrafi precedenti, per cui a diverse finalità possono corrispondere diversi termini. Non si può predeterminare in modo “statico” il periodo di conservazione, è bene ricordare come lo stesso si possa anche collegare al verificarsi di una determinata condizione.

L’informativa potrà quindi contenere anche l’indicazione di circostanze che porterebbero automaticamente alla cancellazione dei dati acquisiti.

Alla scadenza del termine il dato acquisito dovrà essere cancellato o eventualmente anonimizzato.

Esempio:

I dati personali saranno conservati presso Regione Calabria per il tempo necessario all'elaborazione del documentario e, successivamente, per tutto il tempo in cui lo stesso sarà pubblicato sul portale Calabria Europa, quindi, fino al momento in cui si riterrà sussistente un interesse alla visione dello stesso, nel rispetto, in ogni caso, della normativa vigente nazionale e comunitaria.

Al termine del periodo di conservazione, tali dati saranno cancellati o trattati in forma anonima.

Modello:

I dati personali saranno conservati presso <specificare, es. Regione Calabria> per un periodo massimo di <inserire periodo, es. 60 giorni>, a partire dalla data di raccolta dei dati.

<Nel caso non sia possibile stabilire con precisione la tempistica di conservazione, valutare se sostituire l'espressione precedente con una descrizione generale del criterio di conservazione, come ad esempio:

I dati personali saranno conservati presso Regione Calabria per il tempo necessario all'erogazione dei servizi richiesti e all'attuazione dei compiti e delle funzioni attribuiti all'ente, nel rispetto, in ogni caso, della normativa vigente nazionale e comunitaria.

oppure

I dati personali saranno conservati presso Regione Calabria per il tempo necessario ad adempiere alle finalità di cui sopra e, comunque, per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.>

Al termine del periodo di conservazione, tali dati saranno cancellati o trattati in forma anonima.

### **Diritti degli interessati**

Questo paragrafo attiene all'obbligo del Titolare di comunicare all'interessato i propri diritti e le modalità per richiederne l'attuazione.

Il diritto principe è diritto di accesso agli atti, che garantisce la possibilità all'interessato di controllare costantemente e attivamente i propri dati e la loro gestione, da questo derivano poi il diritto di chiederne la rettifica o la cancellazione, il diritto di opporsi al trattamento, il diritto di revocare il consenso, il diritto alla portabilità e in ultimo il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Successivamente il Titolare ribadisce il suo impegno a rispondere entro un termine prestabilito alle richieste dell'interessato, rimandando al paragrafo successivo per gli indirizzi del Responsabile della protezione dei dati ai quali sempre l'interessato potrà comunicare la volontà di esercitare i propri diritti connessi al trattamento dei dati personali.

Esempio:

Gli Interessati (persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

L'apposita istanza per l'esercizio dei diritti connessi al trattamento dei dati personali, è presentata all'Ufficio Privacy di Regione Calabria, utilizzando preferibilmente la modulistica disponibile all'indirizzo <https://www.regione.calabria.it/website/responsabileprotezionedati/>, secondo le seguenti modalità:

- a mezzo posta, inviando una comunicazione con raccomandata a/r a: Regione Calabria - Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane - Ufficio Privacy, Viale Europa - Cittadella Regionale - Località Germaneto 88100 - Catanzaro;
- a mezzo PEC, all'indirizzo [datlavprivacy.personale@pec.regione.calabria.it](mailto:datlavprivacy.personale@pec.regione.calabria.it).

In alternativa, ci si può rivolgere direttamente anche al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) di Regione Calabria o al Titolare del trattamento o suo delegato, utilizzando i recapiti riportati nelle sezioni "Responsabile della Protezione dei Dati" e "Titolare del Trattamento" della presente informativa.

L'esercizio dei propri diritti in qualità di Interessato è gratuito ai sensi dell'art. 12 del GDPR, salvo i casi di richieste manifestamente infondate o eccessive ai quali si applica il par. 5 del medesimo articolo.

Regione Calabria si impegna a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della stessa.

