REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO SALUTE E WELFARE
SETTORE 06 - BILANCIO SSR – MONITORAGGIO DELL'ANDAMENTO ECONOMICO DELLE AZIENDE SANITARIE – CONTROLLO DI GESTIONE E PATRIMONIO

Assunto il 10/04/2024

Numero Registro Dipartimento 674

==========

DECRETO DIRIGENZIALE

"Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria"

N°. 4891 DEL 10/04/2024

Oggetto: NOMINA DEI RESPONSABILI DI PROCEDIMENTO E INDIVIDUAZIONE DEI REFERENTI PER AREA TEMATICA.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

VISTI

- lo Statuto regionale;
- la L. 241/1990 e ss.mm.ii. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di
- diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- la Legge regionale 13 maggio 1996 n. 7, recante *"Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla dirigenza regionale"*;
- il Decreto n. 354 del 24 giugno 1999 del Presidente della Giunta regionale recante: *"Separazione dell'attività di indirizzo e di controllo da quella di gestione",* modificato con *D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000;*
- il D.P.R. n. 445/2000 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- la L.R. n. 19/2001 "Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";
- il D.Lgs. n. 165/2001 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* e s.m.i.;
- la Legge regionale n. 34 del 2002 e s.m.i. e ritenuta la propria competenza;
- la Legge regionale 3 febbraio 2012, n. 3 *"Misure in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della pubblica amministrazione regionale ed attuazione nell'ordinamento regionale delle disposizioni di principio contenute nel decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150" e s.m.i.;*
- il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il D.P.G.R. del 4 novembre 2021 n. 177 recante "Competenze in materia di trattamento dei dati personali" Regolamento (UE) 2016/679, Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR);
- la L. R. del 1°dicembre 2022, n. 42, recante "Riordino del sistema dei controlli interni e istituzione dell'Organismo regionale per i controlli di legalità";
- la D.G.R. n. 578 del 26/10/2023 – Approvazione Piano dei controlli di Regolarità amministrativa in fase successiva- anno 2024 e la conseguente circolare n. 567361 del 19/12/2023 del Segretariato Generale;
- la D.G.R n. 29 del 06/02/2024 – Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 717 del 15/12/2023 e il D.P.G.R. n.101 del 15.12.2023. con il quale è stato conferito al Dott. Tommaso Calabrò l'incarico di Dirigente Generale ad interim del Dipartimento "Salute e Welfare";
- il D.P.G.R. n.9 del 29/03/2022 che conferisce l'incarico della direzione del Settore 6 "Bilancio SSR, Monitoraggio sull'Andamento Economico delle Aziende Sanitarie, Controllo di Gestione, Patrimonio" al Dott. Angelo Vittorio Sestito.
- il D.D.G. n. 19931 del 21/12/2023 recante "Attuazione della D.G.R. del 20 aprile 2022, n. 159: provvedimento di micro - organizzazione relativo ai Settori del Dipartimento "Salute e Welfare" ed il successivo D.D.G. n. 19966 del 21/12/2023, con il quale si è proceduto alla correzione dell'errore materiale di cui al D.D.G. n. 19931/2023, limitatamente all'oggetto e al dispositivo, della D.G.R del 15 dicembre 2023, n. 717, invece della D.G.R. del 20 aprile 2022, n.159 erroneamente indicata;

VISTO ALTRESI' il DDG n.4253 del 27/03/2024 "Proroga Temporaneo Utilizzo ai sensi dell'art. 20 L.R. 8/2003 presso il Dipartimento Salute e Welfare dipendenti delle Aziende Sanitarie e Ospedaliere del S.S.R.
CONSIDERATO CHE le attività di competenza del settore come previsto nel D.D.G. n. 19931 del 21/12/2023 e successivo D.D.G. n.19966 del 21/12/2023, sono così definite:

U.O._6.1 Gestione Fondo Sanitario Regionale

- Gestione del Fondo Sanitario Regionale, controllo delle movimentazioni del relativo capitolo di bilancio e verifica della copertura finanziaria della spesa sanitaria.

