



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO  
SETTORE 05 - FORMAZIONE – ACCREDITAMENTI E SERVIZI ISPETTIVI**

---

*Assunto il 11/06/2024*

*Numero Registro Dipartimento 959*

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 8155 DEL 11/06/2024**

**Oggetto:** Autorizzazione all’ente Associazione Life Noprofit, con sede legale e formativa sita in Via Enrico Fermi, 10 - Crotona, per lo svolgimento di n. 3 edizioni del corso libero di 400 ore, per il conseguimento dell’attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.) con formazione complementare in assistenza sanitaria, ai sensi dell’art.40 della l.r. 18/85.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell’art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE GENERALE

### Visti:

la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 04 agosto 1986 che disciplina il settore della formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;

la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

la L. R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii.;

il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 recante "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii.;

la L.R. n. 19/2001 "Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";

il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 09 maggio 2001 n. 106);

il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

il Regolamento Regionale n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria";

la D.G.R. n. 335 del 28/07/2021, avente ad oggetto: "Approvazione regolamento abrogativo del regolamento regionale n. 1/2011 di cui alla DGR 872/2010-Approvazione Linee Guida per l'accreditamento degli organismi di formazione ed orientamento professionale della Regione Calabria";

la Legge regionale 1° dicembre 2022, n. 42, recante "Riordino del sistema dei controlli interni e istituzione dell'Organismo regionale per i controlli di legalità", con la quale è stata revisionata e sistematizzata la materia dei controlli interni, determinandone modalità, strumenti e procedure, con l'obiettivo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa delle strutture in cui si articola la Giunta regionale;

il Regolamento regionale n. 1 del 12 gennaio 2023 recante "Regolamento delle procedure di controllo interno in attuazione dell'articolo 4, comma 7 e dell'articolo 9 della legge regionale 1 dicembre 2022, n. 42 (Riordino del sistema di controlli interni e istituzione dell'Organismo regionale per i controlli di legalità)";

la DGR n. 189 del 28/04/2023 - Approvazione Piano dei controlli di Regolarità Amministrativa in fase successiva – anno 2023 e la conseguente circolare n. 196397 del 02/05/2023 del Segretariato Generale;

la circolare n. 196397 del 02/05/2023 del Segretariato Generale;

il D.D.G. 9355 del 30/06/2023 avente ad oggetto D.G.R. 297 del 23 giugno 2023. Adempimenti Dipartimento Lavoro e Welfare: conferimento incarichi ai Dirigenti di livello non generale";

la DGR n. 578 del 26/10/2023 - Approvazione Piano dei controlli di Regolarità Amministrativa in fase successiva – anno 2024 e la conseguente circolare n. 567361 del 19/12/2023 del Segretariato Generale.

la D.G.R. n. . 717 del 15 dicembre 2023, recante ““Misure per garantire la funzionalità della struttura Organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione modifiche del Regolamento Regionale n.12/2022”;

il D.P.G.R. n. 100 del 15/12/2023, con il quale è stato conferito al dott. Roberto Cosentino l’incarico, di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento “Lavoro” della Giunta della Regione Calabria.

il D.D.G. n 19421 del 18/12/2023 del avente ad oggetto: “Adempimenti conseguenti alla D.G.R. 717 del 15 dicembre 2023. Approvazione Micro-struttura Organizzativa del Dipartimento “Lavoro” – Conferma conferimento incarico ai Dirigenti non apicali di cui al D.D.G. 9355 del 30/06/2023 e al D.D.G. 9619 del 06/07/2023;

la DGR n. 29 del 07/02/2024 - Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026

