



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO  
SETTORE 05 - FORMAZIONE – ACCREDITAMENTI E SERVIZI ISPETTIVI**

---

*Assunto il 23/07/2024*

*Numero Registro Dipartimento 1216*

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 10557 DEL 23/07/2024**

**Oggetto:** AUTORIZZAZIONE ALL' ENTE “ CENTRO STUDI ISTEFORM ” CON SEDE LEGALE E FORMATIVA IN COSENZA VIA XXIV MAGGIO, 49 - ALLO SVOLGIMENTO DI UN CORSO AUTOFINANZIATO PER IL PROFILO DI “ TRUCCATORE – MAKE UP ARTIST” DI CUI ALLA DGR N.215/2016, AI SENSI DELLA L.R. 18/85 ART.40.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

Cod. Proposta 57531  
Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

Cod. Proposta 57531  
Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

## IL DIRIGENTE DI SETTORE

**Vista** la L. R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D. G. R. n. 3325 del 4 agosto 1986 che disciplina il Settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;

**Vista** la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**Vista** la L. R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii.;

**Visto** il D. P. G. R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss. mm.ii..

**Vista** la L. R. n. 19/2001 "Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";

**Visto** il D. L g s n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G. U. 9 maggio 2001, n.106);

**Visto** il D. L g s. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni",

**Visto** il Regolamento regionale n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria";

**Vista** la D.G.R. n. 335 del 28/07/2021, avente ad oggetto: "Approvazione abrogativo del regolamento regionale n. 1/2011 di cui alla DGR 872/2010-Approvazione Linee Guida per l'accreditamento degli organismi di formazione ed orientamento professionale della Regione Calabria";

**Vista** la DGR n.189 del 28/04/2023-Approvazione Piano dei controlli di Regolarità Amministrativa in fase successiva –anno 2023 e la conseguente circolare n.196397del 02/05/2023 del Segretariato Generale;

**Visto** il D.D.G. 9355 del 30/06/2023 avente ad oggetto D.G.R. 297 del 23 giugno 2023. Adempimenti Dipartimento Lavoro e Welfare: conferimento incarichi ai Dirigenti di livello non generale"

**Vista** la D.G.R. n.717 del 15 dicembre 2023, recante "Misure per garantire la funzionalità della struttura Organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione modifiche del Regolamento Regionale n.12/2022";

**Visto** il D.D.G. n. 19421 del 18/12/2023 avente ad oggetto: "Adempimenti conseguenti alla D.G.R. 717 del 15 dicembre 2023. Approvazione Micro-struttura Organizzativa del Dipartimento "Lavoro" – Conferma conferimento incarico ai Dirigenti non apicali di cui al D.D.G. 9355 del 30/06/2023 e al D.D.G. 9619 del 06/07/2023;

**Vista** la Legge regionale 1° dicembre 2022, n. 42, recante "Riordino del sistema dei controlli interni e istituzione dell'Organismo regionale per i controlli di legalità", con la quale è stata revisionata e sistematizzata la materia dei controlli interni, determinandone modalità, strumenti e procedure, con l'obiettivo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa delle strutture in cui si articola la Giunta regionale;

**Visto** il Regolamento regionale n. 1 del 12 gennaio 2023 recante "Regolamento delle procedure di controllo interno in attuazione dell'articolo 4, comma 7 e dell'articolo 9 della legge regionale 1 dicembre 2022, n. 42 (Riordino del sistema di controlli interni e istituzione dell'Organismo regionale per i controlli di legalità)";

**Vista** la circolare n.196397 del 02/05/2023 del Segretariato Generale;

**Vista** la DGR n. 578 del 26/10/2023 - Approvazione Piano dei controlli di Regolarità Amministrativa in fase successiva – anno 2024 e la conseguente circolare n. 567361 del 19/12/2023 del

**Vista** la DGR n. 29 del 07/02/2024 - Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026;

**Vista** la D.G.R. 196 del 30 aprile 2024, recante "Avviso Interno, riservato ai Dirigenti di ruolo della Giunta della Regione Calabria per il conferimento dell'incarico di Dirigente del Settore (Formazione – Accreditementi e Servizi Ispettivi) del Dipartimento Lavoro della Giunta della Regione Calabria – pubblicato in data 05 aprile 2024: determinazioni;

**Vista** la D.G.R.n.197 del 30 aprile 2024, recante "Misure per garantire la funzionalità del Dipartimento Lavoro – Incarico Dirigente Generale ex art 10 del Regolamento Regionale n.11/2021 e s.m.i.";

**Visto** il D.P.G.R. n. 27 del 30 aprile 2024, con il quale è stato conferito al dott. Fortunato Varone l'incarico, di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento "Lavoro" della Giunta della Regione Calabria.

