



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO ED ATTRATTORI CULTURALI

Assunto il 19/04/2024

Numero Registro Dipartimento 200

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 5423 DEL 19/04/2024

Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria,
in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

Dott. GIORDANO UMBERTO ALESSIO

(con firma digitale)

Oggetto: Approvazione Progetto Obiettivo denominato “Monitoraggio sull'avvenuta pubblicazione nella sezione “Atti di concessione” del sito Amministrazione Trasparente degli atti relativi alle concessioni di sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici del Dipartimento Sviluppo economico e Attrattori culturali” ai sensi dell’art. 2, comma 2 L. R. 7/1996.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell’art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE GENERALE

PREMESSO CHE

- il Regolamento Regionale n. 8 del 31/05/2022 sulle strutture ausiliarie ex art. 5 della legge regionale 13 maggio 1996, n. 7, stabilisce:
 1. all'art. 1, comma 1 che le strutture ausiliarie sono distinte in Ausiliarie e Segreterie tecniche;
 2. all'art. 1, comma 4 "la composizione delle Segreterie tecniche è definita con deliberazione della giunta regionale sulla base delle esigenze connesse agli obiettivi dei piani e dei programmi regionali e di funzionalità dell'Ente";
 3. all'art. 2, comma 2 "Per il conseguimento di specifici obiettivi assegnati alle strutture ausiliarie può essere attribuito un budget per la realizzazione di Progetti Obiettivo, in conformità alle disposizioni normative e contrattuali".

PREMESSO ALTRESI' CHE:

- al fine di conseguire specifici obiettivi assegnati alle strutture ausiliarie del Dipartimento è stato predisposto un progetto avente ad oggetto "Monitoraggio sull'avvenuta pubblicazione nella sezione "Atti di concessione" del sito Amministrazione Trasparente degli atti relativi alle concessioni di sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici del Dipartimento Sviluppo economico e Attrattori culturali";
- con nota prot.n. 159328 del 01/03/2024 e successiva nota di rettifica n. 229212 del 27/03/2024 il suddetto progetto è stato trasmesso al Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane per il rilascio dei pareri di competenza da parte dei Settori "Gestione Giuridica del Personale", "Gestione Economica e Previdenziale del personale" e "Controllo di Gestione e Strategico, Supporto OIV", così come previsto della circolare prot. n. 343856 del 25/07/2022;
- con note prot. nn. 243131 del 04/04/2024 (Controllo di Gestione e Strategico, Supporto OIV"), 250828 del 08/04/2024 (Gestione Giuridica del Personale) e 272431 del 17/04/2024 (Gestione Economica e Previdenziale del personale) agli atti del Dipartimento, sono stati trasmessi i pareri richiesti.

VISTE le deliberazioni n. 253 del 30/06/2022 e n. 304 del 08/07/2022 con cui si è, tra l'altro, stabilito di assegnare a questo Dipartimento il budget per il funzionamento delle strutture ausiliarie di competenza.

DATO ATTO che il costo del progetto in questione, pari ad € 12.708.93 trova copertura finanziaria sul Fondo della Contrattazione Decentrata 2024.

VISTO:

- il CCNL Funzioni locali, sottoscritto in data del 16.11.2022;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i, recante ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

VISTI

- la Legge 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- la Legge regionale n. 19/2001 e s.m.i. "Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti e.d. il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";
- la L. R. 4 febbraio 2002, n. 8 "Ordinamento del bilancio e della contabilità della Regione Calabria";
- il Regolamento di Contabilità Regionale 23 marzo 2010, n. 2;