**Visti ancora:**

il decreto-legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, introdotto dall’art. 3 del decreto-legislativo 19 giugno 1999, n. 229, che all’art. 3-septies definisce le prestazioni socio-sanitarie e tra queste individua quelle ad alta integrazione sanitaria;

l’Accordo sancito il 22 febbraio 2001 (repertorio atti n. 1161) in sede di Conferenza Stato-Regioni tra il Ministro della salute, il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, per l’individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell’operatore socio sanitario e per la definizione dell’ordinamento didattico dei corsi di formazione;

il decreto-legge 12 novembre 2001, n. 402, convertito, con modificazioni, dalla legge 8 gennaio 2002, n. 1, che all’art. 1, comma 8 , conferma le disposizioni di cui al suindicato Accordo e prevede la stessa procedura per disciplinare la formazione complementare in assistenza sanitaria, consentendo all’operatore socio-sanitario di collaborare con l’infermiere o con l’ostetrica e di svolgere alcune attività assistenziali in base all’organizzazione dell’unità funzionale di appartenenza e conformemente alle direttive dell’assistenza infermieristica od ostetrica o sotto la sua supervisione;

l’Accordo sancito il 16 gennaio 2003 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale 3 marzo 2003, n. 51) in sede di Conferenza Stato-Regioni tra il Ministro della salute, il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, per la disciplina della formazione complementare in assistenza sanitaria della figura professionale dell’operatore socio-sanitario di cui all’art. 1, comma 8, del DI 12 novembre 2001, n. 402, convertito, con modificazioni, dalla legge 8 gennaio 2001, n. 1;

la D.G.R. n. 639 del 14/12/2018 “Linee di indirizzo per la formazione complementare in assistenza sanitaria rivolta a operatori socio sanitari (O.S.S.);

il D.D. n. 684 del 25/01/2019 avente ad oggetto “D.G.R. n. 639 del 14/12/2018 linee di indirizzo per la formazione complementare in assistenza sanitaria rivolta a operatori socio sanitari O.S.S.. Approvazione schema di domanda e progetto”.

la D.G.R. n. 96 del 05/03/2019 di Rettifica ed integrazione “Linee di indirizzo per la qualifica di operatore socio sanitario (O.S.S.) con formazione complementare in assistenza sanitaria”;

il D.D. n. 2700 del 06/03/2019, “Decreto dirigenziale n. 684 del 24/01/2019. Rettifica ed approvazione allegato A – Schema di domanda”;

**Visti altresì:**

il DDG n. 8361 del 11/08/2021 “Approvazione indicazioni operative per la formazione professionale autofinanziata-gestione attività formative ed esami finali con il supporto della Piattaforma SISFO”

la proposta del responsabile del procedimento, Avv. Chiara Segreto, che si formalizza con la sottoscrizione in calce alla presente, per come di seguito esposta.

**Premesso che:**

con nota acquisita al prot. SIAR n. 327769 del 15/05/2024, l'ente Associazione Life Noprofit, con sede legale e formativa sita in Via Enrico Fermi, 10 - Crotona, ha avanzato richiesta di autorizzazione, ai sensi dell'art. 40 della L.R. n. 18/85, per n. 3 edizioni di un corso libero autofinanziato di formazione professionale per il profilo di "OPERATORE SOCIO SANITARIO CON FORMAZIONE COMPLEMENTARE IN ASSISTENZA SANITARIA (O.S.S.S.)", ai sensi della DGR n. 96 del 5 marzo 2019", così strutturato:

- Durata del corso: 400 ore, escluso esame finale, di cui 200 ore di teoria (comprese 50 ore di esercitazioni) e 200 ore di tirocinio, secondo un'articolazione per moduli delle 200 ore di teoria così strutturata:
- Alimentazione e diete Alimentari 12 ore; Igiene della persona in fase critica 12 ore; Il ruolo e l'etica della professione 8 ore; La somministrazione dei pasti e delle diete ed eliminazione forzata 8 ore; Assistenza pediatrica neonatale e della prima infanzia 6 ore; Gli enteroclistmi 8 ore; L'esecuzione degli enteroclistmi 4 ore; L'esecuzione dei bagni terapeutici e l'applicazione locale del caldo freddo 10 ore; Patologia medica e la rilevazione di alcuni parametri vitali 20 ore; Assistenza ai pazienti psichiatrici e disabili 8 ore; La raccolta e lo stoccaggio dei rifiuti differenziati 6 ore; La respirazione artificiale e il massaggio cardiaco esterno 12 ore; Organizzazione dei servizi sociali e sanitari 20 ore; L'applicazione di medicazioni e bendaggi semplici 12 ore; La somministrazione della terapia per via naturale, intramuscolare e sub cutanea 12 ore; La sorveglianza della flebo cisti conformemente alle direttive del responsabile dell'assistenza infermieristica ed ostetrica sotto la sua supervisione 12 ore; La mobilitazione delle persone non autosufficienti per la prevenzione delle lesioni da compressione e delle alterazioni cutanee 14 ore; L'attuazione e il mantenimento dell'igiene della persona in particolari situazioni 10 ore; La raccolta di materiale biologico per indagini diagnostiche 6 ore;

-per la parte pratica (sia le esercitazioni che i tirocini), la stessa dovrà svolgersi presso Aziende Sanitarie e/o ospedaliere, strutture sanitarie e socio sanitarie pubbliche e private della Regione Calabria accreditate con il S.S.R.;

-il modulo professionalizzante costituito da complessivamente 200 ore di tirocinio dovrà svolgersi in uno e/o più dei settori: servizio di assistenza domiciliare; R.S.A.; strutture socio-assistenziale o socio sanitarie;

- requisiti di accesso degli allievi: ai sensi della DGR n. 96 del 5 marzo 2019, è richiesto, obbligatoriamente, il possesso della qualifica professionale di "Operatore Socio Sanitario (O.S.S.)" rilasciata secondo le modalità indicate dalla Conferenza Stato Regioni del 22 febbraio 2001 e dalla DGR N. 155 del 21/04/2017.
- numero di allievi: minimo 8 allievi – massimo 15 allievi;
- sede Formativa: Via Enrico Fermi, 10 - Crotona
- certificazione rilasciata: attestato di formazione complementare ai sensi delle DGR 639/2018 e 96/2019;
- costo a carico di ogni singolo partecipante: €1.500,00, onnicomprensivo.

Con nota Prot. n. 347618 del 24/05/2024, il procedimento è stato assegnato alla Funzionaria Avv. Chiara Segreto in qualità di responsabile del procedimento;

Con nota Prot. n. 357674 del 29/05/2024, veniva inoltrata richiesta di integrazione documentale da parte dell'Ufficio competente e l'ente di formazione provvedeva a trasmettere quanto richiesto con note Prot. n.369858 del 04/06/2024 e Prot. n.383747 del 10/06/2024.

**Considerato che:**

la documentazione trasmessa ad integrazione/rettifica risulta allo stato conforme a quanto previsto dalla suddetta L.R. 18/85 e dalla normativa di settore;

l'ente Associazione Life Noprofit dispone di struttura ed attrezzature idonee allo svolgimento di attività formative per come risulta dal Decreto Dirigenziale di Accredimento definitivo n. 12717 del 12/09/2023, con ore complessive accreditate n. 4160 (quattromilacentosessanta), di cui:

- ore n. 160 per formazione continua;
- ore n. 1000 per formazione professionale;
- ore n. 3000 per formazione superiore;
- aula didattica: capienza 15 allievi;
- aula informatica: capienza 15 allievi.

#### **Considerato ancora:**

che l'ente Associazione Life Noprofit ha mantenuto i requisiti per l'accreditamento, non risultando, allo stato, alcun provvedimento di sospensione o di revoca del suddetto accreditamento;