**Visto** il D.D.G. n. 6000 del 02/05/2024 avente ad oggetto "D.G.R. 196 del 30 aprile 2024. Adempimenti Dipartimento Lavoro: conferimento incarico di Dirigente di livello non generale Settore 5 Formazione – Accredimento e Servizi Ispettivi;

**Vista** la D.G.R. n. 215 del 13 giugno 2016 "Integrazione D.G.R. n. 335 del 17.09.2015. Istituzione del Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze";

**Visto** il D.D. n. 11879 del 10.10.2016 che approva le Figure Professionali e i relativi contenuti descrittivi, costituenti il Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze ;

**Visto** il D.D. n. 14526 del 24.11.2016 D.G.R. n. 215 del 13.06.2016 "Approvazione degli standard formativi sperimentali per la progettazione e l'erogazione dei percorsi formativi";

**Visto** il D.D.G. n. 10974 del 05/10/2018 "Integrazione Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze" ( D.G.R. n.215 del 13/06/2016) con il quale è stata inserita la scheda della figura professionale di "Truccatore – Make up artist";

**Vista** la proposta della Responsabile del procedimento, dott.ssa Annunziata Benvenuto, nominata per il tramite della piattaforma SISFO, con nota Aoo Prot. n. 359524 del 30.05.2024, che si formalizza con la sottoscrizione in calce alla presente;

#### **PREMESSO CHE:**

Con istanza acquisita con protocollo n. 359524 del 29.05.2024 , l'Ente "**Centro Studi ISTEFORM Società Cooperativa Sociale**", con sede legale e formativa in via XXIV Maggio, 49 – 87100 - Cosenza, ha avanzato richiesta di autorizzazione per un corso libero di formazione professionale, ai sensi dell'art. 40 della L.R. 18/85, per il profilo professionale di "Truccatore – Make up artist" di cui alla D.G.R. n. 215 del 13.06.2016 "Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze" così come integrato dal D.D.G. n. 10974 del 05.10.2018, così strutturato:

- Durata : 500 ore , di cui 100 di lezioni teoriche, 245 ore laboratorio ,30 ore di seminari e 125 di stage/tirocinio ;
- Settore di riferimento : spettacolo;
- Ambito di attività : produzione di beni e servizi;
- Livello di complessità: gruppo – livello B;
- Numero massimo di allievi per ciascuna edizione :16 che siano in possesso del titolo di istruzione secondaria di secondo grado, per i cittadini stranieri è richiesta la conoscenza della lingua italiana scritta e orale ;
- Onere a carico dei partecipanti: € 3.500,00 onnicomprensivo ;
- Sede legale : via XXIV Maggio, 49 – 87100 - Cosenza;
- Sede formativa : via XXIV Maggio, 49 – 87100 - Cosenza;

#### **Considerato che :**

- La documentazione, inoltrata dall'Ente "**Centro Studi ISTEFORM Società Cooperativa Sociale**", risulta conforme con quanto previsto dalla suddetta L.R. 18/85 e dalla normativa di settore.
- L'Ente "**Centro Studi ISTEFORM Società Cooperativa Sociale**", risulta accreditato definitivamente con Decreto Dirigenziale della Regione Calabria n.2270 del 16/02/2023, per un numero totale di ore pari a 10400, di cui 1040 ore per la formazione continua, 9360 ore per la formazione superiore, per un numero di 90 allievi (Aula Didattica Tecnica 1 n.16 allievi – Aula Didattica Tecnica 2 n.16 allievi - Aula Didattica 1 n.23 allievi – Aula Informatica n.20 allievi – Aula Didattica 2 n.15 allievi) ;
- dal progetto formativo si evince che il finanziamento del corso è a totale carico dei partecipanti, né sono previsti finanziamenti da parte della Regione Calabria, in coerenza all'art. 40 della L. R. 18/85;

#### **CONSIDERATO ancora che :**

- ai sensi del disposto dall'art. 53, co. 16-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'ente di formazione non si avvale dell'attività professionale, a carattere subordinato, autonomo o altro regime assimilabile, di dipendenti della Regione Calabria cessati dal

rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti dello stesso;

