



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO SALUTE E WELFARE  
SETTORE 11 -IMMIGRAZIONE, NUOVE MARGINALITA' E INCLUSIONE SOCIALE,  
CENTRO ANTIDISCRIMINAZIONE, CONTRASTO ALLA POVERTA', FAMIGLIA E  
SERVIZI EDUCATIVI, TERZO SETTORE, VOLONTARIATO E SERVIZIO CIVILE.  
IMPLEMENTAZIONE MISURE FSE PROGRAMMAZIONE**

---

*Assunto il 05/04/2024*

*Numero Registro Dipartimento 658*

=====

**DECRETO DIRIGENZIALE**

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 4712 DEL 08/04/2024**

**Oggetto:** ASSEGNAZIONE DEI DIPENDENTI DEL SETTORE N. 11 "IMMIGRAZIONE, NUOVE MARGINALITÀ E INCLUSIONE SOCIALE, CENTRO ANTIDISCRIMINAZIONE, CONTRASTO ALLA POVERTÀ, FAMIGLIE E SERVIZI EDUCATIVI, TERZO SETTORE, VOLONTARIATO E SERVIZIO CIVILE. IMPLEMENTAZIONE MISURE FSE PROGRAMMAZIONE 21/27 OBIETTIVO SPECIFICO INCLUSIONE" DEL DIPARTIMENTO "SALUTE E WELFARE" ALLE UNITÀ OPERATIVE - INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DEI PROCEDIMENTI ED ASSEGNAZIONE DELLE MANSIONI E DELLE ATTIVITÀ

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE DI SETTORE

### VISTI:

- la L. 241/1990 e ss.mm.ii. “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- il D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il D.P.R. n. 445/2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- la L.R. 13 maggio 1996, n. 7, recante “Norme sull’ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale” ed in particolare l’art. 28 che individua i compiti e le responsabilità del Dirigente con funzioni di Dirigente Generale;
- la L.R. n. 19/2001 “Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso”;
- la L.R. n. 3 del 3 febbraio 2012 che ha dato attuazione alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 150/2009;
- la D.G.R. n. 2661 del 21.06.1999 “Adeguamento delle norme legislative e regolamentari in vigore per l’attuazione delle disposizioni recate dalla Legge Regionale n. 7/96 e dal D.Lgs. n. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni”;
- il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999, relativo alla “Separazione dell’attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella di gestionale” per come modificato con il D.P.G.R. n. 206 del 5 dicembre 2000;
- la D.G.R. n. 29 del 06.02.2024 - Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026;
- la D.G.R. n. 665 del 14.12.2022 “Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta Regionale - Approvazione Regolamento di riorganizzazione delle strutture della Giunta Regionale. Abrogazione Regolamento regionale 20 aprile 2022, n. 3” e ss.mm. e, quindi, il nuovo Regolamento di riorganizzazione n. 12/2022;
- il Regolamento Regionale n. 15/2023 – Approvazione modifiche del Regolamento Regionale n. 12/2022, approvato con D.G.R. n. 717 del 15 dicembre 2023;
- la D.G.R. del 15 dicembre 2023, n. 717 ed il successivo D.P.G.R. del 15 dicembre 2023, n. 101 con il quale è stato conferito al Dott. Tommaso Calabrò l’incarico di Dirigente Generale ad interim del Dipartimento Salute e Welfare della Giunta della Regione Calabria;
- la D.G.R. n. 717 del 15 dicembre 2023, recante “Misure per garantire la funzionalità della struttura Organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione modifiche del Regolamento Regionale n. 12/2022” che riassegna l’Avv. Saveria Cristiano in qualità di Dirigente del Settore n. 11 Immigrazione, Nuove Marginalità e Inclusione Sociale, Centro antidiscriminazione, Contrasto alla povertà, Famiglie e Servizi Educativi, Terzo Settore, Volontariato e Servizio Civile. Implementazione Misure FSE Programmazione 21/27 Obiettivo Specifico Inclusione del Dipartimento “Salute e Welfare”;
- il D.D.G. n. 19561 del 19.12.2023 recante: “Assegnazione personale al Settore Immigrazione, nuove marginalità e inclusione sociale, centro antidiscriminazione, contrasto alla povertà, famiglia e servizi educativi, terzo settore, volontariato e servizio civile, implementazione misure FSE programmazione 21/27 obiettivo specifico inclusione presso il Dipartimento Salute e Welfare, in seguito a modifica organizzativa, giusta D.G.R. n. 717 del 15 dicembre 2023 - Mobilità d’ufficio”;
- il D.D.G. n. 19931 del 21.12.2023 recante “Attuazione della D.G.R. del 20 aprile 2022, n. 159: provvedimento di micro - organizzazione relativo ai Settori del Dipartimento “Salute e Welfare” ed il successivo D.D.G. n. 19966 del 21.12.2023, con il quale si è proceduto alla correzione dell’errore materiale di cui al D.D.G. n. 19931/2023, limitatamente all’oggetto e al

dispositivo, della D.G.R del 15 dicembre 2023, n. 717, invece della D.G.R. del 20 aprile 2022, n. 159 erroneamente indicata.

