



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO
SETTORE 05 - FORMAZIONE – ACCREDITAMENTI E SERVIZI ISPETTIVI**

Assunto il 29/05/2024

Numero Registro Dipartimento 866

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 7376 DEL 29/05/2024

Oggetto: Autorizzazione all'ente Federimpresa s.r.l. Unipersonale, con sede legale sita in Via Arabia, 23 – Cosenza e sede formativa sita in via degli Itali, 35/35A – Castrovillari (Cs), per lo svolgimento di cinque edizioni del corso libero di 90 ore, per il conseguimento dell'attestato di frequenza e profitto per “Agente di affari in mediazione – settore immobiliare”, ai sensi dell'art.41 della legge regionale n.18/1985.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE GENERALE

Visti:

la D.G.R. n. . 717 del 15 dicembre 2023, recante ““Misure per garantire la funzionalità della struttura Organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione modifiche del Regolamento Regionale n.12/2022”;

Il D.D.G. n 19421 del 18/12/2023 del avente ad oggetto: “Adempimenti conseguenti alla D.G.R. 717 del 15 dicembre 2023. Approvazione Micro-struttura Organizzativa del Dipartimento “Lavoro” – Conferma conferimento incarico ai Dirigenti non apicali di cui al D.D.G. 9355 del 30/06/2023 e al D.D.G. 9619 del 06/07/2023;

la Legge regionale 1° dicembre 2022, n. 42, recante "Riordino del sistema dei controlli interni e istituzione dell'Organismo regionale per i controlli di legalità", con la quale è stata revisionata e sistematizzata la materia dei controlli interni, determinandone modalità, strumenti e procedure, con l'obiettivo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa delle strutture in cui si articola la Giunta regionale;

il Regolamento regionale n. 1 del 12 gennaio 2023 recante “Regolamento delle procedure di controllo interno in attuazione dell’articolo 4, comma 7 e dell’articolo 9 della legge regionale 1 dicembre 2022, n. 42 (Riordino del sistema di controlli interni e istituzione dell’Organismo regionale per i controlli di legalità)”;

la circolare n. 196397 del 02/05/2023 del Segretariato Generale;

la DGR n. 578 del 26/10/2023 - Approvazione Piano dei controlli di Regolarità Amministrativa in fase successiva – anno 2024 e la conseguente circolare n. 567361 del 19/12/2023 del Segretariato Generale;

la DGR n. 29 del 06/02/2024 - Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026;

la D.G.R. 196 del 30 aprile 2024, recante “Avviso Interno, riservato ai Dirigenti di ruolo della Giunta della Regione Calabria per il conferimento dell’incarico di Dirigente del Settore (Formazione – Accreditamenti e Servizi Ispettivi) del Dipartimento Lavoro della Giunta della Regione Calabria – pubblicato in data 05 aprile 2024: determinazioni.

la D.G.R. n. 197 del 30 aprile 2024, recante “Misure per garantire la funzionalità del Dipartimento Lavoro – Incarico Dirigente Generale ex art 10 del Regolamento Regionale n.11/2021 e s.m.i.”;

Il D.P.G.R. n. 27 del 30 aprile 2024, con il quale è stato conferito al dott. Fortunato Varone l’incarico, di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento “Lavoro” della Giunta della Regione Calabria;

Il D.D.G. n 6000 del 02/05/2024 avente ad oggetto “D.G.R. 196 del 30 aprile 2024. Adempimenti Dipartimento Lavoro: conferimento incarico di Dirigente di livello non generale Settore 5 Formazione – Accreditamento e Servizi Ispettivi;

Il Decreto Dirigenziale n. 6018 del 03/05/2024, con il quale il dirigente del Settore 5 Formazione – Accreditamento e Servizi Ispettivi, nominato con D.D.G. n 6000 del 02/05/2024 è stato posto in aspettativa, ai sensi dell’art. 25 e dell’art.26 del CCNL del 17 dicembre 2020 relativo al Personale dell’Area delle Funzioni Locali.

