



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO  
SETTORE 05 - FORMAZIONE – ACCREDITAMENTI E SERVIZI ISPETTIVI**

---

*Assunto il 07/06/2024*

*Numero Registro Dipartimento 930*

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 7939 DEL 07/06/2024**

**Oggetto:** AUTORIZZAZIONE ALL'ENTE “COOPERATIVA SERVIZI&FORMAZIONE” CON SEDE LEGALE E FORMATIVA IN CATANZARO, VIA MADONNA DEI CIELI N.2/A, DI TRE EDIZIONI DI UN CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE AUTOFINANZIATO, AI SENSI DELL'ART. 40 DELLA L.R. 18/85, PER IL CONSEGUIMENTO DELLA QUALIFICA DI “ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO”.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE GENERALE

**Vista** la L. R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D. G. R. n. 3325 del 4 agosto 1986 che disciplina il Settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;

**Vista** la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**Vista** la L. R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii.;

**Visto** il D. P. G. R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss. mm.ii.;

**Vista** la L. R. n. 19/2001 "Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";

**Visto** il D. L g s n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G. U. 9 maggio 2001, n.106); **Visto** il D. L g s. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**Visto** il D. L g s. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**Visto** il Regolamento regionale n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria";

**Vista** la D.G.R. n. 335 del 28/07/2021, avente ad oggetto: "Approvazione abrogativo del regolamento regionale n. 1/2011 di cui alla DGR 872/2010 - Approvazione Linee Guida per l'accreditamento degli organismi di formazione ed orientamento professionale della Regione Calabria";

**Vista** la DGR n. 189 del 28/04/2023 - Approvazione Piano dei controlli di Regolarità Amministrativa in fase successiva- anno 2023 e la conseguente circolare n.196397del 02/05/2023 del Segretariato Generale;

**Visto** il D.D.G. 9355 del 30/06/2023 avente ad oggetto D.G.R.297 del 23 giugno 2023. Adempimenti Dipartimento Lavoro e Welfare: conferimento incarichi ai Dirigenti di livello non generale";

**Vista** la D.G.R. n.717 del 15 dicembre 2023, recante "Misure per garantire la funzionalità della struttura Organizzativa della Giunta Regionale- Approvazione modifiche del Regolamento Regionale n.12/2022";

**Visto** il D.D.G. n. 19421 del 18/12/2023 avente ad oggetto: "Adempimenti conseguenti alla D.G.R. 717 del 15 dicembre 2023. Approvazione Micro - struttura Organizzativa del Dipartimento "Lavoro" Conferma conferimento incarico ai Dirigenti non apicali di cui al D.D.G. 9355 del 30/06/2023 e al D.D.G. 9619 del 06/07/2023;

**Vista** la Legge regionale 1° dicembre 2022, n. 42, recante "Riordino del sistema dei controlli interni e istituzione dell'Organismo regionale per i controlli di legalità", con la quale è stata revisionata e sistematizzata la materia dei controlli interni, determinandone modalità, strumenti e procedure, con l'obiettivo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa delle strutture in cui si articola la Giunta regionale;

**Visto** il Regolamento regionale n. 1 del 12 gennaio 2023 recante "Regolamento delle procedure di controllo interno in attuazione dell'articolo 4, comma 7 e dell'articolo 9 della legge regionale 1 dicembre 2022, n. 42 (Riordino del sistema di controlli interni e istituzione dell'Organismo regionale per i controlli di legalità)";

**Vista** la circolare n.196397 del 02/05/2023 del Segretariato Generale;

**Vista** la DGR n. 578 del 26/10/2023 - Approvazione Piano dei controlli di Regolarità Amministrativa in fase successiva- anno 2024 e la conseguente circolare n. 567361 del 19/12/2023 del Segretariato Generale;

**Vista** la DGR n. 29 del 07/02/2024 - Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026;

**Vista** la D.G.R. 196 del 30 aprile 2024, recante "Avviso Interno, riservato ai Dirigenti di ruolo della Giunta della Regione Calabria per il conferimento dell'incarico di Dirigente del Settore (Formazione- Accreditamenti e Servizi Ispettivi) del Dipartimento Lavoro della Giunta della Regione Calabria pubblicato in data 05 aprile 2024: determinazioni;

**Vista** la D.G.R. n. 197 del 30 aprile 2024, recante “Misure per garantire la funzionalità del Dipartimento Lavoro– Incarico Dirigente Generale ex art 10 del Regolamento Regionale n.11/2021 e s.m.i.”;

