

FAQ n. 1

In quanto Fondazione ITS abbiamo già tra i soci fondatori Ente formativo e vari consorzi d'impresa del settore turistico. Ai fini della valutazione, dobbiamo sottoscrivere per questo progetto apposito protocollo d'intesa oppure in quanto soci fondatori dell'ITS possiamo darne indicazioni nel formulario (tipologia e livello di coinvolgimento in caso di aggiudicazione)?

Le fondazioni ITS sono titolate a presentare autonomamente proprie candidature come da art. 4 dell'avviso pubblico, a tal fine ciascun ITS organizza la proposta formativa secondo quanto disciplinato dall'art. 10.

Il Formulario riporterà - in sede di presentazione della candidatura - nella Sez. A i dati dell'ITS, mentre nella Sez. B.4 (Sistema di relazioni) potrà indicare con quali soci intende "relazionarsi" per l'attuazione del progetto formativo tramite appositi protocolli di intesa/accordi.

FAQ n. 2

Devono essere allegati i curricula di tutti i docenti che saranno poi utilizzati per la formazione, oppure possiamo in questa fase inserire solo quelli principali?

Dovranno essere allegati i curricula di tutti i docenti.

FAQ n. 3

Per il monte ore dedicato a stage in azienda deve essere previsto anche presenza docente o come in altri progetti formativo i vari tutor aziendali?

Lo Stage, in quanto Unità Formativa a sé stante (art. 10) necessita della presenza del docente.

FAQ n. 4

L'art. 8 Caratteristiche della professionalità in uscita specifica che "i progetti formativi dovranno essere correlati alle sottostanti aree di attività per l'acquisizione delle specifiche competenze":

- Definizione dell'offerta di Servizi e Attività
- Progettazione di prodotti turistico - esperienziali
- Realizzazione di prodotti turistico - esperienziali

Le sopra citate AdA non sono rinvenibili della Scheda della figura di Tecnico esperto nella progettazione di Itinerari turistici esperienziali sostenibili (approvata con decreto dirigenziale regionale n. 12784 del 20/10/2022) ma sono richiamate nella DGR n. 589 del 23/12/2021

L'art. 10 Organizzazione dei corsi prevede che al fine del conseguimento dell'attestazione di frequenza e profitto i percorsi formativi dovranno essere strutturati secondo le Aree di Attività (AdA) proprie del corso di formazione per "Tecnico esperto nella progettazione di Itinerari turistici esperienziali sostenibili" indicate nella Tabelle e riferite a

- 23.03.01 - Progettazione programmazione e organizzazione di attività turistico territoriali
- 23.03.12 - Progettazione e svolgimento di attività di animazione

Parallelamente a quanto sopra riportato si evidenzia una ulteriore discrasia riguardo al Peso percentuale sul percorso completo in quanto:

All'art. 8 si riporta:

- Definizione dell'offerta di Servizi e Attività - 30%
- Progettazione di prodotti turistico - esperienziali - 30%
- Realizzazione di prodotti turistico - esperienziali - 40%

All'art. 10 si riporta:

- 23.03.10 - Conduzione e assistenza del cliente in visite di interesse artistico e culturale (80 ore)
- 23.03.12 - Progettazione e svolgimento di attività di animazione (120 ore)

Come si conciliano le due previsioni?

Le "aree di attività" di cui all'art. 8 dell'avviso pubblico sono definite, in via generale, dalla Deliberazione di Giunta Regionale n. 589 del 23/12/2021. Dettando tale provvedimento "linee di indirizzo", non poteva fare riferimento alle ADA intese in senso tecnico proprie della figura professionale di "Tecnico esperto nella progettazione di itinerari turistici esperienziali sostenibili", che sono state definite successivamente alla suddetta DGR, con decreto n. 12784 del 20/10/2022 e alle quali bisogna fare riferimento per la costruzione dei percorsi formativi (cfr. art. 10 Avviso pubblico).

Le aree di attività di cui alla DGR 589/2021 rappresentano gli ambiti in cui si esplicano le attività di cui alle ADA riportate nell'art. 10 dell'avviso pubblico, pertanto, le complessive 200 ore dovranno essere "spalmate" sui tre ambiti nel limite percentuale di ciascuna voce riportata nella tabella dell'art. 8 dell'Avviso, così, ad es., le ore dedicate all'AdA 23.03.12 dovranno essere suddivise per tipologie di azioni: A) progettazione afferente all'ambito "progettazione di prodotti turistico-esperienziali - 30% B) svolgimento di attività di animazione afferente all'ambito "Realizzazione di prodotti turistico-esperienziali 40%.

FAQ n. 5

L'art. 10 prevede che "La disponibilità delle imprese/strutture esterne presso cui si svolgerà lo stage dovrà essere dimostrata attraverso apposito titolo (convenzione, accordo, altro) in sede di partecipazione al presente bando". Si può pertanto procedere alla sottoscrizione di Accordi o bisogna usare il Modello di cui all'allegato 17 Dichiarazione di partenariato?

E' sufficiente utilizzare il modello di cui all'Allegato Mod 17 (Dichiarazione di partenariato..), ovviamente, nulla osta che - a garanzia di quanto dichiarato - l'ente di formazione sottoscriva un accordo formale con la struttura presso la quale si svolgerà lo stage.

FAQ n. 6

L' Art. 9 - Valutazione delle candidature al criterio di valutazione 3. Percentuale di inserimento nel mondo del lavoro specifica che la formalizzazione di un tirocinio o uno stage o un contratto di lavoro, presso imprese turistiche e strutture ricettive operanti nel territorio regionale, deve essere dimostrata con apposite dichiarazioni di partenariato allegate al progetto.

Si fa riferimento all'allegato 17 Dichiarazione di partenariato oppure, considerato che la stessa parla solo di stage si può sottoscrivere una lettera di impegno senza l'utilizzo di alcun format allegato?

No, il Mod. 17 fa riferimento unicamente ad un accordo per la formazione del discente, potranno, pertanto, essere sottoscritti accordi "liberi" che rispettino, in ogni caso, il contenuto dell'art. 9 dell'Avviso pubblico.

FAQ n. 7

Facendo seguito alla FAQ **precedente**, si può sottoscrivere un unico accordo con ogni singolo operatore turistico territoriale, in cui lo stesso si impegna sia ad ospitare gli allievi per l'attuazione di stage, project work e laboratori (Criterio di valutazione 1.3 qualità ed adeguatezza della realizzazione dei progetti) che a formalizzazione l'avvio di un tirocinio o uno stage o un contratto di lavoro, a conclusione del progetto formativo? (Criterio di valutazione 3.1 Garanzie di opportunità, per gli operatori che risulteranno inattivi a valle del corso di Formazione, di attivazione di tirocini, stage o contratti di lavoro presso imprese turistiche e strutture ricettive operanti nel territorio regionale)?

Per quanto detto nella risposta alla FAQ **precedente**, anche in caso di un unico operatore turistico, vanno sottoscritti due accordi diversi, uno per la formazione e l'altro per il percorso post-formazione.

FAQ n. 8

All'Art. 5 - Modalità e termini di presentazione dei progetti formativi tra i documenti da presentare a corredo della candidatura non viene richiamata la Scheda Finanziaria (Mod. 16). La stessa va presentata in sede di candidatura?

La scheda finanziaria (Mod 16), quale allegato alla Convenzione, va presentata al momento della sottoscrizione della stessa e non in sede di presentazione della candidatura.