



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO
SETTORE 05 - FORMAZIONE – ACCREDITAMENTI E SERVIZI ISPETTIVI**

Assunto il 25/06/2024

Numero Registro Dipartimento 1068

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 8991 DEL 25/06/2024

Oggetto: Autorizzazione all' ASSOCIAZIONE GEA, con sede Sede Legale e formativa in Via Pasquale Galluppi, n° 71 Cosenza (CS) , a svolgere n. 6 (sei) edizioni di un corso libero autofinanziato di formazione professionale per il profilo di “ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO ” (ASO) di cui D.G.R. n. 110/ 2023, ai sensi dell'art.40 L.R. n. 18/85

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE GENERALE

Vista la L. R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D. G. R. n. 3325 del 4 agosto 1986 che disciplina il Settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;

Vista la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Vista la L. R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii.;

Visto il D. P. G. R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss. mm.ii.. Vista la L. R. n. 19/2001 "Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";

Visto il D. L g s n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G. U. 9 maggio 2001, n.106);

Visto il D. L g s. n 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", Visto il Regolamento regionale n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria";

Vista la D.G.R. n.335 del 28/07/2021, avente ad oggetto: "Approvazione abrogativo del regolamento regionale n. 1/2011 di cui alla DGR 872/2010-Approvazione Linee Guida per l'accreditamento degli organismi di formazione ed orientamento professionale della Regione Calabria";

Vista la D.G.R. n.133 del 28/03/2022, avente ad oggetto: "Accordo fra le Regioni e le Province autonome sulle linee guida relative alla modalità di erogazione della formazione teorica, a distanza in presenza, per le professioni/attività regolamentate la cui formazione è in capo alle Regioni e Province autonome, n. 21/181/CR5a/C17 nella seduta del 3 novembre 2021. Recepimento e approvazione delle Linee guida"; Visto il D.D.G. 9355 del 30/06/2023 avente ad oggetto D.G.R. 297 del 23 giugno 2023. Adempimenti Dipartimento Lavoro e Welfare: conferimento incarichi ai Dirigenti di livello non generale"

Vista la D.G.R. n. . 717 del 15 dicembre 2023, recante ""Misure per garantire la funzionalità della struttura Organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione modifiche del Regolamento Regionale n.12/2022";

Visto il D.D.G. n 19421 del 18/12/2023 del avente ad oggetto: "Adempimenti conseguenti alla D.G.R. 717 del 15 dicembre 2023. Approvazione Micro-struttura Organizzativa del Dipartimento "Lavoro" – Conferma conferimento incarico ai Dirigenti non apicali di cui al D.D.G. 9355 del 30/06/2023 e al D.D.G. 9619 del 06/07/2023.

Vista la Legge regionale 1° dicembre 2022, n. 42, recante "Riordino del sistema dei controlli interni e istituzione dell'Organismo regionale per i controlli di legalità", con la quale è stata revisionata e sistematizzata la materia dei controlli interni, determinandone modalità, strumenti e procedure, con l'obiettivo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa delle strutture in cui si articola la Giunta regionale;

Visto il Regolamento regionale n. 1 del 12 gennaio 2023 recante “Regolamento delle procedure di controllo interno in attuazione dell’articolo 4, comma 7 e dell’articolo 9 della legge regionale 1 dicembre 2022, n. 42 (Riordino del sistema di controlli interni e istituzione dell’Organismo regionale per i controlli di legalità)”;

Vista la circolare n. 196397 del 02/05/2023 del Segretariato Generale.

Vista la DGR n. 578 del 26/10/2023 - Approvazione Piano dei controlli di Regolarità Amministrativa in fase successiva – anno 2024 e la conseguente circolare n. 567361 del 19/12/2023 del Segretariato Generale.

Vista la DGR n. 29 del 06/02/2024 - Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026.

Vista la D.G.R. 196 del 30 aprile 2024, recante “Avviso Interno, riservato ai Dirigenti di ruolo della Giunta della Regione Calabria per il conferimento dell’incarico di Dirigente del Settore (Formazione – Accreditementi e Servizi Ispettivi) del Dipartimento Lavoro della Giunta della Regione Calabria – pubblicato in data 05 aprile 2024: determinazioni.