- Trasferimento mensile delle risorse finanziarie alle Aziende del SSR in coerenza con la ripartizione del Fondo Sanitario Regionale.
- Verifica e adeguamento dei trasferimenti delle risorse finanziarie conseguenti a dinamiche di riequilibrio o a conguagli e compensazioni.
- Gestione delle ulteriori risorse inerenti alla Quota Integrativa del FSN e al gettito fiscale regionale destinato al ripiano dei disavanzi di gestione del SSR.
- Partecipazione ai Tavoli di lavoro per la parte di competenza e ai lavori delle Commissioni Nazionali, Ministeriali e Regionali e predisposizione di relativi contributi tecnici.
- Progettazione, gestione interventi a valere su risorse regionali, nazionali e comunitarie.
- Attuazione delle Leggi regionali, nazionali e comunitarie inerenti le materie di competenza del Settore.
- Rapporti con gli Organismi, gli Enti e i Ministeri competenti.
- Predisposizione relazioni tecniche ad uso della Direzione generale.
- Supporto per il monitoraggio degli adempimenti LEA; supporto al superamento delle criticità del P.O.
- Gestione del contenzioso per le materie di competenza del Settore.
- Gestione delle interrogazioni parlamentari e consiliari inerenti alle materie di competenza del Settore.
- Gestione degli accessi agli atti e degli accessi agli atti civici e generalizzati inerenti alle materie di competenza del Settore.

U.O._6.2 Bilancio e Contabilità Sanitaria

- Adempimenti derivanti dal Titolo II del D.Lgs 118/2011, riconciliazione della contabilità finanziaria con la contabilità economico-patrimoniale.
- Accertamento periodico dei residui passivi e dei residui perenti relativi ai capitoli del Bilancio sanitario regionale.
- Accertamento delle spettanze verso lo Stato e ricognizione e verifica delle partite creditorie e debitorie verso le Aziende del SSR.
- Redazione ed aggiornamento del Bilancio dipartimentale con dettaglio dei saldi dei singoli capitoli di entrata e di spesa afferenti la Sanità regionale.
- Verifica e controllo dei documenti contabili (bilanci preventivi e consuntivi) delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere.
- Procedure finalizzate di nomina del componente regionale del Collegi Sindacali delle Aziende Sanitarie e Ospedaliere del SSR.
- Analisi sul controllo dei Collegi Sindacali.
- Procedure amministrativo-contabili inerenti alla redazione della contabilità economica.
- Studio e predisposizione di direttive riguardanti la corretta e coerente rappresentazione degli accadimenti contabili aziendali.
- Analisi e confronto dei dati dei bilanci aziendali con quelli rilevati dalla U.O. Patrimonio e con gli analoghi dati presenti sul NSIS.
- Progettazione, gestione interventi a valere su risorse regionali, nazionali e comunitarie.
- Attuazione delle Leggi regionali, nazionali e comunitarie inerenti le materie di competenza del Settore.
- Rapporti con gli Organismi, gli Enti e i Ministeri competenti.
- Predisposizione relazioni tecniche ad uso della Direzione generale.

U.O._6.3 Gestione Sanitaria Accentrata (G.S.A.)

- Attuazione del D.Lgs 118/2011 e adempimenti inerenti al percorso di certificabilità dei bilanci sanitari.

- Verifica e monitoraggio dei flussi di cassa in favore delle aziende del SSR.
- Monitoraggio dei capitoli del bilancio dipartimentale.
- Rendicontazione trimestrale della spesa sanitaria accentrata.
- Predisposizione del Bilancio preventivo e del Bilancio consuntivo della GSA.

U.O._6.4 Controllo di Gestione
- Contabilità analitica, controllo di gestione.
- Monitoraggio e verifica degli adempimenti economico-finanziari previsti dalla normativa ministeriale (Adempimenti LEA).
- Analisi dei flussi informativi nei confronti del Ministero della Salute e del Ministero dell'Economia e Finanze, anche ai fini degli adempimenti del Patto di Governo dell'8.8.2001.
- Monitoraggio dei tempi di pagamento delle fatture da parte delle Aziende del SSR.
- Monitoraggio Acquisti beni e servizi.

