



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO
SETTORE 05 - FORMAZIONE – ACCREDITAMENTI E SERVIZI ISPETTIVI**

Assunto il 13/06/2024

Numero Registro Dipartimento 980

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 8318 DEL 13/06/2024

Oggetto: AUTORIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 40 L.R. 18/85 ALL'ENTE GLOBAL SERVICE SOC.COOP. A.R.L. CON SEDE LEGALE IN CATANZARO ALLA VIA C.G.SIRLETO E SEDE OPERATIVA IN CATANZARO ALLA VIA MONSIGNOR ARMANDO FARES N. 84 ALLO SVOLGIMENTO DI N. 3 EDIZIONI DI UN CORSO LIBERO AUTOFINANZIATO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER IL PROFILO DI " ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO" DI CUI ALLA D.G.R. N. 110 DEL 12/03/2023

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE GENERALE

Vista la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 04 agosto 1986 che disciplina il settore della Formazione Professionale in Calabria ivi comprese le attività c.d. "libere" di cui agli artt. 40 e 41;

Vista la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Vista la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii.;

Vista la L. R. n. 19/2001 "Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";

Visto il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 9 maggio 2001, n. 106);

Visto il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" così come modificato dal D.Lgs 97/2016 recante " Disposizioni per la revisione la semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione di pubblicità e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Vista la D.G.R. 665 del 14 dicembre 2022 avente ad oggetto "Misure per garantire la funzionalità della struttura Organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione Regolamento di Riorganizzazione delle Strutture della Giunta Regionale. Abrogazione del Regolamento Regionale 20 aprile 2022 n. 3, s.m.i.";

Vista la D.G.R. n. . 717 del 15 dicembre 2023, recante ""Misure per garantire la funzionalità della struttura Organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione modifiche del Regolamento Regionale n.12/2022";

Visto Il D.D.G. n 19421 del 18/12/2023 del avente ad oggetto: "Adempimenti conseguenti alla D.G.R. 717 del 15 dicembre 2023. Approvazione Micro-struttura Organizzativa del Dipartimento "Lavoro" – Conferma conferimento incarico ai Dirigenti non apicali di cui al D.D.G. 9355 del 30/06/2023 e al D.D.G. 9619 del 06/07/2023;

Vista la L.R. 1° dicembre 2022, n. 42, recante "Riordino del sistema dei controlli interni e istituzione dell'Organismo regionale per i controlli di legalità", con la quale è stata revisionata e sistematizzata la materia dei controlli interni, determinandone modalità, strumenti e procedure, con l'obiettivo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa delle strutture in cui si articola la Giunta regionale;

Visto il Regolamento regionale n. 1 del 12 gennaio 2023 recante "Regolamento delle procedure di controllo interno in attuazione dell'articolo 4, comma 7 e dell'articolo 9 della legge regionale 1 dicembre 2022, n. 42 (Riordino del sistema di controlli interni e istituzione dell'Organismo regionale per i controlli di legalità)";

Vistala circolare n. 196397 del 02/05/2023 del Segretariato Generale;

Vistala DGR n. 578 del 26/10/2023 - Approvazione Piano dei controlli di Regolarità Amministrativa in fase successiva – anno 2024 e la conseguente circolare n. 567361 del 19/12/2023 del Segretariato Generale;

Vista la DGR n. 29 del 06/02/2024 - Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026;

Vista la D.G.R. 196 del 30 aprile 2024, recante "Avviso Interno, riservato ai Dirigenti di ruolo della Giunta della Regione Calabria per il conferimento dell'incarico di Dirigente del Settore (Formazione – Accredamenti e Servizi Ispettivi) del Dipartimento Lavoro della Giunta della Regione Calabria – pubblicato in data 05 aprile 2024: determinazioni;

Vista la D.G.R. n. 197 del 30 aprile 2024, recante "Misure per garantire la funzionalità del Dipartimento Lavoro – Incarico Dirigente Generale ex art 10 del Regolamento Regionale n.11/2021 e s.m.i.";

Visto il D.P.G.R. n. 27 del 30 aprile 2024, con il quale è stato conferito al dott. Fortunato Varone l'incarico, di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento "Lavoro" della Giunta della Regione Calabria;

