



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO SALUTE E WELFARE
SETTORE 07 -ASSISTENZA TERRITORIALE – SALUTE NELLE CARCERI – SISTEMA
DELLE EMERGENZE-URGENZE**

Assunto il 23/02/2024

Numero Registro Dipartimento 315

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 2351 DEL 23/02/2024

Oggetto: NOMINA DEI RESPONSABILI DI PROCEDIMENTO E INDIVIDUAZIONE DEI REFERENTI PER AREA TEMATICA

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

VISTI

- lo Statuto regionale;
- la L. 241/1990 e ss.mm.ii. “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- la Legge regionale 13 maggio 1996 n. 7, recante “*Norme sull’ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla dirigenza regionale*”;
- il Decreto n. 354 del 24 giugno 1999 del Presidente della Giunta regionale recante:
 - o “*Separazione dell’attività di indirizzo e di controllo da quella di gestione*”, modificato
 - o con *D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000*;
- il D.P.R. n. 445/2000 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- la L.R. n. 19/2001 “Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria”;
- il D.Lgs. n. 165/2001 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e s.m.i.;
- la Legge regionale n. 34 del 2002 e s.m.i. e ritenuta la propria competenza;
- la Legge regionale 3 febbraio 2012, n. 3 “*Misure in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della pubblica amministrazione regionale ed attuazione nell’ordinamento regionale delle disposizioni di principio contenute nel decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150*” e s.m.i.;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;
- il D.P.G.R. del 4 novembre 2021 n. 177 recante “*Competenze in materia di trattamento dei dati personali*” Regolamento (UE) 2016/679, Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR);
- la L. R. del 1° dicembre 2022, n. 42, recante “*Riordino del sistema dei controlli interni e istituzione dell’Organismo regionale per i controlli di legalità*”;
- la D.G.R. n. 578 del 26/10/2023 – Approvazione Piano dei controlli di Regolarità amministrativa in fase successiva- anno 2024 e la conseguente circolare n. 567361 del 19/12/2023 del Segretariato Generale;
- la D.G.R. n. 29 del 06/02/2024 – Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 717 del 15/12/2023 e il D.P.G.R. n.101 del 15.12.2023. con il quale è stato conferito al Dott. Tommaso Calabrò l’incarico di Dirigente Generale ad interim del Dipartimento “Salute e Welfare”;
- il DDG n. 1594 del 08/02/2024 che conferisce l’incarico della direzione ad interim del Settore 7 “Assistenza Territoriale- Salute nelle Carceri e Sistema delle Emergenze-Urgenze ” al Dott. Francesco Lucia.
- il D.D.G. n. 19931 del 21/12/2023 recante “*Attuazione della D.G.R. del 20 aprile 2022, n. 159: provvedimento di micro - organizzazione relativo ai Settori del Dipartimento “Salute e Welfare” ed il successivo D.D.G. n. 19966 del 21/12/2023, con il quale si è proceduto alla correzione dell’errore materiale di cui al D.D.G. n. 19931/2023, limitatamente all’oggetto e al dispositivo, della D.G.R del 15 dicembre 2023, n. 717, invece della D.G.R. del 20 aprile 2022, n.159 erroneamente indicata;*

DATO ATTO

- del DDG n. 20061 del 22/12/2023 avente ad oggetto “*Nomina Coordinatori della Rete Regionale della Sanità Penitenziaria*”;
- del DDG n.20407 del 29/12/2023 “*Proroga Temporaneo Utilizzo ai sensi dell’art. 20 L.R. 8/2003 presso il Dipartimento Salute e Welfare dipendenti delle Aziende Sanitarie e Ospedaliere del S.S.R.*

- della nota prot. n. 17066 del 10/01/2024, adottata dal Dirigente Generale, con la quale sono state assegnate al personale di ruolo e in temporaneo utilizzo le responsabilità di procedimento;
- Che il presente decreto viene adottato a definizione ed integrazione della nota sopramenzionata.

RAVISATA la necessità di definire le assegnazioni delle attività e mansioni dei dipendenti del Settore 7 “Assistenza Territoriale- Salute nelle Carceri- Sistema delle Emergenze- Urgenze”;

CONSIDERATO CHE le attività di competenza del settore come previsto nel D.D.G. n. 19931 del 21/12/2023 e successivo D.D.G. n.19966 del 21/12/2023, sono così definite:

U.O. 7.1 Rete dell’Emergenza/Urgenza

- Programmazione, Riordino e gestione della Rete Emergenza – Urgenza.
- Predisposizione Linee guida sull'emergenza –urgenza.
- Pianificazione e coordinamento degli interventi nelle maxi emergenze.
- Supporto alla protezione civile per la gestione e il superamento delle emergenze di rilevanza regionale.
- Accreditamento dei soggetti abilitati all'erogazione di corsi di formazione finalizzati al rilascio dell'autorizzazione all'impiego del defibrillatore semiautomatico esterno (DAE).
- Rapporti con tutti gli enti, associazioni e soggetti coinvolti nel sistema di Emergenza- Urgenza.

