REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE (ORU)
SETTORE 3 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE

Assunto il 24/04/2024

Numero Registro Dipartimento 473

==========

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 5723 DEL 24/04/2024

Oggetto: LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE PERIODO DAL 13 FEBBRAIO AL 18 APRILE 2024 SIG.RA CARAVIA CRISTINA CON INCARICO DI COLLABORAZIONE IN FORMA GRATUITA, AI SENSI DELL'ART. 5, COMMA 9, DEL D.L. 95/2012, COME MODIFICATO DALL'ART. 6 DEL DECRETO LEGGE 24 GIUGNO 2014 N.90 -

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell’art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Visti

• il D.P.G.R. n. 354 del 24.06.1999 e successive modificazioni ed integrazioni;
• il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
• la legge regionale n. 34 del 2002 e s.m.i. e ritenuta la propria competenza;
• l'art.n. 57 del Decreto Legislativo n.118 del 23/06/2011;
• la L. R. 7/96 recante Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale;
• il D.Lgs. 118/2011 e s. m.i;
-le Leggi regionali n. 56 del 27.12.2023 avente ad oggetto "legge di stabilita regionale 2024" e n. 57 del 27.12.2023 avente ad oggetto "Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2024- 2026 pubblicate sul burc n. 279 del 27/12/2023;
- la D.G.R. n. 779 del 28.12.2023 - Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2024/2026 (articoli 11 e 39, comma 10, D.Lgs n. 118/2011);
- la D.G.R. n. 780 del 28.12.2023 - Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2024/2026 (art. 39, comma 10, D.Lgs n. 118/2011);
- la D.G.R. n. 665/2022 pubblicata sul BURC n. 286/2022 che approva il Regolamento Regionale n. 12/2022 avente ad oggetto "Misure per garantire la funzionalità della Struttura Organizzativa della Giunta Regionale Approvazione Regolamento di Riorganizzazione delle Strutture della Giunta Regionale. Abrogazione Regolamento Regionale 20 aprile 2022, n 3" come da ultimo modificato con DGR 759 del 28/12/2023**;**
- il Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento Organizzazione e risorse umane n° 9492 del 04/07/2023 con il quale è stato conferito al Dott. Luciano Luigi Rossi l'incarico dirigenziale del Settore "Gestione Economica e Previdenziale del Personale" del Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane";

Premesso che:

•il Sig.ra Caravia Cristina , in servizio presso il Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane ", Settore 3 – Gestione Economica e Risorse Umane " è collocata in quiescenza a decorrere dal 01/02/2024 del Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane ";

a) che l'art. 5, comma 9 del decreto legge 6 luglio 2012 n. 95, convertito, con modificazioni, in legge 7 agosto 2012 n.135, così come modificato dall'articolo 6 dal decreto legge 24 giugno 2014 n. 90 e dall'art. 17 comma 3 della legge 7 agosto 2015 n.124, tra l'altro, prevede " è fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 del decreto legislativo n. 165 del 2011, di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi ferma restando la gratuità, la durata non potrà essere superiore ad un anno non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere riconosciuti eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti e con le modalità fissati dall'amministrazione interessata";

b) che il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione con circolare n. 6/2014 recante ad oggetto "interpretazione e applicazione dell'art. 5 comma 9 del decreto legge n. 95/2012 come modificato dall'art. 6 del decreto legge n. 90/2014" ha, tra l'altro, specificato che ".....è consentito alle amministrazioni di avvalersi temporaneamente, senza rinunciare agli obiettivi di ricambio generazionale,di personale in quiescenza e, in particolare dei propri dipendenti che vi siano stati appena collocati, per assicurare il trasferimento delle competenze, delle esperienze e la continuità nella direzione degli Uffici";

c) che, continua la stessa circolare, "……in considerazione del fine della disposizione dettata nell'interesse dell'amministrazione piuttosto che del soggetto in quiescenza, le