**Visto** il D.P.G.R. n. 27 del 30 aprile 2024, con il quale è stato conferito al dott. Fortunato Varone l'incarico, di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento “Lavoro” della Giunta della Regione Calabria;

**Visto** il D.D.G. n. 6000 del 02/05/2024 avente ad oggetto “D.G.R. 196 del 30 aprile 2024. Adempimenti Dipartimento Lavoro: conferimento incarico di Dirigente di livello non generale Settore 5 Formazione– Accreditemento e Servizi Ispettivi;

**Visto** il Decreto Dirigenziale n. 6018 del 03/05/2024, con il quale il dirigente del Settore 5 Formazione– Accreditemento e Servizi Ispettivi, nominato con D.D.G. n 6000 del 02/05/2024 è stato posto in aspettativa, ai sensi dell'art. 25 e dell'art.26 del CCNL del 17 dicembre 2020 relativo al Personale dell' Area delle Funzioni Locali.

**Vista** la Legge 1 febbraio 2006, n. 43, recante «Disposizioni in materia di professioni sanitarie infermieristiche, ostetrica, riabilitative, tecnico-sanitarie e della prevenzione e delega al Governo per l'istituzione dei relativi ordini professionali» e, in particolare l'art. 1, comma 2, stabilisce che «resta ferma la competenza delle regioni nell'individuazione e formazione dei profili di operatori di interesse sanitario non riconducibili alle professioni sanitarie come definite dal comma1»;

**Visto** l'Accordo del 7 ottobre 2021 tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano con il quale è stato sancito il nuovo Accordo (Rep. Atti n.199/CSR), che sostituisce l'Accordo del 23 novembre 2017 (Rep. Atti n.209/CSR), concernente l'individuazione del profilo professionale dell'Assistente di studio odontoiatrico, quale operatore d'interesse sanitario di cui all'art.1, comma 2, della legge 1° febbraio 2006, n.43 , e per la disciplina della relativa formazione;

**Visto** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 marzo 2022 pubblicato in GU n.102 del 03/05/2022 di recepimento del suddetto accordo;

**Vista** la D.G.R. n.110 del 13 Marzo 2023 Recepimento Accordo del 7 ottobre 2021, tra il Governo, le regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano (Rep. atti n. 199/CSR), concernente l'individuazione del profilo professionale dell'assistente di studio odontoiatrico (ASO). Revoca deliberazioni di Giunta regionale n. 579/2018 e n. 95/2019

**Visto** il D.D.G.n.5266 del 14 Aprile 2023 “Approvazione standard professionale e standard di percorso del profilo dell'Assistente di studio odontoiatrico di cui alla DGR n.110 del 13 marzo 2023 avente ad oggetto “Recepimento dell'Accordo sancito tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano in data 7 ottobre2021(Repertorio Atti n.199/CSR) concernente il profilo professionale dell'Assistente di studio odontoiatrico.”

**Vista** la proposta del responsabile del procedimento, Calipari Carolina nominata con nota Aoo REGCAL Prot. N. 347590 del 24 Maggio 2024,che si formalizza con la sottoscrizione in calce alla presente, per come di seguito esposta:

**PREMESSO CHE:**

Con nota Aoo REGCAL Prot. n. 332595 del 17/05/24 l'Ente “**COOPERATIVA SERVIZI&FORMAZIONE**” ha avanzato richiesta di autorizzazione per tre (3) edizioni di un corso libero di formazione professionale, ai sensi dell'art. 40 della L. R. 18/85, per il profilo professionale di “**ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO**” strutturato nel seguente modo:

- Durata del corso: 700 ore, di cui 300 di teoria ed esercitazioni e 400 di tirocinio curriculare;
- Modulo base: 150 ore di teoria di cui 20 ore dedicate alle esercitazioni e 100 ore di tirocinio;
- Modulo professionalizzante/tirocini: 150 ore di teoria di cui 30 ore dedicate alle esercitazioni e 300 ore di tirocinio;
- Numero allievi percorso: 14 unità
- Requisiti di accesso partecipanti:

- Assolvimento dell'obbligo d'istruzione. Tale requisito deve essere dimostrato attraverso l'esibizione del certificato di assolvimento dell'obbligo d'istruzione rilasciato dall'istituto scolastico competente o del diploma di scuola secondaria di primo grado, nel caso in cui si sia conclusa la scuola media entro il 2006. In alternativa, può essere ammessa l'autocertificazione riportante le informazioni necessarie. I minorenni per accedere al corso devono avere assolto il diritto/dovere di istruzione e formazione professionale fino al

compimento del diciottesimo anno di età. Coloro che hanno conseguito una formazione scolastica all'estero devono esibire la dichiarazione di equivalenza rilasciata dall'Ufficio Scolastico regionale competente.

