



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ISTRUZIONE, FORMAZIONE E PARI OPPORTUNITA'  
SETTORE 03 - ISTRUZIONE PROFESSIONALE, ITS**

---

*Assunto il 23/04/2024*

*Numero Registro Dipartimento 319*

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 5579 DEL 23/04/2024**

**Oggetto:** Approvazione della procedura per l'accreditamento degli Istituti Tecnologici Superiori (ITS Academy) in attuazione della D.G.R. N. 22 del 31/01/2024

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE GENERALE

### VISTI

- Legge 17 maggio 1999, n.144, art. 69, che ha istituito il Sistema di Istruzione e di Formazione Tecnica Superiore;
- Legge 27 dicembre 2006, n. 296, articolo 1, comma 631, che ha previsto la riorganizzazione del sistema di I.F.T.S. istituito dal sopracitato art. 69, nonché il comma 875 dell'articolo 1 concernente il Fondo per l'istruzione e formazione tecnica superiore (risorse messe a disposizione dal Ministero Istruzione);
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 gennaio 2008, recante "Linee guida per la riorganizzazione del Sistema di istruzione e formazione tecnica superiore e la costituzione degli istituti tecnici superiori" che, tra l'altro, all'art. 11 attribuisce alle Regioni la competenza nella programmazione territoriale dell'offerta formativa ITS;
- Decreto 7 settembre 2011 del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, adottato ai sensi della legge 17 maggio 1999, n. 144, art. 69, comma 1, recante norme generali concernenti i diplomi degli Istituti tecnici superiori (I.T.S.) e relative figure nazionali di riferimento, la verifica e la certificazione delle competenze di cui agli articoli 4, comma 3, e 8, comma 2, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 gennaio 2008;
- Decreto 5 febbraio 2013 del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, concernente la revisione degli ambiti di articolazione dell'area "Tecnologie innovative per i beni e le attività culturali – Turismo" degli Istituti Tecnici Superiori, delle relative figure nazionali di riferimento e dei connessi standard delle competenze tecnico-professionali;
- Decreto 16 settembre 2016 n. 713 del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, il Ministro dello sviluppo economico, il Ministro dell'economia e delle finanze, concernente "Linee guida in materia di semplificazione e promozione degli istituti tecnici superiori a sostegno delle politiche di istruzione e formazione sul territorio e dello sviluppo dell'occupazione dei giovani, a norma dell'articolo 1, comma 47, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- Decreto Prot. 762 del 4 ottobre 2016 del MIUR, di concerto con il MLPS, il Ministro dello sviluppo economico, il Ministro dell'economia e delle finanze, il Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti in materia di Linee Guida relativamente ai percorsi degli I.T.S. afferenti all'area della Mobilità sostenibile a norma della Legge 107/2015;
- Decreto Direttoriale del MIUR n. 1284 del 28 novembre 2017 concernente la definizione delle Unità di Costo Standard dei percorsi realizzati dagli Istituti Tecnici Superiori ai fini del rilascio del diploma di Tecnico Superiore e la determinazione del contributo ammissibile;
- Legge n. 99 del 15 luglio 2022 avente ad oggetto "Istituzione del sistema terziario di istruzione tecnologica superiore" con la quale è stato istituito il Sistema terziario di istruzione tecnologica superiore;
- Le disposizioni concernenti l'esercizio di deleghe legislative;
- Decreti Attuativi della Legge 15 luglio 2022, n. 99, come di seguito indicati:
  - Decreto Ministeriale n. 89 del 17.05.2023 di definizione dello schema di statuto delle Fondazioni ITS Academy;
  - Decreto Ministeriale n. 191 del 04.10.2023 di definizione dei requisiti e degli standard minimi per il riconoscimento e accreditamento degli Istituti Tecnologici Superiori (ITS Academy) - Individuazione dei requisiti, degli standard minimi per il riconoscimento e accreditamento degli ITS Academy quale condizione per accesso al Sistema terziario di istruzione tecnologica superiore, nonché dei presupposti e delle modalità di revoca accreditamento;

- Decreto Ministeriale n. 203 del 20 ottobre 2023 - Disposizioni concernenti le aree tecnologiche, le figure professionali nazionali di riferimento degli ITS Academy e gli standard minimi delle competenze tecnologiche e tecnico-professionali;
- Decreto Ministeriale n. 217 del 15 novembre 2023 - Definizione dei criteri per autorizzare un ITS Academy ad operare in una o più aree tecnologiche in deroga alle condizioni di cui articolo 3, commi 1 e 5, della legge n. 99\_2022;
- Decreto Ministeriale n. 228 del 30 novembre 2023 - Decreto recante norme di attuazione articolo 13 comma 2 della Legge 15 luglio 2022 n 99 concernente la definizione degli indicatori di realizzazione e di risultato dei percorsi formativi ITS Academy;
- Decreto Ministeriale n. 229 del 30 novembre 2023 -Decreto recante norme di attuazione dell'articolo 13, comma 1, della Legge 15 luglio 2022 n. 99 concernente il nuovo Sistema nazionale di monitoraggio e valutazione del sistema terziario di istruzione tecnologica superiore;
- Decreto interministeriale n. 235 del 5 dicembre 2023 - Decreto recante norme di attuazione dell'articolo 13, comma 2, della Legge 15 luglio 2022, n. 99 concernente la definizione degli indicatori di realizzazione e di risultato dei percorsi formativi ITS Academy di sesto livello EQF e delle modalità per il loro periodico aggiornamento;
- Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 236 del 6 dicembre 2023 - Disposizioni in merito alla definizione dei criteri e delle modalità di ripartizione delle risorse del Fondo per l'istruzione tecnologica superiore di cui all' articolo 11, comma 1 della legge 15 luglio 2022 n. 99;
- Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 237 del 6 dicembre 2023 - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 237 del 6.12.2023, recante "Disposizioni in merito alla definizione del programma triennale di utilizzazione delle risorse del Fondo per l'istruzione tecnologica superiore di cui all'articolo 11, comma 1, della legge 15 luglio 2022, n. 99";
- Decreto Ministeriale n. 259 del 30 dicembre 2023 - Riforma del sistema di formazione terziaria (ITS) recante disposizioni in merito alla fase transitoria della durata di tre anni dalla data di entrata in vigore della legge 15 luglio 2022 n. 99;

**VISTI** altresì

- DGR n. 37 del 11.02.2013 “Piano di riorganizzazione e di razionalizzazione della Programmazione dell’Offerta Formativa della Regione Calabria a.s. 2013/2014”;
- DGR n. 304 del 11.09.2013 recante “Ampliamento dell’Offerta Formativa della Regione Calabria – Integrazione DGR n. 37 del 11.02.2013 ad oggetto: Piano di riorganizzazione e di razionalizzazione della Programmazione dell’Offerta Formativa della Regione Calabria a.s. 2013/2014”;
- DGR n. 425 del 10.11.2016 ad oggetto “Approvazione Piano Triennale 2016 – 2018 Istruzione Tecnica Superiore”;
- DGR n. 242 del 14.06.2018 recante “Ampliamento dell’Offerta Formativa dell’Istruzione Tecnica Superiore. Istituzione nuovi ITS”;
- DGR n. 317 del 22.07.2019 ad oggetto “DPCM 25 gennaio 2008 – Approvazione Piano Triennale 2019-2021”;
- DDG n. 5040 del 18.04.2019 “Ampliamento dell’offerta formativa di Istruzione Tecnica Superiore – Individuazione nuove Aree tecnologiche e Ambiti di riferimento. Costituzione nuovi Istituti Tecnici Superiori”;
- DDG n. 9978 del 06.10.2021 ad oggetto: “Presenza d’Atto della costituzione di nuove Fondazioni ITS nella Regione Calabria”;
- DGR n. 154 del 20.04.2022 ad oggetto: “Approvazione Piano Territoriale Triennale 2022-2024 e Schema di Protocollo d’Intesa per il sostegno e lo sviluppo dell’Istruzione Tecnica Superiore”;
- Deliberazione del Consiglio Regionale della Calabria n.77 del 06/06/2022 di approvazione del Piano triennale 2022-2024-Istruzione Tecnica Superiore (ITS);
- DGR n. 22 del 31.01.2024 recante “Decreto n. 191/2023 del Ministero dell’Istruzione e del Merito – Definizione dei requisiti e degli standard minimi per il riconoscimento e l’accreditamento degli Istituti Tecnologici Superiori (ITS Academy), nonché dei presupposti e delle modalità per la sospensione e la revoca dell’accreditamento – Approvazione requisiti e standard”;

