



REGIONE CALABRIA

**CAPITOLATO D'ONERI DI
GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO PER CIASCUN LOTTO DI
UN
ACCORDO QUADRO CON PIU' OPERATORI AVENTE AD OGGETTO
I SERVIZI DI MARKETING DIGITALE TURISTICO
PER LA PROMOZIONE DELLA REGIONE CALABRIA ("DESTINAZIONE CALABRIA")
NEI MERCATI DI RIFERIMENTO**

CIG Lotto 1: **A032102409**
CIG Lotto 2: **A0321099CE**
CIG Lotto 3: **A03210FEC0**
CIG Lotto 4: **A0321153B7**

SOMMARIO

PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	5
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	5
1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	6
1.3 IDENTIFICAZIONE - REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	7
2.1 Documenti di gara.....	7
2.2 Chiarimenti.....	8
3. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO, IMPORTI E SUDDIVISIONE IN LOTTI	9
3.1 Durata	12
3.2 revisione prezzi.....	12
3.3 MODIFICHE DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	12
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	13
5. REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	14
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	15
6.1 Requisiti di idoneità PROFESSIONALE	15
6.2 Requisito di capacità economica e finanziaria	15
6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	16
6.4 Requisiti in caso di partecipazione a più lotti.....	16
6.5 Indicazioni SUI REQUISITI SPECIALI NEI raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	17
6.6 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI.....	17
7. AVVALIMENTO	17
8. SUBAPPALTO	19
9. GARANZIA PROVVISORIA	19
10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	21
11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	22
11.1 Regole per la presentazione dell'offerta	22
12. SOCCORSO ISTRUTTORIO E CHIARIMENTI	23
13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	24
13.1 Domanda di partecipazione, DICHIARAZIONI INTEGRATIVE ED EVENTUALE PROCURA	25
13.2 Documento di gara UNICO EUROPEO (dgue)	27
13.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE.....	28
13.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	28
13.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	28
13.6 GARANZIA PROVVISORIA.....	29
14. OFFERTA TECNICA	29
15. OFFERTA ECONOMICA	30
a. INVIO OFFERTA DI GARA.....	30
16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	31
16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	31
16.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica Discrezionale.....	33
16.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	34
16.4 Metodo per il calcolo dei punteggi ECONOMICI	34
17. COMMISSIONE GIUDICATRICE	35

18.	<i>VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</i>	35
19.	<i>VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE</i>	35
20.	<i>VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE</i>	36
21.	<i>AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO E STIPULA</i>	37
	21.1 DOCUMENTI PER LA STIPULA	39
	21.2 GARANZIA DEFINITIVA.....	40
	21.3 POLIZZA ASSICURATIVA.....	41
22.	<i>APPALTI SPECIFICI</i>	41
23.	<i>DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE</i>	41
24.	<i>CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA</i>	42
25.	<i>ACCESSO AGLI ATTI</i>	42
26.	<i>INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</i>	42

**CAPITOLATO D'ONERI DI
GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO PER CIASCUN LOTTO DI
UN
ACCORDO QUADRO CON PIU' OPERATORI
AVENTE AD OGGETTO
I SERVIZI DI MARKETING DIGITALE TURISTICO
PER LA PROMOZIONE DELLA REGIONE CALABRIA ("DESTINAZIONE CALABRIA")
NEI MERCATI DI RIFERIMENTO**

PREMESSE

Con Decreti nn.17168 del 23.11.2023 e n. 17576 del 29.11.2023, la Regione Calabria ha deciso di indire ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 del D.lgs 36/2023 (di seguito anche solo "Codice") una procedura aperta, suddivisa in 4 lotti per l'affidamento di un accordo quadro avente ad oggetto i servizi di marketing digitale turistico per la promozione della "Destinazione Calabria" nei mercati di riferimento.

L'obiettivo del servizio è quello di mettere in campo una serie di azioni di marketing digitale per incrementare la competitività della Destinazione Calabria, sia a livello nazionale che internazionale. Più nello specifico, l'intento è quello di intercettare i viaggiatori che utilizzano l'aereo quale mezzo di trasporto, con l'obiettivo di incrementare nell'arco di vita del progetto, almeno del 10% il flusso passeggeri negli scali calabresi.

Con la presente procedura si intende procedere all'affidamento di un Accordo Quadro per ogni Lotto **con più operatori economici**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, comma 4, lett. a) del Codice.

L'affidamento degli appalti specifici da parte della Regione Calabria (di seguito anche "Stazione Appaltante") avverrà secondo i termini e le condizioni dell'Accordo quadro, **senza riaprire il confronto competitivo**.

L'affidamento degli Appalti specifici a valle degli Accordi Quadro, tramite Contratto Esecutivo, avverrà alla luce delle condizioni oggettive indicate nel successivo paragrafo "Appalti specifici".

La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo https://sisgap.regione.calabria.it/sisgap_estensione/Announcement/Bandi

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 108 del Codice.

Il procedimento si concluderà nei termini di cui all'allegato I.3 del Dlgs n.36/2023.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio della Regione Calabria.

Lotto 1 CIG A032102409, codice NUTS ITF6: servizi di ideazione, sviluppo e gestione della campagna pubblicitaria digitale per la promozione turistica della Regione Calabria ("DESTINAZIONE CALABRIA") nel mercato Western Europe;

Lotto 2 CIG A0321099CE, codice NUTS ITF6: servizi di ideazione, sviluppo e gestione della campagna pubblicitaria digitale per la promozione turistica della Regione Calabria ("DESTINAZIONE CALABRIA") nel mercato Central Europe;

Lotto 3 CIG A03210FEC0, codice NUTS ITF6: servizi di ideazione, sviluppo e gestione della campagna pubblicitaria digitale per la promozione turistica della Regione Calabria ("DESTINAZIONE CALABRIA") nel mercato Eastern Europe;

Lotto 4 CIG A0321153B7, codice NUTS ITF6: servizi di ideazione, sviluppo e gestione della campagna pubblicitaria digitale per la promozione turistica della Regione Calabria ("DESTINAZIONE CALABRIA") nei Mercati interni.

Il Responsabile unico del progetto, di cui all'art. 15, comma 2 del Dlgs n.36/2023, è l'avv. Gina Aquino.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La procedura di gara si svolge attraverso l'utilizzo del Sistema telematico denominato "SISGAP", più comunemente noto come piattaforma elettronica di negoziazione, a cui si accede dal seguente indirizzo: https://sisgap.regione.calabria.it/sisgap_estensione/Home/Login.

In tale ambiente virtuale, gli scambi di comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici, avvengono tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), di cui all'articolo 48 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68 e tramite le altre funzionalità della piattaforma SISGAP a disposizione degli operatori. Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo di SISGAP comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, condizioni ed avvertenze contenute nei documenti di gara, nel presente documento (in particolare del paragrafo 1.3), nonché di quanto altro eventualmente portato a conoscenza degli utenti tramite comunicazioni sulla stessa Piattaforma. L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante e/o i suoi operatori non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi incorsi all'operatore economico e derivanti da difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati da quest'ultimo per il collegamento alla Piattaforma, oppure discendenti da un uso della stessa non conforme al presente Capitolato d'onere e a quanto previsto dalle condizioni di utilizzo dettagliatamente riportate nel Manuale d'uso per operatori economici "Guida Sigsaw Operatore_v6.pdf", disponibile nella parte inferiore della pagina di login della piattaforma, nella sezione 'Manuali' ove sono descritte, in particolare, le funzioni di registrazione e utilizzo della piattaforma.

In caso di mancato funzionamento e/o malfunzionamento della Piattaforma non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale nella specifica sotto sezione Bandi di Gara e Contratti dell'Area Amministrazione trasparente

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. Essa è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema (log) e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile. I dati sono archiviati digitalmente nel rispetto della normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici e fanno piena prova nei confronti degli utenti, hanno carattere riservato e non saranno divulgati a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore

economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema che è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. I concorrenti, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con specifico riferimento alle operazioni effettuate su SISGAP.

Il "Gestore del Sistema" SISGAP è Almaviva S.p.A ed ha, tra l'altro, il compito di:

- gestire la conduzione applicativa delle funzioni che compongono il Sistema;
- controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo;
- adottare tutte le misure in materia di protezione dei dati personali, quale Responsabile del trattamento dei dati.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet* e quanto altro elencato al paragrafo successivo, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile senza limitazioni di orario e/o di giorni (feriali o festivi).

Le istruzioni sono contenute nell'allegato 7 al Capitolato d'Oneri.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata di seguito, oltre a porsi nelle condizioni previste in altri punti del presente Capitolato d'oneri in merito al funzionamento e/o utilizzo della Piattaforma SISGAP.

In proposito è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma telematica;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) il legale rappresentante dell'operatore economico (o altra persona munita di idonei poteri di firma) deve possedere un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - 1) il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - 2) il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - 3) il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- e) essere in possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):
 - MS Word;
 - Open Office;
 - Acrobat Reader o altro lettore di documenti PDF;
 - MS Excel o altro foglio di calcolo.

1.3 IDENTIFICAZIONE - REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma, a seguito dell'identificazione online

dell'operatore economico.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura devono registrarsi alla Piattaforma SISGAP tramite la compilazione della domanda di registrazione presente nella sezione "Registrazione Operatore Economico" (https://sisgap.regione.calabria.it/sisgap_estensione/Users/RegistrazioneCreate).

