



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

Deliberazione n. 297 della seduta del 21 giugno 2024.

Oggetto: Approvazione della Social Media Policy per l'utilizzo e la gestione delle pagine social del Dipartimento Lavoro in materia di Politiche Attive del lavoro e sull'attività dei Centri per l'Impiego della Regione Calabria

Assessore: f.to Dott. Giovanni Calabrese

Dirigente Generale: f.to Dott. Fortunato Varone

Alla trattazione dell'argomento in oggetto partecipano:

			Presente	Assente
1	ROBERTO OCCHIUTO	Presidente	X	
2	GIUSEPPINA PRINCI	Vice Presidente	X	
3	GIOVANNI CALABRESE	Componente	X	
4	GIANLUCA GALLO	Componente	X	
5	MARCELLO MINENNA	Componente	X	
6	FILIPPO PIETROPAOLO	Componente	X	
7	EMMA STAINE	Componente	X	
8	ROSARIO VARI'	Componente	X	

Assiste il Segretario Generale della Giunta Regionale.

La delibera si compone di n. 5 pagine compreso il frontespizio e di n. 2 allegati.

Il Dirigente Generale del Dipartimento Bilancio
conferma la compatibilità finanziaria del presente provvedimento
con nota n° 408357 del 20/06/2024

LA GIUNTA REGIONALE

PREMESSO CHE

- le nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione ci proiettano verso un'epoca di importanti cambiamenti sociali e culturali in cui gli individui e le organizzazioni si devono confrontare;
- i social network offrono agli enti pubblici la possibilità di costruire con i cittadini nuove forme di dialogo e di condividere informazioni, contenuti e spazi per lo scambio di conoscenze e opinioni;
- Il vademecum "Pubblica Amministrazione e social media" curato da Formez PA nel dicembre 2011 nell'ambito delle attività finalizzate alla elaborazione delle linee guida dei siti web della PA (previste dalla Direttiva n. 8 del 26 novembre 2009 del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione), indica le modalità con cui "La Pubblica Amministrazione italiana deve costruire nuove modalità di interazione e partecipazione, rafforzando la percezione di trasparenza e di efficienza. In questo scenario, gli spazi di social networking rappresentano una grande opportunità per la PA, non solo per informare e comunicare in maniera efficace ma anche per costruire una relazione di fiducia, per ascoltare e monitorare il livello di soddisfazione dei cittadini;
- il Piano Straordinario di Potenziamento dei Centri per l'Impiego e delle politiche attive del lavoro della Regione Calabria, adottato con D.G.R. 407/2021 e nell'ultima stesura con D.G.R. 32/2024, prevede, in coerenza al DM 59/2020, la specifica linea della Comunicazione coordinata al fine di favorire l'accesso ai servizi per l'impiego per il tramite di un'attività di informazione capillare su dati, procedure, pratiche e adempimenti da espletare;

PRESO ATTO CHE

- la Commissione europea ha rafforzato il ruolo della comunicazione e informazione in merito all'Unione Europea, attribuendole il carattere di policy e, per superare il livello istituzionale e raggiungere e interessare i cittadini, è stata adottata una nuova impostazione della comunicazione;
- l'art. 115 del Regolamento (CE) n. 1303/13 stabilisce che le Strategie di Comunicazione dei fondi SIE;
- attraverso una presenza consapevole e pianificata nei siti del Web sociale, la Pubblica Amministrazione può iniziare un nuovo percorso di avvicinamento e di apertura ai cittadini in grado di favorire lo sviluppo di processi virtuosi di collaborazione, stimolando la partecipazione e la cittadinanza attiva.

CONSIDERATO che i social media saranno utilizzati con finalità istituzionali e di interesse generale per informare, comunicare, favorire e promuovere l'attività ed i servizi offerti dalla rete dei Centri per l'Impiego e del Dipartimento Lavoro, agevolare l'accesso ai servizi offerti ed alle misure di politica attiva, nell'ottica della trasparenza e della condivisione, perseguendo finalità istituzionali e di interesse generale;

RITENUTO

- il rilancio dei Centri per l'Impiego sul territorio regionale, per come previsto dal Piano di Potenziamento, possa essere attuato con l'utilizzo di strumenti di comunicazione immediati, diffusi e vicini al cittadino;
- che l'utilizzo dei social media sia in grado di sviluppare e rafforzare la comunicazione diretta e promuovere la partecipazione e la cittadinanza attiva;
- che è necessario informare gli utenti del web sulle finalità, contenuti e regole d'uso dei canali social da parte del Dipartimento lavoro, mediante un documento denominato Social Media Policy;
- di voler approvare il documento Social Media Policy per l'utilizzo e la gestione delle pagine social del Dipartimento Lavoro in materia di Politiche Attive del lavoro e sull'attività dei Centri per l'Impiego della Regione Calabria che forma parte integrante e sostanziale del presente decreto.