- Conoscenza linguistica: I cittadini stranieri che non hanno conseguito un titolo di studio in Italia, devono dimostrare di possedere una buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta, che consenta la partecipazione attiva al percorso formativo. Tale conoscenza deve essere verificata tramite un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore.

- Permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari: I cittadini extracomunitari devono disporre di regolare permesso di soggiorno valido per l'intera durata del percorso o di dimostrazione dell'attesa di rinnovo, documentata dall'avvenuta presentazione della domanda di rinnovo del titolo di soggiorno;

- Onere a carico dei partecipanti €1500,00 onnicomprensivi;
- Sede Legale e Formativa: Via Madonna dei Cieli n.2/A - Catanzaro;

#### **Considerato che :**

- La documentazione, inoltrata dall'Ente "**COOPERATIVA SERVIZI&FORMAZIONE**", risulta conforme con quanto previsto dalla suddetta L.R. 18/85 e dalla normativa di settore.
- L'Ente "**COOPERATIVA SERVIZI&FORMAZIONE**" risulta accreditato definitivamente con Decreto Dirigenziale della Regione Calabria n.15454 del 30/11/2022, per un numero totale di ore pari a 10400, di cui 4160 ore per la Formazione Continua, 4992 ore per la Formazione Superiore, 4992 ore per l'Istruzione e Formazione, per un numero di 82 allievi (Aula A n.14 allievi – Aula B n.14 allievi - Aula C n.14 allievi – Laboratorio n.21 allievi – Aula Informatica n.19 allievi).

#### **Considerato che:**

l'Ente "**COOPERATIVA SERVIZI&FORMAZIONE**" ha mantenuto i requisiti per l'accreditamento, non risultando, allo stato, alcun provvedimento di sospensione o di revoca del suddetto accreditamento;

#### **Considerato ancora che:**

- Ai sensi del disposto dall'art. 53, co. 16-ter del decreto legislativo 30 Marzo 2001, n. 165, l'ente di formazione non si avvale dell'attività professionale, a carattere subordinato, autonomo o altro regime assimilabile, di dipendenti della Regione Calabria cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti dello stesso;
- In ossequio al disposto dell'art. 1, co. 9, lett. e) della L. 190/2012, non sussistono relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'ente accreditato e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione regionale preposti all'istruttoria o all'adozione del provvedimento di autorizzazione;
- In merito alla comunicazione antimafia PR\_CZUTG\_Ingresso\_0090303\_20231004, per tramite Servizio Banca Dati Nazionale è pervenuta risposta in data 11/12/2023 dalla quale risulta che a carico del rappresentante legale pro tempore dell'Ente istante e dei relativi soggetti di cui all'art. 85 del d.lgs. 159/2011 non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del d.lgs. 159/2011;

#### **CONSIDERATO che l'Ente istante:**

- dispone di struttura ed attrezzature idonee allo svolgimento di attività formative, per come risulta dal succitato decreto di accreditamento;
- si impegna a rispettare tutto quanto previsto dalla specifica normativa di settore che disciplina i corsi di formazione professionale per il conseguimento della qualifica;
- ha dichiarato la disponibilità a sottoporsi al controllo regionale durante lo svolgimento dell'attività formativa;

**Considerato** inoltre che dal progetto formativo si evince che il finanziamento del corso è a totale carico dei partecipanti, né sono previsti finanziamenti da parte della Regione Calabria, in coerenza all'art. 40 della L. R. 18/85;

**TANTO PREMESSO PROPONE:**

**Di approvare** la proposta formativa presentata dall'Ente **“COOPERATIVA SERVIZI&FORMAZIONE”**, in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

**Di autorizzare** l'Ente **“COOPERATIVA SERVIZI&FORMAZIONE”** ai sensi dell'art.40 della L.R. 18/85, a svolgere tre (3) edizioni di un corso libero di formazione professionale per il profilo di **“ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO”** strutturato nel seguente modo:

- Durata del corso: 700 ore, di cui 300 di teoria ed esercitazioni e 400 di tirocinio curriculare;
- Modulo base: 150 ore di teoria di cui 20 ore dedicate alle esercitazioni e 100 ore di tirocinio;
- Modulo professionalizzante/tirocini: 150 ore di teoria di cui 30 ore dedicate alle esercitazioni e 300 ore di tirocinio;
- Numero allievi percorso: 14 unità
- Requisiti di accesso partecipanti:

- Assolvimento dell'obbligo d'istruzione. Tale requisito deve essere dimostrato attraverso l'esibizione del certificato di assolvimento dell'obbligo d'istruzione rilasciato dall'istituto scolastico competente o del diploma di scuola secondaria di primo grado, nel caso in cui si sia conclusa la scuola media entro il 2006. In alternativa, può essere ammessa l'autocertificazione riportante le informazioni necessarie. I minorenni per accedere al corso devono avere assolto il diritto/dovere di istruzione e formazione professionale fino al compimento del diciottesimo anno di età. Coloro che hanno conseguito una formazione scolastica all'estero devono esibire la dichiarazione di equivalenza rilasciata dall'Ufficio Scolastico regionale competente.

- Conoscenza linguistica: I cittadini stranieri che non hanno conseguito un titolo di studio in Italia, devono dimostrare di possedere una buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta, che consenta la partecipazione attiva al percorso formativo. Tale conoscenza deve essere verificata tramite un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore.

- Permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari: I cittadini extracomunitari devono disporre di regolare permesso di soggiorno valido per l'intera durata del percorso o di dimostrazione dell'attesa di rinnovo, documentata dall'avvenuta presentazione della domanda di rinnovo del titolo di soggiorno ;

- Onere a carico dei partecipanti €1500,00 onnicomprensivi;
- Sede Legale e Formativa: Via Madonna dei Cieli n.2/A, Catanzaro;

**di prevedere** che lo svolgimento Tirocinio dovrà avere luogo presso gli studi odontoiatrici, i servizi e le strutture autorizzate ai sensi del D.lgs n. 502/92;

**di prevedere** gli esami finali per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per almeno il 90% delle ore previste e che abbiano raggiunto la sufficienza in tutte le materie d'insegnamento, innanzi ad una commissione esaminatrice composta come di seguito:

- un rappresentante regionale del Dipartimento Lavoro con funzione di presidente, nominato ai sensi del Reg. reg. 1/2018;
- un rappresentante regionale del Dipartimento Tutela della Salute, Servizi Sociali e Sociosanitari, nominato ai sensi del Reg. reg. 1/2018;
- due docenti scelti dal soggetto formatore tra i docenti ed esperti impegnati nel corso;
- un medico odontoiatra, nominato dall'Ordine dei medici Chirurghi ed odontoiatri;

L'esame è finalizzato a verificare l'apprendimento delle conoscenze e l'acquisizione delle competenze tecnico professionali previste dal corso.

Al superamento dell'esame finale, consegue il rilascio di un Attestato di qualifica rilasciato ai sensi del D.lgs 13/2013, valido su tutto il territorio nazionale, predisposto sulla base del modello di cui all'allegato 3 dell'Accordo rep. Atti 199/CSR del 7 ottobre 2021;

**Di autorizzare**, sin da ora, l'Ente "**COOPERATIVA SERVIZI&FORMAZIONE**" a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzati per il percorso formativo in questione. Le eventuali richieste di inserimento potranno essere inoltrate, con immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria, purché, alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto e comporteranno l'assunzione diretta di responsabilità da parte del legale rappresentante in ordine al possesso, da parte dei soggetti inseriti, dei requisiti di legge richiesti. L'effettuato inserimento è con riserva, a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg), verifica che potrà determinare in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego o non riconoscimento della attività effettuata;

**Di dare atto** che, prima dell'avvio dell'attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dal Settore5- Formazione - Accreditamento e Servizi Ispettivi del Dipartimento Lavoro della Regione Calabria;

**Di dare atto** che, contestualmente alla richiesta di avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare a questo Settore, la seguente documentazione:

- elenco allievi e copia dei contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
- calendario didattico completo del percorso formativo;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, da parte del Legale Rappresentante attestante che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso dei requisiti d'accesso previsti dalla normativa di settore;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, da parte del legale rappresentante dell'Ente, attestante che per ciascun docente o non docente, coinvolto nell'attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL); per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs.81/2008 e l'assicurazione RCT per danni a persone o cose sia durante l'attività in aula che per le attività di Tirocinio/Stage;
- la relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs. 81/2008;
- la dichiarazione del Legale Rappresentante dell'Ente che l'attuazione del corso è compatibile con gli altri carichi di lavoro rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
- che le ore di attività formativa rientrano nel monte ore di formazione superiore stabilito nel già citato decreto di accreditamento;
- la dichiarazione di assunzione di impegni da parte del legale rappresentante a:
- fornire a questo Dipartimento i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
- portare a termine l'attività corsuale autorizzata, anche in caso di riduzione degli allievi ad una sola unità;
- comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso, e alla notifica di eventuali modifiche apportate successivamente alla data di accreditamento;
- portare a termine l'attività corsuale autorizzata, anche in caso di riduzione degli allievi ad una sola unità;

**Di dare atto** che per lo svolgimento del Tirocinio, l'Ente "**COOPERATIVA SERVIZI&FORMAZIONE**" dovrà trasmettere a questo Settore:

- le convenzioni con gli studi odontoiatrici dove verranno svolti i tirocini;
- la dichiarazione d'impegno a trasmettere i registri per la rilevazione delle presenze dei tirocini unitamente alla richiesta di autorizzazione all'avvio degli stessi tirocini;

- la dichiarazione INAIL di variazione di sede formativa;
- l'assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi;
- la nomina del Tutor Aziendale;
- il calendario didattico;

**Di dare atto** che questo Settore si riserva di richiedere prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

**Di dare atto** che questo Settore si riserva di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività del corso, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

**Di dare atto** che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

**Attestato** che il presente atto è stato formulato su proposta del Responsabile del procedimento, che ne attesta la regolarità e la correttezza sotto il profilo istruttorio - procedimentale.

**Ravvisata** a propria competenza e attestata, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto.

## DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e ripetute:

**Di approvare** la proposta formativa presentata dall'Ente **"COOPERATIVA SERVIZI&FORMAZIONE"**, in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

**Di autorizzare** l'Ente **"COOPERATIVA SERVIZI&FORMAZIONE"**, ai sensi dell'art. 40 della L.R. 18/85, a svolgere tre (3) edizioni di un corso libero di formazione professionale, per il profilo di **"ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO"** (700 ORE) strutturato nel seguente modo:

- Durata del corso: 700 ore, di cui 300 di teoria ed esercitazioni e 400 di tirocinio curriculare;
- Modulo base: 150 ore di teoria di cui 20 ore dedicate alle esercitazioni e 100 ore di tirocinio;
- Modulo professionalizzante/tirocini: 150 ore di teoria di cui 30 ore dedicate alle esercitazioni e 300 ore di tirocinio;
- Numero allievi percorso: 14 unità;
- Requisiti di accesso partecipanti:

- Assolvimento dell'obbligo d'istruzione. Tale requisito deve essere dimostrato attraverso l'esibizione del certificato di assolvimento dell'obbligo d'istruzione rilasciato dall'istituto scolastico competente o del diploma di scuola secondaria di primo grado, nel caso in cui si sia conclusa la scuola media entro il 2006. In alternativa, può essere ammessa l'autocertificazione riportante le informazioni necessarie. I minorenni per accedere al corso devono avere assolto il diritto/dovere di istruzione e formazione professionale fino al compimento del diciottesimo anno di età. Coloro che hanno conseguito una formazione scolastica all'estero devono esibire la dichiarazione di equivalenza rilasciata dall'Ufficio Scolastico regionale competente.

- Conoscenza linguistica: I cittadini stranieri che non hanno conseguito un titolo di studio in Italia, devono dimostrare di possedere una buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta, che consenta la partecipazione attiva al percorso formativo. Tale conoscenza deve essere verificata tramite un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore.

- Permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari: I cittadini extracomunitari devono disporre di regolare permesso di soggiorno valido per l'intera durata del percorso o di dimostrazione dell'attesa di rinnovo, documentata dall'avvenuta presentazione della domanda di rinnovo del titolo di soggiorno ;

- Onere a carico dei partecipanti €1500,00 onnicomprensivi;
- Sede Legale e Formativa: Via Madonna dei Cieli n.2/A, Catanzaro;

**Di prevedere** gli esami finali per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per almeno il 90% delle ore previste e che abbiano raggiunto la sufficienza in tutte le materie d'insegnamento innanzi ad una commissione esaminatrice composta come di seguito:

- un rappresentante regionale del Dipartimento Lavoro con funzione di presidente, nominato ai sensi del Reg. reg. 1/2018;
- un rappresentante regionale del Dipartimento Tutela della Salute, Servizi Sociali e Sociosanitari, nominato ai sensi del Reg. reg. 1/2018;
- due docenti scelti dal soggetto formatore tra i docenti ed esperti impegnati nel corso;
- un medico odontoiatra, nominato dall'Ordine dei medici Chirurghi ed odontoiatri.