**DATO ATTO** che:

- la legge n. 99 del 2022 presenta diversi aspetti innovativi, con particolare riguardo:
  - alla modifica della denominazione degli istituti tecnici superiori in Istituti tecnologici superiori (ITS Academy);
  - a nuove aree tecnologiche rispetto a quelle che caratterizzano gli attuali ITS, alle quali faranno riferimento gli ITS Academy;
  - al rafforzamento dei raccordi tra gli ITS Academy e il sistema universitario e AFAM;
  - alla ridefinizione dei soggetti fondatori, con il riconoscimento agli istituti di alta formazione artistica e musicale di un ruolo paritario rispetto alle università e il venir meno della necessaria presenza degli enti locali;
  - alla ridefinizione della governance delle fondazioni ITS Academy, rispetto a cui si prevede che il Presidente sia di norma espressione delle imprese;
  - al rafforzamento della sinergia con le imprese, fra l'altro mediante l'incremento delle ore di tirocinio e la previsione che l'attività formativa sia svolta almeno per il 60 per cento del monte ore da docenti provenienti dal mondo del lavoro;
  - al sistema di accreditamento degli ITS Academy, quale condizione per l'accesso al finanziamento pubblico;
  - alla revoca dell'accreditamento fondato su esiti negativi dell'attività di monitoraggio e valutazione;
- il Ministro dell'Istruzione e del Merito, con il decreto n. 191/2023, ha individuato i requisiti e standard minimi per il riconoscimento e accreditamento degli Istituti Tecnologici Superiori (ITS Academy) ed ha stabilito che, entro novanta giorni dalla sua entrata in vigore, le Regioni li recepiscano nell'ambito dei rispettivi sistemi di accreditamento e programmazione, stabilendo altresì eventuali criteri aggiuntivi, e definiscano le procedure per l'accreditamento degli ITS Academy costituiti e riconosciuti come Fondazioni di partecipazione nonché le procedure per la relativa sospensione e revoca;
- la Regione Calabria, con Delibera di Giunta n. 22 del 31 gennaio 2024 ha recepito le disposizioni di cui al decreto n. 191/2023 in merito alla definizione dei requisiti e degli standard minimi per il riconoscimento e accreditamento degli Istituti Tecnologici Superiori (ITS Academy);

**TENUTO CONTO** che:

- le Regioni nell'esercizio della propria competenza esclusiva in materia di programmazione dell'offerta formativa, prevedono, nell'ambito di piani territoriali triennali di intervento, la costituzione degli ITS Academy con riferimento alle aree tecnologiche stabilite a livello nazionale dal decreto ministeriale n. 203 del 20 ottobre 2023 e ai rispettivi ambiti di articolazione;
- la Regione Calabria, nelle more dell'approvazione della strategia regionale per la Programmazione ITS 2024/2026 finalizzata a sostenere il potenziamento e l'espansione dell'offerta di formazione terziaria nel territorio, intende dotarsi di una propria procedura di accreditamento ai sensi dell'articolo 16, comma 3, del D.M. 191/2023;
- l'approvazione di una procedura di accreditamento regionale può concorrere a rafforzare, diversificare e innalzare il livello del Sistema ITS Academy calabrese e della relativa Offerta di istruzione tecnologica superiore;
- l'accreditamento degli ITS Academy con sedi sul territorio della Regione, fatta salva la fase transitoria di cui al D.M. 259/2023, rappresenta condizione imprescindibile per accedere ed operare nell'ambito del Sistema Terziario di Istruzione Tecnologica Superiore e realizzare attività formative finanziate;

**RITENUTO** di dover approvare la procedura di accreditamento per gli ITS Academy della regione Calabria;

**VISTO**

l'Allegato A – Procedura accreditamento ITS Academy -ed i relativi allegati per come segue:

- ALL. 1 Documento tecnico: Requisiti ed evidenze;
- ALL. 2 Domanda di Accreditamento;

- ALL. 3 Dichiarazione sostitutiva onorabilità;
- ALL. 4 Dichiarazione sostitutiva affidabilità;
- ALL. 5 Dichiarazione sostitutiva normativa igiene e sicurezza;
- ALL. 6 Dichiarazione sostitutiva requisiti risorse umane;
- ALL. 7 Check List verifica requisiti;

### **RICHIAMATI**

- la legge 241/90 e s.m.i. sul procedimento amministrativo e le corrispondenti disposizioni della legge regionale 19/2001;
- il D. Lgs n. 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali – e il D. Lgs. 101/2018 di adeguamento della disciplina italiana al regolamento europeo sulla privacy (Reg. UE n. 679/2016, GDPR);
- il DPR n. 445/2000 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. “Codice dell’amministrazione digitale”;
- il D. Lgs. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

### **VISTI**

- la legge regionale 13 maggio 1996 n.7 e ss. modifiche ed integrazioni recante “Norme sull’ordinamento della Giunta regionale e sulla dirigenza regionale”;
- l’art. 10, comma 3, della L.r. 7 agosto 2002, n. 31, che disciplina il conferimento da parte dei dirigenti generali degli incarichi di funzioni dirigenziali ai dirigenti assegnati alle strutture di propria competenza;
- il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 recante “Separazione dell’attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella di gestione”, per come modificato ed integrato con il D.P.G.R. n. 206 del 5/12/2000;
- il D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” ed in particolare l’art.19 “Incarichi di funzione dirigenziale”;
- il Regolamento regionale n. 20 del 18 dicembre 2018, per come modificato dalla DGR n.29 del 01 febbraio 2021, avente ad oggetto “Attribuzione delle competenze in materia di trattamento dei dati personali nell’ambito delle strutture organizzative della Giunta regionale”;
- il D.P.G.R. del 4 novembre 2021 n.177 recante “Competenze in materia di trattamento dei dati personali Regolamento (UE) 2016/679, Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR);
- il D.P.G.R. n. 180 del 07/11/2021 avente ad oggetto: Regolamento di riorganizzazione delle strutture della Giunta regionale. Abrogazione regolamento regionale n. 3 del 19 febbraio 2019;
- la DGR n.159 del 20/04/2022 recante ‘Approvazione Regolamento di riorganizzazione delle strutture della Giunta regionale – Abrogazione regolamento regionale n.9 del 07 novembre 2021’;
- la DGR n. 665 del 14/12/2022 “Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta regionale – Approvazione Regolamento di riorganizzazione delle Strutture della Giunta regionale. Abrogazione regolamento regionale 20 aprile 2022 n. 3;
- il regolamento regionale nr. 12/2022 recante “Regolamento di organizzazione delle strutture della Giunta Regionale” approvato con DGR n. 665 del 14 dicembre 2022;
- la DGR n. 717 del 15.12.2022 recante “Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione modifiche del Regolamento regionale n. 12/2022;
- il DDG n. 17385 del 28/12/2022 avente ad oggetto “Adempimenti conseguenti alla DGR n. 665 del 14/12/2022 – Approvazione micro struttura organizzativa del Dipartimento Istruzione, Formazione e Pari opportunità”
- il R.R. n.1 del 12/01/2023 “Regolamento delle procedure di controllo interno in attuazione dell’articolo 4, comma 7 e dell’articolo 9 della L.R. 1 dicembre 2022, n.42 (riordino del sistema di controlli interni e istituzione dell’Organismo regionale per i controlli di legalità)”;

- il DPGR n. 35 del 28/04/2023 con il quale è stato conferito all'Avv. Maria Francesca Gatto l'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento Istruzione, Formazione e Pari Opportunità, istituito con DPGR n. 180/2021;
- il DDG n. 9560 del 06/07/2023 di conferimento dell'incarico di Dirigente ad interim del Settore "Istruzione Professionale, ITS" al dott. Menotti Lucchetta;
- il DDG n. 2460 del 27/02/2024 con il quale si conferisce incarico di posizione di Elevata Qualificazione (EQ) di 3° livello denominata "Attuazione programmazione offerta formativa di Istruzione Tecnologica Superiore" alla dipendente dott.ssa Luigia Colella;
- la DGR n. 29 del 6 febbraio 2024 concernente: "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026";

**DATO ATTO** che la DGR n. 22 del 31.01.2024 demanda al Dipartimento competente la definizione delle procedure per l'accreditamento degli ITS Academy;

