



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE  
SETTORE 03 - CONTROLLO E REPERTORIAZIONE DECRETI DIRIGENZIALI, ATTI E  
CONTRATTI, REGISTRO PERSONE GIURIDICHE**

---

*Assunto il 07/05/2024*

*Numero Registro Dipartimento 33*

=====

**DECRETO DIRIGENZIALE**

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 6462 DEL 13/05/2024**

**Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese**

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria,  
in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

**Sottoscritto dal Dirigente del Settore**

Dott. GIORDANO UMBERTO ALESSIO

(con firma digitale)

**Oggetto:** Approvazione Progetto Obiettivo denominato: “Contratti soggetti a registrazione presso l’Agenzia delle Entrate – Censimento e monitoraggio straordinario degli atti repertoriati e non registrati per le annualità comprese dal 2018 al 2024”

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell’art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL SEGRETARIO GENERALE

**PREMESSO** che il Regolamento regionale n. 8 del 31/05/2022 sulle strutture ausiliarie ex art. 5 della legge regionale 13 maggio 1996, n. 7, stabilisce:

- ~ all'art. 1, comma 1 che le strutture ausiliarie sono distinte in Ausiliarie e Segreterie tecniche;
- ~ all'art. 1, comma 4 *“la composizione delle Segreterie tecniche è definita con deliberazione della giunta regionale sulla base delle esigenze connesse agli obiettivi dei piani e dei programmi regionali e di funzionalità dell’Ente”*;
- ~ all'art. 2, comma 2 *“Per il conseguimento di specifici obiettivi assegnati alle strutture ausiliarie può essere attribuito un budget per la realizzazione di Progetti Obiettivo, in conformità alle disposizioni normative e contrattuali”*;

**CONSIDERATO** che:

- ~ con decreto n. 12008 del 07.10.2022 il dipendente Carbone Tommaso matr. 1001973 è stato nominato nella Struttura Tecnica *“Contratti/Legislativo”* del Dipartimento Segretariato Generale;
- ~ al fine di conseguire gli specifici obiettivi assegnati al Dipartimento *“Segretariato Generale”*, con decreto n. 13060 del 25/10/2022 e con Decreto n. 5641 del 21/04/2023 sono stati approvati per il Dipendente Tommaso Carbone, i progetti Obiettivo denominati *“Repertorio contratti – Archiviazione e costituzione banca dati – Digitalizzazione”* per le annualità 2022 e 2023;
- ~ per proseguire e completare le attività avviate con i Progetti Obiettivo sopraelencati e conseguire gli specifici obiettivi assegnati al Dipartimento *“Segretariato Generale”*, è stata predisposta la prosecuzione per il medesimo dipendente Tommaso Carbone, dei progetti obiettivo sopra indicati;
- ~ con nota prot. n. 210257 del 20/03/2024 e successiva nota prot. n. 228125 del 27/03/2024, il progetto obiettivo *“Contratti soggetti a registrazione presso l’Agenzia delle Entrate – Censimento e monitoraggio straordinario degli atti repertoriati e non registrati per le annualità comprese dal 2018 al 2024”*, è stato trasmesso ai Settori *“Gestione Giuridica del Personale”*, *“Economica e Previdenziale”* e *“Controllo di Gestione e Strategico, Supporto OIV”* del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane, per il rilascio dei pareri di competenza, ai sensi della circolare n. 343856 del 25/07/2022;
- ~ con successive note prot n°236413 del 02/04/2024 (Controllo di Gestione e Strategico, Supporto OIV”), prot. n° 240393 del 03/04/2024 (Gestione Giuridica del Personale) e prot. n° 303490 del 03/05/2024 (Gestione Economica e Previdenziale del personale), agli atti del Settore, sono stati rilasciati i pareri richiesti;

**DATO ATTO** che il costo del progetto in questione, pari ad euro **€ 9.599,40** oltre agli oneri previsti dalla normativa vigente, trova copertura finanziaria sul Fondo della Contrattazione Decentrata 2024 e che lo stesso come attestato nel parere prot. n° 303490 del 03/05/2024 del Settore Gestione Economica e Previdenziale del personale, rispetta il budget assegnato con la DGR n. 253/2022;

