



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO
SETTORE 05 - FORMAZIONE – ACCREDITAMENTI E SERVIZI ISPETTIVI**

Assunto il 15/05/2024

Numero Registro Dipartimento 776

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 6631 DEL 15/05/2024

Oggetto: AUTORIZZAZIONE ALL'ENTE ASSOCIAZIONE MEDITERRANEA ASSOFORM CON SEDE LEGALE E FORMATIVA IN VIA TARANTO N. 4 - 87064 CORIGLIANO - ROSSANO PER LO SVOLGIMENTO N. 3 EDIZIONI DI UN CORSO LIBERO AUTOFINANZIATO PER IL PROFILO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO AI SENSI DELL'ART. 40 L. R. 18/85 E D.G.R. 155/2017.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE GENERALE

Vista la Legge n. 845 del 21 dicembre 1978 "Legge-quadro in materia di formazione professionale";

Vista la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D. G. R. n. 3325 del 4 agosto 1986 che disciplina il Settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;

Vista la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Vista la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii.;

Vista la L.R. n. 19/2001 "Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";

Visto il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G. U. 9 maggio 2001 n. 106);

Visto il D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Visto il Regolamento regionale n. 1 del 19 gennaio 2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria";

Vista la D.G.R. n. 335 del 28 luglio 2021, avente ad oggetto: "Approvazione abrogativo del regolamento regionale n.1/2011 di cui alla D.G.R. 872/2010 - Approvazione Linee Guida per l'accREDITamento degli organismi di formazione ed orientamento professionale della Regione Calabria";

Vista la Legge Regionale 1° dicembre 2022, n. 42, recante "Riordino del sistema dei controlli interni e istituzione dell'Organismo regionale per i controlli di legalità", con la quale è stata revisionata e sistematizzata la materia dei controlli interni, determinandone modalità, strumenti e procedure, con l'obiettivo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa delle strutture in cui si articola la Giunta Regionale;

Visto il Regolamento regionale n. 1 del 12 gennaio 2023 recante "Regolamento delle procedure di controllo interno in attuazione dell'articolo 4, comma 7 e dell'articolo 9 della legge regionale 1 dicembre 2022, n. 42 (Riordino del sistema di controlli interni e istituzione dell'Organismo regionale per i controlli di legalità)";

Vista la circolare n. 196397 del 2 maggio 2023 del Segretariato Generale;

Visto il D.D.G. 9355 del 30 giugno 2023 avente ad oggetto D.G.R. 297 del 23 giugno 2023. Adempimenti Dipartimento Lavoro e Welfare: conferimento incarichi ai Dirigenti di livello non generale"

Vista la D.G.R. n. 578 del 26 ottobre 2023 - Approvazione Piano dei controlli di Regolarità Amministrativa in fase successiva - anno 2024 e la conseguente circolare n. 567361 del 19 dicembre 2023 del Segretariato Generale;

Vista la D.G.R. n.717 del 15 dicembre 2023, recante "“Misure per garantire la funzionalità della struttura Organizzativa della Giunta Regionale - Approvazione modifiche del Regolamento Regionale n.12/2022”";

Visto il D.D.G. n. 19421 del 18 dicembre 2023 avente ad oggetto: "Adempimenti conseguenti alla D.G.R. 717 del 15 dicembre 2023. Approvazione Micro-struttura Organizzativa del Dipartimento "Lavoro" - Conferma conferimento incarico ai Dirigenti non apicali di cui al D.D.G. 9355 del 30 giugno 2023 e al D.D.G. 9619 del 6 luglio 2023;

Vista la D.G.R. n. 29 del 7 febbraio 2024 - Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026;

Vista la D.G.R. n.196 del 30 aprile 2024, recante "Avviso interno, riservato ai Dirigenti di ruolo della Giunta della Regione Calabria per il conferimento dell'incarico di Dirigente del Settore (Formazione-AccREDITamento e Servizi Ispettivi) del Dipartimento Lavoro della Giunta della Regione Calabria pubblicato in data 5 aprile 2024: determinazioni;

Vista la D.G.R. n. 197 del 30 aprile 2024, recante "Misure per garantire la funzionalità del Dipartimento Lavoro- Incarico Dirigente Generale ex art.10 del Regolamento Regionale n. 11/2021 e s.m.i.";