U.O._6.5 Monitoraggio Flussi Economici
- Monitoraggio della spesa sanitaria regionale attraverso la rilevazione dei dati economici presso le Aziende del SSR, analisi degli scostamenti di valore, individuazione e proposta di azioni correttive, proiezioni del risultato economico d'esercizio.
- Analisi e verifica dei modelli CE (conto economico) trimestrali delle Aziende del SSR, predisposizione del modello CE trimestrale 000 (spesa accentrata) e del modello CE trimestrale 999 (consolidato regionale); redazione della reportistica trimestrale e annuale da trasmettere ai Ministeri competenti.

U.O._6.6 Patrimonio
- Monitoraggio dei beni immobili delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere.
- Investimenti strutturali - alienazione di beni immobili.
- Analisi delle immobilizzazioni iscritte nei bilanci aziendali e verifica di coerenza con i dati contabili riportati.
- Rilevazione dei dati contrattuali e dei costi relativi al godimento dei beni immobili di terzi condotti dalle Aziende.

RAVVISATA la necessità di definire le assegnazioni delle attività e mansioni dei dipendenti del Settore 6 "Bilancio SSR, Monitoraggio sull'andamento economico delle Aziende Sanitarie, Controllo di Gestione, Patrimonio'';

RITENUTO CHE per garantire la corretta operatività amministrativa del Settore, risulta necessario suddividere le attività sopra citate, tra il personale assegnato al Settore stesso in base alle competenze di carattere amministrativo con l'individuazione per ogni U.O. di uno o più Responsabili di Procedimento, per come meglio precisato nel documento Allegato 1 "*Tabella Declaratoria Organizzativa*", allegato al presente atto per divenirne parte integrante e sostanziale;

ATTESTATO CHE
- le disposizioni di cui al presente decreto si intendono valide ed efficaci fino a nuovo decreto assunto sulla base di eventuali successive modifiche;
- il presente decreto viene sottoscritto solo dal dirigente in quanto di sua esclusiva competenza ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90;
- per il presente decreto non è prevista la pubblicazione sul BURC in quanto trattasi di "atto amministrativo regionale avente rilevanza esclusivamente interna per il quale le leggi vigenti non prevedono la pubblicazione" (L.R. 11/2011 – art. 8)".

ATTESTATA la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto,

DECRETA

Per le motivazioni di cui in premessa, da intendersi qui integralmente richiamate,

DI APPROVARE l'allegato 1 denominato "Tabella Declaratoria Organizzativa" del Settore che individua i responsabili del procedimento per singola materia.

DI DARE ATTO CHE

- le nomine di cui al presente decreto si intendono valide ed efficaci fino a nuovo decreto assunto sulla base di eventuali successive modifiche;
- il presente decreto viene sottoscritto solo dal dirigente in quanto di sua esclusiva competenza ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90;

DI NOTIFICARE il presente provvedimento agli interessati.

DI PROVVEDERE alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del D.Lgs.14 marzo 2013 n.33 e ai sensi della L.R.6aprile 2011, art.20 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

DI NON PROCEDERE alla pubblicazione sul BURC in quanto trattasi di "atto amministrativo regionale avente rilevanza esclusivamente interna per il quale le leggi vigenti non prevedono la pubblicazione" (L.R. 11/2011 – art. 8)".

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Giudice Ordinario, in funzione di Giudice del Lavoro, ai sensi dell'art. 63, comma 1 del D.Lgs 165/2001

Sottoscritta dal Dirigente
ANGELO VITTORIO SESTITO
(con firma digitale)

