



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO SALUTE E WELFARE
UOA - INVESTIMENTI SANITARI – EDILIZIA SANITARIA ED INVESTIMENTI
TECNOLOGICI**

Assunto il 30/04/2024

Numero Registro Dipartimento 856

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 6022 DEL 03/05/2024

Oggetto: Assegnazione degli obiettivi individuali ai dipendenti dell'UOA “Investimenti sanitari - Edilizia Sanitaria ed Investimenti Tecnologici” e del Settore 1 afferente alla medesima UOA, per l'anno 2024

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DELL'UOA

PREMESSO CHE:

- ✓ il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i. reca "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni";
- ✓ il D.Lgs.n.150/2009 reca "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.;
- ✓ la legge Regionale 13 marzo 1996, n.7, reca "Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla dirigenza regionale";
- ✓ il D.P.G.R. n.354 del 24 giugno 1999, ha ad oggetto "Separazione dell'attività di indirizzo e di controllo da quella di gestione", modificato con D.P.G.R. n.206 del 15 dicembre 2000;
- ✓ con la Legge regionale 3 febbraio 2012, n. 3 e s.m.i. sono state introdotte misure in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della pubblica amministrazione;
- ✓ la predetta legge, in attuazione dei principi fissati dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.e.i. prevede l'adozione da parte di ogni amministrazione di un sistema di gestione della performance attraverso l'assegnazione di obiettivi e la verifica e rendicontazione trasparente dei risultati e si applica agli uffici ed alle strutture organizzative della Giunta che svolgono funzioni di amministrazione attiva, mediante attribuzione di autonomi poteri di spesa ovvero di decisioni, con rilevanza esterna, della volontà dell'Amministrazione;
- ✓ con il Regolamento Regionale n. 1 del 6.02.2014 è stato disciplinato il sistema di misurazione e valutazione della Performance (SMIVAP) della Regione Calabria, al fine di dare attuazione alle disposizioni della legge regionale n. 3/2012, successivamente modificato ed integrato con il Regolamento regionale n. 5 del 21 maggio 2015, Regolamento regionale n. 2 del 19 gennaio 2018, Regolamento regionale n.19 dell'1 ottobre 2019 (rubricato "Disposizione transitorie": "Le modifiche previste dal presente regolamento si applicano a partire dal ciclo valutativo 2020"), al Regolamento regionale n. 12 del 19 giugno 2020, al Regolamento regionale n. 19 del 29 settembre 2020, come integrato e modificato da ultimo con deliberazione della Giunta Regionale n.732 del 28 dicembre 2022;
- ✓ l'articolo 11 del Regolamento stabilisce che la Regione Calabria rediga ogni anno un documento programmatico triennale denominato Piano della Performance, che individua, nell'ambito del Programma di Governo, gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori ed i valori target per la valutazione e la misurazione della performance;
- ✓ l'art.19 del Regolamento definisce le fasi del sistema di misurazione e valutazione della performance individuale e alla lettera a) indica come prima fase l'assegnazione degli obiettivi individuali.

VISTI

- ✓ lo Statuto della Regione Calabria;
- ✓ il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 avente ad oggetto "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- ✓ la Legge Regionale 13 maggio 1996, n.7, recante "*Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla dirigenza regionale*" ed in particolare l'art. 28 che individua compiti e responsabilità del Dirigente con funzioni di Dirigente Generale 996 e s.m.i., compresa la preposizione del personale alle strutture dipartimentali;
- ✓ la Delibera G.R. n.2661 del 21/6/1999 recante "*Adeguamento delle norme legislative e regolamentari in vigore per l'attuazione delle disposizioni recate dalla L.R. n.7/96 e dal D.Lgs. n.29/93 e successive integrazioni e modificazioni*";
- ✓ il Decreto 24/6/1999, n. 354 del Presidente della Regione, recante "*Separazione dell'attività di indirizzo e di controllo da quella di gestione*", modificato con D.P.G.R. 206 del 15 dicembre 2000;