che il legale rappresentante dell'ente Associazione Life Noprofit ha dichiarato, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- che lo stesso e i componenti degli eventuali organi collegiali non hanno riportato sentenze penali di condanna passate in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari e che non hanno commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, un errore grave, accertato dall'Amministrazione pubblica con qualsiasi mezzo di prova;
- che lo stesso, nonché l'Ente dallo stesso rappresentato e i componenti degli eventuali organi collegiali, sono in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse nonché con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali e contributivi a favore dei propri dipendenti;
- che lo stesso e i componenti degli eventuali organi collegiali non sono stati dichiarati falliti e/o non hanno in corso una procedura fallimentare, non sono sottoposti a misure di prevenzione e che non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui al D.Lgs 159/2011;
- che non sussistono rapporti coniugali o di parentela e/o affinità tra lo stesso o tra i componenti degli eventuali organi collegiali o i dipendenti dell'Ente rappresentato, con i dirigenti e i dipendenti della Regione Calabria deputati alla trattazione del procedimento di che trattasi;
- di non stipulare contratti di lavoro o attribuire incarichi a ex dipendenti pubblici, in violazione dell'art. 53 co.16-ter del D. Lgs 165 del 30 marzo 2001;
- di ammettere al corso esclusivamente soggetti che abbiano i requisiti formativi e i titoli previsti dal progetto formativo e dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente;
- di applicare al personale dipendente, utilizzato nelle attività formative, il C.C.N.L. della formazione professionale e di applicare le normative vigenti, per il personale incaricato con altre forme contrattuali;
- di inserire, per ciascun corso, un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;

- di accettare e non ostacolare il controllo della Regione Calabria, anche mediante ispezioni a cura dell'Ufficio competente, al fine di accertare il regolare svolgimento dell'attività formativa;
- di impegnarsi a comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;
- di rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di formazione professionale;
- di rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale, di sicurezza sui luoghi di lavoro (con particolare riguardo al D.Lgs 81/2008) e di lavoro dei disabili;
- che per la realizzazione dell'attività formativa in argomento, nessun onere finanziario diretto o indiretto è a carico della Regione Calabria;
- di non richiedere ai partecipanti al percorso formativo spese extra, che non siano comprese nella retta di partecipazione al percorso formativo in argomento;
- di essere a conoscenza che eventuali irregolarità riscontrate nella gestione dell'attività formativa, possono comportare sanzioni fino alla revoca dell'autorizzazione all'avvio del corso ovvero del riconoscimento o della presa d'atto del progetto e di impegnarsi, in tal caso, alla restituzione della somma eventualmente versata dai partecipanti a titolo di retta per la partecipazione al corso.
- di non avere in corso contenziosi con la Regione Calabria;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente al competente Settore della Regione Calabria, ogni eventuale variazione circa l'attività programmata (es. variazione orario, docenti, eventuali sospensioni, dimissione allievi, ecc.);
- di impegnarsi a fornire tutte le eventuali informazioni e i dati necessari per il monitoraggio fisico-procedurale, secondo le modalità indicate dalla Regione Calabria;
- di impegnarsi a verificare i requisiti in ingresso dei richiedenti la partecipazione al percorso formativo e ad ammettere allo stesso solo coloro che hanno i requisiti previsti dalla normativa e, per i cittadini stranieri, a verificare anche il possesso delle competenze linguistiche della lingua italiana;
- di impegnarsi ad eseguire il progetto con la dovuta diligenza necessaria al raggiungimento degli obiettivi preventivati e secondo criteri di adeguata qualità;
- di assicurare tutte le condizioni – in termini di dotazioni tecniche/tecnologiche e ambientali e di risorse umane - idonee per lo svolgimento del progetto garantendo altresì, una volta avviato, la conclusione dello stesso anche in presenza di un solo partecipante.
- che nessuna modifica è stata apportata alla sede operativa accreditata;
- che non sono intervenute modifiche allo Statuto e all'atto Costitutivo precedentemente presentati ovvero che tali modifiche sono state già formalmente comunicate all'Amministrazione Regionale
- che il medico competente è stato nominato ai sensi della normativa vigente;

**Vista:**

la comunicazione antimafia PR\_KRUTG\_Ingresso\_0008037\_20240215, tramite Servizio Banca Dati Nazionale dalla quale risulta che a carico del rappresentante legale pro tempore dell'Ente istante e dei relativi soggetti di cui all'art. 85 del d.lgs. 159/2011 non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del d.lgs. 159/2011;