La registrazione è gratuita, non comporta in capo al soggetto richiedente l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno. Si precisa che il link di accesso alla Piattaforma, https://sisgap.regione.calabria.it/sisgap_estensione/Home/Login fa riferimento ad una versione aggiornata del SISGAP, pertanto l'operatore economico, dovrà procedere alla registrazione, anch'esse già registrato nella precedente versione.

Con la stessa, l'operatore interessato dovrà fornire i dati anagrafici e le informazioni ritenute necessarie, ivi inclusa l'indicazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata che verrà utilizzata per le comunicazioni relative alla presente procedura, avendo cura e premura di verificare la correttezza di questi dati e assumendosi le conseguenze di dati con corretti e/o non certificati.

Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema e con la successiva presentazione dell'offerta si impegna a verificare costantemente ed a tenere sotto controllo - ai fini della partecipazione alla gara - la propria casella PEC, nonché la sezione del profilo del committente dedicata alla procedura di cui si discorre, rimanendo direttamente ed esclusivamente responsabile di eventuali conseguenze riconducibili ad una non adeguata vigilanza.

L'operatore economico registrato a SISGAP ha l'onere di aggiornare i dati e le informazioni forniti al momento della registrazione.

La registrazione deve essere effettuata dal titolare dell'impresa, o dal legale rappresentante, o da un procuratore generale o speciale appositamente autorizzato e dotato dei necessari poteri di agire in nome e per conto dell'operatore economico concorrente ai fini della procedura; detto soggetto deve essere il medesimo soggetto che invierà l'offerta attraverso il Sistema.

In caso di partecipazione in forma associata è necessaria la registrazione al SISGAP della capogruppo mandataria e di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento, in quanto, alla predisposizione dell'offerta, occorrerà indicare puntualmente tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento. . In caso di partecipazione con configurazione soggettiva diversa, per lotti diversi, occorre effettuare una nuova registrazione inserendo nel campo 'Partita Iva', la partita iva con l'aggiunta di '_2', ad esempio <<partita iva_2>>, <<partita iva_3>> e così via.. Dopo aver inviato il modulo di registrazione, il Sistema crea ed attribuisce in via automatica all'operatore economico le chiavi di accesso (costituite da "User ID" e "Password") che vengono inviate sulla casella di posta elettronica certificata dichiarata in fase di registrazione.

I concorrenti sono tenuti a conservare le chiavi di accesso con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a non cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al Sistema e in generale ai terzi.

I concorrenti dovranno impegnarsi, altresì, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione di dette credenziali.

L'operatore economico prende atto e riconosce che l'utilizzo delle chiavi di accesso attribuisce incontestabilmente al soggetto cui sono associate, e dunque all'operatore economico stesso, ad ogni effetto giuridico, ogni azione, atto, fatto e manifestazione di volontà posti in essere tramite il Sistema.

È onere dell'operatore economico comunicare anticipatamente, o comunque con la massima tempestività, alla stazione appaltante la sostituzione del proprio legale rappresentante o comunque del soggetto che ha ottenuto le chiavi di accesso.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma possono essere inoltrate (Help Desk) al seguente numero verde 800 89 39 14, attivo dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 17:30 (ovvero, in alternativa, per chiamate da numero mobile Tel. 09843084591) o del recapito e.mail sd_sisgap@almaviva.it.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara

- 2) Capitolato d'oneri (detto CDO o anche Disciplinare di gara) e relativi allegati:
 - a) Allegato n. 1 - Domanda di partecipazione
 - b) Allegato n. 2 - Documento di gara unico europeo (DGUE)
 - c) Allegato n. 3 – Dichiarazioni integrative
 - d) Allegato n. 3 bis – Atto di impegno soggetti associati
 - e) Allegato n. 4 - Dichiarazione di avvalimento
 - f) Allegato n. 5 – Modello partecipazione reti
 - g) Allegato n. 6 – Schema di Offerta Tecnica
 - h) Allegato n.7 - Manuale Sisgap
- 3) Capitolato Tecnico (con allegata la Relazione tecnico-illustrativa);
- 4) Schema di Accordo Quadro;
- 5) Patto di integrità;
- 6) Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Calabria.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente sui siti di cui al punto I.1 del Bando di Gara e sul seguente link: https://sisgap.regione.calabria.it/sisgap_estensione/Home/Login, selezionando 'Bandi e Avvisi', quindi 'Dettaglio' sulla riga della gara in oggetto.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare nel termine massimo di 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la funzione della piattaforma "Comunicazioni di procedura" previa registrazione alla Piattaforma stessa. L'operatore economico dovrà accedere nella propria area riservata, ricercare la gara e selezionare tra le voci di menu presenti, "Comunicazioni di procedura". Selezionare quindi il pulsante "Elenco messaggi inviati" e di seguito "Invia messaggio". Nella pagina di Invia messaggio occorre:

- selezionare il destinatario, il RUP della gara;
- inserire nell'oggetto "Gara Numero <<9452709>> – Richiesta chiarimenti << breve descrizione....>>";
- inserire il testo nel corpo del messaggio;
- inserire un Allegato con la descrizione della richiesta di chiarimento (il formato dell'allegato deve consentirne la copia), selezionando il tasto 'Sfoggia' (o 'Scegli file') quindi 'Aggiungi'.

Le Comunicazioni di procedura inviate, possono essere visualizzate nella corrispondente pagina "Messaggi inviati".

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 88, comma 3, del Codice, le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico, almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nella pagina della gara, sezione "Documentazione di gara", visibile nella propria Area riservata o dal link https://sisgap.regione.calabria.it/sisgap_estensione/Announcement/Bandi o ancora sul sito istituzionale www.regione.calabria.it sezione Bandi di gara. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nell'Area Comunicazioni Procedura. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;

avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 19; avvengono presso la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice degli Appalti, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO, IMPORTI E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La Regione Calabria intende acquisire servizi di marketing digitale turistico per la promozione della "Destinazione Calabria".

In particolare, l'obiettivo del servizio (CPV 79340000 – 9: servizi pubblicitari e di marketing) oggetto di gara è quello di mettere in campo una serie di azioni di marketing digitale per incrementare la competitività della Destinazione Calabria, sia a livello nazionale che internazionale, **comprendente almeno obbligatoriamente i seguenti strumenti (canali) di comunicazione di digital marketing:**

- ❖ Website;
- ❖ Facebook;
- ❖ Instagram;
- ❖ Direct emails.

In ogni caso, l'offerente dovrà farsi carico delle seguenti attività: ideazione e progettazione del servizio di marketing, elaborazione dei contenuti, pianificazione ed esecuzione della campagna di digital marketing affidata, monitoraggio e analisi degli impatti della campagna sul target di riferimento.

L'affidamento è suddiviso nei seguenti lotti:

Numero del Lotto e Area geografica di riferimento	oggetto del lotto, mercati di riferimento	CIG	Importo stimato (oltre IVA)
1 – Western Europe	servizi di ideazione, sviluppo e gestione di campagne di marketing digitale per la promozione turistica della Regione Calabria ("Destinazione Calabria") su almeno tre mercati tra i seguenti: Regno Unito, Irlanda, Francia, Belgio, Olanda, Lussemburgo, Spagna, Portogallo	A032102409	10.500.000,00 €
2 – Central Europe	servizi di ideazione, sviluppo e gestione di campagne di marketing digitale per la	A0321099CE	

	<i>promozione turistica della Regione Calabria (“Destinazione Calabria”) su almeno tre mercati tra i seguenti: Albania, Bosnia, Croazia, Repubblica Ceca, Slovacchia, Svizzera, Liechtenstein, Austria, Slovenia, Germania, Norvegia, Svezia, Finlandia, Danimarca, Malta</i>		11.500.000,00 €
3 – Eastern Europe	<i>servizi di ideazione, sviluppo e gestione di campagne di marketing digitale per la promozione turistica della Regione Calabria (“Destinazione Calabria”) su almeno tre mercati tra i seguenti: Ungheria, Polonia, Turchia, Russia, Bielorussia, Kazakistan, Moldavia, Ucraina, Estonia, Lettonia, Lituania, Armenia, Azerbaijan, Georgia, Bulgaria, Grecia, Macedonia, Romania, Serbia, Montenegro.</i>	A03210FEC0	5.000.000,00€
4 – Mercato interno.	<i>servizi di ideazione, sviluppo e gestione di campagne di marketing digitale per la promozione turistica della Regione Calabria (“Destinazione Calabria”) su almeno tre mercati tra i seguenti: Liguria, Lombardia, Piemonte, Valle d'Aosta, Emilia-Romagna, Friuli-Venezia Giulia, Trentino-Alto Adige, Veneto, Lazio, Marche, Toscana, Umbria.</i>	A0321153B7	20.000.000,00

I lotti sono stati individuati utilizzando i seguenti criteri geografici di riferimento del target di utenti (consumatori/potenziali turisti) finali delle campagne di marketing.