**VISTO:**

- ~ il vigente CCNL Funzioni locali;
- ~ il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i, recante ad oggetto *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- ~ la legge regionale 13 marzo 1996, n.7 recante *“Norme sull’ordinamento della struttura organizzativa della Giunta regionale e sulla dirigenza regionale”*;
- ~ il Decreto n. 354 del 24 giugno 1999 del Presidente della Giunta Regionale concernente la separazione dell’attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella gestionale, e ss. mod. ed int. con il D.P.G.R. n.206 del 15 dicembre 2000;

## VISTI INOLTRE:

~ la DGR n. 665 del 13/12/2022 avente ad oggetto: “Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta regionale - Approvazione regolamento di riorganizzazione della struttura della giunta regionale - abrogazione regolamento regionale 20 aprile 2022, n. 3 e ss.mm.ii”

~ il regolamento regionale del 14 dicembre 2022, n.12 che ha disciplinato la riorganizzazione delle strutture organizzative della Giunta regionale, abrogando il precedente regolamento regionale del 22 aprile 2022, n.3;

~ il D.P.G.R. n. 103 del 3 novembre 2022, con il quale è stato conferito l’incarico di Dirigente Generale del Dipartimento “*Segretariato Generale*”;

~ il proprio decreto n. 16589 del 16 dicembre 2022, avente ad oggetto “Dipartimento Segretariato Generale. Definizione organizzazione degli uffici. Regolamento regionale 14 dicembre 2022, n. 12.”

~ il proprio decreto n. 16589 del 16 dicembre 2022, avente ad oggetto “*Dipartimento Segretariato generale. Definizione organizzazione degli uffici. Regolamento regionale 14 dicembre 2022, n.12 – Specificazione e Rettifica decreto n.16589/2022*”;

~ il Decreto dirigenziale 9416 del 03/07/2023, con il quale è stato affidato alla Dott.ssa Fortunata Raschellà l’incarico di direzione del settore “*Controllo e repertorizzazione decreti dirigenziali, repertorio atti e contratti registro persone giuridiche*”

~ la DGR n. 29 del 06/02/2024 avente ad oggetto “Piano Integrato di attività e Organizzazione 2024-2026”;

~ la L.R. n. 56 del 27/12/2023 – Legge di stabilità regionale 2024;

~ la L.R. n. 57 del 27/12/2023 – Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2024 – 2026;

~ la D.G.R. n. 779 del 28/12/2023 – Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2024–2026 (artt. 11 e 39, c. 10, d.lgs. 23/06/2011, n. 118);

~ la D.G.R. n. 780 del 28/12/2023 – Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2024–2026 (art. 39, c. 10, d.lgs. 23/06/2011, n. 118);

Su proposta del Dirigente del Settore “*Controllo e repertorizzazione decreti dirigenziali, repertorio atti e contratti registro persone giuridiche*”, che, ai sensi dell’art. 4, comma 4 della L.R. n. 19/2001, attesta la regolarità e la correttezza del presente atto sotto il profilo istruttorio- procedimentale;

## DECRETA

~ **DI APPROVARE** il Progetto Obiettivo denominato “*Contratti soggetti a registrazione presso l’Agenzia delle Entrate – Censimento e monitoraggio straordinario degli atti repertoriati e non registrati per le annualità comprese dal 2018 al 2024*”, allegato al presente decreto per costituirne parte integrante e sostanziale.

~ **DI NOTIFICARE** il presente provvedimento al Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane e al dipendente impegnato nelle attività progettuali, per come individuato nell’allegato A).

~ **DI DISPORRE** la pubblicazione del provvedimento sul BURC e sul sito istituzionale della Regione Calabria ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011, n.11 nonché del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i., nel rispetto della normativa recata dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i..

- **DI PRECISARE** che avverso il presente decreto è possibile presentare ricorso al Giudice ordinario in funzione di Giudice del lavoro ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 165/2001.