- ✓ il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. ("Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche") ed in particolare l'art. 19 ("Incarichi di funzioni dirigenziali");
- ✓ il Regolamento regionale n. 10/2015 approvato con DGR n.186 del 12 giugno 2015 rubricato "Regolamento sulle modalità di conferimento degli incarichi di funzioni dirigenziali di livello non apicale", così come successivamente modificato con Regolamento n. 13 del 28.10.2015 e con Regolamento n. 11 del 06 giugno 2019;
- ✓ il Regolamento Regionale del 14/12/2022, n. 12, "Regolamento di organizzazione delle strutture della Giunta Regionale", approvato con DGR n. 665 del 14/12/2022;
- ✓ la D.G.R. del 12 gennaio 2023, n. 3 recante "Regolamento delle procedure di controllo interno in attuazione dell'articolo 4, comma 7 e dell'articolo 9 della L. R. del 1 dicembre 2022, n. 42 (Riordino del sistema di controlli interni e istituzione dell'Organismo regionale per i controlli di legalità)";
- ✓ il Regolamento Regionale del 15/12/2023, n. 15, "Approvazione modifiche del Regolamento Regionale n.12/2022", approvato con DGR n. 717 del 15/12/2023, che, tra l'altro, ha rimodulato l'organizzazione dell'UOA "Investimenti Sanitari - Edilizia Sanitaria ed Investimenti Tecnologici";
- ✓ il Decreto Dirigenziale n. 19931 del 21/12/2023 avente ad oggetto "Attuazione della D.G.R. del 20 aprile 2022, n.159: provvedimento di micro-organizzazione relativo ai Settori del Dipartimento "Salute e Welfare";
- ✓ il Decreto Dirigenziale n. 19966 del 21/12/2023 avente ad oggetto "D.D.G. del 21 dicembre 2023, n.19931: correzione errore materiale";
- ✓ la DGR n. 717 del 15/12/2023 ed il successivo DPGR n. 101 del 15/12/2023, di nomina del dott. Tommaso Calabrò quale Dirigente Generale ad interim del Dipartimento "Salute e Welfare" della Giunta della Regione Calabria;
- ✓ il Decreto Dirigenziale n. 9457 del 04/07/2023 con il quale è stato conferito l'incarico di funzione dirigenziale di reggenza dell'UOA "Investimenti Sanitari", al Dirigente ing. Gidaro Pasquale, Dirigente di ruolo della Giunta Regionale, sul quale la DGR 717/2023 non ha prodotto effetti caducatori;
- ✓ la D.G.R. del 06 febbraio 2024, n. 29 – Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 – 2026;
- ✓ la nota prot. n. 87678 del 09 febbraio 2023 del Dipartimento "Organizzazione, Risorse Umane" avente ad oggetto "Indicazioni operative per l'assegnazione degli obiettivi individuali anno 2024";

CONSIDERATO CHE:

- ✓ con i decreti di seguito indicati sono stati attribuiti a dipendenti regionali in servizio presso l'UOA e il Settore n. 1 i seguenti incarichi di Elevata Qualificazione:
 - decreto del Dirigente Generale del Dipartimento Tutela della Salute e Servizi Socio-Sanitari n. 14899 del 18/10/2023 con il quale è stato conferito, al dipendente Ing. Francesco Dattolo, l'incarico di Elevata Qualificazione di III livello denominata *"Attività di programmazione, coordinamento, monitoraggio e controllo degli interventi di Edilizia Sanitaria delle Aziende del SSR"*;
 - decreto del Dirigente Generale del Dipartimento Tutela della Salute e Servizi Socio-Sanitari n. 14901 del 18/10/2023 con il quale è stato conferito, al dipendente Ing. Ferdinando Verre, l'incarico di Elevata Qualificazione di III livello denominata *"Coordinamento delle attività e monitoraggio dell'avanzamento degli interventi attuati dal Settore 1 "Edilizia Sanitaria ed Investimenti Tecnologici"*;
 - decreto del Dirigente Generale del Dipartimento Tutela della Salute e Servizi Socio-Sanitari n. 13807 del 29/09/2023 con il quale è stato conferito, al dipendente Ing. Vincenzo Francesco Curti, l'incarico di Elevata Qualificazione di III livello denominata *"Coordinamento e monitoraggio dell'attuazione degli interventi di edilizia Sanitaria afferenti al Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) 2014-2020"*;
 - decreto del Dirigente Generale del Dipartimento Salute e Welfare n. 1275 del 02/02/2024 con il quale è stato conferito, alla dipendente Ing. Giulia Abbruzzo, l'incarico di Elevata

Qualificazione di III Livello n.57 di Responsabile di Azione 4_5_1, denominata “Infrastrutture per il rafforzamento dell’assistenza sanitaria territoriale” afferente al PR Calabria FESR-FSE 2021–2027;