- il D. Lgs n. 23 giugno 2011, n. 118, contenente “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- la D.G.R. n. 492/2019;
- il decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 180 del 7 novembre 2021 recante “Regolamento di riorganizzazione delle strutture dalla Giunta Regionale. Abrogazione regolamento regionale 19 febbraio 2019, n. 3, con il quale è stato istituito il Dipartimento Sviluppo Economico e Attrattori Culturali;
- la D.G.R. n° 665 del 14/12/2022 recante: “Misure per garantire la funzionalità della struttura Organizzativa della Giunta Regionale - Approvazione Regolamento di Riorganizzazione della struttura Della Giunta Regionale – Abrogazione regolamento Regionale del 20 Aprile 2022, n.3 e ss.mm.ii.”, pubblicato in pari data sul B.U.R.C. n° 286;
- la D.G.R. n. 703 del 28 dicembre 2022, con cui la Giunta Regionale, ha individuato quale Dirigente Generale del Dipartimento “Sviluppo Economico ed Attrattori Culturali” Dott. Paolo Praticò;
- il D.P.G.R. n. 139 del 29/12/2022, con il quale è stato conferito, allo stesso, l'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento “Sviluppo Economico ed Attrattori Culturali”;
- il D.D.G. n. 1433 del 01/02/2023 avente ad oggetto: “Dipartimento Sviluppo Economico ed Attrattori Culturali. Definizione organizzazione degli uffici di cui al Regolamento regionale 14 dicembre 2022, n.12 rettifica D.D.G. n.1185 del 30.01.2023”;
- la D.G.R. n. 297/2023;
- la Legge Regionale n. 56 del 27/12/2023 – Legge di stabilità regionale 2024;
- la Legge Regionale n. 57 del 27/12/2023 – Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2024 – 2026;
- la DGR n. 779 del 28/12/2023 – Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2024– 2026 (artt. 11 e 39, c. 10, d.lgs. 23/06/2011, n. 118);
- la DGR n. 780 del 28/12/2023 – Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2024 – 2026 (art. 39, c. 10, d.lgs. 23/06/2011, n. 118);
- la D.G.R. n. 29 del 06/02/2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026.

ATTESTATA la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto, formulata a seguito dell'istruttoria compiuta dallo scrivente in qualità di responsabile del procedimento, coadiuvato dalla struttura ausiliaria del Dipartimento, per i motivi espressi in narrativa che sono qui da intendersi richiamati e trascritti, quale parte integrante e sostanziale del presente atto e su proposta dello stesso, ai sensi della L. n. 241/90 e della L.R. n. 19/2001 (articoli 4 e 5).

DECRETA

DI PRENDERE ATTO della predisposizione del progetto avente ad oggetto “Monitoraggio sull'avvenuta pubblicazione nella sezione “Atti di concessione” del sito Amministrazione Trasparente degli atti relativi alle concessioni di sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici del Dipartimento Sviluppo economico e Attrattori culturali, ai sensi dell'art. 2, comma 2 L. R. 7/1996.

DI PRENDERE ATTO che con note prot. nn. 243131 del 04/04/2024 (Controllo di Gestione e Strategico, Supporto OIV”), 250828 del 08/04/2024 (Gestione Giuridica del Personale) e 272431 del 17/04/2024 (Gestione Economica e Previdenziale del personale) agli atti del Dipartimento, sono stati resi i pareri richiesti per l'approvazione del progetto.

DI APPROVARE il Progetto Obiettivo denominato “Monitoraggio sull'avvenuta pubblicazione nella sezione “Atti di concessione” del sito Amministrazione Trasparente degli atti relativi alle concessioni di sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici del Dipartimento Sviluppo economico e Attrattori culturali”, di cui all'allegato A, da considerare parte integrante e sostanziale del presente atto.

DI NOTIFICARE il presente provvedimento al Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane e alla dipendente Daria Colosimo, assegnata alla Struttura Ausiliaria del Dipartimento Sviluppo Economico e Attrattori Culturali.

DI DISPORRE la pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n.11 e sul sito istituzionale della Regione Calabria ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i., nel rispetto della normativa recata dal d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i..

DI PRECISARE che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro il termine di 120 giorni.