U.O. 7.2 Reti Cliniche tempo-dipendenti - Trasporto sanitario - Elisoccorso

- Programmazione, Riordino e gestione delle reti tempo-dipendenti.
- Servizio Elisoccorso; Pianificazione, coordinamento e finanziamento del servizio regionale di elisoccorso e della relativa rete infrastrutturale.
- Supervisione, indirizzo e coordinamento della rete delle Centrali Operative 118.
- Adeguamento e sviluppo del Sistema di Emergenza Sanitaria.

U.O. 7.3 Gestione Territoriale delle Epidemie

- Attività regionali di coordinamento dei servizi sanitari territoriali e dei MMG e PLS, specialisti convenzionati e Distretti sanitari, in relazione alla gestione dei focolai infettivi e durante le epidemie.
- Procedure amministrative di competenza del Dipartimento in relazione all'emergenza COVID-19 e analoghe.

U.O. 7.4 Assistenza Territoriale

- Monitoraggio e governance della Rete Territoriale: prestazioni sanitarie e socio-sanitarie in regime di residenzialità, semi-residenzialità, cure domiciliari.
- Adempimenti previsti dalla Legge regionalen.38/2010: Cure palliative e terapia del dolore. Cure palliative domiciliari; Assistenza sociosanitaria residenziale e Hospice.
- Verifica e monitoraggio dell'applicazione delle linee di indirizzo nazionali e regionali in materia di riabilitazione.
- Gestione Provvedimenti amministrativi e sanzioni amministrative di competenza.
- Coordinamento e monitoraggio delle complessive attività delle Strutture territoriali e delle attività dei Distretti Sanitari.
- Coordinamento degli interventi sanitari e socio-sanitari in favore delle persone con disabilità e delle persone anziane non autosufficienti.
- Nutrizione artificiale e domiciliare.
- Predisposizione di indirizzi in ordine all'applicazione di Linee Guida e Progetti Nazionali e Regionali; Coordinamento e monitoraggio dell'applicazione delle normative di settore.
- Determinazione fabbisogni di assistenza territoriale da strutture private accreditate, determinazione dei tetti spesa, predisposizione degli schemi di contratto con gli erogatori privati e monitoraggio accordi contrattuali, in collaborazione con i Settori del Dipartimento interessati.
- Attività di sviluppo delle reti clinico assistenziali che integrano l'attività ospedaliera per acuti e post-acuti con l'attività territoriale in raccordo con le attività del Settore 6.

- Attività di indirizzo e supporto all'implementazione del sistema di assistenza post acuzie e delle cure intermedie, monitoraggio e valutazione degli assetti organizzativi territoriali.
- Programmazione, pianificazione e monitoraggio delle attività distrettuali, cure primarie, medicina convenzionata, assistenza domiciliare e consultori familiari, cure palliative e terapia del dolore.
- Medicina Legale.
- Gestione delle attività a supporto dell'acronicità.
- Telemedicina.
- Progetti innovativi di assistenza.
- Partecipazione ai Tavoli tecnici ed alle Commissioni Nazionali, Ministeriali e Regionali -predisposizione di relativi contributi tecnici e relazioni informative.
- Supporto al monitoraggio degli adempimenti LEA e supporto per il superamento delle criticità del P.O.
- Progettazione, gestione interventi a valere su risorse regionali, nazionali e comunitarie.
- Attuazione delle Leggi regionali, nazionali e comunitarie inerenti alle materie di competenza del Settore.
- Predisposizione relazioni tecniche ad uso della Direzione generale.
- Procedure di competenza regionale per la nomina delle Commissioni medico locali di cui all'art. 330 del DPR del 16 dicembre 1992 n. 495 e s.m.i.
- Gestione delle interrogazioni parlamentari e consiliari inerenti alle materie di competenza del Settore.
- Gestione degli accessi agli atti e degli accessi agli atti civici e generalizzati inerenti alle materie di competenza del Settore.

U.O. 7.5 Gestione attività assistenziale

- Adempimenti amministrativi in attuazione alla legge n. 210 del 25.02.1992, per quanto non di competenza delle ASP.
- Adempimenti amministrativi in attuazione alla legge regionale n. 11 del 27 aprile 2015;
- Predisposizione di indirizzi in ordine all'applicazione di Linee Guida e Progetti Nazionali e Regionali sui temi del Settore.
- Cura degli adempimenti relativi alla Medicina dello sport e tutela sanitaria delle attività motorie e sportive.
- Attività in materia di Assistenza Termale per gli aspetti di competenza in collaborazione con il Settore n. 4.

U.O. 7.6 Tutela Materno – Infantile

Predisposizione e attuazione delle politiche nazionali e regionali in materia di:

- Tutela della salute della donna e del bambino.
- Monitoraggio della corretta applicazione della Legge 194/78.
- Percorso nascita e riduzione del taglio-cesareo.
- Monitoraggio delle attività Consultoriali.
- Neuropsichiatria Infantile.
- Screening neonatale.
- Medicina di "genere".
- Autismo.