Sottoscritta dal Dirigente  
**FORTUNATA RASCHELLA'**  
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale  
**Eugenia Montilla**  
(con firma digitale)



**REGIONE CALABRIA**  
**REGIONE CALABRIA**  
**GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE**  
**SETTORE Ragioneria Generale - Gestione Spesa**

**DECRETO DELLA REGIONE**

*Numero Registro Dipartimento 33 del 07/05/2024*

**DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE**  
**SETTORE 03 - CONTROLLO E REPERTORIAZIONE DECRETI DIRIGENZIALI, ATTI E**  
**CONTRATTI, REGISTRO PERSONE GIURIDICHE**

**OGGETTO** Approvazione Progetto Obiettivo denominato: "Contratti soggetti a registrazione presso l'Agenda delle Entrate – Censimento e monitoraggio straordinario degli atti repertoriati e non registrati per le annualità comprese dal 2018 al 2024"

**SI ESPRIME**

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

**Catanzaro** 13/05/2024

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

**Umberto Alessio Giordano**

(con firma digitale)



REGIONE CALABRIA  
Giunta Regionale

<b>DIPARTIMENTO PROPONENTE</b>	Segretariato Generale
<b>SETTORE 3</b>	Controllo e repertoriazione decreti dirigenziali- Repertorio atti e contratti - Registro persone giuridiche
<b>TITOLO PROGETTO OBIETTIVO</b>	“Contratti soggetti a registrazione presso l’Agenzia delle Entrate – Censimento e monitoraggio straordinario degli atti repertoriati e non registrati per le annualità comprese dal 2018 al 2024”.
<b>RIFERIMENTO CCNL</b>	CCNL 21.05.2018, art. 67 e CCNL 16.11.2022

**SCHEDA DI PROGETTO OBIETTIVO**

*Allegata al decreto \_\_\_\_\_*

*(allegare all’atto formale di approvazione del progetto quale sua parte integrante e sostanziale)*

**SEZIONE 1: PREMESSA – SITUAZIONE DI PARTENZA**

*In questa sezione indicare specificamente la situazione di partenza, ossia le criticità che il progetto intende affrontare e risolvere.*

Con DDG n. 13060 del 25/10/2022 è stato approvato il progetto obiettivo denominato “Repertorio contratti – Archiviazione e costituzione banca dati – Digitalizzazione”, la cui relazione finale è stata trasmessa con nota prot. n. 61850 del 09/02/2023 al Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane ed all’Organismo Interno di Valutazione.

Con il progetto sono stati raggiunti tutti i risultati attesi introducendo la digitalizzazione dei contratti, la creazione di un archivio documentale con raccolta unitaria e coordinata, costituzione di data base, l’avvio del sistema informatizzato, il miglioramento delle attività afferenti ai rapporti con l’Agenzia delle Entrate per gli adempimenti occorrenti alla registrazione dei contratti.

Con successivo DDG n. 5641 del 21/04/2023 è stato approvato un secondo progetto obiettivo “Repertorio contratti – Archiviazione e costituzione banca dati – Digitalizzazione”, la cui relazione finale è stata trasmessa con nota prot. n. 103502 del 12/02/2024 al Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane ed all’OIV.

Con tale ulteriore progetto sono stati raggiunti tutti i risultati attesi riguardo la Strutturazione dell’applicativo informatico ContrattiPA, la raccolta e archiviazione nel database degli atti da repertoriare e/o da registrare all’Agenzia delle Entrate transitati attraverso la casella mail repertoriocontratti@regione.calabria.it dal 1 settembre 2022 al 31

*Dipartimento Segretariato generale*

*Progetto obiettivo: “Contratti soggetti a registrazione presso l’Agenzia delle Entrate – Censimento e monitoraggio straordinario degli atti repertoriati e non registrati per le annualità comprese dal 2018 al 2024”.*

*- pag. 1 -*



## REGIONE CALABRIA Giunta Regionale

dicembre 2023, la raccolta e archiviazione cartacea degli atti da restituire e vidimare, agendo positivamente:

- sulla conservazione del materiale documentale in modo razionale e uniforme;
- sull'accesso immediato ai documenti da parte del personale autorizzato;
- sull'aggiornamento costante dell'archivio;
- sulla sicurezza nella conservazione dei contratti medesimi;
- sulla facile consultazione e reperibilità della documentazione.

A seguito di quanto già realizzato, mediante il presente progetto si intendono completare definitivamente gli iter procedurali già avviati, permettendo di allineare tutte le procedure di competenza dell'UO\_3.5 "Repertorio Contratti - Gestione dei procedimenti relative alla repertoriazione, registrazione ed archiviazione dei contratti".

Con il presente progetto si intende portare all'ordinarietà l'azione amministrativa trasferita dal Dipartimento Presidenza al Dipartimento del Segretariato Generale a seguito della riorganizzazione della struttura organizzativa della Giunta regionale oggi disciplinata dal Regolamento regionale n. 12 del 14 dicembre 2022 e s.m.i..