Visto il D.D.G. n 6000 del 02/05/2024 avente ad oggetto "D.G.R. 196 del 30 aprile 2024. Adempimenti Dipartimento Lavoro: conferimento incarico di Dirigente di livello non generale Settore 5 Formazione – Accredamento e Servizi Ispettivi;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 6018 del 03/05/2024, con il quale il dirigente del Settore 5 Formazione – Accredamento e Servizi Ispettivi, nominato con D.D.G. n 6000 del 02/05/2024 è stato posto in aspettativa, ai sensi dell'art. 25 e dell'art.26 del CCNL del 17 dicembre 2020 relativo al Personale dell'Area delle Funzioni Locali;

Visto il D.D.G. n. 8361 del 11.08.2021 avente ad oggetto “ Approvazione Indicazioni Operative per la Formazione Professionale Autofinanziata – Gestione attività formative ed esami finali con il supporto della piattaforma SISFO”

Vista la D.G.R. n. 133 del 28.03.2022 avente ad oggetto “ Accordo fra le Regioni e le Province autonome sulle linee guida relative alla modalità di erogazione della formazione teorica, a distanza e in presenza, per le professioni/attività regolamentate la cui formazione è in capo alle Regioni e alle Province autonome, n. 21/181/CR5a/C17 nella seduta del 3 novembre 2021 Recepimento e approvazione delle Linee guida”.

Visti altresì:

-la L. n.43 del 1 Febbraio 2006 avente ad oggetto” Disposizioni in materia di professioni sanitarie, infermieristiche, ostetrica, riabilitativa, tecnico-sanitarie e della prevenzione e delega al Governo per l’istituzione dei relativi ordini professionali” e, in particolare, il2 comm. dell’art.1 che testualmente recita “ *Resta ferma la competenza delle regioni nell’individuazione e formazione dei profili di operatori di interesse sanitario non riconducibili alle professioni sanitarie come definite dal comma 1*”.

- l'accordo sancito il 7 ottobre 2021 tra il Governo, le regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, (Rep. atti n. 199/CSR), che sostituisce l'Accordo tra il Governo, le regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano del 23 novembre 2017 (Rep. atti n. 209/CSR), concernente l'individuazione del profilo professionale dell'assistente di studio odontoiatrico, quale operatore d'interesse sanitario di cui all'art. 1, comma 2, della legge 1° febbraio 2006, n. 43, e per la disciplina della relativa formazione ; - il D.P.C.M del 9 Marzo 2022;-la D.G.R n. 110 con la quale la Regione Calabria nel recepire il suddetto Accordo ha revocato le precedenti D.G.R. 579/2018 e 95/2019;- il D.D.G. 5266 del 14.04.2023 avente ad oggetto “ Approvazione standard professionale e standard di percorso del profilo dell’Assistente di studio odontoiatrico di cui alla D.D.R. n. 110 del 13 Marzo 2023 avente ad oggetto” Recepimento dell’Accordo sancito tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano in data 7 Ottobre 2021(Repertorio Atti n. 199/CSR) concernente il profilo professionale dell’Assistente di studio odontoiatrico”.

Vista la proposta del responsabile del procedimento Maria Ferlauto, individuata con assegnazione del 13.05.2024, che si formalizza con la sottoscrizione in calce al presente decreto per come di seguito esposta;

- che la stessa espressamente dichiara di non intrattenere alcun rapporto di parentela, coniugio o affinità con il personale tutto coinvolto nell’azione formativa.

Premesso:

-che con istanza inoltrata e acquisita tramite piattaforma SISFO con Prot. REGCAL n. 299975 del 02.05.2024 l’Agenzia formativa GLOBAL SERVICE Soc. Coop. A.r.l con sede legale in Via C.G. Sirleto n. 35, Catanzaro e sede operativa in Via Monsignor Armando Fares n. 84, Catanzaro ha richiesto l’autorizzazione per lo svolgimento di n.3 edizioni di un percorso formativo per “ Assistente di studio odontoiatrico” (ASO) della durata complessiva di n. 700 ore, diretto alla formazione di un numero massimo di 15 allievi ai sensi dell’art. 40 della Legge Regionale n. 18/85 e della già citata D.G.R. n. 110 del 13 Marzo 2023;

