



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE
SETTORE 10 - ECONOMATO, LOGISTICA E SERVIZI TECNICI – PROVVEDITORATO**

Assunto il 12/06/2024

Numero Registro Dipartimento 481

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 8294 DEL 13/06/2024

Oggetto: CONVENZIONE CONSIP "FACILITY MANAGEMENT 4" - LOTTO 14 - LIQUIDAZIONE FATTURE PER I SERVIZI INTEGRATI, GESTIONALI ED OPERATIVI RESI DALLA SIRAM S.P.A., NELLE SEDI REGIONALI e CPI, NEL BIMESTRE MARZO-APRILE 2024 - CIG DERIVATO: 8822888D7E.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

PREMESSO CHE:

- il Settore “Economato, Logistica e Servizi Tecnici - Provveditorato” provvede all’acquisizione di beni, forniture e servizi necessari per il funzionamento degli uffici regionali;
- tra i suddetti servizi vi è quello della “Pulizia, igiene ambientale, servizi integrati, gestionali ed operativi da eseguirsi sugli immobili di proprietà o in disponibilità della Regione Calabria”;
- in data 27 ottobre 2020 è stata attivata la Convenzione Consip denominata Facility management 4 - lotto 14 che prevede tutte le suddette attività;
- con Decreto dirigenziale n° 11361 del 6/11/2020 nel prendere atto dell’attivazione della suddetta Convenzione si è disposto di dare avvio alle procedure preliminari di adesione alla Convenzione tramite l’invio del modello di richiesta preliminare di fornitura (RPF);
- con nota prot. 378187 del 18/11/2020 è stata trasmessa al RTI DUSSMANN SERVICE SRL - SIRAM S.p.A., aggiudicatari del lotto di riferimento, apposita “Richiesta preliminare di fornitura” secondo la modulistica resa disponibile sul portale “acquistinretepa.it”;
- con detta richiesta si è dato avvio alla procedura di adesione alla Convenzione in argomento ed il Fornitore dal 27 novembre 2020 al 23 dicembre 2020 ha eseguito i previsti sopralluoghi;
- in data 12 gennaio 2021 il Fornitore ha trasmesso il “Piano di supporto alla Pubblica Amministrazione per l’ottimizzazione ed il controllo della domanda (PSO)” contraddistinto con l’ID: FM4L140019;
- dopo aver esaminato detto PSO, con PEC del 15 gennaio 2021 è stato chiesto al Fornitore di modificare ed integrare lo stesso in base al proprio effettivo fabbisogno in termini di servizi da ordinare, modalità di erogazione e personalizzazione degli stessi al fine di migliorarne il livello e conseguire concrete riduzioni dei costi;
- in data 25 gennaio 2021 il Fornitore ha provveduto a trasmettere il nuovo PSO contenente le modifiche ed integrazioni richieste;
- verificata la rispondenza del nuovo PSO alle esigenze dell’Amministrazione con PEC del 26 gennaio 2021 è stata comunicata al Fornitore l’accettazione dello stesso;
- il Fornitore ha provveduto in data 26 gennaio 2021 a trasmettere il “Piano dettagliato delle attività (PDA)” che formalizza in dettaglio la configurazione di servizio in base agli elaborati del PSO e include il contenuto, le modalità operative e gestionali ed i corrispettivi economici dei servizi offerti per la durata di anni sei;
- con Decreto dirigenziale n. 721 del 28 gennaio 2021 si è provveduto a:
 - Aderire alla Convenzione della centrale acquisti nazionale CONSIP SpA denominata “Facility management 4” – Lotto 14, affidando al RTI DUSSMANN SERVICE S.r.l – SIRAM S.p.A. con sede in Via Papa Giovanni XXIII – 24042 Capriate San Gervasio (BG) – per l’affidamento dei servizi di Pulizia, igiene ambientale, servizi integrati, gestionali ed operativi da eseguirsi sugli immobili di proprietà o in disponibilità della Regione Calabria – Giunta regionale, per la durata di anni 6 dalla data di inizio di erogazione dei servizi.
 - Approvare il “Piano di supporto alla P.A. per l’ottimizzazione ed il controllo della domanda (PSO)” ed il “Piano dettagliato delle attività (PDA)” nei quali

vengono dettagliati i servizi affidati e viene previsto l'avvio degli stessi a far data dall'1 febbraio 2021;

- Approvare il quadro economico generale dell'affidamento;
- Accertare ed impegnare le somme necessarie per l'espletamento dei servizi in argomento.