U.O. 7.7 Salute mentale e Dipendenze Patologiche

- Programmazione degli interventi di prevenzione, diagnosi, cura, riabilitazione, integrazione inerenti la tutela della Salute Mentale in tutte le età della vita.
- Programmazione e indirizzi per la residenzialità e semi residenzialità salute mentale.
- Programmazione e indirizzi per le politiche nazionali e regionali in materia di Salute Mentale.
- Prevenzione delle dipendenze patologiche; potenziamento degli interventi per assistere, curare, riabilitare, reinserire socialmente e nel mondo del lavoro, le persone interessate alla problematica.
- Monitoraggio delle attività dei servizi sanitari e sociosanitari per le Dipendenze Patologiche.

- *Attuazione del Piano di Azione delle Dipendenze Patologiche; Promozione delle strategie per il contrasto all' uso, abuso e dipendenza e interventi di Riduzione del Danno (RdD).*
- *Istituzione e coordinamento Osservatorio Regionale per le Dipendenze Patologiche.*
- *Verifica e controllo adempimenti normativi per le problematiche dell'alcool dipendenza contenute nella legge n.125/2001.*
- *Piano degli interventi urgenti in materia di prevenzione e lotta all'AIDS "Legge 135/90".*
- *Partecipazione ai Tavoli di lavoro per la parte di competenza e ai lavori delle Commissioni Nazionali, Ministeriali e Regionali e predisposizione di relativi contributi tecnici.*
- *Progettazione, gestione interventi a valere su risorse regionali, nazionali e comunitarie.*
- *Attuazione delle Leggi regionali, nazionali e comunitarie inerenti alle materie di competenza del Settore.*
- *Rapporti con gli Organismi, gli Enti e i Ministeri competenti.*
- *Predisposizione relazioni tecniche ad uso della Direzione generale.*
- *Supporto per il monitoraggio degli adempimenti LEA; supporto al superamento delle criticità del P.O.*
- *coordinamento attività inerente al contenzioso per le materie di competenza del Settore.*

U.O. 7.8 Tutela della Salute in carcere ed in area penale

- *Attuazione delle politiche regionali per l'assistenza sanitaria in carcere e superamento OPG.*
- *Monitoraggio delle REMS e delle strutture socio sanitarie residenziali per la Giustizia Minorile.*
- *Coordinamento della Rete Regionale di Sanità Penitenziaria e monitoraggio dei tavoli inter-istituzionali.*
- *Coordinamento della Cabina di Interfaccia con l'Autorità Giudiziaria.*
- *Attuazione progettualità nazionali e regionali di interesse del Settore.*
- *Promozione attività formative destinate agli operatori della salute che operano nelle carceri della Regione Calabria.*

RITENUTO CHE

- per garantire la corretta operatività amministrativa del Settore, risulta necessario suddividere le attività sopra citate, tra il personale assegnato al Settore stesso in base alle competenze di carattere amministrativo con l'individuazione per ogni U.O. di uno o più Responsabili di Procedimento e per le competenze di carattere tecnico scientifico con l'individuazione di Referenti per Area Tematica, per come meglio precisato nel documento "*Declaratoria Organizzativa*", allegato al presente atto per divenirne parte integrante e sostanziale;

PRECISATO CHE

- le disposizioni di cui al presente decreto si intendono valide ed efficaci fino a nuovo decreto assunto sulla base di eventuali successive modifiche;
- il presente decreto viene sottoscritto solo dal dirigente in quanto di sua esclusiva competenza ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90;
- per il presente decreto non è prevista la pubblicazione sul BURC in quanto trattasi di "atto amministrativo regionale avente rilevanza esclusivamente interna per il quale le leggi vigenti non prevedono la pubblicazione" (L.R. 11/2011 – art. 8)".

ATTESTATA dal Dirigente del Settore la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto,

DECRETA

Per le motivazioni di cui in premessa, da intendersi qui integralmente richiamate:

DI INDIVIDUARE:

- La Dott.ssa Annamaria Venturini quale Responsabile del procedimento per le materie afferenti alla **U.O. 7.3 Gestione Territoriale delle Epidemie:**
- *Attività regionali di coordinamento dei servizi sanitari territoriali e dei MMG e PLS, specialisti convenzionati e Distretti sanitari, in relazione alla gestione dei focolai infettivi e durante le epidemie.*
- *Procedure amministrative di competenza del Dipartimento in relazione all'emergenza COVID-19 e analoghe.*
- La dott.ssa Carmen Fonti quale Responsabile del procedimento per le materie afferenti alla **U.O. 7.4 Assistenza Territoriale**
- *Monitoraggio e governance della Rete Territoriale: prestazioni sanitarie e socio-sanitarie in regime di residenzialità, semi-residenzialità, cure domiciliari.*
- *Adempimenti previsti dalla Legge regionale n.38/2010: Cure palliative e terapia del dolore. Cure palliative domiciliari; Assistenza sociosanitaria residenziale e Hospice.*
- *Verifica e monitoraggio dell'applicazione delle linee di indirizzo nazionali e regionali in materia di riabilitazione.*
- *Gestione Provvedimenti amministrativi e sanzioni amministrative di competenza.*
- *Coordinamento e monitoraggio delle complessive attività delle Strutture territoriali e delle attività dei Distretti Sanitari.*
- *Coordinamento degli interventi sanitari e socio-sanitari in favore delle persone con disabilità e delle persone anziane non autosufficienti.*
- *Nutrizione artificiale e domiciliare.*
- *Predisposizione di indirizzi in ordine all'applicazione di Linee Guida e Progetti Nazionali e Regionali; Coordinamento e monitoraggio dell'applicazione delle normative di settore.*
- *Determinazione fabbisogni di assistenza territoriale da strutture private accreditate, determinazione dei tetti spesa, predisposizione degli schemi di contratto con gli erogatori privati e monitoraggio accordi contrattuali, in collaborazione con i Settori del Dipartimento interessati.*
- *Attività di sviluppo delle reti clinico assistenziali che integrano l'attività ospedaliera per acuti e post-acuti con l'attività territoriale in raccordo con le attività del Settore 6.*
- *Attività di indirizzo e supporto all'implementazione del sistema di assistenza post acuzie e delle cure intermedie, monitoraggio e valutazione degli assetti organizzativi territoriali.*
- *Programmazione, pianificazione e monitoraggio delle attività distrettuali, cure primarie, medicina convenzionata, assistenza domiciliare e consultori familiari, cure palliative e terapia del dolore.*
- *Medicina Legale.*
- *Gestione delle attività a supporto della cronicità.*
- *Telemedicina.*
- *Progetti innovativi di assistenza.*
- *Partecipazione ai Tavoli tecnici ed alle Commissioni Nazionali, Ministeriali e Regionali -predisposizione di relativi contributi tecnici e relazioni informative.*
- *Supporto al monitoraggio degli adempimenti LEA e supporto per il superamento delle criticità del P.O.*
- *Progettazione, gestione interventi a valere su risorse regionali, nazionali e comunitarie.*
- *Attuazione delle Leggi regionali, nazionali e comunitarie inerenti alle materie di competenza del Settore.*
- *Predisposizione relazioni tecniche ad uso della Direzione generale.*
- *Procedure di competenza regionale per la nomina delle Commissioni medico locali di cui all'art. 330 del DPR del 16 dicembre 1992 n. 495 e s.m.i.*
- *Gestione delle interrogazioni parlamentari e consiliari inerenti alle materie di competenza del Settore.*
- *Gestione degli accessi agli atti e degli accessi agli atti civici e generalizzati inerenti alle materie di competenza del Settore.*
- Il Dott. Paolo Seminara quale Responsabile del procedimento per la **U.O. 7.4 Assistenza Territoriale** limitatamente alle materie afferenti alla *Medicina Legale.*

