



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ISTRUZIONE, FORMAZIONE E PARI OPPORTUNITA'  
STRUTTURA AUSILIARIA DIPARTIMENTO ISTRUZIONE E CULTURA**

---

*Assunto il 19/04/2024*

*Numero Registro Dipartimento 311*

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 5587 DEL 23/04/2024**

**Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese**

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria,  
in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

**Sottoscritto dal Dirigente del Settore**

Dott. GIORDANO UMBERTO ALESSIO

(con firma digitale)

**Oggetto:** Approvazione Progetto Obiettivo "Miglioramento qualità redazionale dei decreti di competenza del Dipartimento Istruzione Formazione e Pari Opportunità nel rispetto del D.Lgs. 33/2013" presso la Struttura Ausiliaria Direzione Generale Dipartimento Istruzione, Formazione e Pari Opportunità

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE GENERALE

**Premesso** che il Regolamento regionale n. 8 del 31/05/2022 sulle strutture ausiliarie ex art. 5 della legge regionale 13 maggio 1996, n. 7, stabilisce:

- ~ all'art. 1, comma 1 che le strutture ausiliarie sono distinte in Ausiliarie e Segreterie tecniche;
- ~ all'art. 1, comma 4 *“la composizione delle Segreterie tecniche è definita con deliberazione della giunta regionale sulla base delle esigenze connesse agli obiettivi dei piani e dei programmi regionali e di funzionalità dell’Ente”*;
- ~ all'art. 2, comma 2 *“Per il conseguimento di specifici obiettivi assegnati alle strutture ausiliarie può essere attribuito un budget per la realizzazione di Progetti Obiettivo, in conformità alle disposizioni normative e contrattuali.*

### **CONSIDERATO CHE:**

- ~ al fine di conseguire specifici obiettivi assegnati alla struttura ausiliaria del Dipartimento Istruzione, Formazione e Pari opportunità è stato predisposto un progetto obiettivo finalizzato al miglioramento della qualità redazionale dei decreti di competenza del Dipartimento Istruzione Formazione e Pari Opportunità nel rispetto del D.lgs. 33/2013;
- ~ con nota prot. n. 34703 del 18/01/2024, il suddetto progetto è stato trasmesso ai Settori “Gestione Giuridica del Personale”, “Gestione Economica e Previdenziale del personale” e “Controllo di Gestione e Strategico, Supporto OIV” del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane, per il rilascio dei pareri di competenza, ai sensi della circolare n. 343856 del 25/07/2022;

**PRESO ATTO** dei pareri favorevoli, in atti, rilasciati da:

- ~ Settore Gestione Economica e Previdenziale del Personale con nota prot. n. 272636 del 17/04/2024;
- ~ Settore Gestione Giuridica del Personale con nota n. 81587 del 07/02/2024;
- ~ Settore Controllo di Gestione e Strategico, Supporto OIV con nota prot. n. 251989 del 09/04/2024;

**Viste** le deliberazioni n. 253 del 30/06/2022 e n. 304 del 08/07/2022 con cui si è, tra l’altro, stabilito di assegnare al Dipartimento Istruzione, Formazione e Pari opportunità il budget per il funzionamento della struttura ausiliaria di competenza;

### **Visti:**

- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm. e ii., recante ad oggetto “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il vigente CCNL e il CIDA 2023 del personale del comparto;

### **Dato atto che**

- ~ il costo complessivo del progetto obiettivo, inclusi oneri previdenziali, è pari ad euro 15.524,40 e trova copertura sul Fondo della Contrattazione Decentrata 2024 (giusta Decreto nr. 4734 del 08/04/2024);
- ~ la data prevista di inizio attività decorrerà dall’adozione del presente provvedimento;

### **Visti:**

- ~ lo Statuto della Regione Calabria;
- ~ la legge regionale 13 maggio 1996, n. 7, avente ad oggetto “Norme sull’ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla dirigenza regionale”, ed in particolare l’art. 28 che individua compiti e responsabilità del Dirigente con funzioni di Dirigente Generale, compresa la preposizione del personale alle strutture dipartimentali;

