



COMUNE DI ROSE

(Provincia di Cosenza)

Via Castello, 1, 87040 Rose CS 0984/901141 Fax: 0984/901002
Mail: utc@comune.rose.cs.it; Pec: utc.rose.cs@asmepec.it.

OGGETTO: *“Convocazione Conferenza di pianificazione per l'esame congiunto del Documento Preliminare del Piano Strutturale Comunale (PSC) per lo svolgimento delle consultazioni preliminari di cui al comma 1 dell'articolo 13 del D.Lgs. 152/2006 e dell'articolo 23 del regolamento regionale n. 3/2008, inerenti il “Rapporto Preliminare Ambientale”-¹ Trasmissione Piano*

➤ **Enti Competenti in materia ambientale concordati con l'Autorità Competente**

(art. 23 del [RR 3/08](#) e [D.G.R. 624/2011](#))

Ai sottoelencati Dipartimenti Regionali

(art. 9 della LUR n. 19/02 e D.G.R. n. 577 del 23/12/2021)

➤ **Dipartimento “Territorio e Tutela dell’Ambiente”**
dipartimento.ambienteterritorio@pec.regione.calabria.it

✓ Settore “Urbanistica, Vigilanza Edilizia, Rigenerazione Urbana e Sviluppo Sostenibile”

✓ Settore “Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali –Sviluppo Sostenibile”
valutazioniambientali.ambienteterritorio@pec.regione.calabria.it

urbanistica.urbanistica@pec.regione.calabria.it

✓ Settore Demanio Marittimo e Contratti di Fiume, di Lago e di Costa

demaniomarittimo.ambienteterritorio@pec.regione.calabria.it

✓ Settore “Parchi ed Aree Naturali Protette”
parchi.ambienteterritorio@pec.regione.calabria.it

✓ Settore “Gestione Demanio Idrico”
demanioidricoczkrvv.llpp@pec.regione.calabria.it

✓ Settore “QTRP - Osservatorio Delle Trasformazioni del Paesaggio, Politiche

¹ Il presente fac-simile, quale sintesi logica e ragionata in materia di pianificazione territoriale, implementato e coordinato con le disposizioni di natura urbanistica, potrà essere utilizzato nella fase di convocazione della Conferenza di pianificazione di cui all'art. 13 della LUR n. 19/02, in alternativa allo **-schema di convocazione della Conferenza di pianificazione delle consultazioni preliminari-** completo di schema di questionario guida sul rapporto ambientale preliminare quale ausilio alle consultazioni preliminari- di cui all'allegato B del Disciplinare Operativo approvato con D.G.R. n. 624/2011 - inerente la procedura di valutazione ambientale strategica applicata agli strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale- già disponibile sul sito istituzionale del Dipartimento Territorio e Tutela dell’Ambiente, nell’ambito della modulistica sottostante al settore “Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali –Sviluppo Sostenibile”.

Gli Enti in indirizzo ed elementi di dettaglio ivi sottesi, sono da intendersi riportati a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, sicchè gli stessi potranno essere, ulteriormente, implementati a garanzia del principio di sussidiarietà, partecipazione e concertazione istituzionale di cui alla LUR n. 19/02.

- Territoriali e Centro Cartografico Regionale”*
cartografico.urbanistica@pec.regione.calabria.it
✓ UOA “Rifiuti, Tutela Ambientale ed
Economia Circolare”
rifiuti.ambienteterritorio@pec.regione.calabria.it
- Dipartimento “**Programmazione Unitaria**”
dipartimento.programmazione@pec.regione.calabria.it
✓ Settore “Verifiche, Procedure – Pareri”
verifiche.programmazione@pec.regione.calabria.it
- Dipartimento “**Infrastrutture, Lavori Pubblici Mobilità**”
dipartimento.lavoripubblici@pec.regione.calabria.it
✓ Settore “vigilanza normativa tecnica sulle costruzioni e
supporto tecnico -Area Settentrionale-” (sede CS)
vigilanzatecnicacs.llpp@pec.regione.calabria.it
- Dipartimento “**Sviluppo Economico e Attrattori Culturali**”
dipartimento.seac@pec.regione.calabria.it
- Dipartimento “**Turismo, Marketing Territoriale e Mobilità**”
dipartimento.turismob@pec.regione.calabria.it
- Dipartimento “**Agricoltura, Risorse Agroalimentari e Forestazione**”
dipartimento.agricoltura@pec.regione.calabria.it
forestazione.presidenza@pec.regione.calabria.it
- Dipartimento “**Tutela della Salute e Servizi Socio-Sanitari**”
dipartimento.tuteladellasalute@pec.regione.calabria.it
- Dipartimento “**Protezione Civile**”
protcivile.presidenza@pec.regione.calabria.it
- **Amministrazione Provinciale di COSENZA**
- protocollo@pec.provincia.cs.it (Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)
- **LORO SEDI**

Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio

sabap-cal@pec.cultura.gov.it

➤ *(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)*

➤ **COSENZA**

➤ **Al Comune di Montalto Uffugo**

➤ protocollo.montaltouffugo@certificatamail.it

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

MONTALTO UFFUGO CS

➤ **Al Comune di Rende**

protocollo.rende@pec.it

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

RENDE CS

➤ **Al Comune di Luzzi**

protocollo@pec.comunediluzzi.it

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

LUZZI CS

➤ **Al Comune di Celico**

postmaster@pec.comunedicelico.it

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

CELICO CS

➤ **Al Comune di Castiglione Cosentino**

castiglionecosentino@postecert.it

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

CASTIGLIONE COSENTINO CS

➤ **Al Comune di San Pietro in Guarano**

comunesanpietroinguarano@pec.it

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

SAN PIETRO IN GUARNO CS

➤ **Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco**

com.cosenza@cert.vigilfuoco.it

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

SEDE COSENZA

- **Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza**
- ✓ **Unità Operativa Igiene e Salute Pubblica**
 - ✓ **protocollo@pec.asp.cosenza.it**
(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)
COSENZA
 - **SO.Ri.Cal. SPA**
 - **generale.soricalspa.it@pec.it**
(Art. 27, comma 5,
CATANZARO
- **TERNA Rete Elettrica Nazionale SPA**
 - **info@pec.terna.it**
(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)
ROMA
 - **Prefettura di Cosenza**
protocollo.prefcs@pec.interno.it
(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)
COSENZA
- **Corpo Forestale dello Stato di COSENZA**
 - **fcs42755@pec.carabinieri.it**
(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)
COSENZA
- **AUTORITA' RIFIUTI E RISORSE IDRICHE CALABRIA**
arrical@pec.it
- **ENEL SPA Distribuzione**
(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)
eneldistribuzione@pec.enel.it
- **ITALGAS –Società italiana per il GAS**
(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)
italgasreti@pec.italgasreti.it
- **ANAS SPA**
(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)
anas.calabria@postacert.stradeanas.it
- **SNAM Rete Gas SPA**
(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)
distrettosocc@pec.snamretegas.it

➤ **2i Rete Gas SpA**

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

2iretegas@pec.2iretegas.it

➤ **TERNA Rete Elettrica Nazionale SPA**

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

ternareteitaliaspa@pec.terna.it

➤ **Gestore Telefonia Fissa e Mobile TELECOM/TIM**

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

telecomitalia@pec.telecomitalia.it

➤ **Gestore telefonia fissa e mobile WIND**

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

windtreitaliaspa@pec.windtre.it

➤ **Gestore telefonia fissa e mobile VODAFONE**

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

vodafoneomnitel@pocert.vodafone.it

➤ **IREN SPA**

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

irenspace@pec.gruppoiren.it

➤ **Al Rappresentante per ciascuna delle Federazioni degli Ordini professionali**

(Art. 11, comma 1, lett. a della LUR 19/02)

✓ **Ordine Ingegneri della Prov. di Cosenza**

ordine.cosenza@ingpec.eu

✓ **Ordine Architetti della Prov. di Cosenza**

oappc.cosenza@archiworldpec.it

✓ **Ordine dei Geologi della Calabria**

segreteria@geologicalabria.com

Collegio Geometri e dei Geometri Laureati della Prov. di Cosenza

collegio.cosenza@geopec.it

Dottori Agronomi e Forestali della Prov. di Cosenza
protocollo.odaf.cosenza@conafpec.it

✓ **Collegio Periti Agrari della Prov. di Cosenza**
✓ collegio.cosenza@peritiagrari.it

➤ **Al Rappresentante unitario delle organizzazioni ambientaliste e
protezioniste**

(Art. 11, comma 1, lett. a della LUR 19/02)

✓ **Azienda Calabria Verde**
direzionegenerale@pec.calabriaverde.eu

➤ **Al Rappresentante delle organizzazioni professionali agricole operanti
sul territorio**

(Art. 11, comma 1, lett. a della LUR 19/02)

✓ **A.R.S.A.C. Agenzia sviluppo Agricoltura Calabria**
arsac@pec.arsac.calabria.it

➤ **All'Associazione Nazionale Comuni Italiani**
anci@pec.anci.it



COMUNE DI ROSE

(Provincia di Cosenza)

Via Castello, 1, 87040 Rose CS 0984/901141 Fax: 0984/901002
Mail: utc@comune.rose.cs.it; Pec: utc.rose.cs@asmepec.it.