Sottoscritta dal Redattore

Marcella Murfone

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale

Paolo Pratico' '

(con firma digitale)



REGIONE CALABRIA

REGIONE CALABRIA

GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE

SETTORE Ragioneria Generale - Gestione Spesa

DECRETO DELLA REGIONE

Numero Registro Dipartimento 200 del 19/04/2024

DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO ED ATTRATTORI CULTURALI

OGGETTO Approvazione Progetto Obiettivo denominato "Monitoraggio sull'avvenuta pubblicazione nella sezione "Atti di concessione" del sito Amministrazione Trasparente degli atti relativi alle concessioni di sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici del Dipartimento Sviluppo economico e Attrattori culturali" ai sensi dell'art. 2, comma 2 L. R. 7/1996.

SI ESPRIME

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro 19/04/2024

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

Umberto Alessio Giordano

(con firma digitale)



Regione Calabria
Dipartimento Sviluppo Economico e Attrattori culturali

DIREZIONE GENERALE

prot.h. 229212

27 MAR. 2024

Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane
dipartimento.organizzazionerisorseumane@pec.regione.calabria.it

e p.c. Daria Colosimo
d.colosimo@regione.calabria.it

Oggetto: Trasmissione Progetto Obiettivo 2024.

In sostituzione di quanto già trasmesso con note prott. nn. 209696 del 20/03/2024 e 159328 del 01/03/2024, si trasmette il Progetto Obiettivo della Direzione Generale avente ad oggetto *"Monitoraggio sull'avvenuta pubblicazione nella sezione - Atti di concessione" del sito Amministrazione Trasparente degli atti relativi alle concessioni di sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici del Dipartimento Sviluppo economico e Attrattori culturali"* per l'acquisizione dei pareri di competenza.

Il Dirigente Generale

Paolo Praticò



REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

All.A)

DIPARTIMENTO PROPONENTE	Dipartimento Sviluppo Economico e Attrattori Culturali
SETTORI	Direzione Generale
TITOLO PROGETTO OBIETTIVO	Monitoraggio sull'avvenuta pubblicazione nella sezione "Atti di concessione" del sito Amministrazione Trasparente degli atti relativi alle concessioni di sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici del Dipartimento Sviluppo economico e Attrattori culturali
RIFERIMENTO CCNL	Art. 79, comma 2, lettera c) del CCNL del 16.11.2022

SCHEDA DI PROGETTO OBIETTIVO

Allegata al decreto _____

(allegare all'atto formale di approvazione del progetto quale sua parte integrante e sostanziale)

SEZIONE 1: PREMESSA – SITUAZIONE DI PARTENZA

In questa sezione indicare specificamente la situazione di partenza, ossia le criticità che il progetto intende affrontare e risolvere.

Il Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 s.m.i. disciplina la piena accessibilità alle informazioni che riguardano la struttura ed i processi delle Pubbliche Amministrazioni. La finalità è quella di favorire il coinvolgimento dei cittadini nell'operato delle istituzioni e nell'utilizzo delle risorse pubbliche. La trasparenza quale sinonimo di accessibilità ai dati e ai documenti prodotti dalla Pubblica amministrazione persegue appunto scopi diversi: dalla tutela dei diritti dei cittadini alla promozione di forme partecipative, al controllo sulle attività svolte dalle istituzioni e al monitoraggio sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

La trasparenza, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio, di segreto statistico e di protezione dei dati personali, concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione. E' condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, e, soprattutto, al servizio del cittadino.

Il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. ha riordinato, quindi, in un unico corpo normativo, i numerosi obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. All'interno del sito della Regione Calabria è presente la sezione "Amministrazione Trasparente" dedicata alla libera consultazione da parte dei cittadini delle informazioni che riguardano l'organizzazione e l'attività dell'ente.

La Regione Calabria, con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 189/2023 ha approvato il Piano dei controlli

