



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO
SETTORE 05 - FORMAZIONE – ACCREDITAMENTI E SERVIZI ISPETTIVI**

Assunto il 15/04/2024

Numero Registro Dipartimento 617

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 5119 DEL 15/04/2024

Oggetto: AUTORIZZAZIONE ALL' ENTE “ GLOBAL SERVICE SOC.COOP. ARL” CON SEDE LEGALE IN VIA C. SIRLETO n.35 CATANZARO – ALLO SVOLGIMENTO DI TRE EDIZIONI DI UN CORSO AUTOFINANZIATO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE AI SENSI DELL'ART. 40 DELLA L.R. 18/85, PER IL CONSEGUIMENTO DELLA QUALIFICA DI OPERATORE SOCIO SANITARIO DI CUI ALLA D.G.R. N.155/2017

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la L. R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D. G. R. n. 3325 del 4 agosto 1986 che disciplina il Settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;

Vista la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Vista la L. R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii.;

Visto il D. P. G. R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss. mm.ii..

Vista la L. R. n. 19/2001 "Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";

Visto il D. L g s n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G. U. 9 maggio 2001, n.106);

Visto il D. L g s. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni",

Visto il Regolamento regionale n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria";

Vista la D.G.R. n. 335 del 28/07/2021, avente ad oggetto: "Approvazione abrogativo del regolamento regionale n. 1/2011 di cui alla DGR 872/2010-Approvazione Linee Guida per l'accreditamento degli organismi di formazione ed orientamento professionale della Regione Calabria";

Vista la Legge regionale 1° dicembre 2022, n. 42, recante "Riordino del sistema dei controlli interni e istituzione dell'Organismo regionale per i controlli di legalità", con la quale è stata revisionata e sistematizzata la materia dei controlli interni, determinandone modalità, strumenti e procedure, con l'obiettivo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa delle strutture in cui si articola la Giunta regionale;

Visto il Regolamento regionale n. 1 del 12 gennaio 2023 recante "Regolamento delle procedure di controllo interno in attuazione dell'articolo 4, comma 7 e dell'articolo 9 della legge regionale 1 dicembre 2022, n. 42 (Riordino del sistema di controlli interni e istituzione dell'Organismo regionale per i controlli di legalità)";

Vista la DGR n.189 del 28/04/2023-Approvazione Piano dei controlli di Regolarità Amministrativa in fase successiva –anno 2023 e la conseguente circolare n.196397del 02/05/2023 del Segretariato Generale;

Vista la circolare n.196397 del 02/05/2023 del Segretariato Generale;

Visto il D.D.G. 9355 del 30/06/2023 avente ad oggetto D.G.R. 297 del 23 giugno 2023. Adempimenti Dipartimento Lavoro e Welfare: conferimento incarichi ai Dirigenti di livello non generale"

Vista la DGR n. 578 del 26/10/2023 - Approvazione Piano dei controlli di Regolarità Amministrativa in fase successiva – anno 2024 e la conseguente circolare n. 567361 del 19/12/2023 del Segretariato Generale;

Vista la D.G.R. n.717 del 15 dicembre 2023, recante "Misure per garantire la funzionalità della struttura Organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione modifiche del Regolamento Regionale n.12/2022";

Visto il D.P.G.R. n. 100 del 15/12/2023, con il quale è stato conferito al dott. Roberto Cosentino l'incarico, di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento "Lavoro" della Giunta della Regione Calabria;

Visto il D.D.G. n. 19421 del 18/12/2023 avente ad oggetto: "Adempimenti conseguenti alla D.G.R. 717 del 15 dicembre 2023. Approvazione Micro-struttura Organizzativa del Dipartimento "Lavoro" –

Conferma conferimento incarico ai Dirigenti non apicali di cui al D.D.G. 9355 del 30/06/2023 e al D.D.G. 9619 del 06/07/2023;

Vista la DGR n. 29 del 07/02/2024 - Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026;