- che il legale rappresentante dell’Ente ha dichiarato ai sensi del D.P.R. 445/2000 che tra il personale dell’Ente non sono compresi soggetti con contratto di lavoro autonomo o subordinato, già dipendenti della Regione Calabria, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle P.A. o nei loro confronti nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro e che non vi sono rapporti di parentela o affinità tra i dirigenti e i dipendenti ed i titolari, amministratori soci e dipendenti dell’Ente;

- che ha espressamente dichiarato di essere a conoscenza della normativa che regola la materia ed ha prodotto la seguente documentazione:

- progetto formativo;
- scheda finanziaria del corso;
- dichiarazioni sostitutive di certificazione del Legale Rappresentante necessarie al rilascio della suddetta autorizzazione;
- curricula docenti;

- che a seguito di espletata istruttoria e richiesta di integrazione documentale inoltrata con nota Prot. REGCAL n. 339398 del 21.05.2024 regolarmente evasa con note acquisite con Prot. REGCAL n.352128 e 352176 del 27.05.2024 risulta che l’Ente Global Service ha i requisiti per ottenere l’autorizzazione allo svolgimento di attività libere di F.P. così come previste dall’art. 40 L.R. 18/85 e dalla D.G.R. n.110 del 13 Marzo 2023;

- che è in possesso, per la sede formativa di Via Monsignor Armando Fares n. 84 del decreto di accreditamento definitivo n. 3921 del 08.04.2022 per 4160 ore complessive (quattromilacentosessanta) così ripartite :

- n. 1248 per formazione continua, aula 1 capienza 17 allievi;
- n. 2912 per formazione superiore, aula 2 capienza 15 allievi ;

- che ha comunicato di disporre delle attrezzature di cui all'allegato 2 del D.D.G. 5266 del 14.04.2023 necessarie per la realizzazione del corso;
- che ha mantenuto i requisiti per l'accreditamento non risultando, allo stato, alcun provvedimento di sospensione o di revoca del suddetto atto.

Atteso che:

- il finanziamento necessario per lo svolgimento del corso è a totale carico dei partecipanti;
- ai sensi della richiamata L.R. n. 18/85 non può sorgere alcun diritto per l'Ente Gestore né per i terzi a contributi e finanziamenti regionali e/o di altri Enti Pubblici e che, pertanto, la presente autorizzazione non produce effetti a carico del Settore Bilancio e Programmazione Economico Finanziaria dell'Amministrazione Regionale;
- in merito alla richiesta di comunicazione antimafia effettuata con PR_CZUTGIngresso_0000476_20240103 è pervenuto riscontro in data 03.01.2024, già in atti al Settore ed ancora in corso di validità, dal quale si evince che a carico dell'interessato e dei soggetti di cui all'art. 85 del D.lgs 159/2011 non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.lgs 159/2011.

Tanto premesso si propone :

- di approvare il progetto presentato dall'Agenzia formativa Global Service in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;
- di autorizzare il suddetto Ente a svolgere n. 3 Edizioni del corso di formazione professionale autofinanziato per la qualifica di "Assistente di studio odontoiatrico (ASO) così strutturato:
 - Corso con rilascio di qualifica ai sensi dell'art. 40 Legge Regionale 18/85;
 - Durata complessiva :700 ore formative;
 - Onere a carico di ogni partecipante: euro 1.800,00 (euro milleottocento) onnicomprensive;
 - Numero Massimo di Allievi: 15;
 - Sede Formativa per l'attività d'aula : Catanzaro, Via Monsignor Armando Fares n. 84;
 - Requisiti Allievi: Assolvimento dell'obbligo di istruzione per come previsto nell' Allegato 2 alla D.G.R. n. 5266 del 14.04.2023;
 - Contenuti Formativi : Modulo di Base n.150ore di teoria di cui 20 ore dedicate alle esercitazioni e 100 ore al tirocinio; Modulo Professionalizzante n. 150 ore di teoria di cui 30 ore dedicate alle esercitazioni e 300 al tirocinio;
 - ad esclusione delle 50 ore di esercitazioni le residue 250 ore di teoria verranno svolte in FAD sincrona nella misura del 30%
- il tirocinio dovrà essere realizzato presso gli studi odontoiatrici, i servizi e le strutture autorizzate ai sensi del D.lgs n. 502/92 presso cui opera l'ASO;