**VISTI, altresì:**

- il DDG n. 9755 del 12.08.2022 avente ad oggetto "Conferimento posizioni organizzative afferenti all'operatività del registro unico nazionale del terzo settore istituite con DDG n. 5966/2022". Funzionaria Rita Calì;
- il DDG n. n. 11672 del 10.08.2023 avente ad oggetto "Conferimento posizione di elevata qualificazione di terza fascia avente titolo Coordinamento Implementazione Programmi Nazionali. (Segreterie ex art. 5 LR n. 7/1996) finanziata con Fondi Nazionali". Funzionario Renato Gaspari;
- il DDG n. 12488 del 06.09.2023 avente ad oggetto "Conferimento posizione di elevata qualificazione di seconda fascia. Funzionaria Stefania Greco";
- il DDG n. 12489 del 06.09.2023 avente ad oggetto "Conferimento posizione di elevata qualificazione di seconda fascia. Funzionaria Sara Lo Presti";
- il DDG n. n. 12490 del 06.09.2023 avente ad oggetto "Conferimento posizione di elevata qualificazione di terza fascia. Funzionario Giovanni Benito Latella";
- il DDG n. 12491 del 06.09.2023 avente ad oggetto "Conferimento posizione di elevata qualificazione di terza fascia. Funzionaria Ismene Barbara Cipolla";
- il DDG n. 16223 del 09.11.2023 avente ad oggetto: "Conferimento posizione di elevata qualificazione di terza fascia. Funzionario Matteo Belgio";
- il DDG n. 774 del 23.01.2024 avente ad oggetto "Conferimento posizione di elevata qualificazione di terza fascia. Funzionario Adriano Sirianni";
- il DDG n. 1034 del 29.01.2024 avente ad oggetto "Conferimento posizione di elevata qualificazione di III Livello n. 37 di Responsabile di Azione, denominata "Sviluppare i servizi per la conciliazione tra vita e lavoro" afferente al PR Calabria FESR FSE+2021-2027". Funzionaria Teodora Vadalà";
- il DDG n. 2824 del 04.03.2024 avente ad oggetto "Conferimento posizione di elevata qualificazione di III livello denominata "Coordinamento delle attività propedeutiche all'aggiornamento del piano sociale regionale. Responsabilità e coordinamento del contenzioso del Settore, dei procedimenti di recupero e di pignoramento. Responsabilità progetti FSC. Coordinamento e gestione progetti FAMI. Valutazione impatto degli interventi del Settore". Funzionario Vito Samà";
- gli Ordini di Servizio di assegnazione attività/responsabilità di procedimento, assunti a far data dal DDS n. 11635 del 03/10/2022 che modifica e integra il DDS n. 11420 del 28/09/2022.

**RAVVISATA** la necessità di ridefinire le assegnazioni dei dipendenti del Settore 11 "Immigrazione, nuove marginalità e inclusione sociale, centro antidiscriminazione, contrasto alla povertà, famiglie e servizi educativi, terzo settore, volontariato e servizio civile. Implementazione misure FSE programmazione 21/27 obiettivo specifico inclusione", alle Unità Operative del Settore medesimo, nonché le assegnazioni delle attività e mansioni, anche alla luce delle modifiche intervenute nella compagine organica.

**CONSIDERATO** che le assegnazioni e le nomine di cui al presente decreto si intendono valide ed efficaci fino a nuovo decreto assunto sulla base di eventuali successive modifiche e che il presente decreto viene sottoscritto solo dal Dirigente in quanto di sua esclusiva competenza.

**VISTA** la vigente contrattazione collettiva nazionale e decentrata.

**DECRETA**

Viste le premesse che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto:

- di assegnare il personale del Settore alle Unità Operative per come riportato nell'allegato 1 al presente atto;
- di individuare i responsabili dei procedimenti ed assegnare le mansioni e le attività al personale del Settore per come riportato nell'allegato 1 al presente atto in considerazione dell'attuale organico;
- di considerare le assegnazioni alle UO di cui al presente decreto valide ed efficaci fino a nuovo decreto di assegnazione dipendenti a UO;

- di procedere ad assegnazioni di eventuali nuove mansioni o responsabilità di procedimento, nelle more dell'adozione del nuovo decreto di assegnazione a UO, con singoli ordini di servizio in caso di congedi o pensionamenti o modifiche organizzative interne;
- di notificare il presente decreto ai dipendenti assegnati al Settore 11 "Immigrazione, nuove marginalità e inclusione sociale, centro antidiscriminazione, contrasto alla povertà, famiglie e servizi educativi, terzo settore, volontariato e servizio civile. Implementazione misure FSE programmazione 21/27 obiettivo specifico inclusione" e al Dirigente Generale del Dipartimento "Salute e Welfare";
- di provvedere alla pubblicazione del provvedimento sul B.U.R.C. ai sensi della Legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;
- di provvedere alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ai sensi della Legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Giudice Ordinario in funzione di Giudice del Lavoro ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 165/2001