di regolarità amministrativa. In attuazione alla Deliberazione di Giunta citata, il Dipartimento Segretariato Generale ha fornito indicazioni operative sulla metodologia di controllo, nota prot. n.196397 del 02.05.2023. Il controllo di regolarità amministrativa svolto dal competente Settore del Dipartimento Segretariato Generale verte su provvedimenti validi ed efficaci, già acquisiti al Repertorio Generale dei Decreti della Giunta regionale, dai dipartimenti regionali nell'ambito delle rispettive competenze, ed ha ad oggetto i soli provvedimenti amministrativi estratti nella procedura di campionamento. La regolarità amministrativa effettuata è classificata in quattro diverse tipologie: "conforme", "conforme con margini di miglioramento", "parzialmente non conforme" e "non conforme" e, dall'attività svolta dal maggio 2023 a dicembre 2023, sono emerse alcune criticità. Una tra le più ricorrenti riguarda gli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza. Nello specifico molti decreti sono stati giudicati "non conformi" in quanto non sono stati correttamente eseguiti gli adempimenti previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e s.m.i.. Nel periodo di riferimento il sistema dei controlli ha rilevato, rispetto ai decreti estratti a campione, un numero di decreti valutati non conformi con una percentuale pari a circa il 30% con criticità collegate agli adempimenti di trasparenza.

Alla luce delle complessive criticità emerse, Il Dipartimento Segretariato Generale, con nota prot. n. 567361 del 19.12.2023, ha trasmesso ulteriori indicazioni operative al fine di una puntuale osservanza degli adempimenti riguardanti la materia di pubblicità e trasparenza, oltre a riportate le novità introdotte per l'attuazione del Piano dei controlli 2024.

Pertanto, alla luce di quanto esposto, risulta necessario strutturare le attività di un progetto che abbia come scopo il monitoraggio e il tempestivo aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito regionale in adempimento al Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e s.m.i..

SEZIONE 2: OBIETTIVI E RISULTATI INTERMEDI E FINALI DEL PROGETTO

In questa sezione spiegare esaurientemente gli obiettivi specifici del progetto (in termini di qualità e/o quantità dei servizi prestati e, dunque, di beneficio per l'utenza interna o esterna) i risultati finali, ossia i fatti verificabili e chiaramente percepibili dall'utenza di riferimento (esterna o interna) come segno tangibile del miglioramento quali-quantitativo del servizio, che devono essere tali da stabilità, le ragioni che giustificano il progetto in termini di obiettivi "sfidanti" (ossia importanti, ad alta visibilità esterna o interna), eccedenti l'attività di routine e non "scontati" da raggiungere)

L'obiettivo specifico del Progetto Obiettivo riguarda il monitoraggio sull'avvenuta pubblicazione nella sezione "Atti di concessione" del sito Amministrazione Trasparente degli atti relativi alle concessioni di sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici da parte dei vari Settori del Dipartimento Sviluppo economico e Attrattori culturali garantendo un costante controllo da parte della Direzione Generale sulla corretta pubblicazione degli atti di concessione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito regionale, perfezionando pertanto la visibilità esterna e conseguentemente si avranno ricadute positive sulla valutazione dell'Ente. .

Inoltre, attraverso il miglioramento dei livelli di trasparenza è attuata anche la prevenzione dei fenomeni corruttivi. Infine, il raggiungimento degli obiettivi previsti da presente Progetto Obiettivo, permetterà una efficacia amministrativa che genererà effetti positivi soprattutto in termini di decremento delle difformità rilevate in fase di controllo da parte del Dipartimento Segretariato Generale per il mancato rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e s.m.i..

SEZIONE 3: ATTIVITA' COMPRESSE NEL PROGETTO

In questa sezione indicare esaurientemente il ruolo che ha il personale interno nel progetto (ruolo che deve essere attivo e determinante, ossia ad alta intensità di lavoro), le singole attività che verranno svolte dai componenti del gruppo di lavoro (esplicitando le modalità di profusione di maggiore impegno da parte dei dipendenti), attestando che le attività del progetto non si sovrappongono alle attività lavorative ordinarie dei componenti. Nel caso di progetti che costituiscano prosecuzione o si svolgano in concomitanza ad altri progetti obiettivo, attestare che i risultati connessi alle attività del progetto non sono stati previsti in precedenti o diversi progetti-obiettivo.

La presente attività consiste nel controllo degli atti che riguardano l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici di competenza dei singoli Settori e la verifica dell'avvenuta pubblicazione degli stessi sulla sezione "Atti di concessione" del sito Amministrazione Trasparente della Regione Calabria (art. 26 c. 2 D.Lgs. 33/2013 e art. 27 c. 1 lett. a) -f), c. 2 D.Lgs. 33/2013).

