



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE (ORU)
SETTORE 1 - CONTENZIOSO DEL PERSONALE, ARCHIVIO DEL PERSONALE E
GESTIONE APPLICATIVI, ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO COMPETENZE -
GESTIONE STRUTTURE SPECIALI**

Assunto il 22/04/2024

Numero Registro Dipartimento 460

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 5541 DEL 22/04/2024

Oggetto: Approvazione schema di convenzione quadro di tirocinio di formazione e orientamento tra Regione Calabria e Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE GENERALE

VISTI:

- lo Statuto della Regione Calabria;
- la legge 24 giugno 1997, n. 196 recante disposizioni in materia di promozione dell'occupazione e, in particolare, l'art. 18 contenente disposizioni in materia di tirocini formativi e di orientamento;
- il decreto del Ministero del Lavoro n. 142 del 25 marzo 1998 che adotta il "*Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento*" e, in particolare, l'art. 4 comma 2 secondo cui "*I tirocini sono svolti sulla base di apposite convenzioni stipulate tra i soggetti promotori e i datori di lavoro pubblici e privati.*";
- il decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 270 del 22 ottobre 2014 recante ad oggetto "*Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509*";
- il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, "*Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*" e, in particolare, l'art. 2, comma 1, lettera a) che equipara al lavoratore, ai fini dell'applicazione della normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, il soggetto beneficiario delle iniziative di tirocini formativi e di orientamento;

RITENUTO CHE la convenzione di tirocinio di formazione e orientamento è il documento che regola i rapporti tra il soggetto che ospita i tirocinanti e l'Università e in cui vengono riportati i diritti e i doveri delle parti (*id est* Soggetto Promotore - Università degli Studi *Magna Græcia* di Catanzaro, Soggetto Ospitante - Regione Calabria, tirocinante - discente);

DATO ATTO CHE per ogni tirocinio verrà predisposto un "*Progetto formativo e di orientamento*", redatto secondo il modello che allegato al presente schema ne costituisce parte integrante e sostanziale, contenente il nominativo del tirocinante, i nominativi del tutor e del responsabile aziendale, gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio con l'indicazione dei tempi di presenza, le strutture (settori e uffici) presso cui si svolge il tirocinio, gli estremi identificativi delle assicurazioni Inail e per la responsabilità civile;

VISTO l'allegato schema di convenzione, nonché il modello del "*Progetto formativo e di orientamento*" che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RITENUTO di procedere all'approvazione dell'allegato schema di convenzione quadro di tirocinio di formazione e orientamento tra Regione Calabria (soggetto ospitante) e Università degli Studi *Magna Græcia* di Catanzaro, nonché del modello del "*Progetto formativo e di orientamento*";

PRECISATO che il presente provvedimento ed il rapporto che verrà ad instaurarsi tra l'Amministrazione regionale ospitante e il tirocinante, che non costituisce rapporto di lavoro, non comportano alcun onere per il bilancio regionale;

ATTESTATA, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto;

DATO ATTO che, il presente provvedimento è stato espressamente formulato su proposta del Responsabile del Procedimento che ne attesta la regolarità e la correttezza sotto il profilo istruttorio - procedimentale ed è stato predisposto tenendo conto delle indicazioni operative contenute nelle circolari del Dipartimento Segretariato Generale n. 196397 del 2 maggio 2023 e n. 567361 del 19 dicembre 2023;

VISTI:

- il D.P.G.R. n. 354 del 24.06.1999 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la D.G.R. n. 665 del 14 dicembre 2022 avente ad oggetto "*Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta regionale - Approvazione regolamento di riorganizzazione delle*

