



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ISTRUZIONE, FORMAZIONE E PARI OPPORTUNITA'
SETTORE 02 - CULTURA, ATTIVITÀ CULTURALI, BIBLIOTECHE, MUSEI, TEATRI,
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA MUSICALE**

Assunto il 29/04/2024

Numero Registro Dipartimento 331

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 5906 DEL 30/04/2024

Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria,
in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

Dott. GIORDANO UMBERTO ALESSIO

(con firma digitale)

Oggetto: L.R N. 19/2009. PARTECIPAZIONE REGIONE CALABRIA AL XXXVI SALONE INTERNAZIONALE DEL LIBRO DI TORINO EDIZIONE 2024. IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO AL SISTEMA BIBLIOTECARIO TERRITORIALE LAMETINO. APPROVAZIONE SCHEMA CONVENZIONE

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

LA DIRIGENTE DI SETTORE

PREMESSO che

- l'art. 4 L.R. n. 19/09 e s.m.i. ha previsto, al comma 1, l'istituzione, a decorrere dall'esercizio finanziario 2009, del Fondo Unico per la Cultura;
- l'art. 4 L.R. n.19/09 al comma 3 prevede la partecipazione della Regione Calabria alla Fiera del Libro di Torino;
- legge regionale 19 aprile 1985, n. 17 rubricata "Norme in materia di biblioteche di Enti locali o d'interesse locale" ha costituito il sistema regionale delle biblioteche;

TENUTO CONTO che

- la Regione Calabria intende partecipare al XXXVI Salone Internazionale del Libro di Torino edizione 2024 (d'ora in avanti SalTo 2024) che si terrà a Torino dal 9 al 13 maggio 2024;
- per la partecipazione al SalTo 2024 è necessaria la programmazione, l'organizzazione, il coordinamento e la realizzazione da parte di soggetti qualificati, degli eventi culturali previsti oltre alla gestione ed erogazione del servizio di accoglienza, informazione, orientamento all'interno dello Stand istituzionale.

CONSIDERATO che

- in data 29 gennaio 2024 sono stati convocati presso la vicepresidenza della Giunta regionale, su invito del Settore "Cultura, Attività Culturali, Biblioteche, Musei, Teatri, Alta Formazione Artistica Musicale" - Dipartimento "Istruzione, Formazione e Pari Opportunità", i Sistemi Bibliotecari Territoriali della Regione Calabria per una riunione programmatica e organizzativa relativa alle modalità di partecipazione della Regione Calabria al SalTo 2024;
- in tale sede, come risulta da verbale in atti, è stato individuato all'unanimità dai Sistemi Bibliotecari regionali, quale sistema capofila cui affidare le attività previste per la partecipazione al SalTo 2024, il Sistema Bibliotecario Territoriale Lametino, ente pubblico istituito ai sensi della legge regionale n. 17 del 1985 e riconosciuto dalla Regione Calabria con Delibera di Giunta 5016/1990 avente, tra l'altro, finalità di tutela, promozione e diffusione della lettura;
- in data 14 febbraio 2024 sono stati convocati, presso la Cittadella Regionale, gli Editori calabresi e come da verbale in atti sono state concordate le modalità di gestione della partecipazione della Regione Calabria al SalTo 2024;
- in data 19 febbraio 2024 è stata pubblicata sul portale istituzionale, dal Dipartimento Istruzione, Formazione e Pari Opportunità, la manifestazione di interesse per la partecipazione al SalTo 2024, rivolta alle case editrici/autori calabresi e finalizzata alla costituzione di un elenco di Editori/Autori calabresi che hanno la volontà di partecipare e offrire il proprio contributo culturale alla programmazione della Regione Calabria. Nella suddetta manifestazione è stato previsto che la gestione della "Libreria Calabrese" e della "Sala Meeting" è demandata al Sistema Bibliotecario Territoriale Lametino, individuato quale capofila dai Sistemi Bibliotecari regionali.

PRESO ATTO

- del prospetto di spese previsto dal Sistema Bibliotecario Territoriale Lametino, e trasmesso con nota/pec del 29/04/2024 acquisita al prot. n. 294125 del 29/04/2024, per un totale di € 50.000,00.

ACCERTATO

- che le spese saranno riconosciute a costi reali, rimborsate e rendicontate per come indicato nello schema di convenzione allegato, parte integrante del presente provvedimento, conformemente al principio di sana gestione finanziaria, buon andamento dell'azione amministrativa e trasparenza.

