

Regione Calabria
Dipartimento Lavoro

*Settore 1 – Politiche e Attive, Superamento del Precariato e Vigilanza Enti. Mercato del Lavoro - Osservatorio.
Implementazione Misure FSE Programmazione 21/27 Obiettivo Specifico Occupazione*

Ai Soggetti Ospitanti
i Tirocini di Inclusione Sociale Avviso 3 GOL

Ai Centri per l'Impiego

Alle Agenzie accreditate Avviso 1 GOL

Oggetto: Avviso n. 3 - PNRR - Programma GOL - PAR Calabria - D.D. n. 15029 del 20/10/2023 – Trasmissione format e indicazioni operative per la rendicontazione delle presenze

Si comunica che è stata definita con l'Inps la convenzione n. 21839 del 04/07/2024, finalizzata al pagamento delle indennità previste per i Tirocini di Inclusione Sociale di cui al D.D. in oggetto. Pertanto, facendo seguito alle pregresse comunicazioni, si trasmettono i format necessari alla rendicontazione delle presenze dei tirocinanti e all'acquisizione dei dati personali finalizzati ai pagamenti delle relative indennità e si forniscono le relative indicazioni operative. A tal riguardo, si precisa che saranno acquisite esclusivamente le trasmissioni effettuate con i suddetti format e conformemente alle indicazioni che seguono.

1. Istruzioni ai Soggetti Ospitanti

Trasmissione

Per la rendicontazione delle attività di tirocinio, i Soggetti Ospitanti troveranno allegati alla presente nota i seguenti format:

- Allegato A "Dichiarazione attestazione presenze";
- Allegato A1 "Elenco tirocini rendicontati".

Nel rendicontare le attività, si raccomanda ai Soggetti Ospitanti di:

- 1) Compilare l'Allegato A in ogni sua parte e apporvi la firma digitale del legale rappresentante;



Regione Calabria
Dipartimento Lavoro

*Settore 1 – Politiche e Attive, Superamento del Precariato e Vigilanza Enti. Mercato del Lavoro - Osservatorio.
Implementazione Misure FSE Programmazione 21/27 Obiettivo Specifico Occupazione*

- 2) Compilare l'Allegato A1 nel formato Excel e, una volta ultimato, crearne una copia in formato PDF/A;
- 3) Trasmettere l'Allegato A e l'Allegato A1 (in formato Excel e PDF/A), unitamente alle scansioni del registro presenze del periodo rendicontato, all'indirizzo PEC del Soggetto Promotore (Centro per l'Impiego o Agenzia accreditata Avviso 1), avendo cura di specificare nell'oggetto della pec la seguente dicitura “*Rendicontazione presenze TIS GOL*” “*Denominazione Azienda*” – “*Bimestre (scrivere primo, secondo o terzo)*”.

Allegato A1

In merito alla compilazione dell'Allegato A1, si precisa che:

- la rendicontazione deve essere bimestrale;
- le mensilità hanno come data di riferimento per l'inizio del tirocinio la data di effettivo avvio dei percorsi (data inizio riportata sull'Unilav) e, pertanto, le mensilità rendicontate non seguono i mesi solari
(Esempio: data inizio da UNILAV 15/06/2020 il primo bimestre termina il 14/08/2020. Le successive rendicontazioni dovranno riportare gli ulteriori periodi maturati che non dovranno essere cumulati con i periodi precedenti già trasmessi; esempio, considerando il primo bimestre concluso il 14/08/2020, nella rendicontazione del secondo bimestre il periodo da inserire è: 15/08/2020 – 14/10/2020, sempre che non siano stati previsti nel progetto personalizzato eventuali periodi di sospensione per ferie aziendali);
- nel campo “*DATA_INIZIO_PRESTAZIONE*” deve essere inserita la data di inizio della mensilità rendicontata, come sopra individuata, in formato *gg/mm/aaaa*;
- nel campo “*DATA_FINE_PRESTAZIONE*” deve essere inserita la data di fine della mensilità rendicontata, in formato *gg/mm/aaaa*;
- al momento della trasmissione della rendicontazione le mensilità devono essere concluse;
- possono essere rendicontati più bimestri, specificando la data di inizio e fine per il periodo ricompreso;
- il numero delle mensilità rendicontate deve essere riportato nell'ultimo campo dell'Allegato A1, “*N. MENSILITÀ DA LIQUIDARE PER LE QUALI SI È RAGGIUNTO IL 70% DI PRESENZE*”;



Regione Calabria
Dipartimento Lavoro

*Settore 1 – Politiche e Attive, Superamento del Precariato e Vigilanza Enti. Mercato del Lavoro - Osservatorio.
Implementazione Misure FSE Programmazione 21/27 Obiettivo Specifico Occupazione*

