



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO
SETTORE 04 - FUNZIONI TERRITORIALI: CENTRI PER L'IMPIEGO – ATTUAZIONE
POLITICHE ATTIVE E INCLUSIVE – AREA SUD – SEDE DI REGGIO CALABRIA**

Assunto il 10/06/2024

Numero Registro Dipartimento 955

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 8281 DEL 13/06/2024

Settore Gestione Entrate	Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese
VISTO di regolarità contabile, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011	VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011
Sottoscritto dal Dirigente del Settore Dott. STEFANIZZI MICHELE (con firma digitale)	Sottoscritto dal Dirigente del Settore Dott. GIORDANO UMBERTO ALESSIO (con firma digitale)

Oggetto: Approvazione progetto obiettivo per l'annualità 2024 denominato "Creazione ed implementazione di un cruscotto gestionale sulla regolarità amministrativa". Accertamento delle entrate ed Impegno di Spesa.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

PREMESSO che:

- il Settore n. 4 “Funzioni Territoriali Centri per l’Impiego – Attuazione Politiche Attive e Inclusive –Area Sud – Sede di Reggio Calabria” ha ritenuto necessario proporre la creazione e l’implementazione di un cruscotto gestionale sulla regolarità amministrativa dei provvedimenti di propria competenza;
- lo svolgimento della suddetta attività, in aggiunta all’ordinario carico di lavoro, richiede l’attivazione di apposito progetto obiettivo, quale strumento previsto dalla vigente disciplina, per incrementare il miglioramento dei servizi e la loro produttività;
- con nota prot. n. 124541 del 19.02.2024 il progetto denominato “*Creazione ed implementazione di un cruscotto gestionale sulla regolarità amministrativa*” è stato trasmesso ai Settori “Gestione giuridica del personale e relazioni sindacali”, “Controllo di Gestione e Strategico, Supporto OIV” e “Gestione Economica e Previdenziale del personale” del Dipartimento “Organizzazione e Risorse Umane”, per il rilascio dei relativi pareri di competenza, ai sensi della nota circolare prot. n. 343856 del 25 luglio 2022;

DATO ATTO che:

- con nota prot. n. 126983 del 19.02.2024 è stato rilasciato il parere di congruità da parte del Settore “Gestione giuridica del personale e relazioni sindacali”;
- con nota prot. n. 138225 del 22.02.2024 è stato rilasciato il parere di congruità da parte del Settore “Controllo di Gestione e Strategico, Supporto OIV”;
- con nota prot. n. 376641 del 06.06.2024 è stato rilasciato il parere di congruità da parte del Settore “Gestione Economica e Previdenziale del personale”;

CONSIDERATO che, per come quantificato nella scheda di progetto, allegata alla nota prot. n. 124541 del 19.02.2024 di richiesta dei pareri di congruità ai Settori competenti del Dipartimento “Organizzazione, Risorse Umane”, il costo complessivo iniziale del progetto obiettivo era pari a **€ 33.889,60**;

PRESO ATTO che per, come attestato dal competente Settore “Gestione Economica e Previdenziale del personale” con il parere prot. n. 376641 del 06.06.2024, il progetto in questione trova una copertura finanziaria sul Fondo della Contrattazione Decentrata 2024 pari a **€ 12.799,20 oltre oneri ed IRAP**;

RITENUTO OPPORTUNO:

- **DI APPROVARE** il Progetto Obiettivo denominato “*Creazione ed implementazione di un cruscotto gestionale sulla regolarità amministrativa*” che si allega al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;
- **DI DARE ATTO** che il progetto avrà decorrenza dal 06.06.2024 (data dell’ultimo parere positivo acquisito) fino al 31.12.2024 e che pertanto il progetto ha un costo pari ad **€ 16.944,80**, per come suddiviso nella tabella sottostante:

Capitolo	Causale	Importo
U9150300102	Importo stipendio tabellare	€ 12.799,20
U9150300103	Contributi sociali	€ 3.057,68
U9150300104	IRAP	€ 1.087,92
Totale €		€ 16.944,80