## **Verificata:**

la regolarità e la completezza della documentazione prevista dalla L.R. 18/85 e dalla normativa di settore, nonché, di tutte le autocertificazioni propedeutiche alla predisposizione del presente decreto, inoltrata dall'ente Associazione Life Noprofit e acquisita agli atti di questo Ufficio;

## **Tanto premesso propone:**

**Di approvare** la proposta formativa presentata dall'ente Associazione Life Noprofit in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

**Di autorizzare** l'ente Associazione Life Noprofit, con sede legale e formativa sita in Via Enrico Fermi, 10 – Crotone, a svolgere n. 3 edizioni di un corso libero autofinanziato di formazione professionale, ai sensi dell'art. 40 della L.R. n. 18/85, per il profilo di "OPERATORE SOCIO SANITARIO CON FORMAZIONE COMPLEMENTARE IN ASSISTENZA SANITARIA (O.S.S.S.)", ai sensi della DGR n. 96 del 5 marzo 2019", così strutturato:

- Durata del corso: 400 ore, escluso esame finale, di cui 200 ore di teoria (comprese 50 ore di esercitazioni) e 200 ore di tirocinio, secondo un'articolazione per moduli delle 200 ore di teoria così strutturata:
- Alimentazione e diete Alimentari 12 ore; Igiene della persona in fase critica 12 ore; Il ruolo e l'etica della professione 8 ore; La somministrazione dei pasti e delle diete ed eliminazione forzata 8 ore; Assistenza pediatrica neonatale e della prima infanzia 6 ore; Gli enteroclistmi 8 ore; L'esecuzione degli enteroclistmi 4 ore; L'esecuzione dei bagni terapeutici e l'applicazione locale del caldo freddo 10 ore; Patologia medica e la rilevazione di alcuni parametri vitali 20 ore; Assistenza ai pazienti psichiatrici e disabili 8 ore; La raccolta e lo stoccaggio dei rifiuti differenziati 6 ore; La respirazione artificiale e il massaggio cardiaco esterno 12 ore; Organizzazione dei servizi sociali e sanitari 20 ore; L'applicazione di medicazioni e bendaggi semplici 12 ore; La somministrazione della terapia per via naturale, intramuscolare e sub cutanea 12 ore; La sorveglianza della flebo cisti conformemente alle direttive del responsabile dell'assistenza infermieristica ed ostetrica sotto la sua supervisione 12 ore; La mobilitazione delle persone non autosufficienti per la prevenzione delle lesioni da compressione e delle alterazioni cutanee 14 ore; L'attuazione e il mantenimento dell'igiene della persona in particolari situazioni 10 ore; La raccolta di materiale biologico per indagini diagnostiche 6 ore;

-per la parte pratica (sia le esercitazioni che i tirocini), la stessa dovrà svolgersi presso Aziende Sanitarie e/o ospedaliere, strutture sanitarie e socio sanitarie pubbliche e private della Regione Calabria accreditate con il S.S.R.;

-il modulo professionalizzante costituito da complessivamente 200 ore di tirocinio dovrà svolgersi in uno e/o più dei settori: servizio di assistenza domiciliare; R.S.A.; strutture socio-assistenziale o socio sanitarie;

- requisiti di accesso degli allievi: ai sensi della DGR n. 96 del 5 marzo 2019, è richiesto, obbligatoriamente, il possesso della qualifica professionale di "Operatore Socio Sanitario (O.S.S.)" rilasciata secondo le modalità indicate dalla Conferenza Stato Regioni del 22 febbraio 2001 e dalla DGR N. 155 del 21/04/2017.
- numero di allievi: minimo 8 allievi – massimo 15 allievi;
- sede Formativa: Via Enrico Fermi, 10 - Crotone
- certificazione rilasciata: attestato di formazione complementare ai sensi della DGR 639/2018 e 96/2019;
- costo a carico di ogni singolo partecipante: €1.500,00, onnicomprensivo.