- La Dott.ssa Annamaria Venturini Responsabile del procedimento per le materie afferenti alla **U.O. 7.5 Gestione attività assistenziale**
 - *Adempimenti amministrativi in attuazione alla legge n. 210 del 25.02.1992, per quanto non di competenza delle ASP.*
 - *Adempimenti amministrativi in attuazione alla legge regionale n. 11 del 27 aprile 2015;*
 - *Predisposizione di indirizzi in ordine all'applicazione di Linee Guida e Progetti Nazionali e Regionali sui temi del Settore.*
 - *Cura degli adempimenti relativi alla Medicina dello sport e tutela sanitaria delle attività motorie e sportive.*
 - *Attività in materia di Assistenza Termale per gli aspetti di competenza in collaborazione con il Settore n. 4.*
 - La dott.ssa Anna Domenica Mignuoli Responsabile del procedimento per le materie afferenti alla **U.O. 7.6 Tutela Materno – Infantile**
 - *Tutela della salute della donna e del bambino.*
 - *Monitoraggio della corretta applicazione della*
 - *Legge 194/78.*
 - *Percorso nascita e riduzione del taglio cesareo.*
 - *Monitoraggio delle attività Consultoriali.*
 - *Neuropsichiatria Infantile.*
 - *Screening neonatale.*
 - *Medicina di "genere"*
 - *Autismo.*
 - La Dott.ssa Maria Martiradonna Responsabile del procedimento per la **U.O. 7.7 Salute mentale e Dipendenze Patologiche** limitatamente alle seguenti materie:
 - *Programmazione e indirizzi per le politiche nazionali e regionali in materia di Salute Mentale.*
 - *Prevenzione delle dipendenze patologiche; potenziamento degli interventi per assistere, curare, riabilitare, reinserire socialmente e nel mondo del lavoro, le persone interessate alla problematica.*
 - *Progettazione, gestione interventi a valere su risorse regionali, nazionali e comunitarie.*
 - *Attuazione delle Leggi regionali, nazionali e comunitarie inerenti le materie di competenza del Settore.*
- Coordinamento attività inerente al contenzioso per le materie di competenza del Settore.*
- La Dott.ssa Carmen Fonti Responsabile del procedimento per la **U.O. 7.7 Salute mentale e Dipendenze Patologiche** limitatamente alle seguenti materie:
 - *Monitoraggio delle attività dei servizi sanitari e sociosanitari per le Dipendenze Patologiche.*
 - *Attuazione del Piano di Azione delle Dipendenze Patologiche; Promozione delle strategie per il contrasto all'uso, abuso e dipendenza e interventi di Riduzione del Danno (RdD).*
 - *Verifica e controllo adempimenti normativi per le problematiche dell'alcool dipendenza contenute nella legge n.125/2001.*
 - *Partecipazione ai Tavoli di lavoro per la parte di competenza e ai lavori delle Commissioni Nazionali, Ministeriali e Regionali e predisposizione di relativi contributi tecnici.*
 - *Supporto per il monitoraggio degli adempimenti LEA; supporto al superamento delle criticità del P.O.*
 - Il Dott. Paolo Seminara Responsabile del procedimento per la **U.O. 7.7 Salute mentale e Dipendenze Patologiche** limitatamente alle seguenti materie:
 - *Programmazione degli interventi di prevenzione, diagnosi, cura, riabilitazione, integrazione inerenti la tutela della Salute Mentale in tutte le età della vita.*
 - *Programmazione e indirizzi per la residenzialità e semi residenzialità salute mentale.*
 - *Piano degli interventi urgenti in materia di prevenzione e lotta all'AIDS "Legge 135/90".*
 - *Rapporti con gli Organismi, gli Enti e i Ministeri competenti.*
 - *Predisposizione relazioni tecniche ad uso della Direzione generale.*
 - *Istituzione e coordinamento Osservatorio*
 - *Regionale per le Dipendenze Patologiche.*

- Il Dott. Paolo Seminara Responsabile del procedimento per la **U.O._7.8 Tutela della Salute in carcere ed inarea penale:**
- Monitoraggio delle REMS e delle strutture socio sanitarie residenziali per la Giustizia Minorile.
- Coordinamento della Rete Regionale di Sanità Penitenziaria e monitoraggio dei tavoli interistituzionali.
- Coordinamento della Cabina di Interfaccia con l'Autorità Giudiziaria.
- Attuazione progettualità nazionali e regionali di interesse del Settore.
- Promozione attività formative destinate agli operatori della salute che operano nelle carceri della Regione Calabria.

- La Dott.ssa Maria Martiradonna Responsabile del procedimento per la **U.O._7.8 Tutela della Salute in carcere ed inarea penale** limitatamente alla:
 - “Attuazione progettualità nazionali e regionali di interesse del Settore.”
- La Dott.ssa Donatella Argirò Responsabile del procedimento per la **Segreteria:**
- *Performance, trasparenza e anticorruzione del Settore.*
- *Gestione personale.*
- *Pubblicazione decreti sul portale istituzionale (PA33).*
- *Protocollo e smistamento PEC.*

DI PROVVEDERE con atti successivi, all'individuazione di uno o più Responsabili di procedimento per le materie non assegnate.

DI DARE ATTO CHE

- per le competenze di carattere tecnico scientifico sopra citate, tra il personale assegnato al Settore, sono stati individuati i Referenti per area tematica, per come meglio precisato nel documento allegato al presente atto per divenirne parte integrante e sostanziale;
- le nomine di cui al presente decreto si intendono valide ed efficaci fino a nuovo decreto assunto sulla base di eventuali successive modifiche;
- il presente decreto viene sottoscritto solo dal dirigente in quanto di sua esclusiva competenza ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90;

DI NOTIFICARE il presente provvedimento agli interessati.

DI PROVVEDERE alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del D.Lgs.14 marzo 2013 n.33 e ai sensi della L.R.6aprile 2011, art.20 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

DI NON PROCEDERE alla pubblicazione sul BURC in quanto trattasi di “atto amministrativo regionale avente rilevanza esclusivamente interna per il quale le leggi vigenti non prevedono la pubblicazione” (L.R. 11/2011 – art. 8”).