**RITENUTO** di individuare quale responsabile unico del procedimento la dott.ssa Luigia Colella, funzionario del Settore "Istruzione Professionale, ITS", titolare di Posizione di Elevata Qualificazione di III° livello;

**DATO ATTO** che si è provvederà agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 e dalle ulteriori pubblicazioni previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 7 bis comma 3 del D. Lgs. n. 33 del 2013;

**DATO ATTO** che il presente decreto è stato formulato su proposta del Responsabile del procedimento che ne attesta la regolarità e la correttezza sotto il profilo istruttorio - procedimentale;

## **DECRETA**

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate, di:

**APPROVARE** la "Procedura per l'Accreditamento degli Istituti Tecnologici Superiori (ITS Academy) di cui all'Allegato A con i relativi allegati, tutti parti integranti e sostanziali del presente atto, per come segue:

Allegato 1 – Documento tecnico: Requisiti ed evidenze;

Allegato 2 – Domanda di Accreditamento;

Allegato 3 – Dichiarazione sostitutiva dei requisiti di onorabilità;

Allegato 4 – Dichiarazione sostitutiva dei requisiti di affidabilità;

Allegato 5 – Dichiarazione sostitutiva dei requisiti in materia di igiene, salute e sicurezza;

Allegato 6 - Dichiarazione sostitutiva dei requisiti delle risorse umane e professionali;

Allegato 7 - Check List di verifica dei requisiti di accreditamento (a cura della Regione);

**NOTIFICARE** il presente atto agli Istituti Tecnologici Superiori della Calabria;

**NOTIFICARE** il presente atto al Ministero dell'Istruzione e del Merito;

**DARE ATTO** che si è provvederà agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 e dalle ulteriori pubblicazioni previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 7 bis comma 3 del D. Lgs. n. 33 del 2013;

**PROVVEDERE** alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

**PROVVEDERE** alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

**Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.**

**Luigia Colella**  
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente  
**MENOTTI LUCCHETTA**  
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale  
**Maria francesca Gatto**  
(con firma digitale)



**REGIONE CALABRIA**  
**DIPARTIMENTO ISTRUZIONE, FORMAZIONE E PARI OPPORTUNITÀ**  
**SETTORE 3 “ISTRUZIONE PROFESSIONALE, ITS”**

**PROCEDURA**  
**PER L’ACCREDITAMENTO DEGLI**  
**ISTITUTI TECNOLOGICI SUPERIORI**  
**(ITS ACADEMY)**

*In attuazione della D.G.R. N. 22 del 31/01/2024*

### Art. 1 – Finalità e Normativa di riferimento

1. Con la presente *Procedura per l'Accreditamento degli Istituti Tecnologici Superiori*, d'ora in avanti *ITS Academy*, la Regione Calabria intende definire e disciplinare, in coerenza con gli indirizzi definiti dal Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 191/2023, i requisiti e gli standard minimi, nonché le modalità per il rilascio, la sospensione e la revoca dell'Accreditamento agli *ITS Academy* al fine di garantire il conseguimento di standard di qualità nel Sistema Regionale terziario di Istruzione Tecnologica Superiore a garanzia dell'utenza.
2. L'accREDITamento degli *ITS Academy* con sedi sul territorio della Regione, rappresenta, infatti, condizione imprescindibile per accedere ed operare nell'ambito del Sistema Terziario di Istruzione Tecnologica Superiore e realizzare attività formative finanziate.
3. La presente Procedura è adottata nel rispetto della normativa europea, nazionale e regionale vigente ed in particolare in attuazione dei seguenti atti:
  - Delibera della Giunta Regionale n. 22 del 31 gennaio 2024 *Decreto n. 191/2023 del Ministero dell'Istruzione e del Merito avente ad oggetto: "Definizione dei requisiti e degli standard minimi per il riconoscimento e l'accREDITamento degli Istituti Tecnologici Superiori (ITS Academy), nonché dei presupposti e delle modalità per la sospensione e la revoca dell'accREDITamento" – approvazione requisiti e standard*
  - Decreto Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 191 del 4 ottobre 2023 *"Definizione dei requisiti e degli standard minimi per il riconoscimento e l'accREDITamento degli Istituti Tecnologici Superiori (ITS Academy), nonché dei presupposti e delle modalità per la sospensione e la revoca dell'accREDITamento"*
  - Legge n. 99 del 15 Luglio 2020 *"Istituzione del Sistema terziario di istruzione tecnologica superiore"* e successive modificazioni e integrazioni nonché relativi decreti attuativi.

### Art. 2 – Soggetti accreditabili

1. L'accREDITamento viene rilasciato dalla Regione e, per essa, da Dipartimento competente secondo la procedura disciplinata dal successivo art. 4, alle Fondazioni ITS costituite e riconosciute come Fondazione di Partecipazione ai sensi degli artt. 2 e 3 del DM 191/2023. Le Fondazioni, che abbiano almeno una sede operativa in Calabria, devono fare riferimento ad un'Area Tecnologica tra quelle definite a livello nazionale (DM 203/2023), essere incluse nella programmazione regionale dell'offerta formativa ed in possesso dei requisiti di cui alla presente procedura per l'accREDITamento ad operare in qualità di Fondazioni *ITS Academy* nelle specifiche aree tecnologiche di riferimento.
2. Le Fondazioni che richiedono e ottengono l'accREDITamento sono tenute ad accettare le disposizioni e prescrizioni stabilite dalla normativa europea, nazionale e regionale vigente in materia.

### Art. 3 – Requisiti per l'AccREDITamento

1. Ciascun *ITS Academy*, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 99/2022, **si caratterizza per il riferimento ad una specifica Area Tecnologica** tra quelle individuate dal Decreto n. 203 del 20 ottobre 2023. Pertanto ciascuna Fondazione può richiedere l'accREDITamento in riferimento ad una sola Area Tecnologica nella Provincia/Città metropolitana in cui ha sede legale a condizione che nella medesima non siano già presenti *ITS Academy* operanti nella stessa area. L'*ITS Academy* può operare anche su Province/Città metropolitane diverse da quella legale, a seguito di accREDITamento di eventuali sedi distaccate.



Regione Calabria

2. L'Accreditamento ad operare su più Aree Tecnologiche può essere richiesto, secondo le modalità previste all'art. 5 co. 6, **a condizione che nella Regione non siano presenti altri ITS Academy che operano nella medesima area.**
3. Eventuali deroghe a quanto previsto dal comma 1 e 2 del presente articolo possono essere concesse, d'intesa fra il MIM e la Regione, sulla base dei criteri e procedure previste dal Decreto n. 217 del 15 novembre 2023<sup>1</sup>.
4. Costituiscono standard minimi generali per l'accREDITAMENTO delle Fondazioni quali ITS Academy i seguenti requisiti:

#### **A) requisiti di solidità finanziaria ed organizzativa**

*La solidità finanziaria e organizzativa costituisce un fattore di garanzia per la concreta ed efficace operatività delle Fondazioni ITS Academy, nonché per la qualità dell'offerta formativa proposta. A livello finanziario, si richiede un patrimonio minimo tale da assicurare la realizzazione di un ciclo completo di percorsi e l'avvio di uno successivo. A livello organizzativo, il possesso di esperienze e competenze nel capo dell'innovazione, acquisite dai soggetti fondatori che partecipano alla costituzione delle Fondazioni, soprattutto con la partecipazione a progetti nazionali e internazionali di formazione, ricerca e sviluppo, o a progetti di elevata qualità nell'area tecnologica di riferimento della Fondazione, è garanzia di qualità della compagine costitutiva della Fondazione, funzionale, peraltro, anche alla individuazione della comprovata e attestata esperienza delle risorse umane e professionali da inserire nell'assetto organizzativo dell'ITS Academy. Occorre altresì garantire una rete di relazioni stabili con il sistema sociale e produttivo presente sul territorio, dimostrando di saper leggere e interpretare il fabbisogno di formazione esplicito o tacito ivi richiesto*

#### **B) requisiti di onorabilità e affidabilità del soggetto giuridico**

*I requisiti di onorabilità del legale rappresentante, degli amministratori e dei direttori responsabili amministrativi e i requisiti di affidabilità della Fondazione ITS Academy hanno lo scopo di garantire la qualità e l'integrità della Fondazione e dei suoi rappresentanti, e di accertare la solidità e la corretta gestione economica della Fondazione, l'adempimento degli obblighi previdenziali e fiscali e il rispetto della normativa vigente in materia di rapporti di lavoro.*