**Di prevedere** gli esami finali per il conseguimento della qualificazione di O.S.S. con Formazione Complementare in Assistenza Sanitaria, per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato almeno il 90% delle ore previste per ciascuna attività formativa e che abbiano raggiunto la sufficienza in tutte

le materie d'insegnamento, innanzi ad una commissione esaminatrice, istituita ai sensi della sopracitata DGR n. 96/2019 e del Regolamento Regionale n.1/2018;

**Di autorizzare**, sin d'ora, l'ente Associazione Life Noprofit a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzabili per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata comunicazione alla Regione Calabria, purché alla data di presentazione di detta istanza non sia effettuato più del 10% del monte ore complessivo previsto. L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30gg.) che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimenti di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;

**Di dare atto** che la frequenza alle lezioni deve essere documentata con rilevazione delle presenze su apposito registro, predisposto dall'ente gestore, numerato in tutte le sue pagine e vidimato e timbrato dagli uffici regionali competenti;

**Di dare atto** che, contestualmente all'avvio del corso, il soggetto attuatore deve inviare alla Regione Calabria la seguente documentazione:

1. elenco completo di ogni dato anagrafico dei partecipanti e documentazione attestante il possesso dei requisiti d'ingresso, copia delle domande di iscrizione e dei contratti formativi, corredati da un documento di identità in corso di validità e dal C.F. dei medesimi partecipanti;

2. calendario didattico completo del corso;

3. dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante dell'ente, attestante che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso dei requisiti previsti dalla normativa;

4. dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante dell'ente, attestante che per ciascun docente e non docente coinvolto nell'attività formativa autorizzata è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;

5. dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante dell'ente, attestante che le ore di attività formativa autorizzate rientrano nel monte ore per la macro-tipologia formazione continua, per come risulta dal Decreto Dirigenziale di Accreditamento Definitivo n.12717 del 12/09/2023;

6. dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante dell'ente, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) e polizza assicurativa RCT per danni a persone o cose sia durante l'attività in aula che per le attività di esercitazione e di tirocinio;

7. dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante dell'ente, attestante la compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;

8. relazione preventiva dei rischi connessi all'attività formativa svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs. 81/2008, ss.mm.ii.;

9. dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'ente in merito:  
9.1 all'inserimento di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;

9.2 a comunicare, tempestivamente, tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;

9.3 fornire alla Regione Calabria i dati necessari per il monitoraggio fisico-procedurale, secondo le modalità indicate dalla stessa Regione;

**Di dare atto** che per lo svolgimento delle esercitazioni e dei tirocini l'Ente dovrà trasmettere a questo Settore:

- convenzioni con le strutture accreditate al SSR che hanno dato disponibilità ad ospitare gli allievi;
- la dichiarazione d'impegno a trasmettere i registri per la rilevazione delle presenze dei tirocini unitamente alla richiesta di autorizzazione all'avvio degli stessi tirocini;
- la dichiarazione INAIL di variazione di sede formativa;
- l'assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi;
- la nomina del Tutor Aziendale;
- il calendario didattico;

**Di dare atto** che questo ufficio si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

**Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

**Di dare atto** che questo ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

**Di dare atto** che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione dell'intervento formativo approvato;

**Di dare atto** che non risultano conflitti di interesse di cui all'art. 6-bis della Legge 241/1990;

**Attestato** che il presente atto è stato formulato su proposta del Responsabile del procedimento, che ne attesta la regolarità e la correttezza sotto il profilo istruttorio - procedimentale;

## DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e ripetute:

**Di approvare** la proposta formativa presentata dall'ente Associazione Life Noprofit in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