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

amministrazioni conferiranno gli incarichi in esame di propria iniziativa, avendo verificato la disponibilità degli interessati, e non su domanda degli interessati stessi….";
Richiamato il DDG n. 1495 del 7/2/2024 con il quale:
è stato affidato alla Sig.ra Caravia Cristina un incarico di collaborazione in forma gratuita,per la durata di 11 mesi ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90, con il Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane ", Settore 3 – "Gestione Economica e e Previdenziale del Personale " con funzioni di supportotecnico/amministrativo, riferite alle attività di competenza del Settore garantendo la continuità nella gestione della U.O " Area credito-Performance- Anticorruzione ;
Visto il relativo disciplinare di incarico ,rep. n. 20064 del 13/02/2024 sottoscritto tra la Dott.ssa Petrolo Marina Patrizia nella qualità di Dirigente Generale del Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane ", ed la Sig.ra Caravia Cristina ;
VISTI:
-i fogli firma della Sig.ra Caravia Cristina regolarmente vistati dal dirigente dal quale si determinano le spese vive riconducibili a quelle di viaggio;
Considerato:
-che tali spese vive, di cui si riconosce il rimborso ai sensi di quanto stabilito nel già citato DDG. n. 1495 del 7/2/2024 e dell'art. 6 del sottoscritto contratto, sono quantificabili in euro 1.023,00 per il periodo dal 13 febbraio al 18 aprile 2024 e nell'intesa che, ogni eventuale responsabilità amministrativa e contabile rimane a carico del Dirigente proponente e firmatario del DDG n. 1495 del 7/2/2024;
Preso Atto:
-che l'istruttoria è completa e che sono stati acquisiti tutti gli atti e i documenti previsti dalle disposizioni di legge e di regolamento che disciplinano la materia;
-che in ragione della modifica intervenuta all'art. 48 bis del DPR 602/1973 che ha ridotto l'importo per la verifica, al singolo collaboratore interessato dalla presente liquidazione non vengono erogate, al netto delle ritenute di legge, somme superiori a € 5.000,00 e che, pertanto, non è necessaria la richiesta di verifica presso la Agenzia delle Entrate e Riscossioni;
-che sono state ottemperate le disposizioni in tema di pubblicazione degli atti;
-che, ai sensi dell'art.4 della legge regionale 23 dicembre 2011 n. 47, si attesta l'esistenza della copertura finanziaria, per quanto riguarda le spese vive oggetto di riconoscimento per un importo di euro 1.023,00 , sul capitolo U0100310401- impegno di spesa n. 702/2024 assunto con decreto n. 380 del 15/01/2024; .
VISTA la scheda di liquidazione n. 4677 del 23/04/2024 gravante sull' impegno di spesa n. 702/2024 assunto con decreto n. 380/2024;
Preso atto che il presente Decreto è stato predisposto tenendo conto delle indicazioni operative contenute nelle Circolari del Dipartimento Segretariato Generale prot. n. 196397 del 02.05.2023 e prot. n. 567361 del 19/12/2023"
CONSIDERATO che il responsabile del procedimento è la D.ssa Venuto Anna Maria , giusta nota protocollo n. 314881 del 10/07/2023 **,**a firma del Dirigente del Settore Gestione Economica e Previdenziale del Personale Dott. Luciano Luigi Rossi ;
Attestata, infine, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto;
su proposta del Responsabile del procedimento

DECRETA

-di liquidare, per le motivazioni di cui in premessa, alla Sig.ra Caravia Cristina , già dipendente di ruolo di questa amministrazione e collocato in quiescenza con decorrenza 01/02/2024, titolare di un incarico di collaborazione/affiancamento a titolo gratuito, della durata di 11 mesi, la somma di euro (1.023,00) quale rimborso per le spese vive sostenute nel periodo dal 13 febbraio al 18 aprile 2024 per come previsto nel decreto DDG n. 1495 del 7/2/2024 dall'art. 6 del relativo contratto sottoscritto per come determinata sulla base della nota a firma del dirigente;

-che la copertura finanziaria di euro 1.023,00 grava sul capitolo U0100310401 - impegno di spesa n. 702/2024, assunto con decreto n. 380/2024, **–** scheda di liquidazione n. 4677 del 23/04/2024 ;

-di autorizzare il settore di competenza del Dipartimento Economia e Finanze ad emettere il relativo mandato di pagamento secondo le modalità riportate nella liquidazione allegata al presente atto;

-che non si da luogo ad alcuna ritenuta previdenziale o fiscale trattandosi di rimborso spese e in quanto il Collaboratore è già in godimento del trattamento di quiescenza in quanto ex dipendente.

- di provvedere alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 d.lgs n. 196/2003 s.m.i.

- avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento
Anna Maria Venuto
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente
LUCIANO LUIGI ROSSI

(con firma digitale)

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.