SETTORE N.° 6 **"BILANCIO SSR-MONITORAGGIO DELL'ANDAMENTO ECONOMICO DELLE AZIENDE SANITARIE-CONTROLLO DI GESTIONE-PATRIMONIO**		
DECLARATORIA ORGANIZZATIVA		
UNITÀ OPERATIVE	***DIPENDENTI ASSEGNATI***	***RESPONSABILITÀ DI PROCEDIMENTO***
U.O._6.1 Gestione Fondo Sanitario Regionale - Gestione del Fondo Sanitario Regionale, controllo delle movimentazioni del relativo capitolo di bilancio e verifica della copertura finanziaria della spesa sanitaria. - Trasferimento mensile delle risorse finanziarie alle Aziende del SSR in coerenza con la ripartizione del Fondo Sanitario Regionale. - Verifica e adeguamento dei trasferimenti delle risorse finanziarie conseguenti a dinamiche di riequilibrio o a conguagli e compensazioni. - Gestione delle ulteriori risorse inerenti alla Quota Integrativa del FSN e al gettito fiscale regionale destinato al ripiano dei disavanzi di gestione del SSR. - Partecipazione ai Tavoli di lavoro per la parte di competenza e ai lavori delle Commissioni Nazionali, Ministeriali e Regionali e predisposizione di relativi contributi tecnici. - Progettazione, gestione interventi a valere su risorse regionali, nazionali e comunitarie. - Attuazione delle Leggi regionali, nazionali e comunitarie inerenti le materie di competenza del Settore. - Rapporti con gli Organismi, gli Enti e i Ministeri competenti.	**Funzionario Chiodi Aida** **Funzionario De Giovanni Roberto** **Funzionario Cosentino Sabrina**	**Funzionario Chiodi Aida: Responsabile del Procedimento limitatamente alle seguenti attività:** - Gestione del Fondo Sanitario Regionale, controllo delle movimentazioni del relativo capitolo di bilancio e verifica della copertura finanziaria della spesa sanitaria. - Gestione delle ulteriori risorse inerenti alla Quota Integrativa del FSN e al gettito fiscale regionale destinato al ripiano dei disavanzi di gestione del SSR. - Partecipazione ai Tavoli di lavoro per la parte di competenza e ai lavori delle Commissioni Nazionali, Ministeriali e Regionali e predisposizione di relativi contributi tecnici. **Funzionario Cosentino Sabrina: Responsabile del Procedimento limitatamente alle seguenti attività:** - Supporto per il monitoraggio degli adempimenti LEA; supporto al superamento delle criticità del P.O. - Gestione delle interrogazioni parlamentari e consiliari inerenti alle materie di competenza del Settore.

- Predisposizione relazioni tecniche ad uso della Direzione generale. - Supporto per il monitoraggio degli adempimenti LEA; supporto al superamento delle criticità del P.O. - Gestione del contenzioso per le materie di competenza del Settore. - Gestione delle interrogazioni parlamentari e consiliari inerenti alle materie di competenza del Settore. - Gestione degli accessi agli atti e degli accessi agli atti civici e generalizzati inerenti alle materie di competenza del Settore.		**Funzionario De Giovanni Roberto:** **Responsabile del Procedimento limitatamente alle seguenti attività:** - Trasferimento mensile delle risorse finanziarie alle Aziende del SSR in coerenza con la ripartizione del Fondo Sanitario Regionale. - Verifica e adeguamento dei trasferimenti delle risorse finanziarie conseguenti a dinamiche di riequilibrio o a conguagli e compensazioni. - Progettazione, gestione interventi a valere su risorse regionali, nazionali e comunitarie. - Attuazione delle Leggi regionali, nazionali e comunitarie inerenti le materie di competenza del Settore. - Rapporti con gli Organismi, gli Enti e i Ministeri competenti. - Predisposizione relazioni tecniche ad uso della Direzione generale. - Gestione del contenzioso per le materie di competenza del Settore. - Gestione degli accessi agli atti e degli accessi agli atti civici e generalizzati inerenti alle materie di competenza del Settore.

