



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ISTRUZIONE, FORMAZIONE E PARI OPPORTUNITA'
SETTORE 02 - CULTURA, ATTIVITÀ CULTURALI, BIBLIOTECHE, MUSEI, TEATRI,
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA MUSICALE**

Assunto il 10/04/2024

Numero Registro Dipartimento 288

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 4880 DEL 10/04/2024

Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria,
in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

Dott. GIORDANO UMBERTO ALESSIO

(con firma digitale)

Oggetto: DECRETO A CONTRARRE per l'acquisizione dello spazio espositivo dalla società “Salone del libro s.r.l.” per la partecipazione della Regione Calabria alla manifestazione “XXXVI Salone Internazionale del Libro di Torino Edizione 2024” secondo la procedura negoziata senza pubblicazione del bando di gara ex art. 76 comma 2 lettera b) numeri 2) e 3) D.lgs. n.36/2023 e s.m.i. IMPEGNO DI SPESA-CIG B12FF24271- CUP J19I24000190002

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

PREMESSO che

- l'art. 4 L.R. n.19/09 e s.m.i. ha previsto, nel comma 1, l'istituzione, a decorrere dall'esercizio finanziario 2009, del Fondo Unico per la Cultura;
- l'art. 4 L.R. n.19/09 e s.m.i. al comma 3 prevede la partecipazione della Regione Calabria alla Fiera del Libro di Torino;
- la Regione Calabria intende partecipare alla manifestazione "XXXVI Salone Internazionale del Libro di Torino Edizione 2024" (d'ora in avanti "SalTo 2024") che si terrà a Torino dal 9 al 13 maggio 2024;
- la Delibera di Giunta regionale n. 127 del 27/03/2024 ha determinato una variazione al documento tecnico di accompagnamento e al bilancio finanziario gestionale 2023-2025.

TENUTO CONTO che:

- Per la partecipazione al "SalTo 2024" è necessaria l'acquisizione di uno spazio espositivo;
- il Dipartimento "Istruzione, Formazione e Pari Opportunità" intende acquisire uno spazio espositivo pari a 200 metri quadrati funzionali allo svolgimento delle previste attività culturali;
- la società Salone Libro s.r.l., è titolare esclusivista degli spazi espositivi di "SalTo 2024", per cui ricorrono i presupposti per l'applicazione dell'art. 76 comma 2 lettera b) numeri 2) e 3) D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

VISTI

- La nota prot. n. 42453 del 22/01/2024 con la quale il Settore "Cultura, Attività Culturali, Biblioteche, Musei, Teatri, Alta Formazione Artistica Musicale" del Dipartimento "Istruzione, Formazione e Pari Opportunità" ha chiesto alla SUA di attivare la procedura acquisizione dello spazio espositivo, funzionale alla partecipazione della Regione Calabria al SalTo24;
- la nota prot. n. 52692 del 26/01/2024, con la quale la SUA ha attestato di essere impegnata in altre procedure di gara che non le consentono di espletare in tempi brevi la procedura di che trattasi, demandandone la gestione al richiedente Settore;
- l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006, secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- la società Salone Libro s.r.l. risulta regolarmente iscritta al MEPA area merceologica "Editoria, Eventi e Comunicazione" – classe merceologica "Gestione Eventi" - categoria "Servizio di organizzazione e gestione integrata eventi" – CPV 79952000-2 Servizi di organizzazione eventi;
- il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 ed in particolare l'art. 17, comma 1, a norma del quale "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte".

VISTO che

- A seguito di interlocuzioni negoziali, il costo per l'acquisizione dello spazio espositivo - 200mq 4 lati aperti allestimento libero - per la partecipazione della Regione Calabria al "SalTo 2024" è pari ad euro 23.147,50 oltre iva al 22% (euro 28.239,95 complessivi), come da preventivo della Società Salone Libro s.r.l. acquisito al prot. n. 162742 del 04/03/2024, richiesto con nota prot. n.134185 del 21/02/2024, e così come indicato nella proposta di contratto di partecipazione acquisito con prot. n. 193925 del 14/03/2024;

- la società Salone Libro s.r.l., nell'annualità in corso, non è stata coinvolta nelle procedure di affidamento di questo Settore e del Dipartimento "Istruzione, Formazione e Pari Opportunità".

DATO ATTO che è stata creata, sulla piattaforma del MEPA, trattativa diretta n. 4242829 per l'acquisizione del servizio in argomento e che la stessa sarà avviata e perfezionata a seguito della numerazione del presente decreto.

RITENUTO di:

- Dover approvare il preventivo della Società Salone Libro s.r.l., acquisito al prot. n. 162742 del 04/03/2024, per l'acquisizione dello spazio espositivo - 200mq 4 lati aperti allestimento libero - per la partecipazione della Regione Calabria al "SalTo 2024", pari ad euro 23.147,50 oltre iva al 22% (euro 28.239,95 complessivi);
- dover approvare la procedura per l'acquisizione dello spazio espositivo - 200mq 4 lati aperti allestimento libero - per la partecipazione della Regione Calabria alla manifestazione "SalTo 2024", mediante il ricorso alla procedura negoziata senza pubblicazione del bando ai sensi dell'art. 76 comma 2 lettera b) numeri 2) e 3) D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., di cui alla trattativa diretta sul MEPA n. 4242829 agli atti d'ufficio;
- dover approvare la proposta di contratto di partecipazione acquisito con prot. n. 193925 del 14/03/2024 Allegato A, per un costo di euro 23.147,50 oltre iva al 22% (euro 28.239,95 complessivi), che costituisce parte integrante del presente atto, e allegata alla trattativa diretta di cui al precedente punto;
- dover acquisire, ai sensi dell'art. 76 comma 2 lettera b) numeri 2) e 3) D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., dalla società Salone Libro s.r.l. lo spazio espositivo - 200mq 4 lati aperti allestimento libero - per la partecipazione della Regione Calabria alla manifestazione "SalTo 2024", per l'importo di euro 23.147,50 oltre iva al 22% (euro 28.239,95 complessivi) attraverso il sistema MEPA area merceologica "Editoria, Eventi e Comunicazione" – classe merceologica "Gestione Eventi"- categoria "Servizio di organizzazione e gestione integrata eventi" – CPV 79952000-2 Servizi di organizzazione eventi;
- dover assumere l'impegno contabile per la procedura in oggetto di Euro 28.239,95 sul capitolo U5201026102 - Bilancio 2024, giusta scheda d'impegno n. 3702/2024.

DATO ATTO che

- dall'interrogazione, ai fini del DURC, numero protocollo INPS 39747984 del 18/02/2024 risulta "regolare" la posizione contributiva della società (Scadenza validità 17/06/2024);
- dall'interrogazione presso Agenzia delle Entrate-Riscossione, relativa alla verifica fiscale ex art.48 bis del DPR602/1973 - identificativo univoco richiesta 202400001343549 del 03/04/2024 – risulta "soggetto non inadempiente";
- non risultano annotazioni al casellario ANAC, giusta consultazione del 04/04/2024;
- non ci sono su CONSIP convenzioni aperte per il servizio in oggetto.

ATTESTATO

- che, ai sensi dell'art. 4 della legge regionale n. 47/2011, l'onere finanziario derivante dal presente decreto trova copertura sul capitolo U5201026102 del bilancio regionale 2024 che ne presenta sufficiente disponibilità;
- da parte del Dirigente che sottoscrive il presente atto, la perfetta rispondenza alle indicazioni contenute nel principio della competenza finanziaria potenziato, delle obbligazioni giuridiche assunte con il presente, la cui esigibilità è accertata nell'esercizio finanziario 2024;
- altresì, che si sono verificate le condizioni richieste dall'art. 56 del D.lgs. n. 118/2011.

DATO ATTO che si provvederà agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art.23 del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 s.m.i. ed alle ulteriori pubblicazioni previste dal piano triennale di prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 7 bis comma 3 del D.lgs. 33/2013.

VISTA la proposta d'impegno n. 3702 del 03/04/2024 generata telematicamente ed allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

VISTE le seguenti norme e disposizioni:

- lo Statuto della Regione Calabria;
- gli artt. 3 e 9 della Costituzione;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare l'art. 19 ("Incarichi di funzione dirigenziale");
- la L.R. 13 maggio 1996 n. 7 e s.m.i. recante "Norme sull'ordinamento della Giunta regionale e sulla dirigenza regionale";
- il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- la D.G.R. del 21/06/1999, n. 2661 recante "adeguamento delle norme legislative e regolamentari in vigore per l'attuazione delle disposizioni recate dalla L.R. n. 7/96 e del D.lgs. n. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni";
- l'art. 10, comma 3, della L.R. 7 agosto 2002, n. 31, che disciplina il conferimento da parte dei dirigenti generali degli incarichi di funzioni dirigenziali ai dirigenti assegnati alle strutture di propria competenza;
- il D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, recante "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136" e s.m.i.;
- la L.R. n. 34 del 12.08.2002 s.m.i.;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- il DPR 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i. "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";
- D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 354 del 24/6/1999 relativo alla separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella gestionale, per come modificato ed integrato con il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 206 del 5/12/2000;
- l'art. 5 della Legge n. 183 del 16/04/1987 che ha istituito il Fondo di Rotazione per l'attuazione delle politiche comunitarie che consente, prioritariamente, di assicurare la copertura finanziaria degli oneri di parte nazionale previsti nei Programmi e nelle Azioni di politica comunitaria;
- la legge n.147 del 27/12/2013 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2014)" e, in particolare, i commi 240, 241, 242, 245 che disciplinano i criteri di cofinanziamento dei Programmi Europei per il periodo 2014/2020 e il relativo monitoraggio, nonché i criteri di finanziamento degli interventi complementari rispetto ai Programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali;
- il D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. "Codice dell'amministrazione digitale";
- il D.lgs. n. 33/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

- il R.R. n. 1 del 06 febbraio 2014 e s. m. i., con il quale è stato approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Regione Calabria;
- il Regolamento regionale n. 20 del 18 dicembre 2018, per come modificato dalla DGR n. 29 del 1 febbraio 2021, avente ad oggetto “Attribuzione delle competenze in materia di trattamento dei dati personali nell’ambito delle strutture organizzative della Giunta regionale”;
- il D.P.G.R. del 15 febbraio 2021 n. 15 recante “Competenze in materia di trattamento dei dati personali-Regolamento (UE) 2016/679, Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR);
- il D.P.G.R. del 4 novembre 2021 n. 177 recante “Competenze in materia di trattamento dei dati personali Regolamento (UE) 2016/679, Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR)”;
- il D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- la Legge Regionale n. 56 del 27/12/2023 – Legge di stabilità regionale 2024;
- la Legge Regionale n. 57 del 27/12/2023 – Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2024 – 2026;
- la D.G.R. n. 779 del 28/12/2023 – Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2024-2026 (artt. 11 e 39, co. 10, d.lgs. 23/06/2011, n. 118);
- la D.G.R. n. 780 del 28/12/2023 – Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2024 – 2026 (art. 39, c. 10, d.lgs. 23/06/2011, n. 118);
- la D.G.R. nr. 29 del 06/02/2024 avente ad oggetto: "Approvazione Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026;
- la D.G.R. nr. 665 del 14/12/2022 “Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta regionale–Approvazione Regolamento di riorganizzazione delle Strutture della Giunta regionale. Abrogazione regolamento regionale 20 aprile 2022 n.3;
- la D.G.R. nr. 2661 del 21/06/1999, recante “Adeguamento delle norme legislative e regolamentari in vigore per l’attuazione delle disposizioni recate dalla L.R. n. 7/96 e del D.lgs n. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni”;
- il regolamento regionale nr. 12/2022 recante “Regolamento di organizzazione delle strutture della Giunta Regionale” approvato con DGR n. 665 del 14 dicembre 2022;
- il R.R. n.1 del 12/01/2023 “Regolamento delle procedure di controllo interno in attuazione dell’articolo 4, comma 7 e dell’articolo 9 della L.R. 1 dicembre 2022, n.42 (riordino del sistema di controlli interni e istituzione dell’Organismo regionale per i controlli di legalità)”;
- la D.G.R. nr. 297 del 26/06/2023 “avviso interno, riservato ai dirigenti di ruolo, per il conferimento di incarichi di livello non generale presso i dipartimenti della giunta della Regione Calabria”;
- il DPGR n. 35 del 28/04/2023 di conferimento dell’incarico di Dirigente Generale del Dipartimento “Istruzione, Formazione e Pari opportunità”, all’Avv. Maria Francesca Gatto;
- il DDG n.17385 del 28/12/2022 di approvazione della microstruttura organizzativa del Dipartimento Istruzione, Formazione e Pari Opportunità”;
- il DDG n. 9307 del 29/06/2023 di conferimento incarico di dirigente del Settore n.2 "Cultura, Attività Culturali, Biblioteche, Musei, Teatri, Alta Formazione artistica museale" all' Avv. Ersilia Amatruda.