Visto l'Accordo sancito nella Conferenza Stato Regioni del 22 febbraio 2001 rep. Atti 1161, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale il 19.04.2001 n. 91 che ha disciplinato la figura, il profilo professionale ed il relativo ordinamento didattico dell'Operatore Socio - Sanitario (OSS)

Vista la Delibera della Giunta Regionale n. 5 del 12.01.2009, come modificata con la D.G.R. n. 167 del 13/05/2016, con la quale sono state definite le "Linee di Indirizzo per la formazione di Base per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio - Sanitario (OSS)";

Vista la D.G.R. n. 155 del 21 aprile 2017 "Linee di indirizzo per la Formazione di base per il conseguimento della Qualifica di Operatore Socio Sanitario. Modifica D. G. R. n. 167 del 13/05/2016";

Vista la D.G.R n.133 del 28/3/2022 "Accordo fra le Regioni e le Province autonome sulle linee guida relative alla modalità di erogazione della formazione teorica, a distanza e in presenza, per le professioni/attività regolamentate, la cui formazione è in capo alle Regioni e Province autonome, n. 21/181/cr5a/c17 del 3 novembre 2021. Recepimento e approvazione linee guida", e relativi allegati;

Vista la proposta del funzionario responsabile del procedimento, dott.ssa Annunziata Benvenuto, nominata per il tramite della piattaforma SISFO con nota Prot. Aoo Regcaln. 194151 del 20.03.2024 ;

PREMESSO CHE:

Con nota acquisita agli atti con prot. Aoo REGCAL n. 194151 del 14.03.2024, l'Ente " **GLOBAL SERVICE SOC.COOP. ARL**" con sede legale in Via C. G. Sirleto n.35 – 88100 Catanzaro ha avanzato richiesta di autorizzazione per n.3 edizioni del corso libero di formazione professionale, ai sensi dell'art. 40 della L. R. 18/85, per il profilo professionale di "**Operatore Socio Sanitario**" strutturato nel modo seguente :

Durata del corso: 1000 ore (solo per la parte teorica: 50% in presenza e 50% in FAD di cui 40% sincrona e 10% asincrona);

Modulo di base: 200 ore di formazione teorica;

Modulo professionalizzante: 800 ore così suddivise:

- 250 ore di formazione teorica ;
- 100 ore di esercitazioni;
- 450 ore di tirocinio, articolato nel modo seguente:
- 200 ore nell'ambito dei servizi sanitari;
- 150 ore nell'ambito dei servizi sociali;
- 100 ore nell'ambito dei servizi socio sanitari;

Numero massimo di allievi partecipanti : n.15;

Onere a carico di ogni partecipante:€ 1.800,00 onnicomprensivo;

Requisiti di accesso: maggiore età, possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado e di certificazione di idoneità attestante l'assenza di minorazioni o malattie che possano impedire l'esercizio delle funzioni previste dal profilo professionale di OSS, rilasciato da una struttura pubblica del S.S.N. .Se cittadini stranieri, inoltre, adeguata conoscenza della lingua italiana per comprendere i contenuti del percorso formativo e capacità di espressione orale e scritta per partecipare attivamente ai processi di apprendimento, regolare permesso di soggiorno;

Sede legale : Via C. G. Sirleto n.35 – 88100 Catanzaro;

Sede formativa: Via Monsignor Armando Fares, n.84 – 88100 Catanzaro;

CONSIDERATO CHE :

L'Ente "**GLOBAL SERVICE SOC.COOP. ARL**", dispone di struttura ed attrezzature idonee allo svolgimento di attività formative per come risulta dal Decreto Dirigenziale di Accreditamento definitivo n.3921 del 08.04.2022, per un numero di ore pari a 4160, di cui 1248 per la formazione continua, 2912 per la formazione superiore per un numero di 32 allievi;

CONSIDERATO ANCORA che:

L'Ente "**GLOBAL SERVICE SOC.COOP. ARL**" ha mantenuto i requisiti per l'accreditamento, non risultando, allo stato, alcun provvedimento di sospensione o di revoca del suddetto accreditamento; La documentazione inoltrata dall'Ente risulta conforme con quanto previsto dalla suddetta L.R. 18/85 e dalla normativa di settore;

