



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO
SETTORE 05 - FORMAZIONE – ACCREDITAMENTI E SERVIZI ISPETTIVI**

Assunto il 19/06/2024

Numero Registro Dipartimento 1026

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 8654 DEL 19/06/2024

Oggetto: AUTORIZZAZIONE ALL'ENTE IPROGEC S.R.L. CON SEDE LEGALE E FORMATIVA IN CROTONE VIA RUFFO N.32 PER LO SVOLGIMENTO DI TRE EDIZIONI DI UN CORSO AUTOFINANZIATO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE AI SENSI DELL'ART 40 DELLA L.R. 18/85 PER IL CONSEGUIMENTO DELLA QUALIFICA DI OPERATORE SOCIO SANITARIO DI CUI ALLA D.G.R. N. 155/2017.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTEGENERALE

Vista la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 04 agosto 1986 che disciplina il settore della Formazione Professionale in Calabria ivi comprese le attività c.d. "libere" di cui agli artt. 40 e 41;

Vista la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Vista la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii.;

Vista la L. R. n. 19/2001 "Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";

Visto il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" così come modificato dal D.Lgs 97/2016 recante " Disposizioni per la revisione la semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione di pubblicità e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Vista la D.G.R. 665 del 14 dicembre 2022 avente ad oggetto "Misure per garantire la funzionalità della struttura Organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione Regolamento di Riorganizzazione delle Strutture della Giunta Regionale. Abrogazione del Regolamento Regionale 20 aprile 2022 n. 3, s.m.i.";

Vista la D.G.R. n. 717 del 15 dicembre 2023, recante "Misure per garantire la funzionalità della struttura Organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione modifiche del Regolamento Regionale n.12/2022";

Visto il D.D.G. n 19421 del 18/12/2023 del avente ad oggetto: "Adempimenti conseguenti alla D.G.R. 717 del 15 dicembre 2023. Approvazione Micro-struttura Organizzativa del Dipartimento "Lavoro" – Conferma conferimento incarico ai Dirigenti non apicali di cui al D.D.G. 9355 del 30/06/2023 e al D.D.G. 9619 del 06/07/2023;

Vista la Legge regionale 1° dicembre 2022, n. 42, recante "Riordino del sistema dei controlli interni e istituzione dell'Organismo regionale per i controlli di legalità", con la quale è stata revisionata e sistematizzata la materia dei controlli interni, determinandone modalità, strumenti e procedure, con l'obiettivo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa delle strutture in cui si articola la Giunta regionale;

Visto il Regolamento regionale n. 1 del 12 gennaio 2023 recante "Regolamento delle procedure di controllo interno in attuazione dell'articolo 4, comma 7 e dell'articolo 9 della legge regionale 1 dicembre 2022, n. 42 (Riordino del sistema di controlli interni e istituzione dell'Organismo regionale per i controlli di legalità)";

Vista la circolare n. 196397 del 02/05/2023 del Segretariato Generale;

Vista la D.G.R n. 578 del 26/10/2023 - Approvazione Piano dei controlli di Regolarità Amministrativa in fase successiva – anno 2024 e la conseguente circolare n. 567361 del 19/12/2023 del Segretariato Generale;

Vista la D.G.R n. 29 del 06/02/2024 - Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026;

Vista la D.G.R. 196 del 30 aprile 2024, recante "Avviso Interno, riservato ai Dirigenti di ruolo della Giunta della Regione Calabria per il conferimento dell'incarico di Dirigente del Settore Formazione – Accredamenti e Servizi Ispettivi del Dipartimento Lavoro della Giunta della Regione Calabria – pubblicato in data 05 aprile 2024: determinazioni;

Vista la D.G.R. n. 197 del 30 aprile 2024, recante "Misure per garantire la funzionalità del Dipartimento Lavoro – Incarico Dirigente Generale ex art 10 del Regolamento Regionale n.11/2021 e s.m.i.";