CONSIDERATO che, con il presente decreto è conferito incarico di Responsabile Unico del Procedimento alla Dott.ssa Martina Mancuso, funzionaria del Settore “Cultura, Attività Culturali, Biblioteche, Musei, Teatri, Alta Formazione Artistica Musicale”, che formula e propone il presente atto e ne attesta la regolarità e la correttezza sotto il profilo istruttorio-procedimentale, tenendo conto

delle indicazioni operative contenute nelle circolari del dipartimento Segretariato Generale n. 567361 del 19/12/2023 e n. 196397 del 02/05/2023.

ATTESTATA, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa, nonché la legittimità e correttezza del presente atto

DECRETA

per tutte le motivazioni espresse in premessa che si intendono, di seguito, integralmente approvate, di:

- **Approvare** il preventivo trasmesso dalla Società Salone Libro s.r.l., acquisito al prot. n. 162742 del 04/03/2024, per l'acquisizione dello spazio espositivo - 200mq 4 lati aperti allestimento libero - per la partecipazione della Regione Calabria al "SalTo 2024", pari ad euro 23.147,50 oltre iva al 22% (euro 28.239,95 complessivi), agli atti d'ufficio;
- **Approvare** la procedura per l'acquisizione dello spazio espositivo - 200mq 4 lati aperti allestimento libero - per la partecipazione della Regione Calabria alla manifestazione "SalTo 2024", mediante affidamento ai sensi dell'art. 76 comma 2 lettera b) numeri 2) e 3) D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., di cui alla trattativa diretta sul MEPA n. 4242829 agli atti d'ufficio (CIG B12FF24271- CUP J19I24000190002);
- **Approvare** la proposta di contratto di partecipazione acquisito al prot. n. 193925 del 14/03/2024, Allegato A, per un costo di euro 23.147,50 oltre iva al 22% (euro 28.239,95 complessivi), che costituisce parte integrante del presente atto, e allegata alla trattativa diretta di cui al precedente punto;
- **Affidare** ai sensi dell'art. 76 comma 2 lettera b) numeri 2) e 3) D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., alla società Salone Libro s.r.l. l'acquisizione dello spazio espositivo - 200mq 4 lati aperti allestimento libero - per la partecipazione della Regione Calabria alla manifestazione "SalTo 2024", per l'importo di euro 23.147,50 oltre iva al 22% (euro 28.239,95 complessivi), attraverso il sistema - MePa - Servizi - Servizio di organizzazione e gestione integrata - CPV 79952000-2 Servizi di organizzazione eventi;
- **Impegnare** la somma di euro 28.239,95 sul capitolo U5201026102 - Bilancio esercizio 2024, giusta proposta di impegno n. 3702 del 03/04/2024;
- **Attestare** che, ai sensi dell'art. 4 della legge regionale n. 47/2011, l'onere finanziario derivante dal presente decreto trova copertura finanziaria sull'impegno n. 3702/2024 - Capitolo U5201026102 del bilancio regionale 2024;
- **Nominare**, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e s.m.i. Responsabile Unico del Procedimento la funzionaria Dott.ssa Martina Mancuso, subordinatamente all'accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto d'interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e degli artt. 6, comma 2, e 7 del DPR 62/2013;
- **Demandare** al Responsabile Unico del Procedimento gli adempimenti consequenziali all'adozione del presente provvedimento;
- **Attestare** che si provvederà agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 23 del D.lgs. n. 33/2013 e alle ulteriori pubblicazioni previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione ai sensi dell'art. 7 bis comma 3 del D.lgs. n. 33/2013; sul sito istituzionale www.regione.calabria.it ai sensi del D.lgs. n. 33/2013; nella sezione Amministrazione Trasparente; sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria L.R. n. 11 del 6 aprile 2011 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;
- **Dare atto** che avverso che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Catanzaro entro 60 giorni dalla data di pubblicazione sul BURC, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da proporsi entro 120 giorni dalla pubblicazione dell'atto.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

Martina Mancuso

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

ERSILIA AMATRUDA

(con firma digitale)



REGIONE CALABRIA

REGIONE CALABRIA

GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE

SETTORE Ragioneria Generale - Gestione Spesa

DECRETO DELLA REGIONE

Numero Registro Dipartimento 288 del 10/04/2024

DIPARTIMENTO ISTRUZIONE, FORMAZIONE E PARI OPPORTUNITA'

**SETTORE 02 - CULTURA, ATTIVITÀ CULTURALI, BIBLIOTECHE, MUSEI, TEATRI,
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA MUSICALE**

OGGETTO DECRETO A CONTRARRE per l'acquisizione dello spazio espositivo dalla società "Salone del libro s.r.l." per la partecipazione della Regione Calabria alla manifestazione "XXXVI Salone Internazionale del Libro di Torino Edizione 2024" secondo la procedura negoziata senza pubblicazione del bando di gara ex art. 76 comma 2 lettera b) numeri 2) e 3) D.lgs. n.36/2023 e s.m.i. IMPEGNO DI SPESA-CIG B12FF24271- CUP J19I24000190002

SI ESPRIME

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro 10/04/2024

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

Umberto Alessio Giordano

(con firma digitale)



Esercizio 2024159110000 - Dipartimento Istruzione, Formazione e Pari opportunità

PROPOSTA DI IMPEGNO 3702/2024

Codice Gest. Siope:	U.1.03.02.02.005 - Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni		
Piano Conti Finanz.:	U.1.03.02.02.005 - Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni		
Data Inserimento:	03/04/2024	Descrizione:	DECRETO A CONTRARRE per l'acquisizione dello spazio espositivo dalla società Salone del libro s.r.l. per la partecipazione della Regione Calabria alla manifestazione XXXVI Salone Internazionale del Libro di Torino Edizione 2024- IMPEGNO DI SPESA-
Data Assunzione:	03/04/2024		
Capitolo:	U5201026102		
		Debiti Fuori Bil.:	NO

DescrizioneFONDO UNICO REGIONALE PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE ED INTERVENTI IN MATERIA DI PROMOZIONE CULTURALE - RAPPRESENTANZA, ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - (ART. 4 DELLA LEGGE REGIONALE 12 GIUGNO 2009, N. 19)

Bozza Decreto2024-50831DECRETO A CONTRARRE per l'acquisizione dello spazio espositivo dalla società Salone del libro s.r.l. per la partecipazione della Regione Calabria alla manifestazione XXXVI Salone Internazionale del Libro di Torino Edizione 2024 secondo la procedura

COD. TRANS. ELEMENTARE	MISSIONE	PROGRAMMA	PIANO DEI CONTI		COFOG	TRANSAZIONI EUROPEE	SIOPE	CUP	TIPO SPESA	CAPITOLO PERIMETRO SANITARIO	COD. PROGRAMMA UE
			TITOLO								
	05	U.05.02	U.1.03.02.02.005		08.2	7	U.1.03.02.02.005		4		
Importo:				28.239,95		Contabilizzabile:		28.239,95		Tot. Ordinativi Prov.:	
						Contabilizzato:		0,00		Tot. Ordinativi Def.:	
						Da Contabilizzare:		28.239,95		Disponibilità a pagare:	
										28.239,95	

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROPONENTE

IL FUNZIONARIO DEL SERVIZIO SPESA PROPONENTE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SPESA

**SALONE INTERNAZIONALE DEL LIBRO DI TORINO 2024
CONTRATTO DI PARTECIPAZIONE
CODICE SL306722347**

Tra

Salone Libro s.r.l. con sede legale in Via Pietro Giannone 10, 10121, Torino (TO), P.Iva: 12057500014, in persona del Legale Rappresentante Silvio Viale.

e

Regione Calabria con sede legale in Viale Europa - Cittadella Regionale - Località Germaneto Catanzaro - Italy, Catanzaro, CATANZARO, Italia, P.Iva: 02205340793 in persona del Legale Rappresentante DIRIGENTE GENERALE Istruzione, Formazione e Pari Opportunità

1. PREMESSE - ALLEGATI

Costituiscono parte essenziale ed integrante del Contratto:

- Regolamento Generale e Tecnico di Manifestazione
- D.U.V.R.I. di Manifestazione

2. OGGETTO

Partecipazione al Salone Internazionale del Libro di Torino che si terrà dal 9 al 13 Maggio 2024 presso Lingotto Fiere.

3. DESCRIZIONE

TIPOLOGIA: Istituzioni/Enti

TIPOLOGIA AREA: Stand libero

SUPERFICIE (MQ): 200

LATI LIBERI: 4

4. MARCHI ED ESPOSITORI OSPITI

Non sono presenti Marchi o Espositori Ospiti

5. CORRISPETTIVO

N 10 carnet di biglietti per un totale di 200 biglietti	€ 1.147,50
Quota di iscrizione	€ 400,00
Costo plateatico	€ 21.600,00
Sconto applicato	€ 0,00
TOTALE IVA ESCLUSA	€ 23.147,50
Eligibilità IVA	IVA 22%
IVA	€ 5.092,45
TOTALE IVA INCLUSA	€ 28.239,95
Listino	Early bird con scadenza 19 dicembre

Il contratto potrà considerarsi esecutivo a seguito della validazione dello stesso da entrambi le parti.
Prima della conferma di partecipazione attendiamo Vs indicazioni in merito a modalità di fatturazione e pagamento.
Vi informiamo che nell'area espositori online dovrete confermare l'ordine del corrispettivo totale generato automaticamente.

Regolamento della Manifestazione

XXXVI edizione del Salone Internazionale del Libro di Torino 09-13 maggio 2024

Regolamento generale di manifestazione

Si raccomanda un'attenta lettura del Regolamento di seguito riportato, ricordando che con la stipula del Contratto l'Espositore si impegna ad accettarlo nella sua totalità. Si ricorda che non saranno concesse deroghe a quanto espressamente citato.

1. DEFINIZIONI

Per "Manifestazione" si intende il Salone Internazionale del Libro organizzato da Salone Libro Srl presso Lingotto Fiere a Torino, via Nizza 294 nel periodo compreso dal 09 al 13 maggio 2024.

Per "Regolamento" si intendono le presenti condizioni generali di Contratto.

Per "Contratto" si intende la regolazione di interessi tra Salone Libro S.r.l e l'Espositore, ottenuta attraverso l'accettazione e la convalida del contratto di acquisto dello spazio espositivo o aree equipollenti e del regolamento tecnico.

Per "Organizzatore" si intende il titolare dell'Organizzazione della Manifestazione.

Per "Espositori" si intendono coloro che partecipano alla Manifestazione quali utilizzatori di aree espositive.

Per "Espositori Ospiti" si intendono coloro che partecipano alla Manifestazione come ospiti all'interno degli stand "Espositori" e non sono considerati quindi titolari di stand.

2. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa all'interessato ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016 (GDPR)

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento è "Salone Libro Srl" (C.F. – P.Iva 12057500014) con sede in via Pietro Giannone 10, 10121 Torino - indirizzo email: privacy@salonelibro.it, indirizzo pec: salonelibro@legalmail.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Salone Libro S.r.l. tratterà i dati forniti attraverso i siti collegati a www.salonelibro.it al fine di consentire la corretta e completa esecuzione della partecipazione all'evento fieristico, della gestione e erogazione dei relativi servizi connessi e degli adempimenti legali e fiscali. I suddetti dati saranno altresì utilizzati per fornire comunicazione di ulteriori iniziative intraprese dal Titolare del trattamento, compresi futuri eventi fieristici.

Pertanto, la mancata comunicazione dei dati impedirebbe il perfezionamento e l'esecuzione del Contratto della Manifestazione.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Per raggiungere le finalità sopra indicate, i dati potranno essere trattati a mezzo di archivi cartacei, informatici e/o telematici. Salone Libro S.r.l, ai sensi dell' art. 32 del GDPR, mette in atto misure idonee a garantire un livello di sicurezza e riservatezza adeguato.

I dati forniti potranno:

- essere comunicati a soggetti terzi (Autorità e Organi di vigilanza e controllo, soggetti che erogano servizi connessi all'evento, soggetti di cui a vario titolo Salone Libro Srl si avvale per l'organizzazione della Manifestazione fieristica);
- essere trattati da dipendenti e collaboratori di Salone Libro Srl,

in funzione delle mansioni da svolgere, al fine di perfezionare la partecipazione alla manifestazione fieristica e di informare delle future iniziative.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Salone Libro S.r.l. informa che, relativamente ai dati forniti, l'interessato può:

- ottenerne l'accesso, richiedere informazioni, verificarne la correttezza e richiederne l'aggiornamento ai sensi degli art. 15 e 16 del GDPR;
- ottenere la cancellazione e limitarne il trattamento ai sensi degli art. 17 e 18 del GDPR;
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano forniti al titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento ai sensi dell'art. 20 del GDPR;
- opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 21 del GDPR;
- opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- proporre reclamo all'autorità di controllo: Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma - Centralino telefonico: (+39) 06.696771 - e-mail a: garante@gpdp.it

L'interessato può esercitare i suoi diritti in qualsiasi momento con richiesta scritta inviata al Titolare del trattamento presso i recapiti su indicati.