CONSIDERATO ancora che:

- il legale rappresentante dell'Ente ha dichiarato, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che tra il personale dell'Ente non sono compresi soggetti con contratto di lavoro autonomo o subordinato, già dipendenti della Regione Calabria che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle P.A. o nei loro confronti nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;
- non vi sono rapporti di parentela o affinità tra i dirigenti e i dipendenti ed i titolari, amministratori soci e dipendenti della società con i benefici dei provvedimenti ampliativi di soggetti esterni che stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici;
- di non avere contenziosi con la Regione Calabria;
- in merito alla comunicazione antimafia è stata effettuata richiesta con PR_CZUTG Ingresso_0000476_20240103, per tramite Servizio Banca Dati Nazionale è pervenuta risposta in data 03.01.2024 dalla quale risulta che a carico del rappresentante legale pro tempore dell'Ente istante e dei relativi soggetti di cui all'art. 85 del d. lgs. 159/2011 non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del d. lgs. 159/2011;

CONSIDERATO che l'Ente istante:

- dispone di struttura ed attrezzature idonee allo svolgimento di attività formative, per come risulta dal succitato decreto di accreditamento definitivo;
- si impegna a rispettare tutto quanto previsto dalla specifica normativa di settore che disciplina i corsi di formazione professionale per il conseguimento della attestazione prevista;
- ha mantenuto i requisiti per l'accreditamento, non risultando, allo stato, alcun provvedimento di sospensione o di revoca del suddetto accreditamento;

Considerato inoltre che dal progetto formativo si evince che il finanziamento del corso è a totale carico dei partecipanti, né sono previsti finanziamenti da parte della Regione Calabria;

TANTO PREMESSO PROPONE :

Di approvare la proposta formativa presentata dall'Ente "**GLOBAL SERVICE SOC.COOP. SRL**" in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

Di autorizzare l'Ente "**GLOBAL SERVICE SOC.COOP. SRL**" ai sensi dell'art.40 della L.R. 18/85, a svolgere n. 3 edizioni del corso libero di formazione professionale per il profilo di "**Operatore Socio Sanitario**", così strutturato:

Durata del corso: 1000 ore (solo per la parte teorica: 50% in presenza e 50% in FAD di cui 40% sincrona e 10% asincrona); ;

- **Modulo di base:** 200 ore di formazione teorica;
- **Modulo professionalizzante:** 800 ore così suddivise:
- 250 ore di formazione teorica ;

- 100 ore di esercitazioni;
- 450 ore di tirocinio, articolato nel modo seguente:
- 200 ore nell'ambito dei servizi sanitari;
- 150 ore nell'ambito dei servizi sociali;
- 100 ore nell'ambito dei servizi socio sanitari;

Numero massimo di allievi partecipanti: n.15;

Onere a carico di ogni partecipante: € 1.800,00 onnicomprensivo;

Requisiti di accesso: maggiore età, possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado e di certificazione di idoneità attestante l'assenza di minorazioni o malattie che possano impedire l'esercizio delle funzioni previste dal profilo professionale di OSS, rilasciato da una struttura pubblica del S.S.N. .Se cittadini stranieri, inoltre, adeguata conoscenza della lingua italiana per comprendere i contenuti del percorso formativo e capacità di espressione orale e scritta per partecipare attivamente ai processi di apprendimento, regolare permesso di soggiorno;

Sede legale : Via C. G.Sirleto n.35 – 88100 Catanzaro;

Sede formativa: Via Monsignor Armando Fares, n.84 – 88100 Catanzaro;

Di autorizzare sin da ora, l' Ente “**GLOBAL SERVICE SOC.COOP. ARL**”a procedere all'inserimento di nuovi allievi, fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzabili per il percorso formativo di cui trattasi, purché alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto. Ai suddetti inserimenti dovrà seguire immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria. L' inserimento è inteso con riserva, a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg). In caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, seguirà provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività già effettuata;