- **DI ACCERTARE**, per competenza, l'entrata di € **16.944,80**, per l'annualità di bilancio 2024, sul capitolo di entrata E92010101, Debitore il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, giusta scheda contabile n. 2782/2024 generata telematicamente e allegata al presente provvedimento;
- **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di € **16.944,80**, di cui: € **12.799,20** per retribuzioni in denaro sul capitolo di spesa U9150300102, annualità 2024, impegno n. 4385/2024, € **3.057,68** per contributi sociali a carico dell'Ente sul capitolo di spesa U9150300103, annualità 2024, impegno n. 4386/2024 ed € **1.087,92** per IRAP sul capitolo di spesa U9150300104, annualità 2024, impegno n. 4387/2024;
- **DI DEMANDARE** al Settore "Gestione Economica e Previdenziale del Personale" del Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane" il pagamento delle indennità accessorie periodiche a carico dell'Ente inerenti il progetto;

VISTA la scheda di accertamento n. 2782/2024 di € **16.944,80** sul capitolo di entrata E92010101, generata telematicamente e allegata al presente provvedimento;

VISTE le proposte l'impegno generate telematicamente e di seguito riportate:

Capitolo	Causale	Proposta d'impegno	Importo
U9150300102	Importo stipendio tabellare	4385/2024	€ 12.799,20
U9150300103	Contributi sociali	4386/2024	€ 3.057,68
U9150300104	IRAP	4387/2024	€ 1.087,92
Totale €			€ 16.944,80

VISTI:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii;
- la L.R. 13 maggio 1996, n. 7 recante “Norme sull’ordinamento della struttura organizzativa della G.R. e sulla dirigenza regionale”;
- il Decreto del Presidente della Regione n. 354 del 21 giugno 1999, recante “Separazione dell’attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella di gestione”, modificato ed integrato con il D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000”;
- la D.G.R. n. 297 del 23 giugno 2023 avente ad oggetto “Avviso interno, riservato ai Dirigenti di ruolo, per il conferimento di incarichi di livello non generale presso i Dipartimenti della Giunta della Regione Calabria pubblicato sul sito web in data 18 aprile 2023: Determinazione”;
- il D.D.G. n. 9355 del 30.06.2023 avente ad oggetto “D.G.R. 297 del 23 giugno 2023. Adempimenti Dipartimento “Lavoro e Welfare”: conferimento incarichi ai Dirigenti di livello non generale” con il quale è stato conferito l’incarico di Dirigente del Settore n.5 “Funzioni Territoriali Centri per l’Impiego – Attuazione Politiche Attive e Inclusive – Area Sud – Sede di Reggio Calabria” all’Avv. Sergio Tassone;
- la D.G.R. n. 717 del 15 dicembre 2023, recante “Misure per garantire la funzionalità della struttura Organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione modifiche del Regolamento Regionale n.12/2022”;
- Il D.D.G. n 19421 del 18.12.2023 avente ad oggetto: “Adempimenti conseguenti alla D.G.R. 717 del 15 dicembre 2023. Approvazione Micro-struttura Organizzativa del Dipartimento “Lavoro” – Conferma conferimento incarico ai Dirigenti non apicali di cui al D.D.G. 9355 del 30/06/2023 e al D.D.G. 9619 del 06/07/2023;
- la Legge regionale 1° dicembre 2022, n. 42, recante "Riordino del sistema dei controlli interni e istituzione dell'Organismo regionale per i controlli di legalità", con la quale è stata revisionata e sistematizzata la materia dei controlli interni, determinandone modalità, strumenti e procedure, con l’obiettivo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa delle strutture in cui si articola la Giunta regionale;
- il Regolamento regionale n. 1 del 12 gennaio 2023 recante “Regolamento delle procedure di controllo interno in attuazione dell’articolo 4, comma 7 e dell’articolo 9 della legge regionale 1 dicembre 2022, n. 42 (Riordino del sistema di controlli interni e istituzione dell’Organismo regionale per i controlli di legalità)”;
- la Circolare n. 196397 del 02.05.2023 del Segretariato Generale;
- la D.G.R. n. 578 del 26.10.2023 - Approvazione Piano dei controlli di Regolarità Amministrativa in fase successiva – anno 2024 e la conseguente circolare n. 567361 del 19/12/2023 del Segretariato Generale;
- la D.G.R. n. 29 del 06.02.2024 - Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026;
- la D.G.R. n. 197 del 30 aprile 2024, recante “Misure per garantire la funzionalità del Dipartimento Lavoro – Incarico Dirigente Generale ex art 10 del Regolamento Regionale n.11/2021 e s.m.i.”;