Vista la D.G.R. n. 197 del 30 aprile 2024, recante “Misure per garantire la funzionalità del Dipartimento Lavoro – Incarico Dirigente Generale ex art 10 del Regolamento Regionale n.11/2021 e s.m.i.”;

Visto Il D.P.G.R. n. 27 del 30 aprile 2024, con il quale è stato conferito al dott. Fortunato Varone l’incarico, di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento “Lavoro” della Giunta della Regione Calabria.

Visto Il D.D.G. n 6000 del 02/05/2024 avente ad oggetto “D.G.R. 196 del 30 aprile 2024. Adempimenti Dipartimento Lavoro: conferimento incarico di Dirigente di livello non generale Settore 5 Formazione – Accreditemento e Servizi Ispettivi;

Visto Il Decreto Dirigenziale n. 6018 del 03/05/2024, con il quale il dirigente del Settore 5 Formazione – Accreditemento e Servizi Ispettivi, nominato con D.D.G. n 6000 del 02/05/2024 è stato posto in aspettativa, ai sensi dell’art. 25 e dell’art.26 del CCNL del 17 dicembre 2020 relativo al Personale dell’Area delle Funzioni Locali.

Visto l’Accordo Rep Atti n. 209/CSR del 23 novembre 2017 “Accordo, ai sensi dell’art. 4 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano concernente l’individuazione del profilo professionale dell’assistente di studio odontoiatrico, quale operatore d’interesse sanitario di cui all’art. 1, comma 2 della legge n. 43/2006 e per la disciplina della relativa formazione;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 febbraio 2018 “Individuazione del profilo professionale dell’Assistente di studio odontoiatrico”. (18AO2409, pubblicato sulla G.U. n. 80 del 6/4/2018);

Vista la Deliberazione della Giunta della Regione Calabria n. 110 del 13 marzo 2023, avente ad oggetto: Recepimento Accordo del 7 ottobre 2021, tra il Governo, le regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano (Rep. atti n. 199/CSR), concernente l’individuazione del profilo professionale dell’assistente di studio odontoiatrico (ASO). Revoca deliberazioni di Giunta regionale n. 579/2018 e n. 95/2019 ;

Visto il DDG n. 8361 del 11/08/2021 “Approvazione indicazioni operative per la formazione professionale autofinanziata-gestione attività formative ed esami finali con il supporto della Piattaforma SISFO”;

Vista la proposta del responsabile del procedimento Rosalba Mancini, nominata con nota prot.n. n. 266331 del 15/04/2024 che si formalizza con la sottoscrizione in calce alla presente, per come di seguito esposta;

PREMESSO CHE: l' ASSOCIAZIONE GEA con sede Sede Legale e formativa in Via Pasquale Galluppi, n° 71 Cosenza (CS) , ha avanzato richiesta di autorizzazione, acquisita con nota prot. 264229 del 15/04/2024 , per n. 6 (sei) edizioni di un corso libero autofinanziato di formazione professionale per il profilo di "ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO " (ASO) di cui D.G.R. n. 110/ 2023, ai sensi dell'art.40 L.R. n. 18/85 , così strutturato:

- durata corso : 700 ore, suddivise in 300 ore di teoria e di esercitazioni e 400 ore di tirocinio, articolate nel modo seguente:
- un modulo di base, comprendente 150 ore di teoria, di cui 20 ore da destinare alle esercitazioni e 100 ore destinare al tirocinio;
- un modulo professionalizzante comprendente 150 ore di teoria di cui 30 ore da destinare alle esercitazioni e 300 ore da destinare al tirocinio; ;
- .Il requisito di accesso al corso di formazione di assistente di studio odontoiatrico è costituito dal possesso della certificazione di assolvimento dell'obbligo di istruzione.
- Chi ha conseguito una formazione scolastica all'estero deve presentare la dichiarazione di valore o un documento equipollente/ corrispondente che attesti il livello di scolarizzazione.
- I cittadini stranieri che non hanno conseguito un titolo di studio in Italia, devono dimostrare di possedere una buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta, che consenta la partecipazione attiva al percorso formativo. Tale conoscenza deve essere verificata tramite un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore.
- titolo rilasciato a superamento dell'esame finale: Attestato di qualifica per "ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO " (ASO) , valido in tutto il territorio nazionale, elaborato nel rispetto del decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13;
- allievi previsti: 19 per ciascuna edizione;
- sede formativa: Via Pasquale Galluppi, n° 71 Cosenza (CS)
- costo a carico di ogni singolo partecipante: € 2000,00 onnicomprensivo;
- le materie d'insegnamento : indicate nell'allegato 2 di cui alla citata DGR n. 110/ 2023;
- le esercitazioni e i tirocini si svolgeranno presso gli studi odontoiatrici, i servizi e le strutture autorizzate ai sensi del D.lgs n. 502/92;
- La durata del percorso formativo non può essere superiore a 12 mesi.