RITENUTO di

- dover approvare il prospetto delle spese (Allegato 2) trasmesso dal Sistema Bibliotecario Territoriale Lametino tramite pec del 29/04/2024 acquisita al prot. n. 294125 del 29/04/2024, per un totale di € 50.000,00;
- dover affidare al Sistema Bibliotecario Territoriale Lametino le attività per la realizzazione delle iniziative previste presso il Salone del libro di Torino, sulla base della suddetta manifestazione di interesse, e del su indicato prospetto di spese, per come meglio di seguito specificate:
 - coordinare gli Editori e gli Autori calabresi che intendono aderire alla Libreria Calabrese presso il Salone 2024;
 - stilare e curare il catalogo/l'indice dei partecipanti alla manifestazione di interesse, indicando gli Editori e Autori presenti allo Stand Istituzionale della Regione Calabria;
 - redigere il programma del SalTo 2024 Calabria;
 - raccogliere le opere in Calabria, trasportarle presso SalTo 2024, riportarle in Calabria e restituire i volumi eventualmente rimanenti ai soggetti che li hanno consegnati;
 - fornire un servizio accoglienza, informazione, orientamento all'interno dello Stand Istituzionale attraverso personale qualificato;
 - gestire il servizio relativo alla Libreria Calabrese, ivi comprese le attività di posizionamento, promozione, vendita e ogni altra attività all'uopo necessaria;
 - coordinare e gestire il programma degli eventi (ivi compreso l'allestimento e il disallestimento dello spazio area meeting dei singoli eventi organizzati per la presentazione delle opere);
 - elaborare e inviare a ciascun partecipante una scheda riepilogativa delle vendite e dei relativi ricavi, procedendo all'accreditamento delle intere somme incassate per singolo partecipante;
 - fornire servizi di promozione del SalTo 2024 Calabria.
- dover impegnare la somma di euro € 50.000,00 sul capitolo U5201026103 Bilancio esercizio 2024 "Fondo unico regionale per la realizzazione di iniziative ed interventi in materia di promozione culturale".
- dover approvare lo schema di convenzione (Allegato 1) al presente decreto, che regola le modalità di rendicontazione delle spese funzionali e necessarie per la partecipazione della Regione al SalTo 2024, sostenute dal Sistema Bibliotecario Territoriale Lametino per le attività su indicate, e le modalità di rimborso delle stesse nei limiti dell'importo previsto.

TENUTO CONTO che l'obbligazione giuridica correlata al presente provvedimento è perfezionata, in quanto sono determinati: il soggetto creditore, la somma da pagare, la ragione del debito, nonché la scadenza dell'obbligazione e che, pertanto, occorre costituire vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria.

ATTESTATO

- che ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 47/2011, l'onere finanziario derivante dal presente decreto trova copertura sul capitolo U5201026103 del bilancio regionale 2024, che presenta sufficiente disponibilità;
- che ricorrono i presupposti per procedere all'assunzione dell'impegno di spesa, ai sensi delle disposizioni previste dall'art. 56 e dal paragrafo 5 dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011;
- da parte del Dirigente che sottoscrive il presente atto, la perfetta rispondenza alle indicazioni contenute nel principio della competenza finanziaria potenziato, delle obbligazioni giuridiche assunte con il presente, la cui esigibilità è accertata nell'esercizio finanziario 2024;

VISTA la proposta di impegno n. 3959/2024 di euro 50.000,00 generata automaticamente ed allegata al presente atto;

DATO ATTO che si provvederà agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 26 comma 2 d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i. e alle ulteriori pubblicazioni previste dal piano triennale di prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 7 bis comma 3 del D.Lgs. 33/2013;

VISTE le seguenti norme e disposizioni:

- lo Statuto della Regione Calabria;
- gli artt. 3 e 9 della Costituzione;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare l'art. 19 ("Incarichi di funzione dirigenziale");
- l'art. 7 comma 4 del D.lgs. n. 36/2023;
- L. R. 19 aprile 1985, n. 17 "Norme in materia di biblioteche di Enti locali o d'interesse locale";
- la L.R. 13 maggio 1996 n. 7 e s.m.i. recante "Norme sull'ordinamento della Giunta regionale e sulla dirigenza regionale";
- il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- la D.G.R. del 21/06/1999, n. 2661 recante "adeguamento delle norme legislative e regolamentari in vigore per l'attuazione delle disposizioni recate dalla L.R. n. 7/96 e del D.lgs. n. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni";
- l'art. 10, comma 3, della L.R. 7 agosto 2002, n. 31, che disciplina il conferimento da parte dei dirigenti generali degli incarichi di funzioni dirigenziali ai dirigenti assegnati alle strutture di propria competenza;
- il D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, recante "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136" e s.m.i.;
- la L.R. n. 34 del 12.08.2002 s.m.i.;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- il DPR 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i. "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";
- il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- D.lgs. 31 marzo 1998, n. 123 "Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese, a norma dell'articolo 4, comma 4, lettera c), della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.354 del 24/6/1999 relativo alla separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella gestionale, per come modificato ed integrato con il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.206 del 5/12/2000;
- l'art. 5 della Legge n. 183 del 16/04/1987 che ha istituito il Fondo di Rotazione per l'attuazione delle politiche comunitarie che consente, prioritariamente, di assicurare la copertura finanziaria degli oneri di parte nazionale previsti nei Programmi e nelle Azioni di politica comunitaria;
- la legge n.147 del 27/12/2013 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2014)" e, in particolare, i commi 240, 241, 242, 245 che disciplinano i criteri di cofinanziamento dei Programmi Europei per il periodo 2014/2020 e il relativo monitoraggio, nonché i criteri di finanziamento degli interventi complementari rispetto ai Programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali;
- il D.lgs. 82/2005 e s.m.i. "Codice dell'amministrazione digitale";
- il D.lgs n.33/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il R.R. n. 1 del 06 febbraio 2014 e s. m. i., con il quale è stato approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Regione Calabria;