Visto il D.P.G.R. n.27 del 30 aprile 2024, con il quale è stato conferito al dott. Fortunato Varone l'incarico, di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento "Lavoro" della Giunta della Regione Calabria;

Visto il D.D.G. n. 6000 del 2 maggio 2024 avente ad oggetto: "D.G.R. 196 del 30 aprile 2024. Adempimenti Dipartimento Lavoro: Conferimento incarico di Dirigente di livello non generale Settore 5 Formazione – Accreditazioni e Servizi Ispettivi;

Visto il D.D. n. 6018 del 3 maggio 2024, con il quale il Dirigente del Settore 5 Formazione Accreditamento e Servizi Ispettivi, nominato con D.D.G. n. 6000 del 2 maggio 2024 è stato posto in aspettativa, ai sensi dell'art. 25 e dell'art. 26 del CCNL del 17 dicembre 2020 relativo al Personale dell'Area delle Funzioni Locali.

Visti altresì:

- L' Accordo sancito nella Conferenza Stato Regioni del 22 febbraio 2001 repertorio Atti 1161, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale il 19 aprile 2001, n. 91 che ha disciplinato la figura, il profilo professionale ed il relativo ordinamento didattico dell'Operatore Socio Sanitario (O.S.S.);

- la D.G.R. n. 5 del 12 gennaio 2009 per come modificata prima con D.G.R. n. 167 del 13 maggio 2016 e successivamente con D.G.R. n. 155 del 21 aprile 2017 con la quale la Regione Calabria ha definito le linee di indirizzo per la formazione di base per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.);

Vista la proposta della Responsabile del Procedimento Rita Cannatelli, nominata con prot. Aoo REGCAL n. 255930 in data 10 aprile 2024, che si formalizza con la sottoscrizione in calce al presente decreto;

Premesso:

- che con istanza acquisita agli atti al prot. Aoo REGCAL n. 251936 del 09.04.2024, l'Ente Associazione Mediterranea Assoform Società Cooperativa Sociale, ha avanzato richiesta di autorizzazione per lo svolgimento di numero 3 (tre) edizioni di un percorso formativo per il profilo di "Operatore Socio Sanitario", della durata complessiva di n. 1000 ore ai sensi dell'art. 40 L. R. 18/85 e della già citata D.G.R. 155/2017;

- che ai sensi del disposto dall'art. 53, co. 16-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'ente di formazione non si avvale dell'attività professionale, a carattere subordinato, autonomo o altro regime assimilabile, di dipendenti della Regione Calabria cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti dello stesso;

- che in ossequio al disposto dell'art. 1, co. 9, lett. e) della L. 190/2012, non sussistono relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'ente accreditato e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione regionale preposti all'istruttoria o all'adozione del provvedimento di autorizzazione;

- che ha espressamente dichiarato di essere a conoscenza della normativa che regola la materia ed ha prodotto la seguente documentazione:

- progetto formativo;
- dichiarazioni sostitutive di certificazioni del Legale Rappresentante necessarie al rilascio della suddetta autorizzazione;
- curricula direttore didattico, tutor e docenti;

- che a seguito di espletata istruttoria e di integrazione documentale richiesta con nota prot. Aoo REGCAL n. 265291 del 15.04.2024, e regolarmente evasa con nota di riscontro prot. Aoo REGCAL n. 282981 del 22.04.2024, risulta che l'Ente Associazione Mediterranea Assoform ha i requisiti per ottenere l'autorizzazione allo svolgimento di attività libere di F.P. così come previste dall'art. 40 L.R. 18/85 e dalla D.G.R. 155/2017;

- che è in possesso per la sede formativa sita in Corigliano - Rossano Via Taranto n. 4, del decreto di accreditamento definitivo n. 13273 del 28.10.2022, per numero totale di ore 4160 di cui n. 1248 ore per la formazione continua, n. 2912 ore per la formazione superiore;

Tenuto conto:

- che il finanziamento necessario per lo svolgimento del corso è a totale carico dei partecipanti;

- che ai sensi della richiamata L.R. n. 18/85 non può sorgere alcun diritto per l'Ente Gestore né per i terzi a contributi e finanziamenti regionali e/o di altri Enti Pubblici e che, pertanto, la presente autorizzazione non produce effetti a carico del Settore Bilancio e Programmazione Economico Finanziaria dell'Amministrazione Regionale;

- che in merito alla richiesta di rilascio di comunicazione antimafia PR_CSUTG_Ingresso_0040482_20240412 non essendo pervenuto riscontro entro 30 giorni dall'accesso, si procede ai sensi dell'art. 88 comma 4 bis

D.Lgs. 159/2011 anche in assenza della comunicazione antimafia sulla scorta dell'acquisita certificazione allegata al progetto e sotto condizione risolutive espressa.