- ~ la DGR n. 2661 del 21/06/1999, recante “Adeguamento delle norme legislative e regolamentari in vigore per l’attuazione delle disposizioni recate dalla legge Regionale n. 7/96 e dal Decreto Legislativo 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni”;
- ~ il DPGR n. 354 del 24 giugno 1999 avente ad oggetto “Separazione dell’attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella di gestione”, per come modificato ed integrato con il D.P.G.R. n. 206 del 5/12/2000;
- ~ la L.R. n. 08.2002;
- ~ il D.Lgs. 118.2011;
- ~ la Legge regionale 3 febbraio 2012, n. 3 “Misure in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della pubblica amministrazione regionale ed attuazione nell’ordinamento regionale delle disposizioni di principio contenute nel decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150” e s.m.i.;
- ~ il D.lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;
- ~ la DGR n. 665 del 14/12/2022 recante “Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione Regolamento di riorganizzazione delle strutture della Giunta regionale. Abrogazione regolamento regionale n. 3 del 20 aprile 2022”;
- ~ il DDG n. 17385 del 28/12/2022 “Adempimenti conseguenti alla DGR n. 665 del 14/12/2022. Approvazione della micro-struttura organizzativa del Dipartimento “Istruzione, Formazione e Pari Opportunità”;
- ~ il DPGR del 4 novembre 2021 n. 177 recante “Competenze in materia di trattamento dei dati personali Regolamento (UE) 2016/679, Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR)”;
- ~ il RR 12/2022 recante “Regolamento di organizzazione delle strutture della Giunta Regionale” approvato con DGR n. 665 del 14 dicembre 2022;
- ~ il RR 1/2023 “Regolamento delle procedure di controllo interno in attuazione dell’articolo 4, comma 7 e dell’articolo 9 della L.R. 1 dicembre 2022, n.42 (riordino del sistema dei controlli interni e istituzione dell’Organismo regionale per i controlli di legalità);
- ~ la DGR nr. 29 del 06/02/2024 avente ad oggetto: "Approvazione Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026";
- ~ la Deliberazione n. 184 del 28 aprile 2023, con cui la Giunta Regionale, per le motivazioni ivi specificate, ha individuato – a conclusione della procedura di cui all’avviso pubblicato, ai sensi dell’art. 19 del D.lgs n. 165/2001, il 15 dicembre 2022– quale Dirigente Generale del Dipartimento “Istruzione, Formazione e Pari opportunità” l’Avv. Maria Francesca Gatto, Dirigente di ruolo della Giunta della Regione Calabria;
- ~ il D.P.G.R. 35 del 28/04/2023 di conferimento dell’incarico di Dirigente Generale del Dipartimento Istruzione, Formazione e Pari opportunità all’Avv. Maria Francesca Gatto.
- ~ con D.D.G. 8877 del 22/06/2023 di conferimento alla Dott.ssa Rosalba Maida incarico di Elevata Qualificazione “Attività di coordinamento relativo all’attuazione dei programmi europei” della Struttura Ausiliaria del Dipartimento Istruzione, Formazione e Pari opportunità” che include tra le funzioni di propria competenza i procedimenti amministrativi inerenti i provvedimenti del Dipartimento assunti dal Dirigente Generale;

#### **Visto altresì:**

- ~ Legge Regionale n. 56 del 27/12/2023 – Legge di stabilità regionale 2024;
- ~ Legge Regionale n. 57 del 27/12/2023 – Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2024 – 2026;
- ~ DGR n. 779 del 28/12/2023 –Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2024 – 2026 (artt. 11 e 39, c. 10, D.lgs. 23/06/2011, n. 118);

DGR n. 780 del 28/12/2023 – Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2024 – 2026 (art. 39, c. 10, D.lgs. 23/06/2011, n. 118);