Di prevedere :

- che preliminarmente all'inizio e per ciascuna edizione l'Ente dovrà richiedere il relativo nulla osta che si intenderà subordinato alla produzione e approvazione della sottoelencata documentazione:
 - elenco allievi e copia dei Patti Formativi, debitamente sottoscritti, con allegati documenti di riconoscimento in corso di validità e del C.F. dei suddetti;
 - calendario didattico;
 - registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria che sarà riconsegnato all'Ente debitamente timbrato e vidimato;
 - elenco risorse umane (docenti e non) coinvolti nell'attività formativa autorizzata con curricula vitae, se non precedentemente prodotti;
 - dichiarazione sostitutiva, da parte del L.R. attestante la posizione assicurativa in essere presso l'Istituto Assicurativo INAIL ed eventuale polizza "Responsabilità Civile" a terzi per come previsto dal D.Lgs 81/2008;
 - dichiarazione del L.R. attestante che la certificazione preventiva di idoneità fisica degli allievi alla frequenza del corso sottoscritta dal medico competente sarà custodita presso la sede dell'Ente e resa disponibile ad eventuali controlli;
 - dichiarazione L.R. in merito alla compatibilità dello svolgimento del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alla struttura logistica, alle attrezzature ed alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa accreditata;
 - dichiarazione L.R. in merito all'ammissione al corso esclusivamente di soggetti che abbiano i requisiti e i titoli previsti dal progetto formativo e dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente;

- dichiarazione L.R. di impegno in merito all'inserimento, per ciascun corso, di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede formativa accreditata;
 - dichiarazione L.R. di impegno a portare a termine l'attività corsuale autorizzata anche in caso di riduzione degli allievi ad una sola unità;
 - dichiarazione L.R. di impegno ad applicare al personale docente e non docente che verrà utilizzato nelle attività formative i contratti di lavoro previsti dalla normativa vigente;
 - dichiarazione L.R. di impegno a comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni che dovessero intervenire sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;
 - dichiarazione L.R. di impegno a svolgere l'attività formativa senza richiedere il concorso finanziario diretto o indiretto, della Regione Calabria;
 - dichiarazione L.R. di impegno a comunicare eventuali modifiche apportate successivamente alla data dell'accreditamento;
 - dichiarazione L.R. di impegno ad aver ottemperato alle prescrizioni del D.Lgs. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123;
 - dichiarazione L.R. di impegno a fornire a questo Settore i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
 - dichiarazione L.R. di impegno. ad accettare gli eventuali controlli predisposti dagli uffici preposti della Regione Calabria;
- che l'Ente dovrà trasmettere, altresì, unitamente alla richiesta di autorizzazione all'avvio del tirocinio la seguente documentazione:
- registri presenze allievi per la necessaria vidimazione;
 - convenzioni stipulate con gli Studi Odontoiatrici che ospiteranno gli allievi;
 - comunicazione INAIL;
 - assicurazione di Responsabilità civile verso terzi;
 - designazione del Tutor Aziendale;
 - programmazione attività
- che l'Agenzia formativa Global Service venga autorizzata sin d'ora, a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo ammissibile ed autorizzabile con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento dandone immediata comunicazione alla Regione Calabria purché, alla data di presentazione di detta istanza, non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto;
- che il predetto inserimento è condizionato alla verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso verificache potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, un provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;
- che al termine del corso saranno svolti gli esami finali, ai quali potranno accedere gli allievi che abbiano regolarmente frequentato almeno il 90% dell'attività formativa;
- che la Commissione esaminatrice sarà composta come di seguito:
- un rappresentante regionale del Dipartimento Lavoro con funzioni di presidente nominato ai sensi del Reg. Reg. 1/2018;
 - un rappresentante regionale del Dipartimento Tutela della Salute, Servizi Sociali e Sociosanitari;
 - due componenti scelti dal soggetto formatore tra i docenti ed esperti impegnati nel corso;
 - un medico odontoiatra nominato dall'Ordine dei medici Chirurghi ed Odontoiatri;
- che agli allievi che avranno superato con esito positivo l'esame finale sarà rilasciato l'attestato di qualifica per "Assistente di Studio Odontoiatrico (ASO);