- Il D.P.G.R. n. 27 del 30 aprile 2024, con il quale è stato conferito al dott. Fortunato Varone l'incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento "Lavoro" della Giunta della Regione Calabria;
- il CCNL relativo al personale del comparto Funzioni locali 2019/2021 sottoscritto il 16.11.2022;
- il CIDA 2023 del personale del comparto.

VISTI, altresì:

- la L.R. n. 56 del 27.12.2023 – Legge di stabilità regionale 2024;
- la L.R. n. 57 del 27.12.2023 – Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2024 – 2026;
- la D.G.R. n.779 del 28.12.2023 – Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2024 – 2026 (artt.11 e 39, c.10 del d.lgs. 23/06/2011, n.118);
- la D.G.R. n.780 del 28.12.2023 – Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2024 – 2026 (art. 39, c.10 del d.lgs. 23/06/2011, n.118);
- la D.G.R. n. 242 del 27.05.2024 avente ad oggetto "Variazione al documento tecnico di accompagnamento e al bilancio finanziario gestionale 2024-2026 ai sensi dell'Art. 51 comma 4 del D.Lgs. n. 118/2011 nell'ambito della Missione U.15 – Programma 03 (15.03) – Dipartimento Lavoro (prot. n.298387 del 30.04.2024).

RICHIAMATO il paragrafo 5 dell'allegato 4.2 al D.Lgs. n. 118/2011, ai sensi del quale si dispone che ogni procedimento amministrativo che comporta spesa deve trovare, fin dall'avvio, la relativa attestazione di copertura finanziaria ed essere prenotato nelle scritture contabili dell'esercizio individuato nel provvedimento che ha originato il procedimento di spesa.

ATTESTATO che:

- ricorrono i presupposti per procedere all'assunzione dell'impegno, ai sensi delle disposizioni previste dall'art. 56 e dal paragrafo 5 dell'allegato 4.2 del D. Lgs. n. 118/2011;
- ai sensi dell'art. 4 della legge regionale n. 47/2011, per gli impegni di che trattasi, è stata riscontrata la necessaria copertura finanziaria sui pertinenti capitoli U9150300102, U9150300103 e U9150300104 e la corretta imputazione della spesa sul bilancio dell'esercizio finanziario 2024;

RISCONTRATA la perfetta rispondenza alle indicazioni contenute nel principio della competenza finanziaria potenziato, delle obbligazioni giuridiche assunte con il presente atto la cui esigibilità è accertata nell'esercizio finanziario dell'anno 2024;

DATO ATTO che:

- il Responsabile del procedimento è l'Ing. Vittorio Colosimo, giusta nota Prot. n. 348103 del 24.05.2024 agli atti d'ufficio;

- il presente decreto è stato predisposto tenendo conto delle indicazioni operative contenute nella circolare del Dipartimento Segretariato Generale prot. n.196397 del 02.05.2023;

RITENUTO di procedere all'approvazione del progetto obiettivo denominato "Creazione ed implementazione di un cruscotto gestionale sulla regolarità amministrativa";

ATTESTATA sulla scorta dell'istruttoria effettuata la regolarità nonché la legittimità e correttezza del presente atto;