#### **C) requisiti relativi alle risorse infrastrutturali, logistiche e strumentali**

*La qualità delle strutture fisiche costituisce un fattore di garanzia delle condizioni strutturali e logistiche nei confronti sia degli utenti che usufruiscono dei servizi di formazione sia di coloro che operano nell'ambito della struttura formativa.*

*I requisiti relativi alle risorse infrastrutturali, logistiche e strumentali sono riferiti alla sede principale, alle singole sedi distaccate delle Fondazioni, ai laboratori e alle infrastrutture tecnologicamente avanzate, agli arredi e alle attrezzature.*

#### **D) requisiti relativi alle risorse umane e professionali**

*Le risorse professionali rilevano le capacità complessive degli ITS Academy di governare i diversi processi di lavoro necessari per la produzione del servizio formativo, e, dunque, la capacità gestionale sia in termini di processi organizzativi che delle persone che li realizzano e presidiano. Comprende gli aspetti relativi a:*

---

<sup>1</sup> Con DM n. 217/2023 sono stati definiti i criteri sulla base dei quali, in sede di accREDITAMENTO, previa intesa tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e la Regione, è possibile autorizzare una Fondazione a fare riferimento a un'area tecnologica, tra quelle individuate a livello nazionale, in deroga alla condizione che, nella medesima provincia, non siano presenti ITS Academy operanti nella medesima area, e/o a fare riferimento a più di un'area tecnologica anche se nella medesima regione sono presenti altri ITS Academy che operano nella medesima area.

assetto organizzativo trasparente; presidio procedurale dei processi di lavoro individuabili in diverse figure afferenti alle seguenti aree: 1. direzione; 2. gestione economico-amministrativa; 3. coordinamento dei percorsi; 4. coordinamento didattico; 5. orientamento e placement/progettazione.

Con specifico riferimento al punto 3, si precisa che, ai sensi dell'articolo 5, comma 4, lettera f) della legge n. 99/2022, la conduzione scientifica di ciascun percorso formativo è affidata a un coordinatore tecnico-scientifico o a un comitato di progetto; il coordinatore tecnico-scientifico e i componenti del comitato di progetto devono essere in possesso di un curriculum coerente con il percorso.

I requisiti minimi previsti nell'ambito delle risorse umane e professionali sono relativi alla presenza di almeno tre persone, con la definizione di ruoli e funzioni, di cui una con funzione di direzione. Per garantire il presidio delle funzioni le persone devono avere un rapporto di impiego o collaborazione, nelle forme consentite dalla legge, con **almeno ottanta giornate lavorative l'anno**. Il presidio dei processi di lavoro di alcune aree potrà essere svolto da soci della Fondazione di partecipazione con altre forme di certificazione.

Relativamente ai docenti, l'articolo 5, comma 4, lettera a), della legge n. 99/2022, prevede che l'attività formativa è svolta per almeno il 60% del monte orario complessivo dai docenti provenienti dal mondo del lavoro, di cui al successivo comma 5. Quest'ultimo dispone che nei percorsi formativi prestano la loro opera docenti, ricercatori ed esperti reclutati dalla Fondazione ITS Academy, con contratto a norma dell'articolo 2222 del codice civile, almeno per il 50 % tra soggetti provenienti dal mondo del lavoro, compresi gli enti di ricerca privati, e aventi una specifica esperienza professionale, maturata per almeno tre anni, in settori produttivi correlabili all'area tecnologica di riferimento dell'ITS Academy, nonché da esperti che operano nei settori dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertarne la maturata esperienza nel settore. Il coinvolgimento dei docenti delle istituzioni scolastiche avviene a condizione che esso sia compatibile con l'orario di insegnamento e servizio, nonché con l'assolvimento di tutte le attività inerenti alla funzione docente, e che non comporti nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio dello Stato.

5. I requisiti minimi di cui al precedente co. 2 sono declinati e articolati sulla base di quanto esposto nella seguente tabella:

REQUISITI MINIMI	ARTICOLAZIONI SPECIFICHE PER CIASCUN REQUISITO
<b>A. Solidità finanziaria e organizzativa</b>	A.1 Solidità finanziaria
	A.2 Solidità organizzativa
<b>B. Onorabilità e affidabilità del soggetto giuridico</b>	B.1 Onorabilità
	B.2 Affidabilità
<b>C. Risorse infrastrutturali, logistiche e strumentali</b>	C.1 Requisiti tecnico-strutturali dell'immobile sede principale della Fondazione
	C.2 Disponibilità di arredi e attrezzature
	C.3 Sicurezza delle strutture e attrezzature
	C.4 Eliminazione e superamento delle barriere architettoniche
<b>D. Risorse umane e professionali</b>	D.1 Assetto organizzativo trasparente
	D.2 Comprovata ed attestata esperienza delle persone coinvolte nelle Fondazioni

6. Il contenuto di ciascun requisito minimo e delle sue articolazioni, gli standard, le tipologie di evidenze - ovvero la documentazione o il tipo di situazione che dimostra il possesso del requisito da parte della

Fondazione - sono dettagliati nel “**Documento tecnico: Requisiti ed evidenze**” **Allegato 1**, che costituisce parte integrante della presente Procedura.

7. Ai fini del possesso dei requisiti di cui al presente articolo, le Fondazioni possono avvalersi degli apporti e dei contributi dei propri soci, secondo le diverse forme previste dall’ordinamento giuridico, incluso il DM 247/2023.
8. L’assenza e/o la perdita dei requisiti è condizione ostativa al rilascio ovvero al mantenimento dell’accreditamento.

#### **Art. 4 - Procedura per la richiesta ed il rilascio dell’Accreditamento**

1. L’Accreditamento è rilasciato dal Dirigente del Dipartimento competente in materia di Istruzione Tecnologica Superiore, previa verifica del possesso dei requisiti e standard minimi di cui alla presente procedura e al Documento Tecnico (Allegato 1) che declina i criteri richiamati all’art. 3.
2. Le Fondazioni di cui all’art. 2 in possesso dei requisiti minimi, che intendano richiedere l’accreditamento possono presentare domanda secondo il modello allegato alla presente procedura (Allegato 2), entro 45 giorni a far data dal giorno successivo alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione.  
Le Fondazioni eventualmente costituite e riconosciute - ai sensi degli artt. 2 e 3 del DM 191/2023- successivamente ai termini definiti dall’art. 14 della Legge n. 99/2022 potranno presentare domanda a sportello.
3. La domanda e le evidenze documentali previste dal Documento Tecnico (allegato 1) dovranno essere trasmesse esclusivamente per via telematica al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (pec) [istruzioneprofessionale@pec.regione.calabria.it](mailto:istruzioneprofessionale@pec.regione.calabria.it). Nell’oggetto della mail andrà indicata la seguente dicitura “Procedura Accreditamento ITS Academy di cui alla DGR n. 22/2024”
4. Entro sessanta giorni dalla data di presentazione della domanda, la struttura regionale competente verifica l’ammissibilità della domanda ed il possesso dei requisiti sulla base della documentazione presentata e di eventuali verifiche ispettive in loco e adotta un provvedimento di accoglimento oppure di rigetto della domanda di accreditamento.
5. In caso di assenza dei requisiti, carenza/differmità degli stessi e/o della documentazione, la struttura regionale competente ne darà comunicazione a mezzo PEC invitando la Fondazione a sanare la domanda e/o le difformità riscontrate entro il termine che verrà assegnato nella comunicazione, decorso il quale, in caso di ulteriore inadempienza, la domanda verrà rigettata.
6. Gli organismi in possesso dei prescritti requisiti, a conclusione dell’iter previsto, otterranno, con provvedimento dirigenziale, l’accreditamento ad operare in qualità di Fondazione ITS Academy nella specifica Area Tecnologica e in una o più Province/Città metropolitane di riferimento, nonché per il numero di allievi autorizzato.
7. Alle Fondazioni che non ottengono, a conclusione dell’iter previsto, il riconoscimento dell’accreditamento, verrà comunicato l’esito negativo con la motivazione delle ragioni ostative.
8. In caso di rigetto della domanda, l’organismo può presentare una nuova domanda di accreditamento.
9. Fatte salve le disposizioni di cui all’art. 14 co. 1 e 2 della Legge n. 99/2022 e all’art. 16 del DM 191/2023 che disciplina il regime transitorio, possono utilizzare la denominazione di “ITS Academy” esclusivamente le Fondazioni che hanno ottenuto il riconoscimento e l’accreditamento sulla base dei requisiti previsti dalla presente procedura.