Vista la legge regionale n.18/1985, sull’ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. N. 3325/1986, che disciplina il settore della formazione professionale in Calabria, ivi comprese le attività libere ex artt. 40 e 41;

Visti ancora:

la Legge 3 febbraio 1989, n. 39 “Modifiche ed integrazioni alla legge 21 marzo 1958 n. 253

concernente la disciplina della professione di mediatore”, in particolare, art. 2, commi 2 e 3;

il D. M. 21 febbraio 1990 n. 300. “Regolamento sulla determinazione delle materie e delle modalità degli esami prescritti per l'iscrizione a ruolo degli agenti d'affari in mediazione;

il D. M. 21 dicembre 1990 n. 452. “Regolamento recante norme di attuazione della legge 3 febbraio 1989 n. 39 sulla disciplina degli agenti di affari in mediazione”;

il D.M. 7 ottobre 1993, n. 589. “Regolamento recante modificazione al decreto ministeriale 21 febbraio 1990 n. 300, concernente le materie e le modalità degli esami prescritti per l'iscrizione a ruolo degli agenti d'affari in mediazione”;

la Legge 5 marzo 2001 n. 57. “Disposizioni in materia di apertura e regolazione dei mercati”,

in particolare, l'art. 18, “Modifiche alla legge 3 febbraio 1989 n. 39”;

la Direttiva 2006/123/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 dicembre 2006 relativa ai servizi nel mercato interno;

il Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59, “Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno”.

Il D.M. del 26/10/2011, attuativo del D.lgs. n. 59/2010;

Visti altresì:

il DDG n. 8361 del 11/08/2021 “Approvazione indicazioni operative per la formazione professionale autofinanziata-gestione attività formative ed esami finali con il supporto della Piattaforma SISFO”

la D.G.R. N. 133/2022, che recepisce l'Accordo fra le Regioni e le Province autonome, sulle linee guida relative alla modalità di erogazione della formazione teorica, a distanza ed in presenza, per le professioni/attività regolamentate la cui Formazione è in capo alle Regioni e alle Province Autonome, n. 21/181/cr5a/c17 del 3 novembre 2021;

la proposta della responsabile del procedimento, Avv. Chiara Segreto, nominata con nota Aoo RegCal Prot. n. 18742 del 12/03/2024, che si formalizza con la sottoscrizione in calce alla presente, per come di seguito esposta.

Premesso che:

con nota acquisita al prot. SIAR n. 185377 del 12/03/2024, l'ente Federimpresa s.r.l. Unipersonale, con sede legale sita in Via Arabia, 23 – Cosenza e sede formativa sita in via degli Itali, 35/35A – Castrovillari (Cs), ha avanzato richiesta di autorizzazione, ai sensi dell'art. 41 della L.R. n. 18/85, per n. 5 edizioni di un corso libero autofinanziato di formazione professionale per il profilo di “Agente in Affari in mediazione – settore immobiliare”, ai sensi della L. n. 39 del 3 maggio 1989 e s.m.i., così strutturato:

- Durata del corso: 90 ore teoriche, escluso esame finale, di cui 45 ore in aula e 45 ore in FAD sincrona;
- Contenuti del corso: Nozioni di legislazione sulla disciplina di mediatore (10 ore), Nozioni di diritto civile (15 ore), Nozioni di diritto tributario (15 ore), Nozioni di estimo catastale, credito fondiario ed edilizio (25 ore), Attività di agente d'affari in mediazione immobiliare (15 ore), Nozioni di marketing e tecniche di comunicazione sull'attività di agente in mediazione immobiliare (10 ore);

- requisiti di accesso: maggiore età ed istruzione di scuola secondaria di secondo grado
 - Per coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o documento equipollente/corrispondente che attesti il livello di scolarizzazione e per gli stranieri, inoltre, è indispensabile una buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta che consenta loro di partecipare attivamente al percorso formativo. Tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti dal soggetto formatore, unitamente al regolare permesso di soggiorno;
- numero massimo di allievi: 26 (ventisei);
- sede Formativa: Via degli Itali, 35/35A – Castrovillari (Cs);
- certificazione rilasciata: Attestato di frequenza e profitto;
- costo a carico di ogni singolo partecipante: € 650,00 (seicentocinquanta/00), onnicomprensivo.

Con nota Prot. n. 285815 del 23/04/2024, veniva inoltrata richiesta di integrazione documentale da parte dell'Ufficio competente e l'ente di formazione provvedeva a trasmettere quanto richiesto con note Prot. n. 336008 del 20/05/2024 e Prot. n. 345759 del 23/05/2024;

Considerato che:

il D.M. 21 dicembre 1990 n.452. *“Regolamento recante norme di attuazione della legge 3 febbraio 1989 n.39 sulla disciplina degli agenti di affari in mediazione”* all'art. 15 prevede che i corsi “devono prevedere un numero minimo di ottanta ore di insegnamento (...)” e che il progetto formativo dell'ente Federimpresa s.r.l. Unipersonale ha previsto una durata superiore (90ore);

la documentazione trasmessa ad integrazione/rettifica risulta allo stato conforme a quanto previsto dalla suddetta L.R. 18/85 e dalla normativa di settore;

l'ente Federimpresa s.r.l. Unipersonale dispone di struttura ed attrezzature idonee allo svolgimento di attività formative per come risulta dal Decreto Dirigenziale di Accreditoamento definitivo n. 15057 del 24/11/2022, con ore complessive accreditate n. 4160, di cui:

- ore n. 2080 formazione continua
- ore n. 2080 formazione superiore
- capienza: aula 1 n. 26 allievi;
- capienza: aula 2 n. 26 allievi;

Considerato ancora:

che l'ente Federimpresa s.r.l. Unipersonale ha mantenuto i requisiti per l'accreditamento, non risultando, allo stato, alcun provvedimento di sospensione o di revoca del suddetto accreditamento;

che il legale rappresentante dell'ente Federimpresa s.r.l. Unipersonale ha dichiarato, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- che lo stesso e i componenti degli eventuali organi collegiali non hanno riportato sentenze penali di condanna passate in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari e che non hanno commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, un errore grave, accertato dall'Amministrazione pubblica con qualsiasi mezzo di prova;
- che lo stesso, nonché l'Ente dallo stesso rappresentato e i componenti degli eventuali organi collegiali, sono in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse nonché con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali e contributivi a favore dei propri dipendenti;

- che lo stesso e i componenti degli eventuali organi collegiali non sono stati dichiarati falliti e/o non hanno in corso una procedura fallimentare, non sono sottoposti a misure di prevenzione e che non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui al D.Lgs 159/2011;
- che non sussistono rapporti coniugali o di parentela e/o affinità tra lo stesso o tra i componenti degli eventuali organi collegiali o i dipendenti dell'Ente rappresentato, con i dirigenti e i dipendenti della Regione Calabria deputati alla trattazione del procedimento di che trattasi;
- di non stipulare contratti di lavoro o attribuire incarichi a ex dipendenti pubblici, in violazione dell'art. 53 co.16-ter del D. Lgs 165 del 30 marzo 2001;
- di ammettere al corso esclusivamente soggetti che abbiano i requisiti formativi e i titoli previsti dal progetto formativo e dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente;
- di applicare al personale dipendente, utilizzato nelle attività formative, il C.C.N.L. della formazione professionale e di applicare le normative vigenti, per il personale incaricato con altre forme contrattuali;
- di inserire, per ciascun corso, un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;
- di accettare e non ostacolare il controllo della Regione Calabria, anche mediante ispezioni a cura dell'Ufficio competente, al fine di accertare il regolare svolgimento dell'attività formativa;
- di impegnarsi a comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;
- di rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di formazione professionale;
- di rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale, di sicurezza sui luoghi di lavoro (con particolare riguardo al D.Lgs 81/2008) e di lavoro dei disabili;
- che per la realizzazione dell'attività formativa in argomento, nessun onere finanziario diretto o indiretto è a carico della Regione Calabria;
- di non richiedere ai partecipanti al percorso formativo spese extra, che non siano comprese nella retta di partecipazione al percorso formativo in argomento;
- di essere a conoscenza che eventuali irregolarità riscontrate nella gestione dell'attività formativa, possono comportare sanzioni fino alla revoca dell'autorizzazione all'avvio del corso ovvero del riconoscimento o della presa d'atto del progetto e di impegnarsi, in tal caso, alla restituzione della somma eventualmente versata dai partecipanti a titolo di retta per la partecipazione al corso.
- di non avere in corso contenziosi con la Regione Calabria;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente al competente Settore della Regione Calabria, ogni eventuale variazione circa l'attività programmata (es. variazione orario, docenti, eventuali sospensioni, dimissione allievi, ecc.);
- di impegnarsi a fornire tutte le eventuali informazioni e i dati necessari per il monitoraggio fisico-procedurale, secondo le modalità indicate dalla Regione Calabria;
- di impegnarsi a verificare i requisiti in ingresso dei richiedenti la partecipazione al percorso formativo e ad ammettere allo stesso solo coloro che hanno i requisiti previsti dalla normativa e, per i cittadini stranieri, a verificare anche il possesso delle competenze linguistiche della lingua italiana;

