



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO  
SETTORE 05 - FORMAZIONE – ACCREDITAMENTI E SERVIZI ISPETTIVI**

---

*Assunto il 24/04/2024*

*Numero Registro Dipartimento 689*

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 5668 DEL 24/04/2024**

**Oggetto:** AUTORIZZAZIONE ALL'ENTE “ASSOCIAZIONE SAN GIUSEPPE MOSCATI” CON SEDE LEGALE E FORMATIVA IN VIBO VALENTIA - VIA LACQUARI II TRV. N.1, DI DUE EDIZIONI DI UN CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE AUTOFINANZIATO, AI SENSI DELL'ART. 40 DELLA L.R. 18/85, PER IL CONSEGUIMENTO DELLA QUALIFICA DI OPERATORE SOCIO SANITARIO CON FORMAZIONE COMPLEMENTARE IN ASSISTENZA SANITARIA (DI CUI ALLA D.G.R. 96/19).

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE DI SETTORE

**Vista** la L. R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D. G. R. n. 3325 del 4 agosto 1986 che disciplina il Settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;

**Vista** la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**Vista** la L. R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii.;

**Visto** il D. P. G. R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss. mm.ii..

**Vista** la L. R. n. 19/2001 "Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";

**Visto** il D. L. g. s. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G. U. 9 maggio 2001, n.106);

**Visto** il D. L. g. s. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**Visto** il Regolamento regionale n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria";

**Vista** la D.G.R. n.335 del 28/07/2021, avente ad oggetto: "Approvazione abrogativo del regolamento regionale n. 1/2011 di cui alla DGR 872/2010 - Approvazione Linee Guida per l'accreditamento degli organismi di formazione ed orientamento professionale della Regione Calabria";

**Vista** la D.G.R. n.133 del 28/03/2022, avente ad oggetto: "Accordo fra le Regioni e le Province autonome sulle linee guida relative alla modalità di erogazione della formazione teorica, a distanza in presenza, per le professioni/attività regolamentate la cui formazione è in capo alle Regioni e Province autonome, n. 21/181/CR5a/C17 nella seduta del 3 novembre 2021. Recepimento e approvazione delle Linee guida";

**Visto** il D.D.G. 9355 del 30/06/2023 avente ad oggetto D.G.R. 297 del 23 giugno 2023. Adempimenti Dipartimento Lavoro e Welfare: conferimento incarichi ai Dirigenti di livello non generale"

**Vista** la D.G.R. n. 717 del 15 dicembre 2023, recante "Misure per garantire la funzionalità della struttura Organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione modifiche del Regolamento Regionale n.12/2022";

**Visto** il D.P.G.R. n. 100 del 15/12/2023, con il quale è stato conferito al dott. Roberto Cosentino l'incarico, di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento "Lavoro" della Giunta della Regione Calabria.

**Visto** il D.D.G. n. 19421 del 18/12/2023 del avente ad oggetto: "Adempimenti conseguenti alla D.G.R. 717 del 15 dicembre 2023. Approvazione Micro-struttura Organizzativa del Dipartimento "Lavoro" – Conferma conferimento incarico ai Dirigenti non apicali di cui al D.D.G. 9355 del 30/06/2023 e al D.D.G. 9619 del 06/07/2023.

**Vista** la Legge regionale 1° dicembre 2022, n. 42, recante "Riordino del sistema dei controlli interni e istituzione dell'Organismo regionale per i controlli di legalità", con la quale è stata revisionata e sistematizzata la materia dei controlli interni, determinandone modalità, strumenti e procedure, con l'obiettivo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa delle strutture in cui si articola la Giunta regionale;

**Visto** il Regolamento regionale n. 1 del 12 gennaio 2023 recante "Regolamento delle procedure di controllo interno in attuazione dell'articolo 4, comma 7 e dell'articolo 9 della legge regionale 1 dicembre 2022, n. 42 (Riordino del sistema di controlli interni e istituzione dell'Organismo regionale per i controlli di legalità)";

