



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, RISORSE AGROALIMENTARI E FORESTAZIONE  
SETTORE 5 - FITOSANITARIO, CACCIA E PESCA – FEAMPA – PUNTI DI ENTRATA  
PORTO DI GIOIA TAURO E CORIGLIANO**

*Assunto il 11/07/2024*

*Numero Registro Dipartimento 1091*

=====

**DECRETO DIRIGENZIALE**

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 10050 DEL 15/07/2024**

<b>Settore Gestione Entrate</b>	<b>Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese</b>
VISTO di regolarità contabile, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011	VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011
<b>Sottoscritto dal Dirigente del Settore</b> Dott. STEFANIZZI MICHELE (con firma digitale)	<b>Sottoscritto dal Dirigente del Settore</b> Dott. GIORDANO UMBERTO ALESSIO (con firma digitale)

**Oggetto:** PN FEAMPA 2021-2027. BANDO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO SPECIFICO 2.2 AZIONE 4. OPERAZIONE 16 - "AZZURRO DI CALABRIA 2024". ANNUALITÀ 2024. ACCERTAMENTO IN ENTRATA. PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE GENERALE

### VISTI:

- il Reg. (UE) n. 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- il Reg. (UE) n. 2021/1139 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 7 luglio 2021, che istituisce il Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura e che modifica il regolamento (UE) 2017/1004;
- l'Accordo di Partenariato 2021-2027 approvato il 15/07/2022 con Decisione di Esecuzione C (2022) 4787;
- il Programma Nazionale FEAMPA 21-27, approvato con Decisione della Commissione (2022) 8023 final del 3 novembre 2022;
- il Trattato sul Funzionamento della UE (TFUE) che contempla, agli articoli 107, 108 e 109, i cosiddetti "Aiuti di Stato", cioè quelle misure di aiuto pubblico alle imprese volte a rafforzarne la competitività che possono provocare distorsioni della concorrenza e minacciare il funzionamento del mercato interno, se non adeguatamente regolamentate;
- l'articolo 10, paragrafo 2, del Regolamento (UE) n. 2021/1139, il quale dispone che gli articoli 107, 108 e 109 Trattato sul Funzionamento della UE (TFUE), non si applicano tuttavia ai pagamenti erogati dagli Stati membri a norma del presente regolamento e che rientrano nell'ambito d'applicazione dell'articolo 42 TFUE;
- la deliberazione G.R. n. 789 del 29 dicembre 2023 con la quale si è preso atto dell'approvazione del Piano Finanziario del Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura (FEAMPA) 2021/2027;
- le "Linee guida per l'ammissibilità delle spese del Programma Nazionale FEAMPA 2021/2027" approvate con Decreto MASAF n. 112481 del 7 marzo 2024 - Linee guida per l'ammissibilità della spesa del PN FEAMPA 2021-2027;
- la circolare n. 2865/2008 del Dipartimento "Bilancio e Patrimonio" con la quale si è dato attuazione a quanto disposto dal D.M. n. 40/2008 contenente le modalità attuative delle disposizioni sui pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni;
- la deliberazione di Giunta Regionale n. 297 del 23/06/2023 recante "Avviso interno, riservato ai Dirigenti di ruolo, per il conferimento di incarichi di livello non generale presso i Dipartimenti della Giunta della Regione Calabria pubblicato sul sito web istituzionale in data 18 aprile 2023: DETERMINAZIONI;
- la Deliberazione n. 759 del 28/12/2023 recante "Misure per garantire la funzionalità del Dipartimento Agricolture e Risorse Agroalimentare – Forestazione e dell'UOA Politiche della Montagna, Foreste, Forestazione e difesa del suolo: Approvazione modifiche del Regolamento Regionale n. 12/2022 e s.m.i.;
- il decreto n. 611 del 19/01/2024 avente ad oggetto: "Dipartimento Agricoltura, Risorse Agroalimentari – Forestazione – Adempimenti di cui alla D.G.R. 759 del 28/12/2023. Micro-organizzazione";
- la deliberazione di Giunta Regionale n. 254 del 28/05/2024 e il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 33 del 03/06/2024, con i quali l'Ing. Giuseppe Iritano è stato individuato e nominato Referente dell'Organismo Intermedio Regione Calabria per l'attuazione del Programma Operativo FEAMP 2014/2020 e del Programma Nazionale FEAMPA 2021/2027;
- la deliberazione di Giunta Regionale n. 254 del 28/05/2024 e il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 33 del 03/06/2024, con il quale l'Ing. Giuseppe Iritano è stato individuato e nominato Referente dell'Organismo Intermedio Regione Calabria per l'attuazione del Programma Operativo FEAMP 2014/2020 e del Programma Nazionale FEAMPA 2021/2027;

- il decreto n. 11143 del 2 agosto 2023 con il quale è stato conferito all'Ing. Maurizio Iorfida l'incarico di Dirigente del Settore 5;
- il decreto n. 9421 del 02/07/2024 con il quale è stato conferito al Dott. Marcello Pagano l'incarico di elevata qualificazione di 3° livello di cui al Centro di Responsabilità di Elevata Qualificazione del PO FEAMP 2014/2020 denominato: "Mis. 4.62, 4.63, 4.64 e Coordinamento delle istruttorie FEAMP";
- la disposizione di servizio prot. n. 435936 del 02/07/2024, con la quale il Dott. Marcello Pagano è stato individuato quale responsabile dei procedimenti afferenti all'incarico conferito giusta decreto n. 9421/2024;
- la Legge Regionale 27 dicembre 2023, n. 56, recante Legge di stabilità regionale 2024 (BURC n. 279 del 27/12/2023);
- la Legge Regionale 27 dicembre 2023, n. 57, recante "Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2024-2026" (BURC n. 279 del 27/12/2023);
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 779 del 28/12/2023 "Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2024-2026 (artt.11 e 39, c.10, D.lgs. 23/06/2011, n.118)";
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 780 del 28/12/2023 recante "Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2024-2026 (art. 39, c.10, D.lgs. 23/6/2011, n.118)";
- le "Linee guida sui costi ammissibili per informazione e comunicazione per determinate operazioni a valere sul PN FEAMPA 21-27", approvate con decreto del Direttore Generale n. 566213 del 12/10/2023;
- le disposizioni attuative dell'Obiettivo Specifico 2.2 Azione 4 - "Resilienza, stabilità, trasparenza ed equa concorrenza nei settori della commercializzazione e trasformazione e miglioramento dell'organizzazione di mercato dei prodotti della pesca e acquacoltura" Operazione 16 – "Sensibilizzazione, comunicazione al grande pubblico", approvate mediante procedura scritta come da nota MASAF prot. n. 172286 del 15 aprile 2024;

#### **PREMESSO CHE:**

- l'Obiettivo Specifico 2.2 Azione 4 Operazione 16 del P.N. FEAMPA 2021/2027 sostiene gli strumenti per favorire il dialogo e il confronto mediante campagne di sensibilizzazione rivolte ai consumatori e al grande pubblico in generale (es: scuole, turisti) quali: fiere, convegni, seminari, workshop, tavole rotonde, show cooking, percorsi di degustazione anche in abbinamento ad altri prodotti agroalimentari, laboratori formativi gastronomici sui prodotti della pesca e dell'acquacoltura (es. corsi di cucina), attività ludico-didattiche e campagne di sensibilizzazione sui prodotti della pesca e dell'acquacoltura sostenibili, nonché sul consumo consapevole dei prodotti ittici, eventi business-to-business (B2B) e business to consumer (B2C) per favorire la commercializzazione diretta dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura, con particolare riferimento alla pesca costiera artigianale;
- il Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (MIPAAF), nella qualità di Autorità di Gestione del PN FEAMPA 2021-2027 ha reso disponibili le Disposizioni Attuative per la definizione del Bando pubblico per la presentazione delle domande di sostegno a valere sull'Obiettivo specifico 2.2 Azione 4 – Operazione 16;

#### **CONSIDERATO CHE:**

- il Settore competente ha elaborato il Bando pubblico denominato "Azzurro di Calabria 2024". Annualità 2024, con una dotazione finanziaria di 600.000,00 €, ha definito requisiti di ammissibilità, criteri di selezione e disposizioni procedurali relativi all'istruttoria delle domande di aiuto;
- l'attuazione della suddetta misura del PN FEAMPA può contribuire, in maniera determinante al migliore avvio della nuova programmazione;

**ACQUISITO** il parere favorevole prot. n. 455925 del 10/07/2024, del Referente dell'Autorità di Gestione del P.N. FEAMPA 2021/2027, in ordine alla conformità alla normativa comunitaria e alla

coerenza con le disposizioni attuative dell'Obiettivo specifico 2.2 Azione 4 – Operazione 16 del P.N. FEAMPA 2021-2027 nonché allo stanziamento della somma di 600.000,00 €;

**RITENUTO**, per quanto sopra:

- di approvare il Bando pubblico di attuazione dell'obiettivo specifico 2.2 azione 4. Operazione 16, "Azzurro di Calabria 2024", annualità 2024 e i relativi allegati, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di fissare quale termine di scadenza per la presentazione delle domande di aiuto a valere sulle risorse del suddetto Bando il decimo giorno decorrente da quello successivo alla pubblicazione del presente provvedimento nel sito della Regione Calabria;
- di accertare per competenza, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 118/2011, allegato 4/2, principio 3.2, a valere sui seguenti capitoli di entrata del bilancio regionale corrente anno 2024, collegati al capitolo di spesa U9160301601:
  - n. E9201051301, "ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLA UE DI PARTE CORRENTE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO FEAMPA 2021/2027 (REG. UE N. 1139/2021)", codice piano dei conti finanziario: E.2.01.05.01.000 "Trasferimenti correnti dall'Unione Europea" - debitore Unione Europea, l'entrata di 360.000,00 €, giusta proposta di accertamento n. 3165/2024;
  - n. E2010124301, "ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLO STATO DI PARTE CORRENTE PER CONTRIBUTI A CARICO DEL FONDO DI ROTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO FEAMPA 2021/2027 (REG. UE N. 1139/2021)", codice piano dei conti finanziario: E.2.01.01.01.000 "Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali" - debitore - Stato Ministero dell'Economia e Finanze, l'entrata di 240.000,00 € giusta proposta di accertamento n. 3166/2024;
- di autorizzare il settore "Ragioneria Generale" del Dipartimento "Economia e Finanze" all'assunzione delle necessarie prenotazioni d'impegno di spesa, per un importo complessivo di 600.000,00 € a valere su risorse del capitolo U9160301601 del bilancio corrente, anno 2024, che presenta la necessaria disponibilità, giusta proposte di prenotazione di impegno di spesa n. 4711/2024 collegata alla proposta di accertamento n. 3165/2024 e n. 4712/2024 collegata alla proposta di accertamento n. 3166/2024;

**ATTESTATO** che, ai sensi del D.Lgs. n.118/2011, art. 56, la copertura finanziaria al presente provvedimento trova piena capienza nel capitolo U9160301601 del bilancio corrente, esercizio finanziario 2024;

**ATTESTATA:**

- l'assenza di cause di incompatibilità e/o conflitto d'interessi per il funzionario e i dirigenti firmatari del presente provvedimento, ai sensi della normativa sulla prevenzione della corruzione e sulla trasparenza e pubblicità degli atti (L.n.190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013), dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i., degli articoli 6 e 7 del Codice di comportamento del personale in servizio presso gli uffici della Giunta della Regione Calabria, approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 357 del 21 luglio 2023;
- da parte dei dirigenti che sottoscrivono il presente atto, la perfetta rispondenza alle indicazioni contenute nel principio della competenza finanziaria potenziato, dalle obbligazioni giuridiche assunte con il presente atto, la cui esigibilità è accertata nell'esercizio finanziario 2024;

**DECRETA**

Per le motivazioni di cui alla premessa che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte:

**DI APPROVARE** il Bando pubblico di attuazione dell'obiettivo specifico 2.2 azione 4. Operazione 16, "Azzurro di Calabria 2024", annualità 2024 e i relativi allegati, parte integrante e sostanziale del presente atto.

**DI FISSARE** quale termine di scadenza per la presentazione delle domande di aiuto a valere sulle risorse del suddetto Bando il decimo giorno decorrente da quello successivo alla pubblicazione del presente provvedimento nel sito della Regione Calabria.

**DI ACCERTARE** per competenza, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 118/2011, allegato 4/2, principio 3.2, a valere sui seguenti capitoli di entrata del bilancio regionale corrente anno 2024, collegati al capitolo di spesa U9160301601:

- n. E9201051301, "ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLA UE DI PARTE CORRENTE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO FEAMPA 2021/2027 (REG. UE N. 1139/2021)", codice piano dei conti finanziario: E.2.01.05.01.000 "Trasferimenti correnti dall'Unione Europea" - debitore Unione Europea, l'entrata di 360.000,00 €, giusta proposta di accertamento n. 3165/2024;
- n. E2010124301, "ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLO STATO DI PARTE CORRENTE PER CONTRIBUTI A CARICO DEL FONDO DI ROTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO FEAMPA 2021/2027 (REG. UE N. 1139/2021)", codice piano dei conti finanziario: E.2.01.01.01.000 "Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali" - debitore - Stato Ministero dell'Economia e Finanze, l'entrata di 240.000,00 € giusta proposta di accertamento n. 3166/2024;

**DI AUTORIZZARE** il settore "Ragioneria Generale" del Dipartimento "Economia e Finanze" all'assunzione delle necessarie prenotazioni d'impegno di spesa, per un importo complessivo di 600.000,00 € a valere su risorse del capitolo U9160301601 del bilancio corrente, anno 2024, che presenta la necessaria disponibilità, giusta proposte di prenotazione di impegno di spesa n. 4711/2024 collegata alla proposta di accertamento n. 3165/2024 e n. 4712/2024 collegata alla proposta di accertamento n. 3166/2024;

**DI DARE ATTO** che:

- ai sensi dell'art. 4 della L. R. n. 47/2011, per la liquidazione di cui trattasi si è riscontrata la corretta imputazione della spesa e la necessaria copertura finanziaria;
- ai sensi del D.Lgs. n.118/2011, art. 56, la copertura finanziaria all'affidamento di che trattasi trova piena capienza sul capitolo U9160301601 del bilancio corrente.

**DI ATTESTARE** che si provvederà agli obblighi di pubblicazione previsti nell'art. 26 comma 2 del D.lgs. n. 33 del 2013 e alle ulteriori pubblicazioni previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 7 bis comma 3 del D.Lgs. n. 33 del 2013.

**DI PROVVEDERE:**

- alla pubblicazione del provvedimento nel BURC, ai sensi della Legge regionale 6 aprile 2011, n. 11, e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;
- alla pubblicazione nel sito istituzionale della Regione Calabria, ai sensi del Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ai sensi della Legge regionale 6 aprile 2011, n. 11, e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

**DI PRECISARE CHE** avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da proporsi entro 120 giorni dalla stessa data.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

**Marcello Pagano**  
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

**MAURIZIO IORFIDA**  
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale  
**Giuseppe Iritano**  
(con firma digitale)



**REGIONE CALABRIA**  
**REGIONE CALABRIA**  
**GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE**  
**SETTORE Gestione Entrate**

## **DECRETO DELLA REGIONE**

### **DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, RISORSE AGROALIMENTARI E FORESTAZIONE**

**SETTORE 5 - FITOSANITARIO, CACCIA E PESCA – FEAMPA – PUNTI DI ENTRATA  
PORTO DI GIOIA TAURO E CORIGLIANO**

*Numero Registro Dipartimento 1091 del 11/07/2024*

**OGGETTO** PN FEAMPA 2021-2027. BANDO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO SPECIFICO 2.2 AZIONE 4. OPERAZIONE 16 - "AZZURRO DI CALABRIA 2024". ANNUALITÀ 2024. ACCERTAMENTO IN ENTRATA. PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA.

### **SI ESPRIME**

VISTO di regolarità contabile, in ordine all'entrata, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

**Catanzaro** 11/07/2024

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

**Michele Stefanizzi**

(con firma digitale)



**REGIONE CALABRIA**  
**REGIONE CALABRIA**  
**GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE**  
**SETTORE Ragioneria Generale - Gestione Spesa**

**DECRETO DELLA REGIONE**

*Numero Registro Dipartimento 1091 del 11/07/2024*

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, RISORSE**  
**AGROALIMENTARI E FORESTAZIONE**  
**SETTORE 5 - FITOSANITARIO, CACCIA E PESCA – FEAMPA – PUNTI DI ENTRATA**  
**PORTO DI GIOIA TAURO E CORIGLIANO**

**OGGETTO** PN FEAMPA 2021-2027. BANDO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO SPECIFICO 2.2 AZIONE 4. OPERAZIONE 16 - "AZZURRO DI CALABRIA 2024". ANNUALITÀ 2024. ACCERTAMENTO IN ENTRATA. PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA.

**SI ESPRIME**

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

**Catanzaro** 15/07/2024

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

**Umberto Alessio Giordano**

(con firma digitale)



MINISTERO DELL'AGRICOLTURA  
DELLA SOVRANITÀ ALIMENTARE  
E DELLE FORESTE



PN FEAMPA ITALIA  
2021 | 2027



**PROGRAMMA NAZIONALE FEAMPA 2021-2027  
FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA  
E L'ACQUACOLTURA REG. (UE) 2021/1139  
BANDO DI ATTUAZIONE 222402 - 2024  
"AZZURRO DI CALABRIA 2024"**

**OBIETTIVO SPECIFICO 2.2 - AZIONE 4**

**"Resilienza, stabilità, trasparenza ed equa concorrenza nei settori della commercializzazione e trasformazione e miglioramento dell'organizzazione di mercato dei prodotti della pesca ed acquacoltura"  
Operazione 16: Sensibilizzazione, comunicazione al grande pubblico**

<b>Obiettivo Strategico</b>	2 - Un'Europa più sostenibile
<b>Priorità</b>	2 - Promuovere le attività di acquacoltura sostenibile e la trasformazione e commercializzazione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura, contribuendo alla sicurezza alimentare dell'UE
<b>Obiettivo Specifico</b>	2.2 - Promuovere la commercializzazione, la qualità e il valore aggiunto dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura, nonché la trasformazione di questi prodotti
<b>Azione</b>	4. Resilienza, stabilità, trasparenza ed equa concorrenza nei settori della commercializzazione e trasformazione e miglioramento dell'organizzazione di mercato dei prodotti della pesca ed acquacoltura
<b>Intervento-Allegato IV Reg. (UE) 2021/1139</b>	2 - Promozione di condizioni favorevoli a settori della pesca, dell'acquacoltura e della trasformazione economicamente redditizi competitivi e attraenti
<b>Tip. Operazioni Tabella 7 Reg.(UE) 2022/79</b>	Codice tipologia operazioni: 16 "Sensibilizzazione, comunicazione al grande pubblico".
<b>Modalità attuativa</b>	Regia
<b>Competenza</b>	Regione Calabria

Tabella 1: quadro di riferimento dell'intervento

## INDICE

<b>1</b>	<b>DEFINIZIONI E ACRONIMI</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>INQUADRAMENTO DELL'AZIONE</b> .....	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA</b> .....	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>SCHEDA DI INTERVENTO:</b> .....	<b>4</b>
4.1	AREA TERRITORIALE DI ATTUAZIONE .....	4
4.2	ATTIVITÀ AMMISSIBILI .....	4
4.3	OPERAZIONI ATTIVABILI .....	5
4.4	APPLICABILITÀ DEGLI AIUTI DI STATO .....	5
4.5	SOGGETTI AMMISSIBILI A PRESENTARE ISTANZA DI SOSTEGNO .....	5
4.6	CUMULABILITÀ CON ALTRI AIUTI .....	5
4.7	I CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELL'INTERVENTO .....	5
4.8	DOCUMENTAZIONE DI ACCESSO ALL'INTERVENTO .....	6
4.9	SPESE AMMISSIBILI .....	7
4.10	SPESE NON AMMISSIBILI .....	8
4.11	SPESA MASSIMA AMMISSIBILE .....	9
4.12	MISURA DEL CONTRIBUTO PUBBLICO E PARTECIPAZIONE DEL FEAMPA .....	9
4.13	DOTAZIONE FINANZIARIA .....	9
4.14	CRITERI DI SELEZIONE .....	10
4.15	NOTA METODOLOGICA AI CRITERI DI SELEZIONE .....	11
4.16	INDICATORI DI RISULTATO .....	13
4.17	ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE .....	13
<b>5</b>	<b>ATTUAZIONE DEL PROGETTO E OBBLIGHI</b> .....	<b>15</b>
5.1	TEMPI DI ESECUZIONE E RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI .....	15
5.2	CONTABILITÀ SEPARATA .....	15
5.3	REQUISITI DELLE FATTURE E TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI .....	15
5.4	PROROGHE .....	17
5.5	VARIANTI .....	17
5.6	ANTICIPI .....	19
5.7	STATO DI AVANZAMENTO LAVORI (S.A.L.) O ACCONTO .....	19
5.8	SALDO DEL CONTRIBUTO .....	20
5.9	STABILITÀ DELLE OPERAZIONI .....	22
5.10	OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO .....	22
5.11	CONTROLLI .....	22
5.12	RECESSO .....	23
5.13	REVOCA .....	23
5.14	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO .....	23
5.15	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	23
5.16	NORMA RESIDUALE .....	24
5.17	NORMATIVA DI RIFERIMENTO .....	24

## 1 DEFINIZIONI E ACRONIMI

- “Codice operazione” - I codici delle 66 operazioni ammesse e le relative definizioni sono riportate nella Tabella 7 del Reg.(UE) 2022/79.
- “Intervento” - I 16 tipi di intervento ammissibili al sostegno FEAMPA sono riportati nell’Allegato IV del Reg.(UE) 2021/1139.
- “Investimento” - per investimento ci si riferisce a qualsiasi tipologia di spesa legata all’esecuzione di lavori, all’acquisto di attrezzature e di servizi.
- O.I. - Organismo Intermedio dell’Autorità di Gestione (ai fini del presente bando il Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari della Regione Calabria).
- “Operazione” - si intende, ai sensi dell’art. 2, punto 4, del Reg. (UE) n. 2021/1060, un progetto, un contratto, un’azione o un gruppo di progetti selezionati nell’ambito dei programmi in questione.
- “Tipologie di operazioni” - si intendono quelle previste nella Tabella 7 del Reg.(UE) 2022/79.
- O.S. - Obiettivo specifico.
- PNSA - Piano Nazionale Strategico Acquacoltura.
- SNAI - Strategia Nazionale per le Aree Interne.
- TFUE - Trattato sul funzionamento dell’Unione Europea (Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea C83 - 2010/C 83/01)

## 2 INQUADRAMENTO DELL’AZIONE

Le azioni dell’OS 2.2 rispettano le indicazioni dei nuovi Orientamenti strategici UE (COM (2021) 236 final), contribuiscono alla realizzazione degli obiettivi del Green Deal europeo e della strategia Farm to Fork e potranno sostenere anche il MO3 e il MO4 del Piano Nazionale Strategico Acquacoltura (PNSA) nell’attuazione di alcune specifiche linee strategiche. Le azioni dell’OS 2.2 sosterranno la transizione energetica, la competitività delle imprese e la sicurezza delle attività di commercializzazione e trasformazione dei prodotti della pesca ed acquacoltura, le Organizzazioni dei produttori (OP), anche attraverso il rispetto della equa concorrenza nei mercati per i prodotti della pesca e dell’acquacoltura.