#### *Diritto di reclamo*

Gli Interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti, effettuato nell'ambito della presente attività, avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, ovvero, di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

#### **Modello:**

Gli Interessati (persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

L'apposita istanza per l'esercizio dei diritti connessi al trattamento dei dati personali, è presentata all'Ufficio Privacy di Regione Calabria, utilizzando preferibilmente la modulistica disponibile all'indirizzo <https://www.regione.calabria.it/website/responsabileprotezionedati/>, secondo le seguenti modalità:

- a mezzo posta, inviando una comunicazione con raccomandata a/r a: Regione Calabria - Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane - Ufficio Privacy, Viale Europa - Cittadella Regionale - Località Germaneto 88100 - Catanzaro;
- a mezzo PEC, all'indirizzo [datlavprivacy.personale@pec.regione.calabria.it](mailto:datlavprivacy.personale@pec.regione.calabria.it).

In alternativa, ci si può rivolgere direttamente anche al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) di Regione Calabria o al Titolare del trattamento o suo delegato, utilizzando i recapiti riportati nelle sezioni "Responsabile della Protezione dei Dati" e "Titolare del Trattamento" della presente informativa.

L'esercizio dei propri diritti in qualità di Interessato è gratuito ai sensi dell'art. 12 del GDPR, salvo i casi di richieste manifestamente infondate o eccessive ai quali si applica il par. 5 del medesimo articolo.

Regione Calabria si impegna a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della stessa.

### *Diritto di reclamo*

Gli Interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti, effettuato nell'ambito della presente attività, avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, ovvero, di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il nome e i contatti del Responsabile della Protezione dei Dati, elementi di notevole rilevanza poiché sono necessari all'interessato che intenda far valere i propri diritti nelle forme e nei tempi previsti dal GDPR.

In questa sede è bene menzionare l'atto ufficiale con il quale è stato nominato il Responsabile della Protezione dei Dati.

### **Esempio:**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (di seguito "RPD") designato da Regione Calabria, a norma dell'art. 37, par. 1, lettera a) del GDPR è l'avv. Angela Stellato, nominata con DPGR n. 178 del 4 novembre 2021. È possibile rivolgersi al RPD per tutte le questioni relative al trattamento dei propri dati personali e per l'esercizio dei connessi diritti, nelle seguenti modalità:

- a mezzo posta, inviando una comunicazione con raccomandata a/r all'indirizzo: Regione Calabria - Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 - Catanzaro - alla c.a. del Responsabile della Protezione dei Dati;
- a mezzo PEC, all'indirizzo [rpd@pec.regione.calabria.it](mailto:rpd@pec.regione.calabria.it).

### **Modello:**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (di seguito "RPD") designato da Regione Calabria, a norma dell'art. 37, par. 1, lettera a) del GDPR è l'avv. Angela Stellato, nominata con DPGR n. 178 del 4 novembre 2021. È possibile rivolgersi al RPD per tutte le questioni relative al trattamento dei propri dati personali e per l'esercizio dei connessi diritti, nelle seguenti modalità:

- a mezzo posta, inviando una comunicazione con raccomandata a/r all'indirizzo: Regione Calabria - Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 - Catanzaro - alla c.a. del Responsabile della Protezione dei Dati;
- a mezzo PEC, all'indirizzo [rpd@pec.regione.calabria.it](mailto:rpd@pec.regione.calabria.it).

*I dati di contatto riportati nella presente informativa sono riservati alle sole comunicazioni in materia di protezione dati personali. Per ogni altra comunicazione pertinente alla specifica attività amministrativa (entro cui è effettuato il trattamento dei propri dati personali) fare riferimento al Dipartimento/Settore di competenza.*

## MODELLO INFORMATIVA EX ARTICOLO 14 DEL REGOLAMENTO

In aggiunta a quanto sopra esposto, si riporta che Regione Calabria ha predisposto un ulteriore modello di informativa da utilizzare nel caso in cui le informazioni non siano raccolte presso l'interessato (secondo quanto previsto dall'articolo 14 del Regolamento). Tale modello prevede alcuni elementi propri in ottemperanza alla normativa vigente nei paragrafi "Titolo" e "Tipologie di dati trattati e finalità del trattamento".

In **grigio** si riportano i paragrafi del modello universale di informativa ex articolo 14 nelle parti in cui si differenzia rispetto al modello sopra esposto.