Di dare atto:

- che questo Settore si riserva di chiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;
- che questo Settore ha facoltà di effettuare in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare svolgimento delle attività formative rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;
- che l'autorizzazione rilasciata potrà essere sospesa e/o revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;
- che l'avvio dell'attività autorizzata dovrà avvenire entro 6 mesi dalla notifica del presente decreto, decorso il quale, sarà necessaria una nuova autorizzazione;
- che non risultano conflitti di interesse di cui all'art. 6 bis L. 241/90

- che per quanto non espressamente previsto dal presente atto si fa rinvio alle disposizioni che regolano la materia.

Tutto quanto sopra premesso.

Atteso che il presente provvedimento è stato formulato su proposta del Responsabile del procedimento che ne attesta la regolarità e la correttezza sotto il profilo istruttorio-procedimentale.

Ravvisata la propria competenza e attestata, la legittimità, la correttezza e la regolarità amministrativa del presente atto sulla scorta dell'istruttoria effettuata.

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate.

-Di approvare il progetto presentato dall'Ente Global Service Soc. Coop A.r.l. con sede legale in Catanzaro, Via C.G. Sirleto n. 35 e sede formativa in Catanzaro, Via Monsignor Armando Fares n. 84, in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia.

-Di autorizzare l'Ente Global Service Soc. Coop A.r.l. a svolgere n.3 Edizioni del corso di formazione professionale autofinanziato per la qualifica di "Assistente di studio odontoiatrico" (ASO) strutturato nel modo seguente:

Corso con rilascio di qualifica ai sensi dell'art. 40 Legge Regionale 18/85;

- Durata complessiva: 700 ore formative;
- Onere a carico di ogni partecipante: euro 1.800,00 (euro milleottocento) onnicomprensive;
- Numero Massimo di Allievi: 15;
- Sede Formativa per l'attività d'aula : Catanzaro, Via Monsignor Armando Fares n. 84;
- Requisiti Allievi: Assolvimento dell'obbligo di istruzione per come previsto nell' Allegato 2 al D.G.R. n. 5266 del 14.04.2023;
- Contenuti Formativi: Modulo di Base n.150ore di teoria di cui 20 ore dedicate alle esercitazioni e 100 ore al tirocinio; Modulo Professionalizzante n. 150 ore di teoria di cui 30 dedicate alle esercitazioni e 300 ore al tirocinio;
 - ad esclusione delle 50 ore di esercitazioni le residue 250 ore di teoria verranno svolte in FAD sincrona nella misura del 30%;
 - il tirocinio dovrà essere realizzato presso gli studi odontoiatrici, i servizi e le strutture autorizzate ai sensi del D.lgs n. 502/92 presso cui opera l'ASO;

Di stabilire:

-che preliminarmente all'inizio e per ciascuna edizione l'Ente dovrà richiedere il relativo nulla osta che si intenderà subordinato alla produzione e approvazione della sottoelencata documentazione:

- elenco allievi e copia dei Patti Formativi, debitamente sottoscritti, con allegati documenti di riconoscimento in corso di validità e del C.F. dei suddetti;
- calendario didattico;
- registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria che sarà riconsegnato all'Ente debitamente timbrato e vidimato;
- elenco risorse umane (docenti e non) coinvolti nell'attività formativa autorizzata con curricula vitae, se non precedentemente prodotti;
- dichiarazione sostitutiva, da parte del L.R. attestante la posizione assicurativa in essere presso l'Istituto Assicurativo INAIL ed eventuale polizza "Responsabilità Civile" a terzi per come previsto dal D.Lgs 81/2008;
- dichiarazione del L.R. attestante che la certificazione preventiva di idoneità fisica degli allievi alla frequenza del corso sottoscritta dal medico competente sarà custodita presso la sede dell'Ente e resa disponibile ad eventuali controlli;
- dichiarazione L.R. in merito alla compatibilità dello svolgimento del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alla struttura logistica, alle attrezzature ed alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa accreditata;
- dichiarazione L.R. in merito all'ammissione al corso esclusivamente di soggetti che abbiano i requisiti e i titoli previsti dal progetto formativo e dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente;
- dichiarazione L.R. di impegno in merito all'inserimento, per ciascun corso, di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede formativa accreditata;
- dichiarazione L.R. di impegno a portare a termine l'attività corsuale autorizzata anche in caso di riduzione degli allievi ad una sola unità;
- dichiarazione L.R. di impegno ad applicare al personale docente e non docente che verrà utilizzato nelle attività formative i contratti di lavoro previsti dalla normativa vigente;