Il presente bando contribuisce all’attuazione dell’Azione 4 dell’Obiettivo Specifico 2.2 della Priorità 2 del PN FEAMPA 2021-2027 nell’ambito dell’intervento 2 “Promozione di condizioni favorevoli a settori della pesca, dell’acquacoltura e della trasformazione economicamente redditizi competitivi e attraenti”.

La finalità dell’azione 4 “Resilienza, stabilità, trasparenza ed equa concorrenza nei settori della commercializzazione e trasformazione e miglioramento dell’organizzazione di mercato dei prodotti della pesca ed acquacoltura” è quella di favorire la performance delle imprese che operano nell’ambito della filiera (produzione, trasformazione e commercializzazione diretta) del settore della pesca e dell’acquacoltura. In particolare si favoriranno investimenti per accrescere la competitività e la resilienza dei settori pesca e acquacoltura e migliorare la competitività delle PMI promuovendo la qualità ed il valore aggiunto delle produzioni ittiche mediante la tracciabilità, la certificazione, la commercializzazione, anche attraverso nuovi mercati, l’innovazione, la comunicazione e la formazione.

Il presente bando, attraverso l’intervento 222402 “Promozione di condizioni favorevoli a settori della pesca, dell’acquacoltura e della trasformazione economicamente redditizi competitivi e attraenti” attiva l’operazione riportata nella tabella che segue:

Cod. Intervento	Intervento	Operazione attivabile
222402	Promozione di condizioni favorevoli a settori della pesca, dell’acquacoltura e della trasformazione economicamente redditizi competitivi e attraenti	16-Sensibilizzazione, comunicazione al grande pubblico

Tabella 2: Operazioni attivabili dall’intervento

### 3 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Ai fini della partecipazione alla selezione, la domanda dovrà essere redatta, a pena di esclusione, in conformità al modello di cui all'Allegato 1 al presente Bando e dovrà essere inviata, completa di tutti gli allegati, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Settore 5 del Dipartimento 10 "Agricoltura e Risorse Agroalimentari - Forestazione" della Regione Calabria: fitosanitariopesca.agricoltura@pec.regione.calabria.it.

Le domande potranno essere presentate dalla data di pubblicazione del Bando nel sito istituzionale della Regione Calabria e dovranno pervenire a pena di inammissibilità entro e non oltre 10 (dieci) giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Bando nel sito della Regione Calabria.

Una copia completa cartacea del progetto, munita di autocertificazione di copia conforme al documento informatico, potrà essere richiesta dal Responsabile di Misura.

La trasmissione del progetto in formato pdf, prodotto mediante scansione dei documenti originali debitamente firmati (ove prevista la firma), potrà avvenire anche con invii multipli di dimensione max 7 Mb ciascuno, purché tutto il progetto pervenga entro i termini stabiliti.

Ai fini dell'eventuale ricezione di comunicazioni da parte dell'Amministrazione regionale, i candidati dovranno, inoltre, indicare i seguenti dati di contatto: recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica, ordinaria e certificata.

La domanda sarà inammissibile e non ammessa a valutazione in presenza di una o più delle seguenti irregolarità:

- invio fuori termine;
- invio con modalità diverse da quelle tassativamente indicate.

Ogni candidato potrà presentare, pena l'esclusione, una sola domanda.

### 4 SCHEDE DI INTERVENTO:

#### **222402 - PROMOZIONE DI CONDIZIONI FAVOREVOLI A SETTORI DELLA PESCA, DELL'ACQUACOLTURA E DELLA TRASFORMAZIONE ECONOMICAMENTE REDDITIZI COMPETITIVI E ATTRAENTI**

#### 4.1 AREA TERRITORIALE DI ATTUAZIONE

L'area territoriale di attuazione del presente Bando è costituita dall'intero territorio regionale. A tal fine, il richiedente deve avere sede legale/operativa nella Regione Calabria.

#### 4.2 ATTIVITÀ AMMISSIBILI

Il sostegno di cui al presente capo riguarda gli interventi che contribuiscono al conseguimento degli obiettivi della Politica Comune della Pesca (PCP) definiti all'articolo 2 del regolamento (UE) n. 1380/2013 attraverso l'Obiettivo Specifico 2.2:

"Promuovere la commercializzazione, la qualità e il valore aggiunto dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura, nonché la trasformazione di questi prodotti".

Il raggiungimento dell'obiettivo specifico, nell'ambito della presente azione, viene attuato attraverso la promozione di condizioni favorevoli al settore della pesca e dell'acquacoltura e della trasformazione economicamente redditizi, competitivi e attraenti; il sostegno del FEAMPA 21-27 sosterrà investimenti per:

- miglioramento dell'accettazione sociale dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura e corretta informazione del consumatore mediante eventi di settore e campagne (nazionali, internazionali o transnazionali) di comunicazione e sensibilizzazione del pubblico su qualità, sicurezza e sostenibilità ambientale dei prodotti ittici.

### 4.3 OPERAZIONI ATTIVABILI

Di seguito si riportano indicazioni specifiche per l'operazione attivata dall'intervento:

#### 16- Sensibilizzazione, comunicazione al grande pubblico

L'operazione sostiene strumenti per favorire il dialogo e il confronto mediante campagne di sensibilizzazione rivolte ai consumatori e al grande pubblico in generale (es: scuole, turisti) quali: fiere, convegni, seminari, workshop, tavole rotonde, show cooking, percorsi di degustazione anche in abbinamento ad altri prodotti agroalimentari, laboratori formativi gastronomici sui prodotti della pesca e dell'acquacoltura (es. corsi di cucina); attività ludico-didattiche e campagne di sensibilizzazione sui prodotti della pesca e dell'acquacoltura sostenibili, nonché sul consumo consapevole dei prodotti ittici, eventi business-to-business (B2B) e business to consumer (B2C) per favorire la commercializzazione diretta dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura, con particolare riferimento alla pesca costiera artigianale.

Si sosterranno le spese per realizzazione e organizzazione di attività informative e comunicative.

### 4.4 APPLICABILITA' DEGLI AIUTI DI STATO

L'azione attua quanto previsto dall'art.28 del Reg. (UE) 2021/1139, specificando le condizioni attuative delle operazioni attivabili. Ai sensi dell'art.10, paragrafo 2, dello stesso regolamento si evidenzia che "Gli articoli 107, 108 e 109 TFUE non si applicano tuttavia ai pagamenti erogati dagli Stati membri a norma del presente regolamento e che rientrano nell'ambito d'applicazione dell'articolo 42 TFUE". Pertanto, l'attuazione di questo intervento non è soggetta alle norme sugli aiuti di stato.

### 4.5 SOGGETTI AMMISSIBILI A PRESENTARE ISTANZA DI SOSTEGNO

I soggetti ammissibili a presentare istanza di sostegno sono i FLAG (Fisheries Local Action Group) costituiti in Regione Calabria, quali PMI, beneficiari collettivi e portatori di interesse collettivo.

### 4.6 CUMULABILITÀ CON ALTRI AIUTI

Il contributo di cui al presente bando non è cumulabile con altre agevolazioni, anche di carattere fiscale, ottenute dal beneficiario per le medesime spese, qualora il cumulo con tali ulteriori aiuti determini un superamento dell'intensità dell'aiuto spettante ai sensi del presente bando.

### 4.7 I CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELL'INTERVENTO

Di seguito si riportano i criteri di ammissibilità degli interventi.

OPERAZIONI A REGIA
<b>CRITERI GENERALI DI AMMISSIBILITA'</b>
Applicazione del CCNL di riferimento nel caso in cui il richiedente utilizzi personale dipendente
<b>CRITERI DI AMMISSIBILITA' RELATIVI ALLE OPERAZIONI ATTIVATE</b>
Le Operazioni concorrono all'Obiettivo Specifico 2.2 del FEAMPA 21-27

Il FLAG deve avere sede legale ovvero operativa nella Regione Calabria
<b>CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DEL FLAG</b>
Il FLAG richiedente non rientra nei casi di cui all'art.136 "Criteri di esclusione e decisione di esclusione", par. 1 del Reg. (UE EURATOM) 2018/1046. Per quanto riguarda la regolarità negli obblighi in materia di imposte e tasse, si fa riferimento per affinità alle violazioni gravi definitivamente accertate come specificate dalla legislazione vigente, con particolare riferimento all'art. 1 dell'Allegato II.10 "Disposizioni in materia di possibile esclusione dell'operatore economico dalla partecipazione a una procedura d'appalto per gravi violazioni in materia fiscale non definitivamente accertate (articoli 94, comma 6 e 95, comma 2, del Codice)" del d.lgs. 36/2023.
Il FLAG richiedente non rientra nei casi di cui all'art. 11 "Ammissibilità delle domande", par. 1 e 3 del Reg.(UE) 2021/1139.

**Tabella 3: Criteri di ammissibilità per le operazioni a regia**

I requisiti di ammissibilità del FLAG richiedente devono essere posseduti prima del riconoscimento dell'ammissione dell'istanza a contributo, ovvero con l'approvazione della graduatoria, salvo quanto diversamente disposto dai Regolamenti applicabili.

Ai fini dell'ammissibilità del progetto presentato, trovano applicazione le regole del Fondo FEAMPA, ancorché non esplicitamente richiamate nel presente bando.

#### 4.8 DOCUMENTAZIONE DI ACCESSO ALL'INTERVENTO

Di seguito la documentazione richiesta per l'accesso al bando:

- **Allegato 01-Domanda di contributo;**
- **Allegato 02-Dichiarazioni;**
- **Allegato 03-Scheda progettuale**, contenente la relazione tecnica del progetto/della operazione in cui devono essere riportati gli obiettivi specifici e quello primario dell'operazione e il programma d'attuazione, le operazioni attivate con evidenza del tipo di attività svolta, della qualifica del personale utilizzato, l'elenco dei preventivi utilizzati per la fornitura di beni e/o servizi, il Quadro Economico del progetto;
- copia di documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante sottoscrittore dell'istanza.

In aggiunta a quanto sopra, il FLAG è tenuto a produrre:

- tre preventivi per la fornitura dei servizi necessari secondo le modalità previste nelle Linee Guida per le spese ammissibili approvate dal Tavolo Istituzionale e con Decreto n. 112481 del 07/03/2024 dell'AdG PN FEAMPA 2021-2027, corredati da documentazione che ne comprovi la richiesta e la successiva trasmissione; i preventivi devono essere confrontabili. Andrà inoltre relazionata, dal legale rappresentante, la scelta dei servizi oggetto di fornitura anche con riferimento all'effettiva sussistenza di esclusiva e/o di carenza di operatori concorrenti. I preventivi presentati devono essere in corso di validità, per i servizi non ancora realizzati. Gli operatori economici contattati per i preventivi di spesa devono risultare iscritti alla Camera di Commercio per le classi di attività afferenti alla tipologia di fornitura richiesta ed essere in attività. I preventivi devono essere rilasciati da operatori economici che non hanno il medesimo rappresentante legale/direttore/socio di maggioranza, che non fanno capo a uno stesso gruppo, le cui sedi amministrative o legali non abbiano gli stessi indirizzi e che svolgano attività compatibili con l'oggetto dell'offerta.
- per le spese professionali, oltre alla documentazione relativa alla richiesta e successiva trasmissione dei preventivi, documentazione relativa all'affidamento dell'incarico professionale per la progettazione afferente l'iniziativa;
- qualora il tecnico progettista non firmi digitalmente i documenti di sua competenza, copia del documento d'identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.

445;

- in caso di spese già effettuate alla data di presentazione della domanda (e comunque per iniziative non ancora completate):
  - copia delle fatture riportanti l'esatta indicazione dei beni forniti o da fornire (in caso di acconto di fornitura);
  - numero 3 preventivi dei beni e/o dei servizi acquistati/acquisiti oppure, in assenza di preventivo, relazione di congruità redatta dal tecnico incaricato;
- deliberazione con la quale l'organo amministrativo del FLAG richiedente approva l'iniziativa e la relativa previsione di spesa e autorizza il legale rappresentante alla presentazione dell'istanza di finanziamento (se dovuto in relazione all'assetto societario).

In caso di mancata o carente trasmissione della documentazione o delle integrazioni eventualmente richieste, o qualora le motivazioni vengano valutate insufficienti, l'ufficio istruttore si riserva di non ammettere la relativa spesa.

#### 4.9 SPESE AMMISSIBILI

Sono ammissibili le spese effettivamente sostenute successivamente alla data di presentazione dell'istanza. Sono riconoscibili anche spese precedenti, purché sostenute a partire dal 03 novembre 2022 e afferenti a operazioni non concluse alla data di presentazione dell'istanza, come stabilito dall'art. 63 del Reg.(UE) n. 2021/1060, ferma restando l'ammissibilità della stessa spesa.

Le spese devono essere sostenute da un beneficiario e pagate per l'attuazione di operazioni entro il termine che verrà indicato nel decreto di concessione del contributo.

Non possono essere selezionate per il sostegno FEAMPA le operazioni materialmente completate o pienamente attuate prima che la domanda di finanziamento a valere sul Programma sia stata presentata dal beneficiario, a prescindere dal fatto che tutti i relativi pagamenti siano stati effettuati o meno.

In particolare.

Un'operazione può ricevere sostegno da uno o più Fondi o da uno o più Programmi e da altri strumenti dell'Unione. In tali casi, le spese dichiarate nella domanda di pagamento di uno dei Fondi non devono essere dichiarate in uno dei casi seguenti:

- a) sostegno a carico di un altro Fondo o strumento dell'Unione;
- b) sostegno a carico dello stesso Fondo a titolo di un altro Programma.

Nell'ambito delle operazioni di cui al paragrafo 4.3 le principali categorie di spese ammissibili riguardano i costi sostenuti per:

- a) l'acquisizione di beni e servizi;
- b) l'imposta sul valore aggiunto e altri oneri, solo nei casi in cui non siano recuperabili;
- c) le spese generali.

Di seguito si riportano le condizioni generali di ammissibilità delle categorie di spese di cui alle lettere sopra elencate.

##### Servizi

Per l'acquisizione di servizi, il FLAG richiedente è tenuto alla presentazione della completa documentazione relativa alle forniture relative, come di seguito illustrata.

Per l'acquisizione di servizi il FLAG richiedente è tenuto a presentare preventivi di almeno tre (3) diversi operatori economici.

La richiesta di preventivo deve essere corredata di documentazione che comprovi la richiesta all'operatore e la successiva trasmissione da parte di questi al FLAG richiedente.

La scelta del servizio più aderente alle esigenze dell'operazione, è effettuata dal FLAG richiedente sulla base di parametri tecnico-economici e di congruità dei prezzi, evidenziati nella documentazione dei preventivi. Ferma restando la libera scelta dell'operatore, l'importo del preventivo più basso corrisponderà alla spesa ammissibile.

La richiesta di preventivi non è dovuta:

- nel caso di servizi la cui produzione è garantita da privativa industriale e/o commerciale (esclusiva);
- nel caso di servizio che, per caratteristiche tecniche e/o altra motivazione, possa essere fornito da un solo operatore economico; l'unicità del fornitore deve essere certa e comprovata dal FLAG.

A titolo indicativo, ma non esaustivo, si precisa che le spese ammissibili per il presente Bando sono quelle previste dall'Operazione 16 "Sensibilizzazione, comunicazione al grande pubblico" di cui alle disposizioni attuative dell'Obiettivo Specifico 2.2 Azione 4 del P.N. FEAMPA 2021/2027 come riportate al paragrafo 4.3.

#### **Imposta sul valore aggiunto e altri oneri**

L'imposta sul valore aggiunto (IVA) è ammissibile nei casi in cui non sia recuperabile a norma della legislazione nazionale sull'IVA.

L'imposta di registro, in quanto afferente a un'operazione, è spesa ammissibile.

Ogni altro tributo/onere fiscale, previdenziale e assicurativo per operazioni cofinanziate dal FEAMPA è spesa ammissibile nei casi in cui non sia recuperabile dal beneficiario, purché direttamente afferente alle operazioni implementate.

#### **Spese generali**

Le spese generali sono ammissibili:

- se sono collegate all'operazione finanziata/alle operazioni finanziate e necessarie per la sua preparazione o esecuzione;
- fino a una percentuale massima del 12% dell'importo totale delle altre spese ammissibili a cui dette spese si riferiscono.

Resta, in ogni caso inteso, che la somma delle spese generali non può superare la soglia massima del 12% calcolato sul totale della spesa ammessa per l'operazione al netto delle spese medesime.

Segue una lista indicativa e non esaustiva dei costi generali e amministrativi relativi alla presente azione/intervento:

- le spese per la tenuta del C/C appositamente aperto e dedicato all'operazione, se previsto da prescrizioni dell'Autorità di gestione;
- le spese di progettazione e di direzione dei lavori;
- le spese per consulenza tecnica e finanziaria, comprese quelle per la predisposizione dell'istanza, nonché le spese per consulenze legali, le parcelle notarili e le spese relative a perizie tecniche o finanziarie e le spese per contabilità o audit, se direttamente connesse all'operazione cofinanziata;
- ogni altro tributo/onere fiscale, previdenziale e assicurativo relativo alle spese generali per operazioni cofinanziate da parte dei fondi costituisce spesa ammissibile nel limite in cui non sia recuperabile dal beneficiario, purché direttamente afferente a dette operazioni;
- spese per garanzie fornite da una banca, da una società di assicurazione o da altri istituti finanziari sono ammissibili qualora tali garanzie siano previste dalle normative vigenti o da prescrizioni dell'Autorità di gestione.

Nell'ambito delle spese generali relative ai servizi, ai fini della verifica sulla congruità di tali costi, è necessaria la presentazione di tre preventivi di spesa confrontabili, prodotti da soggetti indipendenti.

**Le spese generali dovranno, in ogni caso, essere relative ad attività prestate da terzi a favore del FLAG richiedente.**

#### **4.10 SPESE NON AMMISSIBILI**

Ai sensi dell'articolo 64 "Costi non ammissibili", paragrafo 1, lettera a), del Reg. (UE) 2021/1060 non sono ammissibili i seguenti costi:

- a) gli interessi passivi a eccezione di quelli relativi a sovvenzioni concesse sotto forma di abbuono di interessi o di commissioni di garanzia e fatti salvi i casi in cui sono espressamente ammissibili così come riportati nei paragrafi precedenti.

Per quanto riguarda l'IVA, ai fini del presente bando, questa è considerata non ammissibile se recuperabile dal beneficiario.

