



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE (ORU)  
SETTORE 3 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE**

---

*Assunto il 28/05/2024*

*Numero Registro Dipartimento 596*

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 7323 DEL 28/05/2024**

**Oggetto:** Liquidazione retribuzione di risultato anno 2022 in favore dei titolari di Posizioni Organizzative

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE DI SETTORE

### VISTI

- il D.P.G.R. n. 354 del 24.06.1999 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la legge regionale n. 34 del 2002 e s.m.i. e ritenuta la propria competenza;
- l'art. n. 57 del Decreto Legislativo n. 118 del 23/06/2011;
- la Legge Regionale n. 56 del 27/12/2023 – Legge di stabilità regionale 2024;
- la Legge Regionale n. 57 del 27/12/2023 – Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2024 – 2026;
- la DGR n. 779 del 28/12/2023 – Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2024– 2026 (artt. 11 e 39, c. 10, d.lgs. 23/06/2011, n. 118);
- la DGR n. 780 del 28/12/2023 – Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2024 – 2026 (art. 39, c. 10, d.lgs. 23/06/2011, n. 118);
- la DGR n.665 del 14.12.2022 avente ad oggetto “ Misure per garantire la funzionalità della Struttura Organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione Regolamento di Riorganizzazione delle Strutture della Giunta Regionale. Abrogazione Regolamento Regionale 20Aprile 2022, n 3, come da ultimo modificato con DGR n. 759 del 28.12.2023;
- il Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane n°9492 del 04/07/2023 con il quale è stato, tra l'altro, conferito al Dott. Luciano Luigi Rossi l'incarico dirigenziale del Settore “Gestione Economica e Previdenziale del Personale” del Dipartimento “Organizzazione e Risorse Umane”;
- la deliberazione di G.R. 293 del 30/06/2022 di autorizzazione definitiva alla sottoscrizione del Contratto Integrativo Decentrato Aziendale (CIDA) del personale non dirigente della Giunta regionale – parte economica 2022 e sottoscritto definitivamente il 25/07/2022 il quale all'art 2 prevede la destinazione delle risorse finalizzate alle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività;
- la Delibera di Giunta Regionale 248 del 14 giugno 2022 relativa all' approvazione della Relazione sulla Performance anno 2022;
- la nota prot 434579 del 05/10/2023 con la quale l'OIV ha validato la Relazione al Piano della Performance della Giunta Regionale anno 2022 ;

### TENUTO CONTO

- che con Decreto di questo settore n. 1976 del 28/02/2022(rettificato con Decreto n. 4536 del 26/04/2022) è stato ricostituito il Fondo delle Risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività per l'anno 2022;
- che per come si evince nel prospetto “*Alliegato A*” al citato decreto, l'importo totale delle risorse Stabili risulta quantificato in euro 2.851.024,40 quale Fondo per P.O.;

### CONSIDERATO:

- che essendo pervenute al Settore Gestione Economica del Personale le valutazione dei dipendenti regionali titolari di Posizione Organizzativa secondo lo schema previsto dalla circolare Prot. n. 474952del 27/10/2023, si rende necessario procedere all'erogazione dell' indennità di risultato, determinata in base al punteggio indicato nello schema;
- che il Settore Gestione Economica del Personale, giusta nota Prot. 403980 del 22/09/2021, non ha alcuna competenza nel merito della verifica dei punteggi assegnati, del soggetto preposto alla valutazione ed alla firma, tenendo pertanto valido lo schema trasmesso dai Dipartimenti/struttura apicali e per cui ogni eventuale difformità rispetto al Regolamento n. 1/2014 ss.mm.ii ed alla normativa vigente rimane unicamente a capo dei soggetti firmatari delle rispettive valutazione non assumendo alcuna responsabilità;
- che pertanto si deve procedere alla liquidazione dell' indennità di Risultato delle P. O. entro i limiti previsti dalla DGR n. 136 del 02/04/2019 - modificata con DGR n. 246 del 14/06/2022- e dall'art.5 comma 2 del CIDA 2022 che stabilisce “di destinare alla retribuzione annuale di risultato dei titolari

di posizione organizzativa una quota del 20% del finanziamento complessivo delle PP.OO oltre eventuali economie” ;

- che sulla base delle risorse disponibili e delle valutazioni pervenute si deve procedere alla liquidazione dell’ “Indennità di Risultato delle P.O per l’anno 2022”, in favore dei dipendenti di cui all’allegato elenco per l’importo complessivo di **Euro 3.711,51**;

#### **CONSIDERATO:**

-che la verifica ex art. 48 bis del DPR 602/1973 verrà effettuata alla chiusura della procedura stipendi, sul netto effettivamente percepito dal singolo dipendente, poichè possono essere applicate trattenute, oltre le ritenute di legge, derivanti da cessioni, deleghe, pignoramenti, ecc ;

- che il presente provvedimento rientra nelle competenze del Dirigente Responsabile del Settore Gestione Economica e Previdenziale del Personale, così come previsto dalla L.R. n. 7/96, art. 30 lettera C, nonché dalla L.R. n. 8/2002 e ss.mm.ii.;

- che per il pagamento in oggetto, si sono realizzate le condizioni di cui agli articoli n. 57 della D.Lgs. n. 118/2011;

-che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Fabiola Chiappalone, giusta nota prot. n. 321714/2020 e DDG n. 9165 del 28/06/2023 con il quale alla dipendente è stato conferito l’incarico di EQ di terzo livello “Istituti contrattuali trattamento accessorio, Fondo risorse decentrate comparto e dirigenza”;

**ATTESTATO** che il presente atto è formulato su proposta del responsabile del procedimento che ne attesta la regolarità e correttezza sotto il profilo istruttorio procedimentale;

**DATO ATTO** che il presente Decreto è stato predisposto tenendo conto delle indicazioni operative contenute nelle Circolari del Dipartimento Segretariato Generale n.196397/2023 e n.567361/2023;

#### **VISTA:**

- la distinta di liquidazione **n.6040/2024**, generate telematicamente ed allegate al presente atto;

### **D E C R E T A**

- **di liquidare** in esecuzione delle valutazioni trasmesse dai vari Dipartimenti ai dipendenti di cui all’allegato elenco, la somma complessiva di **€ 3.711,51** a titolo di indennità di risultato dei titolari di P.O. per l’anno 2022 determinata in base al punteggio/premialità riportato nello schema trasmesso dal competente Dirigente ;

- **di imputare** la spesa di **€ 3.711,51** sul capitolo U9090100401 esercizio finanziario 2024 , in favore dei beneficiari, giusto impegno n.1067/2022 che presenta la necessaria capienza,per il tramite della procedura in uso presso questo Settore, oltre le ritenute di legge vincolate alla retribuzione globale e quantificabili solo ad avvenuta emissione dei cedolini paga;

-**di procedere** alla liquidazione per il tramite delle procedure stipendiali nella mensilità utile successiva all’esecuzione del presente decreto di liquidazione, in uso presso questo Settore Economico, oltre le ritenute di legge vincolate alla retribuzione globale e quantificabili solo ad avvenuta emissione dei cedolini paga;

- **di dare mandato**, alla Ragioneria Generale per l’emissione dei relativi ordinativi di pagamento, in favore dei beneficiari, per complessivi **€ 3.711,51** applicando sull’importo lordo le ritenute di legge;

-**di disporre** la pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011, n.11, e sul sito istituzionale ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i., nel rispetto della normativa recata dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice sulla Tutela dei Dati Personali) e s.m.i.

- **avverso** il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

**Fabiola Chiappalone**

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

**LUCIANO LUIGI ROSSI**

(con firma digitale)