Visto il D.P.G.R. n. 27 del 30 aprile 2024, con il quale è stato conferito al dott. Fortunato Varone l'incarico, di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento "Lavoro" della Giunta della Regione Calabria;

Visto il D.D.G. n 6000 del 02/05/2024 avente ad oggetto "D.G.R. 196 del 30 aprile 2024. Adempimenti Dipartimento Lavoro: conferimento incarico di Dirigente di livello non generale Settore 5 Formazione – Accredimento e Servizi Ispettivi;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 6018 del 03/05/2024, con il quale il dirigente del Settore 5 Formazione – Accredimento e Servizi Ispettivi, è stato posto in aspettativa, ai sensi dell'art. 25 e dell'art.26 del CCNL del 17 dicembre 2020 relativo al Personale dell'Area delle Funzioni Locali;

Visto il D.D.G. n. 8361 del 11.08.2021 avente ad oggetto " Approvazione Indicazioni Operative per la Formazione Professionale Autofinanziata – Gestione attività formative ed esami finali con il supporto della piattaforma SISFO"

Vista la D.G.R. n. 133 del 28.03.2022 avente ad oggetto “ Accordo fra le Regioni e le Province autonome sulle linee guida relative alla modalità di erogazione della formazione teorica, a distanza e in presenza, per le professioni/attività regolamentate la cui formazione è in capo alle Regioni e alle Province autonome, n. 21/181/CR5a/C17 nella seduta del 3 novembre 2021 Recepimento e approvazione delle Linee guida”.

Visti altresì:

-l'Accordo tra il Ministero della Sanità, il Ministero della Solidarietà Sociale, le Regioni, e le Province autonome di Trento e Bolzano per l'individuazione della figura e del relativo profilo dell'Operatore Socio Sanitario (OSS) e per la definizione dell'ordinamento didattico dei corsi di formazione approvato in sede di Conferenza Stato- Regioni e provincie autonome di Trento e Bolzano nella seduta del 22 febbraio 2001,repertorio atti n. 1161;

-la D.G.R. N. 5 del 12 Gennaio 2009 per come modificata, dapprima con D.G.R. n. 167 del 13 Maggio 2016 e successivamente con D.G.R. n. 155 del 21 Aprile 2017con la quale la Regione Calabria ha definitole linee di indirizzo perla formazione di base per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario (OSS);

Vista la proposta del responsabile del procedimento Maria Ferlauto, designata con nota Prot.Reg.Cal n. 347608 del 24.05.2024 che si formalizza con la sottoscrizione in calce al presente decreto per come di seguito esposta;

- che la stessa espressamente dichiara di non intrattenere alcun rapporto di parentela, coniugio o affinità con il personale tutto coinvolto nell'azione formativa;

Vista la relazione istruttoria Prot. RegCal. n.399073 del 17.06.2024.

Premesso:

-che con nota acquisita dalla Regione Calabria con Prot. Reg.Cal n. 325729 del 14.05.2024, l'Agenzia formativa IPROGEC S.r.l. con sede legale e formativa in Crotone, Via Ruffo n. 32, ha inoltrato istanza diretta ad ottenere, ai sensi dell'art. 40 della Legge Regionale n. 18/85 e della già citata D.G.R. n. 155 /2017, l'autorizzazione per lo svolgimento di n.3 edizioni di un percorso formativo per “Operatore Socio-Sanitario” (O.S.S.) della durata complessiva di n. 1000 ore, diretto alla formazione di n.26 allievi;

- che il legale rappresentante ha dichiarato, tra l'altro, e ai sensi dell'art. 53, comm. 16 ter del D.lgs160/2001 che l'Ente non si avvale dell'attività professionale a carattere subordinato, autonomo o altro regime assimilabile di dipendenti della Regione Calabria cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti dello stesso;

- che in ossequio a quanto disposto dall'art.1,comm.9, lett.e) della L.190/2012, non sussistono relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'Ente accreditato e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione regionale preposti all'istruttoria o all'adozione del provvedimento di autorizzazione;

- che ha espressamente dichiarato, altresì, di essere a conoscenza della normativa che regola la materia ed ha prodotto la seguente documentazione:

- progetto formativo;
- scheda finanziaria del corso;
- dichiarazioni sostitutive di certificazione del Legale Rappresentante necessarie al rilascio dellasuddetta autorizzazione;
- curricula direttore didattico, tutor e docenti.