Oltre alle disposizioni di cui all'articolo 64, paragrafo 1, lettera a), del regolamento (UE) n. 2021/1060, non sono ammissibili:

- i costi relativi a multe, penali, ammende, sanzioni pecuniarie, nonché le spese relative a operazioni escluse dall'ambito di applicazione, ai fini del sostegno del Reg.(UE) 2021/1139 e in particolare dell'art.13 "Operazioni o spese non ammissibili";

- i deprezzamenti e le passività;
- le revisioni dei prezzi;
- gli interessi di mora;
- le perdite sul cambio, le commissioni e altri oneri per operazioni relative a prodotti finanziari ai sensi dell'articolo 1 lett. u) del Decreto legislativo del 24 febbraio 1998, n. 58;
- ai sensi dell'articolo 66 del regolamento (UE) n. 2021/1060, non sono ammissibili le spese per una delocalizzazione, come definita all'articolo 2, punto 61-bis regolamento (UE) 651/2014.

Come precisato al paragrafo 4.9, **non è ammissibile la rendicontazione di spese relative ad attività prestate direttamente dal FLAG richiedente, qualificate quali spese generali.**

#### 4.11 SPESA MASSIMA AMMISSIBILE

Per ciascun **FLAG** è fissato in **150.000,00 €**, il limite massimo della spesa ammissibile, con riferimento alle complessive spese per le quali lo stesso chiede il contributo a valere sulle risorse del presente bando.

#### 4.12 MISURA DEL CONTRIBUTO PUBBLICO E PARTECIPAZIONE DEL FEAMPA

Le aliquote massime dell'intervento pubblico sono riportate nell'Allegato III "ALIQUOTE MASSIME SPECIFICHE DI INTENSITÀ DI AIUTO IN REGIME DI GESTIONE CONCORRENTE" del Reg. (UE) 2021/1139. Così come previsto dall'art. 41, par. 2, del Reg. (UE) 2021/1139, possono inoltre essere applicate le aliquote massime specifiche di intensità di aiuto riportate nella seguente tabella 4, ove ne ricorrano i presupposti.

Nr riga (allegato III)	Categoria specifica di operazione	Contributo pubblico (% spesa ammessa)
14	Operazioni che soddisfano tutti i criteri seguenti: (i)interesse collettivo; (ii)beneficiario collettivo; (iii) elementi innovativi oppure pubblico accessogarantito ai loro risultati.	100

**Tabella 4: Intensità dell'aiuto applicabili all'intervento**

In relazione ai criteri da soddisfare per richiedere l'aliquota di cui alla tabella precedente si forniscono le seguenti precisazioni.

**Beneficiario collettivo** - gli organismi plurisoggettivi previsti nel nostro ordinamento con struttura associativa che perseguono finalità che travalicano l'interesse economico dell'ente collettivo, essendo preordinati alla soddisfazione di interessi dei membri che compongono l'ente collettivo o di tutta la collettività.

**Interesse collettivo** - il criterio dell'interesse collettivo è riferito all'operazione in quanto gli investimenti devono essere intrapresi nell'interesse collettivo di una categoria o di un'organizzazione e quindi avere una portata più ampia di singoli interessi individuali, ossia corrispondere ad un'operazione compiuta nell'interesse di tutti.

Quello che rileva, quindi, è la finalità nell'utilizzo collettivo del bene/servizio creato e non la tipologia di soggetto che realizza l'operazione.

#### 4.13 DOTAZIONE FINANZIARIA

La dotazione finanziaria del presente Bando è fissata in **600.000,00 €** (parte delle risorse della priorità 2, obiettivo specifico 2.2, del Piano finanziario FEAMPA).

#### 4.14 CRITERI DI SELEZIONE

I criteri per la selezione dell'intervento sono riportati nella tabella che segue.

OPERAZIONE A REGIA				
N	CRITERI DI SELEZIONE DELLE OPERAZIONI	Coefficiente C (0<C<1)	Peso (Ps)	Punteggi o P=C*Ps
<b>CRITERI TRASVERSALI</b>				
T1	Il soggetto richiedente è di sesso femminile ovvero la maggioranza delle quote di rappresentanza negli organismi decisionali è detenuta da persone di sesso femminile, ovvero la maggioranza della forza lavoro è di sesso femminile (T1)	T1=NO C=0 T2=SI C=1	1	
T2	Minore Età del rappresentante legale ovvero minore età media dei componenti degli organi decisionale ovvero minore età della maggioranza della forza lavoro (T2)	T2 (o media) >40 anni C=0 T2 (o media) <40 anni C=1	1	
<b>CRITERI SPECIFICI DEL RICHIEDENTE</b>				
SR1	Il richiedente (R1) è una Micro, Piccola e Media Impresa (PMI)	R1=Micro C=1 R1=Media C=Min	1	
SR2	Il richiedente (R2) è in possesso della certificazione per la parità di genere in base alla prassi UNI/PdR125:2022	R2=SI C=1 R2=NO C=0	1	
SR3	Esperienza del richiedente (R3) nel campo dell'inclusione sociale	R3=SI C=1 R3=NO C=0	1	
SR4	Numero di dipendenti presenti in azienda con disabilità (R4)	R4=0 C=0 R4=Max C=1	1	
SR5	Numero di soggetti partecipanti all'iniziativa in partenariato (R5)	R5=1 C=0 R5=Max C=1	1	
SR6	Partecipazione nel partenariato di più soggetti qualificati con finalità diverse quali imprese del settore ittico-istituti di ricerca (R6)	R6=SI C=1 R6=NO C=0	1	
<b>CRITERI QUALITATIVI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE</b>				
Q1	Coerenza con gli obiettivi dell'azione	Q1=alta C=1 Q1=bassa C=Min	10	
Q5	L'iniziativa prevede azioni specifiche ovvero soluzioni innovative per l'inclusione sociale	Q5=SI C=1 Q5=NO C=0	1	
Q6	L'iniziativa prevede azioni di informazione e comunicazione	Q6=SI C=1 Q6=NO C=0	10	
Q7	L'iniziativa capitalizza attività già realizzate cofinanziate dal FEAMP o da altri Fondi/Programmi UE o nazionali quali ad esempio Interreg, LIFE, Horizon	Q7=SI C=1 Q7=NO C=0	1	
Q8	L'iniziativa ricade in uno dei Comuni individuati nella SNAI ovvero riguarda iniziative coerenti con la SNAI	Q8=SI C=1 Q8=NO C=0	3	
Q9	L'intervento prevede azioni complementari e/o sinergiche a quelle finanziate con altri Fondi dell'Unione Europea/nazionali o Strategie macroregionali	Q9=SI C=1 Q9=NO C=0	1	
<b>CRITERI SPECIFICI DELLE OPERAZIONI ATTIVATE</b>				

SO2	L'iniziativa riguarda l'utilizzo di strumenti innovativi, digitali e tecnologici	O2=NO C=0 O2=SI C=1	10	
SO9	L'iniziativa prevede l'ottenimento di certificazioni di prodotto o di processo	O9=NO C=0 O9=SI C=1	1	
SO11	L'iniziativa prevede interventi finalizzati alla realizzazione di campagne di comunicazione e di promozione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura sostenibili	C=Costo investimento tematico/Costo totale dell'investimento	10	
SO12	L'iniziativa prevede interventi finalizzati alla realizzazione di campagne di educazione alimentare rivolte alla comunità e/o scuole	O12=NO C=0 O12=SI C=1	10	
SO13	L'iniziativa prevede azioni di brand management in grado di valorizzare e differenziare la qualità del prodotto ittico nazionale	O13=NO C=0 O13=SI C=1	10	
<b>TOTALE</b>			<b>75</b>	

**Tabella 5: Regia-Criteri di selezione dell'intervento**

La metodologia del calcolo da applicare è riportata nel documento generale sui Criteri di selezione approvato con procedura scritta del Comitato di Sorveglianza avviata il 12 aprile 2023 e conclusa il 10 maggio 2023.

Il valore del punteggio assunto da ciascun parametro come anche quello finale deve essere approssimato alla seconda cifra decimale. Le proposte progettuali potranno rientrare nella graduatoria delle istanze selezionate solo se raggiungono un punteggio di merito complessivo P pari o superiore a 25.

#### 4.15 NOTA METODOLOGICA AI CRITERI DI SELEZIONE

Di seguito si riportano delle note per l'applicazione di ciascun criterio di selezione di cui al capitolo 4.14

N.	CRITERI DI SELEZIONE DELLE OPERAZIONI	Nota metodologica
<b>CRITERI TRASVERSALI</b>		
T1	Il soggetto richiedente è di sesso femminile ovvero la maggioranza delle quote di rappresentanza negli organismi decisionali è detenuta da persone di sesso femminile, ovvero la maggioranza della forza lavoro è di sesso femminile (T1)	Il legale rappresentante è di sesso femminile, ovvero la maggioranza delle quote dell'organo decisionale è detenuta da persone di sesso femminile, ovvero la maggioranza della forza lavoro della componente femminile sulla forza lavoro complessiva del richiedente deve essere calcolata in termini di ULA; tale rapporto dovrà essere superiore al 50% per il conseguimento del valore pari ad 1 del coefficiente C
T2	Minore età del rappresentante legale ovvero minore età media dei componenti degli organi decisionali ovvero minore età della maggioranza della forza lavoro (T2)	Minore età del legale rappresentante, ovvero minore età media dei componenti degli organi decisionali ovvero la minore età della forza lavoro, così come la forza lavoro totale, deve essere calcolata in termini di ULA; il rapporto tra la forza lavoro di unità lavorative con età inferiore o uguale ad anni 40 e la forza lavoro totale dovrà essere superiore al 50% per il conseguimento del valore pari ad 1 del coefficiente C
<b>CRITERI SPECIFICI DEL RICHIEDENTE</b>		
SR1	Il richiedente è una Micro, Piccola e Media Impresa (PMI)	I dettagli sui parametri di riferimento delle PMI sono contenuti nella Raccomandazione dell'Unione Europa n. 2003/361/CE recepita in Italia con il Decreto Ministeriale 18 aprile 2005. Il criterio mira a favorire le imprese aventi parametri di forza lavoro e consistenza dei bilanci più piccoli

N.	CRITERI DI SELEZIONE DELLE OPERAZIONI	Nota metodologica
SR2	Il richiedente è in possesso della certificazione per la parità di genere in base alla prassi UNI/PdR125:2022	Riferimento alle linee guida sul sistema di gestione per la parità di genere previsto dall'UNI Ente Italiano di Normazione
SR3	Esperienza del richiedente nel campo dell'inclusione sociale	Dovrà essere valutato se il richiedente ha avviato processi, impegni e misurazioni delle proprie attività di inclusione sociale da valutare ad esempio da bilancio o rendiconto della responsabilità sociale del richiedente, oppure la previsione (o già realizzato) di corsi di formazione finalizzati a creare un ambiente favorevole per l'inclusione sociale
SR4	Numero di dipendenti presenti in azienda con disabilità	Il parametro deve essere sempre calcolato in termini di ULA assegnando il valore zero al coefficiente C nel caso di ULA per i dipendenti con disabilità pari a zero e valore del coefficiente C pari ad 1 nel caso di ULA per i dipendenti con disabilità pari a valore massimo. Il criterio viene valutato attraverso una distribuzione a gradini declinata dall'Organismo attuatore. Ad esempio C=0 ULA=0; C=0,25 0<ULA<1; C=0,50 1<ULA<2; C=0,75 2<ULA<3; C=1 ULA>3
SR5	Numero di soggetti partecipanti all'iniziativa in partenariato	Il criterio viene valutato attraverso una distribuzione a gradini declinata dall'Organismo attuatore. Ad esempio C=0 R5=1; C=0,25 1<R5<2; C=0,50 2<R5<3; C=0,75 3<R5<4; C=1 R5>4
SR6	Partecipazione nel partenariato di più soggetti qualificati con finalità diverse quali imprese acquicole-istituti di ricerca	Il criterio punta ad una maggiore qualificazione dei partenariati attraverso il coinvolgimento nel partenariato sia di imprese che di istituti di ricerca pubblici o privati, con particolare competenza nei settori ad alta innovazione tecnologica, quali ad esempio produzione farmaceutica ovvero la bioeconomia blu; pertanto si assegna punteggio pari ad uno al coefficiente C nel caso in cui il partenariato sia composto sia da imprese acquicole che da istituti di ricerca, tra quelli ammessi dai criteri di selezione
<b>CRITERI QUALITATIVI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE</b>		
Q1	Coerenza con gli obiettivi dell'azione	Il livello di coerenza è valutato in: alto quando il progetto è coerente e pienamente rispondente alla necessità di rendere competitivo, resiliente e sostenibile il settore medio quando non è del tutto rispondente alle, esigenze del settore e basso quando centra parzialmente l'obiettivo dell'azione.
Q5	L'iniziativa prevede azioni specifiche ovvero soluzioni innovative per l'inclusione sociale	Il criterio mira a favorire operazioni che tendono ad innovare la propria organizzazione lavorativa e le strutture per favorire l'inclusione sociale, quale ad esempio quelle legate al rafforzamento delle competenze digitali ( <i>smart working skills</i> )
Q6	L'iniziativa prevede azioni di informazione e comunicazione	Il beneficiario, per l'ottenimento del valore del coefficiente pari ad 1, deve attuare iniziative di comunicazione ed informazione sulle attività progettuali ed i risultati ottenuti e presentare un adeguato Piano di Comunicazione
Q7	L'iniziativa capitalizza attività già realizzate cofinanziate dal FEAMP o da altri Fondi/Programmi UE o nazionali quali ad esempio Interreg, LIFE, Horizon	Il beneficiario, per l'ottenimento del valore del coefficiente pari ad 1, deve realizzare un'operazione che valorizza, diffonde, riusa, trasferisce risultati/output di un'altra operazione finanziata dal FEAMP o da altri Fondi/Programmi UE o nazionali quali ad esempio Interreg, Life, Horizon

N.	CRITERI DI SELEZIONE DELLE OPERAZIONI	Nota metodologica
Q8	L'iniziativa ricade in uno dei Comuni individuati nella SNAI ovvero riguarda iniziative coerenti con la SNAI	Per l'ottenimento del valore del coefficiente C pari ad 1 l'intervento deve riguardare iniziative relative alla Strategia Nazionale per le Aree Interne (es investimenti in uno dei comuni della SNAI ovvero attività che riguardano la SNAI).
Q9	L'intervento prevede azioni complementari e/o sinergiche a quelle finanziate con altri Fondi dell'Unione Europea/nazionali o Strategie macroregionali	Il beneficiario, per l'ottenimento del valore del coefficiente pari ad 1, deve realizzare un'operazione complementare ovvero sinergica ad almeno un'altra finanziata con altri Fondi dell'Unione Europea o nazionali o che contribuisce all'implementazione delle Strategie macroregionali e di bacino marittimo
<b>CRITERI SPECIFICI DELLE OPERAZIONI ATTIVATE</b>		
SO2	L'iniziativa riguarda l'utilizzo di strumenti innovativi, digitali e tecnologici	Il coefficiente C assume valore 1 se l'iniziativa prevede almeno una soluzione di utilizzo di strumenti innovativi, digitali e tecnologici.
SO9	L'iniziativa prevede l'ottenimento di certificazioni di prodotto o di processo	Il coefficiente C assume valore 1 se l'iniziativa prevede l'ottenimento di certificazioni di prodotto o di processo
SO11	L'iniziativa prevede interventi finalizzati alla realizzazione di campagne di comunicazione e di promozione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura sostenibili	Il criterio è conteggiato mediante il rapporto tra i costi sostenuti per gli investimenti finalizzati alla realizzazione di campagne di comunicazione e di promozione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura sostenibili rispetto al costo totale dell'investimento
SO12	L'iniziativa prevede interventi finalizzati alla realizzazione di campagne di educazione alimentare rivolte alla comunità e/o scuole	Il coefficiente C assume valore 1 se l'iniziativa prevede la realizzazione di campagne di educazione alimentare rivolte alla comunità e/o scuole
SO13	L'iniziativa prevede azioni di brand management in grado di valorizzare e differenziare la qualità del prodotto ittico nazionale	Il coefficiente C assume valore 1 se l'iniziativa prevede interventi finalizzati alla realizzazione di azioni di brand management in grado di valorizzare e differenziare la qualità del prodotto ittico nazionale

**Tabella 6: Nota metodologica ai criteri di selezione a regia**

#### 4.16 INDICATORI DI RISULTATO

Gli indicatori di risultato per l'intervento, conformemente a quanto riportato nell'allegato 1 al Reg. (UE) 2021/1139, ed in relazione a quanto riportato per l'OS 2.2 sono i seguenti:

CODICE OPERAZIONE	CODICE INDICATORE	DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA
16	CR 16	Entità che beneficiano di attività di promozione e formazione	Numero di entità

**Tabella 7: Indicatori di risultato dell'intervento presenti nel PN-FEAMPA 21-27**

Gli indicatori di risultato, riportati nella tabella 7, dovranno essere valutati sia in fase di presentazione dell'istanza quando dovrà essere dichiarato dal FLAG richiedente il valore previsionale, che in fase di chiusura dell'iniziativa quando dovrà essere valorizzato il risultato raggiunto.

#### 4.17 ISTRUTTORIA DOMANDE

Il Responsabile del Procedimento procede alla ricezione delle istanze, all'attribuzione di un numero di protocollo di arrivo e di un codice alfanumerico univoco da utilizzare nelle comunicazioni dirette al FLAG richiedente, alla formazione del fascicolo di iniziativa, all'avvio delle verifiche sulle dichiarazioni rese giusta Allegato 2. Qualora le verifiche sulle autodichiarazioni rese in sede di domanda di partecipazione al bando evidenzino dichiarazioni mendaci, l'Amministrazione regionale procede all'annullamento del finanziamento assentito e al recupero, come per legge, del contributo percepito. Procede, quindi, alle

segnalazioni del caso alle Autorità competenti.

L'esame delle domande sarà effettuato dal Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari - Forestazione della Regione Calabria attraverso una Commissione di valutazione all'uopo nominata.

Il Responsabile del Procedimento supporta la Commissione di valutazione nelle sue attività.

Per ogni domanda di contributo, il fascicolo dell'iniziativa contiene:

- la domanda firmata in originale e tutta la documentazione allegata, ove prevista;
- la documentazione relativa all'attività istruttoria svolta (richieste di integrazione documenti, ecc.);
- i verbali relativi alle diverse fasi del procedimento amministrativo (istruttoria, controlli amministrativi, controllo in loco, ecc.).

La copertina del fascicolo deve riportare almeno i seguenti elementi:

- Codice Unico Identificativo;
- codice unico di progetto (CUP);
- identificativo del FLAG richiedente;
- codice dell'iniziativa a cui si riferisce la domanda.

Il fascicolo deve essere ordinato in modo da garantire la conservazione e la reperibilità di tutta la documentazione. Gli archivi sono gestiti nel rispetto delle norme vigenti sulla sicurezza dei dati e sulla tutela della privacy e devono essere conservati per almeno dieci anni dalla data di chiusura del Programma Nazionale FEAMPA. L'archivio deve essere ordinato per singola misura/iniziativa. I fascicoli relativi alle singole domande devono essere inseriti nell'archivio della misura/iniziativa corrispondente.

### **Soccorso istruttorio**

Per il controllo, sia amministrativo che tecnico, la Commissione di valutazione potrà richiedere, ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. b) della Legge n. 241/1990 documentazione integrativa e/o precisazioni (rilascio di dichiarazioni, rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete, ecc.) ritenuti necessari per il completamento dell'attività istruttoria.

### **Ricevibilità**

La Commissione di Valutazione verifica il rispetto delle modalità e dei termini di presentazione di cui al paragrafo 3 del presente Bando.

L'esito delle verifiche viene riportato in apposito verbale.

Le domande ritenute ricevibili sono sottoposte all'esame di ammissibilità.

### **Valutazione di ammissibilità**

La Commissione di Valutazione, avvalendosi dell'eventuale supporto del Responsabile del Procedimento:

- procede alla verifica della rispondenza della domanda agli obiettivi e alle finalità previste nell'iniziativa;
- procede all'esame delle caratteristiche tecnico-economiche di ciascun progetto, ivi compresa la rispondenza alla normativa comunitaria/nazionale/regionale in vigore;
- provvede a compilare apposita check-list di Ammissibilità;
- provvede a stilare apposita scheda delle spese Ammissibili.

### **Assegnazione del punteggio**

La Commissione di Valutazione provvede ad assegnare alle domande "ammissibili" un punteggio sulla base dei criteri di selezione riportati ai paragrafi 4.14 e 4.15.

### **Redazione della graduatoria degli ammessi e dell'elenco degli esclusi**

Per ciascuna iniziativa, la Commissione, effettuate le valutazioni di competenza, constatata la congruità dei costi dell'investimento e l'ammissibilità della spesa, provvederà ad assegnare un punteggio di merito a ciascuna istanza, sulla base della griglia di selezione di cui al paragrafo 4.14.