- decreto del Dirigente Generale del Dipartimento Salute e Welfare n. 2922 del 05/03/2024 con il quale è stato conferito, al dipendente Ing. Francesco Fucile, l’incarico di Elevata Qualificazione di III livello denominata “*Controllo delle procedure realizzative e dell’attuazione delle strutture ospedaliere a titolarità regionale*”;
- ✓ con nota prot. n. 536051 del 30/11/2022, facendo seguito alla nota prot. n. 10928 del 23/11/2022 di assegnazione alla Struttura Commissariale della Regione Calabria, l’Ing. Giovanna Imbrogno, dipendente di ruolo di AGENAS, è stata collocata presso l’UOA “Investimenti Sanitari”;
- ✓ con nota prot. n. 560712 del 15/12/2022, facendo seguito alla nota prot. n. 11021 del 25/11/2022 di assegnazione alla Struttura Commissariale della Regione Calabria, l’Ing. Raffaella Grasso, dipendente di ruolo di AGENAS, è stata collocata presso l’UOA “Investimenti Sanitari”;
- ✓ con nota prot. n. 255615 del 06/06/2023, facendo seguito alla nota prot. n. 5815 del 30/05/2023 di assegnazione alla Struttura Commissariale della Regione Calabria, l’Ing. Antonello Comi, dipendente di ruolo di AGENAS, è stato collocato presso l’UOA “Investimenti Sanitari”;
- ✓ presso l’U.O.A. prestano servizio, in utilizzo, n. 3 dipendenti di Azienda Calabria Lavoro, Aloisio Carmine, Cambareri Gaetano e Giordano Francesco, come da comunicazione prot.n.399547 del 19/11/2019, in atti;

CONSIDERATO, ALTRESÌ, CHE, con Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento Salute, e Welfare n. 2544 del 28 febbraio 2024 sono stati assegnati al Dirigente dell’UOA “*Investimenti Sanitari - Edilizia Sanitaria ed Investimenti Tecnologici*” gli obiettivi per l’annualità 2024;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

ATTESTATA, sulla scorta dell’istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto;

RAVVISATA LA NECESSITÀ, di assegnare la responsabilità dei procedimenti e gli obiettivi individuali al personale non dirigente, per le attività dell’UOA “Investimenti Sanitari - Edilizia Sanitaria ed Investimenti Tecnologici”, per l’anno 2024;

PRECISATO CHE, la responsabilità di procedimento, tenuto conto della natura dell’atto adottato, è in capo al Dirigente dell’UOA “Investimenti Sanitari - Edilizia Sanitaria ed Investimenti Tecnologici”;

SU PROPOSTA del Dirigente dell’UOA “Investimenti Sanitari - Edilizia Sanitaria ed Investimenti Tecnologici”, che attesta la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto;

Tutto ciò, visto, premesso, considerato e ritenuto, a termine delle richiamate disposizioni legislative e regolamentari

DECRETA

per i motivi espressi in narrativa e che si intendono qui integralmente riportati:

1. Di individuare le attività che il personale dell’UOA “Investimenti Sanitari – Edilizia Sanitaria ed Investimenti Tecnologici”, deve espletare, per l’anno 2024 e le relative responsabilità di procedimento, come di seguito riportato:

PERSONALE	RESPONSABILITA' ASSEGNATE
1) Ing. Dattolo Francesco - Cat. D3 Titolare di incarico di E.Q.	Responsabile dell’U.O.3 “Programmazione e monitoraggio degli interventi sul patrimonio edilizio delle Aziende del SSR” e U.O.4 “Programmazione e monitoraggio degli interventi sul patrimonio tecnologico delle Aziende del SSR” e dei procedimenti connessi. Ricadendo in un caso di impossibilità di rotazione, che comporterebbe la sottrazione di competenze professionali specialistiche da una U.O. cui sono affidate attività ad elevato contenuto tecnico, come misura di prevenzione della corruzione, il funzionario istruttore è affiancato dal funzionario Giulia Abbruzzo, in modo che, ferma restando l’unitarietà