L'eventuale richiesta di cancellazione dei dati personali, o di parte di essi, così come l'opposizione al loro trattamento o la richiesta di limitazione potranno comportare l'interruzione dell'esecuzione del Contratto ovvero delle altre iniziative intraprese.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

Salone Libro Srl, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR conserverà i dati personali per il periodo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati, con particolare riferimento all'esecuzione del Contratto e alla corretta e completa partecipazione alla Manifestazione fieristica. In ogni caso la necessità della conservazione dei dati stessi sarà semestralmente verificata.

Accettando le norme sulla privacy "Informativa sulla privacy - Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016 (GDPR)" presente al termine della pagina di registrazione dell'area espositori online, l'Espositore manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati secondo le finalità e le modalità indicate nella suddetta informativa.

3. NORME DI PARTECIPAZIONE

3.1 Requisiti di ammissione - Possono essere ammessi a partecipare alla Manifestazione gli Espositori e gli Espositori Ospiti la cui attività principale consiste nella progettazione, pubblicazione, distribuzione e vendita di libri compresi nei settori presenti nell'Elenco merceologico, esclusi i libri autopubblicati, che possono essere presenti esclusivamente nell'area dedicata.

Salone Libro Srl non ha alcun obbligo di verificare quanto dichiarato ed il soggetto dichiarante si assume ogni responsabilità per quanto affermato, rinunciando sin d'ora a contestare l'operato di Salone Libro Srl e accettando ogni sua decisione al riguardo, senza poter pretendere rimborsi o risarcimenti per qualsivoglia danno subito anche in riferimento allo spazio assegnato e/o alla collocazione di altri soggetti. Sono inoltre ammessi gli Enti, le Associazioni, i Consorzi, gli Istituti promotori, sostenitori o realizzatori delle attività di cui sopra.

3.2 Domanda di ammissione e pagamento - La domanda di ammissione deve essere trasmessa in formato digitale all'Organizzatore attraverso l'Area Espositori online. Salone Libro Srl si riserva ogni diritto di accettazione della domanda entro i dieci giorni lavorativi successivi all'invio della stessa. Qualora la casa editrice non abbia ricevuto conferma di accettazione entro il suddetto periodo, la domanda verrà ritenuta decaduta senza che la casa editrice possa sollevare alcuna eccezione o richiedere alcun tipo di indennizzo. Salone Libro Srl si riserva il diritto di modificare a suo insindacabile giudizio, le caratteristiche e il posizionamento dello spazio richiesto. Il contratto verrà caricato nell'Area Espositori online dalla Segreteria Organizzativa e potrà considerarsi esecutivo a seguito della validazione dello stesso da entrambi le parti e del versamento dell'acconto del 30% del totale. Il pagamento del saldo del corrispettivo dovrà essere effettuato entro e non oltre il giorno 15 marzo 2024. A partire da tale data, in caso di mancato pagamento dell'intero corrispettivo sarà facoltà dell'Organizzatore di non ammettere alla Manifestazione l'Espositore inadempiente. L'Organizzazione si riserva il diritto di applicare una penale del 20% in caso di mancato pagamento entro i termini stabiliti.

3.3 Accettazione - L'Organizzatore si riserva la facoltà di modificare, in relazione alle proprie insindacabili esigenze, l'ubicazione e la conformazione dello Spazio Espositivo e del posteggio assegnato. L'eventuale modifica non darà diritto all'Espositore a sollevare alcuna eccezione né a richiedere il risarcimento di danni di alcun genere.

3.4 Assegnazione degli stand - L'Espositore non ha alcuna facoltà di sindacare l'assegnazione, né di contestare o rifiutare il posizionamento assegnato. Salone Libro Srl in qualsiasi momento si riserva la facoltà di modificare le modalità di partecipazione e l'ubicazione del posizionamento assegnato, sostituendolo con altro di uguale o differente ubicazione o metratura. In tal caso l'Espositore non avrà diritto ad alcun risarcimento, a cui espressamente rinuncia sin d'ora, mentre Salone Libro Srl si riserva il diritto di integrare il documento amministrativo e fiscale già prodotto, emettendo, ove ritenuto, altra fattura. Solo con il pagamento del saldo l'Espositore avrà diritto all'occupazione dello spazio assegnato. Tale diritto non è cedibile in nessun caso a terzi.

3.5 Rinuncia - La rinuncia dell'Espositore a partecipare alla Manifestazione, per qualsiasi motivo, dovrà essere comunicata a mezzo lettera raccomandata o pec, indirizzata all'Organizzatore, almeno 60 giorni prima dell'inizio della Manifestazione. In tal caso l'Organizzatore ha diritto di trattenere, a titolo di rimborso dei propri costi, la tassa di iscrizione dell'Espositore e degli Espositori Ospiti. Nel caso in cui la rinuncia pervenga successivamente al 60° giorno ma entro il 30° giorno precedente l'inizio della Manifestazione, l'Organizzatore ha diritto di

trattenere o pretendere tutte le somme versate o dovute dall'Espositore a titolo di acconto. Nel caso in cui la rinuncia pervenga successivamente al 30° giorno antecedente l'inizio della Manifestazione, l'Espositore sarà comunque tenuto al pagamento integrale oltre che una penale pari al 20% del corrispettivo salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

3.6 Pass - A ciascun Espositore verrà rilasciato un numero di tessere deciso dall'Organizzatore in misura proporzionale all'estensione del proprio Spazio Espositivo. Tutti i pass saranno nominali e daranno diritto nell'arco della stessa giornata a un massimo di 4 ingressi, che saranno consentiti solo ed esclusivamente se la tessera sarà stata preventivamente annullata in uscita dal personale di presidio. Verrà inoltre rilasciato un pass per ogni Espositore Ospite registrato. I possessori di pass Espositore dovranno transitare attraverso i varchi ad essi riservati, sia in ingresso che in uscita.

4. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'ESPOSITORE

4.1 Responsabilità dell'Espositore - L'Espositore risponderà di tutti i danni direttamente o indirettamente cagionati all'Organizzatore, agli Espositori e a qualsivoglia altro terzo da lui, dai suoi dipendenti, ausiliari e/o collaboratori nel corso della Manifestazione.

4.2 Sorveglianza - La custodia e la sorveglianza dello Spazio Espositivo e di quanto in esso contenuto - durante le fasi di allestimento, di svolgimento della Manifestazione (sia durante le ore di apertura al pubblico sia durante le ore di chiusura) e di smontaggio - sono di diretta competenza dell'Espositore. L'Organizzatore pertanto non risponderà degli oggetti o beni lasciati incustoditi all'interno dello Spazio Espositivo. L'Espositore, qualora lo ritenesse necessario, potrà avvalersi di apposito personale di sorveglianza che potrà richiedere tramite apposito modulo della Guida ai Servizi- presente sulla piattaforma Espositori online o inoltrando specifica richiesta all'Organizzatore per utilizzare proprio personale di sorveglianza. Ai fini dell'ottenimento dell'autorizzazione per l'utilizzo personale di sorveglianza proprio, sarà necessario riportare le complete generalità degli operatori interessati. Si ricorda che finché non verrà inviata da parte dell'Organizzazione autorizzazione scritta, non sarà possibile far accedere il personale in questione all'interno dei padiglioni.

4.3 Assicurazioni - Ciascun Espositore è tenuto a stipulare, qualora lo ritenesse necessario, le seguenti polizze assicurative che dovranno essere mostrate a richiesta dell'Organizzatore:

- polizza assicurativa contro il furto (compresi i danni per effrazione) e contro i danni da incendio, danneggiamento doloso o colposo di terzi e rischi accessori fino alla concorrenza della totalità della merce esposta e del valore delle strutture espositive;
- polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso terzi per un massimale non inferiore a Euro 206.600.

Resta comunque inteso che tutte le coperture assicurative dovranno contenere la rinuncia all'azione di rivalsa nei confronti dell'Organizzatore e dovranno avere efficacia per tutto il periodo di permanenza dell'Espositore e dei suoi beni all'interno di Lingotto Fiere.

La mancata stipula delle assicurazioni qui previste comporterà la decadenza per l'Espositore da ogni possibilità di richiedere danni che sarebbero stati coperti dalle polizze medesime ove stipulate, mentre l'Espositore risponderà direttamente nei confronti dei terzi e terrà manlevato ed indenne l'Organizzatore da ogni pretesa che questi dovessero formulare nei confronti dell'Organizzatore.

4.4 Catalogo della Manifestazione e Catalogo Online - Le indicazioni

necessarie per la pubblicazione del catalogo saranno fornite dall'Espositore, sotto la sua completa responsabilità, compilando il form dedicato nell'area espositori online; dati per cui l'Organizzatore si riserva il diritto esclusivo della pubblicazione online sul sito di manifestazione.

4.5 Diritto di riproduzione - L'Espositore presta il proprio preventivo assenso all'effettuazione di riproduzioni grafiche, fotografiche e/o cinematografiche del complesso espositivo e di quanto in esso contenuto e alla vendita di tali riproduzioni da parte dell'Organizzatore.

4.6 Esposizione dei prodotti - Nello Spazio Espositivo potranno essere esposti unicamente le pubblicazioni e i prodotti dell'Espositore e degli Espositori Ospiti. L'Espositore ha l'obbligo di esporre i prodotti.

4.7 Norma di regolamentazione del livello sonoro - Il livello sonoro massimo consentito all'interno di Lingotto Fiere durante il periodo della Manifestazione è di 65 dB (A). Gli Espositori dovranno rigorosamente rispettare tale limite e non recare disturbo alcuno agli stand vicini. Qualora l'Organizzatore riscontrasse la violazione della suddetta prescrizione, potrà ordinare di ridurre il volume dell'impianto o, se il caso, anche il suo spegnimento.

4.8 Diritti S.I.A.E. - Le proiezioni di film e le esecuzioni musicali effettuate a mezzo di idonee apparecchiature sono soggette al pagamento dei diritti d'autore. Informazioni dettagliate, circa le modalità e i diritti che dovranno essere corrisposti, saranno fornite direttamente dalla S.I.A.E (Società Italiana Autori Editori - Corso Stati Uniti, 20 - 10128 Torino - Tel. 011 5165611), con la quale l'Espositore deve prendere accordi e di cui potrà trovare i riferimenti nell'apposita sezione della Guida ai Servizi presente sulla piattaforma espositori online.

4.9 Responsabilità per l'Espositore Ospite - L'Espositore si impegna a far conoscere e a far rispettare il Regolamento agli Espositori Ospiti e sarà personalmente responsabile di qualsiasi violazione o inadempimento ascrivibile agli stessi.

5. APERTURA AL PUBBLICO E ACCESSO AGLI ESPOSITORI

La Manifestazione sarà aperta al pubblico da giovedì 09 a lunedì 13 maggio 2024:

- giovedì, domenica e lunedì dalle ore 10.00 alle ore 20.00
- venerdì e sabato dalle ore 10.00 alle ore 21.00

L'Espositore potrà accedere al proprio Spazio Espositivo giovedì 09 maggio 2024, due ore prima dell'apertura al pubblico, mentre i giorni successivi un'ora prima. L'Organizzatore si riserva il diritto di modificare le date e l'orario di apertura e chiusura dei padiglioni, senza che ciò possa dar luogo a qualsiasi pretesa di rimborso o di indennità da parte dell'Espositore.

6. DIVIETI, VIOLAZIONI E PENALI

6.1 Pubblicità - L'esercizio della pubblicità all'interno di Lingotto Fiere, in ogni sua forma, è riservato in via esclusiva all'Organizzatore. È rigorosamente vietata qualunque forma di pubblicità ad alta voce o con l'impiego di altoparlanti o di altri apparecchi o mezzi visivi e sonori, nonché la distribuzione fuori dallo Spazio Espositivo di cataloghi, listini e di materiale pubblicitario di ogni natura. È altresì vietata fuori dallo Spazio Espositivo ogni attività che possa turbare o recare danno, all'immagine dell'Organizzatore o al corretto svolgimento della

Manifestazione, quali, ad esempio, interviste, richieste di sottoscrizioni e abbonamenti, ecc. L'Organizzatore avrà diritto, in caso di inadempienza della suddetta norma, di richiedere l'immediata cessazione dell'attività illecita e di applicare una penale di risarcimento, di 1000,00 euro, per la violazione della stessa.

6.2 Abbandono - L'Espositore non potrà abbandonare lo Spazio Espositivo nel corso della Manifestazione.

Qualora l'Espositore abbandonasse lo Spazio Espositivo per qualsiasi motivo, l'Organizzatore avrà diritto a fare sgomberare a rischio e spese dell'Espositore qualsiasi materiale lasciato all'interno o all'esterno sul quale l'Espositore riconosce all'Organizzatore diritto di ritenzione e verrà applicata all'Espositore una penale di Euro 1.000,00.

6.3 Materiale lasciato incustodito - I materiali residuati saranno presi in consegna dallo Spedizioniere Ufficiale e trasportati nei suoi magazzini a rischio e spese dell'Espositore.