La Commissione di valutazione predisporrà, quindi, l'elenco delle domande risultate non ricevibili e non ammissibili, con la relativa motivazione.

La Commissione di valutazione, alla fine dei lavori, provvederà a trasmettere gli atti al Responsabile del Procedimento.

La relativa graduatoria provvisoria nonché l'elenco delle domande escluse (non ricevibili, non ammissibili) con relativa motivazione, saranno approvate con Decreto Dirigenziale che sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale regionale (BURC) e nel sito istituzionale della Regione Calabria.

La pubblicazione della graduatoria provvisoria assolve all'obbligo della comunicazione:

- ai soggetti ammessi, del punteggio attribuito;
- ai soggetti esclusi, dell'archiviazione della richiesta.

Tutti gli interessati, entro i 7 giorni successivi alla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, potranno richiedere al Dipartimento "Agricoltura, Risorse Agroalimentari - Forestazione" il riesame della domanda.

Dopo avere esaminato i ricorsi, il Dipartimento "Agricoltura, Risorse Agroalimentari - Forestazione" approverà con apposito Decreto Dirigenziale, che verrà pubblicato nel BURC e nel sito ufficiale, la graduatoria definitiva delle domande ammesse ed escluse, con indicazione delle motivazioni di esclusione, per queste ultime.

La pubblicazione della graduatoria definitiva nel BURC e nel sito istituzionale assolve all'obbligo della comunicazione ai soggetti richiedenti.

## **5 ATTUAZIONE DEL PROGETTO E OBBLIGHI**

### **5.1 TEMPI DI ESECUZIONE E RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI**

Il tempo massimo concesso per l'esecuzione degli interventi finanziati è stabilito dalla Regione Calabria con l'atto di concessione del contributo in relazione alla tipologia d'intervento come descritta con l'istanza.

La verifica del rispetto del termine stabilito per l'esecuzione degli interventi sarà effettuata sulla base della documentazione presentata a corredo della domanda di pagamento.

Il termine per la rendicontazione del progetto tramite presentazione dell'istanza di Saldo di cui al successivo capitolo 5.8, è fissato entro i 60 giorni successivi al termine di esecuzione del progetto stabilito nel decreto di concessione del contributo.

### **5.2 CONTABILITÀ SEPARATA**

Il FLAG destinatario del finanziamento è tenuto ad adottare e mantenere una contabilità separata del progetto e a conservare tutta la documentazione amministrativa, tecnica e contabile ad esso relativa.

La contabilità separata dovrà garantire la trasparenza dei movimenti contabili connessi alle spese effettivamente sostenute per la realizzazione del progetto e la loro tracciabilità nell'ambito dei documenti contabili del soggetto destinatario del contributo.

### **5.3 REQUISITI DELLE FATTURE E TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI**

I documenti quali fatture e ricevute fiscali, devono riportare un'adeguata descrizione della spesa nonché la dicitura "Spesa sostenuta ai sensi del PN FEAMPA 2021-2027 - CUP Codice FEAMPA.....". La stessa dicitura deve essere riportata nelle causali di pagamento con cui vengono pagate le medesime fatture.

Se tali informazioni non fossero state ancora comunicate deve essere riportata la dicitura "Spesa PN FEAMPA 2021-2027", sia sulle fatture che nelle causali di pagamento.

Ai sensi del dall'art. 5, comma 6 del D.L. 24 febbraio 2023, n. 13, non saranno considerate ammissibili a liquidazione le fatture che non riportino il codice CUP assegnato al progetto.

L'obbligo di cui al comma 6 non si applica alle fatture emesse prima della corretta attribuzione del codice unico di progetto (CUP), nell'ambito delle procedure di assegnazione di incentivi che, nel rispetto delle relative norme istitutive o della disciplina in materia di aiuti di Stato, ove applicabile, ammettono il sostenimento delle spese anteriormente all'atto di concessione. In tali casi, verranno impartite ai beneficiari le necessarie istruzioni per garantire la dimostrazione, anche attraverso idonei identificativi da riportare nella documentazione di spesa, ivi comprese le quietanze di pagamento, della correlazione tra la spesa sostenuta e il progetto finanziato con risorse pubbliche.

Le fatture dovranno riportare, inoltre, gli estremi identificativi del conto corrente del soggetto realizzatore.

Per i documenti giustificativi diversi dalla fattura, qualora non siano presenti tutti i suindicati elementi è necessario produrre una copia del documento giustificativo da conservare nel fascicolo dell'iniziativa unitamente ad una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 attestante:

- Il documento giustificativo di spesa n. .... del ..... è riferito a spesa a valere sul PN FEAMPA 2021-2027 - CUP..... Codice FEAMPA .....
- Il documento giustificativo di spesa non viene presentato a valere su altre agevolazioni.

Al fine di rendere trasparenti e documentabili tutte le operazioni finanziarie connesse alla realizzazione degli interventi cofinanziati, il beneficiario, per dimostrare l'avvenuto pagamento delle spese sostenute, deve presentare i giustificativi a dimostrazione delle seguenti modalità di pagamento:

- a) Sepa Credit Transfer (SCT) o bonifico SEPA: il beneficiario del contributo deve produrre, in allegato alle fatture, copia della contabile bancaria e/o copia dell'estratto conto rilasciata dall'istituto di credito di appoggio, dal quale sia visibile l'intestatario del conto corrente, l'importo, il nome del beneficiario del pagamento, il numero identificativo dell'iniziativa (C.R.O. o T.R.N.), la descrizione della causale dell'operazione con il riferimento al titolo di spesa pagato. Nel caso in cui il bonifico sia disposto tramite internet, il beneficiario del contributo è tenuto a produrre la stampa dell'operazione dalla quale risulti la data e il numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione a cui la stessa fa riferimento.
- b) Sepa Direct Debit (SDD) - ex RID: il beneficiario del contributo deve produrre, in allegato alle fatture, copia della contabile bancaria e copia dell'estratto conto rilasciata dall'istituto di credito di appoggio, dal quale sia visibile l'intestatario del conto corrente, l'importo, nome del beneficiario del pagamento, il numero identificativo dell'iniziativa, il riferimento al titolo di spesa pagato.
- c) Ricevuta Bancaria (RIBA): il beneficiario del contributo deve produrre, in allegato alle fatture, copia della ricevuta bancaria e copia dell'estratto conto rilasciata dall'istituto di credito di appoggio, dal quale si evinca l'intestatario del conto corrente, l'importo, l'avvenuto movimento grazie al numero della transazione eseguita, la causale dell'operazione con il riferimento al titolo di spesa pagato. La ricevuta del bonifico o della Riba deve essere completa degli elementi che permettono il collegamento al documento di spesa di cui rappresenta la quietanza e cioè: il numero proprio di identificazione; la data di emissione; la causale di pagamento, completa del numero della fattura a cui si riferisce; i dati identificativi dell'ordinante il pagamento, che devono corrispondere a quelli del destinatario ultimo del progetto; l'importo pagato, che deve corrispondere all'importo del documento di cui costituisce quietanza. Nel caso in cui il bonifico sia disposto tramite internet, il beneficiario è tenuto a produrre la stampa dell'operazione bancaria effettuata dalla quale risulti la data e il numero della transazione eseguita oltre alla descrizione della causale dell'operazione a cui la stessa fa riferimento.
- d) Carta di credito/debito/prepagata: il beneficiario del contributo deve produrre, in allegato alle fatture, copia della ricevuta del pagamento e copia dell'estratto conto della carta utilizzata, dal quale sia visibile l'intestatario del conto corrente/carta di credito o debito, le ultime 4 cifre della carta di credito, l'importo, la data della transazione, l'avvenuto addebito dell'importo delle operazioni eseguite con la carta di credito o debito, l'avvenuto movimento grazie al numero della transazione eseguita.
- e) Assegno circolare "non trasferibile": il beneficiario deve produrre la fotocopia dell'assegno emesso dall'Istituto di Credito o in cui sia visibile il numero dell'assegno e il nome del prenditore dell'assegno (che deve corrispondere a quello indicato nel titolo di spesa), copia dell'estratto conto nel quale sia evidenziato l'intestatario del conto corrente e l'addebito relativo all'emissione del suddetto assegno circolare.
- f) Assegno bancario/postale. L'utilizzo di assegni bancari e postali è ammesso solo per le spese indicate all'articolo 3, comma 2, della legge n. 136/2010. Gli assegni devono essere emessi muniti della clausola di non trasferibilità (non è necessario che sugli stessi vengano riportati i codici CIG/CUP). Il beneficiario deve produrre l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio, riferito all'assegno con il quale è stato effettuato il pagamento e la fotocopia dell'assegno emesso in cui sia visibile il numero dell'assegno e il nome del prenditore dell'assegno (che deve corrispondere a quello indicato nel titolo di spesa).
- g) Pagamenti effettuati in relazione al modello F24 relativo a contributi previdenziali, ritenute fiscali e oneri sociali. Il beneficiario deve fornire copia del modello F24 con la copia della ricevuta dell'Agenzia delle entrate, relativa al pagamento o alla accertata compensazione, o il timbro

dell'Ente accettante il pagamento (Banca, Ufficio Postale). Deve inoltre presentare una dichiarazione, redatta da parte del legale rappresentante sotto forma di autocertificazione, che dettagli la composizione del pagamento medesimo riepilogando i dati identificativi dei vari documenti di spesa pagati tramite il modello e indichi le voci di spesa e gli importi portati in rendicontazione. Per quanto riguarda il pagamento tramite "F24" effettuato in compensazione occorre predisporre la stessa documentazione di cui al capoverso precedente. Inoltre occorre inserire nella dichiarazione, redatta sotto forma di autocertificazione, il riepilogo dei costi sostenuti in relazione al modello F24 per il personale impiegato per le attività oggetto di contributo.

In tutte le ipotesi sopra descritte, il beneficiario dovrà presentare dichiarazioni liberatorie emesse dai fornitori, alla conclusione della fornitura di beni e servizi, riportanti gli elementi salienti (numero, data) della fattura di riferimento, la descrizione della fornitura con i relativi numeri di matricola, il progetto oggetto del sostegno FEAMPA e il relativo CUP.

I pagamenti effettuati nell'ambito della realizzazione degli interventi devono transitare **su conto corrente dedicato, bancario o postale; su tale conto devono essere effettuate sia le operazioni in entrata che quelle in uscita (pagamenti ed incassi).**

#### 5.4 PROROGHE

Le richieste di proroga, debitamente giustificate dal beneficiario e contenenti il nuovo cronogramma degli interventi (ove previsto) nonché la relazione tecnica sullo stato di realizzazione dell'iniziativa, dovranno essere formalizzate entro i 60 giorni precedenti il termine fissato per la conclusione dei lavori alla Regione Calabria.

Le proroghe potranno essere concesse, con provvedimento motivato da rilasciarsi entro 60 giorni dalla richiesta, nel caso in cui sia comprovata l'impossibilità a completare gli interventi per motivi indipendenti dalla volontà del beneficiario e a condizione che l'iniziativa possa essere comunque ultimata nel periodo di proroga concedibile.

All'esito dell'istruttoria, viene comunicata tramite PEC al beneficiario la decisione adottata contenente:

- in caso di accoglimento della richiesta, la data ultima per il completamento degli interventi;
- in caso di rigetto, i motivi ostativi alla concessione della proroga.

Potranno essere autorizzate ulteriori proroghe motivate da eventi eccezionali, imprevisti o imprevedibili e, comunque, per cause non imputabili al richiedente e debitamente documentate.

Documentazione	Allegato
Domanda di proroga sottoscritta dal titolare/legale rappresentante corredata da un documento di identità in corso di validità.	5
Relazione sulle motivazioni della proroga, sullo stato di attuazione del progetto e relativo cronoprogramma.	
Copia degli atti utili a documentare le motivazioni della proroga.	

#### 5.5 VARIANTI

Con riferimento alla singola iniziativa finanziata, sono considerate varianti in corso d'opera:

- cambio della localizzazione dell'iniziativa;
- modifiche del quadro economico originario;
- modifiche tecniche sostanziali alle iniziative approvate intese come modifiche che alterino considerevolmente gli elementi essenziali originariamente previsti nel progetto.

Le varianti in corso d'opera debbono essere preventivamente autorizzate dalla struttura competente all'esito della necessaria istruttoria sulla richiesta, adeguatamente motivata, del beneficiario. La richiesta dovrà essere corredata di un quadro di comparazione che metta a confronto la situazione originaria con quella proposta in sede di variante. Il quadro di comparazione dovrà essere articolato sia per singole voci di spesa rispetto al quadro economico approvato in sede di ammissibilità, sia per categorie di spesa in forma aggregata.

Possono essere concesse varianti in corso d'opera a condizione che l'iniziativa progettuale conservi la

sua funzionalità complessiva, che i nuovi interventi siano coerenti con gli obiettivi e le finalità dell'operazione e che la loro articolazione mantenga invariata la finalità originaria del progetto.

Una variante in corso d'opera, qualora concessa, non può in ogni caso comportare un aumento del contributo, così come determinato al momento dell'approvazione del progetto. Qualora le varianti fossero valutate inammissibili, in tutto o in parte, il contributo eventualmente concesso deve essere proporzionalmente ridotto. Eventuali maggiori spese rimangono a carico del beneficiario.

Non sono, altresì, ammissibili varianti che comportino una modifica delle categorie di spesa del quadro economico originario (ossia uno spostamento di risorse da una categoria all'altra) e, pertanto, possono essere consentite esclusivamente varianti riferite alla medesima natura e specificità dei servizi (all'interno della stessa categoria). Le categorie di spesa di riferimento sono quelle relative alle voci di spesa dettagliate al paragrafo 4.3. In ogni caso l'importo oggetto di variante, in considerazione del maggior valore tra gli aumenti e le riduzioni, non può oltrepassare la soglia del 40% riferito al costo totale dell'investimento finanziato, al netto delle spese generali. Non potranno essere oggetto di variante le richieste di riutilizzo di eventuali economie derivanti dalla realizzazione dell'iniziativa.

Qualora l'iniziativa sia stata finanziata sulla base di una graduatoria di ammissibilità, non può essere autorizzata una variante che comporti una modifica del punteggio attribuibile tale da far perdere all'iniziativa stessa i requisiti sulla base dei quali è stata attribuita la priorità e, in conseguenza, collocata in posizione utile per l'autorizzazione al finanziamento.

Non sono considerate varianti gli adeguamenti tecnici del progetto, ovvero modifiche riferite a particolari soluzioni esecutive o di dettaglio, ivi compresa l'adozione di soluzioni tecniche migliorative. Gli adeguamenti tecnici, tuttavia, non dovranno comportare un aumento del costo totale dell'investimento finanziato ed in ogni caso non potranno oltrepassare la soglia del 20%, in più o in meno, rispetto al totale della spesa ammessa, al netto delle spese generali.

Non potranno essere ammesse varianti comportanti l'aumento del costo totale per effetto dell'aumento dei prezzi di mercato. La maggiore spesa rimane a carico del beneficiario.

Il cambio fornitore e/o di marca sono considerati adeguamenti tecnici.

Qualora intervengano modifiche del quadro economico originario non eccedenti il 10% del costo totale dell'investimento ammesso, fermo restando quanto disposto nel presente paragrafo, il Direttore dei Lavori (ove presente) d'intesa con il beneficiario, può disporre la realizzazione di tali modifiche che potranno essere approvate direttamente in fase di accertamento finale da parte del soggetto controllore.

In tutti gli altri casi le varianti dovranno essere preventivamente autorizzate dall'Ufficio istruttore competente, che provvederà ad approvarle con apposito provvedimento (Atto di Concessione di Variante).

I servizi previsti in variante potranno essere realizzati dopo l'inoltro della richiesta e prima della eventuale formale approvazione della stessa. La realizzazione della variante non comporta alcun impegno da parte dell'Amministrazione e le spese eventualmente sostenute restano, nel caso di mancata approvazione della variante, a carico del beneficiario.

Non potranno essere oggetto di variante le richieste di riutilizzo di eventuali economie derivanti dalla realizzazione dell'iniziativa. Non costituiscono economie, ai fini del predetto divieto, le minori spese afferenti a un intervento derivanti da modifiche o diverse modalità realizzative del medesimo.

La realizzazione di una variante non autorizzata comporta, in ogni caso, il mancato riconoscimento delle spese relative, fermo restando che l'iniziativa progettuale realizzata conservi la sua funzionalità. In tale circostanza possono essere riconosciute le spese, approvate in sede di istruttoria e riportate nel quadro economico di cui all'atto di concessione del sostegno, non interessate al progetto di variante. In caso contrario si procederà alla revoca dei benefici concessi.

Per la richiesta di concessione di una variante in corso d'opera o per adeguamenti tecnici rilevanti il beneficiario deve presentare, per ogni nuova spesa prevista, la documentazione richiesta dal bando per l'ammissibilità delle spese (es. preventivi di spesa e relativa documentazione che ne comprovi la richiesta e la successiva trasmissione; eventuali computi ecc.).

Documenti da presentare al fine dell'autorizzazione della variante:

---

Documentazione da presentare	Allegato
Domanda di variante sostanziale sottoscritta da legale rappresentante corredata da un documento d'identità in corso di validità.	12
Per ogni voce di spesa variata, tre preventivi confrontabili di altrettanti operatori per la comparazione della spesa stessa.	
Relazione che illustri le variazioni e le motivazioni della variante nonché il mantenimento di finalità/obiettivi originali previsti dall'iniziativa per la quale è stato concesso il finanziamento.	
Altra documentazione a supporto alla variante comprese eventuali autorizzazioni, pareri, atti di rimodulazione del quadro economico di spesa ecc.	

## 5.6 ANTICIPI

Il beneficiario può presentare domanda per l'erogazione di un anticipo di progetto. Tale richiesta può essere avanzata dietro presentazione di una garanzia fideiussoria, di importo pari al 110% dell'importo richiesto, rilasciata da imprese bancarie (autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385) o assicurative, autorizzate all'esercizio dell'attività dall'IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni) ed elencate nella Sezione I (imprese di assicurazione con sede legale in Italia) secondo lo schema di Polizza Fideiussoria (Allegato 7).

Gli anticipi, in conformità all'art. 91 c. 5 lettera b) del Reg. (UE) 2021/1060 possono essere corrisposti per un importo non superiore al 40% dell'importo totale dell'aiuto ammesso al beneficiario per una determinata iniziativa e devono rispettare le ulteriori condizioni di cui al medesimo comma.

Gli anticipi sono coperti dalle spese sostenute dai beneficiari nell'attuazione dell'iniziativa e sono giustificati da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente presentati successivamente ed entro i termini stabiliti per la presentazione della rendicontazione; in caso contrario, la successiva domanda di pagamento è rettificata di conseguenza.

Documentazione da presentare	Allegato
Domanda di anticipo del contributo sottoscritta dal titolare/legale rappresentante.	6
Polizza fideiussoria/garanzia bancaria.	7
Copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante sottoscrittore dell'istanza.	

## 5.7 STATO DI AVANZAMENTO LAVORI (S.A.L.) O ACCONTO

Per le iniziative per le quali non è stato richiesto l'anticipo, gli acconti in corso d'opera possono essere richiesti allorché l'iniziativa stessa presenti uno stato di avanzamento di importo non inferiore al 30% della spesa ammissibile a finanziamento.

Per le iniziative per le quali è stata erogata l'anticipazione, gli acconti in corso d'opera possono essere richiesti allorché l'investimento presenti uno stato di avanzamento di importo superiore al 50% della spesa ammissibile. In tal caso, l'anticipazione verrà scomputata in fase di saldo finale.

La somma dell'acconto e dell'eventuale anticipo non può superare il 90% del contributo concesso.

Il beneficiario che presenta la domanda di pagamento dell'acconto (S.A.L.), da inviare tramite PEC all'indirizzo [fitosanitariopesca.agricoltura@pec.regione.calabria.it](mailto:fitosanitariopesca.agricoltura@pec.regione.calabria.it), deve produrre la seguente documentazione minima:

Documentazione da presentare	Allegato
Domanda di liquidazione SAL sottoscritta dal titolare/legale rappresentante corredata da un documento di identità in corso di validità.	8
Relazione dettagliata sullo stato di avanzamento dell'iniziativa rispetto a quanto preventivato a firma del rappresentante legale del soggetto beneficiario.	
Rendicontazione spese sostenute (elenco delle fatture e/o di altri titoli di spesa, riportante gli estremi della data e del numero del titolo di spesa, del nominativo del fornitore, della descrizione della fornitura, dell'imponibile in euro, ecc.).	
Fatture quietanzate, con indicazione dei codici CUP e FEAMPA attribuiti all'operazione (le fatture emesse in formato elettronico xml.p7m delle spese rendicontate sono fornite in tale formato), nonché la documentazione da cui risultino i pagamenti effettuati e le relative modalità secondo quanto indicato al capitolo 5.2, compresi eventuali ordinativi e documenti di consegna o titoli di proprietà. Per il pagamento delle fatture dei professionisti che hanno prestato la propria opera nell'assistenza e/o progettazione degli interventi, o altri casi ove dovuto, oltre alla fattura, copia del Modello F24 utilizzato per il versamento delle relative ritenute di acconto, corredato della documentazione di cui al capitolo 5.2, lettera g).	
Dichiarazioni liberatorie emesse dai fornitori, riportanti gli elementi salienti (numero, data e importo) della fattura di riferimento.	9
Documentazione eventualmente necessaria per l'implementazione dell'iniziativa inerente: autorizzazioni, pareri, ecc.	
Documentazione contabile relativa al pagamento dell'IVA qualora sia dimostrato che questa non è recuperabile, nonché dichiarazione rilasciata dal beneficiario attestante che l'attività che svolge non è soggetta al regime di recupero IVA.	
Documentazione fotografica dell'iniziativa.	
Documentazione comprovante il rispetto degli obblighi di informazione, comunicazione e pubblicità, come indicato al successivo paragrafo 5.9 (sito web, social media ufficiali, targhe o cartelloni permanenti, poster A3 ecc.).	