Le attività che si intendono realizzare riguardano il censimento ed il monitoraggio straordinario degli atti già iscritti nel repertorio della Regione Calabria e non conclusi con la registrazione presso l'Agenzia delle Entrate relativamente alle annualità comprese tra il 2018 ed oggi.

Il ritardo negli adempimenti ha già comportato, da parte dell'Agenzia delle Entrate di Catanzaro, la messa in rilievo delle inadempienze che, già ufficialmente trascritte nel registro dei repertori, comporteranno se non sanate, registrazioni d'ufficio con imputazione di sanzioni solidalmente a carico dei soggetti sottoscrittori degli atti con conseguenti iscrizioni al ruolo nel caso di mancati pagamenti da parte dell'Amministrazione regionale.

Da qui la necessità di individuare dapprima i provvedimenti caratterizzati da criticità, definire con certezza gli atti non regolarizzati, accertare la competenza dei rispettivi Dipartimenti regionali, avviare il processo di allineamento dei repertori e conseguenziale registrazione dei provvedimenti rimasti sospesi.



REGIONE CALABRIA  
Giunta Regionale

**SEZIONE 2: OBIETTIVI E RISULTATI FINALI DEL PROGETTO**

*In questa sezione spiegare esaurientemente gli obiettivi specifici del progetto (in termini di qualità e/o quantità dei servizi prestati e, dunque, di beneficio per l'utenza interna o esterna) i risultati finali, ossia i fatti verificabili e chiaramente percepibili dall'utenza di riferimento (esterna o interna) come segno tangibile del miglioramento quali-quantitativo del servizio, che devono essere tali da stabilità, le ragioni che giustificano il progetto in termini di obiettivi "sfidanti" (ossia importanti, ad alta visibilità esterna o interna), eccedenti l'attività di routine e non "scontati" da raggiungere)*

Il progetto è finalizzato alla ordinata e corretta prosecuzione dell'organizzazione della documentazione cartacea e digitale dei contratti repertoriati e soggetti a registrazione presso l'Agenzia delle Entrate.

Si vuole operare il censimento di tutti gli atti non formalizzati con la registrazione e l'accertamento della competenza Dipartimentale, l'avvio del processo di allineamento dei repertori e conseguenziale registrazione dei provvedimenti rimasti sospesi, la determinazione – laddove possibile – dei canoni di imposta di bollo e di registro da esigere da parte della Agenzia delle Entrate.

Attraverso tali processi si allineeranno tutte le attività dell'Ufficio Contratti riconducendo tutti i procedimenti all'ordinarietà e, soprattutto, evitando sanzioni amministrativo-contabili a carico dei sottoscrittori degli atti e quindi dell'Amministrazione regionale, con superamento delle potenziali criticità legate all'accertamento di debiti fuori bilancio.

Il risultato atteso qualifica il servizio dell'Ufficio Contratti con miglioramento in termini di efficienza, efficacia e trasparenza per l'intera Amministrazione Regionale relativamente al processo di registrazione degli atti.

**SEZIONE 3: ATTIVITÀ COMPRESE NEL PROGETTO**

*In questa sezione indicare esaurientemente il ruolo che ha il personale interno nel progetto (ruolo che deve essere attivo e determinante, ossia ad alta intensità di lavoro), le singole attività che verranno svolte dai componenti del gruppo di lavoro (esplicitando le modalità di profusione di maggiore impegno da parte dei dipendenti), attestando che le attività del progetto non si sovrappongono alle attività lavorative ordinarie dei componenti. Nel caso di progetti che costituiscano prosecuzione o si svolgano in concomitanza ad altri progetti obiettivo, attestare che i risultati connessi alle attività del progetto non sono stati previsti in precedenti o diversi progetti-obiettivo.*

Le attività di progetto saranno curate dal Dirigente del Settore "Controllo e repertoriazione decreti dirigenziali – Repertorio atti e contratti – Registro persone giuridiche", con compiti di coordinamento, di programmazione nelle azioni da svolgere, di monitoraggio delle attività e di verifica dei risultati.

Il Dirigente sarà affiancato, nell'espletamento delle funzioni, dal funzionario dell'UO\_3.5 "Repertorio Contratti - Gestione dei procedimenti relativi alla repertoriazione, registrazione



REGIONE CALABRIA  
Giunta Regionale

ed archiviazione dei contratti”, incaricato di Elevata Qualificazione – Nicola Pandullo - che curerà il coordinamento delle relative attività.