- di approvare il progetto formativo presentato dall'Ente Associazione Mediterranea Assoform, con sede legale e formativa in Corigliano - Rossano Via Taranto n. 4 in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

- di autorizzare il suddetto Ente a svolgere n. 3 (tre) edizioni del corso libero di formazione professionale autofinanziato per la qualifica di "Operatore Socio Sanitario" strutturato nel modo seguente:

- Durata del corso: 1000 ore formative;
- Sede formativa: Via Taranto n. 4 Corigliano-Rossano;
- numero massimo di partecipanti:18 unità;
- costo totale a carico di ogni partecipante: € 1.500,00 (millecinquecento/00) onnicomprensivo;
- Requisiti di accesso partecipanti: Diploma scuola dell'obbligo, compimento del diciottesimo anno di età alla data di iscrizione al corso, possesso del certificato di idoneità attestante l'assenza di minorazioni o malattie che possano impedire l'esercizio delle funzioni previste dallo specifico profilo professionale rilasciato da una struttura pubblica del S.S.N.;
- Contenuti Formativi per come previsti nell'allegato C alla D.G.R. 155/2017: Modulo di Base n. 200 ore di teoria, Modulo Professionalizzante n. 800 ore articolate in n. 250 di teoria, n. 100 di esercitazioni pratiche e n. 450 di tirocinio;
- Delle 450 ore totali di teoria, il 50% sarà svolto in modalità FAD SINCRONA;
- La parte pratica ed il tirocinio dovranno essere realizzate presso le Aziende Sanitarie e/o ospedaliere, strutture sanitarie e socio sanitarie pubbliche e private accreditate con il S.S.R. in conformità agli ambiti, per come specificati dall'art. 12 della D.G.R. 155/2017;
- L'ammissione al corso dovrà avvenire tramite avviso pubblico che indichi i requisiti ed i termini per la presentazione delle domande;
- Qualora le domande d'iscrizione al corso risultassero superiori al numero dei posti autorizzati il Responsabile dell'Ente predisporrà una graduatoria elaborata in base al criterio dell'età dando precedenza all'aspirante più giovane (art. 2 legge 16 giugno 1998 n. 191);
- nel caso di cittadini stranieri l'ammissione è consentita previo l'espletamento di una prova per l'accertamento della lingua italiana.

Di prevedere:

- che prima dell'avvio del corso l'Ente dovrà disporre, per ciascun discente il libretto personale dello studente che dovrà essere costantemente aggiornato dalla struttura formativa e riportare integralmente i giudizi e le valutazioni sotto la diretta responsabilità del direttore del corso;

- che preliminarmente all'inizio e per ciascuna edizione l'Ente dovrà richiedere il relativo nulla osta che si intenderà subordinato alla produzione e approvazione della sottoelencata documentazione:

- a) copia del bando pubblicato per gli aspiranti allievi e relativa graduatoria;
- b) elenco allievi e copia dei Contratti Formativi, debitamente sottoscritti, con allegati documenti di riconoscimento in corso di validità e del C.F. dei suddetti;
- c) calendario didattico;
- d) registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria che sarà riconsegnato all'Ente debitamente timbrato e vidimato;
- e) elenco risorse umane (docenti e non) coinvolti nell'attività formativa autorizzata con curricula vitae, se non precedentemente prodotti;
- f) dichiarazione sostitutiva da parte del Legale Rappresentante attestante la posizione assicurativa in essere presso l'Istituto Assicurativo INAIL ed eventuale polizza Responsabilità Civile a terzi per come previsto dal D.Lgs. 81/2008;
- g) dichiarazione del Legale Rappresentante che sia la certificazione preventiva di idoneità fisica degli allievi alla frequenza al corso sottoscritta dal medico competente, sia quella riportante l'assolvimento dell'obbligo vaccinale, così come previsto dall'art. 8 della D.G.R. 155/2017, saranno custodite presso la sede dell'Ente e rese disponibili ad eventuali controlli;