- di impegnarsi ad eseguire il progetto con la dovuta diligenza necessaria al raggiungimento degli obiettivi preventivati e secondo criteri di adeguata qualità;
- di assicurare tutte le condizioni – in termini di dotazioni tecniche/tecnologiche e ambientali e di risorse umane - idonee per lo svolgimento del progetto garantendo altresì, una volta avviato, la conclusione dello stesso anche in presenza di un solo partecipante.
- che nessuna modifica è stata apportata alla sede operativa accreditata;
- che non sono intervenute modifiche allo Statuto e all'atto Costitutivo precedentemente presentati ovvero che tali modifiche sono state già formalmente comunicate all'Amministrazione Regionale
- che il medico competente è stato nominato ai sensi della normativa vigente;

Vista la comunicazione antimafia PR_CSUTG_Ingresso_0009962_20240131, tramite Servizio Banca Dati Nazionale dalla quale risulta che a carico del rappresentante legale pro tempore dell'Ente istante e dei relativi soggetti di cui all'art. 85 del d.lgs. 159/2011 non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del d.lgs. 159/2011;

Verificata la regolarità e la completezza della documentazione prevista dalla L.R. 18/85 e dalla normativa di settore, nonché, di tutte le autocertificazioni propedeutiche alla predisposizione del presente decreto, inoltrata dall'ente Federimpresa s.r.l. Unipersonale e acquisita agli atti di questo Ufficio;

Tanto premesso propone:

Di approvare la proposta formativa presentata dall'ente Federimpresa s.r.l. Unipersonale in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

Di autorizzare l'ente Federimpresa s.r.l. Unipersonale, con sede legale sita in Via Arabia, 23 – Cosenza e sede formativa sita in via degli Itali, 35/35A – Castrovillari (Cs), a svolgere, ai sensi dell'art. 41 della L.R. n. 18/85, n. 5 edizioni di un corso libero autofinanziato di formazione professionale per il profilo di "Agente in Affari in mediazione – settore immobiliare", ai sensi della L. n. 39 del 3 maggio 1989 e s.m.i., così strutturato:

- Durata del corso: 90 ore teoriche, escluso esame finale, di cui 45 ore in aula e 45 ore in FAD sincrona;
- Contenuti del corso: Nozioni di legislazione sulla disciplina di mediatore (10 ore), Nozioni di diritto civile (15 ore), Nozioni di diritto tributario (15 ore), Nozioni di estimo catastale, credito fondiario ed edilizio (25 ore), Attività di agente d'affari in mediazione immobiliare (15 ore), Nozioni di marketing e tecniche di comunicazione sull'attività di agente in mediazione immobiliare (10 ore);
- requisiti di accesso: maggiore età ed istruzione di scuola secondaria di secondo grado
 - Per coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o documento equipollente/corrispondente che attesti il livello di scolarizzazione e per gli stranieri, inoltre, è indispensabile una buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta che consenta loro di partecipare attivamente al percorso formativo. Tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti dal soggetto formatore, unitamente al regolare permesso di soggiorno;
- numero massimo di allievi: 26 (ventisei);
- sede Formativa: Via degli Itali 35/35A – Castrovillari (Cs);
- certificazione rilasciata: Attestato di frequenza e profitto;
- costo a carico di ogni singolo partecipante: € 650,00 (seicentocinquanta/00), onnicomprensivo.

Di prevedere gli esami finali per il conseguimento della qualificazione di “Agente in affari in mediazione – settore immobiliare”, per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato almeno il 70% delle ore previste per ciascuna attività formativa e che abbiano raggiunto la sufficienza in tutte le materie d’insegnamento, innanzi ad una commissione esaminatrice e istituita ai sensi della L. R. 18/85 e del Regolamento Regionale n.1/2018 approvato dalla Giunta Regionale in data 23 novembre 2017 presieduta, da un componente designato dalla Regione Calabria.

Di autorizzare, sin d’ora, l’ente Federimpresa s.r.l. Unipersonale a procedere all’inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzabili per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata comunicazione alla Regione Calabria, purché alla data di presentazione di detta istanza non sia effettuato più del 30% del monte ore complessivo previsto. L’effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d’ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30gg.) che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimenti di diniego e non riconoscimento dell’attività effettuata;

Di dare atto che la frequenza alle lezioni deve essere documentata con rilevazione delle presenze su apposito registro, predisposto dall’ente gestore, numerato in tutte le sue pagine e vidimato e timbrato dagli uffici regionali competenti;

Di dare atto che, contestualmente all’avvio del corso, il soggetto attuatore deve inviare alla Regione Calabria la seguente documentazione:

1.elenco completo di ogni dato anagrafico dei partecipanti e documentazione attestante il possesso dei requisiti d’ingresso, copia delle domande di iscrizione e dei contratti formativi, corredati da un documento di identità in corso di validità e dal C.F. dei medesimi partecipanti;