Considerato che dalla verifica della documentazione, allegata all'istanza di cui sopra, l' ASSOCIAZIONE GEA, risulta accreditata definitivamente con Decreto Dirigenziale della Regione Calabria n 4326 del 20/04/2022 , per un numero totale di ore pari a 6240 di cui 1248ore per la Formazione Continua,4992ore per la Formazione Superiore, (Aula didattica n.19 allievi, Laboratorio n.19 allievi);

Considerato che l' ASSOCIAZIONE GEA, ha mantenuto i requisiti per l'accreditamento, non risultando, allo stato, alcun provvedimento di sospensione o di revoca del suddetto accreditamento; che l' ASSOCIAZIONE GEA, dichiara la disponibilità a sottoporsi al controllo regionale durante lo svolgimento dell'attività formativa;

che dal progetto formativo si evince che il finanziamento del corso è a totale carico dei partecipanti, né sono previsti finanziamenti da parte della Regione Calabria;

che non risultano contenziosi in corso con la Regione Calabria;

che il legale rappresentante dell' ASSOCIAZIONE GEA , ha dichiarato, ai sensi del D.P.R. 445/2000 di impegnarsi a rispettare tutto quanto previsto dalla specifica normativa di settore che disciplina i corsi di formazione professionale per il conseguimento dell'attestato di abilitazione;

che, ai sensi del disposto dall'art. 53, co. 16-ter del decreto legislativo 30 Marzo 2001, n. 165, l'ente di formazione non si avvale dell'attività professionale, a carattere subordinato, autonomo o altro regime assimilabile, di dipendenti della Regione Calabria cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti dello stesso;

che, in ossequio al disposto dell'art. 1, co. 9, lett. e) della L. 190/2012, non sussistono relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'ente accreditato e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione regionale preposti all'istruttoria o all'adozione del provvedimento di autorizzazione”.

Di dare atto che in relazione alla necessaria comunicazione antimafia, è stata effettuata richiesta con PR_RCUTG_Ingresso_0058069_20240521, per tramite Servizio Banca Dati Nazionale e che, decorso il termine di 30 giorni dalla medesima, acquisita agli atti l'autocertificazione ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 del legale rappresentante, si procede sotto condizione risolutiva, ai sensi e per gli effetti di cui al comma 4 – bis dell'art. 88 D. Lgs. n. 159/2011;

VERIFICATA la regolarità e la completezza della documentazione prevista dalla L.R. 18/85 e dalla normativa di settore, nonché, di tutte le autocertificazioni propedeutiche alla predisposizione del presente decreto, inoltrata dall' ASSOCIAZIONE GEA e acquisita agli atti di questo Ufficio.

TANTO PREMESSO PROPONE

Di approvare la proposta formativa presentata dall' ASSOCIAZIONE GEA, in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

Di autorizzare l' ASSOCIAZIONE GEA, con sede Sede Legale e formativa in Via Pasquale Galluppi, n° 71 Cosenza (CS) , a svolgere n. 6 (sei) edizioni di un corso libero autofinanziato di formazione professionale per il profilo di “ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO ” (ASO) di cui D.G.R. n. 110/ 2023, ai sensi dell'art.40 L.R. n. 18/85 così strutturato:

- durata corso : 700 ore, suddivise in 300 ore di teoria e di esercitazioni e 400 ore di tirocinio, articolate nel modo seguente:
- un modulo di base, comprendente 150 ore di teoria, di cui 20 ore da destinare alle esercitazioni e 100 ore destinare al tirocinio;
- un modulo professionalizzante comprendente 150 ore di teoria di cui 30 ore da destinare alle esercitazioni e 300 ore da destinare al tirocinio; ;
- .Il requisito di accesso al corso di formazione di assistente di studio odontoiatrico è costituito dal possesso della certificazione di assolvimento dell'obbligo di istruzione.
- Chi ha conseguito una formazione scolastica all'estero deve presentare la dichiarazione di valore o un documento equipollente/ corrispondente che attesti il livello di scolarizzazione.
- I cittadini stranieri che non hanno conseguito un titolo di studio in Italia, devono dimostrare di possedere una buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta, che consenta la partecipazione attiva al percorso formativo. Tale conoscenza deve essere verificata tramite un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore.
- titolo rilasciato a superamento dell'esame finale: Attestato di qualifica per “ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO ” (ASO) , valido in tutto il territorio nazionale, elaborato nel rispetto del decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13;
- allievi previsti: 19 per ciascuna edizione;
- sede formativa: Via Pasquale Galluppi, n° 71 Cosenza (CS)
- costo a carico di ogni singolo partecipante: € 2000,00 onnicomprensivo;
- le materie d'insegnamento : indicate nell'allegato 2 di cui alla citata DGR n. 110/ 2023;