- il Regolamento regionale n. 20 del 18 dicembre 2018, per come modificato dalla DGR n. 29 del 1 febbraio 2021, avente ad oggetto “Attribuzione delle competenze in materia di trattamento dei dati personali nell’ambito delle strutture organizzative della Giunta regionale”;
- il D.P.G.R. del 15 febbraio 2021 n. 15 recante “Competenze in materia di trattamento dei dati personali-Regolamento (UE) 2016/679, Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR);
- il D.P.G.R. del 4 novembre 2021 n. 177 recante “Competenze in materia di trattamento dei dati personali Regolamento (UE) 2016/679, Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR)”;
- il D.lgs. n.118/2011 e ss.mm.ii.;
- la Legge Regionale n. 56 del 27/12/2023 – Legge di stabilità regionale 2024;
- la Legge Regionale n. 57 del 27/12/2023 – Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2024 – 2026;
- la DGR n. 779 del 28/12/2023 – Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2024– 2026 (artt. 11 e 39, c. 10, d.lgs. 23/06/2011, n. 118);
- la DGR n. 780 del 28/12/2023 – Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2024 – 2026 (art. 39, c. 10, d.lgs. 23/06/2011, n. 118);
- la DGR nr. 29 del 06/02/2024 avente ad oggetto: "Approvazione Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026;
- la DGR 665 del 14/12/2022 “Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta regionale–Approvazione Regolamento di riorganizzazione delle Strutture della Giunta regionale. Abrogazione regolamento regionale 20 aprile 2022 n.3;
- il regolamento regionale nr. 12/2022 recante “Regolamento di organizzazione delle strutture della Giunta Regionale” approvato con DGR n. 665 del 14 dicembre 2022;
- il RR n.1 del 12/01/2023 “Regolamento delle procedure di controllo interno in attuazione dell’articolo 4, comma 7 e dell’articolo 9 della L.R. 1 dicembre 2022, n.42 (riordino del sistema di controlli interni e istituzione dell’Organismo regionale per i controlli di legalità)”;
- la DGR 297/2023 “avviso interno, riservato ai dirigenti di ruolo, per il conferimento di incarichi di livello non generale presso i dipartimenti della giunta della Regione Calabria”;
- il DPGR n. 35 del 28/04/2023 di conferimento dell’incarico di Dirigente Generale del Dipartimento “Istruzione, Formazione e Pari opportunità”, all’Avv. Maria Francesca Gatto;
- il DDG n.17385 del 28/12/2022 di approvazione della microstruttura organizzativa del Dipartimento Istruzione, Formazione e Pari Opportunità”;
- il DDG n. 9307 del 29/06/2023 di conferimento incarico di dirigente del Settore n.2 "Cultura, Attività Culturali, Biblioteche, Musei, Teatri, Alta Formazione artistica museale" all' Avv. Ersilia Amatruda.

DATO ATTO che con il presente atto si conferisce incarico di Responsabile Unico del Procedimento ex l. n. 241/1990 alla Dott.ssa Martina Mancuso, funzionaria del Settore “Cultura, Attività Culturali, Biblioteche, Musei, Teatri, Alta Formazione Artistica Musicale”, che formula e propone il presente atto e ne attesta la regolarità e la correttezza sotto il profilo istruttorio-procedimentale, tenendo conto delle indicazioni operative contenute nelle circolari del dipartimento Segretariato Generale n. 567361 del 19/12/2023 e n. 196397 del 02/05/2023.

ATTESTATA, sulla scorta dell’istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa, nonché la legittimità e correttezza del presente atto,

DECRETA

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente approvate:

- **Approvare** il prospetto delle spese (Allegato 2) previsto dal Sistema Bibliotecario Territoriale Lametino per un totale di € 50.000,00 (euro cinquantamila/00);
- **Affidare** al Sistema Bibliotecario Territoriale Lametino le attività su indicate per la realizzazione delle iniziative previste presso il SaTo 2024;
- **Impegnare** la somma di € 50.000,00 (euro cinquantamila/00) sul capitolo U5201026103 Bilancio esercizio 2024 “Fondo unico regionale per la realizzazione di iniziative ed interventi in materia di promozione culturale” – proposta di impegno n. 3959/2024;
- **Far gravare** l’onere complessivo di € 50.000,00 (euro cinquantamila/00) sul cap. U5201026103, giusta proposta di impegno n. 3959/2024;
- **Approvare** lo schema di convenzione (Allegato 1) al presente atto, regolante le modalità di gestione, erogazione e rendicontazione del contributo assegnato;
- **Attestare** che, ai sensi dell’art. 4 della legge regionale n. 47/2011, l’onere finanziario derivante dal presente decreto trova copertura finanziaria sul capitolo U5201026103 del bilancio regionale 2024 che presenta sufficiente disponibilità;
- **Nominare**, ai sensi dell’art. 5 della L. 241/1990 e ss.mm.ii Responsabile Unico del Procedimento la funzionaria Dott.ssa Martina Mancuso, subordinatamente all’accertamento dell’insussistenza di situazioni di conflitto d’interessi, in attuazione dell’art.6 bis della L. n. 241/1990 e degli artt.6, comma 2, e 7 del DPR 62/2013;
- **Attestare** che si provvederà agli obblighi di pubblicazione previsti dall’art. 26 comma 2 del D.lgs n. 33/2013 ed alle ulteriori previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione ai sensi dell’art. 7 bis comma 3 del D.lgs. n. 33/2013; sul sito istituzionale www.regione.calabria.it ai sensi del D.lgs. n. 33/2013; nella sezione Amministrazione Trasparente sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria ai sensi della L.r. n. 11 del 6 aprile 2011 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;
- **Dare atto** che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