Sottoscritta dal Dirigente  
**SAVERIA CRISTIANO**  
(con firma digitale)

| <b>Assegnazione dei dipendenti del Settore n. 11 - Immigrazione, Nuove marginalità e Inclusione sociale, Centro antidiscriminazione, Contrasto alla povertà, Famiglia e Servizi educativi, Terzo settore, Volontariato e Servizio civile. Implementazione misure FSE programmazione 21/27</b><br><b>Obiettivo specifico Inclusione del Dipartimento “Salute e Welfare” alle Unità Operative - Individuazione dei responsabili dei procedimenti ed assegnazione delle mansioni e delle attività</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SEDE DI CATANZARO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Dipendente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Attività e responsabilità assegnate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>CALIÒ RITA</b><br>Funzionario<br><br>Assegnataria di PO 2^ FASCIA con DDG n. 9755 del 12.08.2022<br><br><i>UO 11.7 Volontariato e Servizio Civile</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile dei procedimenti di iscrizione/cancellazione degli enti del terzo settore al RUNTS per l'Ambito territoriale Centro e Nord</li> <li>• Gestione del Registro del Volontariato - Sez. Territoriale di Catanzaro – Iscrizioni al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore</li> <li>• Collaborazione per attività riguardanti le procedure di rendicontazione dei bandi approvati con Decreto Dirigenziale n. 2889 del 18/3/2022 e Decreto Dirigenziale n. 15336 del 29/11/2022.</li> <li>• Collaborazione nelle attività relative alla manifestazione di interesse regionale, in attuazione della legge Regionale n. 33/2012 recante “Norme per la promozione e la disciplina del volontariato - DGR n. 513 del 30/12/2020, approvata con Decreto Dirigenziale n. 16661 del 16/11/2023”</li> <li>• Attività di cui alla PO assegnata con DDG n. 9755 del 12.08.2022</li> </ul> |
| <b>GASPARI RENATO</b><br>Funzionario<br><br>Assegnatario di EQ 3^ FASCIA con DDG n. 11672 del 10.08.2023<br><br><i>UO 11.8 Segreteria tecnica – DGR n. 253 del 30.06.2022</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento e monitoraggio dei Procedimenti relativi al PNRR</li> <li>• Responsabile della programmazione delle attività a valere sui fondi PAC 2021/2027</li> <li>• A supporto del responsabile della riforma del Welfare</li> <li>• Coordinatore Commissione Politiche sociali presso la Conferenza delle regioni e province autonome / Materie: Servizi sociali, politiche per l'infanzia, per i giovani, per la famiglia, per gli anziani e per le non autosufficienze, pari opportunità, Terzo Settore, Servizio civile, Politiche di genere</li> <li>• Attività di cui alla EQ assegnata con DDG n. 11672 del 10.08.2023</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>GUALTIERI ROSANNA</b><br>Operatore<br><br><i>UO 11.2 Nuove Marginalità e Inclusione Sociale</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abilitazione al protocollo informatico della Regione Calabria</li> <li>• Abilitazione PEC in uscita</li> <li>• Supporto alle attività trasversali al responsabile di procedimento in ambito di trasparenza, anticorruzione, privacy e performance</li> <li>• Supporto ai responsabili di procedimento, di volta in volta individuati, nell'attività d'istruttoria di competenza</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>SAMÀ VITO</b><br>Funzionario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile del Procedimento “Calabria friends” – FAMI 2014/2020 Piani regionali per formazione civico linguistica</li> <li>• Responsabile del Procedimento “Calabria accoglie 2.0” –</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Assegnatario di EQ 3^ FASCIA<br/>con DDG n. 2824 del<br/>04.03.2024</p> <p><i>UO 11.1 – Immigrazione</i></p> | <p>FAMI 2014/2020 AVVISO MULTIAZIONE IMPACT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile del Procedimento Supreme Italia – FAMI 2014/2020</li> <li>• Responsabile del Procedimento Servizio Civile Universale</li> <li>• Responsabile del procedimento Progetto Includi Calabria – Invecchiamento attivo – vecchia programmazione</li> <li>• Componente gruppi di lavoro per l’attuazione delle disposizioni di cui all’art. 20 comma 8 della L.R. 23/2003 – PIANI DI ZONA</li> <li>• A supporto del responsabile della riforma del Welfare</li> <li>• Responsabile del procedimento “Attivazione Rete per l’Inclusione Sociale e attuazione tirocini di inclusione sociale”, di cui al Percorso 4 – programma GOL nell’ambito del PNRR</li> <li>• Referente dipartimentale flussi informativi DGR n. 475/2023 Commissione Immigrazione</li> <li>• Segretario verbalizzante Tavolo permanente di lavoro Conferenza permanente sulle problematiche degli anziani e dei pensionati</li> <li>• Componente supplente “Comitato Unico di Garanzia” per le pari opportunità</li> <li>• Componente Gruppo lavoro LEPS Supervisione del personale dei servizi sociali</li> <li>• Responsabile procedimento “Coordinamento delle attività propedeutiche all’aggiornamento del piano sociale regionale. Responsabilità e coordinamento del contenzioso del settore, dei procedimenti di recupero e di pignoramento. Responsabilità progetti FSC. Coordinamento e gestione progetti FAMI. Valutazione impatto degli interventi del settore”</li> <li>• Responsabile del procedimento “Inclusione e integrazione dei cittadini di etnia rom residenti nel Comune di Lamezia Terme</li> <li>• Attività di cui alla EQ assegnata con DDG n. 2824 del 04.03.2024 per come specificato negli OdS prot. n. 210114 del 20.03.2024 e prot. n. 211284 del 20.03.2024</li> </ul> |