CONSIDERATO CHE tra le linee di intervento previste dal Piano Straordinario di Potenziamento dei Centri per l'Impiego e delle politiche attive del lavoro della Regione Calabria, approvato con la D.G.R. n. 407 del 25

agosto 2021, vi è quella relativa alla comunicazione coordinata sulle politiche attive del lavoro e sui servizi offerti, con l'obiettivo di agevolare l'accesso ai servizi per l'impiego per il tramite di un'attività di informazione capillare su dati, procedure, pratiche e adempimenti da espletare;

VISTI:

- il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- la L.R. n. 5 del 19 febbraio 2001, recante "Norme in materia di politiche del lavoro e di servizi per l'impiego in attuazione del decreto legislativo 23 dicembre 1997, n. 469";
- il D.lgs. n. 150 del 14 settembre 2015, n. 150 "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'art. 1, c. 3, della Legge 10 dicembre 2014, n. 183";
- la D.G.R. n. 356 del 09 novembre 2020 con cui è stato adottato il Piano Regionale Straordinario di Potenziamento dei Centri per l'Impiego e delle Politiche attive del lavoro, ai sensi del decreto MLPS n. 74 del 28/06/2019 e successive modifiche di cui ai Decreti n. 59 del 22/05/2020 e n. 31/0000123 del 04/09/2020, predisposto dal Dipartimento "Lavoro, Sviluppo Economico, Attività Produttive e Turismo";
- la D.G.R. n. 407 del 25 agosto 2021 con cui è stato adottato in via definitiva il Piano Regionale Straordinario di Potenziamento dei Centri per l'Impiego e delle Politiche attive del lavoro, ai sensi del Decreto MLPS n. 74 del 28/06/2019 e successive modifiche di cui ai Decreti n. 59 del 22/05/2020 e n. 31/0000123 del 04/09/2020, predisposto dal Dipartimento "Lavoro, Sviluppo Economico, Attività Produttive e Turismo" per un importo complessivo pari a € 44.891.415,50;
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 561 del 18 dicembre 2021 con cui si è proceduto ad iscrivere in bilancio le somme relative all'attuazione del Piano Regionale Straordinario dei centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro ai sensi del Decreto MLPS n. 74 del 28/06/2019 e successive modifiche di cui ai Decreti n. 59 del 22/05/2020 e n. 31/0000123 del 04/09/2020, per complessivi € 21.864.693,87;
- la D.G.R. n. 32 del 6 febbraio 2024, con cui, in virtù di risorse aggiuntive PNRR 2020/25 destinate alla Regione Calabria, giusto decreto del Direttore Generale delle Politiche Attive del Lavoro n. 0000118.06-07-202 di ripartizione delle risorse PNRR € 200.000.000,00, è stato adottato il nuovo Piano Regionale Straordinario di Potenziamento dei Centri per l'Impiego e delle Politiche Attive del Lavoro, ai sensi del Decreto MLPS n. 74 del 28/06/2019 e successive modifiche di cui ai Decreti n. 59 del 22/05/2020 e n. 31/0000123 del 04/09/2020 e del Decreto Direttoriale n. 0000118.06-07-2023, per un importo complessivo pari a € 55.485.315,98;
- Il Piano Regionale Straordinario dei Centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro approvato con D.G.R. n. 407 del 25 agosto 2021 integrato per le risorse aggiuntive PNRR 2020/25 con D.G.R. n. 32 del 6 febbraio 2024, che prevede la copertura per le spese relative alla Comunicazione coordinata sulle politiche attive del lavoro e sui servizi offerti
- la Legge n. 150 del 7 giugno 2000, "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni";
- la Direttiva n. 8 del 26/11/2009 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione per la riduzione dei siti web delle pubbliche amministrazioni e per il miglioramento della qualità dei servizi e delle informazioni on line al cittadino;
- le Linee guida per i siti web delle PA - Vademecum Pubblica amministrazione e social media - dicembre 2011 - realizzato nell'ambito delle attività finalizzate alla elaborazione delle Linee guida per i siti web delle Pubbliche Amministrazioni (previste dalla Direttiva n. 8 del 26 novembre 2009 del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione), curato da Formez PA;

- il Regolamento Generale UE sulla Protezione dei Dati Personali n. 2016/679;
- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81 del 13 giugno 2023: Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165»;
- la D.G.R. n. 357 del 06 giugno 2023 che ha modificato il Codice di Comportamento della Regione Calabria.

Evidenziato che la Social media policy è un documento che riporta in particolare:

- le finalità perseguite dall'Amministrazione sul social network;
- il tipo di contenuti che sono pubblicati;
- le regole di comportamento per gli utenti;
- i contatti dell'Ente (come, per esempio, posta elettronica, numeri di telefono o indirizzo);

VISTA la Social Media Policy per l'utilizzo e la gestione delle pagine social del Dipartimento Lavoro in materia di Politiche Attive del lavoro e sull'attività dei Centri per l'Impiego della Regione Calabria allegata alla presente Delibera quale parte integrante e sostanziale, e ritenuto di approvarla;

STABILITO di individuare, per la definizione e la realizzazione dell'iniziativa in questione, nonché per ogni adempimento connesso e consequenziale all'esecuzione della presente delibera, il competente Dipartimento "Lavoro".

PRESO ATTO:

- che il Dirigente generale del Dipartimento proponente attesta che l'istruttoria è completa e che sono stati acquisiti tutti gli atti e i documenti previsti dalle disposizioni di legge e di regolamento che disciplinano la materia;
- che il Dirigente generale del Dipartimento, proponente ai sensi dell'art. 28, comma 2, lett. a, e dell'art. 30, comma 1, lett. a, della legge regionale 13 maggio 1996 n. 7, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, attesta la regolarità amministrativa nonché la legittimità della deliberazione e la sua conformità alle disposizioni di legge e di regolamento comunitarie, nazionali e regionali, ai sensi della normativa vigente e del disciplinare dei lavori di Giunta approvato con D.G.R. n. 17/2020;
- che il Dirigente generale del Dipartimento proponente attesta che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale regionale;

SU PROPOSTA dell'Assessore alle Politiche del Lavoro e Formazione Professionale dott. Giovanni Calabrese, a voti unanimi,

DELIBERA

- di approvare la Social Media Policy per l'utilizzo e la gestione delle pagine social del Dipartimento Lavoro in materia di Politiche Attive del lavoro e sull'attività dei Centri per l'Impiego della Regione Calabria allegata alla presente Delibera quale parte integrante e sostanziale;
- di individuare, per la definizione e la realizzazione dell'iniziativa in questione, nonché per ogni adempimento connesso e consequenziale all'esecuzione della presente delibera, il competente Dipartimento "Lavoro";
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del Bilancio regionale;
- di disporre, a cura del Dirigente Generale del Dipartimento "Lavoro", la pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, e la contestuale pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi

del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 (laddove prevista), della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to **Avv. Eugenia Montilla**

IL PRESIDENTE
f.to **Dott. Roberto Occhiuto**



REGIONE CALABRIA
Dipartimento Economia e Finanze

Allegato alla deliberazione
n. 297 del 21 giugno 2024.