	della responsabilità del procedimento a fini dell'interlocuzione esterna, più soggetti condividano le valutazioni degli elementi rilevanti per la decisione finale dell'istruttoria. ~ Supporto al Dirigente nella predisposizione degli atti da sottoporre al Dirigente Generale ai fini della successiva adozione a cura del Commissario ad Acta per il piano di rientro. ~ Supporto al Dirigente negli adempimenti relativi all'Anticorruzione, alla Trasparenza ed alla Privacy. <u>Altre Opere</u> ~ Responsabile del monitoraggio mensile dell'attuazione del programma di interventi finanziati con il DCA n. 91 del 18/06/2020, ai sensi dell'art. 2 del DL 34/2020. ~ Responsabile del monitoraggio dell'attuazione del programma di interventi finanziati dall'INAIL nell'ambito delle iniziative di investimento immobiliare di elevata utilità sociale nel campo dell'edilizia sanitaria ai sensi dell'art. 56 – bis del Decreto legge 31 maggio 2021, n. 77. ~ Predisposizione delle proposte, ai fini della conclusione, di Accordi di Programma. ~ Predisposizione delle proposte, ai fini della sottoscrizione, di Protocolli di Intesa e Convenzioni ~ Predisposizione degli atti di approvazione dei progetti e delle varianti. ~ Predisposizione del documento preliminare alla progettazione. ~ Predisposizione degli atti di aggiudicazione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. ~ Predisposizione di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.
2) Ing. Verre Ferdinando - Cat. D1 Titolare di incarico di E.Q.	~ Responsabile dell'U.O.2 "Coordinamento istituzionale" e dell'U.O.5 "Procedure realizzative di strutture ospedaliere" e dei procedimenti connessi. ~ Supporto al Dirigente negli adempimenti relativi all'Anticorruzione, alla Trasparenza ed alla Privacy, con implementazione dell'applicativo PA33. ~ Supporto al Dirigente nella predisposizione degli atti da sottoporre al Dirigente Generale ai fini della successiva adozione a cura del Commissario ad Acta per il piano di rientro. ~ Referente del Settore per l'applicativo PERSEO <u>Nuovi Ospedali di Vibo Valentia (prioritariamente), della Sibaritide e della Piana di Gioia Tauro</u> ~ Svolgimento delle funzioni di Alta Sorveglianza nell'esecuzione dei Contratti di Concessione. ~ Predisposizione di proposte, ai fini dell'approvazione, di Deliberazioni di Giunta inerenti all'attuazione delle opere. ~ Predisposizione di proposte, ai fini dell'approvazione, di Decreti di impegno e liquidazione inerenti all'attuazione delle opere. ~ Redazione di piani di indagini geognostiche, ambientali, archeologiche, ecc. ai fini dello sviluppo della progettazione. ~ Predisposizione di programmi di monitoraggio e redazione di report periodici. ~ Segnalazione di criticità e proposta di adozione di misure correttive. ~ Attuazione delle procedure realizzative. ~ Monitoraggio dello stato di attuazione. ~ Responsabile del monitoraggio della contabilità generale dei tre Nuovi Ospedali. <u>Altre Opere</u>

	Responsabile del Procedimento per l'attuazione dell'intervento Ospedale di Soverato – PSC. Responsabile del Procedimento per l'attuazione dell'intervento Presidio Ospedaliero Crotone – PSC. Responsabile del Procedimento per l'attuazione dell'intervento relativo all'acquisizione delle apparecchiature del Programma di potenziamento della radioterapia oncologica regionale. Coordinatore della Struttura di Supporto al Commissario ad acta istituita con DCA n. 110 del 30/08/2022. Predisposizione delle proposte, ai fini della conclusione, di Accordi di Programma. Predisposizione delle proposte, ai fini della sottoscrizione, di Protocolli di Intesa. Redazione di studi di fattibilità e di progetti preliminari, definitivi ed esecutivi degli interventi. Predisposizione di bandi, di disciplinari di gara e di capitolati speciali. Predisposizione degli atti di approvazione dei progetti e delle varianti. Predisposizione del documento preliminare alla progettazione. Predisposizione degli atti aggiudicazione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Stipulazione di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.
3) Ing. Abbruzzo Giulia - Cat. D3 Titolare di incarico di E.Q.	Assegnata all'U.O.3 "Programmazione e monitoraggio degli interventi sul patrimonio edilizio delle Aziende del SSR", a supporto del Responsabile nell'attuazione dei procedimenti connessi. Affiancamento al funzionario istruttore Francesco Dattolo, ai fini della condivisione delle valutazioni degli elementi rilevanti per la decisione finale dell'istruttoria dei procedimenti dell'U.O.3. Supporto al Dirigente negli adempimenti relativi agli Affari Generali (Piano della Performance, Anticorruzione, Trasparenza, Privacy.....). <u>Nuovi Ospedali della Sibaritide e della Piana di Gioia Tauro (prioritariamente) e di Vibo Valentia</u> Supporto ai funzionari incaricati nello svolgimento delle funzioni di Alta Sorveglianza nell'esecuzione dei Contratti di Concessione e nel monitoraggio dello stato di attuazione. <u>Altre Opere</u> Responsabile di Azione 4_5_1, denominata "Infrastrutture per il rafforzamento dell'assistenza sanitaria territoriale" afferente al PR Calabria FESR-FSE 2021–2027. Supporto al Dirigente nella predisposizione degli atti relativi agli interventi inseriti nei Programmi nazionali e comunitari (POR 14-20; PR 21-27; PAC;). Predisposizione delle proposte, ai fini della conclusione di Accordi di Programma. Predisposizione delle proposte, ai fini della sottoscrizione, di Protocolli di Intesa. Redazione di studi di fattibilità e di progetti preliminari, definitivi ed esecutivi degli interventi. Predisposizione di bandi, di disciplinari di gara e di capitolati speciali. Predisposizione degli atti di approvazione dei progetti e delle varianti. Predisposizione del documento preliminare alla progettazione.