- in ossequio al disposto dell'art. 1, co. 9, lett. e della L. 190/2012, non sussistono relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'ente accreditato e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione regionale preposti all'istruttoria o all'adozione del provvedimento di autorizzazione;
- non risultano contenziosi con la Regione Calabria;
- In merito alla comunicazione antimafia PR\_CSUTG\_Ingresso\_0010767\_20240201, per tramite Servizio Banca Dati Nazionale è pervenuta risposta in data 26.02.2024 dalla quale risulta che a carico del rappresentante legale pro tempore dell'Ente istante e dei relativi soggetti di cui all'art. 85 del d.lgs. 159/2011, non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del d.lgs. 159/2011;

#### **CONSIDERATO che l'Ente istante:**

- dispone di struttura ed attrezzature idonee allo svolgimento di attività formative, per come risulta dal decreto di accreditamento definitivo;
- si impegna a rispettare tutto quanto previsto dalla specifica normativa di settore che disciplina i corsi di formazione professionale per il conseguimento della qualifica richiesta;
- ha dichiarato la disponibilità a sottoporsi al controllo regionale durante lo svolgimento dell'attività formativa;

#### **TANTO PREMESSO PROPONE:**

**Di approvare** la proposta formativa presentata dall'Ente "**Centro Studi ISTEFORM Società Cooperativa Sociale**", in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

**Di autorizzare** l'Ente "**Centro Studi ISTEFORM Società Cooperativa Sociale**" a svolgere un corso libero di formazione professionale ai sensi dell'art 40 della L.R. 18/85, per il profilo di "Truccatore - Make Up Artist" secondo la proposta progettuale, così strutturata:

- Durata : 500 ore , di cui 100 ore di lezioni teoriche, 245 di laboratorio, 30 ore di seminari e 125 ore di stage /tirocinio;
- Settore di riferimento : spettacolo;
- Ambito di attività : produzione di beni e servizi;
- Livello di complessità: gruppo – livello B;
- Numero massimo di allievi per ciascuna edizione : 16 che siano in possesso del titolo di istruzione secondaria di secondo grado, per i cittadini stranieri è richiesta la conoscenza della lingua italiana scritta e orale ;
- Onere a carico dei partecipanti: € 3.500,00 onnicomprensivo ;
- Sede legale : via XXIV Maggio, 49 – 87100 Cosenza ;
- Sede formativa: via XXIV Maggio, 49 – 87100 Cosenza ;

**Di prevedere** al termine del corso gli esami finali, ai quali potranno accedere gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il 70% delle ore previste, dinnanzi ad una Commissione nominata ai sensi del Regolamento Regionale n.1 del 19.01.2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria". Agli allievi che supereranno con esito positivo le prove d' esami sarà rilasciato l'Attestato di Qualifica per il profilo di " Truccatore Make – Up Artist ";

**Di autorizzare**, sin da ora, l'Ente "**Centro Studi ISTEFORM Società Cooperativa Sociale**" a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzabili per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata comunicazione alla Regione Calabria, purché alla data di presentazione di detta istanza non sia effettuato più del 30 % del monte orario complessivo previsto. L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg) che potrà determinare in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;

**Di dare atto** che, prima dell'avvio dell'attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dalla stessa Regione Calabria;

**Di dare atto** che, propedeuticamente all'avvio del corso, il soggetto attuatore, dovrà inviare alla Regione Calabria:

- elenco, completo di ogni dato anagrafico, dei partecipanti e documentazione attestante il possesso dei requisiti d'ingresso, copia delle domande di iscrizione e/o contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi partecipanti;
- calendario didattico;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante, attestante che gli allievi iscritti sono in possesso dei requisiti d'accesso previsti dalla normativa;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante, attestante che per ciascun docente e non docente, coinvolto nell'attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000; da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs.81/2008 e l'assicurazione RCT per danni a persone o cose sia durante l'attività in aula che per le attività di esercitazione e di tirocinio;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante, attestante la compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
- dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente in merito:
  - all'inserimento di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;
  - a comunicare, tempestivamente, tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;
  - a fornire a questo Settore i dati di monitoraggio delle attività e dei partecipanti del corso;

**Di dare atto** che per lo svolgimento dello stage/tirocinio, l'Ente "**Centro Studi ISTEFORM Società Cooperativa Sociale**" dovrà trasmettere a questo Settore:

- convenzione con le strutture che ospitano gli allievi;
- dichiarazione INAIL di variazione sede formativa;
- assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi;
- nomina del Tutor aziendale;
- progetto formativo individuale;
- calendario didattico;

**Di dare atto** che questo Settore si riserva di richiedere prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

**Di dare atto** che questo Settore si riserva di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività del corso, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

**Di stabilire** che, in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro il termine di 6 mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova istanza di autorizzazione;