**Vista** la circolare n. 196397 del 02/05/2023 del Segretariato Generale.

**Vista** la DGR n. 578 del 26/10/2023 - Approvazione Piano dei controlli di Regolarità Amministrativa in fase successiva – anno 2024 e la conseguente circolare n. 567361 del 19/12/2023 del Segretariato Generale;

**Vista** la DGR n.29 del 07/02/24 – "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026;

**Vista** la D.G.R. n. 639 del 14/12/2018 rettificata con D.G.R. n. 96 del 05/03/2019, con la quale la Giunta Regionale ha ridefinito le “Linee di Indirizzo per la Formazione Complementare in Assistenza Sanitaria rivolta a Operatori Socio Sanitari (O.S.S.);

**Visti** il D.D.S. n.684 rettificato con D.D.S. n.2700 del 06.03.2019, con cui si è proceduto all’approvazione dello schema di domanda e progetto per la richiesta da parte degli enti e/o agenzie formative, per l’autorizzazione allo svolgimento dei moduli per la Formazione Complementare in Assistenza Sanitaria rivolta ad Operatori Socio Sanitari (O.S.S.), ai sensi dell’art. 40 L.R. n. 18/85 e della sopra citata D.G.R. n.96/2019;

**Vista** la proposta del responsabile del procedimento Calipari Carolina, nominata con nota Prot.n. 176682 del 20/03/24 per il tramite della Piattaforma Sisfo, che si formalizza con la sottoscrizione in calce alla presente, per come di seguito esposta;

**PREMESSO CHE:**

Con nota acquisita in atti Prot. n.176682 del 07/03/24, per il tramite della Piattaforma Sisfo, l’Ente “**ASSOCIAZIONE SAN GIUSEPPE MOSCATI**”, ha avanzato richiesta di autorizzazione per due (2) edizioni di un corso autofinanziato di formazione professionale, ai sensi dell’art.40 della L.R.18/85, per il profilo di “**Operatore Socio Sanitario con Formazione Complementare in Assistenza Sanitaria**” avanzando una proposta progettuale così strutturata:

- Durata del corso: 400 ore;
- Modulo base: 200 ore, di cui 150 ore in aula e, 50 di esercitazioni;
- Modulo professionalizzante/tirocinio: 200 ore da svolgersi in uno o più settori tra servizi di assistenza domiciliare, RSA, strutture socio assistenziali o socio sanitarie;
- Numero allievi percorso: 15 unità, già in possesso della qualifica professionale di Operatore Socio sanitario, rilasciata secondo le modalità di cui alla D.G.R. n.155/17;
- Onere a carico dei partecipanti € 900,00 onnicomprensivi;
- Sede Legale e Formativa: Via Lacquari Il Trav. n.1 – Vibo Valentia (VV);

Tramite Piattaforma SISFO con Pec è stata richiesta, in data 22/03/24, una integrazione documentale;

In data 03/04/24 l’Ente “**ASSOCIAZIONE SAN GIUSEPPE MOSCATI**” ha trasmesso, con nota acquisita al Aoo REGCAL Prot. n.239570, i documenti richiesti.

**Considerato che:**

- La documentazione, inoltrata dall’Ente “**ASSOCIAZIONE SAN GIUSEPPE MOSCATI**” risulta conforme con quanto previsto dalla suddetta L.R. 18/85 e dalla normativa di settore.
- L’Ente “**ASSOCIAZIONE SAN GIUSEPPE MOSCATI**”, risulta accreditato definitivamente con Decreto Dirigenziale della Regione Calabria n. 13593 del 04/11/2022, per un numero totale di ore pari a 4160 di cui 416 ore per la formazione continua, 3744 ore per la formazione superiore, per 30 allievi (Aula 1 n.15 allievi – Aula 2 n.15 allievi);

**Considerato che:** l’Ente “**ASSOCIAZIONE SAN GIUSEPPE MOSCATI**” ha mantenuto i requisiti per l’accreditamento, non risultando, allo stato, alcun provvedimento di sospensione o di revoca del suddetto accreditamento;