**DATO ATTO** che il presente atto è stato formulato su proposta del Responsabile del Procedimento che ne attesta la regolarità e la correttezza sotto il profilo istruttorio–procedimentale;

### **DECRETA**

per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono qui integralmente riportate:

1. **DI APPROVARE** il Progetto Obiettivo per l'annualità 2024 denominato "Miglioramento qualità redazionale dei decreti di competenza del Dipartimento Istruzione Formazione e Pari Opportunità nel rispetto del D.Lgs. 33/2013", allegato al presente decreto quale parte integrante e sostanziale;
2. **DI DARE ATTO** che la data prevista di inizio attività decorrerà dall'adozione del presente provvedimento;
3. **DI NOTIFICARE** il presente provvedimento a tutti i Settori del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane e alla dipendente XXXXXXXXXX;
4. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;
5. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;
6. **DI DARE ATTO** che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

*Sottoscritto dal Responsabile del Procedimento*

***Rosalba Maida***  
*(con firma digitale)*

*Sottoscritto dal Dirigente Generale*

***Maria Francesca Gatto***  
*(con firma digitale)*



**REGIONE CALABRIA**

**REGIONE CALABRIA**

**GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE**  
**SETTORE Ragioneria Generale - Gestione Spesa**

## **DECRETO DELLA REGIONE**

*Numero Registro Dipartimento 311 del 19/04/2024*

### **DIPARTIMENTO ISTRUZIONE, FORMAZIONE E PARI OPPORTUNITA' STRUTTURA AUSILIARIA DIPARTIMENTO ISTRUZIONE E CULTURA**

**OGGETTO** Approvazione Progetto Obiettivo "Miglioramento qualità redazionale dei decreti di competenza del Dipartimento Istruzione Formazione e Pari Opportunità nel rispetto del D.Lgs. 33/2013" presso la Struttura Ausiliaria Direzione Generale Dipartimento Istruzione, Formazione e Pari Opportunità

### **SI ESPRIME**

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

**Catanzaro** 23/04/2024

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

**Umberto Alessio Giordano**

(con firma digitale)



## Regione Calabria – Giunta Regionale

<b>DIPARTIMENTO PROPONENTE</b>	DIPARTIMENTO ISTRUZIONE, FORMAZIONE E PARI OPPORTUNITA'
<b>SETTORI</b>	Direzione Generale – Struttura Ausiliaria
<b>TITOLO PROGETTO OBIETTIVO</b>	Miglioramento qualità redazionale dei decreti di competenza del Dipartimento Istruzione Formazione e Pari Opportunità nel rispetto del D.Lgs. 33/2013.
<b>RIFERIMENTO CCNL</b>	art. 79, co. 2 lett. C) del CCLN del 16.11.2022

### **SCHEDA DI PROGETTO OBIETTIVO**

Allegata al decreto \_\_\_\_\_

#### **SEZIONE 1: PREMESSA – SITUAZIONE DI PARTENZA**

*In questa sezione indicare specificamente la situazione di partenza, ossia le criticità che il progetto intende affrontare e risolvere.*