- dichiarazione L.R. di impegno a comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni che dovessero intervenire sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;
 - dichiarazione L.R. di impegno a svolgere l'attività formativa senza richiedere il concorso finanziario diretto o indiretto, della Regione Calabria;
 - dichiarazione L.R. di impegno a comunicare eventuali modifiche apportate successivamente alla data dell'accreditamento;
 - dichiarazione L.R. di impegno ad aver ottemperato alle prescrizioni del D.Lgs. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123;
 - dichiarazione L.R. di impegno a fornire a questo Settore i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
 - dichiarazione L.R. di impegno. ad accettare gli eventuali controlli predisposti dagli uffici preposti della Regione Calabria;
- che l'Ente dovrà trasmettere, altresì, unitamente alla richiesta di autorizzazione all'avvio del tirocinio la seguente documentazione:
- registri presenze allievi per la necessaria vidimazione;
 - convenzioni stipulate con gli Studi Odontoiatrici che ospiteranno gli allievi;
 - comunicazione INAIL;
 - assicurazione di Responsabilità civile verso terzi;
 - designazione del Tutor Aziendale;
 - programmazione attività
- che l'Agenzia formativa Global Service venga autorizzata sin d'ora, a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo ammissibile ed autorizzabile con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento dandone immediata comunicazione alla Regione Calabria purché, alla data di presentazione di detta istanza, non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto;
- che il predetto inserimento è condizionato alla verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso verifica che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, un provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;
- che al termine del corso saranno svolti gli esami finali, ai quali potranno accedere gli allievi che abbiano regolarmente frequentato almeno il 90% dell'attività formativa;
- che la Commissione esaminatrice sarà composta come di seguito:
- un rappresentante regionale del Dipartimento Lavoro con funzioni di presidente nominato ai sensi del Reg. Reg. 1/2018;
 - un rappresentante regionale del Dipartimento Tutela della Salute, Servizi Sociali e Sociosanitari;
 - due componenti scelti dal soggetto formatore tra i docenti ed esperti impegnati nel corso;
 - un medico odontoiatra nominato dall'Ordine dei medici Chirurghi ed Odontoiatri;
- che agli allievi che avranno superato con esito positivo l'esame finale sarà rilasciato l'attestato di qualifica per "Assistente di Studio Odontoiatrico (ASO);

Di precisare:

- che questo Settore si riserva di chiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;
 - che questo Settore ha facoltà di effettuare in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare svolgimento delle attività formative rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;
 - che l'autorizzazione rilasciata potrà essere sospesa e/o revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;
 - che l'avvio dell'attività formativa autorizzata dovrà avvenire entro 6 mesi dalla notifica del presente decreto, decorso il quale, sarà necessaria una nuova autorizzazione;
 - che non risultano conflitti di interesse di cui all'art. 6 bis L. 241/90
 - che per quanto non espressamente previsto dal presente atto si fa rinvio alle disposizioni che regolano la materia.
- **Di notificare** copia del presente decreto all'Ente Global Service Soc. Coop A.r.l. con sede legale in Catanzaro, Via C.G. Sirleto n. 35 e sede formativa in Catanzaro Via Monsignor Armando Fares n. 84;

- **Di disporre** che copia integrale del presente provvedimento venga pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, ai sensi della L.R. n. 11/2011 e sul sito istituzionale ai sensi del D.lgs. n. 33 del 14/03/2013 e del D.lgs n. 97/2016;
- **Avverso** il presente provvedimento è ammesso Ricorso al T.A.R. Calabria da proporsi entro il termine di 60 giorni dalla notifica o, in alternativa Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni dalla notifica.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

Maria Ferlauto
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale

Fortunato Varone
(con firma digitale)