Martina Mancuso
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente
ERSILIA AMATRUDA
(con firma digitale)



REGIONE CALABRIA
REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE
SETTORE Ragioneria Generale - Gestione Spesa

DECRETO DELLA REGIONE

Numero Registro Dipartimento 331 del 29/04/2024

**DIPARTIMENTO ISTRUZIONE, FORMAZIONE E PARI
OPPORTUNITA'**
**SETTORE 02 - CULTURA, ATTIVITÀ CULTURALI, BIBLIOTECHE, MUSEI, TEATRI,
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA MUSICALE**

OGGETTO L.R N. 19/2009. PARTECIPAZIONE REGIONE CALABRIA AL XXXVI SALONE INTERNAZIONALE DEL LIBRO DI TORINO EDIZIONE 2024. IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO AL SISTEMA BIBLIOTECARIO TERRITORIALE LAMETINO. APPROVAZIONE SCHEMA CONVENZIONE

SI ESPRIME

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro 30/04/2024

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

Umberto Alessio Giordano

(con firma digitale)



Regione Calabria
Dipartimento Istruzione, Formazione, Pari Opportunità

REP. N. _____ DEL _____

CONVENZIONE

L'anno Duemilaventiquattro, il giorno _____ del mese di _____ in
Catanzaro

tra

la **REGIONE CALABRIA** CF 02205340793 nella persona del Dirigente del Settore “Cultura, Attività Culturali, Biblioteche, Musei, Teatri, Alta Formazione Artistica Musicale” - Dipartimento “Istruzione, Formazione e Pari Opportunità”

e

il SISTEMA BIBLIOTECARIO TERRITORIALE LAMETINO (d’ora in avanti Beneficiario)
con sede in Lamezia Terme in via _____ CAP 88036
CF _____ P.IVA _____ nella persona del Rappresentante Legale
del Signor _____

Si stipula e conviene quanto segue:

Premesso che

- La Regione Calabria intende partecipare al XXXVI Salone Internazionale del Libro di Torino Edizione 2024 che si terrà a Torino dal 9 al 13 maggio 2024 (d’ora in avanti SalTo 2024);
- Per la partecipazione alla Salone del Libro di Torino 2024 è necessaria la programmazione, l’organizzazione, il coordinamento e la realizzazione da parte di soggetti qualificati, degli eventi culturali previsti oltre alla gestione ed erogazione del servizio di accoglienza, informazione, orientamento all’interno dello Stand istituzionale della Regione Calabria;
- In data 29 gennaio 2024 sono stati convocati su invito del Settore Cultura, presso la sala riunioni della Vice Presidente della Giunta regionale i Sistemi Bibliotecari Territoriali della Regione Calabria per una riunione programmatica e organizzativa relativa alle modalità di partecipazione della Regione Calabria al SalTo 2024;
- In tale sede è stato individuato, quale capofila dei Sistemi Bibliotecari regionali, il Sistema Bibliotecario Territoriale Lametino, ente pubblico istituito ai sensi della legge regionale n. 17 del 1985 e riconosciuto dalla Regione Calabria con Delibera di Giunta 5016/1990, a cui affidare le attività previste per la partecipazione al SalTo 2024;
- In data 14 febbraio 2024 sono stati convocati, presso la sala verde della Cittadella Regionale, gli Editori calabresi ed è stata comunicata la volontà di avvalersi del Sistema Bibliotecario Territoriale Lametino, per la gestione della partecipazione della Regione Calabria al SalTo 2024;
- In data 19 febbraio 2024 è stata pubblicata sul portale istituzionale, dal Dipartimento Istruzione, Formazione e Pari Opportunità, la manifestazione di interesse per la