L'Espositore che non abbia provveduto al completo sgombero nei termini prescritti del materiale espositivo, di risulta e di parti di allestimento (pedane, scotch, ecc.) sarà tenuto al pagamento di una penale di Euro 2.000,00, salvo maggiori danni. L'Organizzatore si riserva, nel caso di inadempienza e di asportazione delle merci, il diritto di chiedere il sequestro conservativo delle merci stesse.

6.4 Penali - Verrà applicata una penale di Euro 1.000,00 all'Espositore che parcheggia un proprio mezzo in aree diverse da quelle a lui destinate sia nei giorni di allestimento che di Manifestazione. Verrà applicata una penale di Euro 100/mq dello stand all'Espositore che realizzerà un progetto diverso da quello inviato all'Ufficio Tecnico della Manifestazione e sarà obbligato al ripristino dello stand secondo progetto iniziale.

Il saldo delle ammende dovrà essere effettuato entro il primo giorno di Manifestazione.

6.5 Modalità di risoluzione - L'Organizzatore si riserva il diritto di recedere il Contratto per qualsiasi atto commesso dall'Espositore che possa ledere l'immagine della Manifestazione o dell'Organizzatore o per qualsiasi atto che comporti la violazione degli articoli presenti nel Regolamento.

Ciò darà il diritto all'Organizzatore di richiedere il pagamento della somma di Euro 1.500,00 a titolo di penale, salvo comunque il pagamento da parte dell'Espositore di tutto quanto dovuto e il risarcimento del maggior danno. Il pagamento della penale potrà essere richiesto indipendentemente dalla risoluzione del Contratto. Tale risoluzione consegnerà immediatamente dopo la comunicazione dell'Organizzatore all'Espositore di volersi avvalere di detta facoltà. Qualora l'Organizzatore si avvalga della facoltà di risoluzione durante il corso della Manifestazione, l'Espositore dovrà immediatamente cessare ogni attività all'interno dello Spazio Espositivo e provvedere allo sgombero del medesimo nei tempi indicati dall'Organizzatore. L'Espositore rinuncia in proposito ad ogni eccezione, rimettendo la tutela dei suoi diritti all'eventuale successivo giudizio.

7. DISPOSIZIONI SPECIFICHE

7.1 Utilizzo del marchio - Il marchio ufficiale della Manifestazione è di titolarità esclusiva di Salone Libro Srl e protetto a livello nazionale, comunitario e internazionale.

Il marchio può essere utilizzato dagli espositori per promuovere la propria presenza alla Manifestazione e dalle testate unicamente

ad accompagnamento di articoli specificatamente dedicati a tale Manifestazione, mantenendo inalterate le proporzioni e le combinazioni di colore proposte.

Soggetti diversi dai sopracitati che siano interessati all'utilizzo del marchio, al solo ed esclusivo fine di indicare la destinazione di prodotti o servizi, dovranno inoltrare specifica e dettagliata richiesta scritta all'indirizzo di posta elettronica comunicazione@salonelibro.it.

Salone Libro Srl si riserva con la più ampia discrezionalità e secondo le leggi applicabili di concedere o meno il permesso all'utilizzo del marchio e/o di ogni altro segno distintivo ai medesimi direttamente o indirettamente ricollegabili. In ogni caso Salone Libro Srl ha il diritto di non acconsentire - anzi di contestare - l'utilizzo del proprio marchio e/o segni distintivi in mancanza del pieno e tempestivo assolvimento anche di una soltanto delle condizioni sopra indicate.

Ogni utilizzo non autorizzato del marchio e/o di ogni altro segno distintivo al medesimo direttamente o indirettamente ricollegabili, sarà immediatamente perseguito da Salone Libro Srl in tutte le sedi competenti.

7.2 Disdetta - Nel caso in cui la Manifestazione, per qualsiasi ragione, non potesse aver luogo, verrà data immediata comunicazione all'Espositore, a cui verrà restituita la somma versata con espressa esclusione di ogni ulteriore o diverso danno o indennizzo. L'Espositore rinuncia sin d'ora a qualsivoglia richiesta di risarcimento danno o indennizzo.

7.3 Nullità parziale - L'eventuale nullità di uno degli articoli del Regolamento o di una delle loro parti non inficerà la validità dei restanti articoli o delle loro parti.

7.4 Foro competente - Foro esclusivamente competente per la risoluzione delle eventuali controversie giudiziarie relative o connesse al presente Regolamento o che derivino dalla partecipazione dell'Espositore alla Manifestazione, sarà il Foro di Torino.

8. OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

8.1 Norme tecniche - Con la stipula del Contratto l'Espositore si impegna a prendere visione e a rispettare tutti gli articoli del Regolamento Generale e del Regolamento Tecnico. Si impegna altresì a trasmettere e far rispettare i suddetti articoli e regolamenti ai propri collaboratori e fornitori di cui sarà direttamente responsabile nel caso di inadempienze.

8.2 Rispetto delle disposizioni di legge - L'Espositore è tenuto a rispettare ogni disposizione di legge e regolamento applicabile tra cui si ricordano, in via esemplificativa, le norme a tutela del diritto d'autore, i regolamenti e la disciplina S.I.A.E., le disposizioni di Pubblica Sicurezza, le disposizioni in materia di prevenzioni incendi, infortuni, igiene del lavoro, sicurezza sul lavoro e in particolare a quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 e successive modifiche e integrazioni.

8.3 Emanazione nuove norme - Salone Libro Srl si riserva di emanare, con immediata efficacia obbligatoria, ulteriori norme e disposizioni, dandone preventiva comunicazione scritta, norme che l'Espositore si impegna a rispettare senza possibilità di contestarne l'applicazione o l'obbligatorietà.

8.4 Scarico di Responsabilità - Salone Libro Srl declina ogni responsabilità in ordine a furti e sottrazioni di beni o di altri materiali presenti negli spazi allestiti, per i quali operano esclusivamente le garanzie e coperture assicurative di cui all'art. 4.3.

Regolamento della Manifestazione

Regolamento Tecnico

9. ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO

9.1 Allestimento stand a progettazione libera - Gli allestimenti degli spazi assegnati avranno inizio, per gli stand a progettazione libera, il giorno venerdì 03 maggio 2024 e dureranno fino al giorno martedì 07 maggio 2024 con orario dalle ore 8.00 alle ore 20.00. Il giorno mercoledì 08 maggio 2024 sarà consentito il solo posizionamento di libri e merci all'interno del proprio spazio espositivo con orario 8.00 - 20.00 salvo modifiche altrimenti comunicate all'Espositore.

Per motivi di sicurezza e per consentire i controlli delle Enti preposti, gli stand e relativi impianti elettrici e idrici, dovranno essere completati entro il giorno martedì 07 maggio 2024. Come precedentemente indicato, il giorno mercoledì 08 maggio non saranno permesse operazioni di allestimento strutturale, ma saranno consentite le sole operazioni di posizionamento merci da parte degli Espositori.

9.2 Allestimento stand preallestiti - L'Espositore che avrà in dotazione uno stand preallestito, potrà accedere al suddetto esclusivamente il giorno mercoledì 08 maggio 2024 dalle ore 8.00 alle ore 20.00. L'ingresso il giorno 08 maggio 2024 sarà subordinato al possesso del pass equipaggiamento, scaricabile nell'Area Espositiva online previo caricamento della scheda tecnica dello spazio espositivo e/o delle eventuali modifiche richieste.

9.3 Disallestimento stand a progettazione libera - Il disallestimento degli stand a progettazione libera avrà inizio il giorno martedì 14 maggio 2024. Nei giorni mercoledì 15 e giovedì 16 maggio 2024 il disallestimento seguirà l'orario 8.00 - 20.00, salvo modifiche altrimenti comunicate all'Espositore.

Il giorno martedì 14 maggio 2024, per motivi di sicurezza, non sarà possibile iniziare i lavori di smontaggio strutturale prima delle ore 13.00, ma sarà solamente possibile rimuovere libri, materiale pubblicitario, ecc.

L'Organizzatore si riserva il diritto di sgomberare, a rischio e a spese degli espositori, tutti i materiali che non saranno stati ritirati nei termini prescritti.

9.4 Disallestimento stand preallestiti - L'Espositore che avrà in dotazione uno stand preallestito dovrà liberare il suddetto entro e non oltre le ore 13.00 di martedì 14 maggio 2024.

L'Organizzatore si riserva il diritto di sgomberare, a rischio e a spese degli Espositori, tutti i materiali che non saranno stati ritirati nei termini prescritti.

9.5 Extratime - Eventuali deroghe agli orari sopracitati dovranno essere richieste nell'area servizi online, acquistando il servizio "Prolungamento orario allestimento o smontaggio" con almeno 12 ore di anticipo (minimo fatturabile 1 ora non frazionabile). In caso di permanenza non autorizzata nello stand oltre l'orario di chiusura, l'Organizzatore si riserva il diritto di adottare tutte le misure di sicurezza adeguate e necessarie. All'Espositore inadempiente verrà applicata una penale di 450€ + IVA per ogni ora o frazione di ora di permanenza nello stand oltre l'orario consentito, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

9.6 Accesso al Quartiere Fieristico durante le operazioni di allestimento e disallestimento - L'accesso al Quartiere sarà subordinato al possesso del "Pass Allestimento", disponibile nella sezione Pass Allestimento dell'Area Espositori online. La possibilità di stampare i titoli d'accesso

sarà subordinata all'approvazione del progetto dello spazio espositivo da parte dell'Ufficio Tecnico e alla ricezione dei documenti obbligatori di cui al successivo articolo 11.2.

Si ricorda che il personale che opererà durante le fasi di montaggio e smontaggio degli allestimenti oltre al pass allestimento, è tenuto a esibire regolare tesserino di riconoscimento che dovrà essere sempre ben visibile e contenere le generalità indicate dalla normativa vigente. L'accesso degli automezzi da trasporto nei padiglioni è vietato: uniche eccezioni ammesse saranno i carrelli elevatori elettrici, nonché, in caso di oggettive impossibilità alternative per lo scarico di materiali particolarmente ingombranti e pesanti, i mezzi esplicitamente autorizzati dall'Organizzatore.

La sosta nelle adiacenze dei padiglioni si dovrà limitare al tempo strettamente necessario per le operazioni di scarico e carico di merci e attrezzature. All'interno di Lingotto Fiere sarà esclusivamente consentito operare tramite carrelli a mano, che non saranno forniti dall'Organizzatore, ma potranno essere noleggiati tramite l'area servizi online; l'utilizzo di mezzi meccanici all'interno del Quartiere Fieristico per lo scarico delle merci, è esclusiva competenza del Trasportatore Ufficiale, che provvederà al loro noleggio agli Espositori a tariffe controllate tramite "il modulo Trasporto e Facchinaggio" scaricabile dall'area servizi online. L'Organizzatore rimane comunque estraneo alle responsabilità civili e penali afferenti alle operazioni eseguite dal Trasportatore Ufficiale o dagli Espositori per conto proprio.

10. OBBLIGHI E DIVIETI PER GLI ESPOSITORI

10.1 Agli Espositori è fatto divieto occultare, coprire o rendere inagibili gli idranti, gli estintori e i pulsanti d'allarme, pozzetti e idranti a pavimento a servizio delle aree espositive, che dovranno essere sempre mantenuti accessibili, pronti per l'uso ed opportunamente segnalati. Oltre a ciò, gli Espositori dovranno mantenere accessibile e ispezionabile qualunque servizio generale di fiera eventualmente presente nell'area di stand loro assegnata, quali quadri di alimentazione elettrica, di alimentazione idrica o di aria compressa, telefoni e così via.

10.2 Norme per i macchinari esposti - I macchinari esposti non possono essere azionati, salvo deroga rilasciata per iscritto dall'Organizzatore, purché ciò non comporti pericolo o molestia. In tal caso i macchinari dovranno essere dotati dei dispositivi necessari per prevenire infortuni, rumori molesti, cattivi odori, nonché l'emissione di gas e liquidi; non potranno essere azionati, all'interno dei padiglioni, da motori a scoppio funzionanti e non dovranno comportare l'impiego di carburanti o di bombole a gas, dovranno quindi essere svuotati i serbatoi e scollegati i cavi delle batterie. In ogni caso essi dovranno essere conformi alle norme legislative, regolamentari e di buona tecnica ed essere corredati della relativa documentazione amministrativa delle autorità competenti. L'Espositore assume a proprio esclusivo carico ogni responsabilità civile e penale per eventuali infortuni e/o danni che dovessero derivare a terzi in conseguenza dell'inosservanza e violazione delle norme e/o indicazioni in parola.

È fatto salvo il diritto dell'intervento diretto dell'Organizzatore per disporre o effettuare l'allontanamento dal quartiere fieristico Lingotto Fiere di eventuali strutture non rispondenti alle disposizioni di cui sopra.

10.3 Spegnimento luci dello stand - È fatto obbligo agli Espositori provvedere allo spegnimento delle luci del proprio stand al termine di ogni giornata di Manifestazione. In caso di inottemperanza al presente

Regolamento della Manifestazione

obbligo, l'Organizzatore si riserva il diritto di procedere direttamente a propria cura salvo eventuale addebito dei costi derivanti.