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Dirigente
FRANCESCO LUCIA
 (con firma digitale)

SETTORE N.° 7 “ASSISTENZA TERRITORIALE - SALUTE NELLE CARCERI – SISTEMA DELLE EMERGENZE - URGENZE”

DECLARATORIA ORGANIZZATIVA

<i>UNITÀ OPERATIVE</i>	<i>DIPENDENTI ASSEGNATI</i>	<i>RESPONSABILITÀ DI PROCEDIMENTO</i>
<p>U.O._7.1 Rete dell’Emergenza/Urgenza</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programmazione, Riordino e gestione della Rete Emergenza – Urgenza. - Predisposizione Linee guida sull'emergenza – urgenza. - Pianificazione e coordinamento degli interventi nelle maxi emergenze. - Supporto alla protezione civile per la gestione e il superamento delle emergenze di rilevanza regionale. - Accreditamento dei soggetti abilitati all'erogazione di corsi di formazione finalizzati al rilascio dell'autorizzazione all'impiego del defibrillatore semiautomatico esterno (DAE). - Rapporti con tutti gli enti, associazioni e soggetti coinvolti nel sistema di emergenza urgenza. 	<p>Dott. Aurelio Zaccone (temporaneo utilizzo) a cavallo con settore 5 U.O. 5.4</p>	<p>Dott. Fedele Bevacqua: responsabile del procedimento limitatamente alle materie afferenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Accreditamento dei soggetti abilitati all'erogazione di corsi di formazione finalizzati al rilascio dell'autorizzazione all'impiego del defibrillatore semiautomatico esterno (DAE). <p>Dott. Aurelio Zaccone (supporto al responsabile del procedimento)</p>
<p>U.O._7.2 Reti Cliniche tempo-dipendenti - Trasporto sanitario - Elisoccorso</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programmazione, Riordino e gestione delle reti tempo-dipendenti. (Direttore Generale). - Servizio Elisoccorso; Pianificazione, coordinamento e finanziamento del servizio regionale di elisoccorso e della relativa rete infrastrutturale. - Supervisione, indirizzo e coordinamento della rete delle Centrali Operative 118. - Adeguamento e sviluppo del Sistema di Emergenza Sanitaria. (Direttore Generale). 	<p>Successiva individuazione del personale da assegnare all’Unità.</p>	<p>Responsabile del procedimento da individuare limitatamente alle materie afferenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Servizio Elisoccorso; Pianificazione, coordinamento e finanziamento del servizio regionale di elisoccorso e della relativa rete infrastrutturale.
<p>U.O._7.3 Gestione Territoriale delle Epidemie</p>	<p>Dott.ssa Anna Domenica Mignuoli (temporaneo)</p>	<p>Dott.ssa Venturini responsabile procedimento</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Attività regionali di coordinamento dei servizi sanitari territoriali e dei MMG e PLS, specialisti convenzionati e Distretti sanitari, in relazione alla gestione dei focolai infettivi e durante le epidemie. - Procedure amministrative di competenza del Dipartimento in relazione all'emergenza COVID-19 e analoghe. 	utilizzo) Dott.ssa Annamaria Venturini (funzionario regionale)	<p>per le materie afferenti alla U.O 7.3: Dott.ssa Anna Domenica Mignuoli (supporto responsabile del procedimento nelle materie afferenti alla UO. 7.3)</p>
<p>U.O. 7.4 Assistenza Territoriale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio e governance della Rete Territoriale: prestazioni sanitarie e socio-sanitarie in regime di residenzialità, semiresidenzialità, cure domiciliari. - Adempimenti previsti dalla Legge regionale n.38/2010: Cure palliative e terapia del dolore. Cure palliative domiciliari; Assistenza sociosanitaria residenziale e Hospice. - Verifica e monitoraggio dell'applicazione delle linee di indirizzo nazionali e regionali in materia di riabilitazione. - Gestione Provvedimenti amministrativi e sanzioni amministrative di competenza. - Coordinamento e monitoraggio delle complessive attività delle Strutture territoriali e delle attività dei Distretti Sanitari. - Coordinamento degli interventi sanitari e socio-sanitari in favore delle persone con disabilità e delle persone anziane non autosufficienti. - Nutrizione artificiale e domiciliare. - Predisposizione di indirizzi in ordine all'applicazione di Linee Guida e Progetti 	Dott. Iaria Antonino (temporaneo utilizzo) Dott. Paolo Seminara (temporaneo utilizzo) Dott.ssa Carmen Fonti (funzionario regionale)	<p>Dott.ssa Carmen Fonti: responsabile procedimento per le materie afferenti alla U.O - 7.4</p> <p>Dott. Paolo Seminara: responsabile del procedimento limitatamente alle materie afferenti la Medicina Legale.</p> <p>Dott. Iaria Antonino</p>

Nazionali e Regionali; Coordinamento e monitoraggio dell'applicazione delle normative di settore.