Di prevedere gli esami finali per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% delle ore previste e che abbiano raggiunto la sufficienza in tutte le materie d'insegnamento, secondo le modalità previste nella D.G.R. n.155/2017, dinnanzi ad una Commissione presieduta da un Funzionario della Regione Calabria Dipartimento Tutela della Salute, in qualità di Presidente della commissione, un Funzionario della Regione Calabria del Dipartimento Lavoro, il Direttore didattico del corso, due docenti(uno dell'area medica e uno dell'area tecnica) ;

Di prevedere che la Commissione d'esame venga nominata ai sensi del Regolamento Regionale n.1 del 19.01.2018 e s.m.i. per il conferimento degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria”;

A coloro che supereranno le prove d'esame sarà rilasciato un Attestato di Qualifica per “ Operatore Socio Sanitario ”;

Di dare atto che, prima dell'avvio dell'attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dalla stessa Regione Calabria;

Di dare atto che, contestualmente all'avvio del corso, il soggetto attuatore, dovrà inviare a questo Settore:

- elenco, completo di ogni dato anagrafico, dei partecipanti e documentazione attestante il possesso dei requisiti d'ingresso, copia delle domande di iscrizione e/o contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi partecipanti;
- calendario didattico;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante, attestante che gli allievi iscritti sono in possesso dei requisiti d'accesso previsti dalla normativa;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante, attestante che per ciascun docente e non docente, coinvolto nell'attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;

- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL);
- la relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs.81/2008;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante, attestante la compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
- dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente a:
 - comunicare, tempestivamente, tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso e alla notifica di eventuali modifiche apportate successivamente alla data di accreditamento;
 - fornire a questo Dipartimento i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
 - all'inserimento di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;

Di dare atto che per lo svolgimento delle Esercitazioni e dei Tirocini, l'Ente "**GLOBAL SERVICE SOC.COOP. ARL**" dovrà trasmettere a questo Settore, per la relativa autorizzazione:

- convenzione con le strutture che ospitano gli allievi;
- dichiarazione INAIL di variazione sede formativa;
- assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi;
- progetti formativi individuali di tirocinio;
- nomina del Tutor aziendale;
- calendario didattico;

Di dare atto che questo ufficio si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

Di dare atto che questo ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività del corso, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

Di stabilire che, in considerazione dei termini di validità delle autocertificazioni prodotte, l'attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro il termine di 6 mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova istanza di autorizzazione;

Di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

Dato atto che non risultano conflitti di interesse di cui all'art.6-bis della Legge 241/1990;

Attestato che il presente atto è stato formulato su proposta del Responsabile del procedimento, che ne attesta la regolarità e la correttezza sotto il profilo istruttorio - procedimentale.

Ravvisata la propria competenza e attestata, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto.

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e ripetute:

Di approvare la proposta formativa presentata dall'Ente "**GLOBAL SERVICE SOC.COOP. ARL**" in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

Di autorizzare l'Ente "GLOBAL SERVICE SOC.COOP. ARL" ai sensi dell'art.40 della L.R. 18/85, a svolgere n. 3 edizioni del corso libero di formazione professionale per il profilo di "Operatore Socio Sanitario", così strutturato:

Durata del corso: 1000 ore (solo per la parte teorica: 50% in presenza e 50% in FAD di cui 40% sincrona e 10% asincrona); ;

Modulo di base: 200 ore di formazione teorica;

Modulo professionalizzante: 800 ore così suddivise:

- 250 ore di formazione teorica ;
- 100 ore di esercitazioni;
- 450 ore di tirocinio, articolato nel modo seguente:
- 200 ore nell'ambito dei servizi sanitari;
- 150 ore nell'ambito dei servizi sociali;
- 100 ore nell'ambito dei servizi socio sanitari;

Numero massimo di allievi partecipanti: n.15;

Costo a carico di ogni partecipante: € 1.800,00 onnicomprensivo;