Regione Calabria
Dipartimento Istruzione, Formazione, Pari Opportunità

- partecipazione al SalTo 2024, rivolta alle case editrici/autori calabresi e finalizzata alla costituzione di un elenco di Editori/Autori calabresi che hanno la volontà di partecipare e offrire il proprio contributo culturale alla programmazione della Regione Calabria;
- Nella suddetta manifestazione è stato previsto che la gestione della “Libreria Calabrese” e della “Sala Meeting” è demandata al Sistema Bibliotecario Territoriale Lametino (SBL), così come individuato quale capofila dai Sistemi Bibliotecari Territoriali;
 - Le attività, previste nella Manifestazione di Interesse per la partecipazione a SalTo 2024, e affidate al beneficiario con DD _____, sono le seguenti:
 - coordinare gli Editori e gli Autori calabresi che intendono aderire alla Libreria Calabrese presso il Salone;
 - stilare e curare il catalogo/l’indice dei partecipanti alla manifestazione di interesse, indicando gli Editori e Autori presenti allo *Stand Istituzionale* della Regione Calabria;
 - redigere il programma di SalTo Calabria 2024;
 - raccogliere le opere in Calabria, trasportarle presso SalTo 2024, riportarle in Calabria e restituire i volumi eventualmente rimanenti ai soggetti che li hanno consegnati;
 - fornire un servizio accoglienza, informazione, orientamento all’interno dello *Stand Istituzionale* attraverso personale qualificato;
 - gestire il servizio relativo alla Libreria Calabrese, ivi comprese le attività di posizionamento, promozione, vendita e ogni altra attività all’uopo necessaria;
 - coordinare e gestire il programma degli eventi (ivi compreso l’allestimento e il disallestimento dello spazio area meeting dei singoli eventi organizzati per la presentazione delle opere);
 - elaborare e inviare a ciascun partecipante una scheda riepilogativa delle vendite e dei relativi ricavi, procedendo all’accreditamento delle intere somme incassate per singolo partecipante;
 - fornire servizi di promozione di SalTo 2024 Calabria.
 - il Sistema Bibliotecario Territoriale Lametino ha trasmesso con nota/pec del 29/04/2024 acquisita al prot. n. 294125 del 29/04/2024, per un totale di € 50.000,00 il prospetto di costi previsti per la realizzazione delle suddette attività.

Art.1 Premesse

Le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

Art. 2 Oggetto

Il SBL si impegna a realizzare, in stretto accordo e sotto la supervisione della Regione Calabria, e in condivisione con gli altri Sistemi Bibliotecari Regionali, le attività di programmazione, organizzazione, coordinamento degli eventi culturali previsti all’interno dello Stand istituzionale regionale al SalTo 2024. Inoltre, è responsabile della organizzazione, gestione e promozione della Libreria Calabrese e della Sala Meeting.

Nello specifico si occuperà:

- coordinare gli Editori e gli Autori calabresi che intendono aderire alla Libreria Calabrese presso il Salone;



Regione Calabria
Dipartimento Istruzione, Formazione, Pari Opportunità

- stilare e curare il catalogo/l'indice dei partecipanti alla manifestazione di interesse, indicando gli Editori e Autori presenti allo Stand Istituzionale della Regione Calabria;
- redigere il programma di SalTo Calabria 2024;
- raccogliere le opere in Calabria, trasportarle presso SalTo 2024, riportarle in Calabria e restituire i volumi eventualmente rimanenti ai soggetti che li hanno consegnati;
- fornire un servizio accoglienza, informazione, orientamento all'interno dello Stand Istituzionale attraverso personale qualificato;
- gestire il servizio relativo alla Libreria Calabrese, ivi comprese le attività di posizionamento, promozione, vendita e ogni altra attività all'uopo necessaria;
- coordinare e gestire il programma degli eventi (ivi compreso l'allestimento e il disallestimento dello spazio area meeting dei singoli eventi organizzati per la presentazione delle opere);
- elaborare e inviare a ciascun partecipante una scheda riepilogativa delle vendite e dei relativi ricavi, procedendo all'accreditamento delle intere somme incassate per singolo partecipante;
- fornire servizi di promozione di SalTo 2024 Calabria.

La presente convenzione, regola le modalità di rendicontazione delle spese funzionali e necessarie per la partecipazione della Regione al SalTo 2024, sostenute dal SBL per le attività affidate con DD _____ e su indicate, e le modalità di rimborso delle stesse nei limiti dell'importo previsto.

Art. 3 Conto corrente dedicato

Il beneficiario dichiara che il conto corrente dedicato utilizzato per l'attività oggetto della presente convenzione, in ottemperanza alle disposizioni della legge n. 136/2010 così come modificata dalla legge n. 217/2010 e della legge regionale n.4/2011, è il seguente: c/c n. _____ CODICE IBAN _____ intestato allo _____ stesso presso _____ la _____ Banca _____ Via _____ Città _____.

Art. 4 Obblighi del beneficiario

Il beneficiario dovrà curare la gestione e il coordinamento degli eventi secondo il programma delle iniziative proposto e condiviso con la Regione e i servizi indicati in premessa e rendicontare le spese effettuate per il SalTo 2024 conformemente al principio di sana gestione finanziaria, buon andamento dell'azione amministrativa e trasparenza.

Il beneficiario dovrà inoltre:

- realizzare le attività assegnate in conformità con tutte le norme e regolamenti comunali, regionali, nazionali e comunitari, applicabili;
- garantire direttamente la gestione della "libreria calabrese", senza ricorso a soggetti terzi e assicurare che l'intero importo derivante dalle eventuali vendite sia integralmente rimborsato ai rispettivi editori, rimanendo categoricamente esclusa ogni trattenuta sugli incassi sotto qualsiasi forma;