Con la DGR nr. 189 del 28/04/2023 è stato approvato il primo Piano dei controlli di regolarità amministrativa in fase successiva per l'anno 2023. Con successiva circolare prot. nr. 196397 del 02/05/2023, il Segretariato Generale ha fornito le prime indicazioni operative sulla nuova metodologia di controllo che consiste nel verificare periodicamente, da parte del Segretariato un dato numero di decreti, estratti a campione, per le diverse tipologie: liquidazione, senza effetti di entrata e di spesa etc, e verificarne la regolarità dal punto di vista amministrativo, classificandoli in nr. 4 tipologie: «conforme», «conforme con margini di miglioramento», «parzialmente non conforme» e «non conforme». Una volta comunicato l'esito ai Dipartimenti occorre, entro 15 giorni, inviare le controdeduzioni a quanto rilevato. Spetta poi alle direzioni generali, dopo un confronto coordinato, immediato ed efficace inserire a sistema le controdeduzioni esplicitate dal RUP e dal Dirigente competente. Al termine del 2023 questo nuovo sistema, ha fatto emergere una serie di criticità ricorrenti fra cui una elevata percentuale attinente agli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza. Nello specifico sono stati giudicati "non conformi" diversi decreti, trasversali a tutte le tipologie, di competenza del Dipartimento Istruzione, Formazione e Pari opportunità, con particolare riferimento ai decreti di liquidazione, per i quali risultavano non correttamente eseguiti gli adempimenti previsti all'art. 26 del D.lgs. 33/2013 (erogazione di contributi, sussidi, sovvenzioni, vantaggi economici etc.).

Per l'anno 2023, il periodo di riferimento per questa nuova tipologia di controlli è stata di 8 mesi dal 01/05/2023 al 31/12/2023. In questo periodo il Dipartimento Istruzione, Formazione e Pari opportunità ha caricato a sistema circa 1000 decreti. Il sistema dei controlli ha rilevato, sulla percentuale di decreti estratti a campione (mediamente 23 al mese), un numero consistente di decreti non conformi (7 su 23) che, orientativamente, può essere stimata con una percentuale del 30% di decreti non conformi.

Per l'annualità 2024, con circolare prot. nr. 567361 del 19/12/2023, il Segretariato Generale, oltre a riportate le novità introdotte per l'attuazione del Piano dei controlli 2024, ha diffuso ulteriori indicazioni operative mirate ad una più puntuale osservanza dei suddetti adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza. Si ritiene, alla luce di quanto sopra, quanto mai utile e opportuno, strutturare un progetto obiettivo finalizzato al miglioramento della qualità redazionale dei decreti adottati da questo Dipartimento anche ai fini del corretto adeguamento ai principi di legalità, trasparenza e buon andamento amministrativo. Un progetto obiettivo che abbia come finalità primaria la produzione di decreti che non vengano classificati come "non conformi" in relazione agli adempimenti di pubblicazione previsti dal D.Lgs 33/2013, adottando puntualmente le necessarie misure previste dal Piano dei Controlli 2024 e dalla citata circolare nr. 567361.



## Regione Calabria – Giunta Regionale

### SEZIONE 2: OBIETTIVI E RISULTATI FINALI DEL PROGETTO

*In questa sezione spiegare esaurientemente gli obiettivi specifici del progetto (in termini di qualità e/o quantità dei servizi prestati e, dunque, di beneficio per l'utenza interna o esterna) i risultati finali, ossia i fatti verificabili e chiaramente percepibili dall'utenza di riferimento (esterna o interna) come segno tangibile del miglioramento quali-quantitativo del servizio, che devono essere tali da stabilità, le ragioni che giustificano il progetto in termini di obiettivi "sfidanti" (ossia importanti, ad alta visibilità esterna o interna), eccedenti l'attività di routine e non "scontati" da raggiungere)*

Obiettivo principale è quello di ridurre, in modo incisivo, il numero dei decreti classificati "non conformi" a causa della mancata pubblicazione ai sensi del D.lgs 33/2013. Attraverso un costante controllo interno, in fase redazionale, ci si prefigge un decremento delle difformità rilevate in fase di controllo successivo. Arrivando ad un abbattimento di almeno il 50% dei decreti riportanti un giudizio di "non conformità" per il mancato rispetto degli obblighi di pubblicazione ex D.Lgs. 33/2013