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Lotto 1 CIG A032102409

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo stimato
1	<i>Servizi di ideazione, sviluppo e gestione di campagne di marketing digitale per la promozione turistica della Regione Calabria (“Destinazione Calabria”) su almeno tre mercati tra i seguenti: Regno Unito, Irlanda, Francia, Belgio, Olanda, Lussemburgo, Spagna, Portogallo</i>	79340000-9	P	
<i>Valore stimato dell’Accordo Quadro</i>				10.500.000,00
<i>Oneri di sicurezza per interferenze</i>				0,00

Importo totale a base d'asta	10.500.000,00
------------------------------	---------------

Lotto 2 CIG A0321099CE

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo stimato
2	<i>Servizi di ideazione, sviluppo e gestione di campagne di marketing digitale per la promozione turistica della Regione Calabria (“Destinazione Calabria”) su almeno tre mercati tra i seguenti: Albania, Bosnia, Croazia, Repubblica Ceca, Slovacchia, Svizzera, Liechtenstein, Austria, Slovenia, Germania, Norvegia, Svezia, Finlandia, Danimarca, Malta</i>	79340000-9	P	
<i>Valore stimato dell'Accordo Quadro</i>				11.500.000,00
<i>Oneri di sicurezza per interferenze</i>				0,00
Importo totale a base d'asta				11.500.000,00

Lotto 3 CIG A03210FEC0

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo stimato
3	<i>servizi di ideazione, sviluppo e gestione di campagne di marketing digitale per la promozione turistica della Regione Calabria (“Destinazione Calabria”) su almeno tre mercati tra i seguenti: Ungheria, Polonia, Turchia, Russia, Bielorussia, Kazakistan, Moldavia, Ucraina, Estonia, Lettonia, Lituania, Armenia, Azerbaijan, Georgia, Bulgaria, Grecia, Macedonia, Romania, Serbia, Montenegro.</i>	79340000-9	P	
<i>Valore stimato dell'Accordo Quadro</i>				5.000.000,00
<i>Oneri di sicurezza per interferenze</i>				0,00
Importo totale a base d'asta				5.000.000,00

Lotto 5 CIG A0321153B7

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo stimato
4	<i>servizi di ideazione, sviluppo e gestione di campagne di marketing digitale per la promozione turistica della Regione Calabria (“Destinazione Calabria”) su almeno tre mercati tra i seguenti: Liguria, Lombardia, Piemonte, Valle d'Aosta, Emilia-Romagna, Friuli-Venezia Giulia, Trentino-Alto Adige, Veneto, Lazio, Marche, Toscana, Umbria.</i>	79340000 – 9	P	
Valore stimato dell'Accordo Quadro				20.000.000,00
Oneri di sicurezza per interferenze				0,00
Importo totale a base d'asta				20.000.000,00

In considerazione della natura prettamente intellettuale delle prestazioni oggetto del servizio ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice non sono stati quantificati i costi della manodopera del servizio oggetto della presente procedura, e non sussiste, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di cui all'art. 26 commi 3 e 3 *ter* del predetto decreto.

Si precisa che il valore dell'Accordo Quadro è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno della Regione Calabria definito per ciascun Lotto e la Regione Calabria ricorrerà agli Appalti Specifici nell'arco temporale di durata dell'Accordo Quadro. Pertanto, la predetta stima non è in alcun modo impegnativa, né vincolante per la Regione Calabria nei confronti degli aggiudicatari dell'Accordo Quadro che non ha alcun obbligo di procedere all'affidamento degli Appalti Specifici.

3.1 DURATA

La durata dell'Accordo Quadro per ciascun lotto è di 36 (trentasei) mesi a decorrere dalla data della sua sottoscrizione.

Entro tale data la Regione Calabria potrà affidare gli Appalti Specifici tramite un ordine agli operatori economici per l'approvvigionamento dei servizi oggetto dell'Accordo Quadro. I singoli Appalti Specifici avranno una durata decorrente dalla relativa data di stipula del Contratto Esecutivo e sino al massimo alla scadenza ultima dell'Accordo Quadro.

3.2 REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva come meglio dettagliato nello schema di Accordo Quadro, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice dei prezzi al consumo elaborati dall'ISTAT.

3.3 MODIFICHE DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Nel caso in cui il valore dell'Accordo Quadro, per uno o più lotti, non sia stato ancora esaurito/a, la durata dell'Accordo Quadro potrà essere prorogata (sempre nei limiti del valore dello stesso) fino ad ulteriori **dodici (12) mesi**; ciò avverrà su comunicazione scritta della Regione Calabria che verrà inviata al Fornitore a mezzo pec, con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla scadenza del termine.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € **47.000.000,00** al netto di IVA.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti allo stesso lotto:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il medesimo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Gli operatori economici possono presentare offerta per tutti i lotti ed essere aggiudicatari per uno o più lotti.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio e, ove previste, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (*c.d. self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un RTI/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

L'operatore economico, nella Domanda di partecipazione, dichiara di aver preso visione e di accettare espressamente le clausole e gli obblighi contenuti nel Patto di integrità di cui alla documentazione di gara ivi incluse le relative sanzioni. Le condizioni del Patto integrità si intendono accettate per effetto della sottoscrizione della Domanda di partecipazione.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 83 *bis* del D.Lgs. n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituiscono requisiti di idoneità per ciascun lotto:

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: l'iscrizione in uno dei registri professionali e commerciali di cui all'Allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri o extra UE caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 REQUISITO DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) Fatturato globale complessivo maturato nel triennio antecedente la data di pubblicazione della presente procedura non inferiore a:

- per il lotto 1: € 5.250.000,00 IVA esclusa
- per il lotto 2: € 5.750.000,00 IVA esclusa
- per il lotto 3: € 2.500.000,00 IVA esclusa
- per il lotto 4: € 10.000.000,00 IVA esclusa

Il fatturato minimo è giustificato con la necessità di selezionare operatori economici dotati di capacità economico-finanziaria proporzionata al valore presunto del contratto, tale da garantire la congruità della capacità produttiva dell'operatore economico con l'impegno da assumere per la realizzazione del servizio. La più ampia partecipazione alla gara da parte degli operatori economici è comunque garantita dalla possibilità di costituire Raggruppamenti temporanei d'impresa e/o consorzi.

Nel caso di partecipazione a più lotti sarà richiesto il possesso del fatturato più alto tra i lotti cui si partecipa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

I requisiti di capacità tecnica e professionale sono:

a) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi.

Il concorrente, nel triennio 2020-2022, deve avere realizzato le seguenti attività analoghe:

- di pianificazione, realizzazione e sviluppo di almeno 3 (tre) campagne di marketing territoriale (di portata regionale e/o nazionale) digitali, con il coinvolgimento di diversi strumenti e canali media, e di cui una di importo almeno pari ad euro 400.000,00 (quattrocentomila/00).

Per ciascuna campagna realizzata nel triennio 2020-2022, il concorrente deve specificare nel DGUE o in una distinta dichiarazione sostitutiva: l'oggetto della campagna pubblicitaria, il mercato di riferimento, l'anno di realizzazione, il budget complessivo, gli strumenti che sono stati utilizzati, i contatti raggiunti.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto della campagna pubblicitaria, dell'importo, del mercato di riferimento, dell'anno di realizzazione, degli strumenti utilizzati, dei contatti raggiunti;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse da cui possa desumersi l'oggetto della campagna pubblicitaria, l'importo, il mercato di riferimento, l'anno di realizzazione, gli strumenti utilizzati, i contatti raggiunti;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto della campagna pubblicitaria, dell'importo, del mercato di riferimento, dell'anno di realizzazione, degli strumenti utilizzati, dei contatti raggiunti;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse da cui possa desumersi l'oggetto della campagna pubblicitaria, l'importo, il mercato di riferimento, l'anno di realizzazione, gli strumenti utilizzati, i contatti raggiunti.

6.4 REQUISITI IN CASO DI PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI

Con riferimento alle condizioni minime di partecipazione di cui al paragrafo 6.2 e 6.3 del Capitolato d'onori, il concorrente che intenda partecipare a più lotti dovrà possedere:

- con riferimento al requisito di cui al paragrafo 6.2 lett. a) il possesso del fatturato più alto tra i lotti cui si partecipa;
- il possesso del mero requisito di cui al paragrafo 6.3 lett. a) per la partecipazione al singolo lotto.

Nel caso in cui il concorrente che abbia richiesto di concorrere a più lotti non risulti in possesso dei suddetti requisiti, verrà ammesso a partecipare unicamente al/i lotto/i per i quali possiede i requisiti.

In caso di partecipazione a più Lotti:

- il concorrente singolo dovrà produrre un solo DGUE e una sola domanda di partecipazione;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari, che non mutino la loro composizione, ogni membro del RTI e del Consorzio dovrà produrre un solo DGUE e una sola domanda di partecipazione, in tal caso:
 - a) nel DGUE sarà specificato il ruolo assunto dalla singola impresa, ove esso sia identico per i diversi Lotti cui si partecipa; in caso contrario dovrà essere indicato il ruolo assunto per un singolo Lotto;
- nella domanda di partecipazione, dovrà essere indicata la ripartizione delle attività tra le varie imprese riunite o consorziate per i singoli Lotti; dovrà altresì essere specificato il ruolo assunto per i diversi Lotti, ove lo stesso muti e fermo restando che la compagine resti la stessa;
- in caso di imprese che partecipino ad alcuni lotti come imprese singole e ad altri in RTI e Consorzi ordinari e comunque nel caso di RTI e Consorzi ordinari che mutino la loro composizione, ciascun operatore dovrà inviare "un'offerta" per ciascun lotto a cui intende partecipare in composizione diversa, attraverso l'esecuzione dei passi procedurali così come descritto al paragrafo 13 del presente Capitolato d'Oneri.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti speciali nei termini di seguito indicati. Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per gli RTI.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane o presso i competenti Ordini professionali di cui al paragrafo 6.1, deve essere posseduto da:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito del fatturato di cui al precedente paragrafo 6.2 lett. a) deve essere posseduto dal RTI nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente paragrafo 6.3 lett. a) deve essere posseduto dal RTI nel complesso.