Per le attività di progetto sarà impiegato il dipendente Tommaso Carbone, nel rispetto del profilo giuridico e delle mansioni previste per l’area giuridica di appartenenza - Istruttore.

Le attività di progetto si espletteranno in prevalenza durante il normale orario di lavoro, ovvero con prestazione di servizio straordinario pomeridiano laddove sia necessario.

Per tale ragione sarà richiesto al collaboratore un maggiore impegno e supplemento di professionalità, nel rispetto dei carichi di lavoro stabiliti dai CCNL senza, però, sussistenza di sovrapposizioni lavorative con le attività ordinarie.

Il progetto rappresenta la prosecuzione delle precedenti attività progettuali, non verrà svolto in concomitanza ad altri progetti obiettivo, e si attesta, in ogni caso, che i risultati connessi alle attività del progetto non sono stati previsti in precedenti o diversi approvati progetti-obiettivo, costituendo l’evoluzione del precedente progetto obiettivo, del quale costituisce la naturale prosecuzione.

Il progetto presenta quindi carattere di straordinarietà

Le azioni del progetto da intraprendere si articolano nelle seguenti attività:

- individuazione provvedimenti caratterizzati da criticità;
- definizione degli atti non formalizzati presso l’Agenzia delle Entrate;
- accertamento della competenza dei Dipartimenti regionali rispetto agli atti non finalizzati;
- proposta di allineamento dei repertori per la conseguenziale registrazione dei provvedimenti rimasti sospesi;
- determinazione, laddove possibile, dei canoni da esigere all’Agenzia delle Entrate per le imposte di bollo e registro.

#### **SEZIONE 4: TEMPISTICA**

*In questa sezione indicare la data prevista di inizio, la durata stimata del progetto e specificare la tempistica di svolgimento (in particolare: in orario di lavoro ovvero fuori orario di lavoro, in una o più annualità, in giorni o periodi dell’anno specifici ovvero con tendenziale continuità).*

Il progetto sarà realizzato nell’arco di 9 mesi, nel rispetto del CCNL e del CCDI.

Avvio previsto il 1 aprile 2024 e conclusione il 31 dicembre 2024.

Dipartimento Segretariato generale

Progetto obiettivo: “Contratti soggetti a registrazione presso l’Agenzia delle Entrate – Censimento e monitoraggio straordinario degli atti repertoriati e non registrati per le annualità comprese dal 2018 al 2024”.

- pag. 4 -



REGIONE CALABRIA  
Giunta Regionale

Le attività di progetto si espletano durante il normale orario di lavoro, ovvero con prestazione di servizio pomeridiano laddove necessario, sempre nel rispetto del CCNL e del CCDI.

## SEZIONE 5: COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO

*In questa sezione, indicare il numero dei componenti del gruppo di lavoro (in caso di progetto interdipartimentale devono essere indicati analiticamente per singolo dipartimento), i nominativi qualora siano stati individuati, le qualifiche professionali necessarie, le incombenze a cui ciascuna unità verrà adibita, le modalità di individuazione dei componenti (che dovranno essere coerenti con le finalità e la struttura del progetto), le modalità di eventuali sostituzioni o di eventuali integrazioni con ulteriori dipendenti ove fosse necessario.*

Sarà coinvolta nell'attività di progetto la risorse umana assegnate al Settore n. 3 "Controllo e repertoriazione decreti dirigenziali, repertorio atti e contratti, registro persone giuridiche", presso l'Ufficio Operativo 3.5 "Repertorio Contratti - Gestione dei procedimenti relativi alla repertoriazione, registrazione ed archiviazione dei contratti", ovvero non impegnata in altre attività progettuali.

Il personale sarà impiegato nel rispetto dell'area e della qualifica professionale di appartenenza con l'ulteriore obiettivo finalizzato alla valorizzazione delle competenze.

Il gruppo di lavoro sarà costituito da n. 1 dipendente in servizio presso il predetto Settore n. 3 del Dipartimento del "Segretariato Generale" che, in ragione delle esperienze maturate e delle capacità professionali, si ritiene idoneo ad attuare gli obiettivi del presente progetto, atteso che lo stesso ha accettato di partecipare alle attività progettuali.