Qualora l'Espositore detenga all'interno del proprio stand apparecchiature elettriche (frigoriferi, computer, ecc.) tali da non consentire l'interruzione dell'alimentazione elettrica dello stand nelle ore di chiusura della Manifestazione, è tenuto a segnalarlo all'Organizzatore entro il giorno precedente l'inizio della medesima e a impegnarsi a sostenere i costi per detta fornitura aggiuntiva di energia elettrica.

L'Organizzatore declina ogni responsabilità per qualunque danno venisse originato ad apparecchi elettrici e/o altri beni a seguito dello spegnimento notturno dello stand per il quale la sopracitata comunicazione non sia giunta nei termini previsti.

10.4 Estintori - Tutti gli spazi allestiti a progettazione libera dovranno essere dotati di estintori in numero pari a 1 ogni 50 mq di spazio espositivo.

Per gli stand preallestiti sarà cura dell'Organizzatore provvedere a dotare lo spazio di estintori pari al numero necessario per ottemperare alla normativa vigente.

10.5 Per ragioni tecniche, nei padiglioni non sarà consentito l'utilizzo di altri Access Point e apparati con tecnologia Wi-Fi (IEEE 802.11) per reti WLAN, anche per uso privato. È facoltà dell'Organizzatore prendere ogni misura che ritenga opportuna e consentita dalle leggi vigenti affinché l'Espositore disattivi gli apparati non autorizzati.

La richiesta di collegamento internet deve essere effettuata nell'area servizi online.

10.6 Agli Espositori è assolutamente vietato apportare modifiche ai locali e alle strutture del Centro Fieristico, effettuare fori o scassi, rimuovere elementi.

10.7 È fatto divieto procedere in proprio ad appendere cavi o oggetti alle volte dei padiglioni.

10.8 È vietato occultare, spostare o rimuovere gli apparecchi di diffusione sonora nei padiglioni così come le telecamere dell'impianto TVCC di monitoraggio e sorveglianza, delle quali dovrà essere mantenuto sgombero il campo visivo e comunque essere preservata la piena funzionalità.

10.9 L'Organizzatore si riserva il diritto di far eliminare o modificare a spese dell'Espositore quegli allestimenti o parti di allestimenti che possano essere di pregiudizio o danno agli altri Espositori o al pubblico, che non abbiano le caratteristiche di decoro e di arredo conformi allo standard qualitativo della Manifestazione, o che non siano conformi alle norme contenute nel presente Regolamento.

Si ricorda che i dispositivi antincendio presenti nei pressi dello stand devono rimanere accessibili e quindi non ostruiti da allestimenti e/o depositi temporanei.

10.10 Per ogni modifica o alterazione o danno accertato dal personale di vigilanza ed arrecato alle strutture o agli oggetti forniti dall'Organizzatore, verrà addebitato all'Espositore il relativo onere per il ripristino o la sostituzione.

10.11 L'Organizzatore si riserva il diritto di concedere a questo proposito singole ed eccezionali deroghe, purché motivate da imprescindibili esigenze espositive e richieste con almeno 7 giorni di anticipo rispetto all'apertura della Manifestazione. In questo caso l'Organizzatore

emanerà apposite istruzioni e norme operative, il cui puntuale rispetto da parte dell'espositore costituisce elemento necessario per la sussistenza della citata deroga.

10.12 I veicoli parcheggiati all'interno del Quartiere Fieristico durante le ore di allestimento, svolgimento e smontaggio della Manifestazione dovranno essere rimossi entro l'orario di chiusura di dette attività. È infatti assolutamente vietato lasciare veicoli all'interno del comprensorio nelle ore di chiusura diurna e notturna del Quartiere Fieristico.

10.13 Rimozione del materiale dalla propria area - L'Espositore è tenuto, prima dell'inizio della Manifestazione, alla rimozione di tutti i materiali di risulta degli allestimenti. La pulizia dello stand è a carico dell'Espositore (il servizio di pulizia può essere richiesto nell'area servizi online).

L'Espositore è tenuto inoltre, al termine della Manifestazione, a sgomberare a propria cura e spese l'area assegnatagli, procedendo alla completa rimozione di ogni materiale o residuo di allestimento, ivi compresi i rivestimenti a pavimento e i nastri biadesivi di fissaggio. L'area in questione dovrà essere restituita all'Organizzatore nelle medesime condizioni d'uso e di pulizia in cui si trovava al momento della consegna.

L'Organizzatore si riserva, nel caso in cui ciò non accadesse, di addebitare l'onere per la pulizia e per l'eventuale rimozione di materiale di risulta all'Espositore inadempiente.

Per depositare il materiale di risulta l'Organizzatore mette a disposizione degli Espositori appositi contenitori metallici.

11. ULTERIORI DISPOSIZIONI PER GLI STAND A PROGETTAZIONE LIBERA

11.1 Presentazione del progetto - Ciascun Espositore è in obbligo di presentare in via preventiva all'Ufficio Tecnico dell'Organizzatore il progetto dell'allestimento dello spazio assegnatogli, ivi comprese le installazioni luminose.

Sono sufficienti una pianta e i prospetti dei lati espositivi in scala con tutti gli elementi strutturali e di arredo (quotati) presenti all'interno dello spazio, da caricare nell'area tecnica online, entro e non oltre la data che verrà indicata dall'Ufficio Tecnico sul dettaglio planimetrico presente nella sezione "Il mio stand" - "Documenti pre-allestimento". Si ribadisce il tassativo divieto di realizzare strutture allestite biplanari che abbiano una superficie della proiezione in pianta del piano superiore maggiore di 100mq, secondo quanto previsto dall'art. 6 comma 3 lettera b del D.L. 22/07/14.

11.2 Documenti obbligatori da presentare prima dell'inizio dell'allestimento - Ciascun Espositore di spazi a progettazione libera è in obbligo di caricare online, prima dell'inizio delle operazioni di allestimento i seguenti documenti:

- **PROGETTO DI ALLESTIMENTO** - pianta e prospetti in scala con tutti gli elementi strutturali e di arredo (quotati) presenti all'interno dello spazio, ivi comprese le installazioni luminose: da caricare online nell'area tecnica **entro e non oltre la data indicata sul dettaglio planimetrico** presente nella sezione "IL MIO STAND/DOCUMENTI PRE-ALLESTIMENTO".
- **MODULO P.I.** - Prevenzione Incendi - contenente l'elenco dei materiali di allestimento impiegati, con gli allegati obbligatori di cui al successivo punto 11.4 da caricare online, nell'area tecnica

Regolamento della Manifestazione

contestualmente al caricamento del progetto di allestimento.

- **PROGETTO ELETTRICO** redatto e firmato da tecnico abilitato, per impianti elettrici con potenza superiore - non uguale - a 6kw (vedi allegati 1): da caricare online nell'area tecnica prima dell'inizio degli allestimenti.
- **CERTIFICAZIONI (PROGETTO CON CALCOLI STRUTTURALI, COLLAUDO, CORRETTO MONTAGGIO) DELLE STRUTTURE APPESE E/O TIPO AMERICANA** da caricare nell'apposita Area Servizi della piattaforma Espositori online e da tenere presso il luogo della lavorazione non appena la stessa sarà montata correttamente in quota. Fino a quando la struttura non sarà dotata di certificazione, nessun lavoratore potrà accedere sotto di essa.
- **DOCUMENTAZIONE DI SICUREZZA:** moduli di dichiarazione da presentare secondo quanto indicato nella documentazione prodotta dall'Organizzazione, in riferimento al D.Lgs 81/08

11.3 Documenti obbligatori da presentare a montaggio ultimato e prima dell'inizio della Manifestazione - Ciascun Espositore di spazi a progettazione libera è in obbligo di caricare nell'area tecnica online oppure consegnare in sede a montaggio ultimato e prima dell'inizio della Manifestazione:

- **MODULO DI.CO. - Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico e visura camerale** dell'elettricista (v. allegato 1)
- **MODULO DICH.PROD. - Dichiarazione inerente i Prodotti impiegati**, a firma di tecnico abilitato come Professionista Antincendio, iscritto negli Elenchi Ministeriali, che attesti la prestazione ai fini della reazione al fuoco dei materiali impiegati, da caricare nell'area tecnica online o da consegnare in sede a montaggio ultimato ENTRO 24 ORE PRIMA dell'inizio dell'evento.
- **MODULO C.P. - Corretta posa dei materiali impiegati** a firma dell'allestitore dello stand: indipendentemente dalla complessità e dall'altezza, è fatto obbligo, ad allestimento ultimato, di presentare la dichiarazione di corretta posa dei materiali impiegati nell'allestimento, a firma di allestitore, scaricabile nell'area tecnica "il mio stand".
- **MODULO C.M. - Corretto Montaggio,**
scaricabile dall'area tecnica online:
- per struttura di altezza fino a 3m potrà essere presentato a firma di allestitore;
- per strutture di altezza superiore a 3,00m e/o particolarmente complesse dovrà essere presentato a firma di professionista abilitato (architetto o ingegnere)
- Il modulo dovrà essere caricato nell'area tecnica online e consegnato in sede a montaggio ultimato, prima dell'inizio della Manifestazione, entro e non oltre le 17.00 del giorno 07 maggio 2024. In caso di mancata consegna del suddetto modulo di certificazione, l'Organizzatore procederà alle verifiche/certificazioni richieste con propri tecnici professionisti, addebitando all'espositore inadempiente per un importo pari a Euro 320,00 + IVA 22%.

11.4 Requisiti dei materiali di allestimento - I materiali impiegati per le strutture degli stand dovranno rispondere ai seguenti requisiti:

- materiale incombustibile, ignifugo all'origine o ignifugato
- è vietato l'utilizzo di materiali plastici che non siano in classe 1
- è vietato l'impiego di tessuto in fibra sintetica non ignifugabile
- è vietato l'impiego di vernici, pitture, collanti non rispondenti alla classe 1 o 2
- è vietato l'uso di fiamme libere e gas
- pareti e tendaggi devono essere realizzati con materiale in classe non superiore a 1
- i pavimenti devono essere in classe non superiore a 2
- i materiali utilizzati per realizzare soffitti o ciellini devono essere omologati in classe 1 provati a soffitto.

L'elenco dei materiali impiegati deve essere riportato in modo esaustivo all'interno del modulo P.I. di cui al precedente art. 11.2.

Dovranno essere allegati al modulo P.I. e caricati nell'area tecnica online entro e non oltre 7 giorni prima dell'inizio degli allestimenti, i seguenti documenti/certificati:

- Dichiarazioni di Conformità
- Certificato o Rapporto di Prova / Dichiarazione di Prestazione (D.o.P.)
- Omologazione del materiale
- per la tracciabilità: fattura di vendita/acquisto, conferma d'ordine, documento di trasporto, in cui siano indicati TUTTI i passaggi dei materiali (produttore → venditore → utilizzatore).

11.5 Demarcazione dello spazio - È fatto obbligo a qualunque Espositore l'assoluto rispetto della linea di demarcazione delle aree espositive, riportate sul pavimento del padiglione.

11.6 Foderatura elementi strutturali e ispezionabilità dell'impiantistica - Gli Espositori potranno trovare nei loro spazi colonne in cemento armato: l'eventuale foderatura è a loro carico, nel rispetto dell'ispezionabilità dell'impiantistica presente su dette colonne e della perimetrazione del loro stand. In particolare gli idranti e i pulsanti di emergenza dovranno essere mantenuti visibili, accessibili e immediatamente fruibili.

Le foderature delle colonne e degli impianti interni allo stand dovranno essere mantenute ad almeno 10 cm dai suddetti, mentre nel caso di colonne perimetrali è consentita la foderatura uscente dalla perimetrazione per il solo spessore del materiale di rivestimento. È vietato rivestire le colonne che si trovano fuori dal proprio perimetro, anche parzialmente.

11.7 Pareti perimetrali - Non sarà consentito utilizzare come fondale del proprio spazio espositivo il retro degli eventuali stand confinanti, quindi sarà obbligatorio dotare il proprio spazio di pareti perimetrali autoportanti alte 2,50 m (salvo deroghe) lungo tutti i lati che non si affacciano su corsie di passaggio o spazi aperti al pubblico. Sarà cura dell'Espositore rifinire le pareti perimetrali dello spazio assegnato anche nelle parti retrostanti dando così continuità estetica a tutta l'area di propria pertinenza. Gli eventuali pannelli di delimitazione posti sul confine con altro stand e i soffitti degli stand che possono essere osservati dall'alto devono essere rifiniti a regola d'arte; cavi elettrici e similari devono essere celati da apposite canaline. In difetto, l'Organizzatore può intervenire direttamente con costi a carico dell'Espositore inadempiente.

L'allestimento degli spazi adiacenti ai muri perimetrali dovrà essere

realizzato in modo tale che l'eventuale parete di fondo sia autoportante e disti almeno 20 cm dalla parete del padiglione. In ogni caso le pareti di allestimento degli spazi non potranno essere ancorate alle pareti o alle strutture della volta dell'area espositiva.