- h) dichiarazione Legale Rappresentante in merito alla compatibilità dello svolgimento del corso con gli altri carichi di lavoro dell'ente rispetto alla struttura logistica, alle attrezzature ed alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa accreditata;
- i) dichiarazione del Legale Rappresentante di impegno all'ammissione al corso esclusivamente di soggetti che abbiano i requisiti e i titoli previsti dal progetto formativo e dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente;
- l) dichiarazione Legale Rappresentante di impegno in merito all'inserimento, per ciascun corso, di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede formativa accreditata;
- m) dichiarazione Legale Rappresentante di impegno a portare a termine l'attività corsuale autorizzata anche in caso di riduzione degli allievi ad una sola unità;
- n) dichiarazione Legale Rappresentante attestante che per ciascun docente e non docente, coinvolto nell'attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
- o) dichiarazione Legale Rappresentante di impegno alla tempestiva comunicazione di tutte le variazioni che dovessero intervenire sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;
- p) dichiarazione Legale Rappresentante di impegno a svolgere l'attività formativa senza richiedere il concorso finanziario diretto o indiretto, della Regione Calabria;
- q) dichiarazione Legale Rappresentante di impegno a comunicare eventuali modifiche apportate successivamente alla data dell'accREDITAMENTO;
- r) dichiarazione Legale Rappresentante di impegno ad aver ottemperato alle prescrizioni del D.Lgs. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007 n. 123";
- s) dichiarazione Legale Rappresentante di impegno a fornire all'Ufficio competente i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
- t) dichiarazione Legale Rappresentante di impegno ad accettare gli eventuali controlli da parte degli incaricati della Regione Calabria;
- che l'Ente dovrà trasmettere, altresì, unitamente alla richiesta di autorizzazione all'avvio dell'attività di stage la seguente documentazione:
- registri presenze allievi per la necessaria vidimazione;
 - convenzioni stipulate con le Aziende Sanitarie e/o ospedaliere, strutture sanitarie e socio sanitarie pubbliche e private accreditate con il S.S.R. che ospiteranno gli allievi;
 - comunicazione INAIL di variazione della sede formativa;
 - assicurazione di Responsabilità civile verso terzi;
 - designazione del Tutor Aziendale;
 - planning didattico;
- che l'Ente venga autorizzato sin d'ora, a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo ammissibile e autorizzabile con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del Legale Rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento dandone immediata comunicazione alla Regione Calabria purché, alla data della loro presentazione di detta istanza, non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto;
- che il predetto inserimento è condizionato alla verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso, verifica che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, un provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;
- che al termine del corso saranno svolti gli esami finali, ai quali potranno accedere gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il 90% dell'attività formativa;
- che la Commissione esaminatrice sarà nominata secondo i criteri previsti dall'art. 20 della D.G.R. 155/2017 nonché ai sensi del Regolamento della Regione Calabria n. 1/2018;
- che agli allievi che avranno superato con esito positivo l'esame finale sarà rilasciato l'attestato di qualifica per "Operatore Socio-Sanitario" (O. S. S.) ai sensi dell'art. 40 L.R.18/85 ed ai sensi della D.G.R. n. 155/2017;
- Di dare atto:**
- che questo Settore si riserva di chiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

- che questo Settore ha facoltà di effettuare in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare svolgimento delle attività formative rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;
- che l'autorizzazione rilasciata potrà essere sospesa e/o revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengono rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;
- che l'avvio dell'attività formativa autorizzata dovrà avvenire entro 6 mesi dalla notifica del presente decreto, decorso il quale sarà necessaria una nuova autorizzazione;
- che non risultano conflitti di interessi di cui all'art. 6 bis L. 241/90;
- che per quanto non espressamente previsto dal presente atto si fa rinvio alle disposizioni che regolano la materia.

Tutto quanto sopra premesso.

Atteso che il presente provvedimento è stato formulato su proposta del Responsabile del procedimento che ne attesta la regolarità e la correttezza sotto il profilo istruttorio- procedimentale

Ravvisata la propria competenza e attestata, la legittimità, la correttezza e la regolarità amministrativa del presente atto sulla scorta dell'istruttoria effettuata.