- Determinazione fabbisogni di assistenza territoriale da strutture private accreditate, determinazione dei tetti spesa, predisposizione degli schemi di contratto con gli erogatori privati e monitoraggio accordi contrattuali, in collaborazione con i Settori del Dipartimento interessati.
- Attività di sviluppo delle reti clinico assistenziali che integrano l'attività ospedaliera per acuti e post-acuti con l'attività territoriale in raccordo con le attività del Settore 6.
- Attività di indirizzo e supporto all'implementazione del sistema di assistenza post acuzie e delle cure intermedie, monitoraggio e valutazione degli assetti organizzativi territoriali.
- Programmazione, pianificazione e monitoraggio delle attività distrettuali, cure primarie, medicina convenzionata, assistenza domiciliare e consultori familiari, cure palliative e terapia del dolore.
- Medicina Legale.
- Gestione delle attività a supporto della cronicità.
- Telemedicina.
- Progetti innovativi di assistenza.
- Partecipazione ai Tavoli tecnici ed alle Commissioni Nazionali, Ministeriali e

<p>Regionali -predisposizione di relativi contributi tecnici e relazioni informative.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supporto al monitoraggio degli adempimenti LEA e supporto per il superamento delle criticità del P.O. - Progettazione, gestione interventi a valere su risorse regionali, nazionali e comunitarie. - Attuazione delle Leggi regionali, nazionali e comunitarie inerenti le materie di competenza del Settore. - Predisposizione relazioni tecniche ad uso della Direzione generale. - Procedure di competenza regionale per la nomina delle Commissioni medico locali di cui all'art. 330 del DPR del 16 dicembre 1992 n. 495 e s.m.i. - Gestione delle interrogazioni parlamentari e consiliari inerenti alle materie di competenza del Settore. - Gestione degli accessi agli atti e degli accessi agli atti civici e generalizzati inerenti alle materie di competenza del Settore. 		
<p>U.O. 7.5 Gestione attività assistenziale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adempimenti amministrativi in attuazione alla legge n. 210 del 25.02.1992, per quanto non di competenza delle ASP. - Adempimenti amministrativi in attuazione alla legge regionale n. 11 del 27 aprile 2015; - Predisposizione di indirizzi in ordine all'applicazione di Linee Guida e Progetti Nazionali e Regionali sui temi del Settore. - Cura degli adempimenti relativi alla Medicina dello sport e tutela sanitaria delle attività motorie e sportive. 	<p>Dott.ssa Annamaria Venturini (funzionario regionale)</p> <p>Dott.ssa Celeste Francesca (dipendente Regionale)</p> <p>Dott.ssa Donatella Argirò (funzionario regionale)</p>	<p>Dott.ssa Annamaria Venturini responsabile del procedimento relativamente alle materie afferenti la U.O 7.5</p> <p>Dott.ssa Francesca Celeste Dott. ssa Donatella Argirò (supporto al responsabile del procedimento)</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Attività in materia di Assistenza Termale per gli aspetti di competenza in collaborazione con il Settore n. 4. 		
<p>U.O. 7.6 Tutela Materno – Infantile Predisposizione e attuazione delle politiche nazionali e regionali in materia di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tutela della salute della donna e del bambino. - Monitoraggio della corretta applicazione della Legge 194/78. - Percorso nascita e riduzione del taglio cesareo. - Monitoraggio delle attività Consultoriali. - Neuropsichiatria Infantile. - Screening neonatale. - Medicina di "genere" - Autismo. 	<p>Dott.ssa Anna Domenica Mignuoli (temporaneo utilizzo) Dott.ssa Annamaria Venturini (funzionario regionale)</p>	<p>Dott.ssa Anna Domenica Mignuoli responsabile del procedimento relativamente alle materie afferenti la U.O 7.6</p> <p>Dott.ssa Annamaria Venturini (supporto al responsabile del procedimento)</p>
<p>U.O. 7.7 Salute mentale e Dipendenze Patologiche</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programmazione degli interventi di prevenzione, diagnosi, cura, riabilitazione, integrazione inerenti la tutela della Salute Mentale in tutte le età della vita. - Programmazione e indirizzi per laresidenzialità e semi residenzialità salute mentale. - Programmazione e indirizzi per le politiche nazionali e regionali in materia di Salute Mentale. - Prevenzione delle dipendenze patologiche; potenziamento degli interventi per assistere, curare, riabilitare, reinserire socialmente e nel mondo del lavoro, le persone interessate alla 	<p>Dott.ssa Maria Martiradonna (funzionario Regionale, titolare EQ) Dott.ssa Carmen Fonti (funzionario regionale) Dott. Paolo Seminara (utilizzo temporaneo)</p>	<p>Dott.ssa Maria Martiradonna responsabile dei seguenti procedimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Programmazione e indirizzi per le politiche nazionali e regionali in materia di Salute Mentale. ➤ Prevenzione delle dipendenze patologiche; potenziamento degli interventi per assistere, curare, riabilitare, reinserire socialmente e nel mondo del lavoro, le persone interessate alla problematica. ➤ Progettazione, gestione interventi a valere su risorse regionali, nazionali e comunitarie. ➤ Attuazione delle Leggi regionali, nazionali e comunitarie inerenti le materie di competenza del Settore. ➤ Coordinamento attività inerente al

problematica.