6.6 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al paragrafo 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate indicati come esecutrici.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6.2 e 6.3 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che allo stesso lotto partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'art. 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'art. 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'art. 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e di iscrizione alla Camera di Commercio.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti di capacità generale di cui al paragrafo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui al paragrafo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, ove l'avvalimento sia riferito ai requisiti di partecipazione;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite ai requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente produce:

- la dichiarazione resa e sottoscritta dall'ausiliaria, redatta secondo il modello di cui all'Allegato 4 – Dichiarazione di avvalimento da allegare alla domanda di partecipazione;
- il contratto di avvalimento che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, va allegato:
 - alla domanda di partecipazione, nel caso di avvalimento finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione;
 - all'offerta tecnica, nel caso in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta o sia a migliorare l'offerta che ad acquisire un requisito di partecipazione.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'ANAC il comportamento tenuto dall'ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'art. 96, comma 15 del Codice. L'operatore economico può indicare un'altra ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 119 del Codice, la Regione Calabria provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3, del Codice.

I contratti di subappalto e i subcontratti dovranno contenere una clausola che preveda il rispetto degli obblighi di cui al Patto di Integrità da parte dei subappaltatori/subcontraenti e la risoluzione, ai sensi dell'art. 1456 c.c., del contratto di subappalto, nel caso di violazione di tali obblighi da parte di questi ultimi.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da **una garanzia provvisoria** complessiva pari ad:

- € 105.000,00 per il lotto 1;
- € 115.000,00 per il lotto 2;
- € 50.000,00 per il lotto 3;
- € 200.000,00 per il lotto 4.

si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è indicata nella misura minima dell'1% dell'importo stimato del lotto in quanto si ritiene che sia, anche tenendo conto del mercato di riferimento, proporzionato e adeguato alla natura delle prestazioni oggetto dell'affidamento e al grado di rischio ad esso connesso.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

E' possibile provvedere al pagamento della somma tramite la piattaforma MyPay Calabria, raggiungibile dal link: <https://pagopa.regione.calabria.it>

Nello specifico dopo aver selezionato l'Ente di interesse (Regione Calabria) sarà necessario scegliere nella sezione "Altre tipologie di pagamento" la voce - "*Garanzia Provvisoria- Dipartimento Turismo, Marketing Territoriale e Mobilità Numero Gara xx CIG: xxx LOTTO xxx*" inserendo tutti i dati richiesti. Si potrà quindi procedere al pagamento a seguito del quale il sistema rilascerà una ricevuta che dovrà essere inserita in Piattaforma con indicazione dell'operatore economico che ha effettuato il versamento.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti

internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (Regione Calabria);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c.;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, comma 2 c.c.;
 - c) l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La Regione Calabria si riserva di informare gli enti di vigilanza in caso di mancato pagamento nei termini sopra previsti.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione dell'Accordo Quadro dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8 del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo Piattaforma gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla

certificazione.

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 106, comma 8, del Codice, il concorrente dichiara nella Domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È **sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per gli importi sotto indicati secondo le modalità di cui alla delibera Anac *Delibera numero 621 del 20 dicembre 2022, Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2023, pubblicata* al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/contributi-per-l-autofinanziamento-di-anac-ecco-le-nuove-tariffe-in-vigore-dal-2023>.

Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	A032102409	220,00
2	A0321099CE	220,00
3	A03210FEC0	220,00
4	A0321153B7	560,00

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relative alla presente procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma, ove non diversamente previsto. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Capitolato d'oneri.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore **12:00** del giorno indicato al punto IV.2.2) del Bando di gara a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta:

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.
- offerte carenti di un documento o di un valore la cui presenza è necessaria ed obbligatoria per la Piattaforma.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità **inferiore a 100 MB** per ciascuna sezione (amministrativa, tecnica, economica).

11.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al precedente paragrafo 1 e nel Manuale d'uso per operatori economici "Guida SISGAP_Operatore.pdf" (allegato n.7 al CDO), di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'operatore economico, dalla propria Area riservata del SISGAP, ricerca la gara denominata nella Piattaforma 'Gara_Destinazione_Calabria'.

L'"OFFERTA" è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica: una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;

C – Offerta economica: una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Attenzione: dopo aver inviato una prima offerta, se l'operatore procede ad inserire nuova documentazione, il sistema cancella la precedente offerta inviata; pertanto, se non si completa l'invio della nuova offerta, risulterà che NON vi sono offerte valide inviate.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda dalla sezione in Piattaforma 'Storia offerte'. In questa sezione sarà presente l'ultima offerta valida inviata.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra sulla Piattaforma nelle varie sezioni ivi previste, così come meglio specificato nei paragrafi che seguono.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/ConSORZI, sia costituiti che costituenti) indica in sede di presentazione dell'Offerta la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'Offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla suddetta richiesta della Stazione Appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'Offerta tecnica o nell'Offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO E CHIARIMENTI

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'Offerta tecnica e l'Offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'Offerta tecnica e l'Offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad

- eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'Offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'Offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'Offerta tecnica e dell'Offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Per procedere alla compilazione e al caricamento della documentazione amministrativa, occorrerà, dopo aver individuato la gara di interesse, selezionare il pulsante '*Partecipa*', indicare in '*Scelta RTI (Raggruppamento temporaneo di impresa)*' se si intende partecipare come RTI (si/no) e, tramite il pulsante '*Seleziona Lotti*', indicare a quali Lotti si intende partecipare. Dopo aver inserito le scelte, l'operatore dovrà selezionare il pulsante '*CONFERMA*', prima di procedere al caricamento della documentazione amministrativa, tramite il pulsante '*AVANTI*'.

Il Sistema visualizza la pagina '*Dichiarazioni e documenti di partecipazione*' dove sarà possibile caricare la documentazione amministrativa di seguito specificata nella '*Sezione amministrativa*' dove sarà consentito il caricamento di un solo file e pertanto, per procedere con il caricamento di più documenti, occorrerà utilizzare un software di compressione, al fine di avere quale prodotto finale un unico file che contiene diversi documenti digitali, ciascuno dei quali debitamente firmati. Il file compresso dovrà essere a sua volta firmato. La dimensione complessiva del file deve essere inferiore a 100 MB

La documentazione da inserire è la seguente:

1. PASSoe
2. Domanda di partecipazione (all 1) e dichiarazioni integrative (all. 3)
3. DGUE (all. 2)
4. Eventuale: Procure
5. Eventuale: Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo (all. 3) più relativa documentazione
6. Eventuale: Dichiarazione di avvalimento (all. 4) e contratto di avvalimento
7. Eventuale: DGUE dell'ausiliaria e Passoe ausiliaria
8. Eventuale: documentazione ulteriore per i soggetti associati (allegato 3 bis)
9. Garanzia provvisoria
10. Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria.

13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, DICHIARAZIONI INTEGRATIVE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'Allegato 1- Domanda di Partecipazione. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto/i concorre.

In caso di RTI, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nell'allegato 3 Dichiarazioni Integrative il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
 - remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
 - di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta).
- Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che

dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di accettare le clausole contenute nel “PATTO DI INTEGRITÀ”, approvato con D.G.R. n. 33 del 30 gennaio 2019;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento approvato con Delibera della Giunta Regionale della Calabria n. 244 del 16.6.2014 ed aggiornato da ultimo con Delibera della Giunta Regionale della Calabria n. 357 del 21/07/2023, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- *per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*, l’impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. n. 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- *per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l’indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 26 e di essere informato, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, in ottemperanza al decreto legislativo n.196 del 30 giugno 2003 nonché al Decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 51, emanato in attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, pubblicato G.U. serie generale n. 119 del 24/05/2018.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal Piattaforma @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di partecipazione in forma associata, resta inteso che il bollo è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi solo dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

In ogni caso, eventuali irregolarità nella documentazione relativa al pagamento dell'imposta di bollo potranno essere oggetto di integrazione documentale.

13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente dovrà produrre il DGUE di cui all'Allegato n. 2 - Documento di gara unico europeo - DGUE.

Il DGUE deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 13.1 e presentato:

- dal singolo operatore economico e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l'intera rete e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorzi fra cooperative, dai consorzi tra imprese artigiane e dai consorzi stabili e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e compilato, nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, Sezioni A, B e C; Parte VI;
- dai consorziati che prestano il requisito nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI;
- dall'impresa ausiliaria e compilato nelle parti pertinenti relative:
 - **nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti partecipazione:** Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento; Parte VI;
 - **nel caso di avvalimento per migliorare l'offerta:** Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI.