Regione Calabria
Dipartimento Istruzione, Formazione, Pari Opportunità

- utilizzare esclusivamente il conto corrente sopra indicato per fare transitare tutte le spese da sostenere per l'attività oggetto della presente Convenzione, impegnandosi a comunicare alla Regione Calabria - Dipartimento Istruzione, Formazione e Pari Opportunità - eventuali variazioni del conto corrente suddetto entro 7 giorni dalla sua accensione, se nuovo, oppure dalla sua utilizzazione, se già attivo;
- effettuare ogni spesa relativa al finanziamento attraverso bonifico bancario o postale o altro strumento che garantisca la tracciabilità;
- indicare nei suddetti strumenti di pagamento (es. nella causale del bonifico) il riferimento "spesa sostenuta per il Salone del libro di Torino 2024" CUP _____;
- assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
- riportare le disposizioni di cui all'art. 3 della legge n.136/2010 anche in eventuali contratti che il SBL stipulerà con altri soggetti per lo svolgimento delle attività assegnate;
- rendicontare le spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle attività, per come meglio specificato successivamente nelle "modalità di rendicontazione" entro 60 giorni dalla conclusione delle attività;
- assicurare un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione;
- curare la conservazione della documentazione amministrativa e contabile dell'intervento, separata, o separabile mediante opportuna codifica, dagli altri atti amministrativi generali. Detta archiviazione deve essere accessibile, ai fini di controllo, senza limitazioni alle persone ed agli organismi aventi diritto e deve essere conservata per un periodo corrispondente ai termini temporali previsti dalla normativa di riferimento;
- conservare tutti i documenti relativi al progetto sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta;
- fornire le informazioni e le documentazioni finanziarie, tecniche e amministrative dell'intervento comunque richieste dalla Regione Calabria
- garantire l'applicazione della legislazione vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i.);
- garantire il rispetto delle norme applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento, secondo la normativa vigente;
- assicurare di trovarsi in regola circa gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
- rispettare le disposizioni in materia di cumulo di finanziamenti;
- ove ricorre, dare immediata comunicazione della volontà di rinunciare al contributo mediante posta elettronica certificata;
- ove ricorre, dare tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti le attività in oggetto;
- rispettare tutte le norme e regolamenti comunali, regionali, nazionali e comunitari, applicabili;

Art. 5 Importo previsto e modalità di erogazione

La somma assegnata per la realizzazione di quanto su indicato è pari ad € 50.000,00 che verrà corrisposta secondo le seguenti modalità:



Regione Calabria
Dipartimento Istruzione, Formazione, Pari Opportunità

- a) erogazione di una anticipazione pari al 90% dell'importo totale concesso, previa richiesta sottoscritta digitalmente da parte del legale rappresentante del Beneficiario, da inviare successivamente alla sottoscrizione della presente convenzione;
- b) erogazione finale del residuo 10% a saldo, previa richiesta sottoscritta digitalmente da parte del legale rappresentante del Beneficiario e a seguito della positiva istruttoria della documentazione trasmessa a rendicontazione delle spese sostenute per l'intero importo concesso.

A tal fine il beneficiario, entro 60 giorni dalla conclusione delle attività, trasmette:

- relazione sull'attività svolta, comprensiva di eventuale documentazione fotografica;
- elenco riepilogativo e dettagliato relativo alle singole voci di spesa sostenute per le diverse attività per il SalTo 2024;
- atti giuridicamente vincolanti (decreto a contrarre/affidamento, contratti, lettere d'incarico convenzioni, ecc.), da cui risulti chiaramente l'oggetto della prestazione nonché il riferimento all'operazione ("spesa sostenuta per il SalTo 2024" - CUP....);
- documentazione giustificativa delle spese effettivamente sostenute (fatture e/o documenti contabili di valore probatorio equivalente);
- atti di liquidazione e mandati di pagamento quietanzati con il riscontro bancario relativi alle spese effettuate;
- dichiarazione ex D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii attestante:
 - che le spese dichiarate sono reali e congrue e che i prodotti e i servizi sono stati pagati ai normali valori di mercato e sono stati forniti in conformità alla documentazione contabile/fiscale presentata;
 - che non sono stati praticati sconti o abbuoni al di fuori di quelli eventualmente già evidenziati sulle fatture/ricevute fiscali e non sono state emesse note di credito;
 - che per tutte le spese/fatture/ricevute presentate a rendicontazione ed oggetto dell'affidamento su indicato, non sono stati ottenuti e/o richiesti, né saranno richiesti altri contributi a valere su misure di sostegno regionale e/o nazionale e/o comunitaria;
 - che sono stati rispettati i principi delle pari opportunità;
 - che è stata rispettata la normativa in materia di lavoro e previdenza;
 - che sono stati ottenuti tutti i pareri, nulla-osta, concessioni, licenze, assensi, autorizzazioni, approvazioni di legge e regolamenti e di qualunque autorità, di Enti e/o Terzi comunque in causa al fine della realizzazione della manifestazione di che trattasi manlevando la Regione da ogni onere derivante da una applicazione non corretta delle norme previste per l'esecuzione delle attività;
 - che l'IVA costituisce un costo.

Art. 6 Utilizzo delle risorse e modalità di rendicontazione

Il beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme assegnate esclusivamente per la realizzazione delle attività assegnate.