PRESO ATTO che con DDS n. 15609 del 01.12.2022 si è provveduto alla sostituzione del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) Gregorio Guzzo, con l'ing. Giovanni Romano, funzionario in forza alla Struttura Tecnica "Cittadella Regionale" e titolare di Posizione Organizzativa presso il Settore "Economato, Logistica e Servizi Tecnici – Provveditorato";

DATO ATTO CHE:

- La SIRAM S.p.A. ha trasmesso le seguenti fatture, allegate al presente atto:
 - o n. 2024006156 per l'importo di € 40.835,21, Iva compresa, emessa in data 23.05.2024 e relativa ai servizi in canone, per le sedi ospitanti gli uffici regionali, rendicontati dalla stessa nel periodo Marzo-Aprile 2024;
 - o n. 2024006157 per l'importo di € 13.200,33, Iva compresa, emessa in data 23.05.2024 e relativa ai servizi in canone, per i Centri per l'Impiego-CPI, rendicontati dalla stessa nel periodo Marzo-Aprile 2024;
 - o n. 2024006033 per l'importo di € 1.936,18, Iva compresa, emessa in data 22.05.2024 e relativa ai servizi in extra-canone, per le sedi ospitanti gli uffici regionali ed i centri per l'impiego, rendicontati dalla stessa nel periodo Marzo-Aprile 2024;
 - o n. 2024006034 per l'importo di € 3.581,01, Iva compresa, emessa in data 22.05.2024 e relativa ai servizi in extra-canone, per le sedi ospitanti gli uffici regionali ed i centri per l'impiego, rendicontati dalla stessa nel periodo Marzo-Aprile 2024;
 - o n. 2024006035 per l'importo di € 177.108,01, Iva compresa, emessa in data 22.05.2024 e relativa ai servizi in extra-canone, per le sedi ospitanti gli uffici regionali ed i centri per l'impiego, rendicontati dalla stessa nel periodo Marzo-Aprile 2024;
 - Il DEC, ing. Edoardo D'Andrea, ed il supporto al DEC ing. Donato Belcastro con specifica certificazione, agli atti d'ufficio, hanno certificato che:
 - o le prestazioni, per le quali sono state emesse le fatture sopra indicate, meglio specificate nei seguenti documenti di rendiconto:
 - Rendiconto mensile Canone Generale - Mese: Marzo 2024
 - Rendiconto mensile Canone Generale - Mese: Aprile 2024
 - Rendiconto mensile Extra-Canone Generale - Mese: Aprile 2024
- sono state correttamente eseguite in termini di quantità e qualità secondo le prescrizioni contenute negli atti della Convenzione;
nulla osta, pertanto, al pagamento delle spettanze al fornitore non avendo rilevato non conformità che possano indurre a sospenderne il pagamento.

ACCERTATO, pertanto, sulla base dell'attività del RUP e su quanto verificato dal gruppo DEC, che i servizi di cui sopra risultano essere stati regolarmente espletati ed in modo conforme a quanto richiesto dall'Amministrazione, in quanto risulta attestato, al fine di rendere esigibile l'obbligazione, quanto prescritto al comma 2 dell'art. 57 del d.lgs. 118/2011 riguardo all'avvenuto riscontro sulla regolarità della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;

RITENUTO che occorre procedere alla liquidazione della suddetta fattura con imputazione sul Capitolo:

- U1204011701 per l'importo di € 49.929,31 sull'impegno di spesa n° 8789/2023;
- U0100510201 per l'importo di € 132,95 sull'impegno di spesa n° 8790/2023;
- U9150300109 per l'importo di € 66.281,47 sull'impegno di spesa n° 347/2024;
- U1204011701 per l'importo di € 66.281,47 sull'impegno di spesa n° 353/2024;
- U0100510201 per l'importo di € 54.035,54 sull'impegno di spesa n° 354/2024;

giusta proposta di liquidazione n° 6438-2024 generata dall'applicativo di contabilità, che si allega al presente atto;

ACCERTATO che il pertinente capitolo U1204011701, U0100510201, U9150300109 presentano la sufficiente disponibilità per far fronte al pagamento del corrispettivo spettante alla ditta SIRAM S.p.A.

PRESO ATTO che con nota prot. n. UDB CS_U_01-06-2021_PRO0107859 dell'01/06/2021 la ditta SIRAM S.p.A. ha comunicato che "in ottemperanza alle prescrizioni previste dalla Convenzione Consip FM4, le singole società costituenti il Raggruppamento provvederanno ciascuna alla fatturazione "pro quota" dei propri servizi erogati ma che i pagamenti delle fatture dovranno essere corrisposti alla DUSSMANN SERVICE SRL in quanto mandataria del R.T.I.".

ATTESTATO, sulla base dell'attività istruttoria prodotta dal RUP:

- che, ai sensi dell'art. 4 della legge regionale n. 47/2011, per le liquidazioni di cui trattasi si è riscontrata la corretta imputazione della spesa e la necessaria copertura finanziaria;
- che per la presente liquidazione si sono realizzate le condizioni previste dall' art. 57 e paragrafo 6 dell'allegato 4/2 del d.lgs. 118/2011;

DATO ATTO CHE:

- vi è la regolarità contributiva della ditta SIRAM S.p.A. sulla base del DURC (INPS_39776693 scadenza validità 18/06/2024) assunto agli atti del Settore;
- vi è la regolarità contributiva della ditta DUSSMANN SERVICE SRL. sulla base del DURC (INAIL__43505935 con scadenza validità 24/08/2024) assunto agli atti del Settore;
- ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. n. 602/73, è stato accertato che la stessa ditta "non è inadempiente" nei confronti dell'Agenzia delle Entrate (identificativo univoco richiesta:202400002261127);
- come precisato dal Ministero dell'economia e delle Finanze con la circolare n° 29 dell'8 ottobre 2009, pubblicata sulla G.U. 22 ottobre 2009, n° 246, la suddetta verifica, anche quando il pagamento è eseguito a favore dell'impresa mandataria, al fine di provvedere alla sola riscossione del credito vantato nei confronti della Pubblica Amministrazione, non produce il trasferimento della titolarità del diritto di credito che permane in capo all'impresa mandante, nei confronti della quale dovrà, quindi, essere espletata la verifica ex articolo 48-bis per l'intero importo dalla stessa fatturato;
- la ditta Dussmann Service srl ha effettuato la dichiarazione prevista dalla legge n.136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

DARE ATTO CHE

- in relazione alle prescritte attestazioni di cui alla legge regionale n°69/2012, art.9, comma 1, lettera c, la riduzione percentuale richiesta, con particolare riferimento alle sedi ospitanti gli uffici regionali, le cui spese gravano sulle risorse proprie dell'ente, non può essere acclarata in quanto l'intervenuta riorganizzazione burocratica ed amministrativa regionale in esecuzione della Legge n°56/2014 nonché l'aumento del parco immobiliare, in termini di superfici, volumetria

e consistenza impiantistica tecnologica, comportano aumento delle spese ed imputazioni diverse e da fferenti a diversi e mutati centri di costo;

- In ogni caso sono state adottate tutte le misure previste di spending review e nello specifico, per quanto concerne il presente atto, l'adesione alla Convenzione Consip FM4, obbligatoria per legge secondo le disposizioni nazionali e i criteri comunitari afferenti alla tipologia del servizio erogato.