DECRETA

-di approvare il progetto formativo presentato dall'Ente Associazione Mediterranea Assoform, con sede legale e formativa in Corigliano - Rossano Via Taranto n. 4 in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

- di autorizzare il suddetto Ente a svolgere n. 3 (tre) edizioni del corso libero di formazione professionale autofinanziato per la qualifica di "Operatore Socio Sanitario" strutturato nel modo seguente:

- Durata del corso: 1000 ore formative;
- Sede formativa: Via Taranto n. 4 Corigliano-Rossano;
- numero massimo di partecipanti: 18 unità;
- costo totale a carico di ogni partecipante: € 1.500,00 (millecinquecento/00) onnicomprensivo;
- Requisiti di accesso partecipanti: Diploma scuola dell'obbligo, compimento del diciottesimo anno di età alla data di iscrizione al corso, possesso del certificato di idoneità attestante l'assenza di minorazioni o malattie che possano impedire l'esercizio delle funzioni previste dallo specifico profilo professionale rilasciato da una struttura pubblica del S.S.N.;
- Contenuti Formativi per come previsti nell'allegato C alla D.G.R. 155/2017: Modulo di Base n. 200 ore di teoria, Modulo Professionalizzante n. 800 ore articolate in n. 250 di teoria, n. 100 di esercitazioni pratiche e n. 450 di tirocinio;
- Delle 450 ore totali di teoria, il 50% sarà svolto in modalità FAD SINCRONA;
- La parte pratica ed il tirocinio dovranno essere realizzate presso le Aziende Sanitarie e/o ospedaliere, strutture sanitarie e socio sanitarie pubbliche e private accreditate con il S.S.R. in conformità agli ambiti, per come specificati dall'art. 12 della D.G.R. 155/2017;
- L'ammissione al corso dovrà avvenire tramite avviso pubblico che indichi i requisiti ed i termini per la presentazione delle domande;
- Qualora le domande d'iscrizione al corso risultassero superiori al numero dei posti autorizzati il Responsabile dell'Ente predisporrà una graduatoria elaborata in base al criterio dell'età dando precedenza all'aspirante più giovane (art. 2 legge 16 giugno 1998 n. 191);
- nel caso di cittadini stranieri l'ammissione è consentita previo l'espletamento di una prova per l'accertamento della lingua italiana.

Di prevedere:

- che prima dell'avvio del corso l'Ente dovrà disporre, per ciascun discente il libretto personale dello studente che dovrà essere costantemente aggiornato dalla struttura formativa e riportare integralmente i giudizi e le valutazioni sotto la diretta responsabilità del direttore del corso;
- che preliminarmente all'inizio e per ciascuna edizione l'Ente dovrà richiedere il relativo nulla osta che si intenderà subordinato alla produzione e approvazione della sottoelencata documentazione:

- a) copia del bando pubblicato per gli aspiranti allievi e relativa graduatoria;
- b) elenco allievi e copia dei Contratti Formativi, debitamente sottoscritti, con allegati documenti di riconoscimento in corso di validità e del C.F. dei suddetti;