2.calendario didattico completo del corso;

3.dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante dell’ente, attestante che gli allievi inseriti nell’elenco sono in possesso dei requisiti previsti dalla normativa;

4.dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R.445/2000, da parte del legale rappresentante dell’ente, attestante che per ciascun docente e non docente coinvolto nell’attività formativa autorizzata è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;

5.dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante dell’ente, attestante che le ore di attività formativa autorizzate rientrano nel monte ore per la macro-tipologia formazione continua, per come risulta dal Decreto Dirigenziale di Accreditamento Definitivo n.15057 del 24/11/2022;

6.dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante dell’ente, attestante l’espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) e polizza assicurativa R.C.T. per danni a persone o cose sia durante l’attività in aula che per le attività di esercitazione e di tirocinio;

7.dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante dell’ente, attestante la compatibilità dell’attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell’ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;

8.relazione preventiva dei rischi connessi all’attività formativa svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs. 81/2008, ss.mm.ii.;

9.dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'ente in merito:
9.1 all'inserimento di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;

9.2 a comunicare, tempestivamente, tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;

9.3 fornire alla Regione Calabria i dati necessari per il monitoraggio fisico-procedurale, secondo le modalità indicate dalla stessa Regione;

Di dare atto che questo ufficio si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

Di dare atto che questo ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

Di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione dell'intervento formativo approvato;

Di dare atto che non risultano conflitti di interesse di cui all'art. 6-bis della Legge 241/1990;

Attestato che il presente atto è stato formulato su proposta del Responsabile del procedimento, che ne attesta la regolarità e la correttezza sotto il profilo istruttorio - procedimentale;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e ripetute:

Di approvare la proposta formativa presentata dall'ente Federimpresa s.r.l. Unipersonale in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia ed in quanto, per come previsto dal D. M. 21 dicembre 1990 n. 452. *“Regolamento recante norme di attuazione della legge 3 febbraio 1989 n. 39 sulla disciplina degli agenti di affari in mediazione”*, il un numero minimo di ottanta ore di insegnamento è stato rispettato;

Di autorizzare l'ente Federimpresa s.r.l. Unipersonale, con sede legale sita in Via Arabia, 23 – Cosenza e sede formativa sita in via degli Itali, 35/35A – Castrovillari (Cs), a svolgere, ai sensi dell'art. 41 della L.R. n. 18/85, n. 5 edizioni di un corso libero autofinanziato di formazione professionale per il profilo di “Agente in Affari in mediazione – settore immobiliare”, ai sensi della L. n. 39 del 3 maggio 1989 e s.m.i., così strutturato:

- Durata del corso: 90 ore teoriche, escluso esame finale, di cui 45 ore in aula e 45 ore in FAD sincrona;
- Contenuti del corso: Nozioni di legislazione sulla disciplina di mediatore (10 ore), Nozioni di diritto civile (15 ore), Nozioni di diritto tributario (15 ore), Nozioni di estimo catastale, credito fondiario ed edilizio (25 ore), Attività di agente d'affari in mediazione immobiliare (15 ore), Nozioni di marketing e tecniche di comunicazione sull'attività di agente in mediazione immobiliare (10 ore);
- requisiti di accesso: maggiore età ed istruzione di scuola secondaria di secondo grado
 - Per coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o documento equipollente/corrispondente che attesti il livello di scolarizzazione e per gli stranieri, inoltre, è indispensabile una buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta che consenta loro di partecipare attivamente al percorso formativo. Tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di

ingresso da conservare agli atti dal soggetto formatore, unitamente al regolare permesso di soggiorno;

- numero massimo di allievi: 26 (ventisei);
- sede Formativa: Via degli Itali 35/35A – Castrovillari (Cs);
- certificazione rilasciata: Attestato di frequenza e profitto;
- costo a carico di ogni singolo partecipante: € 650,00 (seicentocinquanta/00), onnicomprensivo.

Di notificare copia del presente provvedimento all'ente Federimpresa s.r.l. Unipersonale;

Di provvedere, ai sensi della L.R. n. 11 del 6 aprile 2011 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, alla pubblicazione del provvedimento sul BURC;

Di provvedere, ai sensi del D.Lgs. n.33 del 14 marzo 2013, della L.R. n.11 del 6 aprile 2011 e del Regolamento UE2016/679, alla pubblicazione del provvedimento sul sito istituzionale della Regione Calabria.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 (sessanta) giorni, ovvero, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da proporsi entro 120 (centoventi) giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

Chiara Segreto
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale

Fortunato Varone
(con firma digitale)