**Di autorizzare** l'ente Associazione Life Noprofit, con sede legale e formativa sita in Via Enrico Fermi, 10 – Crotona, a svolgere n. 3 edizioni di un corso libero autofinanziato di formazione professionale, ai sensi dell'art. 40 della L.R. n. 18/85, per il profilo di "OPERATORE SOCIO SANITARIO CON FORMAZIONE COMPLEMENTARE IN ASSISTENZA SANITARIA (O.S.S.S.)", ai sensi della DGR n. 96 del 5 marzo 2019", così strutturato:

- Durata del corso: 400 ore, escluso esame finale, di cui 200 ore di teoria (comprese 50 ore di esercitazioni) e 200 ore di tirocinio, secondo un'articolazione per moduli delle 200 ore di teoria così strutturata:
- Alimentazione e diete Alimentari 12 ore; Igiene della persona in fase critica 12 ore; Il ruolo e l'etica della professione 8 ore; La somministrazione dei pasti e delle diete ed eliminazione forzata 8 ore; Assistenza pediatrica neonatale e della prima infanzia 6 ore; Gli enteroclistmi 8 ore; L'esecuzione degli enteroclistmi 4 ore; L'esecuzione dei bagni terapeutici e l'applicazione locale del caldo freddo 10 ore; Patologia medica e la rilevazione di alcuni

parametri vitali 20 ore; Assistenza ai pazienti psichiatrici e disabili 8 ore; La raccolta e lo stoccaggio dei rifiuti differenziati 6 ore; La respirazione artificiale e il massaggio cardiaco esterno 12 ore; Organizzazione dei servizi sociali e sanitari 20 ore; L'applicazione di medicazioni e bendaggi semplici 12 ore; La somministrazione della terapia per via naturale, intramuscolare e sub cutanea 12 ore; La sorveglianza della flebo cisti conformemente alle direttive del responsabile dell'assistenza infermieristica ed ostetrica sotto la sua supervisione 12 ore; La mobilitazione delle persone non autosufficienti per la prevenzione delle lesioni da compressione e delle alterazioni cutanee 14 ore; L'attuazione e il mantenimento dell'igiene della persona in particolari situazioni 10 ore; La raccolta di materiale biologico per indagini diagnostiche 6 ore;

-per la parte pratica (sia le esercitazioni che i tirocini), la stessa dovrà svolgersi presso Aziende Sanitarie e/o ospedaliere, strutture sanitarie e socio sanitarie pubbliche e private della Regione Calabria accreditate con il S.S.R.;

-il modulo professionalizzante costituito da complessivamente 200 ore di tirocinio dovrà svolgersi in uno e/o più dei settori: servizio di assistenza domiciliare; R.S.A.; strutture socio-assistenziale o socio sanitarie;

- requisiti di accesso degli allievi: ai sensi della DGR n. 96 del 5 marzo 2019, è richiesto, obbligatoriamente, il possesso della qualifica professionale di "Operatore Socio Sanitario (O.S.S.)" rilasciata secondo le modalità indicate dalla Conferenza Stato Regioni del 22 febbraio 2001 e dalla DGR N. 155 del 21/04/2017.
- numero di allievi: minimo 8 allievi – massimo 15 allievi;
- sede Formativa: Via Enrico Fermi, 10 - Crotone
- certificazione rilasciata: attestato di formazione complementare ai sensi della DGR 639/2018 e 96/2019;
- costo a carico di ogni singolo partecipante: €1.500,00, onnicomprensivo.

**Di notificare** copia del presente provvedimento all'ente Associazione Life Noprofit;

**Di provvedere**, ai sensi della L.R. n. 11 del 6 aprile 2011 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, alla pubblicazione del provvedimento sul BURC;

**Di provvedere**, ai sensi del D.Lgs. n.33 del 14 marzo 2013, della L.R. n.11 del 6 aprile 2011 e del Regolamento UE2016/679, alla pubblicazione del provvedimento sul sito istituzionale della Regione Calabria.

**Avverso** il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 (sessanta) giorni, ovvero, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da proporsi entro 120 (centoventi) giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

**Chiara Segreto**  
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale

**Fortunato Varone**  
(con firma digitale)