Il gruppo di lavoro è il seguente:

N.	COGNOME E NOME	MATRICOLA	Area Professionale (ex categoria)	DIPENDENTE
1	CARBONE Tommaso	1001973	Istruttore	Regione Calabria

Le attività di progetto saranno coordinate dal Funzionario regionale Nicola Pandullo – matricola 612150.

## SEZIONE 6: INDICATORI E STANDARD

*In questa sezione, indicare gli standard (da intendersi come termine di paragone che, rispetto alla situazione di partenza, consente di apprezzare il risultato) e gli indicatori (ossia i "rilevatori" che consentono di misurare il raggiungimento del risultato, confrontando a consuntivo il risultato con lo standard, permettendo di dimostrare il miglioramento realizzato).*

Dipartimento Segretariato generale

Progetto obiettivo: "Contratti soggetti a registrazione presso l'Agenzia delle Entrate – Censimento e monitoraggio straordinario degli atti repertoriati e non registrati per le annualità comprese dal 2018 al 2024".

- pag. 5 -



REGIONE CALABRIA  
Giunta Regionale

*eventualmente attraverso giudizi oggettivi e concreti espressi dall'utenza esterna o interna, che permettono di verificare oggettivamente la riuscita del progetto).*

La situazione di partenza è analiticamente riportata nella Sezione n. 1.

Il risultato che si intende raggiungere è dettagliato nelle Sezioni n. 1, 2 e 3.

Gli indicatori di risultato individuati sono i seguenti:

- individuazione provvedimenti caratterizzati da criticità e definizione degli atti non formalizzati presso l'Agenzia delle Entrate
- accertamento della competenza dei Dipartimenti regionali rispetto agli atti non formalizzati;
- proposta di allineamento dei repertori per la conseguenziale registrazione dei provvedimenti rimasti sospesi;
- determinazione, laddove possibile, dei canoni da esigere all'Agenzia delle Entrate per le imposte di bollo e registro.

Il valore iniziale degli indicatori è indicato in misura pari a "0", atteso che trattasi di nuovi fenomeni ad oggi non ancora avviati.

La fonte degli indicatori è il Protocollo del Settore, il database disponibile agli atti del Settore, i registri di repertorio e di registrazione degli atti.



REGIONE CALABRIA  
Giunta Regionale

<b>Titolo indicatore</b>	<b>Variabile oggetto di studio</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore Iniziale</b>	<b>Target al 31/12/2024</b>
Individuazione dei provvedimenti caratterizzati da criticità e definizione degli atti non finalizzati presso l'Agenzia delle Entrate	Analisi atti sottoscritti dal 18/06/2018 al 20/03/2024 (435)	ON/OFF	0	100
Accertamento della competenza dei Dipartimenti regionali rispetto agli atti non finalizzati e relativa proposta di allineamento dei repertori per la conseguenziale registrazione dei provvedimenti rimasti sospesi	Numero di atti per i quali è stata individuata la competenza dipartimentale/Totale atti non formalizzati presso l'Agenzia delle Entrate	%	0	100%
	Numero proposte di allineamento trasmesse ai Dipartimenti competenti/Totale atti non formalizzati e per i quali è stata individuata la competenza	%	0	100%
Determinazione, laddove possibile, dei canoni da esigere all'Agenzia delle Entrate per le imposte di bollo e registro.	Numero degli atti per i quali è stato determinato l'importo del canone/ Totale atti non formalizzati presso l'Agenzia delle Entrate	%	0	100%

Dipartimento Segretariato generale

Progetto obiettivo: "Contratti soggetti a registrazione presso l'Agenzia delle Entrate – Censimento e monitoraggio straordinario degli atti repertoriati e non registrati per le annualità comprese dal 2018 al 2024".

- pag. 7 -



REGIONE CALABRIA  
Giunta Regionale

**SEZIONE 7: COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLA  
PERFORMANCE (eventuale)**

*Se vi sono collegamenti con il piano della performance (magari perché si colleghi ad obiettivi operativi) darne conto; se il piano non è contenuto nel piano della performance spiegare le ragioni per le quali non è stato inserito.*

Il presente progetto è collegato, nelle finalità, al Piano della Performance 2024-2026 approvato con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 29 del 6/02/2024, nello specifico con l'obiettivo strategico 8.2 - Razionalizzare l'organizzazione regionale attraverso il rafforzamento e l'internalizzazione delle competenze e il miglioramento dei sistemi di programmazione.