| <p><b>SCALZO MARIA</b><br/>Funzionario</p> <p><i>UO 11.6 Terzo Settore</i></p>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilità di procedimento, dall’annualità 2024, relativa all’erogazione di fondi regionali all’associazione ENS e alla tenuta nel registro delle persone giuridiche.</li> <li>• Responsabile di procedimento, dall’annualità 2024, relativa alla erogazione di fondi regionali alle Associazioni U.I.C.I. - I.A.P.B.</li> <li>• Responsabile del Procedimento in merito alle Proposte Progettuali per la realizzazione di interventi rivolti all’assistenza e al sostegno delle vittime di reato, Dipartimento per gli Affari di Giustizia del Ministero della Giustizia – annualità 2021, 2022 e 2023</li> <li>• Supporto nelle attività al responsabile del procedimento relativo alle iscrizioni a ruolo e al relativo recupero</li> <li>• Responsabile del Procedimento per l’attuazione della Legge Regionale 30 novembre 2023, n. 52</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile del Procedimento per l'attuazione della Legge regionale 18 marzo 2024, n. 14</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>SIRIANNI ADRIANO</b><br>Funzionario<br><br>Assegnatario di EQ 3^ FASCIA<br>con DDG n. 774 del 23.01.2024<br><br><i>UO 11.7 Volontariato e Servizio Civile</i>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile del Procedimento Procedure di iscrizione delle Associazioni al RUNTS</li> <li>• Coordinatore dei dipendenti del Settore incaricati dell'attività di gestione e di implementazione del RUNTS - Coordinamento delle attività svolte dal Settore nell'ambito dei controlli di competenza connessi al RUNTS</li> <li>• Responsabile del Procedimento Progetto Includi Calabria finalizzato alla concessione di contributi per il sostegno dell'attività sportiva delle persone con disabilità</li> <li>• Responsabile dei procedimenti di competenza del Settore inerenti alla tenuta del registro delle persone giuridiche</li> <li>• Attività di cui alla EQ assegnata con DDG n. 774 del 23.01.2024</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>VADALÀ TEODORA</b><br>Funzionario<br><br>Assegnataria di EQ 3^ FASCIA<br>con DDG n. 1034 del 29.01.2024<br><br><i>UO 11.2 Nuove marginalità e inclusione sociale</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile del Procedimento Progetto "INCIPIT", finanziato dal Dipartimento Pari Opportunità – Presidenza del Consiglio dei Ministri</li> <li>• Responsabile del Procedimento relativo alla L.R. n. 18/2009 "Accoglienza dei richiedenti asilo, dei rifugiati e sviluppo sociale, economico e culturale delle comunità locali", ivi compresa la gestione delle procedure relative ai progetti approvati con D.D.G. n. 11733/2019</li> <li>• Attività di coordinamento dei settori del dipartimento nel processo della trasparenza, anticorruzione e performance</li> <li>• Controller Performance Settore</li> <li>• Responsabile delle attività in materia di Trasparenza, anticorruzione e privacy Settore</li> <li>• Responsabilità dei procedimenti relativi al contenzioso ordinario, amministrativo e contabile del Settore</li> <li>• Segretario della Cabina di regia per attuazione Accordo Conferenza unificata del 28 aprile 2022</li> <li>• Responsabile di azione e di procedimento per il progetto FROIS</li> <li>• Responsabile del Procedimento relativo alle adozioni internazionali</li> <li>• Responsabile del procedimento Agenda Urbana</li> <li>• Attività di cui alla EQ assegnata con DDG n. 1034 del 29.01.2024</li> </ul> |
| <b>UFFICIO di PROSSIMITÀ – UDP 11.9 COSENZA</b>                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>CIPOLLA ISMENE BARBARA</b><br>Funzionario<br><br>Assegnataria di EQ 3^ FASCIA<br>con DDG n. 12491 del 06.09.2023                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile dei Procedimenti a valere sui Fondi di cui ai DPCM di ripartizione delle risorse del «Fondo per le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità» del Dipartimento Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri</li> <li>• Responsabile dei Procedimenti in attuazione della L.R. 20/2007 per le annualità 2020-2021-2022 "Disposizioni per la promozione ed il sostegno dei centri di antiviolenza e delle case di accoglienza per donne in difficoltà"</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><i>UO 11.3 Centro Antidiscriminazione</i></p>                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile dei Procedimenti a valere sui Fondi di cui ai DPCM 26 settembre 2022 relativo alla ripartizione delle risorse ex art. 26-bis del decreto legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito con modificazioni dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126, e dell'art. 1, commi 661-669 della legge 30 dicembre 2021, n. 234 del Dipartimento Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri</li> <li>• Responsabile del procedimento Fondo "Dopo di noi"</li> <li>• Responsabile del procedimento Avviso pubblico di cui alla LR. n. 45/2022 "Erogazione contributi economici alle persone con alopecia da chemioterapia finalizzate all'acquisto di parrucche"</li> <li>• Commissione Nazionale per il diritto di asilo di Roma e l'Alto Commissariato delle Nazioni Unite per i Rifugiati (UNHCR) Tavolo sulla tematica "Persone sopravvissute a – o a rischio di – violenza di genere e attività delle associazioni e dei centri antiviolenza del territorio"</li> <li>• Centro regionale antidiscriminazione</li> <li>• Rappresentante regionale Gruppo di lavoro sulla violenza contro le donne con disabilità, nell'ambito dell'Osservatorio nazionale sulla condizione delle persone con disabilità Conferenza delle regioni seduta del 24 gennaio 2024</li> <li>• Responsabile di procedimento per attività relative a Case rifugio, CUAV e Centri Antiviolenza</li> <li>• Attività di cui alla EQ assegnata con DDG n. 12491 del 06.09.2023</li> </ul> |