11.8- Pavimentazione - è fatto obbligo per gli stand ad allestimento libero di predisporre adeguato rivestimento per la pavimentazione del proprio spazio, utilizzando materiali di rivestimento - moquette, pedane ecc.. - che non dovranno essere in classe di resistenza al fuoco superiore a 2 e superare i limiti del perimetro dello spazio assegnato. La rimozione delle coperture a pavimento, di eventuali supporti per il fissaggio e risulterà a fine evento sarà a cura e spese dell'Espositore, in caso ciò non avvenga l'Organizzazione addebiterà l'onere per la rimozione e la pulizia dell'area all'Espositore stesso.

11.9 Altezze - Le strutture d'allestimento perimetrali dovranno avere un'altezza di 2,50 m da terra. All'interno di una fascia di rispetto di 50 cm sarà possibile sopraelevare l'allestimento fino a un'altezza massima di 4 m, previa autorizzazione dell'Organizzatore. Le eventuali parti di altezza superiore a 2,50 m dovranno essere realizzate in modo da presentare finiture a vista da tutti i lati.

Si ricorda che è fatto divieto di apporre insegne sui lati non espositivi. Le aree espositive a "isola" potranno elevare il proprio allestimento al di sopra dei 4 m, previa approvazione da parte dell'Ufficio Tecnico, compilando l'apposito form online nell'area servizi (si fa presente che la tariffa per l'incremento dell'altezza dovrà essere applicata all'intero plateatico).

Rimane comunque assoluto il divieto di allestire strutture espositive aventi altezza superiore ai 6,5 m da terra, secondo quanto previsto dall'art.6, comma 3 lettera a del D.L. 22/07/14.

11.10 Fronti espositivi - Ogni singolo fronte espositivo verso i corridoi o parti comuni non potrà essere chiuso da tamponamenti ciechi per più del 50 %. I tamponamenti ciechi con sviluppo superiore a 3 m dovranno essere intercalati con spazi aperti o permeabili alla vista di almeno 1 m. Con permeabile alla vista si intende che l'interno dello spazio espositivo deve essere visibile dall'esterno (vetrine interamente graficizzate e scaffalature o arredi che ingombrino totalmente la vista verranno considerati come tamponamenti ciechi). Gli spazi aperti o permeabili alla vista dovranno partire da un'altezza massima di 75 cm da terra e arrivare a un'altezza minima di 200 cm da terra.

Al fine di garantire una migliore fruibilità di tutti i corridoi e un'equa distribuzione dei flussi di visitatori, è richiesto di prevedere almeno un ingresso per il pubblico per ogni lato espositivo dello stand.

L'Organizzatore potrà variare detti limiti dandone avviso agli Espositori e potranno di volta in volta autorizzare deroghe agli stessi, senza che ciò possa essere invocato da altri Espositori o che altri possano dolersi di tale fatto.

11.11 Agibilità degli stand - Negli spazi destinati al pubblico, lo stand ultimato deve essere completamente agibile per i diversamente abili; in particolare le eventuali pedane rialzate, qualora superino i 2,5 cm stabiliti dalle norme di riferimento, devono essere dotate di scivolo adeguatamente segnalato.

11.12 Appendimenti e americane - Le americane utilizzate per il posizionamento di materiale grafico sono considerate parte dell'allestimento e devono essere sospese al di sotto dell'altezza massima di allestimento e dovranno essere all'interno di una fascia di rispetto di 50 cm dal perimetro. Le americane per la sola installazione di impianti di illuminazione potranno essere appese ad una altezza di 1 metro al di sopra dell'allestimento.

Gli Espositori che hanno la necessità di richiedere la messa in opera

di punti di appendimento dovranno caricare online nell'area servizi (voce "Appendimenti alla struttura"), prima di effettuare l'ordine del servizio, un file dell'americana o del supporto, in formato DWG quotato, evidenziando i singoli punti di ancoraggio di cui hanno bisogno in modo che l'Ufficio Tecnico ne possa valutare la reale fattibilità. Dopo l'approvazione da parte dell'Ufficio Tecnico, sarà possibile acquistare il servizio online, seguendo le disposizioni ricevute.

Si ricorda che l'Espositore è tenuto ad osservare le ulteriori disposizioni relative alla verifica della solidità e della sicurezza dei carichi sospesi, contenuti nella Circolare del Ministro dell'Interno n.1689 SG205/4 (Allegato 3). Si ricorda che, come previsto al precedente punto 11.2, per TUTTE le strutture appese, una volta approvato il progetto da parte dell'Ufficio Tecnico, dovrà essere prodotta opportuna **RELAZIONE DI CALCOLO STRUTTURALE** (a firma di tecnico abilitato), che andrà poi allegata al **COLLAUDO** finale (a firma di tecnico abilitato, diverso da colui che redatto la Relazione di calcolo). Nel caso in cui si fosse impossibilitati a produrre la documentazione richiesta, sarà possibile richiedere la stesura della Relazione di Calcolo attraverso apposito modulo della guida ai servizi, presente sul portale Espositori on-line, al prezzo di € 350,00+ iva

11.13 Stand pluripiano - Qualora venga concessa da parte dell'Organizzatore la deroga all'allestimento di stand pluripiano o comunque muniti di scale di accesso, si ricorda che i gradini debbono essere di pianta rettangolare ed avere pedata non inferiore a 26 cm ed alzata non superiore a 19 cm. Ogni 15 gradini dovrà essere previsto un pianerottolo di dimensioni pari alla larghezza della scala e comunque con una profondità non inferiore a 120 cm. I parapetti lungo le scale ed ai piani superiori non potranno avere altezza inferiore a 1 m e dovranno essere realizzati con almeno n. 2 correnti, di cui l'intermedio posizionato a metà distanza fra il superiore ed il pavimento, più fascia continua a terra con funzione di battipiede. Tali parapetti dovranno essere dimensionati in modo da resistere al massimo sforzo cui potranno essere assoggettati. Qualora i piani superiori siano destinati a ospitare più di 25 persone, gli stessi dovranno essere serviti da almeno n. 2 scale, con larghezza minima 120 cm. In ogni caso, al fine di attestare la loro piena agibilità, dovranno essere esibiti documenti comprovanti l'avvenuta verifica della struttura con prova di carico adeguata alle sollecitazioni previste, nonché il suo corretto montaggio a firma di tecnico abilitato.

Si ribadisce infine il tassativo divieto di realizzare strutture allestite biplanari che abbiano una superficie della proiezione in pianta del piano superiore maggiore di 100 mq, secondo quanto previsto dall'art.6, comma 3 lettera b del D.L. 22/07/14.

12. PREVENZIONE E SICUREZZA SUL LAVORO

L'Espositore, come pure ogni azienda da esso incaricata di svolgere attività nel Quartiere Fieristico (allestitori, imprese affidatarie, etc.), è tenuto a osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro e in particolare quanto previsto dal D.lgs 81/2008 e successive modifiche e integrazioni e dal D.L.

22/07/14 pubblicato in G.U. l' 08/08/14 c.d. "Decreto Palchi".

L'Espositore, nell'affidamento dei lavori di allestimento e disallestimento, o di qualsiasi altro lavoro o fornitura all'interno del Quartiere Fieristico, dovrà ottemperare a quanto segue:

- verificare, anche attraverso la Camera di Commercio, Industria e Artigianato, l'idoneità tecnico-professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavoratori da affidare in appalto o contratto d'opera, secondo quanto previsto dall'art. 26, comma 1, lettera a, D.Lgs 81/08 e s.m.i. e dal D.L.

22/07/14 pubblicato in G.U. l'08/08/14 c.d. "Decreto Palchi";

- fornire agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, specificatamente indicate nel Regolamento Tecnico di Manifestazione e nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) prodotto dall'Organizzatore;
- segnalare prontamente all'Organizzatore, dopo aver preso attenta ed accurata visione del DUVRI, eventuali rischi interferenziali non evidenziati in tale documento;
- cooperare coi vari Datori di Lavoro e coordinare gli interventi di protezione e di prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare dei rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva;
- esplicitare, in ogni contratto di appalto, di subappalto o di somministrazione con le imprese affidatarie, i costi previsti per la sicurezza ai sensi dell'art. 26, comma 5;
- durante la fase di allestimento e disallestimento, delimitare e circoscrivere debitamente ciascuna area di lavoro, sempre in funzione di un maggior controllo e migliore prevenzione di eventuali eventi infortunistici.

L'Espositore dovrà promuovere l'azione di coordinamento, considerando inoltre i rischi specifici dell'operare all'interno del Quartiere Fieristico, definiti in materia esaustiva, ma solo esemplificativa, dalle presenti indicazioni. Dovrà rendere edotti i vari soggetti che verranno chiamati all'interno del Quartiere Fieristico dei divieti, prescrizioni e rischi presenti.

Si ricorda che, per quanto riguarda le attività che si svolgeranno all'interno di ciascun spazio espositivo, l'Espositore assume la titolarità di Committente. Ciò premesso, sarà pertanto esclusivo compito dell'Espositore organizzare, coordinare e vigilare sulle attività lavorative facendo riferimento alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 81/08 e s.m.i., in particolare agli artt. 17, 18, 26 e 90, e in ottemperanza a quanto previsto dal D.l. 22/07/14 pubblicato in G.U. l' 08/08/14 c.d. "Decreto Palchi", in particolare relativamente al campo di applicazione (art. 6).

L'Organizzatore declina ogni responsabilità per qualunque fatto o conseguenza derivante dal mancato rispetto delle citate norme di legge e si riserva diritto di rivalsa, in ogni sede, ove, da eventuali inadempienze, dovessero ad esse derivare danni di qualunque natura.

Si rammenta che - ai sensi del comma 4 e 5 dell'art.26 D.Lgs. 81/08 e s.m.i. - la mancata o tardiva presentazione dei documenti inerenti il suddetto art. 26 (documenti attestanti l'idoneità tecnico-professionale, estratto di Valutazione dei Rischi ai sensi art. 28 e/o Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali, stima dei costi per la sicurezza ed ogni altro documento previsto negli accordi tra le parti in materia di sicurezza) comporta la nullità di ogni contratto stipulato ai sensi dell'art.1418 del Codice Civile, in quanto carente di condizione essenziale per l'esecuzione del contratto stesso. Si rammenta inoltre che il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali redatto dal Committente (Organizzatore dell'evento) costituisce allegato contrattuale a tutti gli effetti, ai sensi del comma 3 dell'art. 26 suddetto, e va adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e fornitura.

ALLEGATO 1

NORME PER L'ALLESTIMENTO DELL'IMPIANTO ELETTRICO DEGLI STAND

Il rispetto integrale del presente Regolamento Generale è condizione essenziale per l'approvazione degli impianti elettrici realizzati per gli stand espositivi. Gli impianti elettrici dovranno essere realizzati da imprese in possesso dei requisiti di idoneità previsti dalla D.M. 37/08 e dovranno essere impiegati esclusivamente materiali idonei all'installazione e provvisti di marchio di qualità (nazionale o estero CEE).

Il quadro elettrico generale di alimentazione dovrà essere installato in una posizione facilmente accessibile al fine di permettere un agevole spegnimento delle luci durante gli orari di chiusura della Manifestazione. Si ricorda che, come previsto dall'art. 10.3, è fatto obbligo all'Espositore di provvedere in proprio ad eseguire tale operazione.

Si ricorda inoltre che tutti gli impianti aventi una potenza superiore ai 6 kW dovranno essere corredati da un progetto redatto e firmato da un tecnico abilitato.

L'Espositore si obbliga a verificare personalmente la tensione della rete di alimentazione al momento dell'allacciamento del proprio impianto, esonerando comunque l'Organizzatore e la ditta fornitrice ufficiale degli impianti elettrici da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni che potessero derivare a persone o a cose a seguito di tale omesso controllo, nonchè per qualsiasi altra causa. Tutti gli impianti dovranno essere terminati 24 ore prima dell'inizio della Manifestazione.

Al momento di iniziare la realizzazione dell'impianto, gli allestitori dovranno prendere contatto con i tecnici abilitati incaricati dall'Organizzazione che procederanno quindi al controllo dei lavori, fornendo consulenze durante la realizzazione e procedendo all'attestazione di conformità ed adeguatezza alle norme, solo dopo la quale sarà possibile effettuare l'allacciamento alla rete elettrica.