DECRETA

Per i motivi esposti in narrativa che si richiamano quale parte integrante e sostanziale:

DI APPROVARE il progetto obiettivo denominato "Creazione ed implementazione di un cruscotto gestionale sulla regolarità amministrativa" che, allegato al presente decreto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che il progetto avrà decorrenza dal 06.06.2024 (data dell'ultimo parere positivo acquisito) fino al 31.12.2024 e che pertanto il progetto rimodulato ha un costo pari ad **€ 16.944,80**;

DI ACCERTARE per competenza, in entrata la somma di **€ 16.944,80** sull'esercizio finanziario 2024, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 118/2011 s.m.i., allegato 4.2, principio 3.2, a valere, sul capitolo di entrata E9201010101, Debitore il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, giusta proposta di accertamento n. 2782/2024 generata telematicamente;

DI IMPEGNARE sui capitoli pertinenti le somme necessarie a far fronte agli oneri derivanti dal presente progetto obiettivo per l'anno 2024, la somma complessiva di **€ 16.944,80** come di seguito dettagliata:

Capitolo	Causale	Proposta d'impegno	Importo
U9150300102	Importo stipendio tabellare	4385/2024	€ 12.799,20
U9150300103	Contributi sociali	4386/2024	€ 3.057,68
U9150300104	IRAP	4387/2024	€ 1.087,92
Totale €			€ 16,944,80

DI DEMANDARE al Settore "Gestione Economica e Previdenziale del Personale" del Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane" il pagamento delle indennità accessorie periodiche a carico dell'ente inerenti il progetto;

DI NOTIFICARE il presente provvedimento ai dipendenti interessati, al Settore "Gestione Economica e Previdenziale del Personale", al Settore "Gestione giuridica del personale e

relazioni sindacali” e al Settore “Controllo di Gestione e Strategico, Supporto OIV” del Dipartimento “Organizzazione e Risorse Umane”;

DI DISPORRE la pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della Legge Regionale 6 aprile 2011, n.11 e sul sito istituzionale della Regione Calabria ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i., nel rispetto della normativa recata dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.

DI PRECISARE che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

Vittorio Colosimo

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

SERGIO NICOLA TASSONE

(con firma digitale)



REGIONE CALABRIA
REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE
SETTORE Gestione Entrate

DECRETO DELLA REGIONE

DIPARTIMENTO LAVORO

**SETTORE 04 - FUNZIONI TERRITORIALI: CENTRI PER L'IMPIEGO – ATTUAZIONE
POLITICHE ATTIVE E INCLUSIVE – AREA SUD – SEDE DI REGGIO CALABRIA**

Numero Registro Dipartimento 955 del 10/06/2024

OGGETTO Approvazione progetto obiettivo per l'annualità 2024 denominato "Creazione ed implementazione di un cruscotto gestionale sulla regolarità amministrativa". Accertamento delle entrate ed Impegno di Spesa.

SI ESPRIME

VISTO di regolarità contabile, in ordine all'entrata, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro 12/06/2024

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

Michele Stefanizzi

(con firma digitale)



REGIONE CALABRIA
REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE
SETTORE Ragioneria Generale - Gestione Spesa

DECRETO DELLA REGIONE

Numero Registro Dipartimento 955 del 10/06/2024

DIPARTIMENTO LAVORO
SETTORE 04 - FUNZIONI TERRITORIALI: CENTRI PER L'IMPIEGO – ATTUAZIONE
POLITICHE ATTIVE E INCLUSIVE – AREA SUD – SEDE DI REGGIO CALABRIA

OGGETTO Approvazione progetto obiettivo per l'annualità 2024 denominato "Creazione ed implementazione di un cruscotto gestionale sulla regolarità amministrativa". Accertamento delle entrate ed Impegno di Spesa.