### Titolo

Modello:

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI FORNITI NELL'AMBITO <INSERIRE AMBITO>

### Tipologie di dati trattati e finalità del trattamento

Modello:

Nell'ambito <descrivere brevemente contesto attività>, Regione Calabria raccoglie e tratta i seguenti dati personali:

- <descrivere categoria dati 1>;
- ...
- <descrivere categoria dati n>.

I dati personali sopra elencati sono stati raccolti presso <descrivere brevemente la fonte da cui hanno origine i dati personali e se del caso l'eventualità che i dati provengano da fonti accessibili al pubblico>.

Il trattamento si rende necessario per le seguenti finalità:

- <descrivere finalità 1>;
- ...
- <descrivere finalità n>.

Pertanto, nell'ipotesi in cui è necessario compilare un'informativa per un trattamento di dati personali raccolti presso terzi deve essere utilizzato il modello di informativa pubblicato sul sito della Regione Calabria dal titolo "M105.1-Informativa-protezione-dati-ver040624.docx".

Tale informativa deve essere fornita entro un termine ragionevole e comunque non oltre trenta giorni dalla raccolta, come stabilito dall'articolo 14 del Regolamento.

Nel caso in cui i dati personali siano destinati ad essere comunicati all'interessato o ad altri destinatari, l'informativa deve essere fornita al più tardi al momento della prima comunicazione.

Da ultimo, si evidenzia che nel caso in cui le informazioni necessarie allo svolgimento di un trattamento siano raccolte da Regione Calabria **sia presso l'interessato sia presso terzi, deve essere redatta un'informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento** utilizzando il modello pubblicato sul sito della Regione Calabria dal titolo "M105.2-Informativa-protezione-dati-ver040624".

## IL CONSENSO

Per il GDPR sono molteplici le condizioni legittimanti il trattamento dei dati personali, prevedendo il consenso come una delle basi giuridiche che rendono lecito il trattamento. Il legislatore europeo ha voluto evitare di attribuire una posizione sovraordinata al consenso rispetto alle altre basi giuridiche, proprio per evitare che se ne abusino.

Il consenso dell'interessato ex art. 4 GDPR è: *qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile dell'interessato, con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso, mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile, che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento*".

Tra le varie basi giuridiche il consenso è forse quella che richiede il massimo dispendio di energie e che paradossalmente allo stesso tempo garantisce il risultato meno sicuro, poiché l'interessato può revocarlo in qualsiasi momento. Rappresenta un "accordo" con un termine temporale di validità massima, tra l'interessato e il Titolare del trattamento.

Si consiglia quindi di procedere per esclusione analizzando tutte le possibili basi giuridiche e giustificare il loro trattamento dei dati personali di conseguenza. Quando tali opzioni sono state vagliate, il consenso rimane l'ultima risorsa.

### Condizioni per il consenso

Il "sistema" del consenso deve soddisfare i seguenti requisiti prescritti all'art. 7 GDPR "Condizioni per il consenso":

- Il consenso deve essere ottenuto preliminarmente. Il Titolare del trattamento non può specificare un periodo minimo per il consenso e imporlo sugli interessati, che però possono revocare quello dato in precedenza in qualsiasi momento. Dopo la scadenza, deve essere richiesto nuovamente.
- Deve essere strutturato in modo tale che l'interessato sia ben informato sul trattamento, ossia che tutte le informazioni siano espresse in un linguaggio trasparente e non ambiguo. Il consenso deve inoltre essere chiesto e ottenuto prima che il soggetto accetti lo specifico trattamento richiamato nel modulo di consenso. Deve richiedere anche un'azione attiva, un consenso implicito o passivo non è conforme.
- Deve essere reso liberamente. Non sarà considerato valido se l'interessato non ha una libera possibilità di scelta oppure non è in grado di ritirare o rifiutare il consenso senza pregiudizio.

È necessario che il Titolare del trattamento sia in grado di dimostrare che il consenso sia stato effettivamente fornito dall'interessato, insieme a tutte le informazioni a esso connesse. Questo è possibile attraverso la verifica delle firme sui modelli cartacei o tramite l'utilizzo di documenti firmati digitalmente, ecc.

In ultimo è da sottolineare come l'utilizzo di questa base giuridica debba essere residuale in relazione alle fattispecie 'di trattamento di dati personali' riscontrabili all'interno di un ente come Regione Calabria.