| <p><b>GRECO STEFANIA</b><br/>Funzionario</p> <p>Assegnataria di EQ 3^ FASCIA con DDG n. 12488 del 06.09.2023</p> <p><i>UO 11.5 Famiglia e Servizi Educativi</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile dei procedimenti afferenti l'Albo regionale delle Cooperative sociali sezione territoriale di Cosenza</li> <li>• Responsabile dei procedimenti afferenti al Progetto P.I.P.P.I a valere sul FNPS</li> <li>• Referente per la Regione Calabria in seno al Comitato Tecnico di coordinamento PIPPI PNRR</li> <li>• Referente quota care leavers Fondo Povertà e responsabile dei procedimenti connessi alla sperimentazione "care leavers Leavers"</li> <li>• Responsabile di procedimento per adempimenti connessi al Progetto PIÙ SUPREME chiuso al 31.12.2023</li> <li>• Responsabile degli Affari Generali dell'UDP di Cosenza</li> <li>• Attività di cui alla EQ assegnata con DDG n. 12488 del 06.09.2023</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p><b>PACE CHIARA</b><br/>Operatore</p> <p><i>UO 11.2 Nuove Marginalità e Inclusione Sociale</i></p>                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto e collaborazione al Dirigente del Settore e ai Responsabili di procedimento delle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Gestione delle procedure relative alla Attuazione della Riforma del Welfare, della Programmazione degli interventi relativi alle Politiche per l'infanzia, i minori, gli anziani, i disabili e la non autosufficienza</li> <li>◦ Monitoraggio, controlli e rendicontazione relativi ai procedimenti del settore</li> <li>◦ COEC: attività nelle procedure a valere sul COEC (predisposizione di distinte di impegno, accertamento,</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                        | <p>liquidazione a seguito di verifica dati contabili dei decreti; verifiche ordinativi, provvisori, anagrafiche, IBAN, capitoli di bilancio; Riaccertamento ordinario annuale residui passivi; verifiche contabili riguardanti le procedure di competenza del Settore; verifiche relative ai provvisori di Entrata e riscontri mensili al competente Settore; predisposizione note di richiesta di iscrizione/riallocazione/reiscrizione risorse sui capitoli di bilancio di competenza del Settore)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Referente BDNA per comunicazioni e Informazioni antimafia inerenti alle procedure del Settore per le quali è prevista tale verifica</li> <li>• Protocollo</li> <li>• Referente del Settore per la gestione della fatturazione elettronica e di tutte le relative attività annuali di Monitoraggio</li> <li>• Supporto al RUP nella verifica della rendicontazione prodotta dai Comuni capofila degli ATS relativamente ai Fondi Nazionale e Regionale per le Politiche Sociali erogati in attuazione della DGR n. 503/2019 e Reg. n. 22/2019 e successive modifiche e integrazioni.</li> <li>• Referente per la piattaforma MYPay Calabria per il Settore</li> </ul> |
| <b>UFFICIO di PROSSIMITÀ UDP 11.10 CROTONE</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>CARVELLO MIRELLA</b><br>Operatore<br><br><i>UDP 11.10</i>                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abilitazione al protocollo informatico della Regione Calabria</li> <li>• Abilitazione gestione e smistamento della PEC del settore</li> <li>• Supporto al responsabile affari generali dell'UDP di Crotone</li> <li>• Supporto ai responsabili di procedimento per i Gruppi Appartamento</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>GUERRINI CARMELO</b><br>Operatore<br><br><i>UDP 11.10</i>                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Protocollo informatico della Regione Calabria in entrata ed uscita</li> <li>• Abilitazione gestione e smistamento della PEC del settore in entrata ed in uscita per i colleghi/e che lo richiedono</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>SAVAZZI MARIA</b><br>Funzionario<br><br><i>UO 11.5 Famiglia e Servizi Educativi</i>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile dei procedimenti assegnati relativi ai Gruppi Appartamento per la gestione, verifica istruttoria e liquidazione competenze dovute</li> <li>• Richieste DURC</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>VILLIRILLO CATERINA</b><br>Funzionario<br><br><i>UO 11.2 Nuove Marginalità e Inclusione Sociale</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto al Responsabile del procedimento della riforma del Welfare</li> <li>• Supporto al Responsabile del procedimento delle procedure relative a bandi con istituti penitenziari</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>VRENNA SANTA</b><br>Funzionario<br><br><i>UO 11.5 Famiglia e Servizi</i>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile degli Affari Generali dell'UDP di Crotone</li> <li>• Responsabile dei procedimenti relativi ai Gruppi Appartamento assegnati, per la gestione, verifica istruttoria e</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Educativi</i>                                                                                                                                     | liquidazione competenze dovute                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>UFFICIO di PROSSIMITÀ – UDP 11.12 REGGIO CALABRIA</b>                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>BELGIO MARIA ANTONIA</b><br>Operatore<br><br><i>UO 11.2 Nuove Marginalità e Inclusion Sociale</i>                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Referente in merito alle procedure di monitoraggio e vigilanza rispetto agli Ambiti territoriali sociali della Regione Calabria</li> <li>• Referente, con il funzionario segretario, per la Cabina di Regia per attuazione accordo Conferenza Unificata del 28.04.2022</li> <li>• Componente gruppo lavoro predisposizione della legge regionale sugli affidi e della legge quadro per le azioni di supporto ai detenuti</li> <li>• Supporto istruttorio-amministrativo-legale ai funzionari responsabili dei procedimenti di Cassa delle Ammende e politiche della famiglia</li> <li>• Supporto al responsabile del procedimento di riforma del Welfare</li> <li>• Supporto ai responsabili delle procedure in ambito penitenziario</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>BELGIO MATTEO</b><br>Funzionario<br><br>Assegnatario di EQ 3^ FASCIA con DDG n. 16233 del 09.11.2023<br><br><i>UO 11.4 Contrasto alla povertà</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento e gestione fondo povertà e povertà estrema. Programmazione attività in favore di minori e giovani. Coordinamento e gestione delle attività, dei bandi e dei progetti inerenti al Terzo Settore; coordinatore dei procedimenti e delle risorse umane dedicate alle procedure</li> <li>• Responsabile del progetto Rebuilding</li> <li>• Responsabile del procedimento Case accessibili</li> <li>• Responsabile dei procedimenti di riconoscimento contributi alle Associazioni di volontariato in base a Leggi regionali</li> <li>• Coordinatore delle risorse umane del Settore dedicate ai procedimenti inerenti ai contributi alle Categorie Protette</li> <li>• Responsabile dei procedimenti pendenti relativi alla Fondazione Calabria Etica</li> <li>• Assegnazione responsabilità di procedimento progetto welfare integrato supporto amministrativo</li> <li>• Attività di cui alla EQ assegnata con DDG n. 16233 del 09.11.2023</li> </ul> |