SI ESPRIME

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro 12/06/2024

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

Umberto Alessio Giordano

(con firma digitale)



REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

All. A)

DIPARTIMENTO PROPONENTE	Dipartimento "Lavoro"
SETTORE	Settore n. 4 "Funzioni Territoriali Centri per l'Impiego - Attuazione Politiche attive e inclusive - Area SUD - Sede di Reggio Calabria"
TITOLO PROGETTO OBIETTIVO	"Creazione ed implementazione di un cruscotto gestionale sulla regolarità amministrativa"
RIFERIMENTO CCNL	Art. 79, co. 2, lett. c) del CCLN del 16.11.2022

SCHEDA DI PROGETTO OBIETTIVO

Allegata al decreto _____

(allegare all'atto formale di approvazione del progetto quale sua parte integrante e sostanziale)

SEZIONE 1: PREMESSA – SITUAZIONE DI PARTENZA

In questa sezione indicare specificamente la situazione di partenza, ossia le criticità che il progetto intende affrontare e risolvere.

La normativa vigente in materia di controlli nelle Pubbliche Amministrazioni, finalizzata a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e a perseguirne il buon andamento, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità, nel rispetto dei principi generali espressi dalla legislazione statale e regionale, si basa su una serie di fonti di diritto:

- Il Decreto Legislativo n. 286 del 30 luglio 1999 "Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 11 della L. 15 marzo 1997, n. 59;
- Il Decreto Legge n. 174 del 10 ottobre 2012 "Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012", convertito, con modificazioni, nella Legge n. 213 del 7 dicembre 2012;
- L'art. 50 comma 7 dello Statuto della Regione Calabria;
- La Legge regionale del 1° dicembre 2022, n. 42 e il successivo Regolamento regionale del 12 gennaio 2023, n. 1 che hanno introdotto il nuovo sistema dei controlli di regolarità amministrativa in fase successiva, in vigore dal 1° maggio 2023.

In attuazione dell'art. 3, comma 5, del R.R. n. 1/2023, con DGR n. 578 del 26.10.2023, la Giunta regionale ha approvato, su proposta del dipartimento "Segretariato Generale" il Piano dei Controlli di regolarità amministrativa per l'anno 2024, la cui finalità è quella di verificare la reale efficacia correttiva in termini sia di semplificazione e miglioramento qualitativo degli atti regionali, sia di adeguamento degli stessi ai principi di legalità, trasparenza e buon andamento amministrativo, in linea con le finalità del Controllo di regolarità amministrativa.

In virtù di ciò, tenuto che il Settore proponente ha la responsabilità amministrativa di un'area molto vasta, comprensiva di n. 3 (tre) Centri per l'impiego (Reggio Calabria, Locri e Gioia Tauro) e considerato che si è proceduto ad effettuare un monitoraggio e una valutazione *in itinere* del *modus operandi* di competenza di ogni singolo Centro per l'impiego suddetto, si rileva la necessità di uniformare l'iter procedimentale attraverso azioni in grado di trasformare il rispetto della tempistica dei vari procedimenti in una condizione di normale funzionamento delle strutture amministrative.

SEZIONE 2: OBIETTIVI E RISULTATI INTERMEDI E FINALI DEL PROGETTO

In questa sezione spiegare esaurientemente gli obiettivi specifici del progetto (in termini di qualità e/o quantità dei servizi prestati e, dunque, di beneficio per l'utenza interna o esterna) i risultati finali, ossia i fatti verificabili e chiaramente percepibili dall'utenza di riferimento (esterna o interna) come segno tangibile del miglioramento quali-quantitativo del servizio, che devono essere tali da stabilità, le ragioni che giustificano il progetto in termini di obiettivi "sfidanti" (ossia importanti, ad alta visibilità esterna o interna), eccedenti l'attività di routine e non "scontati" da raggiungere)