13.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE

Il concorrente è tenuto a presentare a Piattaforma una dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, redatta secondo le modalità di cui all'Allegato n. 3 "Dichiarazioni Integrative" contenente gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché la dichiarazione che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 95, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lett. o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

13.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il PASSOE dell'ausiliaria,
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

13.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

I concorrenti che partecipano in forma associata sono tenuti a rendere nell'Allegato 1 - "Domanda di partecipazione", le dichiarazioni connesse alla forma associata con cui intendono partecipare e a presentare, a Piattaforma, la documentazione richiesta di seguito.

Le modalità di presentazione e sottoscrizione sono quelle previste dal paragrafo 13.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- ruolo di ciascuna impresa e dichiarazione delle parti del servizio ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68, comma 1, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/forniture, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati con l'impegno di questi a realizzarli.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione delle parti del servizio/forniture, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarli.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio/forniture, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarli.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:**
 - copia del contratto di rete,
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle parti del servizio/forniture, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarli;
- **in caso di RTI costituendo:**
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio/forniture, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarle.

13.6 GARANZIA PROVVISORIA

Il concorrente allega, tramite la Piattaforma, nella sezione Documentazione Amministrativa:

1. documento attestante la costituzione della garanzia provvisoria, di cui al precedente paragrafo 10; in aggiunta, per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, copia conforme della certificazione di cui all'art. 106, comma 8 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo.

14. OFFERTA TECNICA

Per procedere all'inserimento dell'offerta tecnica in Piattaforma, dal link 'Carica Busta B e Busta C', del/dei lotti precedentemente selezionati, l'operatore accede alla pagina 'Requisiti Busta Tecnica – Lotto x', dove, dovrà caricare la propria offerta secondo le sezioni di seguito indicate:

- **B1. Relazione tecnica:** il concorrente dovrà presentare l'offerta, firmata secondo le modalità previste al precedente punto 13.1 e contenente, a pena di esclusione, i seguenti documenti:
 - a) relazione tecnica dei servizi offerti (in conformità all. 6 – Schema di Offerta Tecnica);

b) in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 16.1, le modalità e condizioni di svolgimento del servizio.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

- **B2. Relazione tecnica secretata:** L'operatore economico allega **una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza**, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare.

Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Qualora, ciascuna sezione, sia formata da più file, occorre utilizzare un archivio di compressione dati. Ciascun documento ed il file compresso, devono essere firmati. La dimensione di entrambi i file delle due Sezioni, deve essere inferiore a 100 MB

Dopo aver caricato i suddetti file, occorre completare l'operazione selezionando il pulsante 'CARICA NEL SISGAP'.

Il Sistema visualizzerà la documentazione caricata nella sezione 'Riepilogo documenti offerta tecnica'.

Per procedere all'inserimento della busta economica, l'operatore dovrà selezionare il pulsante 'AVANTI'

15. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente inserisce per ogni singolo lotto, a pena di esclusione, **il ribasso percentuale sulla base d'asta per la campagna di marketing digitale proposta.**

Verranno presi in considerazione i ribassi percentuali fino alla seconda cifra decimale.

Per ciascun Lotto, il prezzo complessivo a base d'asta per la campagna digitale di marketing è € 500.000,00 al netto di iva.

Per ogni lotto potrà essere attivata su richiesta dell'Amministrazione una o più campagne di marketing digitale. Ciascuna campagna di marketing digitale proposta dovrà essere effettuata sui canali media obbligatori e aggiuntivi offerti nonché su uno o più dei mercati, offerti in sede di offerta tecnica, e che verranno indicati dall'Amministrazione in sede di Ordine e di definizione del Piano dei fabbisogni.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Per inserire l'offerta economica in Piattaforma, l'operatore economico nella pagina 'Requisiti Busta Economica' dovrà:

- valorizzare il campo "**Percentuale di sconto offerta**" inserendo il ribasso percentuale con 2 (due) cifre decimali;
- valorizzare i campi '**Costo per oneri di sicurezza aziendale (EUR)** e **Costo mano d'opera (EUR)**. I campi sono obbligatori, pertanto poiché non sono previsti valori per questi campi, occorre comunque inserire zero (0,00).
- selezionare il pulsante 'CARICA NEL SISGAP' e visualizzare nel Riepilogo i dati inseriti.

a. INVIO OFFERTA DI GARA

Completate le fasi di predisposizione della documentazione amministrativa, tecnica ed economica, utilizzando il tasto 'Avanti', si giunge nella sezione **Firma dell'offerta - Lotto X.**

In questa Sezione, tramite il link **‘Scarica il Pdf’**, il Sistema genera un file .pdf, che reca informazioni di sintesi sull’offerta presentata.

Detto file dovrà essere scaricato sul proprio computer, non modificato in alcuna parte, quindi firmato e caricato a Sistema selezionando **‘Scegli file (o Sfogli)’**, quindi **‘Conferma’**.

Il file dovrà essere sottoscritto con le modalità indicate nell’articolo 13.1:

In caso di firme digitali multiple (firme digitali apposte su uno stesso documento da sottoscrittori diversi), occorre utilizzare la modalità “firme parallele” (il sottoscrittore, successivo al primo, firma solo i dati contenuti nella busta crittografica).

A seguire, l’operatore economico dovrà:

1. selezionare il pulsante **‘Avanti’**, per accedere alla schermata di **‘Riepilogo offerta’** e visualizzare i dati dell’offerta inserita;
2. selezionare il tasto **‘CONFERMA’** per accedere all’ **‘Elenco dei Lotti Selezionati’**;
3. selezionare il tasto **‘VAI AL RIEPILOGO’** per accedere alla pagina **‘Riepilogo offerte caricate’**;
4. nella pagina **‘Riepilogo offerte caricate’**, dopo aver spuntato la richiesta di accettazione, selezionando il tasto **‘Invia Offerta’**, l’operatore economico potrà inviare l’offerta (rappresentata da tutta la documentazione fino a quel momento caricata a Sistema). Un messaggio a video **“Offerta inviata correttamente”** segnalerà che l’invio è stato eseguito correttamente.

Dopo aver inviato l’offerta, il Sistema rende disponibile una conferma di detto invio attraverso una comunicazione inviata all’indirizzo di posta elettronica certificata indicata dall’operatore economico in fase di registrazione.

L’operatore potrà visualizzare l’offerta inviata da **‘Storie offerte’**.

Si precisa che, se l’operatore economico vuole sostituire l’offerta inviata, potrà farlo inviando la nuova offerta secondo i passi già descritti. La nuova offerta sostituirà la precedente. L’operatore, da Storia offerta, visualizzerà l’ultima offerta inviata con la data dell’ultimo invio.

ATTENZIONE: DOPO AVER INVIATO UNA PRIMA OFFERTA, SE L’OPERATORE PROCEDE AD INSERIRE NUOVA DOCUMENTAZIONE, IL SISTEMA CANCELLA LA PRECEDENTE OFFERTA INVIATA, PERTANTO SE NON SI COMPLETA L’INVIO DELLA NUOVA OFFERTA, RISULTERÀ CHE NON VI SONO OFFERTE VALIDE INVIATE.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ciascun lotto è aggiudicato ai primi tre classificati in graduatoria in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 108, commi 1 e 2, del Codice.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna “Punti D” vengono indicati i “**Punteggi discrezionali**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna “Punti T” vengono indicati i “**Punteggi Tabellari**”, vale a dire i punteggi i cui coefficienti fissi e predefiniti saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), e tabellari(T) di valutazione dell’offerta tecnica:

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
1	Strumenti (Canali) di comunicazione e promozione utilizzati in ciascuna campagna: Per tutti i lotti <i>Elevata</i> : oltre quattro strumenti aggiuntivi di comunicazione e di promozione utilizzati rispetto agli strumenti minimi indicati nel Capitolato (Website; Facebook; Instagram; Direct emails); <i>Buona</i> : almeno quattro strumenti aggiuntivi di comunicazione e di promozione utilizzati rispetto agli strumenti minimi indicati nel Capitolato (Website; Facebook; Instagram; Direct emails); <i>Sufficiente</i> : almeno tre strumenti aggiuntivi di comunicazione e di promozione utilizzati rispetto agli strumenti minimi indicati nel Capitolato (Website; Facebook; Instagram; Direct emails); <i>Insufficiente</i> : inferiore alle soglie sopra indicate		max punti 10 Elevata (10 punti) Buona (5punti) Sufficiente (3 punti) Insufficiente (0 punti)
2	Valore aggiunto e possibilità di riutilizzo di precedenti esperienze/best practices nel campo del marketing digitale turistico	max punti 5	
3	Quantità di mercati proposti dal concorrente <u>tra quelli indicati nel Capitolato Tecnico</u>, oltre quelli minimi: <i>(per tutti i Lotti)</i> <i>Elevata</i> : tre mercati o superiore oltre ai tre minimi previsti per ciascun lotto <i>Buona</i> : due mercati oltre ai tre minimi previsti per ciascun lotto <i>Sufficiente</i> : un mercato oltre ai tre minimi previsti per ciascun lotto <i>Insufficiente</i> : Nessun mercato aggiuntivo oltre ai tre minimi previsti per ciascun Lotto		max 20 punti Elevata (20 punti) Buona (15 punti) Sufficiente (10 punti) Insufficiente (0 punti)
4	Quantità di contatti che si intende raggiungere per ogni singola campagna: - per il lotto 1: Elevata: oltre 2.400.000 contatti Buona: da 2.300.001 a 2.400.000 contatti Sufficiente: da 2.200.001 fino a 2.300.000 contatti Insufficiente: da 2.100.001 fino a 2.200.000 contatti - per il lotto 2: Elevata: oltre 2.200.000 contatti Buona: da 2.150.001 a 2.200.000 contatti Sufficiente: da 2.100.001 fino a 2.150.000 contatti		max punti 20 Elevata (20 punti) Buona (15 punti) Sufficiente (10 punti) Insufficiente (0 punti)