L'esigenza nasce considerato l'elevato numero di atti di concessione emessi dal Dipartimento, nonché dalle numerose rilevazioni segnalate dal Segretariato Generale circa la mancata pubblicazione degli stessi sul sito Amministrazione Trasparente.

SEZIONE 4: TEMPISTICA

In questa sezione indicare la data prevista di inizio, la durata stimata del progetto e specificare la tempistica di svolgimento (in particolare: in orario di lavoro ovvero fuori orario di lavoro, in una o più annualità, in giorni o periodi dell'anno specifici ovvero con tendenziale continuità).

Si prevede di avviare le attività immediatamente dopo l'atto di approvazione del presente progetto e concludere l'attività progettuale al 31/12/2024.

Le attività progettuali troveranno attuazione, preferibilmente, durante il normale orario di lavoro.

SEZIONE 5: COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO

In questa sezione, indicare il numero dei componenti del gruppo di lavoro (in caso di progetto interdipartimentale devono essere indicati analiticamente per singolo dipartimento), i nominativi qualora siano stati già individuati, le qualifiche professionali necessarie, le incombenze a cui ciascuna unità verrà adibita, le modalità di individuazione dei componenti (che dovranno essere coerenti con le finalità e la struttura del progetto), le modalità di eventuali sostituzioni o di eventuali integrazioni con ulteriori dipendenti ove fosse necessario.

La dipendente coinvolta nella realizzazione del presente progetto è Daria Colosimo, matr. 190330, inquadrata nell'area degli operatori esperti, dipendente assegnata alla Direzione Generale del Dipartimento Sviluppo economico ed Attrattori Culturali.

La dipendente in oggetto, si occupa già della pubblicazione sul sito Amministrazione Trasparente degli atti di competenza della Direzione Generale, inoltre svolgendo attività lavorativa c/o la Struttura Ausiliaria della Direzione Generale del Dipartimento, ha acquisito notevole esperienza relativamente alle dinamiche operative dei vari Settori.

SEZIONE 6: INDICATORI E STANDARD

In questa sezione, indicare gli standard (da intendersi come termine di paragone che, rispetto alla situazione di partenza, consente di apprezzare il risultato) e gli indicatori (ossia i "rilevatori" che consentono di misurare il raggiungimento del risultato, confrontando a consuntivo il risultato con lo standard, permettendo di dimostrare il miglioramento realizzato, eventualmente attraverso giudizi oggettivi e concreti espressi dall'utenza esterna o interna, che permettono di verificare oggettivamente la riuscita del progetto).

Rispetto alla situazione attuale, il progetto consentirà di raggiungere gli obiettivi ed i risultati attesi dettagliati nella sezione 2 del presente documento, volti a monitorare e verificare la piena attuazione dell'aggiornamento della sezione "Atti di concessione" del sito Amministrazione Trasparente nel rispetto del D.Lgs. 33/2013.

L'indicatore prescelto costituisce lo strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte del componente del progetto obiettivo, per il miglioramento della trasparenza amministrativa della Direzione Generale del Dipartimento Sviluppo Economico ed Attrattori Culturali e prevede due indicatori di risultato come meglio descritti nella tabella sottostante:

Titolo	Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target al 31/12/2024	Fonte
Monitoraggio e aggiornamento della sezione "Atti di concessione" sul Portale di Amministrazione Trasparente del Dipartimento SEAC	n. di decreti controllati /n. di decreti emessi dai Settori in merito alle concessioni di sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	%	0	100%	Report predisposto dalla dipendente in cui verranno riportati gli estremi dei decreti controllati e che, entro il 31.12.2024, verrà trasmesso dalla dipendente alla mail del Dirigente Generale)/ sistema Atti PA
	n. di decreti pubblicati in seguito al monitoraggio/n. di decreti non pubblicati	%	0*	100%	Report predisposto dalla dipendente in cui verranno riportati gli estremi dei decreti pubblicati e che, entro il 31.12.2024, verrà trasmesso dalla dipendente alla mail del Dirigente Generale. Al file verrà allegata una scheda estrapolata dal sito Amministrazione Trasparente prima dell'aggiornamento per dare contezza dei decreti mancanti e una dopo l'aggiornamento

*Il valore iniziale è pari a zero poiché l'attività di monitoraggio e aggiornamento della sezione "Atti di concessione" del sito di amministrazione trasparente avverrà sugli atti da pubblicare assunti a decorrere dalla data di avvio del presente progetto obiettivo.