**Considerato ancora che:**

- Ai sensi del disposto dall’art. 53, co. 16 - ter del decreto legislativo 30 Marzo 2001, n. 165, l’ente di formazione non si avvale dell’attività professionale, a carattere subordinato, autonomo o altro regime assimilabile, di dipendenti della Regione Calabria cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti dello stesso;
- In ossequio al disposto dell’art. 1, co. 9, lett. e) della L. 190/2012, non sussistono relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell’ente accreditato e i dirigenti e i dipendenti dell’amministrazione regionale preposti all’istruttoria o all’adozione del provvedimento di autorizzazione;
- In merito alla comunicazione antimafia l’Amministrazione Regionale ha provveduto ad inoltrare richiesta in data 21/03/2024, PR\_VVUTG\_Ingresso\_0013181\_20240321, per

tramite Servizio Banca Dati Nazionale, decorsi 30 giorni dalla richiesta, acquisita ai sensi del comma 4 bis dell'art.88 del D.Lgs. 159/2011 l'autocertificazione di cui all'art.89 D.lgs. 159/2011 in atti, inviata in data 07/03/24 contestualmente all'istanza su piattaforma Sisfo, si procede sotto condizione risolutiva;

**Considerato che l'Ente istante:**

- dispone di struttura ed attrezzature idonee allo svolgimento di attività formative, per come risulta dal succitato decreto di accreditamento;
- si impegna a rispettare tutto quanto previsto dalla specifica normativa di settore che disciplina i corsi di formazione professionale per il conseguimento della qualifica;
- ha dichiarato la disponibilità a sottoporsi al controllo regionale durante lo svolgimento dell'attività formativa;

**Considerato** inoltre che dal progetto formativo si evince che il finanziamento del corso è a totale carico dei partecipanti, né sono previsti finanziamenti da parte della Regione Calabria, in coerenza all'art. 40 della L. R. 18/85;

**TANTO PREMESSO PROPONE:**

**di approvare** la proposta formativa presentata dall'Ente "**ASSOCIAZIONE SAN GIUSEPPE MOSCATI**" in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

**di autorizzare** l'Ente "**ASSOCIAZIONE SAN GIUSEPPE MOSCATI**", ai sensi dell'art.40 della L.R.18/85 a svolgere due (2) edizioni di un corso libero di formazione professionale per il profilo di "**Operatore Socio Sanitario con Formazione Complementare in Assistenza Sanitaria**" avanzando una proposta progettuale così strutturata:

- Durata del corso: 400 ore;
- Modulo base: 200 ore, di cui 150 ore in aula e, 50 di esercitazioni;
- Modulo professionalizzante/tirocinio: 200 ore da svolgersi in uno o più settori tra servizi di assistenza domiciliare, RSA, strutture socio assistenziali o socio sanitarie;
- Numero allievi percorso: 15 unità, già in possesso della qualifica professionale di Operatore Socio sanitario, rilasciata secondo le modalità di cui alla D.G.R.n.155/17;
- Onere a carico dei partecipanti € 900,00 onnicomprensivi;
- Sede Legale e Formativa: Via Lacquari Il Trav. n.1 – Vibo Valentia (VV);

**di prevedere** che la realizzazione per la parte pratica (Esercitazioni) e il Tirocinio dovrà avere luogo presso le Aziende Sanitarie e/o Ospedaliere, Strutture Sanitarie e Socio-Sanitarie pubbliche e private accreditate con il S.S.R.;

**di prevedere** ai sensi della L.R.n.18/85, per ciascuna edizione, gli esami finali per il conseguimento della qualificazione di "O.S.S. con Formazione Complementare in Assistenza Sanitaria rivolta a Operatori Socio Sanitari (O.S.S).", per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% delle ore previste, secondo le modalità sancite dalla D.G.R. n. 96/19.