- strutture della Giunta regionale – Abrogazione Regolamento regionale 20 aprile 2022, n. 3*”, come da ultimo modificata con deliberazione n. 759 del 28 dicembre 2023;
- il D.D.G. n. 16682 del 16 dicembre 2022 avente ad oggetto “*Approvazione nuova struttura organizzativa Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane. Regolamento regionale 14 dicembre 2022, n. 12*”;
 - la D.G.R. n. 578 del 26 ottobre 2023, nonché la circolare prot. n. 567361/2023 del Segretariato Generale avente ad oggetto: “*Approvazione Piano dei controlli di regolarità amministrativa in fase successiva – Anno 2024*”;
 - la D.G.R. n. 652 del 10 dicembre 2022 e il conseguente D.P.G.R. n. 132 del 23 dicembre 2022, con il quale è stato conferito l’incarico di Dirigente Generale del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane alla dott.ssa Marina Petrolo;
 - il Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento “*Organizzazione, Risorse Umane*” n. 9492 del 4 luglio 2023 con il quale è stato conferito all’avv. Sergio Nicola Tassone, tra l’altro, l’incarico di direzione *ad interim* del Settore “*Contenzioso del Personale, Archivio e Gestione Applicativi, Organizzazione e Sviluppo Competenze, Gestione Strutture Speciali*”;
 - la nota prot. n. 68309 del 01 febbraio 2024 avente ad oggetto “*Nomina responsabile del procedimento*” con la quale è stato individuato, quale Responsabile di procedimento inerente l’approvazione dello schema di convenzione quadro di tirocinio di formazione e orientamento tra Regione Calabria e Università degli Studi *Magna Græcia* di Catanzaro, il funzionario dott.ssa Giulia Celi;

DECRETA

1. **DI APPROVARE** lo schema di convenzione quadro di tirocinio di formazione e orientamento tra Regione Calabria e Università degli Studi *Magna Græcia* di Catanzaro, nonché il modello del “*Progetto formativo e di orientamento*” che allegati al presente decreto ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
2. **DI DARE ATTO CHE** il presente provvedimento ed il rapporto che verrà ad instaurarsi tra l’Amministrazione regionale ospitante e il tirocinante, che non costituisce rapporto di lavoro, non comportano alcun onere per il bilancio regionale;
3. **DI DARE ATTO CHE** i tirocini saranno formalizzati a mezzo di un “*Progetto formativo e di orientamento*”, redatto secondo il modello ivi approvato;
4. **DI NOTIFICARE** il presente provvedimento:
 - all’Università degli Studi *Magna Græcia* di Catanzaro;
 - al Dipartimento “*Organizzazione, Risorse Umane*” ed a tutti relativi settori;
5. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente decreto:
 - sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;
 - sul sito istituzionale della Regione ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.
6. **DI DARE ATTO** che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria - Catanzaro entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione sul BURC o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

Giulia Celi
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

Sergio Nicola Tassone
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale

Marina Petrolo
(con firma digitale)



UNIVERSITÀ degli STUDI
MAGNA GRÆCIA di CATANZARO



REGIONE CALABRIA – GIUNTA REGIONALE
Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane

SCHEMA DI CONVENZIONE QUADRO DI TIROCINIO DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO

TRA

l'Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro – nel seguito denominata anche Università – codice fiscale n° 97026980793, con sede legale in Catanzaro Viale Europa località Germaneto, rappresentata dal _____

E

REGIONE CALABRIA – GIUNTA REGIONALE – Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane nel seguito denominato anche Ente ospitante - con C.F. e P.IVA n. 02205340793, con sede legale in Viale Europa, Germaneto, – 88100 Catanzaro (CZ), rappresentata dal _____

PREMESSO

- che, al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, attraverso iniziative di tirocini pratici e stages, secondo quanto previsto dall'art. 18 comma 1 della Legge n. 196 del 24/06/1997, le Università possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento a favore di soggetti che hanno già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962, n. 1859;
- che il Decreto del Ministero del Lavoro n. 142 del 25/03/1998 prevede che i tirocini di cui trattasi si svolgano previa stipula di apposite convenzioni tra soggetto promotore e soggetto ospitante;
- che il Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 270 del 22/10/2004, all'art. 10 comma 5, lettera e) annovera nelle ipotesi di cui all'art. 3 comma 5, attività formative relative agli stages e ai tirocini formativi presso imprese, amministrazioni pubbliche, enti pubblici o privati ivi compresi quelli del terzo settore, ordini e collegi professionali, sulla base di apposite convenzioni;
- che il Regolamento per lo svolgimento dei tirocini curriculari dell'Università Magna Græcia di Catanzaro emanato con D.R. n. 420 del 30.5.2017, all'art. 3 prevede che i tirocini curriculari siano svolti sulla base di apposite Convenzioni tra l'Università e i soggetti ospitanti;
- che il Senato Accademico, in data 26 marzo 2024, ha approvato il presente schema di convenzione quadro per attività di tirocinio curriculare ai fini della sottoscrizione da parte della Regione Calabria;