### **Art. 5 Durata e Validità**

1. L'Accreditamento ad operare sull'Area Tecnologica di riferimento, ai sensi della presente procedura in ottemperanza alla DGR n. 22/2024, è valido per trentasei mesi e a condizione che vengano mantenuti i requisiti e gli *standard* minimi previsti e dichiarati, il rispetto degli *standard* minimi dei percorsi formativi di cui all'art. 5 della Legge n. 99/2022, nonché fino ad eventuale introduzione di modifiche nella normativa in vigore.
2. Pertanto, gli ITS *Academy* accreditati hanno l'obbligo di comunicare, alla competente struttura regionale tramite PEC e al Ministero dell'Istruzione e del Merito, le eventuali variazioni rispetto ai requisiti di cui all'art. 3 - fermo restando il rispetto dei requisiti e degli *standard* minimi generali per l'accREDITamento di cui al DM n. 191/2023 - intervenute successivamente al rilascio dell'accREDITamento, ove possibile preventivamente e in ogni caso entro trenta giorni dalla variazione. In caso di variazioni che incidano sul possesso dei requisiti, la struttura regionale competente verifica, entro sessanta giorni dal ricevimento della comunicazione, la permanenza dei requisiti adottando, se del caso, i provvedimenti necessari.
3. Gli ITS *Academy* in possesso dell'accREDITamento sono tenuti ad inviare, pena sospensione dello stesso, ogni 36 mesi alla struttura regionale competente, idonea autocertificazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., attestante il mantenimento dei requisiti relativi ai criteri di cui al Documento Tecnico (allegato 1).
4. La struttura regionale competente ha l'obbligo di verificare la veridicità delle autocertificazioni rese ed il mantenimento dei requisiti. In caso di difformità ovvero di omessa trasmissione dell'autocertificazione entro il termine di cui al precedente comma 3, l'accREDITamento è sospeso secondo i termini e le modalità indicate dal successivo articolo 6.
5. Dell'avvenuto accREDITamento e dei successivi aggiornamenti è data comunicazione al Ministero dell'Istruzione e del Merito.
6. Le Fondazioni ITS *Academy* già accreditate che, nel rispetto di quanto previsto nell'ambito della programmazione regionale e del decreto 217/2023, intendono sviluppare la propria offerta formativa anche su una o più aree tecnologiche rispetto a quella primaria di riferimento, presentano una nuova domanda di accREDITamento limitatamente al possesso dei requisiti funzionali allo svolgimento di tali ulteriori attività formative.

### **Art. 6 Sospensione dell'accREDITamento**

1. Le Fondazioni ITS *Academy* accreditate secondo quanto previsto dalla presente Procedura sono sottoposte a sospensione dell'accREDITamento nelle seguenti ipotesi:
  - a) mancata comunicazione di variazioni intervenute su proprie caratteristiche aventi effetto sui requisiti dell'accREDITamento;
  - b) evidenze di irregolarità e/o non piena conformità rispetto ai requisiti minimi previsti dalla presente Procedura;
  - c) coinvolgimento della Fondazione in fatti che possono arrecare pregiudizio nei confronti dell'utenza e/o accertamento di inadempienze inerenti alla corretta informazione degli utenti;
  - d) rischio fondato di un utilizzo non corretto delle risorse pubbliche ricevute.
2. Nelle ipotesi di cui al comma 1, la Regione comunica alla Fondazione ITS *Academy*, e contestualmente al Ministero dell'Istruzione e del Merito, l'irregolarità riscontrata, e sospende le attività della Fondazione con riferimento all'avvio di nuovi percorsi formativi.

La Fondazione dispone di un termine perentorio, compreso fra i trenta e i novanta giorni, per presentare osservazioni e sanare, ove possibile, la situazione di irregolarità.

La Regione comunica al Ministero dell'Istruzione e del Merito l'esito della procedura.

3. In caso di sospensione dell'accreditamento, la Fondazione *ITS Academy* è tenuta alla prosecuzione delle attività formative in corso di svolgimento fino alla loro conclusione, a garanzia del completamento dei percorsi formativi già intrapresi.
4. Se la Fondazione *ITS Academy* cui è stato sospeso l'accreditamento non risolve le non conformità, le irregolarità e/o le inadempienze che hanno causato la sospensione entro il termine assegnato secondo le modalità di cui al comma 2 del presente articolo, essa incorre nella revoca dell'accreditamento di cui al successivo art. 7, comma 1, lettera e), della presente Procedura.

### **Art. 7 Revoca dell'accreditamento**

1. La revoca dell'accreditamento è disposta nei seguenti casi:
  - a) rinuncia volontaria da parte di un *ITS Academy*;
  - b) perdita di uno o più requisiti di accreditamento;
  - c) qualora, per tre anni consecutivi, un *ITS Academy* riceva un giudizio negativo riferito almeno al 50% dei corsi valutati nelle rispettive annualità del triennio precedente, all'esito del monitoraggio e della valutazione dei percorsi formativi degli *ITS Academy* di all'articolo 13, comma 1, della legge n. 99/2022;
  - d) mancato rispetto degli *standard* minimi dei percorsi formativi di cui all'articolo 5 della legge n. 99/2022;
  - e) perdurante situazione di irregolarità, inadempienza e/o non conformità rispetto al possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'accreditamento, secondo quanto previsto dall'articolo 6, comma 4, della presente Procedura;
  - f) dichiarazioni false o mendaci rese al soggetto pubblico responsabile;
  - g) a decorrere dall'anno formativo 2023-2024, per le Fondazioni *ITS Academy* che operano da più di tre anni, mancata conclusione in assenza di giustificati motivi oggettivi, nei termini ordinari di cui all'articolo 5, comma 1, lettere a) e b), della legge n. 99 del 2022, del 50% dei percorsi formativi precedentemente avviati;
  - h) a decorrere dall'anno formativo 2023-2024, per le Fondazioni *ITS Academy* che operano da più di tre anni, per mancato avvio di almeno un percorso formativo in assenza di giustificati motivi oggettivi;
  - i) mancato adeguamento a quanto previsto dai successivi commi 4 e 5 del presente articolo 7.
2. Alla revoca consegue la perdita dell'abilitazione al rilascio dei diplomi e della possibilità di accedere al sistema di finanziamento di cui al capo III della Legge n. 99/2022, nonché la possibilità di utilizzare la denominazione "*ITS Academy*" e di attivare percorsi formativi rientranti nell'ambito del Sistema terziario di Istruzione Tecnologica Superiore.
3. Nel caso di revoca dell'accreditamento, a garanzia del completamento dei percorsi formativi da parte delle allieve e degli allievi cui manchino non più di due semestri alla conclusione del percorso, le attività formative proseguono sino alla loro conclusione, purché le difformità riscontrate e legittimanti il provvedimento di revoca non siano tali da compromettere il corretto svolgimento dell'attività formativa.
4. Nelle ipotesi di cui all'articolo 7, comma 1 la Regione comunica alla Fondazione *ITS Academy*, e contestualmente al Ministero dell'Istruzione e del Merito, l'irregolarità riscontrata, assegnando un termine perentorio, non inferiore a trenta giorni, per presentare osservazioni e sanare, ove possibile,

la situazione di irregolarità. La Regione comunica al Ministero dell'Istruzione e del Merito l'esito della procedura.

5. Nelle ipotesi di effettiva revoca dell'accreditamento, la Fondazione non può presentare una nuova domanda di accreditamento nei dodici mesi successivi al provvedimento di revoca

### **Articolo 8 Potere sostitutivo del Ministero dell'Istruzione e del Merito**

1. Il Ministero dell'Istruzione e del Merito può segnalare eventuali anomalie e/o irregolarità nel funzionamento di un ITS *Academy* alla Regione, richiedendo l'attivazione di procedimenti amministrativi finalizzati ad accertare la sussistenza dei requisiti di accreditamento e a verificare l'assenza dei casi di sospensione e di revoca di cui agli articoli 6 e 7 della presente procedura.
2. Qualora nei casi di cui al comma 1 la Regione non proceda secondo quanto richiesto, il Ministero dell'Istruzione e del Merito attiva direttamente procedimenti amministrativi di verifica e, nell'ipotesi di accertamento della sussistenza di uno dei predetti casi di sospensione o di revoca, assegna alla Fondazione interessata un termine perentorio, non inferiore a trenta giorni, per presentare osservazioni e sanare, ove possibile, la situazione di irregolarità. Il Ministero comunica alla Regione l'esito della procedura.