Alla luce di quanto descritto in premessa, il progetto, il cui obiettivo generale è quello di garantire adeguati livelli di gestione per verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati, vuole costituire un valido strumento di monitoraggio e di controllo interno dei provvedimenti di competenza del Settore scrivente, ai sensi dell'art. 3 della L.R. n. 42/2022. Nello specifico, si intende produrre, come output finale, la realizzazione di un cruscotto gestionale contenente una griglia dettagliata con tutte le fasi costitutive del procedimento fino all'adozione del provvedimento finale (a titolo esemplificativo: richiesta d'avviamento da parte di una Pubblica amministrazione, redazione decreto e avviso, istruttoria, soccorso istruttorio, graduatoria provvisoria etc)

SEZIONE 3: ATTIVITA' COMPRESSE NEL PROGETTO

In questa sezione indicare esaurientemente il ruolo che ha il personale interno nel progetto (ruolo che deve essere attivo e determinante, ossia ad alta intensità di lavoro), le singole attività che verranno svolte dai componenti del gruppo di lavoro (esplicitando le modalità di profusione di maggiore impegno da parte dei dipendenti), attestando che le attività del progetto non si sovrappongono alle attività lavorative ordinarie dei componenti. Nel caso di progetti che costituiscano prosecuzione o si svolgano in concomitanza ad altri progetti obiettivo, attestare che i risultati connessi alle attività del progetto non sono stati previsti in precedenti o diversi progetti-obiettivo.

Il progetto si articolerà nelle attività di seguito indicate:

1. Implementazione di un cruscotto gestionale contenente una griglia dettagliata con tutte le fasi costitutive dei procedimenti, di competenza del Settore proponente, fino all'adozione dei relativi provvedimenti espressi;
2. Reportistica contenente la descrizione di ciascun procedimento attivati;
3. Archiviazione degli atti endoprocedimentali e finali.

SEZIONE 4: TEMPISTICA

In questa sezione indicare la data prevista di inizio, la durata stimata del progetto e specificare la tempistica di svolgimento (in particolare: in orario di lavoro ovvero fuori orario di lavoro, in una o più annualità, in giorni o periodi dell'anno specifici ovvero con tendenziale continuità).

Il progetto decorre dal 01 gennaio 2024 e fino al 31 dicembre 2024.

Le attività verranno svolte durante il normale orario di lavoro compatibilmente con mansioni ordinarie.

SEZIONE 5: COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO

In questa sezione, indicare il numero dei componenti del gruppo di lavoro (in caso di progetto interdipartimentale devono essere indicati analiticamente per singolo dipartimento), i nominativi qualora siano stati già individuati, le qualifiche professionali necessarie, le incombenze a cui ciascuna unità verrà adibita, le modalità di individuazione dei componenti (che dovranno essere coerenti con le finalità e la struttura del progetto), le modalità di eventuali sostituzioni o di eventuali integrazioni con ulteriori dipendenti ove fosse necessario.

Le dipendenti coinvolte per la realizzazione del progetto sono quelle di seguito elencate:

1. Avv. Elisabetta Cirianni, matricola 99174, Funzionario amministrativo EQ;
2. Avv. Cristina Fiorenza, matricola 10048010, Funzionario amministrativo EQ.

SEZIONE 6: INDICATORI E STANDARD

In questa sezione, indicare gli standard (da intendersi come termine di paragone che, rispetto alla situazione di partenza, consente di apprezzare il risultato) e gli indicatori (ossia i "rilevatori" che consentono di misurare il raggiungimento del risultato, confrontando a consuntivo il risultato con lo standard, permettendo di dimostrare il miglioramento realizzato, eventualmente attraverso giudizi oggettivi e concreti espressi dall'utenza esterna o interna, che permettono di verificare oggettivamente la riuscita del progetto).

L'indicatore di risultato è:

1. La creazione e implementazione di un cruscotto gestionale contenente una griglia dettagliata con tutte le fasi costitutive dei procedimenti, di competenza del Settore proponente, fino all'adozione dei relativi provvedimenti finali (a titolo esemplificativo: richiesta d'avviamento da parte di una Pubblica amministrazione, redazione decreto e avviso, istruttoria, soccorso istruttorio, graduatoria provvisoria etc).