	~ Predisposizione degli atti aggiudicazione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. ~ Predisposizione di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.
4) Ing. Antonello Comi - Cat. D (Dipendente AGENAS)	~ Assegnato all'U.O.1 - "Coordinamento tecnico-amministrativo-contabile", a supporto del Responsabile nell'attuazione dei procedimenti connessi. ~ Supporto al Dirigente e ai Responsabili di tutte le UU.OO. dell'UOA. ~ Supporto al Dirigente nell'attività di monitoraggio dei programmi di intervento in fase di attuazione. ~ Responsabile dell'aggiornamento/manutenzione dati e software relativi ai progetti del PNRR caricati sulla piattaforma realizzata dal dipendente nel 2023. ~ Responsabile della pubblicazione sul sito istituzionale regionale delle relazioni mensili di Monitoraggio sulle Linee di Intervento della Missione 6 PNRR. ~ Incaricato della produzione di una piattaforma di monitoraggio degli obiettivi di performance assegnati all'UOA Investimenti Sanitari.
5) Avv. Aloisio Carmine - Cat. D1 (Personale Calabria Lavoro – L.R. 1/2014)	~ Responsabile dell'U.O.1 "Coordinamento tecnico-amministrativo-contabile". ~ Supporto al Dirigente e ai Responsabili di tutte le UU.OO. dell'UOA. ~ Predisposizione di relazioni e di riscontri per l'Avvocatura Regionale inerenti a contenziosi. ~ Predisposizione riscontro alle richieste di accesso agli atti e di accesso civico. ~ Supporto giuridico ai Responsabili delle altre Unità Operative ~ Supporto al Dirigente negli adempimenti relativi all'Anticorruzione, alla Trasparenza ed alla Privacy. ~ Referente del Settore per l'applicativo TRADES.
6) Rag. Cambareri Gaetano - Cat. C (Personale Calabria Lavoro – L.R. 1/2014)	~ Assegnato all'U.O.1 - "Coordinamento tecnico-amministrativo-contabile", a supporto del Responsabile nell'attuazione dei procedimenti connessi. ~ Supporto al Dirigente e al Responsabile delle U.O. 1.1 - "Programmazione e monitoraggio degli interventi sul patrimonio edilizio delle Aziende del SSR" e U.O. 1.2 - "Programmazione e monitoraggio degli interventi sul patrimonio tecnologico delle Aziende del SSR", nell'attuazione dei procedimenti connessi. ~ Supporto al Dirigente nella gestione del personale, anche tramite accesso al sistema RILPRES. ~ Protocollo su sistema SIAR e scansione allegati. ~ Tenuta dell'archivio documentale ed informatico del Settore. ~ Supporto all'attività di riscontro alle richieste di accesso agli atti e di accesso civico. ~ Supporto ai Responsabili delle Unità Operative. ~ Supporto al Dirigente negli adempimenti relativi all'Anticorruzione, alla Trasparenza e alla Privacy. ~ Supporto al Dirigente negli adempimenti relativi agli Affari Generali (Piano della Performance, Anticorruzione, Trasparenza,).
7) Sig. Giordano Francesco - Cat. C (Personale Calabria Lavoro – L.R. 1/2014)	~ Assegnato all'U.O.1 - "Coordinamento tecnico-amministrativo-contabile", a supporto del Responsabile nell'attuazione dei procedimenti connessi. ~ Supporto al Dirigente e al Responsabile delle U.O.3 - "Programmazione e monitoraggio degli interventi sul patrimonio edilizio delle Aziende del SSR" e U.O.4 - "Programmazione e monitoraggio degli interventi sul patrimonio tecnologico delle Aziende del SSR",