VISTI:

- la Legge regionale 13 maggio 1996, n.7 recante "Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla Dirigenza regionale", ed in particolare l'art. 28;
- la Delibera n. 163 del 02/07/2020 avente ad oggetto "Struttura organizzativa della Giunta regionale – approvazione modifiche al regolamento regionale n. 3 del 19/02/2019 e s.m.i." ;
- la D.G.R. n° 665 del 14/12/2022 con la quale è stato approvato il "Regolamento di riorganizzazione delle strutture della Giunta regionale" n. 12/2022;
- il Regolamento regionale 14 dicembre 2022, n. 12 che ha disciplinato la riorganizzazione delle strutture organizzative della Giunta regionale;
- la D.G.R. n. 717 del 15/12/2023 avente oggetto: Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta Regionale – approvazione modifiche del Regolamento Regionale n. 12/2022;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 298 del 23 giugno 2023 di individuazione del Dott. Filippo De Cello quale Dirigente Generale del Dipartimento "Economia e Finanze",
- il D.D.G. n. 9248 del 29/06/2023 ad oggetto: Conferimento incarico di dirigente ad interim del Settore "Economato, Logistica e servizi tecnici - Provveditorato" alla dott.ssa Edith Macri;
- Legge Regionale n. 56 del 27/12/2023, avente ad oggetto "Legge di stabilità regionale 2024";
- Legge Regionale n. 57 del 27/12/2023, avente ad oggetto "Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2024-2026";
- Delibera di Giunta regionale n. 779 del 28/12/2023, avente ad oggetto "Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2024-2026 (artt. 11 e 39, c. 10, d.lgs. 23.6.2011, n. 118)";
- Delibera di Giunta regionale n. 780 del 28/12/2023, avente ad oggetto "Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2024-2026 (art. 39, c. 10, d.lgs. 23.6.2011, n. 118)";
- la legge 241/1990, art. 6, comma 2 e art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- il d.lgs. 165/2001, art. 53, comma 16-ter (antipantouflage);
 - il d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i;
- il d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i;
- La proposta scheda di liquidazione n. 6438/2024

ATTESTATA dal RUP ing. Giovanni Romano, sulla scorta dell' istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto;

DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

DI LIQUIDARE in favore della Ditta DUSSMANN SERVICE S.r.l con sede in Via Papa Giovanni XXIII – 24042 Capriate San Gervasio (BG), nella qualità di Società mandataria del R.T.I., per servizi integrati, gestionali ed operativi resi dalla SIRAM S.p.A.in canone nel bimestre Marzo-Aprile 2024 , l'importo complessivo di € 193.984,20 pari all'imponibile per il pagamento delle fatture indicate in premessa.

DI LIQUIDARE, altresì, secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia di stabilità "Split Payment" D.M. 20/02/2015 l'importo dell'IVA pari ad € 42.676,54;

DI IMPUTARE la spesa complessiva di € 236.660,74, Iva compresa, sui capitoli di spesa e relativi impegni, del Bilancio regionale 2024 indicati in premessa che qui si intendono riportati.

DI AUTORIZZARE il Settore Ragioneria Generale all'emissione del relativo mandato di pagamento, secondo le modalità riportate nella distinta di liquidazione allegata al presente atto, tenuto conto della normativa vigente in materia di stabilità economica "Split Payment" D.M.20/02/2015;

DI AVER PROVVEDUTO agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art.23 del D.lgs n.33 del 2013 e dalle ulteriori pubblicazioni previste dal Piano Triennale di Prevenzione della corruzione ai sensi dell'art.7 bis, comma 3, del medesimo decreto legislativo.

DI DISPORRE:

- Che si provvederà alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n.11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;
- Che si provvederà alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n.33 e ai sensi della legge regionale 6 Aprile 2011 n.11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, a cura del Dirigente Generale del Dipartimento Competente

DI DARE ATTO che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

Giovanni Romano
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

EDITH MACRI'

(con firma digitale)