UNIVERSITÀ degli STUDI
MAGNA GRÆCIA di CATANZARO



REGIONE CALABRIA – GIUNTA REGIONALE
Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1

Costituiscono oggetto del presente schema di convenzione quadro le condizioni e le norme di regolamentazione del tirocinio che sarà svolto presso l'Ente ospitante da studenti universitari.

Art. 2

Il tirocinio, che si configura come integrazione e completamento del percorso formativo, dovrà perseguire obiettivi didattici, di orientamento e di acquisizione di conoscenze del mondo produttivo anche al fine di agevolare le scelte professionali.

Art. 3

Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d), della legge n. 196/97 non costituisce rapporto di lavoro.

Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante.

Per ciascun tirocinante inserito nell'impresa ospitante in base al presente schema di convenzione quadro viene predisposto un progetto formativo e di orientamento, redatto secondo il modello allegato al presente schema e facente parte dello stesso, contenente:

- ✓ il nominativo del tirocinante;
- ✓ nominativi del tutore e del responsabile aziendale;
- ✓ obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza;
- ✓ le strutture (sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
- ✓ gli estremi identificativi delle assicurazioni Inail e per la responsabilità civile.

Art. 4

I contenuti, i tempi, il calendario e le modalità di realizzazione del tirocinio formativo e di orientamento sono contenuti nel Progetto formativo.

Nel Progetto vengono indicati i nominativi, oltre che dei tirocinanti, dei tutori e dei responsabili dell'Impresa incaricati di seguire il corretto e proficuo sviluppo del Progetto.

Art. 5

L' Università si impegna a garantire che il tirocinante usufruisca di un'assicurazione che copra tutti i rischi che possono derivargli dal partecipare, in qualità di tirocinante, all'attività



UNIVERSITÀ degli STUDI
MAGNA GRÆCIA di CATANZARO



REGIONE CALABRIA – GIUNTA REGIONALE
Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane

dell'Impresa ospitante (assicurazione INAIL contro gli infortuni sul lavoro, nonché per la responsabilità civile verso terzi presso idonea compagnia assicuratrice).

Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori dell'ente ospitante e rientranti nel progetto formativo e di orientamento. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, l'ente ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli Istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed all'Università. Gli estremi identificativi delle assicurazioni predette sono indicati nel Progetto formativo e di orientamento di cui al precedente Art. 3.

L' Università si impegna a trasmettere copia del presente schema di convenzione quadro e di ciascun Progetto formativo e di orientamento alla struttura provinciale territorialmente competente in materia di ispezione, alla Regione (o alla Provincia delegata), nonché alle rappresentanze sindacali aziendali segnalate dall'Ente ospitante ovvero, in mancanza, agli organismi locali delle confederazioni sindacali maggiormente rappresentative sul piano nazionale.

L' Università si impegna a far sottoscrivere al tirocinante, all'interno del Progetto, una dichiarazione con la quale lo stesso si assume l'impegno di:

- Svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- Seguire le indicazioni dei tutori e dei responsabili aziendali;
- Rispettare i codici di comportamento, le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sul lavoro vigenti nell'Ente ospitante;
- Mantenere l'obbligo della segretezza durante e dopo il tirocinio per quanto attiene a prodotti, processi produttivi e ad ogni altra attività o caratteristica dell'Ente ospitante di cui venga a conoscenza durante il tirocinio;
- Richiedere verifica ed autorizzazione per eventuali elaborati o relazioni verso terzi;
- Redigere una relazione sull'attività svolta.