### SEZIONE 3: ATTIVITA' COMPRESSE NEL PROGETTO

*In questa sezione indicare esaurientemente il ruolo che ha il personale interno nel progetto (ruolo che deve essere attivo e determinante, ossia ad alta intensità di lavoro), le singole attività che verranno svolte dai componenti del gruppo di lavoro (esplicitando le modalità di profusione di maggiore impegno da parte dei dipendenti), attestando che le attività del progetto non si sovrappongono alle attività lavorative ordinarie dei componenti. Nel caso di progetti che costituiscano prosecuzione o si svolgano in concomitanza ad altri progetti obiettivo, attestare che i risultati connessi alle attività del progetto non sono stati previsti in precedenti o diversi progetti-obiettivo.*

1. **Predisposizione circolare interna** ai fini dell'osservanza della circolare prot. nr. 567361 del 19/12/2023 del Segretariato Generale nonché della circolare 196397/23 e del D.lgs 33/2013;
2. **Monitoraggio e controllo sui tutti i decreti di liquidazione del Dipartimento IFPO**; tale attività interviene nell'iter procedurale quando ancora il decreto non è perfetto e può essere modificato. Consiste nel visionare tutti decreti di liquidazione caricati a sistema e controllarli, prima dell'invio da parte del Dirigente Generale, al Settore Bilancio, verificando la correttezza formale e sostanziale ai sensi della normativa e del piano dei controlli di regolarità amministrativa, restituendo l'atto al redattore qualora si ravvisino irregolarità, al fine di sanarle. Particolare attenzione deve essere prestata per la verifica delle avvenute pubblicazioni ai sensi del D.Lgs 33/2013 che, qualora fossero manchevoli o non correttamente eseguite, renderebbero l'atto «non conforme».
3. **Verifica sui controlli di regolarità amministrativa in fase successiva**. Periodicamente, il Segretariato estrae a campione un numero di decreti, per le diverse tipologie: liquidazione, senza effetti di entrata e di spesa etc, e ne verifica la regolarità dal punto di vista amministrativo, classificandoli in nr. 4 tipologie: «conforme», «conforme con margini di miglioramento», «parzialmente non conforme» e «non conforme». Una volta comunicato l'esito ai Dipartimenti occorre, entro 15 giorni, inviare le controdeduzioni a quanto rilevato. Spetta poi alle direzioni generali, dopo un confronto coordinato, immediato ed efficace inserire a sistema le controdeduzioni esplicitate dal RUP e dal Dirigente competente esplicitando le azioni che verranno attuate al fine di sanare le irregolarità riscontrate.

### SEZIONE 4: TEMPISTICA

*In questa sezione indicare la data prevista di inizio, la durata stimata del progetto e specificare la tempistica di svolgimento (in particolare: in orario di lavoro ovvero fuori orario di lavoro, in una o più annualità, in giorni o periodi dell'anno specifici ovvero con tendenziale continuità).*

Il progetto si svilupperà senza soluzione di continuità per tutto il 2024, preferibilmente durante l'orario di lavoro. Il Dirigente Generale valuterà trimestralmente lo stato di avanzamento del progetto.



## Regione Calabria – Giunta Regionale

### SEZIONE 5: COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO

In questa sezione, indicare il numero dei componenti del gruppo di lavoro (in caso di progetto interdipartimentale devono essere indicati analiticamente per singolo dipartimento), i nominativi qualora siano stati già individuati, le qualifiche professionali necessarie, le incombenze a cui ciascuna unità verrà adibita, le modalità di individuazione dei componenti (che dovranno essere coerenti con le finalità e la struttura del progetto), le modalità di eventuali sostituzioni o di eventuali integrazioni con ulteriori dipendenti ove fosse necessario.

Le attività coinvolgeranno i dipendenti di seguito elencati:

N°	COGNOME E NOME	MATRICOLA	CATEGORIA	SETTORE
1	Barbuto Paola	1003538	C	DIREZIONE GENERALE –STRUTTURA AUSILIARIA

### SEZIONE 6: INDICATORI E STANDARD

In questa sezione, indicare gli standard (da intendersi come termine di paragone che, rispetto alla situazione di partenza, consente di apprezzare il risultato) e gli indicatori (ossia i “rilevatori” che consentono di misurare il raggiungimento del risultato, confrontando a consuntivo il risultato con lo standard, permettendo di dimostrare il miglioramento realizzato, eventualmente attraverso giudizi oggettivi e concreti espressi dall’utenza esterna o interna, che permettono di verificare oggettivamente la riuscita del progetto).