-che a seguito di espletata istruttoria e richiesta di integrazione documentale inoltrata con note Prot. RegCal n. 357005del 29.05.2024e n.394834 del 14.06.2024regolarmente evase con note acquisite con Prot. Rg,Cal n.392443 del 13.06.2024 e 397059 del 17.06.2024 risulta che l'Ente IPROGEC S.r.l. ha i requisiti per ottenere l'autorizzazione allo svolgimento di attività libere di F.P. così come previste dall'art. 40 L.R. 18/85 e dalla D.G.R155/2017;

- che è in possesso, per la sede formativa di Via Ruffo n. 32 del decreto di accreditamento definitivo n. 3496 del 13.03.2023 per 6240 ore complessive (seimiladuecentoquaranta) così ripartite :

- n. 1248 per formazione continua;
- n. 4992 per formazione superiore;
- n. 3 aule con capienza di n. 26 allievi cadauna;

- che ha mantenuto i requisiti per l'accREDITamento non risultando, allo stato, alcun provvedimento di sospensione o di revoca del suddetto atto.

Tenuto conto:

- che il finanziamento necessario per lo svolgimento del corso è a totale carico dei partecipanti;

- che ai sensi della richiamata L.R. n. 18/85 non può sorgere alcun diritto per l'Ente Gestore né per i terzi a contributi e finanziamenti regionali e/o di altri Enti Pubblici e che, pertanto, la presente autorizzazione non

produce effetti a carico del Settore Bilancio e Programmazione Economico Finanziaria dell' Amministrazione Regionale;

-che in merito alla effettuata richiesta di comunicazione antimafia PR_KRUTG_Ingresso _0005137_20240131 è pervenuto riscontro da parte del Servizio Banca Dati Nazionale, già in atti al Settore ed ancora in corso di validità, dal quale si evince che a carico dell'interessato e dei soggetti di cui all'art. 85 del D.lgs 159/2011 non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.lgs 159/2011.

Tanto premesso si propone :

- di approvare il progetto formativo presentato dall' Agenzia formativa IPROGEC in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

- di autorizzare il suddetto Ente a svolgere n. 3 Edizioni del corso di formazione professionale autofinanziato per la qualifica di "Operatore Socio-Sanitario" (O.S.S.) strutturato nel modo seguente:

- Corso con rilascio di qualifica ai sensi dell'art. 40 Legge Regionale 18/85;
- Durata complessiva 1000 ore formative;
- Onere a carico di ogni partecipante euro 1.500,00 (euro millecinquecento) onnicomprensive;
- Numero Massimo di Allievi: 26;
- Sede Formativa per l'attività d'aula : Crotone Via Ruffo n. 32;
- Requisiti Allievi: Diploma di scuola dell'obbligo, compimento del diciottesimo anno di età alla data di iscrizione al corso, possesso del certificato di idoneità attestante l'assenza di minorazioni o malattie che possano impedire l'esercizio delle funzioni previste dallo specifico profilo professionale rilasciato da una strutture pubblica del S.S.N.;
- Contenuti Formativi per come previsti nell'allegato C alla D.G.R 155/2017 : Modulo di Base n. 200 ore di teoria, Modulo Professionalizzante n. 800 ore articolate in n. 250 di teoria, n. 100 di esercitazioni pratiche e n. 450 di tirocinio;
- La parte pratica ed il tirocinio dovranno essere realizzate presso le Aziende Sanitarie e/o ospedaliere, strutture sanitarie e socio sanitarie pubbliche e private accreditate con il S.S.R in conformità agli ambiti, per come specificati dall'art. 12 della D.G.R. 155/2017;
- L'ammissione al corso dovrà avvenire tramite avviso pubblico che indichi i requisiti ed i termini per la presentazione delle domande;
- Qualora le domande d'iscrizione al corso risultassero superiori al numero dei posti autorizzati il Responsabile dell'Ente predisporrà una graduatoria elaborata in base al criterio dell'età dando precedenza all'aspirante più giovane;
- Per i cittadini stranieri è richiesta la conoscenza della lingua italiana scritta ed orale pari al livello base A1 della QCER che dovrà essere verificata dall'Ente con apposito test d'ingresso o dietro presentazione di idonea documentazione .

