

Allegato A

Linea strategica									
Cod_ob	Obiettivo	Cod_in	Cod_In_Az_0	Indicatore	Soglia	Peso %	Punt.	Modalità di calcolo	Soglia
A- Rispetto della garanzia dei Livelli Essenziali di Assistenza									
A.1	Valorizzazione del patrimonio informativo			Costruzione di un sistema di reportistica su tempistiche, qualità e completezza dei flussi da trasmettere a ciascuna Azienda del SSR	si	5%		Monitoraggio/verifica	da 0 a 1
				Monitoraggio dei flussi trasmessi dalle Aziende del SSR attraverso un controllo su tempistiche, qualità e completezza.	si	5%		Rendiconti quadrimestrali con verifiche e stati di avanzamento	da 0 a 1
				Azione di supervisione relativamente all'espletamento delle procedure di approvvigionamento espletate dalla SC Stazione unica appaltante sanitaria	si	5%		Relazione finale su attività espletate dalla Stazione appaltante	da 0 a 1

Q- Crescita dei livelli di qualità dell'assistenza									
Q.1				benchmarking tra ASP e AO indicatore	si	10%			da 0 a 1
				PNRR stato di avvio/avanzamento	si	5%	Percentuale di avanzamento rilevata su sistema REGIS. Supervisione	da 0 a 1	
E- Rispetto dei tetti di spesa e miglioramento dell'efficienza dei servizi sanitari									
E.1	Efficientamento dei processi amministrativi legati ai sistemi ICT			Acquisizione a livello centralizzato di software/applicativi per le Aziende del SSR	si	5%		Numero di acquisti effettuati/Numero di richieste approvate dal Comitato dei Direttori	da 0 a 1
Z.Avvio delle aree di competenza di Azienda Zero									
				Obiettivo: Seguire e controllare le fasi relative all'istruttoria e approvazione dei Bilanci aziendali 2022 e 2023 di Azienda Zero	si	5%		Verifiche di adempimento/evidenza documentale	da 0 a 1
				Definizione del piano dei fabbisogni ☒	si	5%		Evidenza documentale	da 0 a 1

		Adozione del regolamento per il conferimento degli incarichi alla dirigenza e al comparto	si	5%		Evidenza documentale	da 0 a 1
		Riduzione/mantenimento tempi medi pagamento: supervisione	si	30%		Monitoraggio verifica	da 0 a 1
		Attività programmatica aziendale annuale pluriennale	si	7%		Evidenza documentale	da 0 a 1
		Piano formazione: Supervisione	si	2%		Evidenza documentale	da 0 a 1
		Sovrintendere all'attuazione del piano trasparenza e anticorruzione	si	2%		Evidenza documentale	da 0 a 1
		Procedure concorsuali: controllo, monitoraggio e supervisione su tempi e modalità di attivazione/evasione delle relative procedure	si	5%		Evidenza documentale	da 0 a 1
		avvio procedura cedolini	si	2%		Evidenza documentale	da 0 a 1

			Accreditamento Azienda zero su piattaforme nazionali per l'avvio dell'Azienda.	si	2%	Evidenza documentale	da 0 a 1
--	--	--	--	----	----	----------------------	----------

100%

leggenda soglia	
0	non raggiunto
1	completamente raggiunto
0,5	parzialmente raggiunto