### **Art. 9 Regime Transitorio**

1. Dalla data di entrata in vigore del Decreto n. 191 del 04 ottobre 2023 e per un periodo pari a tre anni, si intendono temporaneamente accreditate le Fondazioni ITS *Academy* di cui all'articolo 14, commi 1 e 2, della legge n. 99/2022, e successive modifiche e integrazioni.
2. Le Fondazioni non rientranti nel sopracitato articolo 14, ai fini dell'accreditamento, rispettano i requisiti e le procedure di accreditamento previste dal presente documento.
3. Le disposizioni del Decreto n. 217 del 15 novembre 2023 si applicano secondo quanto definito dall'art. 7 del DM n. 259 del 30 dicembre 2023 "Disposizioni in merito alla fase transitoria della durata di tre anni dalla data di entrata in vigore della Legge 15 luglio 2022 n. 99"

### **Art. 10 Vigilanza e controllo**

1. La struttura regionale competente si riserva di effettuare in qualsiasi momento e comunque almeno ogni trentasei mesi, controlli sia documentali che in loco, per accertare il rispetto delle normative vigenti da parte dell'organismo accreditato.
2. Il controllo ispettivo avviene, di norma, tramite il personale della Regione e della Struttura regionale competente.

### **Art. 11 Trattamento dei dati personali, accesso alle informazioni, ai documenti amministrativi e modalità di esercizio**

1. Nei confronti della documentazione trasmessa per la richiesta di accreditamento, la Regione tratterà i dati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati" (RGPD) e del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.
2. Il Dipartimento regionale competente garantisce il diritto di accesso alle informazioni e ai documenti amministrativi dallo stesso detenuti, ai fini della garanzia della più ampia trasparenza e partecipazione, nel rispetto della legislazione europea, nazionale e regionale vigente in materia.

3. Il diritto di accesso alle informazioni ed ai documenti amministrativi è garantito in applicazione della disciplina vigente di cui alla legge 7 agosto 1990 n. 241, al D. Lgs. 25 maggio 2016 n. 97, avente ad oggetto il FOIA – Freedom of information Act e della disciplina regionale in materia, Legge regionale 4 settembre 2001, n. 19 e s.m.i.
4. La documentazione concernente le attività erogate deve essere tenuta nella disponibilità delle Fondazioni ai fini dei controlli nelle sedi accreditate. In caso di scioglimento della Fondazione accreditata, il legale rappresentante comunica alla Regione e al Ministero dell’Istruzione e del Merito il luogo di conservazione della documentazione probatoria concernente i servizi erogati e i finanziati con risorse pubbliche, che dovrà essere conservata per almeno dieci anni.
5. Per le finalità, gli obblighi e le procedure connesse all’attuazione del DM n. 227 del 30 novembre 2023 avente ad oggetto *“Decreto concernente criteri e modalità relativi alla sezione dell’Anagrafe nazionale dell’istruzione riguardante gli studenti iscritti ai percorsi degli ITS Academy e conseguenti adeguamenti nelle funzioni e nei compiti della Banca Dati Nazionale per il monitoraggio quantitativo e qualitativo del Sistema terziario di istruzione tecnologica, ai sensi degli articoli 12, commi 1 e 2, e 14, comma 6, della Legge 15 luglio 2022, n. 99”* si applicano le disposizioni contenute in esso e nei relativi allegati.

## **ALLEGATI**

Allegato 1 – Documento tecnico: Requisiti ed evidenze

Allegato 2 – Domanda di Accreditemento

Allegato 3 – Dichiarazione sostitutiva dei requisiti di onorabilità

Allegato 4 – Dichiarazione sostitutiva dei requisiti di affidabilità

Allegato 5 – Dichiarazione sostitutiva dei requisiti in materia di igiene, salute e sicurezza

Allegato 6 - Dichiarazione sostitutiva dei requisiti delle risorse umane e professionali

Allegato 7 - Check List di verifica dei requisiti di accreditamento (a cura della Regione)



Regione Calabria

**REGIONE CALABRIA**  
**DIPARTIMENTO ISTRUZIONE, FORMAZIONE E PARI OPPORTUNITÀ**  
**SETTORE 3 “ISTRUZIONE PROFESSIONALE, ITS”**

**Procedura per l’accreditamento degli Istituti Tecnologici Superiori (ITS ACADEMY)**  
di cui alla D.G.R. N. 22/2024

**ALLEGATO 1 - DOCUMENTO TECNICO: REQUISITI ED EVIDENZE**



Regione Calabria

Per ciascuno dei requisiti e standard minimi individuati e specificati, la Fondazione ITS *Academy* che richiede l'accreditamento dovrà produrre le evidenze documentali di seguito indicate:

<b>A) SOLIDITÀ FINANZIARIA E ORGANIZZATIVA</b>	
<b>A.1) Solidità finanziaria</b>	
<b>REQUISITI MINIMI</b>	<b>EVIDENZA DOCUMENTALE DA PRODURRE</b>
<p>➤ Patrimonio della Fondazione non inferiore a 100.000 euro.</p> <p>Il patrimonio è elevato a 150.000 euro nel caso in cui la Fondazione attivi nel territorio di riferimento altri percorsi di formazione, nell'ambito delle attività strumentali, accessorie e connesse.</p> <p>Nell'ipotesi in cui la Fondazione faccia riferimento, secondo le condizioni e le modalità di cui all'articolo 3, comma 5, della legge n. 99/2022, a più di un'area tecnologica tra quelle definite a livello nazionale, il patrimonio è elevato di 50.000 euro per ciascuna ulteriore area tecnologica di riferimento sino ad un valore minimo congruo di almeno 250.000 euro a prescindere dal numero di aree tecnologiche in cui opera.</p> <p>➤ Tenuta di un sistema di contabilità separata che consenta di individuare il valore dei ricavi e delle spese riferito alle attività e ai servizi gestiti con risorse pubbliche.</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Atto Costitutivo</li><li>2. Statuto della Fondazione ITS <i>Academy</i> secondo lo schema di cui all'Allegato A al DM 89/2023</li><li>3. Decreto prefettizio di riconoscimento della personalità giuridica</li><li>4. Bilanci degli ultimi 3 anni o rendiconti annuali e altri documenti richiesti dalla normativa vigente in materia. Per i soggetti di recente costituzione, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del legale Rappresentante con cui si obbliga a presentare il prospetto di Bilancio al primo esercizio utile, pena la sospensione dell'accREDITAMENTO concesso</li></ol>
<b>A.2) Solidità Organizzativa</b>	
<b>REQUISITI</b>	<b>EVIDENZA DOCUMENTALE DA PRODURRE</b>
<p>➤ I soggetti fondatori che partecipano alla costituzione delle Fondazioni devono possedere una documentata esperienza nel capo dell'innovazione, acquisita soprattutto con la partecipazione a progetti nazionali e internazionali di formazione, ricerca e sviluppo, o a progetti di elevata qualità nell'area tecnologica di riferimento della Fondazione.</p> <p>➤ I soggetti fondatori che partecipano alla costituzione delle Fondazioni devono possedere una rete di relazioni stabili con imprese e/o sistemi/organizzazioni di imprese in ambito regionale/interregionale, funzionali a garantire una ricaduta in termini di occupabilità dei giovani e risposta ai fabbisogni delle imprese.</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>5. Evidenze documentali dell'esperienza posseduta e dei progetti di formazione, di ricerca e sviluppo, e/o progetti di elevata qualità nell'area tecnologica di riferimento a cui i soggetti fondatori hanno partecipato</li><li>6. Evidenze documentali, quali ad es. convenzioni, accordi con le imprese, etc. che attestino la rete di relazioni stabili posseduta dai soggetti fondatori</li></ol>