## 5.8 SALDO DEL CONTRIBUTO

Il pagamento del saldo è effettuato in funzione della spesa ammissibile sostenuta per la realizzazione degli interventi, comprovata da fatture o da documenti probatori o da documenti aventi forza probatoria equivalente.

La domanda di pagamento per la richiesta del saldo finale deve essere presentata da parte del beneficiario all'amministrazione regionale, tramite PEC attraverso l'indirizzo [fitosanitariopesca.agricoltura@pec.regione.calabria.it](mailto:fitosanitariopesca.agricoltura@pec.regione.calabria.it) entro i 60 giorni successivi alla scadenza del termine di realizzazione dell'iniziativa stabilito nel decreto di concessione del contributo.

Il beneficiario che presenta la domanda di saldo deve almeno produrre la seguente documentazione:

Documentazione da presentare	Allegato
Domanda liquidazione SALDO sottoscritta dal titolare/legale rappresentante corredata da un documento di identità in corso di validità.	8
Relazione dettagliata sulle attività implementate a firma del rappresentante legale del soggetto beneficiario.	
Rendicontazione spese sostenute (elenco delle fatture e/o di altri titoli di spesa, riportante gli estremi della data e del numero del titolo di spesa, del nominativo del fornitore, della descrizione della fornitura, dell'imponibile in euro ecc.).	
Fatture quietanzate, con indicazione dei codici CUP e FEAMPA attribuiti all'operazione (le fatture emesse in formato elettronico xml.p7m delle spese rendicontate sono fornite in tale formato)., nonché la documentazione da cui risultino i pagamenti effettuati e le relative modalità secondo quanto indicato al capitolo 5.2, compresi eventuali ordinativi e documenti di consegna o titoli di proprietà. Per il pagamento delle fatture dei professionisti che hanno prestato la propria opera nell'assistenza e/o progettazione degli interventi, o altri casi ove dovuto, oltre alla fattura, copia del Modello F24 utilizzato per il versamento delle relative ritenute di acconto, corredato della documentazione di cui al capitolo 5.2, lettera g).	
Dichiarazioni liberatorie emesse dai fornitori, riportanti gli elementi salienti (numero, data e importo) della fattura di riferimento.	9
Documentazione eventualmente necessaria per l'implementazione dell'iniziativa inerente: autorizzazioni, pareri, ecc.	
Documentazione contabile relativa al pagamento dell'IVA qualora sia dimostrato che questa non è recuperabile, nonché dichiarazione rilasciata dal beneficiario attestante che l'attività che svolge non è soggetta al regime di recupero IVA.	
Documentazione fotografica dell'intervento.	
Indicatori di output e di risultato (ex post).	10
Documentazione comprovante il rispetto degli obblighi di informazione, comunicazione e pubblicità, come indicato al successivo paragrafo 5.9 ( <b>sito web, social media ufficiali, targhe o cartelloni permanenti, poster A3 ecc.</b> ).	

Ai fini del riconoscimento e della liquidazione del contributo:

- deve essere dimostrato il conseguimento delle finalità dell'iniziativa;
- deve essere garantita la realizzazione di almeno il 60 % della spesa ammessa;
- la suddetta soglia del 60% può essere derogata per cause non imputabili al richiedente, impreviste e imprevedibili al momento dell'istanza di partecipazione al contributo, debitamente documentate.

Il mancato rispetto anche di solo una delle due suddette condizioni comporterà la revoca totale del contributo. Ove il saldo tra il contributo riferito alle spese ammissibili a liquidazione e le erogazioni effettuate risulti negativo sono avviate le procedure per il recupero delle somme indebitamente percepite. Si procederà, in ogni caso, all'erogazione del saldo finale solo una volta che il Responsabile del Procedimento abbia completato le verifiche sulle autodichiarazioni rese in sede di domanda di partecipazione.

## 5.9 STABILITÀ DELLE OPERAZIONI

Il beneficiario è tenuto a rispettare le prescrizioni dell'art.65 "Stabilità delle operazioni" del Reg.(UE) 2021/1060 laddove compatibili con natura e tipologia delle attività implementate.

## 5.10 OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

I beneficiari sono tenuti al rispetto della normativa comunitaria e nazionale per ottenere e/o mantenere il contributo richiesto. A tal fine devono:

- assicurare la conservazione della documentazione giustificativa del periodo di realizzazione dell'azione/intervento, ivi compreso quella per i requisiti per l'ammissibilità, per almeno 5 (cinque) anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese dell'operazione. I documenti devono essere conservati sotto forma di originali o di copie autenticate, o su supporti per i dati, comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o di documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica. Il periodo di conservazione è interrotto in caso di procedimento giudiziario o su richiesta debitamente motivata della Commissione Europea;
- utilizzare il sostegno in conformità agli scopi previsti dal progetto finanziato;
- rispettare la normativa comunitaria, nazionale e della Regione Calabria;
- rispettare gli adempimenti connessi alla normativa in vigore in materia di salute, sicurezza nei luoghi di lavoro, contrattazione collettiva, nonché in materia ambientale;
- assicurare il proprio supporto alle verifiche e a eventuali sopralluoghi delle Autorità europee e statali, nonché assicurare l'accesso ad ogni altro documento ritenuto utile e consentirne l'eventuale acquisizione;
- fornire tutti i dati e le informazioni necessarie all'Amministrazione per monitorare il progetto ed il suo avanzamento dal punto di vista fisico, finanziario e procedurale;
- realizzare l'iniziativa nei tempi che consentano il raggiungimento della finalità dell'operazione, in conformità alle prescrizioni contenute nell'Atto di Concessione, fatta salva l'eventuale proroga concessa ovvero le cause di forza maggiore;
- presentare, in sede di Domanda di pagamento per Stati di Avanzamenti dei Lavori o del Saldo del contributo, la documentazione prevista;
- rispettare le condizioni di cui al paragrafo 2 dell'art. 11 del Reg. (UE) n. 2021/1139 per tutto il periodo di attuazione dell'intervento e per un periodo di cinque anni decorrenti dalla data di pagamento finale.
- rispettare gli obblighi di informazione, comunicazione e pubblicità: i beneficiari riconoscono il sostegno fornito dai fondi all'operazione, comprese le risorse reimpiagate a norma dell'articolo 62 "Reimpiego delle risorse imputabili al sostegno dei fondi" del Reg. (UE) 2021/1060, nei modi seguenti:
  - a) fornendo, sul sito web, ove tale sito esista, e sui siti di social media ufficiali del beneficiario una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione;
  - b) apponendo una dichiarazione che ponga in evidenza il sostegno dell'Unione in maniera visibile sui documenti e sui materiali per la comunicazione riguardanti l'attuazione dell'operazione, destinati al pubblico o ai partecipanti;
  - c) esponendo in un luogo facilmente visibile al pubblico almeno un poster di misura non inferiore a un formato A3 o un display elettronico equivalente recante informazioni sull'operazione che evidenzino il sostegno ricevuto dai fondi.

## 5.11 CONTROLLI

In ogni momento potranno essere previsti controlli, anche in loco, per verificare il rispetto delle condizioni di concessione e dei relativi impegni assunti dal beneficiario con riguardo alle operazioni finanziate.

Copia di tutta la documentazione inerente il fascicolo progettuale deve essere presente in formato digitale e/o cartacea presso la sede operativa in cui è stato realizzato l'intervento nel caso sia diversa dalla sede legale.

Su tutte le spese rendicontate dal beneficiario potrà essere effettuato un controllo in loco, in particolare prima della liquidazione del generico SAL e del saldo.

Ogni operazione può essere assoggettata a verifiche da parte degli altri organi competenti (Referente dell'Autorità Contabile, Struttura regionale adibita ai controlli "ex post", Autorità di Audit, Commissione europea, Guardia di Finanza, Corte dei Conti ecc.).

Durante i controlli il beneficiario è tenuto a:

- consentire l'accesso alla propria sede e alla documentazione agli organi incaricati dei controlli, in ogni momento e senza restrizioni;
- consentire l'accesso all'autorità competente, in ogni momento e senza restrizioni, per le attività di ispezione previste;
- consentire la consultazione della documentazione inerente l'iniziativa.

## 5.12 RECESSO

Per recesso dagli impegni assunti s'intende la rinuncia volontaria all'implementazione di una o più iniziative le quali è stata presentata una richiesta di contributo. L'istanza di rinuncia deve essere presentata dal beneficiario attraverso l'indirizzo PEC: [fitosanitariopesca.agricoltura@pec.regione.calabria.it](mailto:fitosanitariopesca.agricoltura@pec.regione.calabria.it) tramite l'invio dell'apposito Allegato 11 adeguatamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante, completo di copia di documento di identità in corso di validità.

Il recesso dagli impegni assunti con la domanda è possibile in qualsiasi momento del periodo d'impegno.

Non è ammessa la rinuncia nel caso in cui l'ufficio istruttore abbia comunicato al beneficiario la presenza di irregolarità nella domanda o nel caso in cui sia stata avviata la procedura per la pronuncia della decadenza o della revoca del contributo.

Il recesso per rinuncia volontaria comporta la decadenza totale dall'aiuto e il recupero delle somme già erogate, maggiorate degli interessi legali.

## 5.13 REVOCA

Il Settore competente può procedere, con atto motivato, alla revoca parziale o totale del contributo assentito:

- per segnalazioni pervenute da altri Organi di controllo (Autorità giudiziaria, AdA, Commissione UE);
- all'esito di controlli in loco disposti dalla struttura competente;
- per criticità emerse in ordine alla corretta implementazione dell'iniziativa come da atto di finanziamento.

## 5.14 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Funzionario Dott. Marcello Pagano.

Dati di contatto:

- indirizzo email: [m.pagano@regione.calabria.it](mailto:m.pagano@regione.calabria.it);
- numero telefonico: 0961/853817.

## 5.15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto di quanto previsto D. Lgs. n. 193/2003. e dal Regolamento europeo 2016/679/UE.

Tutte le informazioni relative all'iniziativa finanziata (ivi comprese proroghe, varianti, liquidazioni, irregolarità ecc.) saranno caricate nel Sistema informativo nazionale dedicato al FEAMPA 2021-2027, gestito dall'Autorità di Gestione nazionale, anche tramite caricamento diretto della documentazione trasmessa, per la certificazione delle spese finalizzate all'erogazione dei rimborsi da parte della Commissione Europea, il monitoraggio del Fondo e gli adempimenti previsti.

Il decreto di concessione del contributo sarà pubblicato nel sito web della Regione Calabria, nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. n.33 del 14 marzo 2013.

## 5.16 NORMA RESIDUALE

I soggetti selezionati dovranno attenersi alle disposizioni attuative dell’Azione 4 dell’Obiettivo Specifico 2.2 della Priorità 2 del PN FEAMPA 2021-2027 e alle “Linee guida per l’ammissibilità delle spese a valere sul PN FEAMPA 21-27”.

Per tutto quanto non previsto nel presente Bando, si applicano le pertinenti norme europee, nazionali e regionali, nonché le indicazioni del P.N FEAMPA 2021-2027.

Il potenziale beneficiario, dovrà attenersi all’utilizzo della modulistica allegata, come di seguito specificata:

Allegato 1 - Domanda di contributo

Allegato 2 - Dichiarazioni

Allegato 3 - Scheda progettuale

Allegato 4 - Dichiarazione sostitutiva atto notorietà

Allegato 5 - Domanda di Proroga

Allegato 6 - Domanda di Anticipo

Allegato 7 - Modello Polizza fideiussoria

Allegato 8 - Domanda liquidazione SAL-SALDO

Allegato 9 - Dichiarazione di quietanza liberatoria

Allegato 10 - Indicatori di output e di risultato ex post

Allegato 11- Domanda di rinuncia

Allegato 12- Domanda di variante

## 5.17 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

### Regolamenti UE (Fondi SIE)

- TFUE - Trattato sul funzionamento dell’Unione Europea (Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea C83 - 2010/C 83/01);
- Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- Regolamento (UE Euratom) 2020/2093 del Consiglio, del 17 dicembre 2020, che stabilisce il quadro finanziario pluriennale per il periodo 2021-2027;
- Regolamento delegato (UE) 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell’ambito dei fondi strutturali e d’investimento europei;
- EUSAIR - Communication from the Commission to the European Parliament, the Council, the European Economic and Social Committee and the Committee of the Regions concerning the European Union Strategy for the Adriatic and Ionian region Brussels (17.6.2014 SWD(2014) 190 final);
- Communication From The Commission To The European Parliament, The European Council, The Council, The European Economic And Social Committee And The Committee Of The Regions The European Green Deal (11.12.2019 com/2019/640 final);
- Communication From The Commission To The European Parliament, The Council, The European Economic And Social Committee And The Committee Of The Regions Pathway to a Healthy Planet for All EU Action Plan: 'Towards Zero Pollution for Air, Water and Soil'(12.5.2021 COM/2021/400 final).

### Normativa nazionale

- Legge n. 241 del 7 agosto 1990 - “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

- Legge n. 124 del 7 agosto 2015 - “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche” (15G00138) (GU Serie Generale n.187 del 13-8-2015) e ss.mm.ii.;
- Per i CCNL, fare riferimento alla Legge 29 luglio 1996, n. 402 - “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 14 giugno 1996, n. 318, recante disposizioni urgenti in materia previdenziale e di sostegno al reddito”, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 181 del 3 agosto 1996 e ss.mm.ii.;
- Legge n. 183 del 10 dicembre 2014 - Deleghe al Governo in materia di riforma degli ammortizzatori sociali, dei servizi per il lavoro e delle politiche attive, nonché in materia di riordino della disciplina dei rapporti di lavoro e dell'attività ispettiva e di tutela e conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro. (14G00196) (GU Serie Generale n.290 del 15-12-2014) e ss.mm.ii.;
- D.P.R. n. 357 dell'8 settembre 1997 - Regolamento recante attuazione della Direttiva 92/43/CEE relativa alla conservazione degli habitat naturali e seminaturali, nonché della flora e della fauna selvatiche (S.O. alla G.U. n. 248 del 23 ottobre 1997) e ss.mm.ii.;
- D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e ss.mm.ii.;
- D.P.R. n. 313 del 14 novembre 2002 - “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti” aggiornato e ss.mm.ii.;
- D.P.R. n. 120 del 12 marzo 2003 - Regolamento recante modifiche ed integrazioni al decreto del Presidente della Repubblica dell'8 settembre 1997 n. 357, concernente l'attuazione della Direttiva 92/43/CEE relativa alla conservazione degli habitat naturali e seminaturali, nonché della flora e della fauna selvatiche (G.U. n. 124 del 30.05.2003) e ss.mm.ii.;
- D. Lgs n. 196 del 30 marzo 2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali: recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE e ss.mm.ii.;
- D. Lgs n. 154 del 26 maggio 2004 - Modernizzazione del settore pesca e dell'acquacoltura, a norma dell'art. 1, comma 3, della legge 7 marzo 2003, n. 38 e ss.mm.ii.;
- D. Lgs 9 aprile 2008, n. 81 - Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (G.U. n. 101 del 30 aprile 2008);
- D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 - Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE». (G.U. n. 288 del 10 dicembre 2010);
- D. Lgs 13 ottobre 2010, n. 190 - "Attuazione della direttiva 2008/56/CE che istituisce un quadro per l'azione comunitaria nel campo della politica per l'ambiente marino" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 270 del 18 novembre 2010;
- D. Lgs 6 settembre 2011, n. 159 - Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136. (11G0201) (GU Serie Generale n. 226 del 28-9-2011 - Suppl. Ordinario n. 214);
- D. Lgs n. 4 del 9 gennaio 2012 - Misure per il riassetto della normativa in materia di pesca e acquacoltura, a norma dell'articolo 28 della legge 4 giugno 2010, n. 96 e ss.mm.ii.;
- D. M. n°16741 del 26 luglio 2017 - recante modalità, termini e procedure per l'applicazione del sistema di punti per infrazioni gravi alla licenza di pesca;
- D.M. 26 gennaio 2012 - Adeguamento alle disposizioni comunitarie in materia di licenze di pesca;
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 ottobre 2014, n. 193, Regolamento recante disposizioni concernenti le modalità di funzionamento, accesso, consultazione e collegamento con il CED, di cui all'articolo 8 della legge 1° aprile 1981, n. 121, della Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia, istituita ai sensi dell'articolo 96 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. (15G00001) (GU Serie Generale n. 4 del 7-1-2015);
- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e

- forniture (G.U. n. 91 del 19 aprile 2016);
- D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 - Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
  - Legge 14 gennaio 1994, n. 20 - Disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei conti (G.U. n. 10 del 14 gennaio 1994);
  - D. Lgs. 26 agosto 2016, n. 174 - "Codice della giustizia contabile adottato ai sensi dell'articolo 20 della legge 7 agosto 2015, n. 124" (G.U. n. 209 del 7.9.2016 - S.O. n. 41);
  - D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 - Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (titolo così sostituito dall'art. 1, comma 1, d.lgs. n. 97 del 2016) (G.U. n. 80 del 5 aprile 2013);
  - Legge n. 154 del 28 luglio 2016 - Deleghe al Governo e ulteriori disposizioni in materia di semplificazione, razionalizzazione e competitività dei settori agricolo e agroalimentare, nonché sanzioni in materia di pesca illegale;
  - D. Lgs. 23 dicembre 2022, n. 201 - Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica (G.U. 30 dicembre 2022, n. 304);
  - D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 - Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (GU Serie Generale n.103 del 05-05-2017 - Suppl. Ordinario n. 22).
  - Decreto ministeriale n. 0233337 del 04 maggio 2023 che approva l'Accordo Multiregionale tra l'Autorità di Gestione e gli Organismi Intermedi, per l'attuazione coordinata degli interventi cofinanziati dal Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura (FEAMPA) nell'ambito del Programma Nazionale FEAMPA 2021-2027.