Le indicazioni a cui ci si dovrà attenere nella realizzazione degli impianti sono:

1. posa a valle della presa interbloccata con fusibili, fornita dall'Ente Fiera, di un interruttore magnetotermico differenziale di portata confrontabile con la potenza impegnata e di taratura differenziale pari a 30 mA (0,03 Ampere). Non saranno ammessi interruttori di taratura diversa. Solo per le macchine elettriche sarà consentito effettuare una linea separata alimentata da interruttore differenziale da 0,3 A di taratura. E s e m p i o :
- Richiesti 1 kW (monofase int. m.t. bipolare diff. 6-10A; $I_{\Delta}=30$ mA
- Richiesti 10 kW (trifase) int. m.t. quadripolare diff. 15A; $I_{\Delta}=30$ mA. A valle di tale interruttore magnetotermico differenziale dovranno essere collocati tanti interruttori magnetotermici automatici quante saranno le linee in partenza. La suddivisione dei circuiti dovrà essere realizzata utilizzando interruttori automatici onnipolari di taratura massima pari a 10A, ad eccezione dei circuiti che alimentano utilizzatori aventi prelievi specifici superiori ai 10A. Ciascun interruttore dovrà proteggere l'apparecchiatura più debole o il conduttore di sezione più piccola. Salvo necessità, per potenze singole eccedenti 1 kW, è consigliabile utilizzare interruttori automatici da max 10 A (vedi figura 1). Gli interruttori suddetti dovranno essere collegati fissi a parete o comunque fissi ad una altezza non inferiore a mt 0,50 dal pavimento. La sezione minima del cavo di alimentazione ammessa è 1,5 mm². E' tollerato l'impiego di apparecchiature con conduttori originali di sezione non inferiore a mm2 0,80 e in ogni caso congruenti col

carico. Sotto le pedane i cavi potranno transitare alle condizioni che:

- non siano presenti guarnizioni o derivazioni
- siano multipolari di qualità FG7 e entro guaine flessibili

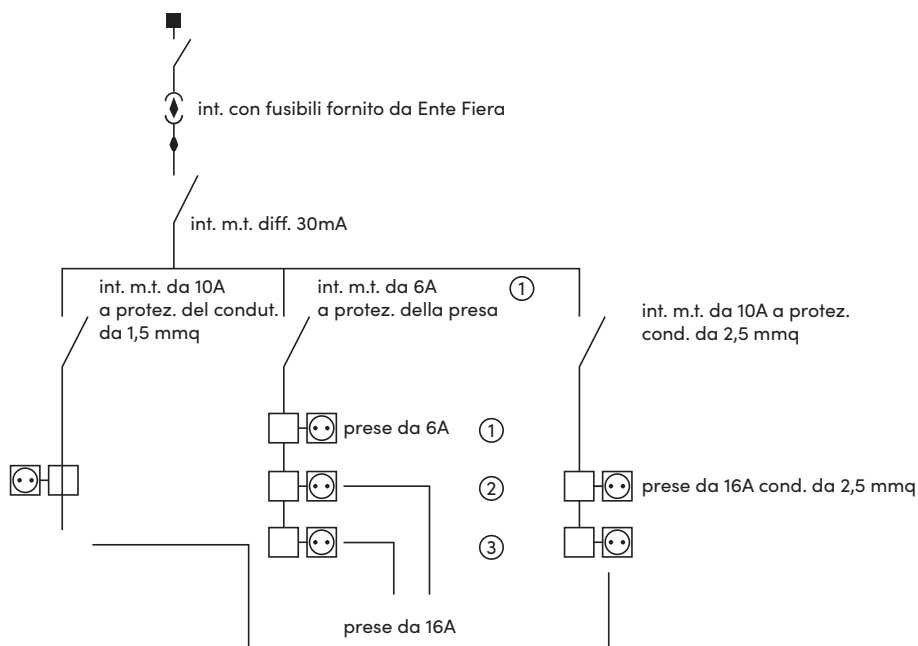
2. Tutte le linee elettriche dovranno essere eseguite in cavo multipolare con guaina isolante, rispondente alle norme CEI 20-22. I cavi dovranno essere protetti da tubo in PVC pesante o canalina o metodo equivalente. Tutte le derivazioni dovranno essere effettuate con morsetti adeguati (cappucci isolati, ecc.) che saranno racchiusi in scatole con grado di protezione almeno IP 40.
3. Messa a terra: dovranno essere messi a terra tutti gli utilizzatori fissi costituenti l'arredamento dello stand, tutte le prese, tutte le strutture metalliche, il quadretto metallico, ecc. mediante l'uso di apposito conduttore di protezione di colore giallo/verde.

Non è ammesso attorcigliare i conduttori alle strutture: si utilizzino appositi capicorda o collarini. Nel caso in cui la Manifestazione rientri nell'ambito di Pubblico Spettacolo, le prese dovranno essere del tipo protetto da portellino con molla di ritorno o alveoli schermati. La presa di alimentazione di macchine e di apparecchi di potenza superiore a 1000 Watt deve disporre, subito a monte, di interruttore automatico o di valvole di protezione su tutte le fasi. Le linee di prese dovranno essere protette da interruttore magnetotermico differenziale max 10A. Le prese di corrente multiple, le prolunghie e gli adattatori non sono ammessi.

4. Tutte le suddette prese dovranno essere collocate fisse ad altezza non inferiore a cm 20 dal pavimento. Tutti i faretti, in particolare quelli dotati di lampada alogena, dovranno essere collocati in posizione non accessibile ed in ogni caso lontano da materiali combustibili. Le lampade alogene dovranno inoltre essere protette da schermo in vetro e dovranno essere rispettate tutte le indicazioni del costruttore in merito alle distanze minime di rispetto dagli altri corpi solidi. Tutte le lampade alogene a 12V, oltre alla protezione in vetro, dovranno essere alimentate attraverso un trasformatore di sicurezza. In caso di montaggio su supporti combustibili tali corpi illuminanti dovranno riportare sulla targhetta identificativa la classe di temperatura "F".

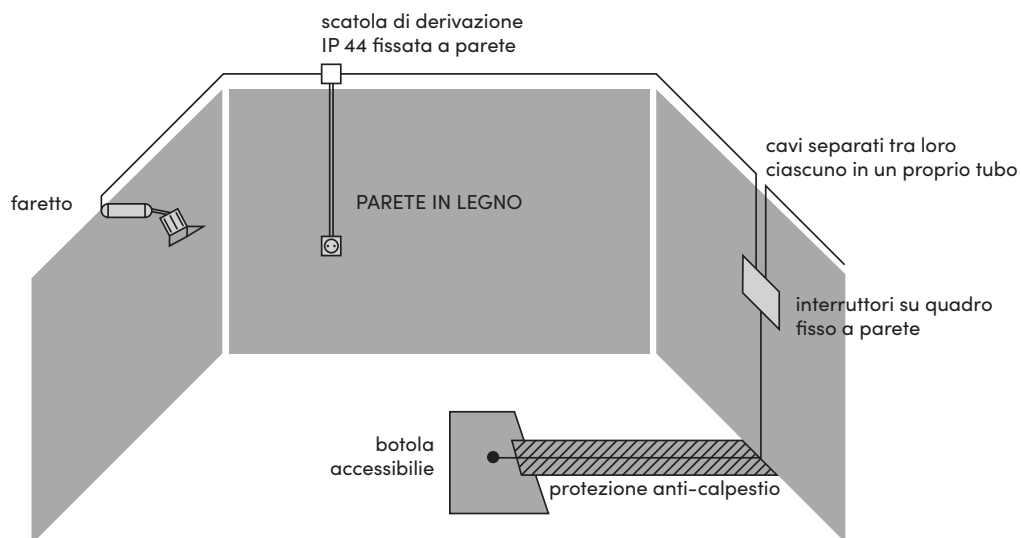
La botola da cui viene prelevata l'energia elettrica deve essere mantenuta accessibile, pertanto le eventuali pedane in legno dovranno essere opportunamente sagomate in prossimità della botola stessa (vedi figura 1).

Figura 1



Le linee costituite da conduttori da mm2 1,5 saranno protette da int. m.t. da max 10A.
Le linee costituite da conduttori da mm2 2,5 saranno protette da int. m.t. da max 16A.
Le linee costituite da conduttori da mm2 4 saranno protette da int. m.t. da max 25A.

Figura 2



Regolamento della Manifestazione

ALLEGATO 2

NORME DI PREVENZIONE INCENDI

(Ai sensi della circolare del Ministero dell'Interno n. 12 del 17/5/80, del D.M. del 6/7/83 e successive modifiche ed integrazioni, del D.M. del 26/6/84, del D.M. 10/03/05 e D.M. 15/03/05)

Per gli allestimenti, possono essere utilizzati esclusivamente materiali omologati ai sensi del D.M. 26/6/84 (o equivalente, secondo la denominazione di cui al D.M. del 10/03/2005), secondo le classi di reazione al fuoco e sulla base delle prove eseguite dal Centro Studi ed Esperienze del Ministero degli Interni - Roma - e dagli Enti e Laboratori legalmente riconosciuti. I materiali ammessi all'interno dei padiglioni, compresi quelli che compongono gli stand e le aree allestite, con l'eccezione degli elementi in esposizione e vendita, devono essere certificati secondo la classificazione di cui al D.M. 26/06/1984 (o equivalente, secondo la denominazione di cui al D.M. 10/03/2005) con le seguenti caratteristiche:

- Nella Galleria Visitatori ed Espositori, negli atri, nei corridoi, nei disimpegni, nelle rampe, nei passaggi in genere e nelle vie di esodo:
 - a.1)** è consentito l'impiego di materiali di classe 1 in ragione, al massimo, del 50% della loro superficie totale (pavimento + pareti + soffitti + proiezioni orizzontali delle scale); per le restanti parti debbono essere impiegati materiali di classe 0;
- In tutti gli altri ambienti ed all'interno dei padiglioni:
 - b.1)** i materiali di rivestimento dei pavimenti devono essere in classe non superiore a 2 e gli altri materiali di rivestimento di classe non superiore a 1;
 - b.2)** i materiali suscettibili di prendere fuoco su entrambe le facce (tendaggi e simili) devono essere di classe di reazione al fuoco non superiore a 1;
 - b.3)** le poltrone e i mobili imbottiti devono essere di classe 1 IM;
 - b.4)** i sedili non imbottiti costituiti da materiali combustibili devono essere di classe non superiore a 2;
 - b.5)** i materiali isolanti in vista, con componente isolante direttamente esposto alle fiamme, devono essere di classe di reazione al fuoco non superiore a 1; nel caso di materiale isolante a vista, con componente isolante non direttamente esposto alle fiamme, sono ammesse le classi di reazione al fuoco 0-1, 1-0, 1-1;
 - b.6)** i materiali di rivestimento combustibili, ammessi nelle varie classi di reazione al fuoco, devono essere messi in opera in aderenza agli elementi costruttivi o riempiendo con materiale incombustibile eventuali intercapedini; è consentita l'installazione di controsoffitti nonché di materiali di rivestimento e di materiali isolanti in vista, posti non in aderenza agli elementi costruttivi, purché abbiano classe di reazione al fuoco non superiore ad 1 e siano omologati tenendo conto delle effettive condizioni di impiego anche in relazione alle possibili fonti di innesco;
 - b.7)** è consentita la posa in opera, a parete e a soffitto, di rivestimenti lignei opportunamente trattati con prodotti vernicianti omologati di classe 1 di reazione al fuoco, secondo le modalità e le indicazioni contenute nel Decreto del Ministro dell'Interno 6 marzo 1992.

È fatto obbligo di predisporre la compilazione del Modulo P.I. con l'elenco dei materiali impiegati nell'allestimento, nel rispetto dei requisiti sopra citati. Tutti i materiali di allestimento devono essere posti in opera in modo strettamente conforme a quanto prescritto nel loro certificato di omologazione. I prodotti ignifuganti devono essere usati esclusivamente sui materiali ai quali si fa riferimento nei certificati di prova ministeriali o dei laboratori legalmente riconosciuti. I materiali che devono essere trattati con prodotti ignifuganti devono subire il trattamento prima della loro introduzione nel Quartiere Fieristico. Il trattamento di ignifugazione deve essere accompagnato da regolare dichiarazione, da cui risultino:

- la Ragione Sociale dell'allestitore e l'eventuale numero del padiglione
- l'elenco dei materiali sottoposti al trattamento
- la data dell'avvenuta ignifugazione
- le dimensioni delle superfici trattate
- le caratteristiche tecniche principali del prodotto adoperato
- i dati anagrafici dell'esecutore, che deve apporre la propria firma per certificare la regolare esecuzione del trattamento.

Tutti i materiali devono essere elencati nel modulo DICH.PROD. - Dichiarazione inerente i Prodotti impiegati, a firma di tecnico abilitato come Professionista Antincendio, iscritto negli Elenchi Ministeriali, che ne attesti le prestazioni ai fini della reazione al fuoco dei materiali impiegati. La DICH.PROD. deve contenere i seguenti documenti/certificati OBBLIGATORI relativi ai materiali di allestimento impiegati:

- Dichiarazioni di Conformità
- Certificato o Rapporto di Prova / Dichiarazione di Prestazione (D.o.P.)
- Omologazione del materiale
- per la tracciabilità: fattura di vendita/acquisto, conferma d'ordine, documento di trasporto, in cui siano indicati TUTTI i passaggi dei materiali (produttore → venditore → utilizzatore)
- Dichiarazione di corretta Posa in opera (modulo C.P.)

All'interno dei padiglioni, è vietato il deposito e l'uso di materiali combustibili, bombole di gas e liquidi infiammabili. È inoltre tassativamente vietato l'uso di fiamme libere e di fuochi di artificio di qualunque genere.