Premesso che:

IL SINDACO

- con Delibera di Giunta Municipale n. **19 del 11/03/2024** è stata proposta l'adozione del Documento Preliminare del *Piano Strutturale Comunale (PSC)*
- con Delibera di Consiglio Comunale n. **4 del 17/03/2024** è stato adottato il Documento Preliminare del *Piano Strutturale Comunale (PSC)*
- con nota prot. n.3135 del 06/06/2024 questa Amministrazione Procedente ha presentato al Dipartimento Territorio e Tutela dell'Ambiente – Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali l'istanza per la Valutazione Ambientale Strategica (VAS), ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n.152/2006 e s.m.i., art. 23 del Regolamento Regionale n. 3/2008 e della D.G.R. 624/2011, su apposita modulistica all'uopo dedicata;

Preso atto, ai fini VAS, che:

- il succitato art. 13 prevede che gli enti, in occasione della formazione dei piani di propria competenza debbano convocare apposite conferenze di pianificazione chiamando a parteciparvi gli enti territorialmente interessati;
- la Conferenza di pianificazione è finalizzata a valutare il "*Documento preliminare*" di piano e si coordina ai fini della procedura VAS, con le "*Consultazioni preliminari*" di cui al comma 1 dell'art. 13 del D.Lgs 152/06 e al comma 1 dell'art. 23 del R.R. 3/08 inerenti il "*Rapporto preliminare Ambientale*";
- la "*Conferenza di pianificazione*" che include la procedura delle "*Consultazioni preliminari*" si deve concludere, entro 45 giorni dalla sua convocazione, cioè dal primo incontro di convocazione degli enti e dei soggetti invitati;
- il Documento Preliminare oggetto di valutazione in Conferenza di pianificazione, completo di Rapporto Ambientale Preliminare, va recapitato agli Enti invitati a partecipare alla Conferenza di pianificazione e chiamati ad esprimere un parere, **almeno 45 giorni prima** della sua Convocazione;
- con la trasmissione del Documento Preliminare all'Autorità competente per la VAS si considerano avviate le consultazioni preliminari;
- alla Conferenza partecipano gli enti territoriali e le amministrazioni che concorrono alla procedura di formazione del piano mediante atti Deliberativi, consultivi, di intesa o di assenso comunque denominati nonché gli Enti competenti in materia ambientale ai fini VAS;
- possono altresì partecipare altre amministrazioni ed enti di gestione rappresentativi degli interessi coinvolti;
- ogni amministrazione partecipa alla Conferenza con un unico rappresentante, legittimato ai sensi di legge dai rispettivi Organismi titolari dei poteri, che esprime definitivamente ed in modo vincolante le valutazioni e la volontà dell'Ente nonché le osservazioni sul Rapporto preliminare Ambientale;
- le Amministrazioni, gli Enti e le Associazioni partecipanti alla Conferenza espongono le loro osservazioni, proposte e valutazioni, delle quali si dà atto in un apposito verbale che l'amministrazione procedente è tenuta a considerare nel processo di pianificazione avviato;

Dato atto, ai fini urbanistici, che:

- il Documento Preliminare del Piano è elaborato, ai sensi dell'art. 13, co. 2 della LUR n. 19/02, dall'ente che indice la Conferenza, sulla scorta del quadro conoscitivo regionale di cui al comma 9 bis dell'articolo 25 e, fino all'approvazione del QTR e della relativa certificazione, del contributo del Settore Urbanistica del Dipartimento Territorio e Tutela dell'Ambiente di cui all'articolo 9;
- con D.G.R. n. 577 del 23/12/2021, recante: *“Legge regionale 16 aprile 2002, n. 19 e s.m.i., articolo 9, comma 1. Integrazioni e modifiche al Disciplinare operativo con Deliberazione di Giunta regionale n. 473 del 24 novembre 2016”*, è stato approvato il Disciplinare Operativo previsto al comma 1 dell'art. 9 della LUR che regola lo svolgimento delle funzioni regionali coinvolte nel procedimento di formazione degli strumenti urbanistici, a mezzo del Settore competente in materia di Urbanistica, con particolare riferimento alle disposizioni sottese ai commi 1 e 2 dell'art. 9 della LUR n. 19/02;
- il Documento Preliminare di piano adottato è trasmesso, ai sensi dell'art. 27, co. 6 della LUR n. 19/02, ai soggetti invitati alla Conferenza di pianificazione, **almeno 30 giorni prima** della data di convocazione, in copia digitale, nelle forme previste dal D.Lgs 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale);
- nella Conferenza di pianificazione le forze economiche e sociali, concorrono alla definizione degli obiettivi e delle scelte dei piani delineate dal Documento Preliminare;