U.O._6.2 Bilancio e Contabilità Sanitaria - Adempimenti derivanti dal Titolo II del D.Lgs 118/2011, riconciliazione della contabilità finanziaria con la contabilità economico-patrimoniale. - Accertamento periodico dei residui passivi e dei residui perenti relativi ai capitoli del Bilancio sanitario regionale; - Accertamento delle spettanze verso lo Stato e ricognizione e verifica delle partite creditorie e debitorie verso le Aziende del SSR. - Redazione ed aggiornamento del Bilancio dipartimentale con dettaglio dei saldi dei singoli capitoli di entrata e di spesa afferenti la sanità regionale. - Verifica e controllo dei documenti contabili (bilanci preventivi e consuntivi) delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere. - Procedure finalizzate di nomina del componente regionale del Collegi Sindacali delle Aziende Sanitarie e Ospedaliere del SSR. - Analisi sul controllo dei Collegi Sindacali. - Procedure amministrativo-contabili inerenti alla redazione della contabilità economica. - Studio e predisposizione di direttive riguardanti la corretta e coerente rappresentazione degli accadimenti contabili aziendali. - Analisi e confronto dei dati dei bilanci aziendali con quelli rilevati dalla U.O. Patrimonio e con gli analoghi dati presenti sul NSIS.	**Funzionario Chiodi Aida** **Funzionario Dara Alfonso** **Funzionario De Giovanni Roberto** **Funzionario Cosentino Sabrina**	**Funzionario Chiodi Aida: Responsabile del Procedimento limitatamente alle seguenti attività:** - Adempimenti derivanti dal titolo II del D.Lgs 118/2011, riconciliazione della contabilità finanziaria con la contabilità economico-patrimoniale. - Accertamento delle spettanze verso lo Stato e ricognizione e verifica delle partite creditorie e debitorie verso le Aziende del SSR. - Redazione ed aggiornamento del Bilancio dipartimentale con dettaglio dei saldi dei singoli capitoli di entrata e di spesa afferenti la sanità regionale. - Verifica e controllo dei documenti contabili (bilanci preventivi e consuntivi) delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere. **Funzionario Dara Alfonso: Responsabile del Procedimento limitatamente alle seguenti attività:** - Analisi sul controllo dei Collegi Sindacali. - Procedure amministrativo-contabili inerenti alla redazione della contabilità economica. - Studio e predisposizione di direttive riguardanti la corretta e coerente rappresentazione degli accadimenti contabili aziendali. - Analisi e confronto dei dati dei bilanci aziendali con quelli rilevati dalla U.O. Patrimonio e con gli analoghi dati presenti sul NSIS.

- Progettazione, gestione interventi a valere su risorse regionali, nazionali e comunitarie. - Attuazione delle Leggi regionali, nazionali e comunitarie inerenti le materie di competenza del Settore. - Rapporti con gli Organismi, gli Enti e i Ministeri competenti. - Predisposizione relazioni tecniche ad uso della Direzione generale.		**Funzionario De Giovanni Roberto: Responsabile del Procedimento limitatamente alle seguenti attività:** - Accertamento periodico dei residui passivi e dei residui perenti relativi ai capitoli del Bilancio sanitario regionale. - Procedure finalizzate di nomina del componente regionale del Collegi Sindacali delle Aziende Sanitarie e Ospedaliere del SSR. - Predisposizione relazioni tecniche ad uso della Direzione generale. **Funzionario Cosentino Sabrina: Responsabile del Procedimento limitatamente alle seguenti attività:** - Attuazione delle Leggi regionali, nazionali e comunitarie inerenti le materie di competenza del Settore. - Rapporti con gli Organismi, gli Enti e i Ministeri competenti. - Progettazione, gestione interventi a valere su risorse regionali, nazionali e comunitarie.

U.O._6.3 Gestione Sanitaria Accentrata (G.S.A.) - Attuazione del D.Lgs 118/2011 e adempimenti inerenti al percorso di certificabilità dei bilanci sanitari. - Verifica e monitoraggio dei flussi di cassa in favore delle aziende del SSR. - Monitoraggio dei capitoli del bilancio dipartimentale. - Rendicontazione trimestrale della spesa sanitaria accentrata. - Predisposizione del Bilancio preventivo e del Bilancio consuntivo della GSA.	**Funzionario Chiodi Aida** **Funzionario Dara Alfonso** **Funzionario De Giovanni Roberto**	**Funzionario Chiodi Aida: Responsabile del Procedimento limitatamente alle seguenti attività:** - Predisposizione del Bilancio preventivo e del Bilancio consuntivo della GSA. **Funzionario Dara Alfonso: Responsabile del Procedimento limitatamente alle seguenti attività:** - Attuazione del D.Lgs 118/2011 e adempimenti inerenti al percorso di certificabilità dei bilanci sanitari. - Rendicontazione trimestrale della spesa sanitaria accentrata. **Funzionario De Giovanni Roberto: Responsabile del Procedimento limitatamente alle seguenti attività:** - Verifica e monitoraggio dei flussi di cassa in favore delle aziende del SSR. - Monitoraggio dei capitoli del bilancio dipartimentale.