Il Dirigente Generale

Avv. Eugenia Montilla
Segretario Generale

segretariatogenerale@pec.regione.calabria.it

dott. Fortunato Varone
Dirigente generale
del dipartimento "Lavoro"

dipartimento.lfps@pec.regione.calabria.it

Settore Segreteria di Giunta

segreteriaigiunta.segretariato@pec.regione.calabria.it

e p.c.

dott. Giovanni Calabrese
Assessore alle Politiche per il lavoro
e Formazione professionale

giovanni.calabrese@regione.calabria.it

Oggetto: Parere di compatibilità finanziaria sulla proposta di Deliberazione della Giunta regionale "Approvazione della Social Media Policy per l'utilizzo e la gestione delle pagine social del Dipartimento Lavoro in materia di Politiche Attive del lavoro e sull'attività dei Centri per l'Impiego della Regione Calabria.". Riscontro nota prot. 407237 del 20/06/2024.

A riscontro della nota prot. 407237 del 20/06/2024, relativa alla proposta deliberativa "Approvazione della Social Media Policy per l'utilizzo e la gestione delle pagine social del Dipartimento Lavoro in materia di Politiche Attive del lavoro e sull'attività dei Centri per l'Impiego della Regione Calabria.", di cui si allega copia digitalmente firmata a comprovare l'avvenuto esame da parte dello scrivente, viste le attestazioni di natura finanziaria contenute nella citata proposta, e preso atto che il Dirigente Generale del Dipartimento proponente attesta che il provvedimento "non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale regionale", si conferma la compatibilità finanziaria del provvedimento.

Dott. Filippo De Cello



Filippo De Cello
Regione Calabria
20.06.2024
11:16:28
GMT+01:00



**SOCIAL MEDIA POLICY PER L'UTILIZZO E LA GESTIONE DELLE PAGINE SOCIAL DEL DIPARTIMENTO LAVORO
IN MATERIA DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO E SULL'ATTIVITA' DEI CENTRI PER L'IMPIEGO DELLA
REGIONE CALABRIA.**

Approvata con Deliberazione della Giunta Regionale n. 297 del 21 giugno 2024.

1. PREMESSA

Il presente documento è redatto in conformità di quanto disposto dalle “Linee guida per i siti web della PA – Vademecum Pubblica Amministrazione e social media” del Ministero della PA.

Scopo del presente documento è quello di informare gli utenti del web sulle finalità, contenuti e regole d’uso dei canali social del Dipartimento Lavoro in materia di Politiche Attive del Lavoro e, in particolare, sull’attività dei Centri per l’Impiego della Regione Calabria.

2. PROFILI ISTITUZIONALI E FINALITA’

Il Dipartimento Lavoro ha ritenuto opportuno attivare un profilo istituzionale dei Centri per l’Impiego e delle Politiche Attive sui principali social network: Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube. Con apposito provvedimento gestionale verranno individuati gli identificativi dei canali social sopra citati nonché gli ulteriori canali social opportunamente individuati per le finalità della presente *policy*. Inoltre, potranno essere previsti ulteriori canali social, con apposito provvedimento del dirigente generale, nel caso in cui il progresso tecnologico comporti una revisione dell’elenco sopra richiamato.

Il Dipartimento non risponde di ulteriori account - ad esso riferiti - presenti sulle piattaforme di social network non direttamente riferibili a quelli approvati dal Dirigente Generale di cui al periodo precedente.

I social media saranno utilizzati con finalità istituzionali e di interesse generale per informare, comunicare, favorire e promuovere l’attività ed i servizi offerti dalla rete dei Centri per l’Impiego e dal Dipartimento Lavoro, agevolare l’accesso ai servizi offerti ed alle misure di politica attiva, nell’ottica della trasparenza e della condivisione, perseguendo finalità istituzionali e di interesse generale.

I contenuti diffusi attraverso i social network non sostituiscono gli obblighi istituzionali di pubblicità e trasparenza.

3. CONTENUTI DA PUBBLICARE

Per quanto riguarda i profili, i contenuti riguarderanno informazioni inerenti:

- Rete dei Centri per l’Impiego della Regione Calabria: localizzazione, indirizzi e contatti;
- Descrizione delle Attività e dei Servizi erogati dai Centri per l’Impiego;
- Modalità di accesso ai servizi con differenziazione per i diversi target di utenti;
- Notizie sulle attività di promozione realizzate dai Centri per l’Impiego sui vari territori;
- Informazione e Promozione su Programmi, Bandi e Misure di Politiche Attive del Lavoro;
- Normativa e Modulistica;
- Offerte di Lavoro;

I contenuti pubblicati, dunque, comprendono brevi comunicazioni sulla rete territoriale, sull’organizzazione, sulle attività e i servizi erogati, sulle novità normative, informazioni su iniziative, programmi, bandi e misure di politica attiva del lavoro, eventi ed opportunità, immagini e video istituzionali, offerte di lavoro, modulistica, e qualsiasi altro argomento che sia correlato alle materie di competenza del Dipartimento Lavoro e dei Centri per l’Impiego.