Il target dell'indicatore è pari al 100 e l'unità di misura è ON/OFF;

Trattandosi di una nuova rilevazione il valore iniziale degli indicatori è pari a zero.

Le fonti di rilevazione dell'indicatore sono la mail e/o PEC e/o Protocollo SIAR

SEZIONE 7: COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE

Se vi sono collegamenti con il piano della performance (magari perché si colleghi ad obiettivi operativi) darne conto; se il piano non è contenuto nel piano della performance spiegare le ragioni per le quali non è stato inserito.

Il progetto obiettivo è coerente sia con l'obiettivo strategico 8.3 "Potenziare il sistema integrato di prevenzione della corruzione e di trasparenza e garantire adeguati livelli di controllo dell'attività amministrativa, anche in materia di protezione dei dati personali", relativamente al raggiungimento del risultato di autocorrezione, miglioramento qualitativo, semplificazione e standardizzazione dell'attività amministrativa regionale e sia con gli obiettivi individuali assegnati al Dirigente Apicale e al Dirigente di Settore, contenuti nel PIAO 2023/2025 approvato con DGR n. 29 del 07.02.2024.

SEZIONE 8: VERIFICHE

In questa sezione, indicare le verifiche che andranno fatte al fine di certificare i risultati del progetto (verifiche finali, eventuali verifiche intermedie); indicare anche eventuali controlli che andranno svolti ove previsti da specifiche normative settoriali ovvero in relazione alla provenienza delle risorse di finanziamento del progetto

Considerata la durata annuale del progetto *de quo*, il Dirigente responsabile svolgerà, con cadenza trimestrale, un monitoraggio e una conseguenziale verifica dei progressi ottenuti dall'azione intrapresa in termini di risorse impiegate, attività realizzate ed effetti prodotti, predisponendo un report dal quale risulterà il raggiungimento intermedio dell'indicatore così come individuato nella

Sezione 6).

I risultati, di volta in volta ottenuti, andranno a costituire la base informativa per la successiva e complementare attività di valutazione finale.

SEZIONE 9: ONERI E MODALITA' DI CORRESPONSIONE DEI COMPENSI

In questa sezione esporre esaurientemente una relazione tecnico-finanziaria, che descriva ragionevolmente:

- il costo del progetto, sia per singolo componente che complessivamente (anche in termini di oneri riflessi INPDAP, IRAP, ENPDEP), e le modalità di quantificazione;
- le modalità di ripartizione del compenso tra i componenti del progetto ed i criteri per la quantificazione delle somme ad essi spettanti (anche con riferimento ai dipendenti subentranti in corso di progetto ovvero ai dipendenti fuoriusciti prima della conclusione), correlandole al grado di rilevanza ed importanza dei risultati attesi, nonché all'impegno aggiuntivo richiesto alle persone;
- le modalità di finanziamento del progetto, la sussistenza delle risorse necessarie anche con riferimento al bilancio e alla contrattazione decentrata.

I compensi saranno a carico dei Capitoli di seguito elencati:

- E9201010101 relativo a "Assegnazione di risorse da parte dello Stato per le spese relative agli oneri di funzionamento dei servizi per l'impiego (D.L. 19.06.2015, n. 78, D.Lgs 14.09.2015, n. 150);
- U9150300102: "Retribuzioni in denaro";
- U9150300103: "Contributi sociali effettivi a carico dell'ente";
- U9150300104: "IRAP"

Inoltre, in relazione all'art. 35, c. 2 del CIDA 2023, si attesta che per il raggiungimento degli obiettivi indicati nel presente Progetto Obiettivo, non sussistono altri finanziamenti per incentivi derivanti da Fondi Comunitari o Nazionali.