- Monitoraggio delle attività dei servizi sanitari e sociosanitari per le Dipendenze Patologiche.
- Attuazione del Piano di Azione delle Dipendenze Patologiche; Promozione delle strategie per il contrasto all'uso, abuso e dipendenza e interventi di Riduzione del Danno (RdD).
- Istituzione e coordinamento Osservatorio Regionale per le Dipendenze Patologiche.
- Verifica e controllo adempimenti normativi per le problematiche dell'alcool dipendenza contenute nella legge n.125/2001.
- Piano degli interventi urgenti in materia di prevenzione e lotta all'AIDS "Legge 135/90".
- Partecipazione ai Tavoli di lavoro per la parte di competenza e ai lavori delle Commissioni Nazionali, Ministeriali e Regionali e predisposizione di relativi contributi tecnici.
- Progettazione, gestione interventi a valere su risorse regionali, nazionali e comunitarie.
- Attuazione delle Leggi regionali, nazionali e comunitarie inerenti le materie di competenza del Settore.
- Rapporti con gli Organismi, gli Enti e i Ministeri competenti.
- Predisposizione relazioni tecniche ad uso della Direzione generale.
- Supporto per il monitoraggio degli adempimenti LEA; supporto al superamento delle criticità del P.O.
- coordinamento attività inerente al contenzioso

contenzioso per le materie di competenza del Settore.

Dott.ssa Carmen Fonti responsabile dei seguenti procedimenti:

- Monitoraggio delle attività dei servizi sanitari e sociosanitari per le Dipendenze Patologiche.
- Attuazione del Piano di Azione delle Dipendenze Patologiche; Promozione delle strategie per il contrasto all'uso, abuso e dipendenza e interventi di Riduzione del Danno (RdD).
- Verifica e controllo adempimenti normativi per le problematiche dell'alcool dipendenza contenute nella legge n.125/2001.
- Partecipazione ai Tavoli di lavoro per la parte di competenza e ai lavori delle Commissioni Nazionali, Ministeriali e Regionali e predisposizione di relativi contributi tecnici.
- Supporto per il monitoraggio degli adempimenti LEA; supporto al superamento delle criticità del P.O.

Dott. Paolo Seminara responsabile dei seguenti procedimenti:

- Programmazione degli interventi di prevenzione, diagnosi, cura, riabilitazione, integrazione inerenti la tutela della Salute Mentale in tutte le età della vita.
- Programmazione e indirizzi per la residenzialità e semi residenzialità salute mentale.

<p>per le materie di competenza del Settore.</p>		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Piano degli interventi urgenti in materia di prevenzione e lotta all'AIDS "Legge 135/90". ➤ Rapporti con gli Organismi, gli Enti e i Ministeri competenti. ➤ Predisposizione relazioni tecniche ad uso della Direzione generale. ➤ Istituzione e coordinamento Osservatorio Regionale per le Dipendenze Patologiche.
<p>U.O. 7.8 Tutela della Salute in carcere ed in area penale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attuazione delle politiche regionali per l'assistenza sanitaria in carcere e superamento OPG. - Monitoraggio delle REMS e delle strutture socio sanitarie residenziali per la Giustizia Minorile. - Coordinamento della Rete Regionale di Sanità Penitenziaria e monitoraggio dei tavoli interistituzionali. - Coordinamento della Cabina di Interfaccia con l'Autorità Giudiziaria. - Attuazione progettualità nazionali e regionali di interesse del Settore. - Promozione attività formative destinate agli operatori della salute che operano nelle carceri della Regione Calabria. 	<p>Dott. Antonino Morabito Loprete (temporaneo utilizzo)</p> <p>Dott. Giuseppe Seminara (temporaneo utilizzo)</p> <p>Dott. Paolo Seminara (temporaneo utilizzo)</p> <p>Dott.ssa Maria Martiradonna (funzionario Regionale, titolare EQ)</p>	<p>Dott. Paolo Seminara: responsabile procedimenti afferenti alle materie di competenza della U.O 7.8</p> <p>Dott.ssa Maria Martiradonna responsabile del procedimento limitatamente all'“Attuazione progettualità nazionali e regionali di interesse del Settore.”</p> <p>Dott. Antonino Morabito Loprete Dott. Giuseppe Seminara (supporto ai responsabili dei procedimenti)</p>
<p>SEGRETERIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Performance, trasparenza e anticorruzione del Settore. - Gestione personale. - Pubblicazione decreti sul portale istituzionale (PA33). 	<p>Dott.ssa Donatella Argirò (funzionario regionale)</p> <p>Dott.ssa Paolina Cilurzo (dipendente ACL)</p>	<p>Dott.ssa Donatella Argirò responsabile del procedimento</p> <p>Dott.ssa Paolina Cilurzo, referente del settore per Performance- trasparenza e anticorruzione del Settore e supporto al responsabile del</p>

<p>- Protocollo e smistamento PEC.</p> <p>CONTENZIOSO</p> <p>- GESTIONE SISTEMA COEC, ecc. (referente da individuare)</p>		procedimento.