Le notizie pubblicate sui social, hanno scopo meramente informativo e, rinviano agli approfondimenti presenti sul portale dedicato ai Centri per l’Impiego ed alle politiche attive del lavoro.

Le informazioni fornite, sul sito e sui social, anche quando indicano modalità operative per l'ottenimento dei servizi erogati dai Centri per l'Impiego, non consentono la diretta acquisizione dei dati dell'utente, invitando lo stesso, al collegamento sui portali di servizio o direttamente presso gli Uffici interessati.

Fino ad eventuale nuova disposizione che modifichi la presente, non è prevista la possibilità per gli utenti di inserire alcun tipo di commento e rinviando a successivo provvedimento di integrazione la predisposizione della social media policy esterna.

Il Dipartimento Lavoro può condividere e rilanciare occasionalmente contenuti e messaggi di pubblico interesse ed utilità realizzate e diffuse da soggetti terzi. In questi casi il Dipartimento Lavoro si limita a verificare l'attendibilità della fonte ma non ne certifica i contenuti.

I contenuti pubblicati saranno testi, fotografie, infografiche, video ed altri materiali multimediali che sono da considerarsi in licenza Creative Commons CC BYND 3.0. Possono essere riprodotti liberamente, ma devono sempre essere accreditati al canale originale di riferimento. L'eventuale presenza di spazi pubblicitari nei canali social utilizzati non è sotto il controllo dell'Amministrazione, ma gestita in autonomia dal social network.

Nel rispetto della normativa vigente in materia, non devono essere diffusi dati sensibili né giudiziari, pertanto, prima della pubblicazione, gli stessi nonché ogni altra informazione che permetta, direttamente o indirettamente, l'attribuzione a determinate persone, saranno rimossi od oscurati.

4. SOCIAL MEDIA POLICY INTERNA

Il presente paragrafo definisce le principali regole di gestione dei social network del Dipartimento Lavoro per la promozione dei programmi di Politiche Attive e delle Attività e Servizi offerti dai Centri per l'Impiego della Regione Calabria da parte del personale interno che sarà impegnato in questa attività (titolarità degli account, livelli di responsabilità, riservatezza dei codici di accesso, gestione commenti).

Il Dipartimento Lavoro perseguendo finalità istituzionali e di interesse generale, utilizza i social media per la promozione della propria attività e per diffondere la conoscenza dei servizi offerti, con l'obiettivo ultimo di creare occasioni di incontro tra domanda e offerta di lavoro.

La creazione e la gestione degli account nei diversi siti di social networking, così come la definizione dei ruoli e delle responsabilità devono essere conformi a quanto disposto dalle Linee guida per i siti web della PA – Vademecum Pubblica Amministrazione, social media del Ministero della Funzione Pubblica e codice di comportamento della Regione Calabria.

La modalità descritta riguarda il personale del Dipartimento Lavoro, il quale, autorizzato dal Dirigente Generale del Dipartimento, accede ad un sito di social networking con un account istituzionale e, attraverso di esso, agisce in nome e per conto dell'Ente e più specificatamente del Dipartimento.

Il personale dipendente del Dipartimento Lavoro accreditato per l'utilizzo dei canali social, per le informazioni inerenti ai Programmi di Politiche attive e l'attività dei Centri per l'Impiego, nonché autorizzato con apposito provvedimento, si dovrà attenere alle seguenti regole generali di utilizzo, di conversazione (netiquette) e moderazione:

- La gestione degli strumenti di rete sociale è diretta dal Dirigente Generale o suo delegato;
- Il tipo di comunicazione che il Dipartimento persegue sui canali social è orientata all'utente;
- L'autore dei contenuti, pur tenendo presente che nelle piattaforme social lo stile è molto meno formale rispetto a quello istituzionale, deve mantenere credibilità ed autorevolezza e quindi evitare toni ironici o troppo confidenziali;
- L'animazione degli spazi social può avvenire attraverso eventuali iniziative partecipative preventivamente autorizzate: chat, sondaggi, discussioni aperte;
- Tutti i canali social aperti dovranno essere collegati tra loro in modo da consentire la condivisione, circolarità e uniformità delle informazioni pubblicate;

- I tempi di pubblicazione sono decisi nell'ambito dell'organizzazione settimanale delle attività;
- La condivisione da parte dei cittadini dei contenuti veicolati sui social è fisiologica della natura degli stessi e non può essere limitata ad eccezione dell'eventuale segnalazione ai responsabili della piattaforma e alle Forze dell'Ordine dei casi in cui l'utente abusi dei diritti di libertà d'opinione e d'espressione e si configurino espressioni denigratorie o diffamatorie, contrarie alla legge, di istigazione alla violenza o ascrivibili al reato di diffamazione ex art. 595 del codice penale.

Il personale incaricato, nella configurazione, utilizzo e gestione degli account di social network individuati è tenuto a rispettare le seguenti norme di comportamento, volte a salvaguardare gli interessi del Dipartimento e delle persone che vi lavorano, conformemente a quanto previsto dal vigente codice di comportamento e dalle disposizioni sul benessere organizzativo. Il personale può liberamente condividere sui propri profili privati i contenuti diffusi dai canali social individuati: informazioni su iniziative, progetti, campagne, video, immagini e/o infografiche. Il personale, in ogni caso, è tenuto ad osservare un comportamento pubblico rispettoso dell'organizzazione presso cui lavora e, per quanto non già previsto nelle citate "Linee guida per i siti web della PA – Vademecum Pubblica Amministrazione e social media" del Ministero della PA, nonché con riferimento e al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, il personale individuato:

- non può divulgare attraverso i social network informazioni riservate, come la corrispondenza interna, informazioni di terze parti (soggetti privati, altri dipendenti, altre Pubbliche Amministrazioni, eccetera) di cui è a conoscenza, o informazioni su attività lavorative, servizi, progetti e documenti non ancora resi pubblici, decisioni da assumere e provvedimenti relativi a procedimenti in corso;
- il personale, fermi restando l'esercizio delle libertà sindacali e del diritto di critica, deve astenersi dalla trasmissione e diffusione, mediante qualsivoglia strumento ovvero canale di comunicazione a sua disposizione, di messaggi o dichiarazioni pubbliche offensive nei confronti dell'Amministrazione o dei suoi dipendenti;
- il personale deve rispettare la privacy dei colleghi, evitando riferimenti al lavoro che stanno svolgendo o in generale alle attività svolte nell'ambito delle attività del Dipartimento, fatte salve le informazioni di dominio pubblico;
- il personale, a eccezione di eventi pubblici, che si svolgono presso la sede di lavoro o anche fuori dalla stessa, non può divulgare foto, video, o altro materiale multimediale, senza l'esplicita autorizzazione delle strutture e delle persone coinvolte;
- il personale non può "aprire" blog, pagine o altri canali a nome del Dipartimento Lavoro o di qualsiasi Centro per l'impiego o che trattino argomenti e notizie apprese in ambito lavorativo riferite all'attività istituzionale.

Ferme restando le ipotesi in cui le violazioni delle suindicate regole di comportamento siano fonte di responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile in capo all'autore, in conformità al "Codice di comportamento della Regione Calabria", del Codice di Comportamento di cui al DPR 62/2013 e s.m.i., e le disposizioni sul benessere organizzativo, la violazione di tali regole di comportamento determinerà l'applicazione di sanzioni disciplinari.

5. SOCIAL MEDIA POLICY ESTERNA

Il Dipartimento Lavoro, nel rapporto con gli utenti che interagiscono con i profili social istituzionali, si impegna a gestire gli spazi di comunicazione e dialogo all'interno dei propri profili nei diversi social network chiedendo ai propri interlocutori il rispetto di alcune regole d'uso:

1. Esporre la propria opinione con correttezza e misura, basandosi per quanto possibile, su dati di fatto verificabili, e di rispettare le opinioni altrui.
2. L'interesse pubblico degli argomenti è un requisito essenziale: non è possibile utilizzare questi spazi per affrontare casi e vicende personali e non attinenti alle competenze regionali.

3. Ognuno è responsabile dei contenuti che pubblica e delle opinioni che esprime. Non saranno comunque tollerati insulti, volgarità, offese, minacce e, in generale, atteggiamenti violenti.
4. I contenuti pubblicati devono rispettare sempre la privacy delle persone. Vanno evitati riferimenti a fatti o a dettagli privi di rilevanza pubblica e che ledano la sfera personale di terzi. I dati personali verranno trattati nel rispetto dei limiti di legge.
5. Ogni discussione è legata a un tema specifico e di interesse generale: si chiede a tutti i partecipanti di rispettarlo, evitando di allargare il confronto in modo generico e indiscriminato.
6. Non è tollerata alcuna forma di pubblicità, spam o promozione di interessi privati o di attività illegali.
7. Non sono ammessi contenuti che violino il diritto d'autore, né l'utilizzo non autorizzato di marchi registrati.
8. In ogni caso, sono rimossi dall'Amministratore tutti i post, i commenti o i materiali audio/video che:
 - a. hanno un contenuto partitico, propagandistico o discriminatorio;
 - b. informazioni che possono tendere a compromettere la sicurezza o la sicurezza dei sistemi pubblici;
 - c. mirano a promuovere attività commerciali e/o con finalità di lucro;
 - d. presentano un linguaggio inappropriato e/o un tono minaccioso, violento, volgare o irrispettoso;
 - e. presentano contenuti illeciti o di incitamento a compiere attività illecite;
 - f. hanno contenuti offensivi, ingannevoli, allarmistici, in violazione di diritti di terzi o di tipo ripetitivo;
 - g. divulgano dati e informazioni personali o che possono cagionare danni o ledere la reputazione di terzi; dati e informazioni a contenuto osceno, pornografico o pedopornografico, o tale da offendere la morale comune e la sensibilità degli utenti;
9. I giudizi di rimozione di post, commenti o altri contenuti, sono insindacabili.
10. Tutto ciò che è pubblicato dagli utenti del social network è sottoposto alle condizioni del servizio dei diversi social network e può essere utilizzato da tali Società come da condizioni generali di contratto sottoscritte.

Vengono inoltre soggetti a moderazione commenti e contenuti non pertinenti a quella particolare informazione pubblicata, spam e/o interventi inseriti ripetutamente. L'autorità di Gestione si riserva il diritto di rimuovere qualsiasi contenuto che venga ritenuto in violazione di questa social media policy o di qualsiasi legge applicabile. Per quanti volessero violare queste condizioni il Dipartimento Lavoro si riserva il diritto di usare il ban o il blocco per impedire ulteriori interventi, di segnalare l'utente ai responsabili della piattaforma e, se necessario, alle forze dell'ordine preposte.

Fermi restando gli standard e le condizioni d'uso adottati dai gestori di ogni singola piattaforma o canale social, così come le specifiche finalità del trattamento dei dati personali rese note nelle relative informative, la moderazione da parte dell'Amministrazione regionale, all'interno dei propri spazi, avviene a posteriori ed è finalizzata al contenimento, nei tempi e nei modi ragionevolmente esigibili, di eventuali comportamenti come sopra specificato.