Art. 6

L'Ente ospitante si impegna:

- A rispettare e a far rispettare il Progetto di tirocinio concordato in tutti gli aspetti (finalità, contenuti, tempi e modalità);
- A trasmettere all'Università, per ogni tirocinante, la valutazione finale sullo svolgimento del Progetto e il raggiungimento degli obiettivi;
- A segnalare tempestivamente all'Università qualsiasi incidente possa accadere al tirocinante nonché ogni sua eventuale assenza o interruzione.



UNIVERSITÀ degli STUDI
MAGNA GRÆCIA di CATANZARO



REGIONE CALABRIA – GIUNTA REGIONALE
Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane

- Ad osservare le prescrizioni dettate dalla normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e tutti gli obblighi previsti dal Testo Unico sulla sicurezza (D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i.) al fine di garantire la salute e la sicurezza dei tirocinanti e ad adempiere agli obblighi formativi connessi alla specifica attività svolta.

Al termine del tirocinio l'Ente ospitante rilascia al tirocinante un'attestazione relativa allo svolgimento del tirocinio.

Nel caso di tirocini svolti da studenti, con valore sostitutivo di un esame, l'Ente ospitante compila la scheda di valutazione del tirocinio fornita dall'Università.

Art. 7

La realizzazione del tirocinio non comporta per l'Ente ospitante e per l'Università alcun onere finanziario, né obblighi di altra natura, salvo quelli assunti con il presente schema di convenzione.

Art. 8

Il presente schema di convenzione quadro decorre dalla data della stipula, ha la durata di un anno, si intende rinnovata tacitamente di anno in anno e il mancato rinnovo deve avvenire con comunicazione scritta almeno 3 mesi prima.

Art. 9

Per tutto quanto non previsto dal presente schema di convenzione le parti fanno riferimento all'art. 18, legge 24 giugno 1997, n. 196 e al D.M. 25 marzo 1998, n. 142.

Letto, approvato e sottoscritto

Catanzaro, _____

REGIONE CALABRIA - GIUNTA REGIONALE

Dipartimento ORU

Università degli Studi “Magna Graecia”

di Catanzaro



UNIVERSITA' DEGLI STUDI CATANZARO "MAGNA GRÆCIA"
PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

Rif. Convenzione n. del

Archivio Interno delle Convenzioni per attività di stage UMG -Atto di indirizzo del Magnifico Rettore prot. 274 del 14/01/08;

Polizze assicurative: infortuni sul lavoro INAIL posizione territoriale n.....; Responsabilità civile RCT/O n. – Catanzaro; Infortuni n. – Catanzaro;

Nominativo del tirocinante:, nato a (.....), il; residente in (.....), Via

C.F.:, studente del Corso di Laurea in

soggetto portatore di handicap sì no

ENTE ospitante:

Sede del tirocinio: – (.....)

Tempi di accesso ai locali aziendali: mattina dalle ore alle ore ; pomeriggio dalle ore alle ore

Periodo del tirocinio: data di inizio data di fine presunta

Facilitazioni previste dall'ente ospitante (tipo mensa, buoni pasto ecc.):

Entro tale periodo lo studente svolgerà n. ore di attività, per un massimo di 8 ore al giorno e settimanali, da certificare a cura dell'ente ospitante con apposito libretto formativo e relazione sull'attività svolta, sottoscritta dal tutor aziendale e dal tutor accademico, secondo il modello predisposto;

Tutor accademico Prof.; - **Tutor aziendale** Dott.;

Obiettivi e modalità del tirocinio:

-
-
- .

Obblighi del tirocinante: seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze; rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio; rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Per l'ente ospitante
(firma e timbro)

Il tutor accademico (firma)

Per presa visione ed accettazione il tirocinante (firma)

Per il soggetto promotore
il Direttore Generale
Dott. Roberto Sigilli

Catanzaro, _____

(data della firma del D.G.)