le esercitazioni e i tirocini si svolgeranno presso gli studi odontoiatrici, i servizi e le strutture autorizzate ai sensi del D.lgs n. 502/92; La durata del percorso formativo non può essere superiore a 12 mesi.

Di prevedere gli esami finali per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% delle ore previste e che abbiano raggiunto la sufficienza in tutte le materie d'insegnamento. La Commissione d'esame istituita ai sensi della L. R. 18/85 e del Regolamento Regionale n.1/2018 dovrà essere presieduta, da un componente designato dalla Regione Calabria in qualità di presidente e dai seguenti componenti: da un funzionario della Regione Calabria del Dipartimento Tutela della Salute, un Odontoiatra designato dall'ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri, il Direttore didattico del corso, due docenti individuati dal collegio dei docenti (uno dell'area medica e uno dell'area tecnica) .

A coloro che avranno superato le prove d'esame sarà rilasciato un attestato di qualifica per "Assistente di studio odontoiatrico", elaborato nel rispetto del decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13 e secondo il modello di cui alla DGR n. 110/ 2023, valido su tutto il territorio nazionale.

Per l'espletamento dei lavori, la Commissione si avvarrà di un segretario nominato dall'Ente gestore;

Di prevedere che lo svolgimento del corso è subordinato alla capienza nel monte ore di formazione superiore previsto nel Decreto di accreditamento;

Di autorizzare, sin d'ora, l' ASSOCIAZIONE GEA a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzabili per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata comunicazione alla Regione Calabria, purché alla data di presentazione di detta istanza non sia effettuato più del 10% del monte ore complessivo previsto. L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg.) che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimenti di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata

Di dare atto che la frequenza alle lezioni deve essere documentata con rilevazione delle presenze su apposito registro, predisposto dall'ente gestore, numerato in tutte le sue pagine e vidimato e timbrato dagli uffici regionali competenti;

Di dare atto che, contestualmente all'avvio del corso, il soggetto attuatore deve inviare alla Regione Calabria la seguente documentazione:

1.elenco completo di ogni dato anagrafico dei partecipanti e documentazione attestante il possesso dei requisiti d'ingresso, copia delle domande di iscrizione e dei contratti formativi, corredati da un documento di identità in corso di validità e dal C.F. dei medesimi partecipanti;

2.calendario didattico completo del corso;

3.dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante dell'ente, attestante che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso dei requisiti previsti dalla normativa;

4.dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R.445/2000, da parte del legale rappresentante dell'ente, attestante che per ciascun docente e non docente coinvolto nell'attività formativa autorizzata è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;

5.dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante dell'ente, attestante che le ore di attività formativa autorizzate rientrano nel monte ore per la macrotipologia formazione continua, per come risulta dal Decreto Dirigenziale di Accreditamento Definitivo.n. 4326 del 20/04/2022;

6.dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante dell'ente, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) e polizza assicurativa RCT;

7.dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante dell'ente, attestante la compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;

8.relazione preventiva dei rischi connessi all'attività formativa svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs. 81/2008, ss.mm.ii.;

9.dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'ente in merito:

9.1 all'inserimento di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;

9.2 a comunicare, tempestivamente, tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;

9.3 fornire alla Regione Calabria i dati necessari per il monitoraggio fisico-procedurale, secondo le modalità indicate dalla stessa Regione;

Di dare atto che per lo svolgimento sia delle esercitazioni che dei tirocini l'Ente dovrà trasmettere a questo Dipartimento, oltre ai registri per la prevista vidimazione, la seguente documentazione :