Di prevedere :

-che prima dell'avvio del corso l'Ente attuatore dovrà predisporre il libretto personale dello studente che, a cura del Direttore del corso, dovrà essere costantemente aggiornato riportando i giudizi e le valutazioni via via conseguite dall'allievo;

-che preliminarmente all'inizio e per ciascuna edizione l'Ente dovrà richiedere il relativo nulla osta che si intenderà subordinato alla produzione e approvazione della sottoelencata documentazione:

- copia del bando pubblicato per gli aspiranti allievi e relativa graduatoria;
- elenco allievi e copia dei Patti Formativi, debitamente sottoscritti, con allegati documenti di riconoscimento in corso di validità e del C.F. dei suddetti;
- calendario didattico;
- registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria che sarà riconsegnato all'Ente debitamente timbrato e vidimato;
- elenco risorse umane (docenti e non) coinvolti nell'attività formativa autorizzata con curricula vitae, se non precedentemente prodotti;
- dichiarazione sostitutiva, da parte del L.R. attestante la posizione assicurativa in essere presso l'Istituto Assicurativo INAIL ed eventuale polizza "Responsabilità Civile" a terzi per come previsto dal D.Lgs 81/2008;
- dichiarazione del L.R. attestante che sia la certificazione preventiva di idoneità fisica degli allievi alla frequenza del corso sottoscritta dal medico competente, sia quella riportante l'assolvimento dell'obbligo vaccinale, così come previsto all'art. 8 della DGR 155/ 2017, saranno custodite presso la sede dell'Ente e rese disponibile ad eventuali controlli;