Si vuole rendere più efficiente l'organizzazione attraverso la valorizzazione, il rafforzamento ed il miglioramento della Capacità istituzionale e dell'innovazione, ovvero di *Miglioramento dell'efficienza amministrativa*, valorizzando processi di raccolta sistematica, unitaria e coordinata, degli atti già oggetto di repertoriazione nel registro della Regione Calabria e conseguente registrazione presso l'Agenzia delle Entrate relativamente agli anni giugno 2018-dicembre 2024.

Si vuole procedere nell'archiviazione e la conservazione documentale a norma e nei relativi formati degli atti ed alla messa regime degli atti soggetti a registrazione, per migliorare i termini di efficacia ed efficienza le prestazioni dell'amministrazione regionale, ovvero per non essere soggetti a sanzioni da parte dell'Agenzia delle Entrate a seguito delle vidimazioni dei registri di repertorio e di Registrazione.

Con il presente progetto si riuscirà ad influire in maniera determinate nella tempistica e nel supporto che verrà fornito a tutti i Dipartimenti regionali riguardo alle informazioni necessarie per il completamento degli iter procedurali di registrazione degli atti.

Il Progetto obiettivo è, altresì, strettamente interconnesso con tutti gli Obiettivi dell'Amministrazione regionale ed a livello complessivo con tutti i Dipartimenti dell'Amministrazione regionale poiché si vuole influire sulla semplificazione e la velocizzazione dei procedimenti amministrativi, la riorganizzazione delle procedure, la messa a regime ordinaria di processi sospesi.

Dipartimento Segretariato generale

Progetto obiettivo: "Contratti soggetti a registrazione presso l'Agenzia delle Entrate – Censimento e monitoraggio straordinario degli atti repertoriati e non registrati per le annualità comprese dal 2018 al 2024".

- pag. 8 -



REGIONE CALABRIA  
Giunta Regionale

Il presente progetto è coerente con le Linee di indirizzo per l'elaborazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026, approvate con D.G.R. n. 29 del 06/02/2024, anche riguardo agli Obiettivi Strategici 8.1 "Presidiare gli equilibri di bilancio attraverso una gestione efficiente dei sistemi di programmazione e rendicontazione, il miglioramento della gestione delle entrate, delle azioni di recupero crediti, della gestione del patrimonio regionale" e 8.2 - Razionalizzare l'organizzazione regionale attraverso il rafforzamento e l'internalizzazione delle competenze e il miglioramento dei sistemi di programmazione.

**SEZIONE 8: VERIFICHE**

*In questa sezione, indicare le verifiche che andranno fatte al fine di certificare i risultati del progetto (verifiche finali, eventuali verifiche intermedie); indicare anche eventuali controlli che andranno svolti ove previsti da specifiche normative settoriali ovvero in relazione alla provenienza delle risorse di finanziamento del progetto*

Trattandosi di un progetto che andrà a svilupparsi su un periodo medio-lungo e comunque temporalmente definito nella scadenza al 31/12/2024, sono previste verifiche periodiche trimestrali attraverso la produzione di un report che, redatto e sottoscritto dai componenti del gruppo di lavoro, dovrà essere consegnato al Dirigente del Settore responsabile delle attività di progetto.

Eventuali criticità dovranno essere trasmesse, tempestivamente, dal gruppo di lavoro al Dirigente del Settore "Controllo e repertoriazione decreti dirigenziali – Repertorio atti e contratti – Registro persone giuridiche".

A conclusione dell'attività progettuale, il gruppo di lavoro impegnato nell'attività di progetto redigerà una relazione finale, utile a valutare il livello di raggiungimento agli obiettivi e permettere la conclusione delle attività programmate.

La valutazione e la validazione finale dei risultati sarà curata dal Dirigente del Settore "Controllo e repertoriazione decreti dirigenziali – Repertorio atti e contratti – Registro persone giuridiche".

Il tutto nel rispetto delle indicazioni operative sui progetti obiettivo dettate dal Dipartimento "Organizzazione, Risorse Umane" prot. n. 311173 del 05/07/2022 e n. 343856 del 25/07/2022.