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 4 della LUR n. 19/02: *“sono demandate ai Comuni tutte le funzioni relative al governo del territorio non espressamente attribuite dall'ordinamento e dalla presente legge alla Regione ed alle Province, le quali esercitano esclusivamente le funzioni di pianificazione che implicano scelte di interesse sovracomunale”* e che, dunque, il Comune agisce, tra l'altro, in qualità di Amministrazione/Autorità procedente ed è, quindi, l'Ente competente titolare del procedimento di formazione ed approvazione di un determinato strumento di pianificazione territoriale ed urbanistica e di governo del territorio a scala comunale, nonché titolare dell'esercizio delle funzioni relative al governo del territorio e dei poteri di pianificazione territoriale ed urbanistica;
- il merito della documentazione afferente all'elaborazione del Piano in oggetto, resta di competenza e responsabilità dei tecnici progettisti che hanno redatto e sottoscritto la medesima documentazione, ognuno per le rispettive competenze;
- che il Responsabile del Procedimento, per effetto del combinato disposto di cui all'art. 1, comma 3, della LUR n. 19/2002 e dell'art. 6, co. 1 della L. 241/90, ha valutato, per quanto di competenza, la suindicata documentazione;

Considerato che, ai sensi dell'art. art. 27 nonché dei commi 1 dell'art. 13 del D.Lgs 152/06 e 1 dell'art. 23 del R.R. 3/08, si rende necessario procedere ad indire e convocare la Conferenza di pianificazione prevista dalle norme regionali citate;

Vista la LUR n. 19/02 e ss.mm.ii.;

Visto il Q.T.R.P. approvato con Delibera di Consiglio regionale n. 134 del 01/08/2016;

Visto il D.Lgs 152/2006 e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento regionale 3/2008 e ss.mm.ii.;

Vista la D.G.R. n. 624 del 23/12/2011, recante: *“Approvazione del Disciplinare Operativo inerente la procedura di Valutazione Ambientale Strategica applicata agli strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale integrazione R.R. n. 3 del 04/08/2008, approvato con D.G.R. n. 535/08”*;

Vista la D.G.R. n. 642 del 21/12/2017, recante: *“Intesa, ai sensi dell’art. 8, co. 6 della legge 5 giugno 2003, n. 131 tra il Governo, le Regioni e i Comuni del 20 ottobre 2016, recante l’approvazione del Regolamento Edilizio tipo (RET), di cui all’art. 4, comma 1 sexies, del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 Recepimento regionale”*;

Vista la D.G.R. n. 577 del 23/12/2021, recante: *“Legge regionale 16 aprile 2002, n. 19 e s.m.i., articolo 9, comma 1. Integrazioni e modifiche al Disciplinare operativo con Deliberazione di Giunta regionale n. 473 del 24 novembre 2016”*;

Visto il D.Lgs 18/08/2000, n. 267;

CONVOCA

per il giorno **09/09/2024 alle ore 10.00**, presso la sede Comunale di Rose in via Castello, 1, 87040 Rose Cosenza (CS), la Conferenza di pianificazione per l’esame congiunto del Documento Preliminare di Piano e per lo svolgimento delle consultazioni preliminari di cui al comma 1 dell’articolo 13 del D.Lgs 152/2006 e dell’articolo 23 del regolamento regionale n. 3/2008, inerenti il *“Rapporto Preliminare Ambientale”*, alla quale sono invitati a partecipare gli Enti territorialmente interessati, le Istituzioni, le Autorità con specifiche competenze in materia ambientale e i Soggetti del pubblico interessati all’iter decisionale, come riportati in indirizzo;