	~ nell'attuazione dei procedimenti connessi. ~ Protocollazione su sistema SIAR e scansione allegati. ~ Tenuta dell'archivio documentale ed informatico del Settore. ~ Supporto ai Responsabili delle Unità Operative nelle attività istruttorie e nella predisposizione dei decreti. ~ Aggiornamento dati BDAP. ~ Verifiche sulle banche dati di Enti ed Amministrazioni dei requisiti per la partecipazione alle gare e durante l'esecuzione dei contratti. ~ Supporto al Dirigente negli adempimenti relativi all'Anticorruzione, alla Trasparenza e alla Privacy. ~ Adempimenti connessi alle pubblicazioni ai sensi del DLgs 33/2013.
--	--

2. Di individuare le attività che il personale del Settore 1 "Monitoraggio ed attuazione investimenti PNRR - Missione Salute", deve espletare, per l'anno 2024 e le relative responsabilità di procedimento, come di seguito riportato:

PERSONALE	RESPONSABILITA' ASSEGNATE
8) Ing. Vincenzo Francesco Curti - Cat. D Titolare di incarico di E.Q.	~ Responsabile dell'U.O.1.1 - Reti di Prossimità (M6C1) ed Ospedale Sicuro (M6C2). ~ Supporto al Dirigente, Referente Unico Regionale del CIS per l'attuazione del POR-Calabria-M6-Salute sottoscritto in data 30 maggio 2022, nel monitoraggio dello stato di attuazione degli interventi afferenti alle specifiche linee d'investimento di competenza dell'U.O. ~ Supporto al Dirigente nell'attività di impulso alle Aziende del SSR e di coordinamento nell'attuazione delle direttive impartite dal Ministero della Salute, dall'UMPNNRR e da Agenas. ~ Direttore dell'Esecuzione del Contratto per l'attuazione dell'investimento PNRR "M6 C2 - 1.3.2 Rafforzamento dell'infrastruttura tecnologica e degli strumenti per la raccolta, l'elaborazione, l'analisi dei dati e la simulazione - Adozione da parte delle Regioni dei nuovi flussi informativi nazionali", con Decreto Dirigenziale n. 8291 del 14/06/2023. ~ Supporto al Dirigente negli adempimenti relativi agli Affari Generali (Piano della Performance, Anticorruzione, Trasparenza, Privacy.....). <u>Nuovi Ospedali della Sibaritide (prioritariamente) e della Piana di Gioia Tauro</u> ~ Supporto al RUP nello svolgimento delle funzioni di Alta Sorveglianza nell'esecuzione dei Contratti di Concessione. ~ Predisposizione di proposte, ai fini dell'approvazione, di Deliberazioni di Giunta inerenti all'attuazione delle opere. ~ Predisposizione di proposte, ai fini dell'approvazione, di Decreti di impegno e liquidazione inerenti all'attuazione delle opere. ~ Redazione di piani di indagini geognostiche, ambientali, archeologiche, ecc. ai fini dello sviluppo della progettazione. ~ Predisposizione di programmi di monitoraggio e redazione di report periodici. ~ Segnalazione di criticità e proposta di adozione di misure correttive. ~ Attuazione delle procedure realizzative. ~ Controlli antimafia sui soggetti giuridici indicati quali subappaltatori o sub affidatari di contratti pubblici. ~ Monitoraggio dello stato di attuazione. <u>Altre Opere</u> ~ Redazione di studi di fattibilità e di progetti preliminari, definitivi ed esecutivi degli interventi.