| <b>CAMBRIA MARIA</b><br>Funzionario<br><br><i>UO 11.2 Nuove Marginalità e Inclusion Sociale</i>                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile del Procedimento del progetto Liberi di scegliere</li> <li>• Supporto per la realizzazione degli interventi nel campo della non autosufficienza di concerto con i soggetti del pubblico, del privato e delle comunità locali in relazione alle disposizioni Ministeriali (FNA)</li> <li>• Responsabile di Procedimento relativo alla erogazione di Fondi regionali alle Associazioni A.N.F.F.A.S. e A.N.P.V.I.</li> <li>• Responsabile del procedimento relativo alla gestione del fondo “Garante Infanzia e Adolescenza”</li> <li>• Responsabile del Procedimento inerente all’attuazione Progetto “Autismo diurno e semiresidenziale Meglio accogliere, accogliere meglio” – Decreti del Ministro dell’economia e delle finanze di concerto con il Ministro dello</li> </ul>                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                        | <p>sviluppo economico del 25 febbraio 2016 e del 14 settembre 2016 – Fondo “royalties” D.G.R. n. 571/2021</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile del Procedimento in merito alla procedura relativa alla L.R. n. 33 del 26 luglio 2012 “Norme per la promozione e la disciplina del volontariato” – D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 – art. 73, per la realizzazione degli interventi a regia regionale per il rafforzamento delle organizzazioni del Terzo Settore” – Fondo per i Centri di Servizio per il Volontariato CSV calabresi per azioni di Capacity Building in favore di OdV e APS</li> <li>• Presidente della Commissione per la valutazione dei Piani di intervento distrettuali relativi al Fondo per la non autosufficienza – 2015/2018</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p><b>GIUMBO PASQUALINA</b><br/>Funzionario</p> <p><i>UO 11.5 Famiglia e Servizi Educativi</i></p>                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile di Procedimento relativo alla erogazione di Fondi regionali alle associazioni A.N.M.I.C. – U.N.M.S. – A.N.M.I.G. – A.N.V.G. – A.I.C.G.</li> <li>• Responsabile della procedura relativa al progetto per lo sviluppo di servizi in favore di ciechi pluriminorati UICI/IAPB Legge Regionale n. 17/2019 – Annualità pregresse</li> <li>• Responsabile della procedura relativa al contributo Associazione di Categorie Protette Legge Regionale n. 44/2002 norme per la rappresentanza e la tutela dei ciechi calabresi</li> <li>• Responsabile del Procedimento in merito al Fondo per il sostegno del ruolo di cura ed assistenza del “Caregiver” familiare</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p><b>LATELLA GIOVANNI BENITO</b><br/>Funzionario</p> <p>Assegnatario di EQ 3^ FASCIA con DDG n. 12490 del 09.09.2023</p> <p><i>UO 11.2 Nuove marginalità e inclusione sociale</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile del Procedimento relativo ai Fondi FNA</li> <li>• Responsabile del Procedimento relativo all'attuazione della Legge regionale n. 15/2013 e regolamento di attuazione relativo ai Nidi d'infanzia e servizi integrativi</li> <li>• Responsabile del Procedimento relativo ai Fondi Nazionali per le Politiche Sociali ed al Fondo Regionale per le politiche sociali</li> <li>• Responsabile del Procedimento Missione 5 “Inclusione e coesione”, componente 2 “Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore”, sotto componente 1 “Servizi Sociali, disabilità e marginalità sociale” – Investimenti 1.1, 1.2 e 1.3 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (<b>P.N.R.R.</b>)</li> <li>• Responsabile Procedimento AVVISO 4/2016 Fondo PON INCLUSIONE e FEAD 1 relativo ai Senza Dimora</li> <li>• Coordinatore, Responsabile unico del procedimento e responsabile di Azione per il bando Buoni Spesa FONDO PAC PAC CALABRIA 2014-2020, ASSE 10, OB. SPEC. 9.1, LINEA DI AZIONE 9.1.3</li> <li>• Coordinatore Regionale del PAC Infanzia/Anziani del Ministero dell'Interno</li> <li>• Responsabile Programmazione degli interventi relativi alle Politiche per l'infanzia, minori, anziani, disabili e la non autosufficienza</li> <li>• Supporto al Dirigente del settore nella elaborazione e stesura</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                     | <p>di atti deliberativi della Giunta Regionale in materia di Politiche Sociali</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilità e il coordinamento del personale assegnato alla Unità di Prossimità di Reggio Calabria</li> <li>• Referente per la Regione Calabria, a supporto del Dirigente, presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali relativamente al Fondo Nazionale per le Politiche Sociali (Rete Inclusione), Fondo Nazionale per la Non Autosufficienza (Rete Disabilità)</li> <li>• Segretario del Tavolo regionale per l'integrazione socio sanitaria</li> <li>• Segretario della Conferenza Permanente per la programmazione in regione Calabria e delle Consulte</li> <li>• Segretario del tavolo per le Disabilità, per la rete dell'inclusione sociale e per il Piano regionale Povertà</li> <li>• Attività di cui alla EQ assegnata con DDG n. 12490 del 06.09.2023</li> </ul>                                                                                                                                                                  |