**ALLEGATO 01 – DOMANDA DI CONTRIBUTO**

**FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA -  
REG.(UE) 2021/1139**

**PROGRAMMA NAZIONALE FEAMPA 2021-2027**

**Obiettivo Specifico 2.2 - Azione 4**

**Bando 222402-2024**

**“AZZURRO DI CALABRIA 2024”**

**ALLEGATO 01 – DOMANDA DI CONTRIBUTO**

Il sottoscritto:

Cognome	Nome	Cod. fiscale
Data di nascita	Luogo di nascita	
___/___/___		n.
Residente in:		
Via:		n.
Cap:	Città:	Prov:

in qualità di legale rappresentante del **FLAG (Fisheries Local Action Group)**:

Ragione sociale		
Codice fiscale:	Partita IVA:	
Indirizzo sede legale		
Via:		n.
Cap:	Città:	Prov:

**CHIEDE**

- di essere ammesso al regime di aiuti previsti dal Reg. (UE) n. 2021/1139, come dal Programma Nazionale – FEAMPA 2021-2027, per la concessione di un contributo a valere sull'Azione 4 dell'obiettivo specifico 2.2 (Bando 222402-2024) per la realizzazione del progetto:

<b>Localizzazione progetto</b>			
Via e n. civ. / Località			
Comune			
CAP			
Prov			
Coordinate intervento (se l'intervento è privo di indirizzo)			
<b>Scheda progetto</b>			
Titolo del progetto			
Spesa dell'operazione oggetto di finanziamento (con riferimento all'Allegato 3)	0.00 €		
Intensità del contributo richiesta (%)		Contributo richiesto:	0.00 €
<b>Breve descrizione dell'intervento (max 10 righe)</b>			

## ALLEGATO 01 – DOMANDA DI CONTRIBUTO

<b>Tempi e fasi di realizzazione dell'operazione</b>	
Data avvio lavori (data inizio lavori o prima consegna fornitura)	Data conclusione prevista
gg/mm/aaaa	gg/mm/aaaa

A tal fine il richiedente

### COMUNICA

- ove pertinente, che l'operazione è stata approvata dagli organi decisionali del FLAG;
- di aver preso visione dell'Informativa della privacy relativa al FEAMPA e di essere informato/a, ai sensi del Regolamento europeo 2016/679/UE relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento relativo alla presente domanda di contributo;
- di essere a conoscenza del contenuto del Bando relativo alla presente Azione e del Programma Nazionale FEAMPA 2021-2027, dei criteri di selezione e di ammissibilità, degli impegni e degli altri obblighi che assume a proprio carico con la presente domanda;
- di essere a conoscenza che l'Azione a cui ha aderito potrà subire, da parte dell'Autorità di Gestione, alcune modifiche che accetta sin d'ora riservandosi, in tal caso, la facoltà di recedere dall'impegno prima della conclusione della fase istruttoria della domanda;
- che il progetto prevede l'operazione 16-Sensibilizzazione, comunicazione al grande pubblico

### SI IMPEGNA

- ad assicurare la conservazione della documentazione giustificativa del periodo di realizzazione dell'azione/intervento, ivi compreso quella per i requisiti per l'ammissibilità, per almeno 5 (cinque) anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese dell'operazione. I documenti devono essere conservati sotto forma di originali o di copie autenticate, o su supporti per i dati, comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o di documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica. Il periodo di conservazione è interrotto in caso di procedimento giudiziario o su richiesta debitamente motivata della Commissione Europea;
- ad utilizzare il sostegno in conformità agli scopi previsti dal progetto finanziato e nel rispetto delle necessarie autorizzazioni e/o prescrizioni;
- a rispettare la normativa comunitaria, nazionale e della Regione Calabria;
- a rispettare gli adempimenti connessi alla normativa in vigore in materia di salute, sicurezza nei luoghi di lavoro, contrattazione collettiva, nonché in materia ambientale;
- ad assicurare il proprio supporto alle verifiche e a eventuali sopralluoghi delle Autorità europee e statali, nonché assicurare l'accesso ad ogni altro documento ritenuto utile e consentirne l'eventuale acquisizione;
- a fornire tutti i dati e le informazioni necessarie all'Amministrazione per monitorare il progetto ed il suo avanzamento dal punto di vista fisico, finanziario e procedurale;

## ALLEGATO 01 – DOMANDA DI CONTRIBUTO

- a realizzare le attività previste nei tempi che consentano il raggiungimento della finalità dell'azione, in conformità alle prescrizioni contenute nell'Atto di Concessione, fatta salva l'eventuale proroga concessa ovvero le cause di forza maggiore;
- a presentare, in sede di Domanda di pagamento per Stati di Avanzamenti dei Lavori o del Saldo del contributo, la documentazione prevista;
- a rispettare il vincolo di destinazione di cui al capitolo 5.8 del bando di riferimento e ad inviare annualmente, per cinque annualità a decorrere dalla data del pagamento finale, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa al mantenimento del vincolo di destinazione;
- a rispettare le condizioni di cui al paragrafo 2 dell'art. 11 del Reg. (UE) n. 2021/1139 per tutto il periodo di attuazione dell'intervento e per un periodo di cinque anni decorrenti dalla data di pagamento finale, consapevole che il mancato rispetto comporta la restituzione del contributo nella misura determinata dall'applicazione dell'art. 44 del reg.(UE) 2021/1139;
- a non vendere o cedere beni oggetto di finanziamento con modalità differita durante il periodo di validità del vincolo di destinazione d'uso;
- a rispettare gli obblighi di informazione, comunicazione e pubblicità di cui al capitolo 5.9 del bando di riferimento;
- a coprire con fondi propri la quota della spesa di investimento per la quale non intervenga il finanziamento pubblico e, nel caso di finanziamento parziale, l'impegno ad integrare, sempre con fondi propri, la restante spesa progettuale necessaria alla realizzazione totale ovvero di uno stralcio funzionale del progetto di intervento tale da raggiungere gli obiettivi minimi previsti da bando;
- a restituire senza indugio, anche mediante compensazione con importi dovuti da parte dell'Ente concedente, le somme eventualmente percepite in eccesso quale sostegno, ovvero dovute, così come previsto dalle disposizioni e norme nazionali e comunitarie;
- a non richiedere altri finanziamenti o agevolazioni, anche di carattere fiscale, sulle spese di progetto, tali da comportare una complessiva intensità di aiuto superiore al massimale previsto dal bando ovvero a comunicare, entro quindici giorni dalla comunicazione ufficiale, l'avvenuta concessione di aiuti di qualsiasi natura da parte di altro ente pubblico per la medesima iniziativa, ai fini dell'adozione dei conseguenti provvedimenti dell'Amministrazione regionale;
- a riprodurre o integrare la presente domanda, nonché a fornire ogni altra eventuale documentazione necessaria, secondo quanto verrà richiesto;

### AUTORIZZA

- il trattamento dei dati conferiti, inclusi eventuali dati personali di natura sensibile e/o giudiziaria ottenuti anche tramite eventuali allegati e/o documentazione accessoria per le finalità del presente bando;
- la comunicazione ai soggetti elencati nella informativa ed il trasferimento agli altri soggetti titolari e responsabili del trattamento;
- la pubblicazione dei dati, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice privacy) come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

Luogo, data

In fede  
Il legale rappresentante



**ALLEGATO 02 - DICHIARAZIONI**

**FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA -  
REG.(UE) 2021/1139**

**PROGRAMMA NAZIONALE FEAMPA 2021-2027**

**Obiettivo Specifico 2.2 - Azione 4**

**Bando 222402-2024**

**“AZZURRO DI CALABRIA 2024”**

**ALLEGATO 02 - DICHIARAZIONI**

**Dati identificativi del richiedente**

Il sottoscritto:

Cognome	Nome	Cod. fiscale
Data di nascita	Luogo di nascita	
/ /		n.
Residente in:		
Via:		n.
Cap:	Città:	Prov:

in qualità di legale rappresentante del **FLAG (Fisheries Local Action Group)**:

Ragione sociale		
Codice fiscale:	Partita IVA:	
Indirizzo sede legale		
Via:		n.
Cap:	Città:	Prov:

Al fine di essere ammesso al regime di aiuti previsti dal Programma Nazionale – FEAMPA 2021/2027 di cui al Reg. (UE) n. 2021/1139, per la concessione di un contributo a valere sull'Azione 4 dell'obiettivo specifico 2.2 di cui al bando 222402-2024 approvato con Decreto n. \_\_\_\_\_, con riferimento all'istanza di cui all'Allegato 01 (Domanda di contributo), consapevole della **responsabilità penale** cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi del **D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000**

**DICHIARA**

1. che l'impresa richiedente, ai sensi dell'Allegato alla Raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE, rientra nella categoria della:

<input type="checkbox"/>	Micro impresa	impresa che occupa meno di 10 persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di Euro (per imprese <b>associate</b> o <b>collegate</b> vedasi	occupati	n. _____
--------------------------	------------------	--	----------	-------------

## ALLEGATO 02 - DICHIARAZIONI

		modalità di calcolo di cui all'Allegato alla Raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE)		
	Piccola Impresa	impresa che occupa meno di 50 persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di Euro (per imprese <b>associate</b> o <b>collegate</b> vedasi modalità di calcolo di cui all'Allegato alla Raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE)	occupati	n. _____
	Media Impresa	impresa che occupa meno di 250 persone e realizza un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro o totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro (per imprese <b>associate</b> o <b>collegate</b> vedasi modalità di calcolo di cui all'Allegato alla Raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE)	occupati	n. _____

2. che il **conto corrente dedicato all'operazione**, anche in via non esclusiva, su cui saranno effettuate sia le operazioni in entrata che quelle in uscita (**pagamenti ai fornitori** ed incasso del contributo) e sul quale si chiederà la liquidazione del contributo è il seguente:

SWIFT (o BIC) – COORDINATE BANCARIE / IBAN – COORDINATE BANCARIE

Cod. Paese	Cod. Contr. Intern.	Cod. Contr. Naz.	ABI	CAB	n. Conto corrente





## ALLEGATO 02 - DICHIARAZIONI

ESTREMI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	
Tipo di documento	
Numero documento	
Rilasciato da	
Data di scadenza	/ /

Luogo, data \_\_\_\_\_, \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

Il legale rappresentante

**Allegare copia** fotostatica non autenticata di **documento di identità** del sottoscrittore in corso di validità.

### Richiamo normativo:

**(1) Art. 11 paragrafo 1 del Regolamento (UE) n. 2021/1139:** “1. Una domanda di sostegno presentata da un operatore non è ammissibile per un periodo di tempo determinato stabilito a norma del paragrafo 4 del presente articolo, se l'autorità competente ha accertato che l'operatore in questione:

- a) ha commesso infrazioni gravi ai sensi dell'articolo 42 del regolamento (CE) n. 1005/2008 del Consiglio (dell'articolo 90 del regolamento (CE) n. 1224/2009 o di altri atti legislativi adottati dal Parlamento europeo e dal Consiglio nel quadro della PCP;
- b) ha partecipato allo sfruttamento, alla gestione o alla proprietà di pescherecci inclusi nell'elenco unionale delle navi INN di cui all'articolo 40, paragrafo 3, del regolamento (CE) n. 1005/2008, o di una nave battente bandiera di un paese identificato come paese terzo non cooperante ai sensi dell'articolo 33 di tale regolamento; o
- c) ha commesso uno qualsiasi dei reati ambientali di cui agli articoli 3 e 4 della direttiva 2008/99/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, se la domanda di sostegno è presentata a norma dell'articolo 27 del presente regolamento.

**Art. 11 paragrafo 3 del Regolamento (UE) n. 2021/1139:** “3. Fatte salve norme nazionali più rigorose concordate nell'accordo di partenariato con lo Stato membro interessato, una domanda di sostegno presentata da un operatore è inammissibile per un periodo di tempo determinato stabilito a norma del paragrafo 4 del presente articolo se l'autorità competente ha accertato con decisione definitiva che l'operatore ha commesso una frode quale definita all'articolo 3 della direttiva (UE) 2017/1371, nell'ambito del FEAMP o del FEAMPA.”

**Art. 11 paragrafo 4 del Regolamento (UE) n. 2021/1139:** “4. A norma dell'articolo 62, alla Commissione è conferito il potere di adottare atti delegati che integrano il presente regolamento per quanto riguarda:

- a) la definizione della soglia che fa scattare l'inammissibilità e la durata del periodo di inammissibilità di cui ai paragrafi 1 e 3 del presente articolo, che è proporzionata alla natura, alla gravità, alla durata e alla reiterazione dell'infrazione grave, della violazione o della frode commessa e ha durata minima di un anno;
- b) a norma dell'articolo 44 del presente regolamento e dell'articolo 103 del regolamento (UE) 2021/1060, le modalità di recupero del sostegno concesso conformemente al paragrafo 2 del presente articolo, che sono proporzionate alla natura, alla gravità, alla durata e alla reiterazione delle infrazioni gravi commesse;
- c) le date di inizio o fine dei periodi di tempo di cui ai paragrafi 1 e 3 e le condizioni per un periodo di inammissibilità ridotto.”

Si evidenzia a tal fine che il suddetto atto delegato richiamato dall'art. 11 par. 4 del Reg(UE) 2021/1139 è il Regolamento delegato (UE) 2022/2181.



## ALLEGATO 02 - DICHIARAZIONI

### **(2) Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 18 luglio**

**2018 il quale** stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012.

#### **“Articolo 136 - Criteri di esclusione e decisione di esclusione**

**I.** L'ordinatore responsabile esclude una persona o un'entità di cui all'articolo 135, paragrafo 2, dalla partecipazione alle procedure di aggiudicazione o di attribuzione disciplinate dal presente regolamento o dalla possibilità di essere selezionata per l'esecuzione dei fondi dell'Unione ove tale persona o entità si trovi in una o più delle seguenti situazioni che danno luogo a esclusione:

a) la persona o l'entità è in stato di fallimento, è oggetto di una procedura di insolvenza o di liquidazione, è in stato di amministrazione controllata, ha stipulato un concordato preventivo con i creditori, ha cessato le sue attività o si trova in qualsiasi altra situazione analoga derivante da una procedura simile ai sensi del diritto dell'Unione o nazionale;

b) è stato accertato da una sentenza definitiva o decisione amministrativa definitiva che la persona o l'entità non ha ottemperato agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali secondo il diritto applicabile;

c) è stato accertato da una sentenza definitiva o decisione amministrativa definitiva che la persona o l'entità si è resa colpevole di gravi illeciti professionali per aver violato le leggi o i regolamenti applicabili o i principi deontologici della professione da essa esercitata o per aver tenuto qualsiasi condotta illecita che incida sulla sua credibilità professionale, qualora dette condotte denotino un intento doloso o una negligenza grave, compreso in particolare nelle ipotesi seguenti:

i) per aver reso in modo fraudolento o negligente false informazioni ai fini della verifica dell'assenza di motivi di esclusione o del rispetto dei criteri di ammissibilità o di selezione o nell'esecuzione dell'impegno giuridico;

ii) per aver concluso accordi con altre persone o entità allo scopo di provocare distorsioni della concorrenza;

iii) per aver violato i diritti di proprietà intellettuale;

iv) per aver tentato di influenzare l'iter decisionale dell'ordinatore responsabile nel corso della procedura di aggiudicazione o di attribuzione;

v) per aver tentato di ottenere informazioni riservate che potessero conferirle vantaggi indebiti nell'ambito della procedura di aggiudicazione o di attribuzione;

d) è stato accertato da una sentenza definitiva che la persona o l'entità è colpevole di:

i) frode, ai sensi dell'articolo 3 della direttiva (UE) 2017/1371 del Parlamento europeo e del Consiglio e dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee, stabilita dall'atto del Consiglio del 26 luglio 1995;

ii) corruzione, quale definita all'articolo 4, paragrafo 2, della direttiva (UE) 2017/1371 o corruzione attiva ai sensi dell'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea, stabilita dall'atto del Consiglio del 26 maggio 1997, o condotte, quali definite all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, o corruzione, quale definita in altre legislazioni vigenti;

iii) comportamenti connessi a un'organizzazione criminale, di cui all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

iv) riciclaggio o finanziamento del terrorismo ai sensi dell'articolo 1, paragrafi 3, 4 e 5, della direttiva (UE) 2015/849 del Parlamento europeo e del Consiglio;

v) reati terroristici o reati connessi ad attività terroristiche, quali definiti rispettivamente all'articolo 1 e all'articolo 3 della decisione quadro 2002/475/GAI del Consiglio, ovvero istigazione, concorso o tentativo di commettere tali reati, quali definiti all'articolo 4 di detta decisione;

vi) lavoro minorile e altri reati relativi alla tratta di esseri umani di cui all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio;

e) la persona o l'entità ha mostrato significative carenze nell'adempiere ai principali obblighi ai fini dell'esecuzione di un impegno giuridico finanziato dal bilancio, che:

i) hanno causato la risoluzione anticipata di un impegno giuridico;

ii) hanno comportato l'applicazione della clausola penale o di altre penali contrattuali; o

iii) sono state evidenziate da un ordinatore, dall'OLAF o dalla Corte dei conti in seguito a verifiche, audit o indagini;

f) è stato accertato da una sentenza definitiva o decisione amministrativa definitiva che la persona o l'entità ha commesso un'irregolarità ai sensi dell'articolo 1, paragrafo 2, del regolamento (CE, Euratom) n. 2988/95 del Consiglio;

## ALLEGATO 02 - DICHIARAZIONI

*g) è stato accertato da una sentenza definitiva o decisione amministrativa definitiva che la persona o l'entità ha creato un'entità in una giurisdizione diversa con l'intento di eludere obblighi fiscali, sociali o altri obblighi giuridici nella giurisdizione in cui ha la sede sociale, l'amministrazione centrale o la sede di attività principale;*

*h) è stato accertato da una sentenza definitiva o decisione amministrativa definitiva che è stata creata un'entità con l'intento di cui alla lettera g).*

[... omissis... ]

4. L'ordinatore responsabile esclude la persona o l'entità di cui all'articolo 135, paragrafo 2, qualora:

*a) una persona fisica o giuridica che è membro dell'organo di amministrazione, di direzione o di vigilanza della persona o entità di cui all'articolo 135, paragrafo 2, o che ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo nei confronti di tale persona o entità, si trovi in una o più delle situazioni di cui al paragrafo 1, lettere da c) a h), del presente articolo;*

*b) una persona fisica o giuridica che si assume la responsabilità illimitata dei debiti della persona o dell'entità di cui all'articolo 135, paragrafo 2, si trovi in una o più delle situazioni di cui al paragrafo 1, lettera a) o b), del presente articolo;*

*c) una persona fisica che è essenziale per l'aggiudicazione o l'attribuzione ovvero per l'esecuzione dell'impegno giuridico si trovi in una o più delle situazioni di cui al paragrafo 1, lettere da c) a h).*

[... omissis... ]

6. L'ordinatore competente, tenuto conto, se del caso, della raccomandazione del comitato di cui all'articolo 143, non esclude una persona o un'entità di cui all'articolo 135, paragrafo 2, dalla partecipazione a una procedura di aggiudicazione o di attribuzione o dalla possibilità di essere selezionata per eseguire i fondi dell'Unione ove:

*a) la persona o l'entità abbia adottato le **misure correttive** indicate al paragrafo 7 del presente articolo in misura sufficiente a dimostrare la sua affidabilità. La presente lettera non si applica nel caso di cui al paragrafo 1, lettera d), del presente articolo;*

*b) sia indispensabile per garantire la continuità del servizio per un periodo di tempo limitato e in attesa dell'adozione delle misure correttive di cui al paragrafo 7 del presente articolo;*

*c) una tale esclusione sia sproporzionata in base ai criteri di cui al paragrafo 3 del presente articolo. IT L 193/96 Gazzetta ufficiale dell'Unione europea 30.7.2018*

*Inoltre, il paragrafo 1, lettera a), del presente articolo non si applica in caso di acquisto di forniture, a condizioni particolarmente vantaggiose, da un fornitore che sta definitivamente liquidando l'attività commerciale oppure dal liquidatore di un fallimento, un concordato preventivo o una procedura analoga ai sensi del diritto dell'Unione europea o nazionale.*

*Nei casi di non esclusione di cui al primo e secondo comma del presente paragrafo, l'ordinatore responsabile specifica i motivi in base ai quali non ha escluso la persona o l'entità di cui all'articolo 135, paragrafo 2, e ne informa il comitato di cui all'articolo 143.*

7. Le **misure correttive** di cui al paragrafo 6, primo comma, lettera a), possono includere, in particolare:

*a) misure volte a individuare l'origine delle situazioni che determinano l'esclusione e provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale nel pertinente settore di attività della persona o entità di cui all'articolo 135, paragrafo 2, che siano idonei a correggere la condotta e a impedire che essa si verifichi nuovamente;*

*b) la prova che la persona o entità di cui all'articolo 135, paragrafo 2, abbia adottato misure per compensare o risarcire il danno o il pregiudizio arrecato agli interessi finanziari dell'Unione dai fatti sottostanti che danno origine alla situazione di esclusione;*

*c) la prova che la persona o entità di cui all'articolo 135, paragrafo 2, abbia effettuato o garantito il pagamento delle ammende irrogate dall'autorità competente o delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali e assistenziali di cui al paragrafo 1, lettera b), del presente articolo.*

[... omissis... ]”

**“Articolo 141, paragrafo 1 - Rigetto nell'ambito di una procedura di aggiudicazione o di attribuzione**

1. Nell'ambito di una procedura di aggiudicazione o di attribuzione, l'ordinatore responsabile respinge un partecipante che:

*a) si trovi in una delle situazioni di esclusione di cui all'articolo 136;*

*b) abbia reso false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste ai fini della partecipazione alla procedura o non abbia fornito tali informazioni;*

*c) abbia precedentemente partecipato alla preparazione dei documenti utilizzati nella procedura di aggiudicazione o di attribuzione, se ciò comporta una violazione del principio di parità di trattamento, inclusa una distorsione della concorrenza non altrimenti risolvibile. [... omissis... ].”*



MINISTERO DELL'AGRICOLTURA  
DELLA SOVRANITÀ ALIMENTARE  
E DELLE FORESTE



PN FEAMPA ITALIA  
2021 | 2027



## ALLEGATO 03 - SCHEDA PROGETTUALE

### FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA - REG.(UE) 2021/1139

#### PROGRAMMA NAZIONALE FEAMPA 2021-2027

#### Obiettivo Specifico 2.2 - Azione 4

#### Bando 222402-2024

#### “AZZURRO DI CALABRIA 2024”

### ALLEGATO 03 - SCHEDA PROGETTUALE

## 1 Descrizione richiedente

- 1.1 *Descrizione sintetica dell'oggetto e delle attività principali del richiedente*
- 1.2 *Localizzazione e descrizione degli eventi*
- 1.3 *Altre informazioni ritenute utili*