SEZIONE 7: COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE

Se vi sono collegamenti con il piano della performance (magari perché si colleghi ad obiettivi operativi) darne conto; se il piano non è contenuto nel piano della performance spiegare le ragioni per le quali non è stato inserito.

Il progetto si inserisce all'interno del complessivo ciclo di gestione della performance e intende perseguire risultati certi e tangibili di "Potenziare il sistema integrato di prevenzione della corruzione e di trasparenza e garantire adeguati livelli di controllo dell'attività amministrativa, anche in materia di protezione dei dati personali" di cui all'obiettivo strategico 8.3.

SEZIONE 8: VERIFICHE

In questa sezione, indicare le verifiche che andranno fatte al fine di certificare i risultati del progetto (verifiche finali, eventuali verifiche intermedie); indicare anche eventuali controlli che andranno svolti ove previsti da specifiche normative settoriali ovvero in relazione alla provenienza delle risorse di finanziamento del progetto

E' prevista una verifica finale del progetto in questione

SEZIONE 9: ONERI E MODALITA' DI CORRESPONSIONE DEI COMPENSI

In questa sezione esporre esaurientemente una relazione tecnico-finanziaria, che descriva ragionevolmente:

- il costo del progetto, sia per singolo componente che complessivamente (anche in termini di oneri riflessi INPDAP, IRAP, ENPDEP), e le modalità di quantificazione;
- le modalità di ripartizione del compenso tra i componenti del progetto ed i criteri per la quantificazione delle somme ad essi spettanti (anche con riferimento ai dipendenti subentranti in corso di progetto ovvero ai dipendenti fuoriusciti prima della conclusione), correlandole al grado di rilevanza ed importanza dei risultati attesi, nonché all'impegno aggiuntivo richiesto alle persone;
- le modalità di finanziamento del progetto, la sussistenza delle risorse necessarie anche con riferimento al bilancio e alla contrattazione decentrata.

Dipendente	Area	Importo max mensile	N. mesi	Importo totale	Inpdap (23,80%)	Enpde p 0,093 (%)	Irap (8,50%)	Costo Totale
Colosimo Daria	Operatore Esperto	1.066,60	9	9.599,40	2.284,66	8,92	815,95	12.708,93

SEZIONE 10: DIRIGENTE RESPONSABILE

In questa sezione, indicare il nominativo del dirigente responsabile del progetto e le attività specifiche che gli sono attribuite. In caso di progetto di rilievo interdipartimentale, precisare se la responsabilità del progetto è affidata ai dirigenti nell'ambito dei singoli dipartimenti coinvolti (ed i relativi compiti) ed indicare il dirigente coordinatore del progetto a livello di dipartimento proponente e le relative funzioni.

Il Dirigente responsabile del Progetto è il Dirigente Generale del Dipartimento Sviluppo Economico ed Attrattori Culturali, Dott. Paolo Praticò

SEZIONE 11: ELENCO ALLEGATI

In questa sezione, elencare gli allegati (es.: modello scheda di valutazione, etc.)

Il dirigente dichiara che:

- ✓ il progetto obiettivo è coerente con le disposizioni del CCNL, con i criteri eventualmente definiti in sede di contrattazione integrativa e con le finalità delle risorse destinate a incentivare il personale coinvolto;
- ✓ i risultati connessi alle attività del presente progetto-obiettivo non sono stati previsti in precedenti o diversi progetti obiettivo.

Data

24/03/2024

Il Dirigente Generale

DIRIGENTE GENERALE

Dott. Paolo Praticò