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
	Insufficiente: da 2.000.001 fino a 2.100.000 contatti - per il lotto 3: Elevata: oltre 4.650.000 contatti Buona: da 4.500.001 a 4.650.000 contatti Sufficiente: da 3.750.001 fino a 4.500.000 contatti Insufficiente: da 3.000.001 fino a 3.750.000 contatti - per il lotto 4: Elevata: oltre 2.000.000 di contatti Buona: da 1.500.001 a 2.000.000 di contatti Sufficiente: da 1.400.001 fino a 1.500.000 contatti Insufficiente: da 1.100.001 a 1.400.000 contatti		
5	Adeguatezza ed esaustività nella descrizione del contesto di riferimento, dei mercati, delle campagne di marketing digitali, degli indicatori utilizzati per rilevare i contatti e degli strumenti di monitoraggio/reportistica utilizzati. Con riferimento alle azioni di Direct Email Marketing sarà valutata la capacità di garantire la diffusione del messaggio a destinatari diversi per singola Campagna.	max 15 punti	
6	Consistenza/rappresentatività degli strumenti di comunicazione proposti	max 5 punti	
7	Articolazione del cronoprogramma delle attività (coerenza, appropriatezza dei tempi previsti e tempestività)	max 5 punti	

16.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA DISCREZIONALE

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, identificati con la lettera "D" nella tabella del paragrafo precedente, è attribuito discrezionalmente da parte di ciascun Commissario un coefficiente secondo la seguente indicazione

- Ottimo: 1
- Più che adeguato: 0,8
- Adeguato: 0,6
- Parzialmente adeguato: 0,4
- Scarsamente adeguato 0,2
- Inadeguato 0

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare alla medesima offerta. Successivamente, la Commissione provvederà a trasformare i coefficienti provvisori così attribuiti in coefficienti definitivi, assegnando un coefficiente pari a 1 all'offerta che ha ottenuto il coefficiente provvisorio più elevato e proporzionando ad esso i coefficienti attribuiti alle altre offerte.

Una volta definiti i coefficienti definitivi il punteggio tecnico sarà dato da per ogni criterio “D” previsto nella tabella di cui al paragrafo 16.1:

$$Pe = Ce * PT$$

Pe= Punteggio tecnico attribuito all’offerta per il criterio “D” in esame

Ce=è il coefficiente definitivo attribuito all’offerta in esame per il criterio in esame

PT=è il punteggio massimo previsto per il criterio “D” in esame

Il punteggio complessivo per l’offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi tecnici tabellari (come definiti nella tabella di cui al paragrafo 16.1) e discrezionali attribuiti alla singola offerta (secondo quanto sopra previsto).

Con riferimento a ciascun lotto il concorrente sarà escluso nel caso in cui consegua un punteggio tecnico complessivo inferiore a 45.

16.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

Quanto all’offerta economica per ciascun lotto, è attribuito a ciascuno degli elementi economici di cui alla successiva tabella

Criteria	Prezzo unitario a base d’asta, oltre IVA, per campagna di marketing digitale	Punteggio
Offerta economica	€ 500.000,00	20
Totale		20

un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula

$$C_i = A_i / A_{max}$$

Dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente in esame

A_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

A_{max} = ribasso percentuale più conveniente

16.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGIO ECONOMICO

La Commissione, terminata l’attribuzione dei coefficienti agli elementi discrezionali, quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il **Punteggio Tecnico** è dato da quanto esplicitato al paragrafo 16.2.

Il Punteggio Economico attribuito a ciascun concorrente è ottenuto come prodotto del coefficiente attribuito secondo quanto specificato al par. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** per il relativo punteggio massimo di cui al par. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**6 del presente Capitolato d’oneri.

I valori così ottenuti saranno arrotondati alla quarta cifra decimale.

Non si procederà ad ulteriore riparametrazione.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (*P_{totale}*) più alto, che sarà ottenuto sommando il “Punteggio Tecnico” (PT) ed il “Punteggio Economico” (PE):

$$P_{totale} = PT + PE$$

Risulteranno affidatari i concorrenti che si posizioneranno ai primi 3 posti.

Atteso che nella presente iniziativa trovano applicazione per l’attribuzione dei punteggi alle offerte, metodologie di calcolo che generano una “interdipendenza” tra le diverse offerte, nel caso in cui si verifichi un’esclusione o la mancata conferma dell’Offerta prima dell’aggiudicazione, si procederà alla “revisione” dei punteggi tecnici e/o economici, a seconda della fase in cui avviene l’esclusione o la non conferma dell’Offerta, senza prendere in considerazione l’Offerta del concorrente escluso o che non ha confermato l’Offerta.

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da 5 membri esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto dell’Accordo Quadro.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell’incarico, apposita dichiarazione.

I nominativi e i *curriculum* dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione “Società trasparente” (sotto sezione “Bandi e contratti”).

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell’ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell’anomalia delle offerte.

18. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Seggio di gara, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l’offerta tecnica e l’offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal Piattaforma e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Capitolato d’oneri di gara;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 12.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

19. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l’ora in cui si procede all’apertura delle offerte tecniche relativamente a ciascun singolo lotto sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi del precedente paragrafo 18.

La Commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto all’apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai predetti concorrenti e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente Capitolato d’oneri.

Gli esiti della valutazione sono registrati dal Piattaforma.

Successivamente, la Commissione procede con le modalità di cui al precedente paragrafo 16, relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura delle *Offerte economiche*, rendendo visibile ai concorrenti attraverso la Piattaforma:

- a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) i ribassi offerti.

Successivamente, la Commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 16 e seguenti all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'*offerta* tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 10 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga *l'ex aequo* la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione procederà, per ciascun lotto, alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito e, ove non vi siano offerte anomale, secondo i criteri individuati nel successivo paragrafo 21, alla proposta di aggiudicazione, per ciascun lotto, condizionatamente alla verifica di idoneità di cui ai paragrafi 13.1 e seguenti, in favore dei concorrenti risultati nei primi tre posti in graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che ottengono un punteggio sia tecnico che economico pari o superiore ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal Bando di gara.

La Regione Calabria si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi, della commissione, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenuta anomala.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Decorso inutilmente tale termine, la stazione appaltante valuterà in ogni caso la congruità dell'offerta sulla base degli

elementi in proprio possesso.

La Regione Calabria esclude, ai sensi degli artt. 70, comma 4, lett. d) e 110, comma 5 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione procede a formulare la graduatoria per ogni lotto e comunica la stessa al Seggio di gara per la verifica di idoneità di cui ai paragrafi 13.1 e seguenti, in capo ai concorrenti risultati ai primi tre posti della graduatoria.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO E STIPULA

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a), del Codice, l'aggiudicazione della presente procedura è stabilita in favore di più operatori economici con ciascuno dei quali verrà stipulato un Accordo Quadro per ogni Lotto.

Il numero degli aggiudicatari dell'Accordo Quadro, per ciascun lotto, è predeterminato in n.3 offerenti e più precisamente negli offerenti collocatisi ai primi 3 posti della graduatoria come risultante al momento dell'assegnazione da parte della Commissione giudicatrice del punteggio totale e quindi sia prima dell'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia sia prima dell'eventuale procedimento di verifica documentale e funzionale.

Si precisa che eventuali variazioni –per esclusioni (es: mancato superamento dell'eventuale verifica di anomalia; esito negativo delle verifiche sui requisiti generali o speciali) o mancate conferme dell'offerta – che dovessero intervenire dopo l'assegnazione da parte della Commissione giudicatrice del Punteggio totale alle offerte, non avranno effetto sul numero degli aggiudicatari di ciascuno dei lotti dell'Accordo Quadro, che resterà pertanto immutato, potendo, al più, determinarsi uno scorrimento della relativa graduatoria, con la conseguenza, in quest'ultimo caso, di far acquisire lo *status* di aggiudicatario ad un concorrente che ne era originariamente sprovvisto.

In particolare:

- qualora il concorrente che riveste la posizione di aggiudicatario non dovesse confermare offerta o dovesse essere escluso, si determinerà, lo scorrimento della graduatoria. Subentrerà, pertanto, il concorrente che segue nella graduatoria formulata dalla Commissione al momento dell'assegnazione dei punteggi totali.
- qualora il concorrente non aggiudicatario dovesse essere escluso, resterà invariata, oltre al numero degli aggiudicatari, anche l'individuazione nominativa degli stessi. Non opererà, cioè, alcun scorrimento, trattandosi per l'appunto di concorrenti in posizione non utile per l'aggiudicazione.

Si precisa infine che fa eccezione alla regola generale sopra illustrata – per la quale resterà immutato il numero di aggiudicatari, potendo, al più, determinarsi lo scorrimento della graduatoria – il caso in cui il venir meno di un aggiudicatario (per esclusione o mancata conferma) non possa dar luogo ad alcun tipo di scorrimento, per assenza di concorrenti che seguono.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Regione Calabria può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La Regione Calabria, qualora si verificano, anche a causa dell'eccessivo protrarsi della procedura di gara, sopravvenuti motivi di interesse pubblico, mutamento della situazione di fatto ovvero una nuova valutazione dell'interesse pubblico originariamente posto a fondamento del provvedimento di indizione della procedura di gara, potrà procedere alla revoca della procedura di gara.