- le convenzioni con gli studi odontoiatrici, i servizi e le strutture autorizzate ai sensi del D.lgs n. 502/92;
- la dichiarazione INAIL di variazione di sede formativa;
- l'assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi;
- la nomina del Tutor Aziendale;
- il calendario didattico;

Di stabilire che, in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro il termine di 6 mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova istanza di autorizzazione;

Di dare atto il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

Di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione dell'intervento formativo approvato;

Di dare atto che non risultano conflitti di interesse di cui all'art. 6-bis della Legge 241/1990;

Di puntualizzare che l'avvio delle edizioni successive alla prima, rimane subordinata a parere autorizzativo in capo a questo Settore, sulla scorta di distinta istanza prodotta in forma di legge e corredata, oltre che dalla documentazione di rito, anche di apposita dichiarazione sostitutiva, resa dal legale rappresentante, attestante il mantenimento delle condizioni preordinate al rilascio del presente atto;

Attestato che il presente atto è stato formulato su proposta del Responsabile del procedimento, che ne attesta la regolarità e la correttezza sotto il profilo istruttorio-procedimentale;

Ravvisata la propria competenza e attestata, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto”

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e ripetute:

Di autorizzare l' ASSOCIAZIONE GEA, con sede Sede Legale e formativa in Via Pasquale Galluppi, n° 71 Cosenza (CS) , a svolgere n. 6 (sei) edizioni di un corso libero autofinanziato di formazione professionale per il profilo di “ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO ” (ASO) di cui D.G.R. n. 110/ 2023, ai sensi dell'art.40 L.R. n. 18/85 così strutturato:

- durata corso : 700 ore, suddivise in 300 ore di teoria e di esercitazioni e 400 ore di tirocinio, articolate nel modo seguente:
- un modulo di base, comprendente 150 ore di teoria, di cui 20 ore da destinare alle esercitazioni e 100 ore destinare al tirocinio;
- un modulo professionalizzante comprendente 150 ore di teoria di cui 30 ore da destinare alle esercitazioni e 300 ore da destinare al tirocinio; ;
- .Il requisito di accesso al corso di formazione di assistente di studio odontoiatrico è costituito dal possesso della certificazione di assolvimento dell'obbligo di istruzione.
- Chi ha conseguito una formazione scolastica all'estero deve presentare la dichiarazione di valore o un documento equipollente/ corrispondente che attesti il livello di scolarizzazione.
- I cittadini stranieri che non hanno conseguito un titolo di studio in Italia, devono dimostrare di possedere una buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta, che consenta la partecipazione attiva al percorso formativo. Tale conoscenza deve essere verificata tramite un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore.
- titolo rilasciato a superamento dell'esame finale: Attestato di qualifica per “ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO ” (ASO) , valido in tutto il territorio nazionale, elaborato nel rispetto del decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13;
- allievi previsti: 19 per ciascuna edizione;
- sede formativa: Via Pasquale Galluppi, n° 71 Cosenza (CS)
- costo a carico di ogni singolo partecipante: € 2000,00 onnicomprensivo;
- le materie d'insegnamento : indicate nell'allegato 2 di cui alla citata DGR n. 110/ 2023;

le esercitazioni e i tirocini si svolgeranno presso gli studi odontoiatrici, i servizi e le strutture autorizzate ai sensi del D.lgs n. 502/92; La durata del percorso formativo non può essere superiore a 12 mesi.

Di puntualizzare che l'avvio delle edizioni successive alla prima, rimane subordinata a parere autorizzativo in capo a questo Settore, sulla scorta di distinta istanza prodotta in forma di legge e corredata, oltre che dalla documentazione di rito, anche di apposita dichiarazione sostitutiva, resa dal legale rappresentante, attestante il mantenimento delle condizioni preordinate al rilascio del presente atto;

Di notificare copia del presente provvedimento all' ASSOCIAZIONE GEA;

Di provvedere, ai sensi della L.R. n. 11 del 6 aprile 2011 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, alla pubblicazione del provvedimento sul BURC;

Di provvedere, ai sensi del D.Lgs. n.33 del 14 marzo 2013, della L.R. n.11 del 6 aprile 2011 e del Regolamento UE2016/679, alla pubblicazione del provvedimento sul sito istituzionale della Regione Calabria.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60(sessanta) giorni, ovvero, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da proporsi entro 120(centoventi) giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

Rosalba Mancini
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale

Fortunato Varone
(con firma digitale)