Regione Calabria

<b>B) ONORABILITÀ E AFFIDABILITÀ DEL SOGGETTO GIURIDICO</b>	
<b>B.1) Onorabilità</b>	
<b>REQUISITI</b>	<b>EVIDENZA DOCUMENTALE DA PRODURRE</b>
<p>➤ Il legale rappresentante, gli amministratori e i direttori responsabili amministrativi devono dimostrare il possesso dei seguenti requisiti di onorabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) assenza di sentenze di condanna, decreto penale di condanna o sentenze di applicazione della pena ai sensi dell'articolo 444 codice di procedura penale divenute irrevocabili;</li><li>b) assenza di applicazione, ancorché non definitiva, di una delle misure di prevenzione disposte ai sensi della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, di una delle misure previste dalla legge 31 maggio 1965, n. 575, ovvero di una delle misure definite dalla legge 13 settembre 1982, n. 646 e successive modifiche e integrazioni;</li><li>c) assenza di provvedimenti di informazioni antimafia a carattere interdittivo, emanati dalle autorità di pubblica sicurezza.</li></ul>	<p>1. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà requisiti di onorabilità (come da modello Allegato 3)</p>
<b>B.2) Affidabilità</b>	
<b>REQUISITI</b>	<b>EVIDENZA DOCUMENTALE DA PRODURRE</b>
<p>➤ Le Fondazioni devono possedere i seguenti requisiti di affidabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) rispetto degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la normativa vigente;</li><li>b) rispetto degli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e di tutti gli obblighi derivanti;</li><li>c) rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.</li></ul>	<p>2. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà requisiti di affidabilità (come da modello Allegato 4)</p>



<b>C) RISORSE INFRASTRUTTURALI, LOGISTICHE E STRUMENTALI</b>	
<b>C.1) Requisiti tecnico-strutturali dell'immobile sede principale della Fondazione</b>	
<b>REQUISITI</b>	<b>EVIDENZA DOCUMENTALE DA PRODURRE</b>
<p>➤ La sede principale della Fondazione deve essere autonoma, riconoscibile, in uso esclusivo<sup>1</sup> della Fondazione, anche all'interno di edifici condivisi, per lo svolgimento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- attività di formazione<sup>2</sup>;</li><li>- servizi agli studenti: segreteria, accoglienza, orientamento, job placement;</li><li>- coordinamento didattico ed organizzativo;</li><li>- gestione amministrativa.</li></ul> <p>➤ La sede deve essere dotata di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- strumentazione adeguata per un'efficace comunicazione con l'utente (ivi compresa una linea telefonica dedicata);</li><li>- apposita segnaletica recante informazioni utili alla riconoscibilità;</li><li>- servizi igienici adeguati.</li></ul> <p>➤ In tutte le sedi deve essere garantito il rispetto delle leggi sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D. lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e successive modifiche ed integrazioni) e l'abbattimento e il superamento delle barriere architettoniche, nonché il rispetto dei requisiti igienico-sanitari dei locali secondo la normativa di settore vigente in materia.</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Planimetria</li><li>2. Titolo di godimento della sede</li><li>3. Documentazione attestante l'agibilità dei locali</li><li>4. Fotografia della segnaletica esterna</li><li>5. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa all'assolvimento della normativa vigente in materia igienico-sanitaria e in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (come da modello Allegato 5)</li></ol> <p><b>N.B. La documentazione su indicata deve essere presentata sia per la sede principale, sia per eventuali sedi distaccate</b></p>
<b>C.2) Disponibilità di arredi e attrezzature</b>	
<b>REQUISITI</b>	<b>EVIDENZA DOCUMENTALE DA PRODURRE</b>
<p>➤ Ogni Fondazione, relativamente alle attività d'aula, deve avere la disponibilità di laboratori coerenti con le specificità della propria area tecnologica e della strumentazione didattica e tecnologica a supporto di un'efficace gestione dei processi formativi, ovvero utilizzare, attraverso accordi, con la stessa finalità analoghe strutture/strumenti presenti sul territorio, anche ad esempio Academy aziendali e Laboratori territoriali Occupabilità.</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>6. Planimetria contenente la descrizione degli arredi e delle attrezzature presenti, sottoscritta da un tecnico abilitato.</li><li>7. Eventuali accordi per l'utilizzo di strutture/strumenti presenti sul territorio</li></ol>
<b>C.3) Sicurezza delle strutture e delle attrezzature</b>	
<b>REQUISITI</b>	<b>EVIDENZA DOCUMENTALE DA PRODURRE</b>
<p>➤ Tutte le sedi, nonché gli arredi e le attrezzature presenti in ciascuna di esse, devono essere a norma rispetto alle leggi sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D. lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e successive modifiche e integrazioni).</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>8. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa all'assolvimento della normativa vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (come da modello Allegato 5)</li></ol>

<sup>1</sup> Si intende disponibilità esclusiva, non proprietà esclusiva

<sup>2</sup> In riferimento alle aule didattiche la Regione nella presente Procedura adotta, per analogia, il criterio di cui alla DGR n. 335/2021, limitatamente al rapporto minimo di superficie pari a 2mq/allievo.



Regione Calabria

	9. Nomina del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) e titoli posseduti dal soggetto designato 10. Nomina del Medico Competente (o dichiarazione di non necessità della nomina)
<b>C.4) Eliminazione e superamento delle barriere architettoniche</b>	
<b>REQUISITI</b>	<b>EVIDENZA DOCUMENTALE DA PRODURRE</b>
<p>➤ Accessibilità dei locali destinati all'erogazione dei servizi. I locali devono essere raggiungibili e deve essere possibile entrarvi agevolmente e fruire totalmente di spazi ed attrezzature in condizioni di adeguata sicurezza ed autonomia.</p>	11. Copia della perizia tecnica descrittiva corredata da grafico indicativo dei locali in esame, che attesti gli adempimenti relativi alla eliminazione o al superamento delle barriere architettoniche (Legge 30 marzo 1971, n. 118; Decreto del Ministero dei lavori pubblici 14 giugno 1989, n. 236; Legge 5 febbraio 1992, n. 104; D.lgs. 19 marzo 1996, n. 242; D.P.R. 24 luglio 1996, n. 503; D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81), <b>sottoscritta da un tecnico abilitato.</b>

<b>D) RISORSE UMANE E PROFESSIONALI</b>	
<b>D.1) Assetto organizzativo trasparente</b>	
<b>REQUISITI</b>	<b>EVIDENZA DOCUMENTALE DA PRODURRE</b>
<p>➤ L'assetto organizzativo della Fondazione deve essere rappresentato in un organigramma che evidenzia l'organizzazione della gestione operativa (direzione, gestione economica-amministrativa, coordinamento didattico, coordinamento dei percorsi, orientamento e placement/progettazione) e attesti il presidio operativo effettivo di tali processi da almeno tre risorse umane distinte, di cui una con funzione di direzione.</p>	<p>1. Organigramma nominativo con indicazioni di ruoli e funzioni. Il documento deve essere datato e firmato dal Presidente della Fondazione. L'Organigramma deve prevedere almeno 3 persone distinte con la definizione di ruoli e funzioni (di cui una con funzione di direzione) in riferimento alle seguenti aree: Direzione; gestione economico-amministrativa; coordinamento dei percorsi; coordinamento didattico; orientamento e placement/progettazione.</p> <p>2. Contratti con il personale presente nell'organigramma. Per garantire il presidio delle funzioni le persone devono avere un rapporto di impiego o di collaborazione, nelle forme consentite dalla legge, di almeno 80 giornate lavorative l'anno.</p>