Le aggiudicazioni sono disposte all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Capitolato d'oneri ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC e ad incamerare la garanzia provvisoria.

In tal caso, si procede a ricalcolare i punteggi, così come previsto al precedente paragrafo 16 e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'Accordo Quadro per ciascun lotto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 **giorni** dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art. 18, comma 2, del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario/degli aggiudicatari è svincolata automaticamente al momento della stipula dell'Accordo Quadro; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Se la stipula dell'Accordo Quadro non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario/gli aggiudicatari può/possono farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario/agli aggiudicatari non spetta/non spettano alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula dell'Accordo Quadro non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula dell'Accordo Quadro al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso. Tuttavia nulla è dovuto all'operatore economico aggiudicatario che ha stipulato l'Accordo quadro ma cui non è stato affidato alcun appalto specifico (seconda fase). Non vi è obbligo per la Regione Calabria di procedere con gli Appalti specifici né di esaurire l'importo massimo dell'Accordo Quadro.

Resta ferma la facoltà di procedere all'esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 17, comma 8 del Codice.

La stipula dell'Accordo Quadro è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 34-bis, comma 7, 88, comma 4-bis, 89 e 92, comma 3, del D.Lgs. n. 159/2011.

Se del caso, l'affidatario deposita, nel termine stabilito dal successivo paragrafo 21.1, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice.

Resta inteso che in tali casi l'affidatario, in ragione della natura di tali contratti, assume, in ogni caso, la direzione giuridica della prestazione ed è responsabile in via esclusiva nei confronti della stazione appaltante.

Conseguentemente, ai fini della loro ammissibilità, tali contratti:

- dovranno riportare data certa anteriore a quella di pubblicazione del Bando. A tal fine dovranno essere stipulati con modalità che consentano alla stazione appaltante l'individuazione - inequivocabile - di tale data;
- dovranno avere ad oggetto prestazioni secondarie, accessorie o sussidiarie da svolgersi in favore dell'affidatario (e non della Amministrazione).

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'Accordo Quadro è stipulato in forma scritta, in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del Bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo massimo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 3.000,00. La Regione Calabria comunicherà al/agli aggiudicatario/i l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico degli aggiudicatari di ciascun Lotto, per quanto di competenza, anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione dell'Accordo Quadro. Si precisa che il valore dell'imposta di bollo che l'appaltatore è tenuto a versare al momento della stipula dell'Accordo Quadro per la sua registrazione, è pari all'importo indicato nella **Tabella A dell'All. n. I.4 del D. Lgs. 36/2023** in relazione al valore del lotto di riferimento.

21.1 DOCUMENTI PER LA STIPULA

Con la comunicazione di cui all'art. 90, comma 1, lett. b), del Codice, viene richiesto agli aggiudicatari di ciascun singolo lotto di far pervenire alla Regione Calabria:

nel termine di 7 (sette) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione:

- a) dichiarazione, conforme all'Allegato - "Facsimile Dichiarazione familiari conviventi" **che sarà inviato**, resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011, in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi (dell'aggiudicatario e dell'eventuale ausiliaria); ove le dichiarazioni siano sottoscritte con firma olografa dovrà essere prodotta una dichiarazione di conformità agli originali ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, dall'ausiliaria;
- b) in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della L. n. 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.;
- c) eventuali contratti continuativi di cooperazione ex art. 119 comma 3, lett. d) del Codice; qualora detti contratti siano redatti in lingua diversa dall'italiano quest'ultimo dovrà essere corredato da traduzione giurata,

nel termine di 15 (quindici) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) idonea copertura assicurativa nel rispetto di quanto stabilito al successivo paragrafo 21.3;
- b) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della Regione Calabria.

In caso di RTI e di Consorzi:

- il Facsimile Dichiarazione familiari conviventi di cui ai precedenti punti dovranno essere presentati:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio;
 - in caso di Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del Codice dal Consorzio stesso e dalle eventuali Consorziatè esecutrici.
- la dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, contenente le altre informazioni precedentemente elencate, dovrà essere presentata:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio nel caso in cui non vi sia mandato all'incasso in capo alla mandataria / capogruppo, in tale ultimo caso dal soggetto (mandataria/capogruppo/ consorzio) al quale saranno versati i corrispettivi contrattuali;
 - in caso di Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del Codice dal Consorzio;
- la garanzia definitiva e la copertura assicurativa-dovranno essere presentate:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari, su mandato irrevocabile, dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate fermo restando la responsabilità solidale tra le imprese;
 - in caso di Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del Codice dal Consorzio stesso;
- gli eventuali contratti di cooperazione, la dichiarazione sul fuori produzione e le dichiarazioni concernenti gli sconti aggiuntivi dovranno essere presentati: (i) in caso di RTI, dall'Impresa mandataria; (ii) in caso di Consorzio di qualsivoglia natura, dal Consorzio stesso;
- dovrà inoltre essere presentata, qualora non prodotta già in fase di partecipazione:

- in caso di RTI, originale o copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti con l'impegno espresso di questi a realizzarli nonché, l'impegno al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 anche nei rapporti tra le imprese raggruppate;
- in caso di Consorzio ordinario, copia dell'atto costitutivo, con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti con l'impegno espresso di questi a realizzarli nonché, con l'impegno al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 anche nei rapporti tra le imprese consorziate.

21.2 GARANZIA DEFINITIVA

Ai fini della stipula dell'Accordo Quadro, ciascun aggiudicatario di ciascun lotto dovrà/dovranno prestare una **garanzia definitiva in favore di Regione Calabria**, ai sensi dell'art. 117 del Codice, sotto forma di cauzione o fideiussione pari *al 2% del valore* della quota di massimale aggiudicata a ciascun singolo aggiudicatario, così come prevista al paragrafo 3.

La garanzia copre il mancato od inesatto adempimento delle obbligazioni e degli impegni assunti con l'Accordo Quadro ed i suoi allegati, ivi compreso il Patto di integrità, nonché il mancato o inesatto adempimento dei contratti di fornitura. La garanzia opera a far data dalla sottoscrizione dell'Accordo Quadro e per tutta la sua durata e dei contratti di fornitura, e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai predetti contratti. Tale garanzia verrà escussa nel caso di mancata accettazione dell'Ordinativo di Fornitura per fatto del Fornitore. In caso di mancata accettazione dell'Ordine per fatto del Fornitore, Regione Calabria si riserva di procedere con la risoluzione dell'Accordo Quadro e con la conseguente segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

La stessa garanzia verrà, altresì, escussa nel caso di dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'aggiornamento della documentazione amministrativa di cui all'art. 8 dell'Accordo Quadro.

La garanzia:

- potrà essere rilasciata con le modalità e dai soggetti di cui al precedente paragrafo 10;
- deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima – anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta rispettivamente della Regione Calabria.
- È progressivamente svincolate in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 117, comma 8, del Codice e nello schema di Accordo Quadro;
- deve inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio;
- potrà essere ridotta in ragione delle regole previste dall'art. 106, comma 8, del Codice e di quanto stabilito dal precedente paragrafo 9; l'aggiudicatario dovrà produrre, ove non siano stati presentati in gara, i documenti/certificati attestanti il possesso dei requisiti utili per la riduzione.

La mancata costituzione anche solo di una delle suddette garanzie determina la revoca dell'aggiudicazione e l'escussione della garanzia provvisoria e la Regione Calabria potrà aggiudicare l'Accordo Quadro al concorrente che segue nella graduatoria.

Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Accordo Quadro.

La Regione Calabria si riserva di informare gli enti di vigilanza in caso di mancato pagamento nei termini sopra previsti.

21.3 POLIZZA ASSICURATIVA

L'Aggiudicatario è obbligato, ai fini della stipula dell'AQ, a presentare, per ciascun lotto per cui è risultato aggiudicatario idonea copertura assicurativa attinenti allo svolgimento di tutte le attività oggetto dell'AQ e dei singoli Contratti di Fornitura.

22. APPALTI SPECIFICI

Per ciascun Lotto, l'affidamento dei servizi oggetto dell'Accordo Quadro avviene all'esito dello svolgimento di due fasi procedurali:

- **la prima fase** che si conclude con l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro e la sua stipula;
- **la seconda fase** che si caratterizza per l'affidamento di singoli appalti mediante Contratti Esecutivi.

Successivamente alla stipula dell'Accordo Quadro, per ogni Lotto, e per tutta la durata dello stesso, la Regione Calabria potrà affidare, uno o più Appalti Specifici entro i limiti e alle condizioni (economiche e tecnico-prestazionali) fissate nell'Accordo Quadro stesso **senza un nuovo confronto competitivo, ad uno degli operatori economici parti dell'Accordo Quadro, individuato sulla base di decisione motivata in relazione alle proprie specifiche esigenze ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a), del D. Lgs. 36/2023.**

Sulla base delle esigenze della Regione Calabria e del Piano di marketing, si prevede la seguente distribuzione del massimale stimato di ciascun lotto tra i tre aggiudicatari:

- al 1° classificato potranno essere affidati Appalti Specifici fino ad un importo massimo stimato pari del 65% dell'importo stimato del Lotto;
- al 2° classificato potranno essere affidati Appalti Specifici fino ad un importo massimo stimato del 25% dell'importo stimato del Lotto;
- al 3° classificato potranno essere affidati Appalti Specifici fino ad un importo massimo stimato del 10% dell'importo stimato del Lotto.