Si sottolinea, a tal fine, che i canali social sono spazi di dialogo e di servizio pubblico ma non sostituiscono i tradizionali canali di contatto e di informazione dell'Ente: per le richieste e/o istanze personali, segnalazioni, reclami, ecc., gli utenti sono invitati a rivolgersi agli uffici competenti nella modalità stabilita dall'Amministrazione regionale per le singole materie/fattispecie.

6. FUNZIONI DEL GRUPPO DI LAVORO

La presenza sui social e la loro corretta gestione saranno assicurate da un gruppo di lavoro coordinato dal Dirigente Generale utilizzando il personale in servizio presso il Dipartimento Lavoro, che svolgerà le seguenti mansioni/funzioni di base:

- Predisporre il piano editoriale ed il relativo calendario da sottoporre ad approvazione del Dirigente;
- raccogliere, ideare, produrre, redigere ed elaborare i contenuti da pubblicare su tutti i canali attivi in base al piano editoriale ed al calendario approvato dal Dirigente;
- pubblicare i contenuti su tutti i canali attivi;
- predisporre e pubblicare l'informativa al trattamento dati aggiornata;
- svolgere attività di monitoraggio e analisi dei risultati.

Il personale che ne fa parte, individuata da apposito provvedimento del Dirigente Generale, dovrà organizzare il proprio impegno sulla base di un piano di lavoro che deve essere elaborato e costantemente aggiornato e approvato.

Per il trattamento dei dati si rimanda alle Informative presenti sul sito istituzionale e sui siti e pagine dedicate.

Data di redazione giugno 2024

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI UTENTI CHE CONSULTANO LE PAGINE SOCIAL UFFICIALI DEL DIPARTIMENTO LAVORO

PREMESSA

Con le seguenti informazioni si vuole offrire una visione chiara e trasparente delle modalità di trattamento dei dati personali degli utenti dei Social Network quali **Facebook, YouTube, Instagram** e **LinkedIn** (di seguito "Social Network") che, attraverso il proprio account social, interagiscono con le pagine social ufficiali del Dipartimento Lavoro.

Il trattamento dei suoi dati personali è effettuato al fine di fornire informazioni sulla rete dei Centri per l'Impiego della Regione Calabria, sui servizi da essi erogati e sulle misure di politica attiva del lavoro. Le pagine social costituiscono uno sportello di prima informazione per l'utenza e non si sostituiscono ai servizi erogati dalle strutture preposte presenti sul territorio regionale.

Le presenti informazioni non riguardano altri siti, pagine o servizi online raggiungibili tramite link ipertestuali eventualmente pubblicati nelle pagine social del Dipartimento Lavoro ma riferiti a risorse esterne, per i quali si rimanda alle informative privacy dei rispettivi titolari.

Il trattamento di tali dati personali avverrà nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali 2016/679 (di seguito "GDPR") che trova piena applicazione in tutti gli Stati membri dell'Unione europea dal 25 maggio 2018.

Le pagine social ufficiali del Dipartimento Lavoro (di seguito "Pagine Social") oggetto della presente informativa sono raggiungibili ai seguenti indirizzi:

- Facebook: <https://www.facebook.com/centrimpiegocalabria>
- Instagram: <https://www.instagram.com/centrimpiegocalabria>
- LinkedIn: <https://www.linkedin.com/company/centrimpiegocalabria>
- YouTube: <https://www.youtube.com/@centrimpiegocalabria>

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento dei suoi dati personali è la Regione Calabria, con sede legale in Catanzaro c/o Cittadella Regionale, Viale Europa, Località Germaneto 88100, numero verde 800 84 12 89, C.F./P.IVA 02205340793. Il delegato del Titolare al presente trattamento di dati personali, ai sensi della deliberazione di Giunta regionale n. 29 del 1° febbraio 2021, è il Dirigente Generale del Dipartimento "Lavoro", mail: f.varone@regione.calabria.it pec: dipartimento.lfps@pec.regione.calabria.it o suo delegato;

I dati personali vengono trattati da Regione Calabria quando lei interagisce con le Pagine Social, nonché dal Social Network presso cui lei è registrato, per cui si rinvia alle specifiche informative raggiungibili ai seguenti link:

https://it-it.facebook.com/privacy/policy/?entry_point=data_policy_redirect&entry=0 (Facebook)

<https://policies.google.com/privacy?hl=it> (YouTube)

https://privacycenter.instagram.com/policy/?entry_point=ig_help_center_data_policy_redirect (Instagram)

https://it.linkedin.com/legal/privacy-policy?trk=homepage-basic_footer-privacy-policy (LinkedIn).

Il Social Network e la Regione Calabria, pertanto, decidono in maniera autonoma le finalità e le modalità con cui trattano i suoi dati.

TIPOLOGIE DI DATI TRATTATI E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Nell'ambito della interazione con le Pagine Social possono essere trattati dati relativi a persone fisiche identificate o identificabili (cd. "Interessati"), in parte raccolti automaticamente dalla stessa pagina social e in parte comunicati volontariamente dagli Interessati.

Le pagine social che fanno capo a Regione Calabria hanno scopo prettamente informativo e, pertanto, tutte le funzioni di messaggistica istantanea sono disattivate. Tuttavia, è possibile condividere i contenuti pubblicati all'interno dei Social Network e/o esprimere interesse (cosiddetti "like").