	~ Predisposizione di bandi, di disciplinari di gara e di capitolati speciali. ~ Predisposizione degli atti di approvazione dei progetti e delle varianti. ~ Predisposizione del documento preliminare alla progettazione. ~ Predisposizione degli atti aggiudicazione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. ~ Stipulazione di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.
9) Ing. Francesco Fucile - Cat. D Titolare di incarico di E.Q.	~ Responsabile dell'U.O.1.2 - Telemedicina (M6C1) ed Innovazione, ricerca e digitalizzazione del SSR (M6C2). ~ Supporto al Dirigente, Referente Unico Regionale del CIS per l'attuazione del POR-Calabria-M6-Salute sottoscritto in data 30 maggio 2022, nel monitoraggio dello stato di attuazione degli interventi afferenti alle specifiche linee d'investimento di competenza dell'U.O. ~ Supporto al Dirigente nell'attività di impulso alle Aziende del SSR e di coordinamento nell'attuazione delle direttive impartite dal Ministero della Salute, dall'UMPNNR e da Agenas. ~ Responsabile Unico del Procedimento per l'attuazione dell'investimento PNRR "M6 C2 - 1.3.2 Rafforzamento dell'infrastruttura tecnologica e degli strumenti per la raccolta, l'elaborazione, l'analisi dei dati e la simulazione - Adozione da parte delle Regioni dei nuovi flussi informativi nazionali", con Decreto Dirigenziale n. 8291 del 14/06/2023. ~ Supporto al Dirigente negli adempimenti relativi agli Affari Generali (Piano della Performance, Anticorruzione, Trasparenza, Privacy.....). <u>Nuovi Ospedali della Piana di Gioia Tauro (prioritariamente) e della Sibaritide</u> ~ Supporto al RUP nello svolgimento delle funzioni di Alta Sorveglianza nell'esecuzione dei Contratti di Concessione ~ Predisposizione di proposte, ai fini dell'approvazione, di Deliberazioni di Giunta inerenti all'attuazione delle opere ~ Predisposizione di proposte, ai fini dell'approvazione, di Decreti di impegno e liquidazione inerenti all'attuazione delle opere ~ Redazione di piani di indagini geognostiche, ambientali, archeologiche, ecc. ai fini dello sviluppo della progettazione ~ Predisposizione di programmi di monitoraggio e redazione di report periodici ~ Segnalazione di criticità e proposta di adozione di misure correttive ~ Attuazione delle procedure realizzative ~ Controlli antimafia sui soggetti giuridici indicati quali subappaltatori o sub affidatari di contratti pubblici ~ Monitoraggio dello stato di attuazione <u>Altre Opere</u> ~ Redazione di studi di fattibilità e di progetti preliminari, definitivi ed esecutivi degli interventi ~ Predisposizione di bandi, di disciplinari di gara e di capitolati speciali ~ Predisposizione degli atti di approvazione dei progetti e delle varianti ~ Predisposizione del documento preliminare alla progettazione ~ Predisposizione degli atti aggiudicazione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ~ Stipulazione di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

10) Ing. Maria Raffaella Grasso - Cat. D (Dipendente AGENAS)	Supporto al Dirigente e al Responsabile dell'U.O.1.1 - Reti di Prossimità (M6C1) ed Ospedale Sicuro (M6C2) Responsabile dell'acquisizione completa e tempestiva dei dati di monitoraggio dalle Aziende del SSR per le linee d'investimento: ➤ Rafforzamento strutturale SSN (" progetti in essere " ex art. 2, DL 34/2020) ➤ Verso un ospedale sicuro e sostenibile - PNC ➤ Sviluppo delle competenze tecniche-professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario. Submisura: borse aggiuntive in formazione di medicina generale ➤ Sviluppo delle competenze tecniche-professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario: Submisura: corso di formazione manageriale; Supporto al Dirigente nell'attività di monitoraggio dei programmi di intervento in fase di attuazione Supporto al Dirigente nella gestione dei flussi documentali e nello smistamento ai funzionari della corrispondenza assegnata all'UOA e pervenuta via PEC Supporto al Dirigente nella predisposizione di relazioni tecniche per l'U.O.A. Partecipazione ai Tavoli di lavoro e ai lavori delle Commissioni Nazionali, Ministeriali e Regionali, su indicazione del Dirigente e per la parte di competenza dell'U.O.A., e predisposizione di relativi contributi tecnici Monitoraggio dello stato di attuazione del Nuovo Ospedale della Sibaritide attraverso sopralluoghi presso il cantiere richiesti dal Dirigente Supporto al Dirigente dell'U.O.A. nello svolgimento dell'incarico di Referente Unico regionale del Piano Operativo Regionale PNRR-M6 "Salute", relativo al Contratto Istituzionale di Sviluppo sottoscritto in data 30 maggio 2022 Componente del Gruppo di Lavoro Tecnico-Amministrativo per la predisposizione degli atti necessari alla realizzazione del Nuovo Ospedale e della Cittadella della Salute di Cosenza, di cui alla convenzione tra la Regione Calabria e l'Azienda Ospedaliera di Cosenza Rep. 15050 del 24/02/2023 Componente del Gruppo di Lavoro Tecnico per l'aggiornamento dell'Allegato 2 al Programma Nazionale del Soccorso per il Rischio Sismico, incardinato presso il Dipartimento di Protezione Civile della Regione Calabria, designata con nota prot. n. 168721 del 12/04/2023
11) Ing. Giovanna Imbrogno - Cat. D (Dipendente AGENAS)	Supporto al Dirigente e al Responsabile dell'U.O.1.2 - Telemedicina (M6C1) ed Innovazione, ricerca e digitalizzazione del SSR (M6C2) Responsabile dell'acquisizione completa e tempestiva dei dati di monitoraggio dalle Aziende del SSR per le linee d'investimento: ➤ Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero (Digitalizzazione DEA I e II) ➤ Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero (Grandi apparecchiature) ➤ Rafforzamento dell'infrastruttura tecnologica e degli strumenti per la raccolta, l'elaborazione, l'analisi dei dati e la simulazione (FSE) ➤ Telemedicina per un migliore supporto ai pazienti cronici ➤ Sviluppo delle competenze tecniche-professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario: Submisura: corso di formazione in infezioni ospedaliere Supporto al Dirigente nella gestione dei flussi documentali e