Dipendenti	Cat.	Matr.	Mesi	Imp. mensile	Imp. totale	Ritenute			TOTALE ritenute	TOTALE progetto
						Inpdap 23,80%	Enpdep 0,09%	Irap 8,50%		
CIRIANNI Elisabetta	D	99174	12	1.066,60	12.799,20	3.046,20	11,48	1.087,92	4.145,60	16.944,80
FIORENZA Cristina	D	10048010	12	1.066,60	12.799,20	3.046,20	11,48	1.087,92	4.145,60	16.944,80
TOTALE PROGETTO				2.133,20	25.598,40	6.092,40	22,96	2.175,84	8.291,20	33.889,60

SEZIONE 10: DIRIGENTE RESPONSABILE

In questa sezione, indicare il nominativo del dirigente responsabile del progetto e le attività specifiche che gli sono attribuite. In caso di progetto di rilievo interdipartimentale, precisare se la responsabilità del progetto è affidata ai dirigenti nell'ambito dei singoli dipartimenti coinvolti (ed i relativi compiti) ed indicare il dirigente coordinatore del progetto a livello di dipartimento proponente e le relative funzioni.

Avv. Sergio Nicola Tassone, Dirigente del Settore n. 4 "Funzioni Territoriali Centri per l'Impiego - Attuazione Politiche attive e inclusive - Area SUD – Sede di Reggio Calabria" del Dipartimento "Lavoro"

SEZIONE 11: ELENCO ALLEGATI

In questa sezione, elencare gli allegati (es.: modello scheda di valutazione, etc.)

Un cruscotto gestionale contenente una griglia dettagliata con tutte le fasi costitutive dei procedimenti, di competenza del Settore proponente, fino all'adozione dei relativi provvedimenti espressi (a titolo esemplificativo: richiesta d'avviamento da parte di una Pubblica amministrazione, redazione decreto e avviso, istruttoria, soccorso istruttorio, graduatoria provvisoria etc)

Il dirigente dichiara che:

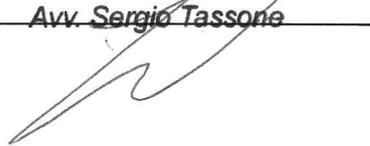
- ✓ il progetto obiettivo è coerente con le disposizioni del CCNL, con i criteri eventualmente definiti in sede di contrattazione integrativa e con le finalità delle risorse destinate a incentivare il personale coinvolto;
- ✓ i risultati connessi alle attività del presente progetto-obiettivo non sono stati previsti in precedenti o diversi progetti obiettivo.

Data 22.02.2024

Il Dirigente di Settore

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Avv. Sergio Tassone



Castelletto - Esercizio 2024**Capitolo U9150300102 Competenza**

Stanziamiento	11.168.653,60
Impegni Assunti	10.773.745,36
Disponibile	394.908,24

Tipo	Impegno		Data	Importo
Impegno	4385	2024	10/06/2024	12.799,20

**Assunto in Ragioneria Generale
IN DATA**

12/06/2024

**DIRIGENTE RAGIONERIA GENERALE
DOTT. UMBERTO GIORDANO**

Castelletto - Esercizio 2024**Capitolo U9150300103 Competenza**

Stanziamiento	3.206.402,83
Impegni Assunti	3.112.048,24
Disponibile	94.354,59

Tipo	Impegno		Data	Importo
Impegno	4386	2024	10/06/2024	3.057,68

**Assunto in Ragioneria Generale
IN DATA**

12/06/2024

**DIRIGENTE RAGIONERIA GENERALE
DOTT. UMBERTO GIORDANO**

Castelletto - Esercizio 2024**Capitolo U9150300104 Competenza**

Stanziamiento	946.026,28
Impegni Assunti	912.459,10
Disponibile	33.567,18

Tipo	Impegno		Data	Importo
Impegno	4387	2024	10/06/2024	1.087,92

**Assunto in Ragioneria Generale
IN DATA**

12/06/2024

**DIRIGENTE RAGIONERIA GENERALE
DOTT. UMBERTO GIORDANO**