- dichiarazione L.R. in merito alla compatibilità dello svolgimento del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alla struttura logistica, alle attrezzature ed alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa accreditata;
 - dichiarazione L.R. in merito all'ammissione al corso esclusivamente di soggetti che abbiano i requisiti e i titoli previsti dal progetto formativo e dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente;
 - dichiarazione L.R. di impegno in merito all'inserimento, per ciascun corso, di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede formativa accreditata;
 - dichiarazione L.R. di impegno a portare a termine l'attività corsuale autorizzata anche in caso di riduzione degli allievi ad una sola unità;
 - dichiarazione L.R. di impegno ad applicare al personale docente e non docente che verrà utilizzato nelle attività formative i contratti di lavoro previsti dalla normativa vigente;
 - dichiarazione L.R. di impegno a comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni che dovessero intervenire sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;
 - dichiarazione L.R. di impegno a svolgere l'attività formativa senza richiedere il concorso finanziario diretto o indiretto, della Regione Calabria;
 - dichiarazione L.R. di impegno a comunicare eventuali modifiche apportate successivamente alla data dell'accreditamento;
 - dichiarazione L.R. di impegno ad aver ottemperato alle prescrizioni del D.Lgs. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123;
 - dichiarazione L.R. di impegno a fornire a questo Settore i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
 - dichiarazione L.R. di impegno. ad accettare gli eventuali controlli predisposti dagli uffici preposti della Regione Calabria;
- che l'Ente dovrà trasmettere, altresì, unitamente alla richiesta di autorizzazione all'avvio delle esercitazioni e dei tirocini la seguente documentazione:
- registri presenze allievi per la necessaria vidimazione;
 - convenzioni stipulate con le Aziende Sanitarie e/o ospedaliere, strutture sanitarie e socio sanitarie pubbliche e private accreditate con il S.S.R. che ospiteranno gli allievi;
 - comunicazione INAIL ;
 - assicurazione di Responsabilità civile verso terzi;
 - designazione del Tutor Aziendale;
 - programmazione attività;
- che l'Agenzia formativa IPROGEC S.r.l. venga autorizzata sin d'ora, a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo ammissibile ed autorizzabile con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento dandone immediata comunicazione alla Regione Calabria purché, alla data di presentazione di detta istanza, non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto;
- che il predetto inserimento è condizionato alla verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso verifica che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, un provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;
- che al termine del corso saranno svolti gli esami finali, ai quali potranno accedere gli allievi che abbiano regolarmente frequentato almeno il 90% dell'attività formativa;
- che la Commissione esaminatrice sarà nominata secondo i criteri previsti dall'art.20 della D.G.R.155/2017 nonché ai sensi del Regolamento della Regione Calabria n. 1/2018;
- che agli allievi che avranno superato con esito positivo l'esame finale sarà rilasciato l'attestato di qualifica per "Operatore Socio-Sanitario" (O.S.S.) ai sensi dell'art. 40 L.R. 18/85 ed ai sensi della D.G.R. n. 155/2017;
- Di dare atto:**
- che questo Settore si riserva di chiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;
 - che questo Settore ha facoltà di effettuare in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare svolgimento delle attività formative rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;
 - che l'autorizzazione rilasciata potrà essere sospesa e/o revocata in qualsiasi momento ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

- che l'avvio dell'attività formativa autorizzata dovrà avvenire entro 6 mesi dalla notifica del presente decreto, decorso il quale, sarà necessaria una nuova autorizzazione;
- che la predetta attività deve essere portata a termine e conclusa anche in caso di riduzione dei discenti ad una sola unità;
- che non risultano conflitti di interesse di cui all'art. 6 bis L. 241/90
- che per quanto non espressamente previsto dal presente atto si fa rinvio alle disposizioni che regolano la materia.

Tutto quanto sopra premesso.

Atteso che il presente provvedimento è stato formulato su proposta del Responsabile del procedimento che ne attesta la regolarità e la correttezza sotto il profilo istruttorio-procedimentale.

Ravvisata la propria competenza e attestata, la legittimità, la correttezza e la regolarità amministrativa del presente atto sulla scorta dell'istruttoria effettuata.

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate.

-Di approvare il progetto presentato dall'Ente IPROGEC S.r.l. con sede legale e formativa sita in Crotone, Via Ruffo n. 32 in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia.

-Di autorizzare l'Ente IPROGEC S.r.l. a svolgere n.3 Edizioni del corso di formazione professionale autofinanziato per la qualifica di "Operatore Socio-Sanitario" (O.S.S.) strutturato nel modo seguente:

- Corso con rilascio di qualifica ai sensi dell'art. 40 Legge Regionale 18/85;
- Durata complessiva: 1000 ore formative;
- Onere a carico di ogni partecipante: euro 1.500,00 (euro millecinquecento) onnicomprensive;
- Numero Massimo di Allievi: 26;
- Sede Formativa per l'attività d'aula: Crotone, Via Ruffo n. 32;
- Requisiti Allievi: Diploma di scuola dell'obbligo, compimento del diciottesimo anno di età alla data di iscrizione al corso, possesso del certificato di idoneità attestante l'assenza di minorazioni o malattie che possano impedire l'esercizio delle funzioni previste dallo specifico profilo professionale rilasciato da una struttura pubblica del S.S.N.;
- Contenuti Formativi per come previsti nell'allegato C alla D.G.R. 155/2017: Modulo di Base n. 200 ore di teoria, Modulo Professionalizzante n. 800 ore articolate in n. 250 di teoria n. 100 di esercitazioni pratiche e n. 450 di tirocinio;
- La parte pratica ed il tirocinio dovranno essere realizzate presso le Aziende Sanitarie e/o ospedaliere, strutture sanitarie e socio sanitarie pubbliche e private accreditate con il S.S.R in conformità agli ambiti, per come specificati dall'art. 12 della D.G.R. 155/2017;
- L'ammissione al corso dovrà avvenire tramite avviso pubblico che indichi i requisiti ed i termini per la presentazione delle domande;
- Qualora le domande d'iscrizione al corso risultassero superiori al numero dei posti autorizzati il Responsabile dell'Ente predisporrà una graduatoria elaborata in base al criterio dell'età dando precedenza all'aspirante più giovane;
- Per i cittadini stranieri è richiesta la conoscenza della lingua italiana scritta ed orale pari al livello base A1 della QCER che dovrà essere verificata dall'Ente con apposito test d'ingresso o dietro presentazione di idonea documentazione .

Di stabilire:

- che prima dell'avvio del corso l'Ente dovrà predisporre il libretto personale dello studente che, a cura del Direttore del corso, dovrà essere costantemente aggiornato riportando i giudizi e le valutazioni via via conseguite dall'allievo;

- che prima dell'avvio del corso, al fine del rilascio del relativo nulla osta relativamente a ciascuna edizione, il soggetto attuatore dovrà far pervenire alla Regione Calabria, Settore Formazione Professionale, la sottoelencata documentazione:

- copia del bando pubblicato per gli aspiranti allievi e relativa graduatoria;
- elenco allievi e copia dei Patti Formativi, debitamente sottoscritti, con allegati documenti di riconoscimento in corso di validità e del C.F. dei suddetti;
- calendario didattico;
- registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria che sarà riconsegnato all'Ente debitamente timbrato e vidimato;
- elenco risorse umane (docenti e non) coinvolti nell'attività formativa autorizzata con curricula vitae, se non precedentemente prodotti;

- dichiarazione del L.R. attestante la posizione assicurativa in essere presso l'Istituto Assicurativo INAIL ed eventuale polizza "Responsabilità Civile" a terzi per come previsto dal D.Lgs 81/2008;
- dichiarazione del L.R. attestante che sia la certificazione preventiva di idoneità fisica degli allievi alla frequenza del corso sottoscritta dal medico competente, sia quella riportante l'assolvimento dell'obbligo vaccinale così come previsto all'art. 8 della DGR 155/ 2017, saranno custodite presso la sede dell'Ente e rese disponibile ad eventuali controlli;
- dichiarazione L.R. in merito alla compatibilità dello svolgimento del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alla struttura logistica, alle attrezzature ed alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa accreditata;
- dichiarazione L.R. di impegno ad ammettere al corso esclusivamente i soggetti che abbiano i requisiti e i titoli previsti dal progetto formativo e dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente;
- dichiarazione L.R. di impegno ad inserire, per ciascun corso, un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede formativa accreditata;
- dichiarazione L.R. di impegno a portare a termine l'attività corsuale autorizzata anche in caso di riduzione degli allievi ad una sola unità;
- dichiarazione L.R. di impegno ad applicare al personale docente e non docente che verrà utilizzato nelle attività formative i contratti di lavoro previsti dalla normativa vigente;
- dichiarazione L.R. di impegno a comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni che dovessero intervenire sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;
- dichiarazione L.R. di impegno a svolgere l'attività formativa senza richiedere il concorso finanziario diretto o indiretto, della Regione Calabria;
- dichiarazione L.R. di impegno a comunicare eventuali modifiche apportate successivamente alla data dell'accreditamento;
- dichiarazione L.R. di impegno ad aver ottemperato alle prescrizioni del D.Lgs. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123;
- dichiarazione L.R. di impegno a fornire a questo Settore i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
- dichiarazione L.R. di impegno ad accettare gli eventuali controlli predisposti dagli uffici preposti della Regione Calabria.