Interagendo con le pagine social, la Regione Calabria, potrà trattare i seguenti dati personali dell'utente, riferibili al profilo di quest'ultimo sul Social Network:

nome, cognome, nome utente ed altri dati anagrafici e professionali, età, sesso, informazioni rese pubbliche dall'utente o condivise attraverso il Social Network tramite post, o altri strumenti esistenti sul Social Network, le attività dell'utente sulla Pagina e sul Social Network, quali "like", post pubblici, tag e hashtag; Foto, numero iscritti al canale personale, Dati Demografici Aggregati relativi alla posizione lavorativa (Funzione, Dimensioni azienda, Settore, Località, Anzianità), data inizio following, competenze o Curriculum Vitae, descrizione inserita sul profilo, grado di vicinanza registrata rispetto alla sede del social, lista dei collegamenti ad altre pagine. Infine, per quanto afferisce ai dati raccolti tramite la visualizzazione di video vengono raccolti i seguenti dati: numero di click di visualizzazioni, tempo di visualizzazione, numero di like/no like, numero di condivisioni, frequenza di clic (CTR), tasso di conversione.

Il Social Network può inoltre mettere a disposizione di Regione Calabria anche informazioni su attività e preferenze espresse durante la navigazione in rete, **nella misura in cui l'utente vi abbia consentito tramite le impostazioni del proprio profilo e del proprio browser**. La rilevazione di tali dati può avvenire anche con strumenti quali cookies, web beacons e pixel tag: si invita pertanto a controllare le impostazioni del proprio browser, del proprio profilo sui Social Network o le informative privacy/cookie sui siti visitati per maggiori informazioni.

Si precisa che Regione Calabria non fa uso di questi strumenti e qualora fossero utilizzati, le pertinenti informazioni saranno contenute nelle rispettive privacy e cookie policy.

Si specifica, inoltre, che se l'utente ha effettuato il log-in al proprio account sul Social Network e si collega ad un sito della Regione Calabria con lo stesso dispositivo, quest'ultima potrà essere in grado di rilevare alcune delle informazioni desumibili dal profilo dell'utente (es. fascia di età, "like", etc.), ed in alcuni casi anche a identificarlo.

Dati comunicati dall'utente

La fruizione di determinati servizi del sito prevede che l'utente fornisca alcuni dati personali. All'interno delle Pagine Social è infatti presente una mail di contatto, creata appositamente quale punto di incontro virtuale con l'utenza. Il conferimento dei dati facoltativo, esplicito e volontario, attraverso messaggi di posta elettronica, comporta per sua stessa natura la successiva acquisizione dell'indirizzo del mittente, necessaria per rispondere alla richiesta, nonché degli eventuali altri dati personali inclusi nella comunicazione. In particolare, i dati di contatto verranno utilizzati per reindirizzare l'utenza al CPI di competenza mentre, qualora all'interno dei messaggi fossero presenti le seguenti tipologie di dati, essi verranno cancellati:

- categorie particolari di dati personali (art. 9 del Regolamento Europeo 2016/679), nello specifico tutti quei dati che possono rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, lo stato di salute e la vita sessuale;
- dati giudiziari, nello specifico tutti quei dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza (art. 10 del Regolamento Europeo 2016/679).

Specifiche informative sono progressivamente rese disponibili o direttamente visualizzate in corrispondenza delle pagine di accesso ai suddetti servizi.

Si invitano in ogni caso gli utenti a non inserire propri dati personali sensibili o dati personali di soggetti terzi, che non siano strettamente necessari.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- 1) fornire informazioni sulla rete dei Centri per l'Impiego della Regione Calabria, sui servizi e misure di politica attiva del lavoro come definiti dalla normativa nazionale e regionale ed in particolare:
 - Accoglienza e informazione;
 - Gestione iscrizione;
 - Incrocio domanda/offerta;
 - Orientamento di I e II livello;
 - Garanzia Giovani;
 - Tirocini Extracurriculari;
 - Sportello EURES;
 - Autoimpiego;
 - Programma GOL Assessment;
 - Reddito di Cittadinanza (RDC);
 - Assegno di Ricollocazione (ADR);
 - NASPI /DIS-COLL.
- 2) rispondere tramite e-mail a richieste e quesiti degli utenti per consentire loro di partecipare alle attività effettuate tramite la Pagina;
- 3) svolgere e promuovere analisi qualitative e quantitative delle tendenze e dei fenomeni relativi al mercato del lavoro;
- 4) realizzare indagini dirette a verificare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi offerti o richiesti;
- 5) per scopi storici e statistici anche per favorire l'analisi e il miglioramento delle attività e dei servizi di orientamento al lavoro e osservatorio del mercato del lavoro.
- 6) realizzare servizi e misure nei confronti dei datori di lavoro come definiti dalla normativa nazionale e regionale
- 7) gestire ed ottimizzare i contenuti della Pagina;
- 8) effettuare analisi statistiche circa gli utenti che interagiscono con la Pagina o coi nostri Siti.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali raccolti durante la consultazione dei Network sono trattati da Regione Calabria nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e a promuovere le proprie attività e la propria immagine istituzionale.

Regione Calabria si impegna ad assicurare che le informazioni e i dati raccolti ed utilizzati siano adeguati, pertinenti e limitati, anche nel tempo di conservazione, a quanto necessario rispetto alle finalità di trattamento sopra descritte, e che i propri dati personali siano trattati in modo da garantire la sicurezza degli stessi, anche attraverso misure tecniche e organizzative adeguate ed efficaci messe in atto dal Titolare, nel rispetto del principio di Accountability (Responsabilizzazione) prescritto dal GDPR, che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione degli stessi.

Regione Calabria si impegna, altresì, ad assicurare il rispetto della Social Media Policy e del Codice di Comportamento al fine di prevenire abusi commessi dagli utenti attraverso la pagina, inclusi comportamenti contrari ai codici sopra menzionati, e violazioni delle normative applicabili ed a tutelare i propri diritti (9.2.f GDPR).