Ai fini della rendicontazione e dell'erogazione del contributo, tutte le spese, per essere considerate ammissibili, devono:

- essere effettivamente funzionali, necessarie, pertinenti e connesse alle attività assegnate;
- essere relative a beni e/o servizi che risultano consegnati ovvero completamente forniti e/o realizzati;
- derivare da atti giuridicamente vincolanti (decreto a contrarre/affidamento, contratti, lettere



Regione Calabria
Dipartimento Istruzione, Formazione, Pari Opportunità

- d'incarico convenzioni, ecc.), da cui risulti chiaramente l'oggetto della prestazione nonché il riferimento all'operazione ("spesa sostenuta per il SalTo 2024" – CUP _____);
- essere effettivamente sostenute e giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente chiaramente imputate al soggetto beneficiario;
 - aver dato luogo a un'effettiva uscita finanziaria da parte del soggetto beneficiario, comprovata da titoli attestanti l'avvenuto pagamento che permettano di ricondurre inequivocabilmente la spesa al progetto oggetto di agevolazione ("spesa sostenuta per il SalTo 2024" – CUP _____);
 - A tale proposito si specifica quanto segue:
 - a) tutte le spese devono essere pagate esclusivamente con bonifico bancario o con ricevuta bancaria (non sono ammessi i pagamenti in contanti, pena l'esclusione del relativo importo dalle agevolazioni) e mandato purché quest'ultimo sia corredato dal relativo estratto conto che attesti il pagamento e/o l'uscita finanziaria. I pagamenti effettuati con modalità diverse da quelle sopra riportate e non univocamente riferibili a spese inerenti le attività assegnate vengono trattati come pagamenti in contanti e pertanto considerati come non ammissibili. Tutti i pagamenti effettuati con bonifico devono contenere l'indicazione nella causale del riferimento alle attività ("spesa sostenuta per il SalTo 2024" – CUP....);
 - b) le fatture o i documenti contabili aventi valore probatorio equivalente devono essere "quietanzati", ovvero essere accompagnati da un documento attestante l'avvenuto pagamento;
 - c) nel caso di pagamenti in valuta estera il relativo controvalore in euro è ottenuto sulla base del cambio utilizzato per la transazione nel giorno di effettivo pagamento;
 - d) ove ricorre, ai fini della prova del pagamento il soggetto beneficiario deve presentare l'estratto del conto corrente da cui risulti l'addebito (con l'indicazione specifica dell'importo, della data del pagamento, nonché della causale dello stesso);
 - e) tutte le spese devono essere registrate ed essere chiaramente identificabili nella contabilità del soggetto beneficiario (tenuta di contabilità separata del progetto).

Non sono comunque ammissibili

- i. le spese che non sono direttamente imputabili all'operazione oggetto di finanziamento;
- ii. le spese che non sono sostenute da documentazione conforme alla normativa fiscale, contabile e civilistica vigente;
- iii. le spese per contanti o compensazioni;
- iv. le spese per le quali il beneficiario ha ottenuto altri contributi a qualunque titolo riconosciuti;
- v. le spese relative a scorte di materie prime e ausiliarie, macchinari, impianti e attrezzature usati o non venduti direttamente dal produttore o dal suo rappresentante o rivenditore, le spese di funzionamento in generale e tutte le spese non capitalizzate;
- vi. le spese relative a imposte e tasse, fatte eccezione per gli oneri doganali relativi ai beni ammissibili in quanto costi accessori dei beni stessi e, in quanto tali, capitalizzati;
- vii. le spese relative ad interessi passivi;
- viii. le spese relative ai beni acquisiti con il sistema della locazione finanziaria;
- ix. l'IVA se recuperabile.

Le spese non ammissibili, effettuate e/o rendicontate in difformità alle indicazioni e condizioni dettate dalla Regione, rimangono a carico del Beneficiario, che si impegna, altresì, a restituire, in



Regione Calabria
Dipartimento Istruzione, Formazione, Pari Opportunità

caso di erogazione dell'anticipazione, eventuali somme anticipate e non utilizzate e/o non spettanti per inammissibilità delle stesse.

Art. 7 Verifiche e controlli

Il Beneficiario è tenuto a conservare e rendere disponibile la documentazione relativa all'operazione finanziata, ivi compresi tutti i giustificativi di spesa. La Regione potrà effettuare in ogni momento verifiche e controlli documentali relativamente alle attività previste.

Art. 8 Durata

La presente Convenzione ha durata fino all'approvazione della rendicontazione finale della somma erogata da parte degli uffici regionali.

Art. 9 Revoca del finanziamento.

La Regione si riserva il potere di revocare le somme nei seguenti casi:

- qualora non si ottemperi agli impegni assunti con la sottoscrizione del presente atto;
- qualora la manifestazione non sia realizzata entro il termine ultimo stabilito.

Art. 10 Validità delle modifiche alla Convenzione

Ogni modifica alla presente Convenzione sarà valida soltanto se risultante da atto scritto controfirmato dalle parti.

Art. 11 Variazioni

Le eventuali variazioni di tipo contenutistico che dovessero intervenire in fase di esecuzione del progetto dovranno essere prontamente comunicate alla Regione Calabria.

Art.12 Definizione delle controversie

Le eventuali controversie che insorgessero tra il beneficiario e la Regione dovranno essere sottoposte ad un tentativo di risoluzione amministrativa.