Ai fini VAS

1) La Conferenza si conclude entro un termine non superiore a quarantacinque giorni dalla

sua convocazione, cioè dal primo incontro di convocazione degli enti e dei soggetti invitati, entro i quali gli Enti ed i soggetti intervenuti possono presentare proposte e memorie scritte, anche su supporto magnetico, ove risultino pertinenti all’oggetto del procedimento;

- 2) nel corso della prima seduta la Conferenza di pianificazione stabilirà il proprio programma di lavoro e la data indicativa entro la quale concludere i lavori;
- 3) gli atti delle sedute saranno resi disponibili sul sito web del Comune di Rose all'indirizzo: <https://www.comune.rose.cs.it/>, al Link: https://drive.google.com/drivefolders/1J0S0XpWR59ZIyeEvE_ysmmhkgyUSk7Ce
- 4) la Presidenza della Conferenza di Pianificazione è assunta dal Sindaco del Comune di Rose Ing. Roberto Barbieri;
- 5) il provvedimento di indizione sarà pubblicato sull'Albo pretorio del Comune di Rose e l'avviso della convocazione su sito <https://www.comune.rose.cs.it/>;
- 6) il Responsabile del procedimento, ex art. 5 legge 241/90 è Ing. Carmine Bria

Ai fini Urbanistici

- 1) la Conferenza di pianificazione si conclude con l'acquisizione dei pareri preliminari e delle osservazioni formulati dagli enti e dai soggetti che per legge sono chiamati ad esprimere parere vincolante e, comunque, non oltre il termine di 90 giorni, ai sensi dell'art. 27, co. 7 della LUR n. 19/02, non oltre il termine di 45 giorni, ai sensi dell'art. 27-quater, co. 4 della LUR n. 19/02, decorso il quale gli stessi si intendono acquisiti, secondo quanto disposto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi). Resta escluso il silenzio assenso nelle ipotesi previste dall'articolo 15 del D.Lgs. 152/2006 e dal D.Lgs 42/2004;
- 2) ogni amministrazione partecipa alla Conferenza, ai sensi dell'art. 13, co. 5 della LUR n. 19/02, con un unico rappresentante, legittimato, ai sensi di legge dai rispettivi Organismi titolari dei poteri, che esprime definitivamente ed in modo vincolante le valutazioni e la volontà dell'ente;
- 3) le Amministrazioni, gli Enti e le Associazioni partecipanti alla Conferenza espongono, ai sensi dell'art. 13, co. 6 della LUR n. 19/02, le loro osservazioni, proposte e valutazioni, delle quali si dà atto in un apposito verbale che l'amministrazione procedente è tenuta a considerare nel processo di pianificazione avviato;

TRASMETTE

Il Documento Preliminare del Piano su supporti informatici (CD), contenenti la documentazione di seguito elencata:

1. Copia Delibera di Giunta municipale di proposta adozione del Documento Preliminare del Piano al Consiglio Comunale;

2. copia Delibera di Consiglio comunale di adozione del Documento Preliminare del Piano contenente l'elenco degli elaborati adottati;
3. fascicolo della partecipazione e della concertazione, redatto dal responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 1, comma 3, della L.R. 19/2002 e consistente in una relazione dettagliata sulle attività di partecipazione con i cittadini e sulla concertazione tra gli enti territoriali. Il fascicolo è parte integrante del documento preliminare del PSC della VAS;
4. elaborati costitutivi del Documento Preliminare del Piano redatto in copia digitale, nelle forme previste dal D.Lgs 82/2005, ai sensi dell'art. 27, comma 6 della L.U.R. n. 19/02 e secondo il modello logico di cui [all'allegato 2](#) del Q.T.R.P., recante: "*Linee Guida per la formazione dei dati territoriali dei PSC*";
5. copia del REU conformato al Regolamento Edilizio Tipo (RET), avente ad oggetto: "*Intesa, ai sensi dell'art. 8 della legge 5 giugno 2003, n. 131 tra il governo, le Regioni e i Comuni del 20 ottobre 2016, recante l'approvazione del Regolamento Edilizio Tipo (RET) di cui all'art. 4, comma 1-sexies, del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380. Recepimento regionale*";
(Ogni elaborato riporta timbro dei progettisti con n° di iscrizione all'albo, il responsabile del procedimento, gli estremi dell'atto di adozione, ed è sottoscritto dai medesimi soggetti con firma digitale, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs n. 82/2005).
6. opportuna copia cartacea del Documento Preliminare del Piano da trasmettere al "*Settore Urbanistica, Vigilanza Edilizia, Sviluppo Sostenibile e Rigenerazione Urbana*" (studio urbanistico), ai fini di un'accurata valutazione nell'ambito del tavolo tecnico per le finalità di cui alla D.G.R. n. 577 del 23/12/2021;
7. link sito istituzionale comunale inerente l'avvenuta pubblicazione del Documento Preliminare del Piano.