Riguardo ai consensi al trattamento dei dati degli utenti desumibili dagli account sui Social Network, si precisa che:

- questi vengono conferiti dall'utente al momento della registrazione sul Social Network, che li può modificare/personalizzare in qualsiasi momento;
- i dati trattati dalla Regione Calabria sono quelli messi a sua disposizione dal Social Network, che quindi risponde in via esclusiva di eventuali condivisioni di informazioni non consentite dall'utente o la ricezione di messaggi indesiderati, non corrispondenti alle impostazioni selezionate dall'utente.

MODALITÀ GENERALI DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è realizzato prevalentemente su supporto elettronico, nel rispetto dei principi di liceità e correttezza di cui all'art. 5 del GDPR, operando sempre in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza delle informazioni e non comporta alcuna attivazione di processi decisionali automatizzati.

Si precisa che all'interno delle pagine social non è prevista alcuna raccolta diretta di dati mediante autenticazione, creazione di profili o simili. È tuttavia richiesta l'autenticazione per siti di rimando, per i quali si rinvia alle rispettive e specifiche informative.

Si evidenzia, altresì, che gli elenchi dei "followers" e dei "like" all'interno delle Pagine Social verranno oscurati, in modo da non consentire all'esterno la visualizzazione dell'interesse manifestato alle pagine e ai vari contenuti pubblicati.

Tuttavia, se un utente utilizzerà lo strumento di condivisione di un post/contenuto, lo stesso sarà visibile all'interno della propria pagina personale, per il quale si rimanda all'informativa del social di riferimento per il trattamento dei propri dati.

Per quanto riguarda i dati raccolti in relazione ad annunci di posizioni lavorative pubblicati tramite i Social Network, sarà compito della Regione Calabria valutare ed eventualmente reindirizzare al CPI di Competenza per la presa in carico dell'utente interessato (art. 6.1.a/b del GDPR), seguendo quanto specificato alla sezione "dati comunicati dall'utente" di cui sopra.

Attraverso le pagine social si prevede, infine, la possibilità di effettuare campagne promozionali relative alle iniziative promosse dalla Regione Calabria, alle quali si potrà rispondere inviando una mail di contatto; grazie a tali strumenti, si potranno raccogliere informazioni statistiche anonime sull'efficacia delle suddette campagne.

DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Preposti al trattamento

I dati personali raccolti sono trattati, per le finalità di cui sopra, da personale dipendente di Regione Calabria, tra cui in particolare il personale del Dipartimento “Lavoro”, secondo modalità e mansioni dettagliatamente definite e organizzate;

Le persone preposte alle attività di trattamento sono previamente autorizzate e istruite in ordine alle finalità e alle relative modalità del trattamento.

Comunicazioni a terzi

I dati personali raccolti non saranno né diffusi né comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli a soggetti pubblici legittimati a richiedere tali dati.

Trasferimenti extra UE

I dati personali raccolti non saranno né diffusi né trasferiti in paesi extra UE.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali raccolti tramite le pagine social saranno conservati per tutto il tempo in cui la pagina social sarà attiva o, in ogni caso, fino a quando i contenuti per cui è stata esercitata interazione resteranno visibili.

I dati personali comunicati volontariamente dall'utente verranno conservati presso Regione Calabria per il tempo necessario all'erogazione dei servizi richiesti e all'attuazione dei compiti e delle funzioni attribuiti all'Ente, nel rispetto, in ogni caso, della normativa vigente nazionale e comunitaria.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli Interessati (persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

L'apposita istanza per l'esercizio dei diritti connessi al trattamento dei dati personali, è presentata all'Ufficio Privacy di Regione Calabria, utilizzando preferibilmente la modulistica disponibile all'indirizzo <https://www.regione.calabria.it/website/responsabileprotezionedati/>, secondo le seguenti modalità:

- a mezzo posta, inviando una comunicazione con raccomandata a/r a: Regione Calabria - Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane - Ufficio Privacy, Viale Europa - Cittadella Regionale - Località Germaneto 88100 - Catanzaro;
- a mezzo PEC, all'indirizzo datlavprivacy.personale@pec.regione.calabria.it.

In alternativa, ci si può rivolgere direttamente anche al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) di Regione Calabria o al Titolare del trattamento o suo delegato, utilizzando i recapiti riportati nelle sezioni “Responsabile della Protezione dei Dati” e “Titolare del Trattamento” della presente informativa.

L'esercizio dei propri diritti in qualità di Interessato è gratuito ai sensi dell'art. 12 del GDPR, salvo i casi di richieste manifestamente infondate o eccessive ai quali si applica il par. 5 del medesimo articolo.

Regione Calabria si impegna a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della stessa.

Diritto di reclamo

Gli Interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti, effettuato nell'ambito della presente attività, avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, ovvero, di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (di seguito "RPD") designato da Regione Calabria, a norma dell'art. 37, par. 1, lettera a) del GDPR è l'avv. Angela Stellato, nominata con DPGR n. 40 del 1° giugno 2018. È possibile rivolgersi al RPD per tutte le questioni relative al trattamento dei propri dati personali e per l'esercizio dei connessi diritti, nelle seguenti modalità:

- a mezzo posta, inviando una comunicazione con raccomandata a/r all'indirizzo: Regione Calabria - Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 - Catanzaro - alla c.a. del Responsabile della Protezione dei Dati;
- a mezzo PEC, all'indirizzo rpd@pec.regione.calabria.it

I dati di contatto riportati nella presente informativa sono riservati alle sole comunicazioni in materia di protezione dati personali. Per ogni altra comunicazione pertinente alla specifica attività amministrativa (entro cui è effettuato il trattamento dei propri dati personali) fare riferimento al Dipartimento/Settore oppure Sito/Pagina Social di competenza.