A tal fine il beneficiario, qualora abbia interessi da far valere, notificherà domanda motivata alla Regione, la quale provvederà nel termine di 90 giorni dalla notifica.

Per tutte le controversie giudiziarie che saranno eventualmente adite, il foro competente sarà quello di Catanzaro.

Art. 13 Norme applicabili e tutela della privacy

Per quanto non previsto espressamente dalla presente Convenzione sarà applicabile tutta la legislazione regionale, nazionale e comunitaria vigente in materia. I dati personali forniti all'Amministrazione regionale saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità del presente Atto di adesione e obbligo per scopi istituzionali. I dati personali saranno trattati dalla Regione per il perseguimento delle sopraindicate finalità in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del G.D.P.R. anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati. Qualora la Regione debba avvalersi di altri soggetti per l'espletamento delle operazioni relative al trattamento, l'attività di tali soggetti sarà in ogni caso conforme alle disposizioni di legge vigente.



Regione Calabria
Dipartimento Istruzione, Formazione, Pari Opportunità

Per le predette finalità i dati personali possono essere comunicati a soggetti terzi, che li gestiranno quali responsabili del trattamento, esclusivamente per le finalità medesime.

Art. 14 Richiamo alle norme di leggi vigenti

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione si richiamano tutte le norme di legge vigenti in materia, le norme del codice civile in quanto applicabili, i regolamenti, le direttive e le altre disposizioni in materia.

La presente Convenzione viene redatta in lingua italiana e le parti, con la firma, attestano di aver compreso e accettato ogni singola clausola.

Letto, confermato e sottoscritto

PER LA REGIONE CALABRIA

**PER IL SISTEMA BIBLIOTECARIO
TERRITORIALE LAMETINO**



Esercizio 2024

159110000 - Dipartimento Istruzione, Formazione e Pari opportunità

PROPOSTA DI IMPEGNO 3959/2024**Codice Gest. Siope:** U.1.04.01.02.018 - Trasferimenti correnti a Consorzi di enti locali**Piano Conti Finanz.:** U.1.04.01.02.018 - Trasferimenti correnti a Consorzi di enti locali**Data Inserimento:** 29/04/2024 **Descrizione:** L.R. N. 19/2009. PARTECIPAZIONE REGIONE CALABRIA AL XXXVI SALONE **Debiti Fuori Bil.:** NO**Data Assunzione:** 29/04/2024
Capitolo: U5201026103
INTERNAZIONALE DEL LIBRO DI TORINO EDIZIONE 2024. IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO AL SISTEMA BIBLIOTECARIO TERRITORIALE LAMETINO. APPROVAZIONE SCHEMA CONVENZIONE**Descrizione** FONDO UNICO REGIONALE PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE ED INTERVENTI IN MATERIA DI PROMOZIONE CULTURALE - TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI - (ART. 4 DELLA LEGGE REGIONALE 12 GIUGNO 2009, N. 19)**Bozza Decreto** 2024-52352

L.R. N. 19/2009. PARTECIPAZIONE REGIONE CALABRIA AL XXXVI SALONE INTERNAZIONALE DEL LIBRO DI TORINO EDIZIONE 2024. IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO AL SISTEMA BIBLIOTECARIO TERRITORIALE LAMETINO. APPROVAZIONE SCHEMA CONVENZIONE

COD. TRANS. ELEMENTARE	MISSIONE	PROGRAMMA	PIANO DEI CONTI		COFOG	TRANSAZIONI EUROPEE	SIOPE	CUP	TIPO SPESA	CAPITOLO PERIMETRO SANITARIO	COD. PROGRAMMA UE
			TITOLO								
	05	U.05.02	U.1.04.01.02.018		08.2	7	U.1.04.01.02.018		4		

Importo: 50.000,00**Contabilizzabile:** 50.000,00**Contabilizzato:** 0,00**Da Contabilizzare:** 50.000,00**Tot. Ordinativi Prov.:** 0,00**Tot. Ordinativi Def.:** 0,00**Disponibilità a pagare:** 50.000,00

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROPONENTE

IL FUNZIONARIO DEL SERVIZIO SPESA PROPONENTE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SPESA

Prospetto costi previsti Salone del Libro Torino 2024

Costi Viaggi da/per Torino e locali	6000
Costi alloggio e vitto per le unità di personale impegnato nelle attività	12.000
Trasporto libri da/per Torino	1500
Deposito Libri e materiale presso Lingotto	1000
Costi per collaborazioni all'organizzazione	8000
Rimborsi spese per attività preparatorie e organizzative	2000
Ideazione, progettazione gestione e rendicontazione programma	4000
Costi per promozione e diffusione eventi	6000
costi per organizzazione giornata sabato 11	9500
TOTALE	50.000

Castelletto - Esercizio 2024**Capitolo U5201026103 Competenza**

Stanziamiento	145.500,00
Impegni Assunti	0,00
Disponibile	145.500,00

Tipo	Impegno		Data	Importo
Impegno	3959	2024	29/04/2024	50.000,00

**Assunto in Ragioneria Generale
IN DATA**

**DIRIGENTE RAGIONERIA GENERALE
DOTT. UMBERTO GIORDANO**

30/04/2024