**di autorizzare**, sin da ora, l'Ente "**ASSOCIAZIONE SAN GIUSEPPE MOSCATI**" a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzati per il percorso formativo in questione. Le eventuali richieste di inserimento potranno essere inoltrate, con immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria, purché, alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto e comporteranno l'assunzione diretta di responsabilità da parte del legale rappresentante in ordine al possesso, da parte dei soggetti inseriti, dei requisiti di legge richiesti. L'effettuato inserimento è con riserva, a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg), verifica che potrà determinare in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego o non riconoscimento della attività effettuata;

**di dare atto** che, prima dell'avvio dell'attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dal Settore 5 Formazione – Accreditamento e Servizi Ispettivi del Dipartimento Lavoro;

**di dare atto** che, contestualmente alla richiesta di avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare alla Regione Calabria, la seguente documentazione:

- elenco allievi e copia dei contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
- calendario didattico completo del percorso formativo;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, da parte del Legale Rappresentante attestante che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso dei requisiti d'accesso ai sensi della normativa di settore;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, da parte del legale rappresentante dell'Ente, attestante che per ciascun docente o non docente, coinvolto nell'attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL); per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs.81/2008 e l'assicurazione RCT per danni a persone o cose sia durante l'attività in aula che per le attività di esercitazione e di tirocinio;
- la relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D. Lgs. 81/2008;
- la dichiarazione del Legale Rappresentante dell'Ente che l'attuazione del corso è compatibile con gli altri carichi di lavoro rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
- la dichiarazione di assunzione di impegni da parte del legale rappresentante a:
- fornire a questo Dipartimento i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
- comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso e alla notifica di eventuali modifiche apportate successivamente alla data di accreditamento;
- svolgere le attività formative (teoriche e pratiche) nel rispetto di quanto richiamato nelle "Linee di Indirizzo" di cui alla D.G.R. n. 96/19;
- portare a termine l'attività corsuale autorizzata, anche in caso di riduzione degli allievi ad una sola unità;

**di dare atto che** per lo svolgimento delle esercitazioni e dei tirocini l'Ente "**ASSOCIAZIONE SAN GIUSEPPE MOSCATI**" dovrà trasmettere a questo Dipartimento:

- le convenzioni con le aziende dove verranno svolti esercitazioni ed i tirocini;
- i registri per la rilevazione delle presenze alle esercitazioni ed ai tirocini unitamente alla richiesta di autorizzazione all'avvio degli stessi;
- i progetti formativi individuali di tirocinio;
- la dichiarazione INAIL di variazione di sede formativa;
- l'assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi;
- la nomina del Tutor Aziendale;
- il calendario didattico;

**di dare atto** che questo ufficio si riserva, di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

**di dare atto** che questo ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

**di stabilire** che, in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro il termine di 6 mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova istanza di autorizzazione;

**di dare atto** che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

**di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

**dato atto** che non risultano conflitti di interesse di cui all'art.6-bis della Legge 241/1990;

**Attestato** che il presente atto è stato formulato su proposta del Responsabile del procedimento, che ne attesta la regolarità e la correttezza sotto il profilo istruttorio - procedimentale.

**Ravvisata** la propria competenza e attestata, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto.

## DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

**di approvare** la proposta progettuale avanzata dall'Ente "ASSOCIAZIONE SAN GIUSEPPE MOSCATI" in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

**di autorizzare** n.2 (due) edizioni di un corso libero di formazione professionale per il profilo di "Operatore Socio Sanitario con Formazione Complementare in Assistenza Sanitaria" avanzando una proposta progettuale così strutturata:

- Durata del corso: 400 ore;
- Modulo base: 200 ore, di cui 150 ore in aula e, 50 di esercitazioni;
- Modulo professionalizzante/tirocinio: 200 ore da svolgersi in uno o più settori tra servizi di assistenza domiciliare, RSA, strutture socio assistenziali o socio sanitarie;
- Numero allievi percorso: 15 unità, già in possesso della qualifica professionale di Operatore Socio sanitario, rilasciata secondo le modalità di cui alla D.G.R.n.155/17;
- Onere a carico dei partecipanti € 900,00 onnicomprensivi;
- Sede Legale e Formativa: Via Lacquari Il Trav. n.1 – Vibo Valentia (VV);

**di prevedere** che la realizzazione per la parte pratica (Esercitazioni) e il tirocinio dovrà avere luogo presso le Aziende Sanitarie e/o Ospedaliere, Strutture Sanitarie e Socio-Sanitarie pubbliche e private accreditate con il S.S.R.;

**di prevedere** ai sensi della L.R. n.18/85, per ciascuna edizione, gli esami finali per il conseguimento della qualificazione di "O.S.S. con Formazione Complementare in Assistenza Sanitaria rivolta a Operatori Socio Sanitari (O.S.S)", per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% delle ore previste, secondo le modalità sancite dalla D.G.R. n. 96/19.