Requisiti di accesso: maggiore età, possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado e di certificazione di idoneità attestante l'assenza di minorazioni o malattie che possano impedire l'esercizio delle funzioni previste dal profilo professionale di OSS, rilasciato da una struttura pubblica del S.S.N. .Se cittadini stranieri, inoltre, adeguata conoscenza della lingua italiana per comprendere i contenuti del percorso formativo e capacità di espressione orale e scritta per partecipare attivamente ai processi di apprendimento, regolare permesso di soggiorno;

Sede legale : Via C. G.Sirleto n.35 – 88100 Catanzaro;

Sede formativa : Via Monsignor Armando Fares, n.84 – 88100 Catanzaro;

Di autorizzare sin da ora, l'Ente "GLOBAL SERVICE SOC.COOP. ARL" a procedere all'inserimento di nuovi allievi, fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzabili per il percorso formativo di cui trattasi, purché alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto. Ai suddetti inserimenti dovrà seguire immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria. L' inserimento è inteso con riserva, a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg). In caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, seguirà provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività già effettuata;

Di prevedere gli esami finali per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% delle ore previste e che abbiano raggiunto la sufficienza in tutte le materie d'insegnamento, secondo le modalità previste nella D.G.R. n.155/2017, dinnanzi ad una Commissione presieduta da un Funzionario della Regione Calabria Dipartimento Tutela della Salute, in qualità di Presidente della commissione, un Funzionario della Regione Calabria del Dipartimento Lavoro, il Direttore didattico del corso, due docenti(uno dell'area medica e uno dell'area tecnica) ;

Di prevedere che la Commissione d'esame venga nominata ai sensi del Regolamento Regionale n.1 del 19.01.2018 e s.m.i. per il conferimento degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria";

A coloro che supereranno le prove d'esame sarà rilasciato un Attestato di Qualifica per " Operatore Socio Sanitario " valido su tutto il territorio nazionale;

Di dare atto che, prima dell'avvio dell'attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dalla stessa Regione Calabria;

Di dare atto che, contestualmente all'avvio del corso, il soggetto attuatore, dovrà inviare alla Regione Calabria:

- elenco, completo di ogni dato anagrafico, dei partecipanti e documentazione attestante il possesso dei requisiti d'ingresso, copia delle domande di iscrizione e/o contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi partecipanti;
- calendario didattico;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante, attestante che gli allievi iscritti sono in possesso dei requisiti d'accesso previsti dalla normativa;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante, attestante che per ciascun docente e non docente, coinvolto nell'attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL);
- la relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs.81/2008;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante, attestante la compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
- dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente a:
 - comunicare, tempestivamente, tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso e alla notifica di eventuali modifiche apportate successivamente alla data di accreditamento;
 - fornire a questo Dipartimento i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
 - all'inserimento di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;

Di dare atto che per lo svolgimento delle Esercitazioni e dei Tirocini, l'Ente "**GLOBAL SERVICE SOC.COOP. ARL**" dovrà trasmettere a questo Settore, per la relativa autorizzazione :

- convenzione con le strutture che ospitano gli allievi;
- dichiarazione INAIL di variazione sede formativa;
- assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi;
- progetti formativi individuali di tirocinio;
- nomina del Tutor aziendale;
- calendario didattico;

Di dare atto che questo Settore si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

Di dare atto che questo Settore ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività del corso, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

Di stabilire che, in considerazione dei termini di validità delle autocertificazioni prodotte, l'attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro il termine di 6 mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova istanza di autorizzazione;

Di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

Dato atto che non risultano conflitti di interesse di cui all'art.6-bis della Legge 241/1990;

Di notificare copia del presente provvedimento all'Ente "**GLOBAL SERVICE SOC.COOP. ARL**";

Di provvedere alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

Di provvedere alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ai sensi della legge regionale 6 Aprile 2011 n. 11 nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

Annunziata Benvenuto

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

ROBERTO COSENTINO

(con firma digitale)