	nello smistamento ai funzionari della corrispondenza assegnata all'UOA e pervenuta via PEC ~ Supporto al Dirigente nella predisposizione delle relazioni di riscontro alle richieste della Corte dei Conti, previa acquisizione dei dati da parte delle Aziende del SSR ~ Supporto al Dirigente dell'U.O.A. nello svolgimento dell'incarico di Referente Unico regionale del Piano Operativo Regionale PNRR-M6 "Salute", relativo al Contratto Istituzionale di Sviluppo sottoscritto in data 30 maggio 2022 ~ Monitoraggio dello stato di attuazione del Nuovo Ospedale di Vibo Valentia attraverso sopralluoghi presso il cantiere richiesti dal Dirigente ~ Direttore dell'Esecuzione del contratto per la realizzazione del progetto Sanità Digitale Sistemi Informativi clinico-assistenziali in adesione all'Accordo Quadro Consip S.p.a. Lotto 6 a supporto degli investimenti di Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero (Digitalizzazione DEA I e II) ~ Componente del Gruppo di Lavoro Tecnico Amministrativo, a supporto dei Responsabili del Procedimento delle Aziende Sanitarie Provinciali di Cosenza, Catanzaro e Vibo Valentia, ai fini della realizzazione di interventi per l'adeguamento funzionale ed impiantistico dei Pronto Soccorso dei presidi ospedalieri di Acri, Cariati, Praia a Mare, San Giovanni in Fiore, Trebisacce, Soveria Mannelli, Serra San Bruno e Tropea, istituito con Decreto Dirigenziale n. 958 del 24 gennaio 2023 ~ Componente del Gruppo di Lavoro Tecnico-Amministrativo per la predisposizione degli atti necessari alla realizzazione del Nuovo Ospedale e della Cittadella della Salute di Cosenza, di cui alla convenzione tra la Regione Calabria e l'Azienda Ospedaliera di Cosenza Rep. 15050 del 24 febbraio 2023
--	--

3. Di assegnare, ai sensi dell'art.11, co.6. del Regolamento Regionale n. 1 del 6 febbraio 2014 e s.m.i., gli obiettivi individuali al personale di ruolo non dirigente, per l'anno 2024, come da schede allegate al presente atto (N. 5 schede), che sono state a ciascuno notificate e sottoscritte dagli stessi per presa visione, da intendersi parte integrante e sostanziale del presente atto.
4. Di precisare che, ai fini della valutazione dei risultati dell'attività del personale, nel caso in cui, nel corso dell'anno emergano comprovate necessità di riconsiderare le attività e gli obiettivi assegnati, anche in relazione a nuove situazioni o elementi sopravvenuti, ad eventi imprevisti o imprevedibili, potrà procedersi a rimodulazione degli stessi, anche su coerente richiesta del medesimo personale.
5. Di dare atto che i predetti dipendenti regionali di ruolo saranno valutati in considerazione della relazione annuale dagli stessi presentata, in conformità a quanto disposto dalla regolamentazione applicabile.
6. Di notificare il presente decreto, per quanto di competenza, al Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane", demandando al medesimo Dipartimento l'applicazione dei criteri, stabiliti nelle apposite convenzioni, per l'erogazione dei premi legati al merito ed alla performance del personale non di ruolo della Giunta regionale ma appartenente ad altri Enti/Amministrazioni.
7. Di notificare il presente decreto, per opportuna conoscenza, agli interessati.
8. Di provvedere alla pubblicazione integrale del presente provvedimento sul BURC a cura del Dipartimento Salute e Welfare, ai sensi dell'art. 20, della L.R. 6.4.2011, n.11, a richiesta del Dirigente Generale del Dipartimento e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.
9. Di provvedere alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, a cura del Dirigente Generale del Dipartimento Salute e Welfare, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ai sensi dell'art. 20, della L.R. 6.4.2011, n.11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Funzionario redattore

VERRE FERDINANDO

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

GIDARO PASQUALE

(con firma digitale)