- c) calendario didattico;
 - d) registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria che sarà riconsegnato all'Ente debitamente timbrato e vidimato;
 - e) elenco risorse umane (docenti e non) coinvolti nell'attività formativa autorizzata con curricula vitae, se non precedentemente prodotti;
 - f) dichiarazione sostitutiva da parte del Legale Rappresentante attestante la posizione assicurativa in essere presso l'Istituto Assicurativo INAIL ed eventuale polizza Responsabilità Civile a terzi per come previsto dal D.Lgs.81/2008;
 - g) dichiarazione del Legale Rappresentante che sia la certificazione preventiva di idoneità fisica degli allievi alla frequenza al corso sottoscritta dal medico competente, sia quella riportante l'assolvimento dell'obbligo vaccinale, così come previsto dall'art. 8 della D.G.R. 155/2017, saranno custodite presso la sede dell'Ente e rese disponibili ad eventuali controlli;
 - h) dichiarazione Legale Rappresentante in merito alla compatibilità dello svolgimento del corso con gli altri carichi di lavoro dell'ente rispetto alla struttura logistica, alle attrezzature ed alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa accreditata;
 - i) dichiarazione del Legale Rappresentante di impegno all'ammissione al corso esclusivamente di soggetti che abbiano i requisiti e i titoli previsti dal progetto formativo e dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente;
 - l) dichiarazione Legale Rappresentante di impegno in merito all'inserimento, per ciascun corso, di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede formativa accreditata;
 - m) dichiarazione Legale Rappresentante di impegno a portare a termine l'attività corsuale autorizzata anche in caso di riduzione degli allievi ad una sola unità;
 - n) dichiarazione Legale Rappresentante attestante che per ciascun docente e non docente, coinvolto nell'attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
 - o) dichiarazione Legale Rappresentante di impegno alla tempestiva comunicazione di tutte le variazioni che dovessero intervenire sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;
 - p) dichiarazione Legale Rappresentante di impegno a svolgere l'attività formativa senza richiedere il concorso finanziario diretto o indiretto, della Regione Calabria;
 - q) dichiarazione Legale Rappresentante di impegno a comunicare eventuali modifiche apportate successivamente alla data dell'accREDITAMENTO;
 - r) dichiarazione Legale Rappresentante di impegno ad aver ottemperato alle prescrizioni del D.Lgs. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007 n. 123";
 - s) dichiarazione Legale Rappresentante di impegno a fornire all'Ufficio competente i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
 - t) dichiarazione Legale Rappresentante di impegno ad accettare gli eventuali controlli da parte degli incaricati della Regione Calabria;
- che l'Ente dovrà trasmettere, altresì, unitamente alla richiesta di autorizzazione all'avvio dell'attività di stage la seguente documentazione:
- registri presenze allievi per la necessaria vidimazione;
 - convenzioni stipulate con le Aziende Sanitarie e/o ospedaliere, strutture sanitarie e socio sanitarie
 - pubbliche e private accreditate con il S.S.R. che ospiteranno gli allievi;
 - comunicazione INAIL di variazione della sede formativa;
 - assicurazione di Responsabilità civile verso terzi;
 - designazione del Tutor Aziendale;
 - planning didattico;
- che l'Ente venga autorizzato sin d'ora, a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo ammissibile e autorizzabile con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del Legale Rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento dandone immediata comunicazione alla Regione Calabria purché, alla data della loro presentazione di detta istanza, non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto;

- che il predetto inserimento è condizionato alla verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso verifica che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, un provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;
- che al termine del corso saranno svolti gli esami finali, ai quali potranno accedere gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il 90% dell'attività formativa;
- che la Commissione esaminatrice sarà nominata secondo i criteri previsti dall'art. 20 della D.G.R. 155/2017 nonché ai sensi del Regolamento della Regione Calabria n. 1/2018;
- che agli allievi che avranno superato con esito positivo l'esame finale sarà rilasciato l'attestato di qualifica per "Operatore Socio-Sanitario" (O. S. S.) ai sensi dell'art. 40 L.R.18/85 ed ai sensi della D.G.R. n. 155/2017;

Di precisare

- che questo Settore si riserva di chiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;
- che questo Settore ha facoltà di effettuare in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare svolgimento delle attività formative rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;
- che l'autorizzazione rilasciata potrà essere sospesa e/o revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengono rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;
- che l'avvio dell'attività formativa autorizzata dovrà avvenire entro 6 mesi dalla notifica del presente decreto, decorso il quale sarà necessaria una nuova autorizzazione;
- che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale o pluriennale della Regione Calabria;
- che non risultano conflitti di interessi di cui all'art. 6 bis L. 241/90;
- che per quanto non espressamente previsto dal presente atto si fa rinvio alle disposizioni che regolano la materia.

Di notificare copia del presente decreto all'Ente Associazione Mediterranea Assoform Società Cooperativa Sociale, con sede legale in Corigliano - Rossano (CS) Via Taranto n. 4;

di disporre che copia integrale del presente provvedimento venga pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, ai sensi della L. R. n. 11/2011 e sul sito istituzionale ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e del D.Lgs. n. 97/2016.

Avverso il presente provvedimento è ammesso Ricorso al T. A. R. Calabria da proporsi entro il termine di 60 giorni dalla notifica o, in alternativa Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni dalla notifica.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

Rita Cannatelli
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale

Fortunato Varone
(con firma digitale)