È vietato l'uso di materiali plastici non omologati, tessuti in fibra sintetica non ignifugati, vernici e pitture alla nitrocellulosa e ad olio, cannici, stuoie, graticci, tende costituite da sottili listelli di legno o simili, tappezzerie in carta e di tutti i materiali non accompagnati da regolare certificato di omologazione come sopra esposto.

È fatto divieto occultare, coprire o rendere in qualunque modo inagibili le cassette idranti, gli estintori portatili ed i pulsanti d'allarme a servizio delle aree espositive. Gli idranti dovranno essere sempre mantenuti accessibili, pronti per l'uso e segnalati come previsto dalle vigenti norme di legge in materia di antincendio.

Le strutture metalliche di rilevante impegno strutturale devono essere protette con prodotti ufficialmente certificati che ne assicurino la resistenza al fuoco in funzione del carico d'incendio, come previsto nella circolare del Ministero dell'Interno n. 91 del 14/9/61.

Ogni area allestita dovrà essere dotata di estintori con capacità non inferiore ai Kg 6 del tipo e con le caratteristiche estinguenti adatte alle classi di incendio A, B, C, e E e revisionati da non più di 6 mesi, in ragione di uno ogni 50 mq di superficie espositiva.

Si ricorda in proposito che, ai sensi del D.M. Ministero Interni 20/12/82, a partire dal 19 gennaio 1987 possono essere commercializzati solo estintori di tipo approvato e che dal 20 dicembre 1998 non potranno più essere utilizzati estintori privi della suddetta approvazione.

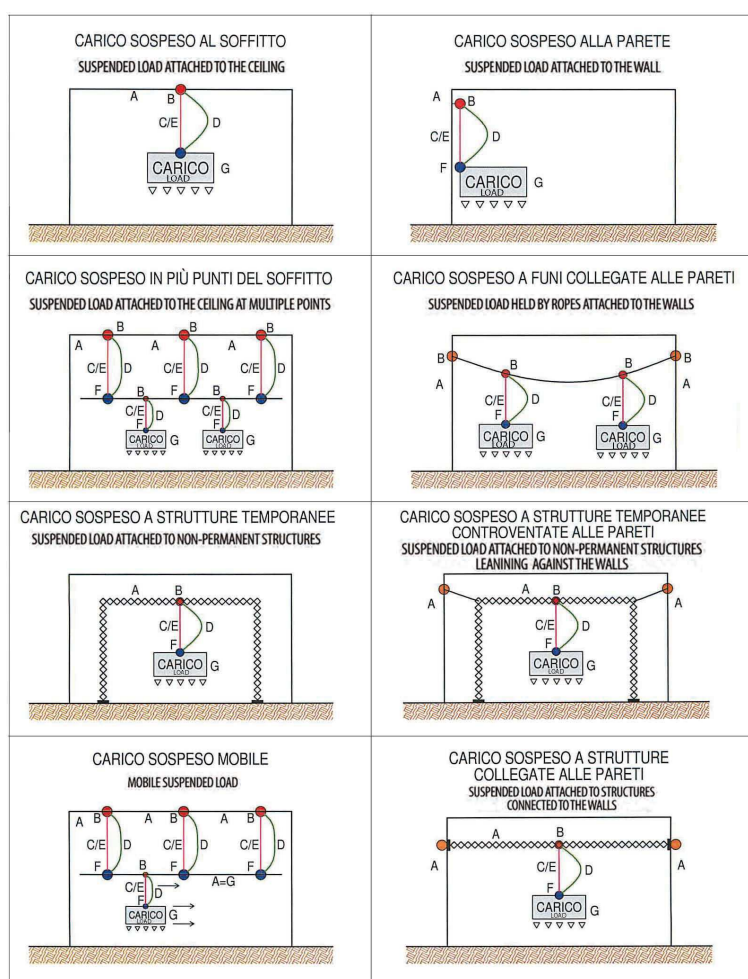
In caso di inadempienza accertata dal personale a ciò preposto, l'Organizzatore provvederà d'ufficio, tramite il proprio fornitore ufficiale di attrezzature antincendio ad installare gli estintori eventualmente mancanti. Ove previsto l'intervento della Commissione/Provinciale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, l'Espositore è tenuto ad ottemperare in maniera puntuale ad ogni altra prescrizione che la stessa riterrà necessario impartire. L'Espositore autorizza l'Organizzatore a prendere tutte le misure ritenute necessarie ai fini di eliminare le inadempienze a quanto su esposto o ai fini di tutelare la sicurezza dei fruitori delle aree interessate ed il regolare svolgimento della Manifestazione, riservandosi di addebitare all'Espositore gli eventuali costi derivanti.

ALLEGATO 3 NORME PER L'ALLESTIMENTO | STRUTTURE AMERICANE E CARICHI SOSPESI - VERIFICA DELLA SOLIDITÀ E SICUREZZA

Ai sensi della Circolare del Ministero dell'Interno n. 1689 del 1 aprile 2011 Definizione di "carico sospeso": qualunque elemento (scenotecnico, di arredo o altro), posto in aria o trattenuto o ancorato in sospensione o appoggiato in quota ovvero mosso meccanicamente, prima e/o durante lo spettacolo, tramite gru, argani, carri ponte, piattaforme di lavoro e simili.

Per tali elementi scenotecnici e/o di arredo (p.e. televisioni, schermi, proiettori, corpi illuminanti, casse audio, americane, pedane per sollevamento scene o artisti, ecc.), diversi dagli elementi costruttivi descritti e dimensionati nel progetto strutturale e quindi già verificati in sede di collaudo statico, occorre dunque garantire l'idoneità statica delle strutture fisse o temporanee di ancoraggio, l'adeguatezza delle condizioni di ancoraggio e la pianificazione e attuazione degli interventi di manutenzione.

Lo schema sotto riportato (di cui segue la legenda) illustra alcune situazioni tipiche, evidenziando, ai fini della successiva certificazione del sistema di sospensione, le componenti essenziali e ricorrenti del sistema medesimo.



Legenda

- A. Struttura di sostegno (torre luce, struttura fissa, americana, ecc.);
- B. Vincolo di collegamento fra struttura e collegamento principale (p.e. gancio, golfare, occhiello);
- C. Collegamento principale (p.e. tirante, fascia, fune, catena, asta);
- D. Collegamento di sicurezza (p.e. tirante, fascia, fune, catena, asta, sistemi estensibili anticaduta);
- E. Motore/paranco (eventuale);
- F. Vincolo di collegamento fra motore/collegamento principale e il carico (p.e. gancio, golfare, occhiello, fasce, imbrago);
- G. Carico (p.e. casse acustiche, proiettori, fari, americane).

Si segnala di seguito la documentazione necessaria ad attestare la sicurezza dei carichi sospesi:

1. documentazione tecnica illustrativa la presenza, la tipologia e la consistenza dei carichi sospesi, a firma di tecnico qualificato;
2. schemi dei sistemi di sospensione/appendimento evidenziati, ove presenti, i sistemi complessi (p.e. struttura di sostegno a sua volta sospesa ad altra struttura), i carichi dinamici (carichi che si muovono o possono farlo durante lo spettacolo), e gli eventuali motori, a firma di tecnico qualificato;
3. certificazione sulla idoneità statica del sistema complessivo dei carichi sospesi effettivamente in opera, a firma di tecnico qualificato, corredata dalla documentazione certificativa dei singoli componenti del sistema, come precisato nella tabella che segue:

A	Struttura di sostegno	Certificazione di idoneità statica con evidenziata la massima portata utile della struttura nei punti di ancoraggio, a firma di tecnico abilitato
B	Vincolo di collegamento tra struttura e collegamento principale	Certificazione del sistema di aggancio del produttore e/o di tecnico abilitato
C	Collegamento principale	Certificazione della portata utile del produttore e/o a di tecnico abilitato
D	Collegamento di sicurezza	Certificazione della portata utile (superiore a quella del collegamento principale) del produttore e/o di tecnico abilitato e verifica annuale del sistema estensibile
E	Motore/Paranco (eventuale)	Marcatura CE con relativa dichiarazione di conformità; stralcio del libretto di uso e manutenzione con indicato il carico utile e collaudo (annuale) in corso
F	Vincolo di collegamento tra motore, collegamento principale e il carico	Certificazione del sistema di aggancio (p.e. gancio, golfare, occhiello) del produttore e/o di tecnico abilitato
G	Carico	Dichiarazione riportante la valutazione analitica dei carichi statici e/o dinamici sospesi installati, a firma di tecnico abilitato

4. attestazione di conoscenza e osservanza delle condizioni di esercizio e delle verifiche periodiche (con relative modalità attuative) fissate in ambito progettuale e/o previste dalla normativa vigente (p.e. quelle sui motori) nonché dei termini di utilizzo di componenti soggetti a scadenza quali fasce, funi o altro, a firma del responsabile della attività/manifestazione.

ALLEGATO 4
INFORMAZIONI SULLE NORME DI SICUREZZA
D.lgs 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

Gli Espositori e gli Allestitori devono attenersi a tutte le norme di legge e di buona tecnica vigenti in materia di prevenzione infortuni, igiene del lavoro, prevenzione incendi e tutela ambientale. In particolare, durante i lavori di allestimento e smontaggio, così come durante le manifestazioni, devono essere attuate tutte le misure di sicurezza che si rendano necessarie in funzione dei lavori svolti, predisponendo eventualmente opere provvisorie e di protezione nei confronti di terzi, eseguite a regola d'arte. A titolo esemplificativo e non esaustivo, riportiamo qui di seguito le principali procedure che ogni Datore di lavoro deve attuare ai sensi delle vigenti norme di legge, quali:

- D.lgs. 81 del 09/04/08 e ss.mm.ii.
- D. Lgs. 152/06
- D.M. 26/06/84
- D.M. 10/03/05
- Circolare 1689 del 1/4/2011
- D.I. 22/07/14
- D.M. 388 del 15/07/03
- DD.MM. 1-2-3/09/2021
- D.M. 37 del 22/01/08
- D.M. 08/04/08
- Norme CEI di competenza
- Norme di buona tecnica varie

Essi dovranno inoltre:

1. Designare preventivamente i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza.
2. Aggiornare le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e della sicurezza del lavoro, ovvero in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione.
3. Nell'affidare i compiti ai lavoratori, tenere conto delle capacità e delle condizioni degli stessi in rapporto alla loro salute e alla sicurezza.
4. Fornire ai lavoratori i necessari e idonei dispositivi di protezione individuale, sentito il responsabile del servizio di prevenzione e protezione.
5. Dotare il proprio personale di vestiario idoneo al lavoro da svolgere e di tessera di riconoscimento (corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro) e/o tenere sul posto di lavoro l'apposito registro vidimato dalla Direzione Provinciale del Lavoro territorialmente competente (nel caso di meno di 10 dipendenti). Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto.
6. Richiedere l'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme vigenti, nonché delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza e di igiene del lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.
7. Coordinarsi, qualora siano previsti lavori comportanti rischi particolari, quali posizioni sopraelevate, verniciature, saldature, ecc., e che possono interessare od interferire con altri lavoratori o lavorazioni, con tutti gli Espositori e/o Allestitori coinvolti e con essi cooperare al fine di attuare le opportune misure di prevenzione e di emergenza, per eliminare i rischi dovuti a interferenze tra più imprese.
8. Prendere le misure appropriate affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico.
9. Utilizzare e far utilizzare utensili ed attrezzature in regola con le vigenti norme e, se il caso, dotate delle opportune omologazioni.
10. Rendere edotti i lavoratori dei rischi specifici cui sono esposti, con adeguate istruzioni e specifico addestramento portando a loro conoscenza i modi di prevenire i danni derivanti dai rischi presenti.
11. I lavoratori, a loro volta, devono contribuire all'adempimento degli obblighi previsti, non devono rimuovere o modificare i dispositivi e gli altri mezzi di sicurezza e di protezione, né intervenire su impianti e/o strutture fisse già esistenti. Detti lavoratori non devono compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non siano di loro conoscenza o che possano compromettere la sicurezza propria o di altre persone, segnalando immediatamente al proprio preposto le condizioni di pericolo di cui venissero a conoscenza. La condotta e l'uso di qualsiasi veicolo o macchina operatrice di proprietà degli Espositori o degli Allestitori deve avvenire nella stretta osservanza della viabilità interna ed in conformità a quanto stabilito dalle case costruttrici. La velocità dovrà essere comunque moderata ed in ogni caso detti mezzi non devono arrecare pregiudizio alle condizioni di sicurezza ed igienico ambientali dei luoghi in cui sono destinati ad operare. L'Organizzatore declina ogni responsabilità per qualunque fatto o conseguenza derivante dal mancato rispetto delle citate norme di legge e si riserva il diritto di rivalsa in ogni sede ove da eventuali inadempienze dovessero ad essa derivare danni di qualunque natura.

Castelletto - Esercizio 2024

Capitolo U5201026102 Competenza

Stanziamiento	254.000,00
Impegni Assunti	0,00
Disponibile	254.000,00

Tipo	Impegno		Data	Importo
Impegno	3702	2024	03/04/2024	28.239,95