Rispetto alla situazione attuale, il progetto consentirà di raggiungere gli obiettivi ed i risultati attesi dettagliati nella sezione 2 del presente documento, volti a monitorare e verificare la piena attuazione delle attività previste dal D.Lgs. 33/2013, dalla DGR 189/2023 e dalle circolari nr. 196397/23 e 567361/23. Gli indicatori che meglio consentiranno di misurare il raggiungimento dell’obiettivo sono: **il nr. di decreti di liquidazione controllati sul numero di decreti di liquidazione caricati a sistema AttiPA in tutto il 2024**, che prevedono un target del 100%, effettuando quindi il controllo su tutti i decreti adottati dal Dipartimento che sono orientativamente pari a 1300 decreti annui. La fonte di rilevazione sarà il Sistema Atti PA, le mail di interlocuzione con i settori interessati, nonché un report finale con l’elenco di tutti i decreti di liquidazione caricati e controllati del Dipartimento a cura del dipendente interessato dal presente progetto. Il secondo indicatore di risultato sarà **il numero di decreti di liquidazione che nel 2024 verranno ritenuti “non conformi” sul numero dei decreti di liquidazione 2024 sottoposti a controllo** con una previsione di riduzione del 50% delle non conformità. Nel 2023 sono stati campionati in totale nr. 125 decreti di cui nr. 62 di liquidazione. Le non conformità su quest’ultimi sono state pari a nr. 22 decreti (come indicato nelle note del segretariato prot. nr. 497603 del 10/11/2023 e nr. 226022 del 26/03/2024 agli atti del Dipartimento), quindi una percentuale pari al 35,48% si prevede di dimezzarla arrivando al 17,74%. La fonte del secondo indicatore sarà il sistema Atti PA, su cui risulteranno tutti i decreti di liquidazione nonché le comunicazioni del Segretariato Generale che perverranno periodicamente con l’indicazione dei rilievi effettuati con i relativi esiti dei campionamenti ivi comprese le “non conformità”.

<u>Titolo</u>	<u>Variabile oggetto di studio</u>	<u>Unità di misura</u>	<u>Val. Iniz.</u>	<u>Val. al 31/12/2024</u>
Monitoraggio e Controllo decreti di liquidazione	Nr. di decreti di liquidazione sottoposti a controllo interno/Nr. di decreti di liquidazione caricati su Atti PA	Nr.	0	100%
Riduzione dei decreti ritenuti “non conformi”	Nr. decreti di liquidazione non conformi 2024/Totale decreti di liquidazione 2024 sottoposti a controlli	%	35,48%	-50% del valore iniziale (17,74%)



## Regione Calabria – Giunta Regionale

### SEZIONE 7: COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE

*Se vi sono collegamenti con il piano della performance (magari perché si colleghi ad obiettivi operativi) darne conto; se il piano non è contenuto nel piano della performance spiegare le ragioni per le quali non è stato inserito.*

Il progetto si inserisce all'interno del complessivo ciclo di gestione della performance e intende perseguire risultati certi e tangibili di "Potenziare il sistema integrato di prevenzione della corruzione e di trasparenza e garantire adeguati livelli di controllo dell'attività amministrativa, anche in materia di protezione dei dati personali" di cui all'obiettivo strategico 8.3.