Di disporre:

- che l'Ente dovrà trasmettere, altresì, unitamente alla richiesta di autorizzazione all'avvio delle esercitazioni e dei tirocini la seguente documentazione:

- registri presenze allievi per la necessaria vidimazione;
- convenzioni stipulate con le Aziende Sanitarie e/o ospedaliere, strutture sanitarie e socio sanitarie pubbliche e private accreditate con il S.S.R. che ospiteranno gli allievi;
- comunicazione INAIL;
- assicurazione di Responsabilità civile verso terzi;
- designazione del Tutor Aziendale;
- programmazione attività;

- che la parte pratica ed il tirocinio dovranno essere realizzate presso le Aziende Sanitarie e/o ospedaliere, strutture sanitarie e socio sanitarie pubbliche e private accreditate con il S.S.R. in conformità agli ambiti, per come specificati dall'art. 12 della D.G.R. 155/2017; ;

- che l'ammissione al corso dovrà avvenire tramite un avviso pubblico che indichi i requisiti ed i termini per la presentazione delle domande;

- che qualora le domande d'iscrizione al corso risultassero superiori al numero dei posti autorizzati il Responsabile dell'Ente predisporrà una graduatoria elaborata in base al criterio dell'età dando precedenza all'aspirante più giovane;

- che per i cittadini stranieri è richiesta la conoscenza della lingua italiana scritta ed orale pari al livello base A1 della QCER che dovrà essere verificata dall'Ente con apposito test d'ingresso o dietro presentazione di idonea documentazione;

- che l'Agenzia formativa IPROGEC S.r.l. è autorizzata sin d'ora, a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo ammissibile ed autorizzabile con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento dandone immediata comunicazione alla Regione Calabria purché,

alla data di presentazione di detta istanza, non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto;

-che il predetto inserimento è condizionato alla verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso verifica che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, un provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;

- che al termine del corso saranno svolti gli esami finali ai quali potranno accedere gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il 90% dell'attività formativa;

- che la Commissione esaminatrice sarà nominata secondo i criteri previsti dall'art. 20 della D.G.R.155/2017 nonché ai sensi del Regolamento della Regione Calabria n. 1/2018;

- che agli allievi che avranno superato con esito positivo l'esame finale sarà rilasciato l'attestato di qualifica per "Operatore Socio-Sanitario" (O.S.S.) ai sensi dell'art. 40 L.R. 18/85 ed ai sensi della D.G.R. n. 155/2017.

Di precisare:

-che questo Settore si riserva di chiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

- che questo Settore ha facoltà di effettuare in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare svolgimento delle attività formative rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

- che l'autorizzazione rilasciata potrà essere sospesa e/o revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

- che l'avvio dell'attività formativa autorizzata dovrà avvenire entro 6 mesi dalla notifica del presente decreto, decorso il quale sarà necessaria una nuova autorizzazione;

- che la predetta attività deve essere portata a termine e conclusa anche in caso di riduzione dei discenti ad una sola unità;

- che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale o pluriennale della Regione Calabria;

- che non risultano conflitti di interesse di cui all'art. 6 bis L. 241/90;

-che per quanto non espressamente previsto dal presente atto si fa rinvio alle disposizioni che regolano la materia.

Di notificare copia del presente decreto all'Ente IPROGEC S.r.l. con sede legale e operativa in Crotona, Via Ruffo n. 32.

Di disporre che copia integrale del presente provvedimento venga pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, ai sensi della L.R. n. 11/2011 e sul sito istituzionale ai sensi del D.lgs. n. 33 del 14/03/2013 e del D.lgs n. 97/2016.

Avverso il presente provvedimento è ammesso Ricorso al T.A.R. Calabria da proporsi entro il termine di 60 giorni dalla notifica o, in alternativa Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni dalla notifica.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

Maria Ferlauto

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale

Fortunato Varone

(con firma digitale)