**Di dare atto** che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

**Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

**Dato atto** che non risultano conflitti di interesse di cui all'art.6-bis della Legge 241/1990;

**VISTA** la proposta del responsabile del procedimento, su espressa dichiarazione di legittimità e regolarità resa alla stregua dell'istruttoria compiuta, che qui si intende integralmente trascritta e parte sostanziale ed integrante del presente atto

**DECRETA**

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e ripetute:  
**Di approvare** la proposta formativa presentata dall'Ente "**Centro Studi ISTEFORM Società Cooperativa Sociale**", in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

**Di autorizzare** l'Ente "**Centro Studi ISTEFORM Società Cooperativa Sociale**" a svolgere un corso libero di formazione professionale ai sensi dell'art 40 della L.R. 18/85, per il profilo di "Truccatore - Make Up Artist" secondo la proposta progettuale, così strutturata:

- Durata : 500 ore , di cui 100 ore di lezioni teoriche, 245 di laboratorio, 30 ore di seminari e 125 ore di stage /tirocinio;
- Settore di riferimento : spettacolo;
- Ambito di attività : produzione di beni e servizi;
- Livello di complessità: gruppo – livello B;
- Numero massimo di allievi per ciascuna edizione : 16 che siano in possesso del titolo di istruzione secondaria di secondo grado, per i cittadini stranieri è richiesta la conoscenza della lingua italiana scritta e orale ;
- Onere a carico dei partecipanti: € 3.500,00 onnicomprensivo;
- Sede legale : via XXIV Maggio, 49 – 87100 Cosenza ;
- Sede formativa: via XXIV Maggio, 49 – 87100 Cosenza ;

**Di prevedere** al termine del corso gli esami finali, ai quali potranno accedere gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il 70% delle ore previste, dinnanzi ad una Commissione nominata ai sensi del Regolamento Regionale n.1 del 19.01.2018 avente ad oggetto:" Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria dall'Ente". Agli allievi che supereranno con esito positivo le prove d' esami sarà rilasciato l'Attestato di Qualifica per il profilo di " Truccatore Make – Up Artist ;"

**Di autorizzare**, sin da ora, l'Ente "**Centro Studi ISTEFORM Società Cooperativa Sociale**" a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzabili per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata comunicazione alla Regione Calabria, purché alla data di presentazione di detta istanza non sia effettuato più del 30 % del monte orario complessivo previsto. L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg) che potrà determinare in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;

**Di dare atto** che, prima dell'avvio dell'attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dalla stessa Regione Calabria;

**Di dare atto** che, propedeuticamente all'avvio del corso, il soggetto attuatore, dovrà inviare alla Regione Calabria:

- elenco, completo di ogni dato anagrafico, dei partecipanti e documentazione attestante il possesso dei requisiti d'ingresso, copia delle domande di iscrizione e/o contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi partecipanti;
- calendario didattico;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante, attestante che gli allievi iscritti sono in possesso dei requisiti d'accesso previsti dalla normativa;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante, attestante che per ciascun docente e non docente, coinvolto nell'attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000;da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs.81/2008 e l'assicurazione RCT per danni a persone o cose sia durante l'attività in aula che per le attività di esercitazione e di tirocinio;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante, attestante la compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;

- dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente in merito:
  - all'inserimento di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;
  - a comunicare, tempestivamente, tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;
  - a fornire a questo Settore i dati di monitoraggio delle attività e dei partecipanti del corso;

**Di dare atto** che per lo svolgimento dello stage/tirocinio, l'Ente "**Centro Studi ISTEFORM Società Cooperativa Sociale**" dovrà trasmettere a questo Settore:

- convenzione con le strutture che ospitano gli allievi;
- dichiarazione INAIL di variazione sede formativa;
- assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi;
- nomina del Tutor aziendale;
- progetto formativo individuale;
- calendario didattico;

**Di dare atto** che questo Settore si riserva di richiedere prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

**Di dare atto** che questo Settore si riserva di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività del corso, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

**Di dare atto** che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

**Di stabilire** che, in considerazione dei termini di validità delle autocertificazioni prodotte, l'attività formativa autorizzata dovrà essere avviata entro sei mesi dalla data di notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova autorizzazione;

**Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

**Dato atto** che non risultano conflitti di interesse di cui all'art.6-bis della Legge 241/1990;

**Di notificare** copia del presente provvedimento all'Ente "**Centro Studi ISTEFORM Società Cooperativa Sociale**";

**Di provvedere** alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

**Di provvedere** alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ai sensi della legge regionale 6 Aprile 2011 n. 11 nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

**Annunziata Benvenuto**

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

**ROBERTO COSENTINO**

(con firma digitale)