| <p><b>LO PRESTI SARA</b><br/>Funzionario</p> <p>Assegnataria di EQ 2^ FASCIA con DDG n. 12489 del 06.09.2023</p> <p><i>UO 11.5 Famiglia e Servizi Educativi</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile del procedimento relativo allo svolgimento delle attività di programmazione e gestione dei Fondi concernenti il tema dell'invecchiamento attivo</li> <li>• Responsabile del procedimento di cui al Decreto del Ministro per le disabilità di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri con delega in materia di sport del 29 novembre 2021, "Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità – Programma Operativa Regionale – D.G.R. n. 147 del 12 aprile 2022</li> <li>• Responsabile del procedimento e programmazione di tutte le attività relative alle politiche e ai fondi dedicati alla disabilità</li> <li>• Programmazione e gestione delle attività connesse alle politiche per la famiglia</li> <li>• Responsabile per l'attuazione della Legge regionale del 7 febbraio 2024, n. 6</li> <li>• Attività di cui alla EQ assegnata con DDG n. 12489 del 06.09.2023</li> </ul> |
| <p><b>MELLINA ELEONORA</b><br/>Funzionario</p> <p><i>UO 11.5 Famiglia e Servizi Educativi</i></p>                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile del Procedimento per la convenzione con il "Banco Alimentare"</li> <li>• Responsabile del Procedimento per gestione fondo categoria protetta A.I.S.M.</li> <li>• Responsabilità in merito alla procedura di cui ai Decreti del Ministro dell'economia e delle finanze di concerto con il Ministro dello sviluppo economico del 25 febbraio 2016 e del 14 settembre 2016 - Fondo "Royalties" - Progetto per centri diurni semi-residenziali per l'accoglimento di affetti da "Alzheimer"</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p><b>MORISCIANO ANTONIO</b><br/>Funzionario</p> <p><i>UO 11.5 Famiglia e Servizi</i></p>                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile del procedimento Decreto Interministeriale del 10 ottobre 2022 – Attribuzione alle Regioni e Province Autonome delle Risorse per la progettazione di Piani per l'eliminazione delle Barriere Architettoniche (P.E.B.A.)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Educativi</i>                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile del procedimento inerente alle attività di iscrizione/cancellazione delle Associazioni al RUNTS, Provincia di Reggio Calabria, che verranno suddivise e monitorate dal dipendente titolare di EQ di III fascia e coordinatore dei dipendenti del settore incaricati dell'attività di gestione e di implementazione del RUNTS</li> <li>• Attività di supporto nell'ambito dei procedimenti di competenza del funzionario assegnatario della EQ assegnata con DDG n. 16233 del 09.11.2023</li> </ul>                                                                                                                                                         |
| <b>SERRANÒ SANTO FELICE</b><br>Operatore<br><br><i>UDP 11.2 Nuove marginalità e inclusione sociale</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abilitazione al protocollo informatico della Regione Calabria</li> <li>• Abilitazione gestione e smistamento della PEC del settore</li> <li>• Supporto ai funzionari responsabili dei procedimenti presso l'UDP di assegnazione</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>SURIANO VALERIO</b><br>Operatore<br><br><i>UDP 11.6 Terzo Settore</i>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abilitazione al Protocollo informatico della Regione Calabria</li> <li>• Abilitazione alla gestione della PEC del Settore</li> <li>• Supporta il responsabile degli affari generali dell'UDP di assegnazione</li> <li>• Supporto in materia di gestione del Personale</li> <li>• Supporto nella procedura di fatturazione elettronica secondo le indicazioni del responsabile dell'UDP</li> <li>• Supporto al Coordinatore per le attività riguardanti la predisposizione, l'attuazione e la gestione delle attività amministrative riferite ai bandi del RUNTS e delle categorie protette</li> <li>• Abilitazione alla gestione della PEC del Terzo Settore</li> </ul> |
| <b>ZOCCALI ANNA</b><br>Istruttore<br><br><i>UO 11.5 Famiglia e Servizi Educativi</i>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto al responsabile di procedimento nella gestione delle procedure relative alla attuazione della Riforma del Welfare, allo svolgimento delle attività di programmazione e gestione dei Fondi concernenti il tema dell'invecchiamento attivo, le attività relative alle politiche e ai fondi dedicati alla disabilità e delle attività connesse alle politiche per la famiglia sia con riferimento ai fondi regionali che a quelli nazionali</li> <li>• Supporto al responsabile del procedimento nel potenziamento delle attività di contrasto alla povertà e promozione dell'inclusione sociale</li> </ul>                                                       |
| <b>UFFICIO di PROSSIMITÀ – UDP 11.11 VIBO VALENTIA</b>                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>CIRIANNI ANNUNZIATA</b><br>Istruttore<br><br><i>UO 11.3 Centro antidiscriminazione</i>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto al Responsabile dei Procedimenti a valere sul Fondo per le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità del Dipartimento Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri</li> <li>• Supporto al Responsabile dei Procedimenti in attuazione della L. R. 20/2007 “Disposizioni per la promozione ed il sostegno dei centri di antiviolenza e delle case di accoglienza per donne in difficoltà”</li> <li>• Supporto al Responsabile del Procedimento Avviso pubblico per gli interventi previsti dall'art. 26bis del DL n. 104 del 2020 volti alla promozione e al recupero degli uomini autori di</li> </ul>                             |