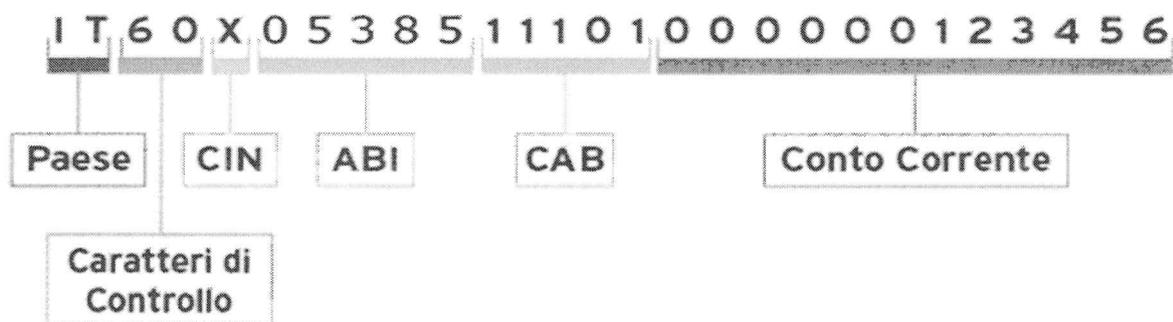
Per l'accredito delle indennità, i tirocinanti devono fornire un codice IBAN e non sono previste ulteriori e diverse modalità di accredito (esempio Libretto Postale).

Qualora il tirocinante non fosse in possesso IBAN, si procederà tramite bonifico cd. "domiciliato", cioè, indirizzato all'Ufficio postale competente (individuato in base alla residenza/domicilio dichiarata/o dal tirocinante e, in specie, tramite il codice di avviamento postale) che provvederà ad inviare all'interessato una comunicazione per incassare l'importo a lui assegnato.

Iban

Per quanto concerne il codice IBAN, nella compilazione dell'Allegato A1, si prega di inserire i dati secondo le seguenti specifiche tecniche:

- Nel campo "IBAN_NAZIONE_LAVORATORE" inserire il codice paese di 2 lettere (IT per l'Italia);
- Nel campo "IBAN_CONTROLLO_LAVORATORE" inserire i 2 caratteri numerici di controllo internazionali;
- Nel campo "CIN_LAVORATORE" inserire 1 carattere alfabetico di controllo nazionale;
- Nel campo "ABI_LAVORATORE" inserire 5 caratteri numerici per il codice ABI;
- Nel campo "CAB_LAVORATORE" inserire 5 caratteri numerici per il CAB;
- Nel campo "CONTO_CORRENTE_LAVORATORE" inserire 12 caratteri alfanumerici.



Sospensione del Tirocinio

Si ricorda ai Soggetti Ospitanti che il tirocinante ha diritto ad una sospensione del tirocinio oltre che per maternità, anche per infortunio o per malattia di lunga durata, intendendosi per tali quegli eventi che si protraggano per una durata pari o superiore a 30 giorni solari.



Regione Calabria
Dipartimento Lavoro

*Settore 1 – Politiche e Attive, Superamento del Precariato e Vigilanza Enti. Mercato del Lavoro - Osservatorio.
Implementazione Misure FSE Programmazione 21/27 Obiettivo Specifico Occupazione*

- tutti i campi devono essere compilati con la massima attenzione e riportando i dati anagrafici in maniera completa (ad esempio inserendo i doppi nomi), giacché l'immissione di dati errati comporta il rigetto da parte del sistema di elaborazione INPS, con conseguente necessità di rettifica;
- per i tirocinanti residenti nel Comune di Reggio Calabria non bisogna indicare il CAP generale 89100, ma i CAP stradali specifici dell'indirizzo di residenza;
- nel campo denominato "IMPORTO_LORDO_COMPLESSIVO_DA_EROGARE_AL_BENEFICIARIO" deve essere riportato l'importo lordo da erogare, calcolato come segue: € 650,00 moltiplicato il numero di mensilità rendicontate per le quali è stato maturato il 70% delle ore/mese;
- nel campo "N. MENSILITÀ DA LIQUIDARE PER LE QUALI SI È RAGGIUNTO il 70% DI PRESENZE", se in un bimestre rendicontato il 70% delle ore/mese è stato raggiunto per entrambi i mesi bisogna riportare "2" (due mensilità); se in un bimestre rendicontato il 70% delle ore/mese è stato raggiunto solo in un mese, bisogna riportare "1" (una sola mensilità); mentre se nel bimestre rendicontato il 70% non è stato raggiunto per entrambi i mesi bisogna riportare "0" (zero mensilità) e, in tal caso, non dovrà essere inserito alcun importo da erogare;
- Si evidenzia che il format Allegato B contiene delle celle nascoste da non compilare. Sarà cura dell'Amministrazione Regionale inserire i pertinenti dati in fase di inoltro all'INPS.