Il CD è munito di cover riportante titolo del *Comune* dal Documento Preliminare del Piano *Strutturale Comunale (PSC)* la data dell'ultimo aggiornamento, ed è così organizzato:

CARTELLA: "**URB5**" Documento Preliminare del Piano Strutturale Comunale (PSC)

(*Contiene l'elenco di tutti gli elaborati progettuali completi dei dati sopraindicati e le relative Deliberazioni di proposta e di adozione*)

Rose 25/07/2024

Il Responsabile Ing. Carmine Bria

(Timbro e Firma)

Allegato - Questionario guida per la stesura dei contributi da parte dei Soggetti consultati

La consultazione sul Rapporto Ambientale Preliminare del Piano Strutturale Comunale del Comune di Rose (CS) è finalizzata a permettere una stesura partecipata e condivisa, con i Soggetti competenti in materia ambientale del Rapporto Ambientale, definendo adeguatamente la portata e il livello di dettaglio delle informazioni che dovrà includere. Il presente questionario ha lo scopo di guidare la stesura delle considerazioni e delle eventuali proposte di integrazioni da parte dei soggetti competenti in materia ambientale consultati. I Soggetti consultati possono estendere il proprio contributo a tutti gli aspetti ritenuti rilevanti ai fini dell'elaborazione del Rapporto Ambientale, purché coerenti e pertinenti con i contenuti del Piano e con le procedure previste dalla normativa vigente.

Nel caso di proposte di integrazioni o di segnalazione di ulteriori dati ed informazioni, si invita a fornire in allegato quelli disponibili o segnalare le fonti per una più agevole utilizzazione.

Soggetto competente in materia ambientale

Rappresentante legale	
Ruolo del Rappresentante legale	
Ente di appartenenza	
Settore di competenza	
Telefono	
PEC	
e-Mail	

Contenuti e obiettivi del Piano Strutturale Comunale

I contenuti e gli obiettivi del Piano sono stati indicati in modo chiaro? Riferimenti nel Rapporto Ambientale Preliminare: Cap. 3	
SI	NO
In caso di risposta negativa alla precedente domanda indicare eventuali osservazioni	

Obiettivi di Sostenibilità ambientale

Il documento riporta il quadro normativo e programmatico di riferimento (internazionale, nazionale e regionale) per la definizione degli obiettivi ambientali. Si ritiene che l'elenco dei riferimenti normativi e programmatici sia esaustivo? Sono stati considerati tutti gli obiettivi di sostenibilità ambientale di riferimento?

Riferimenti nel Rapporto Ambientale Preliminare: Cap. 1 (Quadro normativo), Cap. 6 (Obiettivi di sostenibilità ambientale)

SI	NO
----	----

<p>In caso di risposta negativa alla precedente domanda e nel caso in cui si disponga di ulteriori riferimenti utili alla definizione del quadro degli obiettivi di sostenibilità, si invita a fornire le integrazioni ritenute necessarie.</p>	
--	--

Pianificazione pertinente

L'elenco dei Piani/programmi pertinenti con il PSC si considera esaustivo? Riferimenti nel Rapporto Ambientale Preliminare: Cap. 6	
SI	NO
In caso di risposta negativa alla precedente domanda indicare eventuali altri piani/programmi da prendere in considerazione. Si chiede di indicare per ogni piano/programma integrato: titolo del piano/programma; estremi dell'approvazione; potenziale sinergia con il Piano	

Valutazione delle alternative

Indicare eventuali elementi da considerare per la generazione e valutazione delle alternative.

Riferimenti nel Rapporto Ambientale Preliminare: Cap. 7

Valutazione e analisi dei potenziali effetti ambientali

Indicare eventuali effetti ambientali derivanti dalle attività connesse a quelle del Piano e non considerati nel documento. Indicare la componente e/o fattore ambientale interessata.

Riferimenti nel Rapporto Ambientale Preliminare: Cap. 8

Indicare eventuali osservazioni relativamente ad aspetti che si ritengono non adeguatamente affrontati nel Rapporto Preliminare Ambientale, ai fini dello svolgimento della procedura di valutazione ambientale strategica e delle relative fasi dell'integrazione ambientale ai sensi della normativa vigente.