|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                            | violenza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>GALATI MARCELLA</b><br>Operatore<br><br><i>UO 11.6 Terzo Settore</i>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto nella gestione dell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali sezione Territoriale di Catanzaro, Crotone e Vibo Valentia</li> <li>• Gestione e smistamento PEC del Settore</li> <li>• Abilitazione al Protocollo Informatico della Regione Calabria</li> <li>• Supporto al Referente degli Affari Generali dell'UDP di Vibo Valentia</li> <li>• Supporto per le attività inerenti alla Trasparenza, Anticorruzione, Privacy e Pubblicazione degli Atti del Settore</li> <li>• Supporto al Responsabile dei procedimenti afferente l'aggiornamento annuale dell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali</li> <li>• Supporto al Responsabile del Procedimento a favore degli OdV</li> </ul> |
| <b>LO GIACCO SILVANA</b><br>Istruttore<br><br><i>UO 11.6 Terzo Settore</i>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile del procedimento istruttorio nella gestione dell'Albo delle Cooperative Sociali per le province di Catanzaro, Crotone e Vibo Valentia</li> <li>• Responsabile dei procedimenti istruttori afferenti l'aggiornamento annuale dell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>MERCATANTE FRANCESCA</b><br>Istruttore<br><br><i>UO 11.3 Centro antidiscriminazione</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Istruttore amministrativo a supporto del procedimento della L.R. n. 20/2007 per le annualità 2020-2021-2022</li> <li>• Istruttore amministrativo a supporto del procedimento della L.R. n. 20/2007 per l'ammissibilità dei progetti l'annualità 2024</li> <li>• Istruttore amministrativo per le rendicontazioni di cui al DPCM 2021 e 2022 a supporto del Responsabile del procedimento.</li> <li>• Abilitazione PEC e protocollo del settore.</li> <li>• Referente degli Affari Generali dell'UDP di Vibo Valentia</li> </ul>                                                                                                                                                                    |
| <b>RUBINO FRANCA</b><br>Operatore<br><br><i>UO 11.3 Centro antidiscriminazione</i>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto al Responsabile dei Procedimenti a valere sul Fondo per le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità del Dipartimento Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri</li> <li>• Supporto al Responsabile dei Procedimenti in attuazione della L. R. 20/2007 "Disposizioni per la promozione ed il sostegno dei centri di antiviolenza e delle case di accoglienza per donne in difficoltà"</li> <li>• Supporto al Responsabile del Procedimento Avviso pubblico per gli interventi previsti dall'art. 26bis del DL n. 104 del 2020 volti alla promozione e al recupero degli uomini autori di violenza</li> </ul>                                               |