REGIONE CALABRIA  
Giunta Regionale

**SEZIONE 9: ONERI E MODALITÀ DI CORRESPONSIONE DEI COMPENSI**

*In questa sezione esporre esaustivamente una relazione tecnico-finanziaria che descriva ragionevolmente:*

- il numero di ore lavorative (complessive e per singolo componente) stimate per l'espletamento del progetto;
- il costo del progetto, sia per singolo componente che complessivamente (anche in termini di oneri riflessi INPDAP, IRAP, ENPDEP), e le modalità di quantificazione;
- le modalità di ripartizione del compenso tra i componenti del progetto ed i criteri per la quantificazione delle somme ad essi spettanti (anche con riferimento ai dipendenti subentranti in corso di progetto ovvero ai dipendenti fuoriusciti prima della conclusione), correlandole al grado di rilevanza ed importanza dei risultati attesi, nonché all'impegno aggiuntivo richiesto alle persone;
- le modalità di finanziamento del progetto, la sussistenza delle risorse necessarie anche con riferimento al bilancio e alla contrattazione decentrata.

Il costo complessivo del progetto è pari all'importo sotto dettagliato, vincolato alle eventuali risorse allocate in sede di CCDI ed all'effettiva decorrenza delle attività di progetto.

La succitata indennità è commisurata alle qualità delle prestazioni rese oltre i normali compiti d'ufficio, alla tipologia delle attività, nonché al risultato che si raggiungerà. L'indennità prevista sarà erogata, sulla base dei criteri di competenza stabiliti dal dipartimento "Organizzazione, Risorse Umane", in definite soluzioni e previa acquisizione della relazione sull'attività svolta (intermedia e finale) e sugli obiettivi raggiunti dal gruppo di lavoro.

Dipendente	Importo mensile	Nr. Mesi	Importo	RITENUTE			TOTALE RITENUTE	TOTALE LORDO
				INPDAP	ENPD EP	IRAP		
CARBONE Tommaso	1.066,60	9	9.599,40	23,80%	0,09%	8,50%	3.109,53	12.708,93

**Totali**

**12.708,93**

Le attività di coordinamento delle attività del gruppo di lavoro sono affidate al Funzionario regionale Nicola Pandullo.

Gli importi saranno opportunamente rimodulati nel rispetto delle determinazioni contrattuali, di cui al CIDA 2024 ed a seguito delle decisioni del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane.

Si evidenzia che il progetto rientra nella casistica di cui all'allegato A) "Finanziamento con Fondi Regionali", rif. Circolare prot. 343856 del 25/07/2022 e n. 311173 del 05/07/2022 "Indicazioni operative sui progetti obiettivo" e s.m.i..

Il progetto non è soggetto a finanziamento con risorse nazionali o comunitarie.



REGIONE CALABRIA  
Giunta Regionale

**SEZIONE 10: DIRIGENTE RESPONSABILE**

*In questa sezione, indicare il nominativo del dirigente responsabile del progetto e le attività specifiche che gli sono attribuite. In caso di progetto di rilievo interdipartimentale, precisare se la responsabilità del progetto è affidata ai dirigenti nell'ambito dei singoli dipartimenti coinvolti (ed i relativi compiti) ed indicare il dirigente coordinatore del progetto a livello di dipartimento proponente e le relative funzioni.*

Dirigente del Settore 3 – “Controllo e repertoriazione decreti dirigenziali, repertorio atti e contratti, registro persone giuridiche” – Dott.ssa Fortunata Raschellà.

**SEZIONE 11: ELENCO ALLEGATI**

*In questa sezione, elencare gli allegati (es.: modello scheda di valutazione, etc.)*

Nessun allegato.

Lo scrivente dirigente dichiara:

- che il progetto obiettivo e coerente con le disposizioni del CCNL, con i criteri eventualmente definiti in sede di contrattazione integrativa e con le finalità delle risorse destinate a incentivare il personale coinvolto;
- che i risultati connessi alle attività del presente progetto-obiettivo costituiscono la prosecuzione delle attività previste in precedente progetto-obiettivo approvato con DDG n. 13060/2022 e n. 5641/2023;
- fa presente, altresì, che l'erogazione delle spettanze sono condizionate alla verifica e alla certificazione, a consuntivo, da parte dei servizi di controllo interno, dei livelli di risultato in rapporto agli standard predefiniti

27 marzo 2024

F.to Dirigente del Settore

F.to Segretario Generale