## 2 Descrizione complessiva del progetto

- 2.1 *Motivi giustificativi per la realizzazione del progetto*
- 2.2 *Obiettivo primario del progetto (descrizione dell'obiettivo fondamentale su cui si basa il progetto) ed eventuali ulteriori obiettivi specifici connessi al principale*
- 2.3 *Descrizione degli interventi attivati nell'ambito dell'Operazione 16 – Sensibilizzazione, comunicazione al grande pubblico*
- 2.4 *Motivare dettagliatamente in che modo gli interventi previsti contribuiscono a favorire il dialogo ed il confronto mediante campagne di sensibilizzazione rivolte ai consumatori ed al grande pubblico, per favorire la commercializzazione diretta dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura, con particolare riferimento alla pesca costiera artigianale.*
- 2.5 *Descrizione di eventuali requisiti finalizzati all'attribuzione di punti percentuali aggiuntivi dell'intensità del contributo (capitolo 4.12 del bando)*

### ALLEGATO 03 - SCHEDA PROGETTUALE

Qualora il contributo richiesto sia pari al 100% descrivere il soddisfacimento dei tre criteri di:

i. interesse collettivo:

ii. beneficiario collettivo:

iii. elementi innovativi oppure pubblico accesso garantito ai loro risultati:

**2.6** Cronoprogramma (che rappresenti la collocazione temporale delle fasi di realizzazione del progetto)

**2.7** Qualifica del personale utilizzato

**2.8** Localizzazione dell'intervento previsto (allegare documentazione fotografica dell'area interessata dal progetto)

**2.9** Per la realizzazione del progetto

non sono necessarie autorizzazioni, pareri, nullaosta, ecc.

oppure

sono necessarie le seguenti autorizzazioni, pareri, nullaosta, ecc. (indicare per ciascuna di esse se è ancora da richiedere, è già stata richiesta ovvero se il richiedente ne è già in possesso):

			Da richiedere	Richiesta	Già in possesso
A	Tipo documento		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autorità competente		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B	Tipo documento		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autorità competente		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C	Tipo documento		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autorità competente		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D					

**2.10** L'operazione è sottoposta ai seguenti ulteriori obblighi o vincoli:

Data \_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Timbro

Il Legale Rappresentante



MINISTERO DELL'AGRICOLTURA  
DELLA SOVRANITÀ ALIMENTARE  
E DELLE FORESTE



PN FEAMPA ITALIA  
2021 | 2027



FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA - REG.(UE) 2021/1139  
PROGRAMMA NAZIONALE FEAMPA 2021-2027  
Obiettivo Specifico 2.2 – Azione4  
Bando 222402-2024  
“AZZURRO DI CALABRIA 2024”

ALLEGATO 03 - ELENCO PREVENTIVI

Il **richiedente** in qualità di rappresentante legale:

Cognome e nome  
Data e luogo di nascita  
Codice Fiscale


per conto del FLAG:

Ragione sociale  
Indirizzo sede legale  
P.IVA - Cod. fiscale

-

riporta di seguito il quadro riepilogativo dei preventivi acquisiti ai fini della domanda del contributo:

A	B	C	D	E	F	H
	Preventivo N°	Data documento	Ditta / Fornitore	Oggetto	Importo preventivo (al netto dell'IVA)	Relazione sulla scelta dei beni e servizi oggetto di fornitura (nel caso di effettiva sussistenza di esclusiva e/o di carenza di ditte concorrenti, <b>allegare</b> relazione relativa alla scelta dei beni e servizi <b>firmata dal tecnico progettista</b> , vedasi punto <b>4.8 del bando</b> )
I°						
II°						
III°						
I°						
II°						
III°						
I°						
II°						
III°						

A	B	C	D	E	F	H
	Preventivo N°	Data documento	Ditta / Fornitore	Oggetto	Importo preventivo (al netto dell'IVA)	Relazione sulla scelta dei beni e servizi oggetto di fornitura (nel caso di effettiva sussistenza di esclusiva e/o di carenza di ditte concorrenti, <u>allegare</u> relazione relativa alla scelta dei beni e servizi firmata dal tecnico progettista, vedasi punto 4.8 del bando)
I°						
II°						
III°						
I°						
II°						
III°						
I°						
II°						
III°						
I°						
II°						
III°						
I°						
II°						
III°						
I°						
II°						
III°						
I°						
II°						
III°						

Luogo, data \_\_\_\_\_

In fede  
Il legale rappresentante



QUADRO ECONOMICO	
Categoria di spesa	Spese computate dal richiedente
Servizi	€
Spese generali (nel limite del 12%)	€
Importo progetto	€

Luogo, data \_\_\_\_\_

SPESE GENERALI NEL LIMITE DEL 12% DELLA SPESA DI RIFERIMENTO		
Importo singola spesa generale	Importo intervento a cui si riferisce la singola spesa generale	Limite spese generali (12% della spesa di riferimento)
€	€	€
€	€	€
€	€	€
€	€	€
€	€	€
€	€	€
€	€	€

In fede  
Il legale rappresentante



## ALLEGATO 04 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

Alla Regione Calabria  
Dipartimento 10 "Agricoltura e Risorse Agroalimentari -  
Forestazione"  
Settore n. 5 "Fitosanitario, Caccia, Pesca - FEAMPA - Punti  
di entrata Porto di Gioia Tauro e Corigliano"  
PEC: [fitosanitariopesca.agricoltura@pec.regione.calabria.it](mailto:fitosanitariopesca.agricoltura@pec.regione.calabria.it)

**FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA -  
REG.(UE) 2021/1139**

**PROGRAMMA NAZIONALE FEAMPA 2021-2027**

**Obiettivo Specifico 2.2 - Azione 4**

**Bando 222402-2024**

**"AZZURRO DI CALABRIA 2024"**

## ALLEGATO 04 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

Codice identificativo FEAMPA \_\_\_\_\_

### **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETÀ**

#### **Art 47 D.P.R 445 del 28/12/2000**

Il/la sottoscritto/a			
Nato/a a		prov.	il
residente a			
Via e numero			
Cod. Fisc.			
in qualità di			
della ditta			
Cod. Fisc			
part. IVA			

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

**dichiara**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



MINISTERO DELL'AGRICOLTURA  
DELLA SOVRANITÀ ALIMENTARE  
E DELLE FORESTE



PN FEAMPA ITALIA  
2021 | 2027



## ALLEGATO 04 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

Dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente viene resa.

Data \_\_\_\_\_, li \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Timbro

Il Legale Rappresentante

Sottoscrizione ai sensi dell'art. 38 c.2 DPR n. 445/2000. **Allegare copia fotostatica non autenticata di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.**



## ALLEGATO 05 - DOMANDA DI PROROGA

Alla Regione Calabria  
Dipartimento 10 "Agricoltura e Risorse Agroalimentari -  
Forestazione"  
Settore n. 5 "Fitosanitario, Caccia, Pesca - FEAMPA - Punti  
di entrata Porto di Gioia Tauro e Corigliano"  
PEC fitosanitariopesca.agricoltura@pec.regione.calabria.it

### FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA - REG.(UE) 2021/1139

#### PROGRAMMA NAZIONALE FEAMPA 2021-2027

#### Obiettivo Specifico 2.2 - Azione 4

#### Bando 222402-2024

#### "AZZURRO DI CALABRIA 2024"

## ALLEGATO 05 - DOMANDA DI PROROGA

Codice identificativo FEAMPA \_\_\_\_\_

Il legale rappresentante:

Cognome	Nome	Data e luogo di nascita	
		___/___/___	
Cod. fiscale	Indirizzo		
	Via:		n.
Cap.	Città		Prov.
Telefono/Cellulare	E-mail		

per conto del FLAG (Fisheries Local Action Group):

Ragione sociale			
Codice fiscale		Partita IVA	
Indirizzo sede legale			
Via:			n.
CAP	Città		Prov.
PEC			

tenuto conto della scadenza temporale fissata al \_\_\_\_\_, indicata nel decreto di concessione del contributo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_



## ALLEGATO 05 - DOMANDA DI PROROGA

### CHIEDE

la **proroga**, per il completamento delle operazioni approvate della durata di (n. giorni/mesi) \_\_\_\_\_ a tal fine si allega alla presente istanza una dettagliata relazione tecnica nella quale sono evidenziate le cause che hanno determinato un ritardo nell'attuazione dell'iniziativa rispetto ai tempi indicati in sede di presentazione della domanda di sostegno, lo stato attuale di realizzazione dell'intervento e il nuovo cronoprogramma (vedasi capitolo 5.3 del bando).

Luogo, data \_\_\_\_\_, \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

In fede  
Il legale rappresentante

\_\_\_\_\_



MINISTERO DELL'AGRICOLTURA  
DELLA SOVRANITÀ ALIMENTARE  
E DELLE FORESTE



PN FEAMPA ITALIA  
2021 | 2027



## ALLEGATO 05 - DOMANDA DI PROROGA



## ALLEGATO 06 - DOMANDA DI ANTICIPO

Alla Regione Calabria  
Dipartimento 10 "Agricoltura e Risorse Agroalimentari -  
Forestazione"  
Settore n. 5 "Fitosanitario, Caccia, Pesca - FEAMPA - Punti  
di entrata Porto di Gioia Tauro e Corigliano"  
PEC fitosanitariopesca.agricoltura@pec.regione.calabria.it

### FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA - REG.(UE) 2021/1139

#### PROGRAMMA NAZIONALE FEAMPA 2021-2027

#### Obiettivo Specifico 2.2 - Azione 4

#### Bando 222402-2024

#### "AZZURRO DI CALABRIA 2024"

### ALLEGATO 06 - DOMANDA DI ANTICIPO

Il richiedente in qualità di legale rappresentante:

Cognome	Nome	Data e luogo di nascita	
		___ / ___ / ____	
Cod. fiscale	Indirizzo		
	Via:		n.
Città	CAP	Prov.	
E-mail:			

## CHIEDE

per conto del FLAG (Fisheries Local Action Group):

Ragione sociale			
Indirizzo sede legale			
Via:			n.
Cap.	Città		Prov.
P.IVA		Cod. fiscale	
PEC			

l'anticipo del contributo, con riferimento al:

Identificativi progetto FEAMPA 2021 - 2027	
Codice FEAMPA	
CUP	
decreto di impegno	n. _____ di data ___ / ___ / ____



## ALLEGATO 06 - DOMANDA DI ANTICIPO

titolo del progetto	
spesa totale ammessa	€ _____ , _____
contributo concesso	€ _____ , _____
anticipo richiesto sul contributo	€ _____ , _____ (*) <i>(*) importo non superiore al 40% dell'importo totale del contributo concesso</i>

a tal fine allega:

DOCUMENTO	MODULO
Polizza fideiussoria/garanzia bancaria	7
Copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante sottoscrittore dell'istanza	

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000;

#### DICHIARA

– che le coordinate per il pagamento sono:

SWIFT (o BIC) – COORDINATE BANCARIE / IBAN – COORDINATE BANCARIE

Cod. Paese	Cod. Contr. Intern.	Cod. Contr. Naz.	ABI	CAB	n. Conto corrente
<input type="text"/>					

Presso l'istituto: \_\_\_\_\_

Intestato a: \_\_\_\_\_

- che non sono stati ottenuti o richiesti altri finanziamenti o agevolazioni anche di carattere fiscale per le spese oggetto dell'operazione, tali da comportare una complessiva intensità di aiuto superiore al massimale spettante ai sensi del bando in oggetto;
- che lo stato di avanzamento e il cronoprogramma aggiornato dei lavori di realizzazione del progetto è il seguente:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## ALLEGATO 06 - DOMANDA DI ANTICIPO

---

---

---

---

### Sottoscrizione della domanda

Luogo, data \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

In fede  
Il legale rappresentante

---

Sottoscrizione ai sensi dell'art. 38 c.2 DPR n. 445/2000. Allegare copia fotostatica non autenticata di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.



## ALLEGATO 07 - MODELLO POLIZZA FIDEIUSSORIA

Alla Regione Calabria  
Dipartimento 10 "Agricoltura e Risorse Agroalimentari -  
Forestazione"  
Settore n. 5 "Fitosanitario, Caccia, Pesca - FEAMPA - Punti  
di entrata Porto di Gioia Tauro e Corigliano"  
PEC: [fitosanitariopesca.agricoltura@pec.regione.calabria.it](mailto:fitosanitariopesca.agricoltura@pec.regione.calabria.it)

**FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA -  
REG.(UE) 2021/1139**

**PROGRAMMA NAZIONALE FEAMPA 2021-2027**

**Obiettivo Specifico 2.2 - Azione 4**

**Bando 222402-2024**

**"AZZURRO DI CALABRIA 2024"**

## ALLEGATO 07 - MODELLO POLIZZA FIDEIUSSORIA

**(Carta intestata della Banca/Assicurazione)  
Garanzia**

POLIZZA FIDEIUSSORIA/FIDEJUSSIONE BANCARIA PER LA CONCESSIONE DI UN ANTICIPO  
DELL'AIUTO PREVISTO DAL REG.(UE) N. 2021/1139 RELATIVO AL FONDO EUROPEO PER GLI  
AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA

### **SCHEMA DI POLIZZA FIDEIUSSORIA O FIDEIUSSIONE BANCARIA PER L'EROGAZIONE DELL'ANTICIPO CONCESSO**

#### **PREMESSO**

- 1) che il \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
alla Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
titolare/rappresentante dell'impresa/società denominata  
\_\_\_\_\_ con sede in  
\_\_\_\_\_, Partita IVA \_\_\_\_\_  
C.F.: \_\_\_\_\_ è stato ammesso al finanziamento di un progetto a  
valere sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura (FEAMP) giusto Decreto  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ per un importo complessivo di €uro  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) di cui €uro \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_) quale quota pubblica ed €uro \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_) quale quota privata a carico della citata impresa.

## ALLEGATO 07 - MODELLO POLIZZA FIDEIUSSORIA

- 2) che il \_\_\_\_\_ titolare/rappresentante dell'impresa/società di cui sopra (in seguito denominato "Contraente") ha richiesto al "Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari – Forestazione" della Regione Calabria, il pagamento anticipato di Euro \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) pari al \_\_\_\_\_ % del contributo pubblico concesso relativo al progetto finanziato nell'ambito del **REG.(UE) 2021/1139 PROGRAMMA NAZIONALE FEAMPA 2021-2027**, con decreto D.G. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- 3) che detto anticipo è condizionato alla preventiva costituzione di garanzia fideiussoria per un importo complessivo di euro \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) pari al 110% dell'anticipazione richiesta, a garanzia dell'eventuale restituzione dell'importo anticipato in tutto o in parte.
- 4) che qualora risulti accertata dagli Organi di controllo, da Amministrazioni pubbliche o da corpi di Polizia giudiziaria, l'insussistenza totale o parziale del diritto al contributo, da parte del contraente, il suddetto Dipartimento, procederà all'immediata escussione delle somme corrispondenti al sostegno non riconosciuto.

### CIO' PREMESSO

L'Istituto di Credito/La Società Assicurativa, autorizzata all'esercizio dell'attività assicurativa dall'IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni), \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ iscritto/a nel registro delle imprese di \_\_\_\_\_ (di seguito indicata come Fidejussore), nella persona del legale rappresentante pro-tempore procuratore speciale \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ dichiara di costituirsi, come in effetti si costituisce, \_\_\_\_\_ fidejussore \_\_\_\_\_ nell'interesse \_\_\_\_\_ della \_\_\_\_\_ impresa denominata " \_\_\_\_\_ " con sede in \_\_\_\_\_, alla Via \_\_\_\_\_ (costituito con atto del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, rep. N. \_\_\_\_\_, raccolta n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a firma del notaio \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_), a favore del Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari della Regione Calabria, dichiarandosi con il Contraente solidalmente tenuto per l'adempimento dell'obbligazione di restituzione delle somme anticipate erogate secondo quanto descritto in premessa, automaticamente aumentate degli interessi legali decorrenti nel periodo compreso tra la data di erogazione e quella di rimborso, oltre imposte, tasse ed oneri, di qualsiasi natura sopportate dal suddetto Dipartimento in dipendenza del recupero, secondo le condizioni oltre specificate, fino a concorrenza della somma massima di Euro \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ).

1. Qualora il Contraente non abbia provveduto, entro 30 giorni dalla data di ricezione dell'apposito invito, comunicato per conoscenza al Fideiussore, a rimborsare al "Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari – Forestazione" della Regione Calabria quanto richiesto, la garanzia potrà essere escussa, anche parzialmente, facendone richiesta al Fideiussore mediante raccomandata con ricevuta di ritorno.

## ALLEGATO 07 - MODELLO POLIZZA FIDEIUSSORIA

2. Il pagamento dell'importo richiesto dal "Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari – Forestazione" della Regione Calabria sarà effettuato dal Fideiussore a prima e semplice richiesta scritta del Dirigente di Settore 5 del "Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari – Forestazione", in modo automatico ed incondizionato, entro e non oltre 30 giorni dalla ricezione di questa, senza possibilità per il Fidejussore di opporre al Dipartimento alcuna eccezione, in particolare relativamente alla validità, all'efficacia ed alle vicende del rapporto da cui è derivata l'erogazione dell'anticipo citato nelle premesse, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal Contraente o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che il Contraente nel frattempo sia stato dichiarato fallito ovvero sottoposto a procedure concorsuali ovvero posto in liquidazione, ed anche nel caso di mancato pagamento dei premi o di rifiuto a prestare eventuali controgaranzie da parte del Contraente.
3. La presente garanzia viene rilasciata con espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C. e di quanto contemplato agli artt. 1955 - 1957 del C.C., volendo ed intendendo il Fideiussore rimanere obbligato in solido con il Contraente fino alla estinzione del credito garantito, nonché con espressa rinuncia ad opporre eccezioni ai sensi degli artt. 1242 - 1247 del C.C. per quanto riguarda crediti certi, liquidi ed esigibili che il Contraente abbia, a qualunque titolo, maturato nei confronti del "Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari – Forestazione" della Regione Calabria.
4. La presente garanzia avrà durata annuale dalla data di emissione della polizza con automatica rinnovazione di sei mesi in sei mesi e fino alla conclusione dei lavori, e del saldo finale del finanziamento, a meno che nel frattempo il "Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari – Forestazione" della Regione Calabria, con apposita dichiarazione scritta e comunicata alla società, la svincoli.
5. La polizza diverrà immediatamente valida ed efficace, trascorsi 10 giorni dall'inoltro della stessa al "Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari – Forestazione", qualora quest'ultimo nell'arco dei predetti 10 giorni, non restituisca la stessa per vizi riscontrati.
6. In caso di controversie fra "Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari – Forestazione" della Regione Calabria e il Fideiussore, il foro competente sarà esclusivamente quello di Catanzaro.

Luogo \_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

IL CONTRAENTE

L'ENTE FIDEJUBENTE



## ALLEGATO 08 - DOMANDA DI LIQUIDAZIONE SAL O SALDO DEL CONTRIBUTO

Alla Regione Calabria  
Dipartimento 10 "Agricoltura e Risorse Agroalimentari -  
Forestazione"  
Settore n. 5 "Fitosanitario, Caccia, Pesca - FEAMPA - Punti  
di entrata Porto di Gioia Tauro e Corigliano"  
PEC fitosanitariopesca.agricoltura@pec.regione.calabria.it

### FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA - REG.(UE) 2021/1139

#### PROGRAMMA NAZIONALE FEAMPA 2021-2027

#### Obiettivo Specifico 2.2 - Azione 4

#### Bando 222402-2024

#### "AZZURRO DI CALABRIA 2024"

## ALLEGATO 08 - DOMANDA DI LIQUIDAZIONE STATO AVANZAMENTO LAVORI (SAL) O SALDO DEL CONTRIBUTO

Codice identificativo FEAMPA \_\_\_\_\_

Il richiedente in qualità di legale rappresentante:

Cognome	Nome	Data e luogo di nascita	
		___ / ___ / _____	
Cod. fiscale	Indirizzo		
	Via:		n.
Città	Cap.	Prov.	
E-mail			

### CHIEDE

per conto del FLAG (Fisheries Local Action Group):

Ragione sociale		
Indirizzo sede legale		
Via:		n.
Cap.	Città	Prov.
P.IVA	Cod. fiscale	
PEC		



## ALLEGATO 08 - DOMANDA DI LIQUIDAZIONE SAL O SALDO DEL CONTRIBUTO

la  liquidazione dovuta per stato avanzamento lavori (SAL);

oppure

la  liquidazione dovuta del saldo del contributo;

con riferimento al progetto FEAMPA:

Localizzazione progetto	
Località /Indirizzo / n. civ.	
Comune / CAP/ prov.	
Scheda progetto	
CUP	
decreto di impegno	n. _____ di data ____ / ____ / ____
titolo del progetto	
spesa totale ammessa	€ _____, _____
contributo concesso	€ _____, _____
anticipo liquidato	NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> per € _____, _____ Decreto concessione anticipo n. _____ di data ____ / ____ / ____
variante autorizzata	NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> atto approvazione variante n. _____ di data ____ / ____ / ____
proroga concessa	NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> atto concessione proroga n. _____ di data ____ / ____ / ____
SAL liquidato	NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> per € _____, _____ Decreto liquidazione SAL n. _____ di data ____ / ____ / ____
Spese sostenute	€ _____, _____

a tal fine allega la seguente documentazione ai fini della:

liquidazione dovuta per stato avanzamento lavori (SAL);

Documentazione da presentare	ALLEGATO
Domanda liquidazione SAL sottoscritta dal titolare/legale rappresentante corredata da un documento di identità in corso di validità	8
Relazione dettagliata dello stato di avanzamento dei lavori eseguiti rispetto ai lavori preventivati a firma del rappresentante legale del soggetto beneficiario, e relativa documentazione tecnica	
Rendicontazione spese sostenute (elenco delle fatture e/o di altri titoli di spesa, riportante gli estremi della data e del numero del titolo di spesa, del nominativo del fornitore, della descrizione della fornitura, dell'imponibile in euro, ecc.)	