U.O._6.4 Controllo di gestione - Contabilità analitica, controllo di gestione. - Monitoraggio e verifica degli adempimenti economico-finanziari previsti dalla normativa ministeriale (Adempimenti LEA). - Analisi dei flussi informativi nei confronti del Ministero della Salute e del Ministero dell'Economia e Finanze, anche ai fini degli adempimenti del Patto di Governo dell'8.8.2001. - Monitoraggio dei tempi di pagamento delle fatture da parte delle Aziende del SSR. - Monitoraggio Acquisti beni e servizi.	**Funzionario Dara Alfonso** **Funzionario De Giovanni Roberto** **Funzionario Cosentino Sabrina** Supporto alle attività **Dott. Reali Luca (TEMPORANEO UTILIZZO)**	**Funzionario Dara Alfonso: Responsabile del Procedimento limitatamente alle seguenti attività:** - Contabilità analitica, controllo di gestione. - Analisi dei flussi informativi nei confronti del Ministero della Salute e del Ministero dell'Economia e Finanze, anche ai fini degli adempimenti del Patto di Governo dell'8.8.2001. - Monitoraggio dei tempi di pagamento delle fatture da parte delle Aziende del SSR. **Funzionario De Giovanni Roberto: Responsabile del Procedimento limitatamente alle seguenti attività:** - Monitoraggio Acquisti beni e servizi. **Funzionario Cosentino Sabrina: Responsabile del Procedimento limitatamente alle seguenti attività:** - Monitoraggio e verifica degli adempimenti economico-finanziari previsti dalla normativa ministeriale (Adempimenti LEA).

U.O._6.5 Monitoraggio Flussi Economici - Monitoraggio della spesa sanitaria regionale attraverso la rilevazione dei dati economici presso le Aziende del SSR, analisi degli scostamenti di valore, individuazione e proposta di azioni correttive, proiezioni del risultato economico d'esercizio. - Analisi e verifica dei modelli CE (conto economico) trimestrali delle Aziende del SSR, predisposizione del modello CE trimestrale 000 (spesa accentrata) e del modello CE trimestrale 999 (consolidato regionale); redazione della reportistica trimestrale e annuale da trasmettere ai Ministeri competenti.	**Funzionario Chiodi Aida** Supporto alle attività **Funzionario De Giovanni Roberto**	Funzionario Chiodi Aida Responsabile del procedimento afferenti alle attività: **U.O._6.5 Monitoraggio Flussi Economici**

U.O._6.6 Patrimonio - Monitoraggio dei beni immobili delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere. - Investimenti strutturali - alienazione di beni immobili. - Analisi delle immobilizzazioni iscritte nei bilanci aziendali e verifica di coerenza con i dati contabili riportati. - Rilevazione dei dati contrattuali e dei costi relativi al godimento dei beni immobili di terzi condotti dalle Aziende.	**Funzionario Fedele Pasquale** **Funzionario De Giovanni Roberto**	**Funzionario De Giovanni Roberto: Responsabile del Procedimento limitatamente alle seguenti attività:** - Analisi delle immobilizzazioni iscritte nei bilanci aziendali e verifica di coerenza con i dati contabili riportati. **Funzionario Fedele Pasquale: Responsabile del Procedimento limitatamente alle seguenti attività:** - Monitoraggio dei beni immobili delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere. - Investimenti strutturali - alienazione di beni immobili. - Rilevazione dei dati contrattuali e dei costi relativi al godimento dei beni immobili di terzi condotti dalle Aziende.