**di autorizzare**, sin da ora, l'Ente "ASSOCIAZIONE SAN GIUSEPPE MOSCATI", a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzati per il percorso formativo in questione. Le eventuali richieste di inserimento potranno essere inoltrate, con immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria, purché, alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto e comporteranno l'assunzione diretta di responsabilità da parte del legale rappresentante in ordine al possesso, da parte dei soggetti inseriti, dei requisiti di legge richiesti. L'effettuato inserimento è con riserva, a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg), verifica che potrà determinare in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego o non riconoscimento della attività effettuata;

**di dare atto** che, prima dell'avvio dell'attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dal Settore 5 Formazione – Accreditamento e Servizi Ispettivi del Dipartimento Lavoro;

**di dare atto** che, contestualmente alla richiesta di avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare a questo Settore, la seguente documentazione:

- elenco allievi e copia dei contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
- calendario didattico completo del percorso formativo;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, da parte del Legale Rappresentante attestante che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso dei requisiti d'accesso previsti dalla normativa di settore;

- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, da parte del legale rappresentante dell'Ente, attestante che per ciascun docente o non docente, coinvolto nell'attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL); per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs.81/2008 e l'assicurazione RCT per danni a persone o cose sia durante l'attività in aula che per le attività di esercitazione e di tirocinio;
- la relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs. 81/2008;
- la dichiarazione del Legale Rappresentante dell'Ente che l'attuazione del corso è compatibile con gli altri carichi di lavoro rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
- la dichiarazione di assunzione di impegni da parte del legale rappresentante a:
- fornire a questo Dipartimento i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
- comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso, e alla notifica di eventuali modifiche apportate successivamente alla data di accreditamento;
- svolgere le attività formative (teoriche e pratiche) nel rispetto di quanto richiamato nelle "Linee di Indirizzo" di cui alla D.G.R. n.96/19;
- portare a termine l'attività corsuale autorizzata, anche in caso di riduzione degli allievi ad una sola unità;

**di dare atto** che per lo svolgimento delle esercitazioni e dei tirocini l'Ente "**ASSOCIAZIONE SAN GIUSEPPE MOSCATI**" dovrà trasmettere a questo Dipartimento:

- le convenzioni con le aziende dove verranno svolti esercitazioni ed i tirocini;
- i registri per la rilevazione delle presenze alle esercitazioni ed ai tirocini unitamente alla richiesta di autorizzazione all'avvio degli stessi;
- i progetti formativi individuali di tirocinio;
- la dichiarazione INAIL di variazione di sede formativa;
- l'assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi;
- la nomina del Tutor Aziendale;
- il calendario didattico;

**di dare atto** che questo Dipartimento si riserva, di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

**di dare atto** che questo Dipartimento si riserva di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività del corso, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

**di stabilire** che, in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro il termine di 6 mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova istanza di autorizzazione;

**di dare atto** che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

**di puntualizzare** che l'avvio delle successive edizioni successive alla prima, rimane subordinata a parere autorizzativo in capo a questo Settore, sulla scorta di distinta istanza prodotta in forma di legge e corredata, oltre che dalla documentazione di rito, anche di apposita dichiarazione sostitutiva, resa dal legale rappresentante, attestante il mantenimento delle condizioni preordinate al rilascio del presente atto;

**di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

**dato atto** che non risultano conflitti di interesse di cui all'art.6-bis della Legge 241/1990;

**di notificare** copia del presente provvedimento all'Ente "**ASSOCIAZIONE SAN GIUSEPPE MOSCATI**";

**di provvedere** alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della Legge Regionale 6 Aprile 2011 n.11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

**di provvedere** alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Calabria, ai sensi del d.lgs.14 marzo 2013 n.33 e ai sensi della Legge regionale 6 Aprile 2011 n.11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

**Carolina Calipari**

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

**ROBERTO COSENTINO**

(con firma digitale)