## ALLEGATO 08 - DOMANDA DI LIQUIDAZIONE SAL O SALDO DEL CONTRIBUTO

<p>Fatture quietanzate, con indicazione dei codici CUP e FEAMPA attribuiti all'operazione (le fatture emesse in formato elettronico xml.p7m delle spese rendicontate sono fornite in tale formato), nonché la documentazione da cui risultino i pagamenti effettuati e le relative modalità secondo quanto indicato al capitolo 5.2 del bando, compresi eventuali ordinativi e documenti di consegna o titoli di proprietà.</p> <p>Per il pagamento delle fatture dei professionisti che hanno prestato la propria opera nell'assistenza e/o progettazione degli interventi, o altri casi ove dovuto, oltre alla fattura, copia del Modello F24 utilizzato per il versamento delle relative ritenute di acconto, corredato della documentazione di cui al capitolo 5.2, lettera g) del bando.</p>	
Dichiarazioni liberatorie emesse dalle ditte fornitrici, riportanti gli elementi salienti (numero, data e importo) della fattura di riferimento	<b>9</b>
Documentazione eventualmente necessaria per l'implementazione dell'iniziativa inerente: autorizzazioni, pareri, ecc.	
Documentazione prevista per la richiesta dell'informazione antimafia, ove prevista dalla normativa di riferimento, secondo i modelli messi a disposizione dalle prefetture di riferimento territoriale ai sensi della D.Lgs. 06/09/2011, n. 159 e successive modifiche ed integrazioni	
Documentazione contabile relativa al pagamento dell'IVA qualora sia dimostrato che questa non è recuperabile, nonché dichiarazione rilasciata dal beneficiario attestante che l'attività che svolge non è soggetta al regime di recupero IVA	
Documentazione fotografica dell'intervento	
Documentazione comprovante il rispetto degli obblighi di informazione, comunicazione e pubblicità, come indicato al capitolo 5.9 del bando ( <b>sito web, social media ufficiali, targhe o cartelloni permanenti, poster A3 etc..</b> )	

oppure

**liquidazione dovuta del saldo del contributo;**

Documentazione da presentare	ALLEGATO
Domanda liquidazione SALDO sottoscritta dal titolare/legale rappresentante corredata da un documento di identità in corso di validità	8
Relazione dettagliata dei lavori eseguiti rispetto ai lavori preventivati a firma del rappresentante legale del soggetto beneficiario, e relativa documentazione tecnica	
Rendicontazione spese sostenute (elenco delle fatture e/o di altri titoli di spesa, riportante gli estremi della data e del numero del titolo di spesa, del nominativo del fornitore, della descrizione della fornitura, dell'imponibile in euro ecc)	
<p>Fatture quietanzate, con indicazione dei codici CUP e FEAMPA attribuiti all'operazione (le fatture emesse in formato elettronico xml.p7m delle spese rendicontate sono fornite in tale formato), nonché la documentazione da cui risultino i pagamenti effettuati e le relative modalità secondo quanto indicato al capitolo 5.2 del bando, compresi eventuali ordinativi e documenti di consegna o titoli di proprietà.</p> <p>Per il pagamento delle fatture dei professionisti che hanno prestato la propria opera nell'assistenza e/o progettazione degli interventi, o altri casi ove dovuto, oltre alla fattura,</p>	



## ALLEGATO 08 - DOMANDA DI LIQUIDAZIONE SAL O SALDO DEL CONTRIBUTO

copia del Modello F24 utilizzato per il versamento delle relative ritenute di acconto, corredato della documentazione di cui al capitolo 5.2, lettera g) del bando.	
Dichiarazioni liberatorie emesse dalle ditte fornitrici, riportanti gli elementi salienti (numero, data e importo) della fattura di riferimento	<b>9</b>
Documentazione eventualmente necessaria per l'implementazione dell'iniziativa inerente: autorizzazioni, pareri, ecc.	
Documentazione contabile relativa al pagamento dell'IVA qualora sia dimostrato che questa non è recuperabile, nonché dichiarazione rilasciata dal beneficiario attestante che l'attività che svolge non è soggetta al regime di recupero IVA	
Documentazione fotografica dell'intervento	
Indicatori di output e di risultato (ex post)	<b>10</b>
Documentazione comprovante il rispetto degli obblighi di informazione, comunicazione e pubblicità, come indicato al capitolo 5.9 del bando ( <b>sito web, social media ufficiali, targhe o cartelloni permanenti, poster A3 etc..</b> )	

I documenti quali **fatture, ricevute fiscali**, devono riportare un'adeguata descrizione della spesa nonché la dicitura "**Spesa sostenuta ai sensi del PN FEAMPA 2021-2027 - CUP..... Codice FEAMPA.....**". La stessa dicitura deve essere riportata nelle **causali di pagamento** con cui vengono pagate le medesime fatture.

Se tali informazioni non fossero state ancora comunicate deve essere riportata la dicitura "**Spesa PN FEAMPA 2021-2027**", sia sulle fatture che nelle causali di pagamento.

**Ai sensi del dall'art. 5, comma 6 del D.L. 24 febbraio 2023, n. 13, non saranno considerate ammissibili a liquidazione le fatture che non riportino il codice CUP assegnato al progetto. Ai sensi del comma 7 del medesimo articolo, un tanto non si applica alle fatture emesse prima della corretta attribuzione del codice unico di progetto (CUP).**

**Le fatture inoltre dovranno riportare gli estremi identificativi del conto corrente del soggetto realizzatore.**

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

*ai sensi delle vigenti disposizioni, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,*

#### DICHIARA

– che le coordinate per il pagamento, intestate al beneficiario, sono:

SWIFT (o BIC) – COORDINATE BANCARIE / IBAN – COORDINATE BANCARIE

Cod. Paese	Cod. Contr. Intern.	Cod. Contr. Naz.	ABI	CAB	n. Conto corrente
------------	---------------------	------------------	-----	-----	-------------------



### ALLEGATO 08 - DOMANDA DI LIQUIDAZIONE SAL O SALDO DEL CONTRIBUTO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

presso l'istituto: \_\_\_\_\_

intestato

a:

- 
- che il beneficiario non si trova in stato di fallimento, non è oggetto di una procedura di insolvenza o di liquidazione, non è in stato di amministrazione controllata, non ha stipulato un concordato preventivo con i creditori, non ha cessato le sue attività o non si trova in qualsiasi altra situazione analoga derivante da una procedura simile ai sensi del diritto dell'Unione o nazionale;
  - che non sussistono nei propri confronti le cause di decadenza, sospensione o di divieto di cui all'articolo 67 del D.Lgs. n. 159/2011 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136";
  - che le opere, forniture, acquisti e servizi sono stati effettuati entro il termine prescritto e sono conformi a quanto ammissibile;
  - che sono state acquisite tutte le autorizzazioni necessarie per la realizzazione delle opere eseguite;
  - il pagamento richiesto è supportato dai dovuti documenti, amministrativi e tecnici, probanti;
  - di essere a conoscenza dell'impegno al rispetto dei vincoli di stabilità di cui al capitolo 5.8 del bando di riferimento, per 5 anni a decorrere dal pagamento finale;
  - di essere a conoscenza dell'impegno di conservare in un fascicolo di progetto tutta la documentazione relativa al contributo, inclusi i titoli di spesa originali utilizzati per la rendicontazione delle spese sostenute, per almeno 5 (cinque) anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese dell'operazione;
  - che le spese effettuate per l'operazione, giustificate dai documenti allegati, sono conformi all'operazione completata per la quale è stata presentata ed accolta la domanda di sostegno;
  - di aver allegato alla presente domanda i documenti giustificativi contabili (fatture quietanzate, liberatorie dei fornitori, estratto conto delle spese effettuate, Mod.F24 utilizzato per il versamento delle relative ritenute d'acconto o comunque dovuto);
  - che il beneficiario è un soggetto che la normativa prevede possa recuperare l'IVA;
  - che il beneficiario è un soggetto che la normativa prevede non possa recuperare l'IVA;
  - che non sono stati ottenuti o richiesti altri finanziamenti o agevolazioni anche di carattere fiscale per le spese oggetto dell'operazione, tali da comportare una complessiva intensità di aiuto superiore al massimale spettante ai sensi del bando in oggetto;
  - di essere in possesso della disponibilità dei beni oggetto dell'intervento in relazione ai seguenti atti:

---



---



---



---



### ALLEGATO 08 - DOMANDA DI LIQUIDAZIONE SAL O SALDO DEL CONTRIBUTO

- che sono state acquisite tutte le autorizzazioni necessarie per eseguire gli interventi che di seguito si elencano:

---

---

---

---

Luogo, data \_\_\_\_\_, \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

In fede

Il legale rappresentante

---

Sottoscrizione ai sensi dell'art. 38 c.2 DPR n. 445/2000. Allegare copia fotostatica non autenticata di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.



PN FEAMPA ITALIA  
2021 | 2027



## ALLEGATO 09 - DICHIARAZIONE QUIETANZA LIBERATORIA PAGAMENTI

FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA - REG.(UE) 2021/1139

PROGRAMMA NAZIONALE FEAMPA 2021-2027

Obiettivo Specifico 2.2 - Azione 4

Bando 222402-2024

"AZZURRO DI CALABRIA 2024"

## ALLEGATO 09 - DICHIARAZIONE QUIETANZA LIBERATORIA PAGAMENTI

Dichiarazione da allegare alla fattura quietanzata completa delle ricevute

Spett.le (ditta)

Ragione sociale beneficiario contributo FEAMPA 2021 - 2027			
Cod. fiscale		P.IVA	
Indirizzo sede legale			
Via		n.	
Cap.	Città	Prov.	

In riferimento al progetto FEAMPA 2021 - 2027

Bando	222402-2024	Codice FEAMPA		CUP	
-------	-------------	---------------	--	-----	--

relativamente alle forniture/prestazioni richieste dalla società sopracitata ed in riferimento alle fatture di seguito elencate, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

Il/la sottoscritto/a			
Nato/a a		Il	/   /



**ALLEGATO 09 - DICHIARAZIONE QUIETANZA LIBERATORIA PAGAMENTI**

residente a		prov.	
Via e numero		Cod. fisc.	

in qualità di \_\_\_\_\_

della ditta			
Cod. fisc.		part. IVA	

**DICHIARA**

- che le sottoelencate spese sono state regolarmente pagate, per le prestazioni fornite come da incarico ricevuto, al netto di ogni sconto o abbuono;
- i materiali sono nuovi di fabbrica, conformi agli ordini di fornitura e perfettamente funzionanti;
- non sono state emesse note d'accredito;
- che per esse non esiste alcuna ragione di credito o accordi che prevedano successive riduzioni di prezzo o fatturazioni a storno;
- per quanto sopra si rilascia la più ampia quietanza, non avendo null'altro da pretendere;
- che non vantiamo, peraltro, iscrizioni di privilegio o patto di riservato dominio ai sensi degli artt. 1524 e 1525 C.C. nei confronti della società in indirizzo.
- che per il pagamento  è necessario  non è necessario il versamento della ritenuta d'acconto con Mod.F24 per il versamento dei contributi;

come elencate nella seguente tabella:

N° fattura	Data fattura	Oggetto della spesa	N. matricola	Imponibile (€)	IVA (€)	Importo totale fattura (€)	Data pagamento



MINISTERO DELL'AGRICOLTURA  
DELLA SOVRANITÀ ALIMENTARE  
E DELLE FORESTE



PN FEAMPA ITALIA  
2021 | 2027



## ALLEGATO 09 - DICHIARAZIONE QUIETANZA LIBERATORIA PAGAMENTI


Luogo, data \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Timbro

In fede  
Il legale rappresentante della ditta  
fornitrice

\_\_\_\_\_

Sottoscrizione ai sensi dell'art. 38 c.2 DPR n. 445/2000. **Allegare copia fotostatica non autenticata di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.**



## ALLEGATO 10 - INDICATORI DI OUTPUT E DI RISULTATO (ex post)

FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA -  
REG.(UE) 2021/1139

PROGRAMMA NAZIONALE FEAMPA 2021-2027

Obiettivo Specifico 2.2 - Azione 4

Bando 222402-2024

"AZZURRO DI CALABRIA 2024"

## ALLEGATO 10 - INDICATORI DI OUTPUT E DI RISULTATO (ex post)

Codice FEAMPA \_\_\_\_\_

### RISULTATI OTTENUTI

Da presentare in allegato alla domanda di liquidazione finale.

#### 1 Indicatori di output

Indicatore di output	Unità di misura	Valore
CO 01 - Numero di operazioni	N.	

#### 2 Indicatori di risultato

Compilare il campo "Valore" per i seguenti indicatori di risultato, indicando il valore realizzato derivante dalla realizzazione del progetto.

CODICE OPERAZIONE	CODICE INDICATORE	DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	VALORE
16	CR 16	Entità che beneficiano di attività di promozione e informazione	Numero Entità	

\_\_\_\_\_, li \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Firma e timbro

\_\_\_\_\_



## ALLEGATO 11 - COMUNICAZIONE DI RINUNCIA

Alla Regione Calabria  
Dipartimento 10 "Agricoltura e Risorse Agroalimentari -  
Forestazione"  
Settore n. 5 "Fitosanitario, Caccia, Pesca - FEAMPA - Punti  
di entrata Porto di Gioia Tauro e Corigliano"  
PEC fitosanitariopesca.agricoltura@pec.regione.calabria.it

### FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA - REG.(UE) 2021/1139

#### PROGRAMMA NAZIONALE FEAMPA 2021-2027

#### Obiettivo Specifico 2.2 - Azione 4

#### Bando 222402-2024

#### "AZZURRO DI CALABRIA 2024"

## ALLEGATO 11 - COMUNICAZIONE DI RINUNCIA

Il legale rappresentante:

Cognome	Nome	Data e luogo di nascita	
		/ / ,	
Cod. fiscale	Indirizzo		
	Via:	n.	
Cap.	Città	Prov.	
Telefono/Cellulare	E-mail		

visto il decreto di concessione contributo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ a valere sul fondo comunitario  
FEAMPA, Bando 222402-2024.

Identificativi del progetto:

Scheda progetto	
Codice FEAMPA	
CUP	
titolo del progetto	
spesa totale ammessa	€ _____ ,
contributo concesso	€ _____ ,

## COMUNICA

per conto del FLAG (Fisheries Local Action Group):

Ragione sociale	
Indirizzo sede legale	
Via:	n.



## ALLEGATO 11 - COMUNICAZIONE DI RINUNCIA

CAP:	Città:	Prov:
------	--------	-------

che per le seguenti motivazioni:

**Rinuncia ai benefici concessi dal sopracitato decreto di concessione contributo e a tal fine**

### DICHIARA

di aver ricevuto:

- Anticipo liquidato per € \_\_\_\_\_,  
Decreto concessione anticipo n. \_\_\_\_\_ di data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- SAL liquidato per € \_\_\_\_\_,  
Decreto concessione SAL n. \_\_\_\_\_ di data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- SALDO liquidato per € \_\_\_\_\_,  
Decreto concessione SALDO n. \_\_\_\_\_ di data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- di non aver ricevuto alcuna liquidazione del contributo.

Luogo, data \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

In fede  
Il legale rappresentante

\_\_\_\_\_

**Allegare copia fotostatica non autenticata di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.**



MINISTERO DELL'AGRICOLTURA  
DELLA SOVRANITÀ ALIMENTARE  
E DELLE FORESTE



PN FEAMPA ITALIA  
2021 | 2027



Regione Calabria

**FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA - REG.(UE) 2021/1139**  
**PROGRAMMA NAZIONALE FEAMPA 2021-2027**  
**Obiettivo Specifico 2.2 - Azione 4**  
**Bando 222402-2024**

“AZZURRO DI CALABRIA 2024”

**ALLEGATO 12 - DOMANDA DI VARIANTE**

Il **richiedente** in qualità di rappresentante legale:

Cognome e nome	
Data e luogo di nascita	
Residenza	
Codice Fiscale	

per conto del FLAG

Ragione sociale	
Indirizzo sede legale	
P.IVA - Cod. fiscale	

**CONSIDERATO**

il decreto n.  del  che approva il quadro economico riferito al progetto FEAMPA cod.  con riferimento al capitolo 5.5 del bando FEAMPA 221502 - 2024.

**CHIEDE**

l'approvazione della variante sostanziale come di seguito descritta:

e l'approvazione del seguente nuovo quadro come indicato nelle tabelle allegate.



MINISTERO DELL'AGRICOLTURA  
DELLA SOVRANITÀ ALIMENTARE  
E DELLE FORESTE



PN FEAMPA ITALIA  
2021 | 2027



Regione Calabria

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)  
consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000;

**DICHIARA**

- che non sono stati ottenuti o richiesti altri finanziamenti o agevolazioni anche di carattere fiscale per le spese oggetto dell'operazione, tali da comportare una complessiva intensità di aiuto superiore al massimale spettante ai sensi del bando in oggetto.

In fede  
Il legale rappresentante

Luogo, data

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Sottoscrizione ai sensi dell'art. 38 c.2 DPR n. 445/2000. Allegare copia fotostatica non autenticata di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.





**REGIONE CALABRIA**  
*Dipartimento Agricoltura, Risorse  
Agroalimentari - Forestazione  
PSR Calabria 2014-2022  
Autorità di Gestione*



Prot. 455925

10 LUG. 2024

Dirigente settore n.5  
Fitosanitario, Caccia, Pesca – FEAMPA –  
Punti di entrata Porto di Gioia Tauro e Corigliano

OGGETTO: P.N. FEAMPA 2021/2027. Bando di attuazione dell'Obiettivo specifico 2.2 azione 4- Operazione 16- denominato "Azzurro di Calabria 2024". Annualità 2024 - Comunicazione parere favorevole.

Vista la richiesta in oggetto, recante prot.n. 453374 del 09/07/2024;

Visti:

- il Reg. (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- il Reg. (UE) 2021/1139 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 7 luglio 2021 che istituisce il Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura e che modifica il regolamento (UE) 2017/1004;
- la Delibera n. 78, del 22 dicembre 2021 inerente alla Programmazione della Politica di Coesione 2021- 2027 Approvazione della proposta di accordo di partenariato 2021-2027 e definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale dei programmi europei per il ciclo di programmazione 2021-2027;
- la D.G.R. n. 789 del 29 dicembre 2023, con la quale, tra l'altro, è stato approvato il Piano Finanziario del FEAMPA;
- la bozza il Bando di attuazione dell'Obiettivo specifico 2.2 Azione 4 – Operazione 16 - "Azzurro di Calabria 2024" trasmesso con nota prot. n. 453374 del 09/07/2024.

Considerato che il Bando di attuazione proposto è conforme alla normativa comunitaria ed è coerente con le disposizioni attuative dell'Obiettivo Specifico 2.2 Azione 4 "Resilienza, stabilità, trasparenza ed equa concorrenza nei settori della commercializzazione e trasformazione e miglioramento dell'organizzazione di mercato dei prodotti della pesca e acquacoltura" Operazione 16 – "Sensibilizzazione, comunicazione al grande pubblico", approvate mediante procedura scritta come da nota MASAF prot. n. 172286 del 15 aprile 2024.



**REGIONE CALABRIA**

*Dipartimento Agricoltura, Risorse  
Agroalimentari - Forestazione  
PSR Calabria 2014-2022  
Autorità di Gestione*

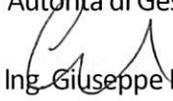


Considerato che la dotazione finanziaria del presente Bando è fissata in 600.000,00 € (parte delle risorse della priorità 2, obiettivo specifico 2.2, del Piano finanziario FEAMPA).2, obiettivo specifico 2.2, del Piano finanziario FEAMPA).

Si esprime parere favorevole allo stanziamento della somma indicata.

Catanzaro, 10/07/2024

Autorità di Gestione

  
Ing. Giuseppe Iritano