### SEZIONE 8: VERIFICHE

*In questa sezione, indicare le verifiche che andranno fatte al fine di certificare i risultati del progetto (verifiche finali, eventuali verifiche intermedie); indicare anche eventuali controlli che andranno svolti ove previsti da specifiche normative settoriali ovvero in relazione alla provenienza delle risorse di finanziamento del progetto*

La verifica da effettuare sarà finalizzata ad appurare il raggiungimento dei target sopra indicati, verrà effettuata tramite riscontri sul lavoro svolto e presentazione di una relazione finale da parte del dipendente coinvolto nelle attività previste dal progetto. Anche la valutazione del dipendente coinvolto verrà effettuata secondo i criteri e gli standard approvati nel progetto medesimo. Il dipendente interessato trasmetterà, alla fine dell'attività, al Dirigente Generale del Dipartimento, un report dal quale si evincerà l'attività svolta comprensivo del riepilogativo di tutti i decreti monitorati nonché dei decreti ritenuti non conformi dal Segretariato Generale.

### SEZIONE 9: ONERI E MODALITA' DI CORRESPONSIONE DEI COMPENSI

*In questa sezione esporre esaurientemente una relazione tecnico-finanziaria, che descriva ragionevolmente:*

- il numero di ore lavorative (complessive e per singolo componente) stimate per l'espletamento del progetto;
- il costo del progetto, sia per singolo componente che complessivamente (anche in termini di oneri riflessi INPDAP, IRAP, ENPDEP), e le modalità di quantificazione;
- le modalità di ripartizione del compenso tra i componenti del progetto ed i criteri per la quantificazione delle somme ad essi spettanti (anche con riferimento ai dipendenti subentranti in corso di progetto ovvero ai dipendenti fuoriusciti prima della conclusione), correlandole al grado di rilevanza ed importanza dei risultati attesi, nonché all'impegno aggiuntivo richiesto alle persone;
- le modalità di finanziamento del progetto, la sussistenza delle risorse necessarie anche con riferimento al bilancio e alla contrattazione decentrata.

L'indennità prevista sarà erogata al personale coinvolto previa acquisizione dei report finale sull'attività svolta nonché della verifica degli obiettivi raggiunti a conclusione dell'attività progettuale. Si riporta, di seguito, la tabella di calcolo dei costi previsti.

Quadro di sintesi del quadro tecnico-finanziario

Dipendenti	Cat.	Importo max mensile	N. mesi	Importo	Inpdap	Enpdep	Irapp	Costo Totale
Paola Barbuto	C	1066	11	€ 11.726,00	2.790,79	10,90518	996,71	€ 15.524,40

L'importo totale del progetto, al netto del Inpdap, Enpdep e Irapp, è pari a € 11.726,00

### SEZIONE 10: DIRIGENTE RESPONSABILE

*In questa sezione, indicare il nominativo del dirigente responsabile del progetto e le attività specifiche che gli sono attribuite. In caso di progetto di rilievo interdipartimentale, precisare se la responsabilità del progetto è affidata ai dirigenti nell'ambito dei singoli dipartimenti coinvolti (ed i relativi compiti) ed indicare il dirigente coordinatore del progetto a livello di dipartimento proponente e le relative funzioni.*



## Regione Calabria – *Giunta Regionale*

Responsabile del progetto la Dirigente Generale del Dipartimento Istruzione, Formazione e Pari Opportunità Avv. Maria Francesca Gatto

### **SEZIONE 11: ELENCO ALLEGATI**

*In questa sezione, elencare gli allegati (es.: modello scheda di valutazione, etc.)*

- 1) report finale del dipendente interessato

Lo scrivente Dirigente Generale: Maria Francesca Gatto

- dichiara espressamente, altresì, che i risultati connessi alle attività del presente progetto-obiettivo non sono stati previsti in precedenti o diversi progetti-obiettivo;
- fa presente, altresì, che l'erogazione delle spettanze sono condizionate alla verifica e alla certificazione, a consuntivo, da parte dei servizi di controllo interno, dei livelli di risultato in rapporto agli standard predefiniti.

Data 18/01/2024

Il Dirigente Generale



MARIA FRANCESCA GATTO  
Regione Calabria  
08.04.2024 05:49:13  
GMT+00:00