



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE (ORU)
SETTORE 3 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE**

Assunto il 10/06/2024

Numero Registro Dipartimento 639

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 8105 DEL 11/06/2024

Oggetto: Liquidazione lavoro straordinario prestato dal personale assunto nell'ambito dal Progetto
“Potenziamento dei Centri dell'impiego”

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

VISTI

- il D.P.G.R. n. 354 del 24.06.1999 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la legge regionale n. 34 del 2002 e s.m.i. e ritenuta la propria competenza;
- l'art. n. 57 del Decreto Legislativo n. 118 del 23/06/2011;
- la Legge Regionale n. 56 del 27/12/2023 – Legge di stabilità regionale 2024;
- la Legge Regionale n. 57 del 27/12/2023 – Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2024 – 2026;
- la DGR n. 779 del 28/12/2023 – Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2024– 2026 (artt. 11 e 39, c. 10, d.lgs. 23/06/2011, n. 118);
- la DGR n. 780 del 28/12/2023 – Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2024 – 2026 (art. 39, c. 10, d.lgs. 23/06/2011, n. 118);
- la DGR n.665 del 14.12.2022 avente ad oggetto “ Misure per garantire la funzionalità della Struttura Organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione Regolamento di Riorganizzazione delle Strutture della Giunta Regionale. Abrogazione Regolamento Regionale 20Aprile 2022, n 3, come da ultimo modificato con DGR n. 759 del 28.12.2023;
- il Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane n°9492 del 04/07/2023 con il quale è stato, tra l'altro, conferito al Dott. Luciano Luigi Rossi l'incarico dirigenziale del Settore “Gestione Economica e Previdenziale del Personale” del Dipartimento “Organizzazione e Risorse Umane”;

PREMESSO CHE:

- con nota prot. n. 481600 del 31/10/2023 il Direttore Generale del Dipartimento Lavoro e Welfare Dott. Cosentino, ha richiesto la creazione su sistema JOB TIME di una specifica causale per le attività svolte in regime di straordinario dal personale neo-assunto nell'ambito dal Progetto “Potenziamento dei Centri dell'impiego” ed ha indicato i relativi capitoli su cui far gravare la spesa;
- con nota Prot n. 153419 del 28/02/2024 il Direttore Generale del Dipartimento Lavoro e Welfare Dott. Cosentino ha autorizzato il Settore “Gestione Economica e Previdenziale del Personale” all'utilizzo dei pertinenti capitoli per procedere all'accertamento ed all'impegno delle somme necessarie alle successive liquidazione delle ore di straordinario del personale CPI annualità 2024 con pec del 08/03/2024 il Direttore Generale del Dipartimento Lavoro e Welfare Dott. Cosentino ha determinato la somma da destinare allo svolgimento di lavoro straordinario anno 2024 in Euro 120.000,00 (al netto dei contributi);
- con Decreto n.5440 del 19/04/2024 sono state impegnate le somme necessarie alla liquidazione delle ore di straordinario;

TENUTO CONTO:

- che la nuova procedura JOBTIME prevede l'estrazione diretta dall'applicativo delle ore di straordinario svolte dai dipendenti direttamente dal sistema di rilevazione presenza;
- che, pertanto, è stato estrapolato dall'applicativo JOBTIME il riepilogo delle ore di straordinario relative al personale del Progetto Attuazione del Piano di Potenziamento dei Centri dell'Impiego e delle Politiche Attive del Lavoro per il periodo Gennaio - Aprile 2024 che derivano dalla preventiva autorizzazione dei Dirigenti sul sistema di rilevazione presenze;

CONSIDERATO

-che la verifica ex art. 48 bis del DPR 602/1973 verrà effettuata alla chiusura della procedura stipendi, sul netto effettivamente percepito dal singolo dipendente, poichè possono essere applicate trattenute, oltre le ritenute di legge, derivanti da cessioni, deleghe, pignoramenti, ecc ;
- che il presente provvedimento rientra nelle competenze del Dirigente Responsabile del Settore Gestione Economica e Previdenziale del Personale, così come previsto dalla L.R. n. 7/96, art. 30 lettera C, nonché dalla L.R. n. 8/2002 e ss.mm.ii.;
- che per il pagamento in oggetto, si sono realizzate le condizioni di cui agli articoli n. 57 della D.Lgs. n. 118/2011;
- che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Fabiola Chiappalone, giusta nota prot. n. 321714/2020 e DDG n. 9165 del 28/06/2023 con il quale alla dipendente è stato conferito l'incarico di EQ di terzo livello "Istituti contrattuali trattamento accessorio, Fondo risorse decentrate comparto e dirigenza";

ATTESTATO che il presente atto è formulato su proposta del responsabile del procedimento che ne attesta la regolarità e correttezza sotto il profilo istruttorio procedimentale;

DATO ATTO che il presente Decreto è stato predisposto tenendo conto delle indicazioni operative contenute nelle Circolari del Dipartimento Segretariato Generale n.196397/2023 e n. 567361/2023;

VISTA la distinta di liquidazione n. 6430/2024 generate telematicamente e allegate al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

ATTESTATA, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto;

RITENUTO:

-di dover procedere a liquidare in favore del personale assunto nell'ambito dal Progetto "Potenziamento dei Centri dell'impiego", di cui all'allegato elenco, l'importo di € **8.145,43** , a titolo di lavoro straordinario per il periodo Gennaio- Aprile 2024;

D E C R E T A

Per quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente confermato;

-di liquidare la somma di € **8.145,43** a titolo di lavoro straordinario periodo Gennaio- Aprile 2024 in favore delle Unità di personale , di cui all'allegato elenco, estratte direttamente dal sistema delle presenze dell'applicativo JOBTIME, assunto nell'ambito dal Progetto "Potenziamento dei Centri dell'impiego", nella intesa che, ogni eventuale responsabilità amministrativa e contabile rimane a carico del Dirigente che ha validato sull'applicativo le ore di straordinario autorizzandone la liquidazione,

-di procedere alla liquidazione per il tramite delle procedure stipendiali nella mensilità utile successiva all'esecuzione del presente decreto di liquidazione, in uso presso questo Settore Economico, oltre le ritenute di legge vincolate alla retribuzione globale e quantificabili solo ad avvenuta emissione dei cedolini paga;

- di imputare la spesa di € **8.145,43** sul capitolo U9150101413, esercizio finanziario 2024 in favore dei beneficiari, giusto impegno n.3837/2024, che presenta la necessaria capienza;

- di dare mandato, alla Ragioneria Generale per l'emissione dei relativi ordinativi di pagamento, in favore dei beneficiari, per complessivi € **8.145,43** applicando sull'importo lordo le ritenute di legge.

- **di disporre** la pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011, n.11, e sul sito istituzionale ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i., nel rispetto della normativa recata dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice sulla Tutela dei Dati Personali) e s.m.i.

- **avverso** il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

Fabiola Chiappalone
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

LUCIANO LUIGI ROSSI

(con firma digitale)