Nel caso in cui per il Lotto in considerazione ci siano solo due aggiudicatari la distribuzione dell'importo massimo del Lotto seguirà la seguente proporzione:

- al 1° classificato potranno essere affidati Appalti Specifici fino ad un importo massimo stimato pari del 70% dell'importo stimato del Lotto;
- al 2° classificato potranno essere affidati Appalti Specifici fino ad un importo massimo stimato del 30% dell'importo stimato del Lotto.

Nel caso in cui per il Lotto in considerazione ci sia solo un aggiudicatario l'importo massimo del Lotto sarà concentrato sull'unico aggiudicatario.

La Regione Calabria potrà procedere ad affidare Appalti Specifici sullo stesso lotto anche contemporaneamente a più aggiudicatari mantenendo tuttavia in sostanziale equilibrio la proporzione di erosione dei singoli massimali dell'Accordo quadro.

Il singolo Appalto Specifico viene affidato a seguito della ricezione dell'ordine di fornitura così come indicato nello schema di Accordo Quadro.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dall'Accordo Quadro e degli appalti specifici è competente in via esclusiva il Foro di Catanzaro.

Trova applicazione la disciplina di cui all'art. 215 del Codice relativamente al Collegio Consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'Allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire

la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione dell'Accordo quadro e degli Appalti Specifici. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il numero dei membri del Collegio sarà indicato dalla Regione Calabria in sede di Accordo Quadro.

24. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Nello svolgimento delle attività oggetto dell'Accordo Quadro, l'aggiudicatario di ciascun lotto dovrà uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, doveri richiamati nel Codice Etico in vigore presso la Regione Calabria, ai principi e alle previsioni contenute nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima Regione Calabria ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, nonché a quanto previsto nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato da Regione Calabria ai sensi della L. 190/2012.

A tal fine, in seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula dell'Accordo Quadro, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito www.regione.calabria.it, sezione bandi di gara.

25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Gli indirizzi cui inviare l'istanza di accesso sono i seguenti:

Posta elettronica certificata: promozione@pec.regione.calabria.it

E-mail ordinaria: turismo@regione.calabria.it

26. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati, sono trattati nel rispetto del Reg (UE) 2016/679, in base all'Informativa sul trattamento dei dati personali per il caso di dati raccolti direttamente presso l'interessato ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'ente pubblico Regione Calabria, con sede legale c/o Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 - Catanzaro. È possibile rivolgersi al Titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica urp.regione@regione.calabria.it, ovvero, contattando il numero verde 800 84 12 89.

Il Titolare del trattamento ha delegato i compiti e le funzioni, relative all'attuazione dei principi dettati in materia di trattamento dei dati personali, ai dirigenti pro tempore dei Settori della Giunta regionale, sulla base della deliberazione di Giunta regionale n. 29 del 1 febbraio 2021.

Il dirigente del Settore n. 4 del Dipartimento Turismo, Marketing Territoriale e Mobilità, con sede legale c/o Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 - Catanzaro, indirizzo di posta elettronica certificata : promozione@pec.regione.calabria.it, (di seguito "Delegato del Titolare"), informa, ai sensi del GDPR e della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali, che i dati forniti nell'ambito della presente procedura di selezione saranno trattati per le finalità e con le modalità indicate di seguito.

TIPOLOGIE DI DATI TRATTATI E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

La Regione Calabria raccoglie e tratta i seguenti dati personali nell'ambito della presedente procedura di selezione, per gli adempimenti connessi al relativo procedimento (ivi compresa la fase dei controlli sulle autocertificazioni) e per scopi istituzionali.

Dati identificativi del soggetto partecipante (in particolare, nome, cognome, indirizzo, e-mail, numero di telefono, codice fiscale partita IVA, etc.);

Dati giudiziari quali, ad esempio, il casellario giudiziale, i carichi pendenti

Il trattamento si rende necessario per le seguenti finalità:

la partecipazione alla procedura di selezione di cui al presente Avviso pubblico determina l'attivazione di un rapporto contrattuale con il Dipartimento;

l'esecuzione del contratto;

l'ottemperanza agli obblighi previsti da leggi, regolamenti o dalla normativa e comunitaria, anche in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013);

la prevenzione e repressione di atti illeciti;

l'esercizio dei diritti del Titolare in sede giudiziaria e la gestione degli eventuali contenziosi.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali raccolti nell'ambito della presente attività saranno trattati esclusivamente per le seguenti basi giuridiche:

esecuzione del contratto e/o adempimento di impegni precontrattuali, per le finalità a) b);

adempimento da parte del Titolare di obblighi di legge, per la finalità c);

adempimento a un compito di interesse pubblico, per la finalità d);

perseguimento di un legittimo interesse del Titolare, per la finalità e).

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Regione Calabria, nella qualità di Titolare del trattamento, raccoglie i dati personali con modalità elettroniche e cartacee, per mezzo delle operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati, nel rispetto dei principi di liceità e correttezza di cui all'art. 5 del GDPR e in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza delle informazioni.

Il conferimento dei Dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali Dati può comportare l'irricevibilità o inammissibilità della domanda, ovvero le altre conseguenze previste dalle disposizioni di legge applicabile, tra cui, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla selezione o la sua esclusione da questa, o la decadenza dall'affidamento nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Regione Calabria si impegna ad assicurare che le informazioni e i dati raccolti ed utilizzati siano adeguati, pertinenti e limitati, anche nel tempo di conservazione, a quanto necessario rispetto alle finalità di trattamento sopra descritte, e che i suoi dati personali siano trattati in modo da garantire la sicurezza degli stessi, anche attraverso misure tecniche e organizzative adeguate ed efficaci messe in atto dal Titolare, nel rispetto del principio di Accountability (Responsabilizzazione) prescritto dal GDPR, che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione degli stessi.

Il presente trattamento di dati personali non comporta alcuna attivazione di processi decisionali automatizzati.

DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Preposti al trattamento

I Dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui sopra a:

dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di persone autorizzate al trattamento e/o amministratori di sistema;

enti, società e/o soggetti terzi (ad esempio, studi professionali, etc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

Comunicazioni a terzi

I Dati potranno essere comunicati agli enti preposti alla verifica delle dichiarazioni rese dall'Esperto ai sensi del DPR 445/2000 e ad ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/90.

I Dati possono essere altresì comunicati a soggetti terzi (ad esempio, partner, liberi professionisti, etc.), in

qualità di autonomi titolari del trattamento, per lo svolgimento di attività strumentali alle finalità di cui sopra. Infine, i dati potranno essere diffusi, senza previo consenso, in ottemperanza agli obblighi di legge statuiti per finalità di trasparenza (d.lgs. 33/2013) e/o per obblighi di pubblicità legale.

Trasferimenti extra UE

I dati personali raccolti nella presente attività non saranno né diffusi né trasferiti in paesi extra UE.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati trattati saranno conservati presso Regione Calabria per il periodo di tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Al termine del periodo di conservazione, tali dati saranno cancellati o trattati in forma anonima.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli Interessati (persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

L'apposita istanza per l'esercizio dei diritti connessi al trattamento dei suoi dati personali, è presentata all'Ufficio Privacy di Regione Calabria, utilizzando preferibilmente la modulistica disponibile all'indirizzo <https://www.regione.calabria.it/website/responsabileprotezionedati/>, secondo le seguenti modalità:

a mezzo posta, inviando una comunicazione con raccomandata a/r a: Regione Calabria - Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane - Ufficio Privacy, Viale Europa - Cittadella Regionale - Località Germaneto 88100 - Catanzaro;

oppure a mezzo posta elettronica certificata, inviando una comunicazione all'indirizzo datlavprivacy.personale@pec.regione.calabria.it.

In alternativa, potrà rivolgersi direttamente anche al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) di Regione Calabria o ai titolari del trattamento o loro delegati, utilizzando i recapiti riportati nelle sezioni "Responsabile della Protezione dei Dati" e "Titolari del Trattamento" della presente informativa.

L'esercizio dei diritti in qualità di Interessato è gratuito ai sensi dell'art. 12 del GDPR, salvo i casi di richieste manifestamente infondate o eccessive ai quali si applica il par. 5 del medesimo articolo.

I titolari del trattamento collaboreranno per fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della stessa.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti, effettuato nell'ambito della presente attività, avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, ovvero, di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (di seguito "RPD") designato da Regione Calabria, a norma dell'art. 37, par. 1, lettera a) del GDPR è l'avv. Angela Stellato, nominata con DPGR n. 40 del 1 giugno 2018. È possibile rivolgersi al RPD per tutte le questioni relative al trattamento dei suoi dati personali e per l'esercizio dei connessi diritti, nelle seguenti modalità:

a mezzo posta, inviando una comunicazione con raccomandata a/r all'indirizzo: Regione Calabria - Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 - Catanzaro - alla c.a. del Responsabile della Protezione dei Dati, a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo rpd@pec.regione.calabria.it.

Regione Calabria

.....