L'esame è finalizzato a verificare l'apprendimento delle conoscenze e l'acquisizione delle competenze tecnico professionali previste dal corso.

Al superamento dell'esame finale, consegue il rilascio di un Attestato di qualifica rilasciato ai sensi del D.lgs 13/2013, valido su tutto il territorio nazionale, predisposto sulla base del modello di cui all'allegato 3 dell'Accordo rep. Atti 199/CSR del 7 ottobre 2021;

**Di autorizzare**, sin da ora, l'Ente "**COOPERATIVA SERVIZI&FORMAZIONE**" a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzati per il percorso formativo in questione. Le eventuali richieste di inserimento potranno essere inoltrate, con immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria, purché, alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto e comporteranno l'assunzione diretta di responsabilità da parte del legale rappresentante in ordine al possesso, da parte dei soggetti inseriti, dei requisiti di legge richiesti. L'effettuato inserimento è con riserva, a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg), verifica che potrà determinare in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego o non riconoscimento della attività effettuata;

**Di dare atto** che, prima dell'avvio dell'attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dal Settore 5 – Formazione - Accredimento e Servizi Ispettivi del Dipartimento Lavoro della Regione Calabria;

**Di dare atto** che, contestualmente alla richiesta di avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare a questo Settore, la seguente documentazione:

- elenco allievi e copia dei contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
- calendario didattico completo del percorso formativo;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, da parte del Legale Rappresentante attestante che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso dei requisiti d'accesso previsti dalla normativa di settore;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, da parte del legale rappresentante dell'Ente, attestante che per ciascun docente o non docente, coinvolto nell'attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL); per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs.81/2008 e l'assicurazione RCT per danni a persone o cose sia durante l'attività in aula che per le attività di Tirocinio;
- la relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs. 81/2008;
- la dichiarazione del Legale Rappresentante dell'Ente che l'attuazione del corso è compatibile con gli altri carichi di lavoro rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
- che le ore di attività formativa rientrano nel monte ore di formazione superiore stabilito nel già citato decreto di accreditamento;

- la dichiarazione di assunzione di impegni da parte del legale rappresentante a:
- fornire a questo Dipartimento i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
- portare a termine l'attività corsuale autorizzata, anche in caso di riduzione degli allievi ad una sola unità;
- comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso, e alla notifica di eventuali modifiche apportate successivamente alla data di accreditamento;
- portare a termine l'attività corsuale autorizzata, anche in caso di riduzione degli allievi ad una sola unità;

**Di dare atto** che per lo svolgimento del Tirocinio, l'Ente **“COOPERATIVA SERVIZI&FORMAZIONE”** dovrà trasmettere a questo Settore:

- le convenzioni con gli studi odontoiatrici dove verranno svolti i tirocini;
- la dichiarazione d'impegno a trasmettere i registri per la rilevazione delle presenze dei tirocini unitamente alla richiesta di autorizzazione all'avvio degli stessi tirocini;
- la dichiarazione INAIL di variazione di sede formativa;
- l'assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi;
- la nomina del Tutor Aziendale;
- il calendario didattico;

**Di dare atto** che questo Settore si riserva di richiedere prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

**Di dare atto** che questo Settore si riserva di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività del corso, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

**Di dare atto** che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

**Di stabilire** che, in considerazione dei termini di validità delle autocertificazioni prodotte, l'attività formativa autorizzata dovrà essere avviata entro sei mesi dalla data di notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova autorizzazione;

**Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

**Di puntualizzare** che l'avvio delle successive edizioni successive alla prima, rimane subordinata a parere autorizzativo in capo a questo Settore, sulla scorta di distinta istanza prodotta in forma di legge e corredata, oltre che dalla documentazione di rito, anche di apposita dichiarazione sostitutiva, resa dal legale rappresentante, attestante il mantenimento delle condizioni preordinate al rilascio del presente atto;

**Di notificare** copia del presente provvedimento all'Ente **“COOPERATIVA SERVIZI&FORMAZIONE”**;

**Di provvedere** alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

**Di provvedere** alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ai sensi della legge regionale 6 Aprile 2011 n. 11 nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento  
**Carolina Calipari**  
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale  
**Fortunato Varone**  
(con firma digitale)