Comunicazioni da effettuare al Tirocinante

Si specifica che l'importo spettante sarà erogato a tutti i tirocinanti a lordo e non è richiesto né di acquisire né di trasmettere il modulo personale sulle detrazioni d'imposta per lavoro dipendente spettanti.

Infine, si informino i tirocinanti che l'indennità corrisposta, da normativa fiscale vigente, è considerata reddito assimilato a quello da lavoro dipendente. L'istituto previdenziale provvederà pertanto al rilascio della Certificazione Unica dei redditi (ex CUD) a favore dei tirocinanti, che potrà essere scaricata direttamente dal tirocinante sul sito www.inps.it con le proprie credenziali d'accesso o acquisita mediante il supporto dei CAF.

Dati di pagamento



Regione Calabria
Dipartimento Lavoro

*Settore 1 – Politiche e Attive, Superamento del Precariato e Vigilanza Enti. Mercato del Lavoro - Osservatorio.
Implementazione Misure FSE Programmazione 21/27 Obiettivo Specifico Occupazione*

In tali casi, la fine della mensilità in cui si verifica l'evento sospensivo deve tener conto dei giorni di assenza ed essere conseguentemente allungata (Esempio: inizio mensilità 01/09/2020; in data 10/09/2020 inizia la sospensione per malattia lunga di 40 giorni; rientro in attività di tirocinio in data 20/10/2020; in questo caso la mensilità terminerà il 08/11/2020. Ai fini del calcolo, infatti, si deve considerare una mensilità di 30 giorni solari. La successiva mensilità, conseguentemente, inizierà il giorno 09/11/2020 e terminerà il 08/12/2020).

La verifica di malattia, infortunio e maternità, sopra descritte, devono essere comunicati nella nota di invio della rendicontazione bimestrale (Allegato A), ove vanno segnalate, specificatamente, anche altre sopravvenienze, quali ad esempio gli eventuali cambi di IBAN o altri dati relativi all'anagrafica dei tirocinanti.

Sempre per i suddetti eventi, occorre allegare, in sede di rendicontazione del bimestre, all'Allegato A, i certificati medici e tutta la documentazione idonea a supporto.

Si precisa che solo per le tipologie di evento sopra indicate è possibile procedere a far recuperare il periodo di tirocinio non svolto, provvedendo, entro la fine tirocinio, ad effettuare l'Unilav di proroga per il corrispondente periodo e a darne tempestiva comunicazione al Soggetto Promotore.

Il tirocinio può inoltre essere sospeso per i periodi di chiusura aziendale, in coerenza con quanto previsto nel progetto formativo, e il detto periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio secondo i limiti massimi precedentemente indicati.

2. Istruzioni ai Soggetti Promotori

I Centri per l'Impiego e le Agenzie accreditate, una volta ricevuta dal Soggetto Ospitante la documentazione di cui sopra, procedono a verificare la correttezza della compilazione e la congruenza delle ore riportate nel registro presenze. Nel caso di errata compilazione richiedono al Soggetto Ospitante un reinvio corretto.

Effettuate le verifiche di competenza con esito positivo, i Soggetti Promotori compilano l'Allegato Step3 e trasmettono tutta la documentazione ricevuta dal Soggetto Ospitante (Allegato A, Allegato A1 in formato Excel e PDF/A, e scansione registro presenze del periodo di riferimento) all'indirizzo PEC programmamol-tis@pec.regione.calabria.it, avendo cura di inserire nell'oggetto la seguente dicitura *“Rendicontazione presenze TIS GOL “Denominazione Azienda” – “Bimestre (scrivere primo, secondo o terzo)”*.



Regione Calabria
Dipartimento Lavoro

*Settore 1 – Politiche e Attive, Superamento del Precariato e Vigilanza Enti. Mercato del Lavoro - Osservatorio.
Implementazione Misure FSE Programmazione 21/27 Obiettivo Specifico Occupazione*

A seguito della suddetta trasmissione, il Dipartimento Lavoro procederà agli adempimenti di competenza relativi alla rendicontazione effettuate, finalizzati a consentire all'Inps l'erogazione, in favore dei tirocinanti, delle somme ad essi dovute a titolo di indennità.

La Funzionaria

Dott.ssa Irene Alcaro

Il Dirigente di Settore

Dott. Carmelo Elio Pontorieri