D.2) Comprovata ed attestata esperienza delle persone coinvolte nelle Fondazioni	
REQUISITI	EVIDENZA DOCUMENTALE DA PRODURRE
<p>➤ Si richiede di certificare l'esperienza professionale inerente i ruoli che si ricoprono nelle diverse aree di attività della Fondazione.</p> <p>- <b>DIREZIONE</b> Livello di istruzione ed esperienza lavorativa. In alternativa:</p> <p>a) diploma di laurea e due anni di esperienza in posizione di responsabilità in attività di direzione/amministrazione/gestione risorse umane nel settore della formazione/educazione/orientamento e/o dei servizi alle imprese;</p> <p>b) diploma di laurea e tre anni di esperienza in attività di pianificazione strategica/gestione risorse umane in altri settori;</p> <p>c) titolo di studio secondario superiore/qualifica professionale e quattro anni di esperienza in posizione di responsabilità in attività di direzione/amministrazione/gestione risorse umane nel settore della formazione/educazione/orientamento e/o dei servizi alle imprese;</p> <p>d) titolo di studio secondario superiore/qualifica professionale e cinque anni di esperienza in attività di pianificazione strategica/gestione risorse umane in altri settori;</p> <p>e) dieci anni di esperienza in posizione di responsabilità in attività di direzione/amministrazione/gestione risorse umane nel settore della formazione/educazione/orientamento e/o dei servizi alle imprese;</p> <p>f) competenze professionali certificate coerenti con le attività di direzione/amministrazione/gestione risorse umane nel settore della formazione/educazione/orientamento e/o dei servizi alle imprese.</p> <p>- <b>GESTIONE ECONOMICA-AMMINISTRATIVA</b> Livello di istruzione ed esperienza lavorativa. In alternativa:</p> <p>a) diploma di laurea e un anno di esperienza nella gestione amministrativa di risorse finanziarie finanziarie pubbliche nel settore della formazione, dell'educazione e dell'orientamento;</p> <p>b) diploma di laurea e due anni di esperienza nella gestione amministrativa in altri settori;</p> <p>c) titolo di studio secondario superiore/qualifica professionale e tre anni di esperienza nella gestione amministrativa di risorse finanziarie pubbliche nel settore della formazione, dell'educazione e dell'orientamento;</p>	<p>3. Curriculum vitae, con dichiarazione della veridicità dei dati riportati, di tutti i soggetti coinvolti e più specificatamente delle seguenti funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Direzione</li><li>- Gestione economica - amministrativa</li><li>- Coordinamento didattico/ coordinamento dei percorsi</li><li>- Orientamento e placement/progettazione</li></ul> <p>4. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da cui si evincono i requisiti posseduti dalle risorse umane e professionali (come da modello Allegato 6)</p>



d) titolo di studio secondario superiore/qualifica professionale e cinque anni di esperienza nella gestione amministrativa in altri settori;

e) dieci anni di esperienza nella gestione amministrativa;

f) competenze professionali certificate coerenti con le attività di gestione amministrativa.

**- COORDINAMENTO DIDATTICO/COORDINAMENTO DEI PERCORSI (coordinatore tecnico-scientifico o comitato di progetto)** Livello di istruzione ed esperienza lavorativa. In alternativa:

a) diploma di laurea e un anno di esperienza in attività di coordinamento, monitoraggio e valutazione del processo di erogazione;

b) diploma di laurea e tre anni di esperienza nel settore della formazione, dell'educazione e dell'orientamento;

c) titolo di studio secondario superiore/qualifica professionale e tre anni di esperienza in attività di coordinamento, monitoraggio e valutazione del processo di erogazione;

d) titolo di studio secondario superiore/qualifica professionale e cinque anni di esperienza nel settore della formazione, dell'educazione e dell'orientamento;

e) dieci anni di esperienza professionale in attività di coordinamento, monitoraggio e valutazione del processo di erogazione;

f) competenze professionali certificate coerenti con le attività di coordinamento, monitoraggio e valutazione del processo di erogazione.

**- ORIENTAMENTO E PLACEMENT / PROGETTAZIONE** Livello di istruzione ed esperienza lavorativa. In alternativa:

a) diploma di laurea e un anno di esperienza nelle attività di progettazione;

b) diploma di laurea e tre anni di esperienza nel settore della formazione, dell'educazione e dell'orientamento;

c) titolo di studio secondario superiore/qualifica professionale e tre anni di esperienza nelle attività di progettazione;

d) titolo di studio secondario superiore/qualifica professionale e cinque anni di esperienza nel settore della formazione, dell'educazione e dell'orientamento;

e) dieci anni di esperienza nelle attività di progettazione;

f) competenze professionali certificate coerenti con le attività di progettazione.



Regione Calabria

## Allegato 2 – Domanda di accreditamento<sup>1</sup>

Alla Regione Calabria  
Dipartimento Istruzione, Formazione e Pari Opportunità  
Settore 3 Istruzione Professionale, ITS  
Cittadella Regionale- Viale Europa,  
Loc. Germaneto- 88100 - CATANZARO

**OGGETTO: Domanda di accreditamento Istituto Tecnologico Superiore - ITS *Academy*, ai sensi della D.G.R. N. 22/2024**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_, in  
**qualità di legale rappresentante<sup>2</sup> della Fondazione di partecipazione** \_\_\_\_\_ con  
sede legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_) cap. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ tel. n. \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_ posta elettronica certificata (PEC)  
\_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ costituita dai

seguenti soggetti fondatori:

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_
  4. \_\_\_\_\_
  5. \_\_\_\_\_
- ..... \_\_\_\_\_

*in riferimento alla Procedura per l'Accreditamento degli Istituti Tecnologici Superiori (ITS Academy) in attuazione della D.G.R. n. 22 del 31/01/2024*

### **CHIEDE**

l'accREDITamento, al fine di operare nel Sistema regionale terziario di Istruzione Tecnologica Superiore, dell'Istituto Tecnologico Superiore – ITS *Academy*

**Denominazione ITS *Academy*** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> La presente domanda deve essere debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante della Fondazione. Sulla domanda dovrà essere applicata una marca da bollo del valore di euro 16,00. In caso di esenzione dagli obblighi di bollo ai sensi della normativa vigente, la domanda di candidatura deve essere accompagnata dalla dichiarazione di essere esente dall'applicazione dell'imposta di bollo, in quanto il richiedente è soggetto esente ai sensi del d.lgs. 460/1997

<sup>2</sup> Se persona diversa dal legale rappresentante, allegare atto di procura, in originale o copia conforme.



Regione Calabria

Area tecnologica \_\_\_\_\_

primaria

secondaria<sup>3</sup>

Provincia di riferimento della sede principale \_\_\_\_\_

Sede formativa principale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_) cap. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ tel. n. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

Eventuali sedi distaccate<sup>4</sup> in \_\_\_\_\_ (\_\_\_) cap. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ tel. n. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

Eventuali sedi distaccate in \_\_\_\_\_ (\_\_\_) cap. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ tel. n. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

#### A tal fine DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di formazione di atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 dello stesso D.P.R. 445/2000:

- di essere in possesso dei requisiti minimi di accreditamento previsti dalla *Procedura per l'Accreditamento degli Istituti Tecnologici Superiori* di cui al D.D. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- che i documenti originali atti a comprovare quanto dichiarato, sono custoditi nella sede legale della Fondazione
- di aver preso visione della Procedura per l'Accreditamento, nonché di accettare integralmente tutte le relative prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano la procedura in oggetto e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni ivi riportate
- di accettare che tutte le comunicazioni riguardanti la procedura in oggetto, nessuna esclusa, si intenderanno a tutti gli effetti di legge validamente inviate e ricevute se trasmesse al seguente indirizzo di posta elettronica certificato – PEC: \_\_\_\_\_
- di rilasciare autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.

#### Altresì DICHIARA

**che le evidenze, circa il possesso dei requisiti di cui alla *Procedura per l'Accreditamento* così come indicati nell'allegato 1 alla stessa, sono di seguito dettagliate:**

\_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Per l'accREDITamento in un'area secondaria, l'ITS Academy deve presentare una nuova domanda separata rispetto alla domanda per l'accREDITamento riferito all'area tecnologica primaria al fine di dimostrare il possesso dei requisiti funzionali allo svolgimento delle ulteriori attività formative.

<sup>4</sup> L'accREDITamento dell'ITS Academy ad operare sulla stessa Area Tecnologica ma in Province/Città Metropolitane diverse da quella della sede legale è riconosciuta a condizione che in esse non siano presenti ITS Academy operanti nella medesima area Tecnologica.

**Criterio A: Solidità finanziaria ed organizzativa:**

**A1) Solidità finanziaria:**

*Il requisito è dimostrato dalle seguenti evidenze documentali allegare e dalle descrizioni riportate:*

- ✓ Atto costitutivo
- ✓ Statuto della Fondazione ITS Academy secondo lo schema di cui all'Allegato A al DM 89/2023
- ✓ Decreto prefettizio di riconoscimento della personalità giuridica
- ✓ Bilanci (o rendiconti annuali) degli ultimi 3 anni (se disponibili) e altri documenti richiesti dalla normativa vigente in materia
- ✓ (Oppure) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del legale Rappresentante che, in quanto soggetto di nuova costituzione, si obbliga a presentare il prospetto di Bilancio al primo esercizio utile, pena la sospensione dell'accreditamento concesso
- ✓ Altro (specificare) \_\_\_\_\_

**A2) Solidità organizzativa:**

*Il requisito è dimostrato dalle seguenti evidenze documentali allegare e dalle descrizioni riportate:*

- ✓ Evidenze documentali dell'esperienza posseduta e dei seguenti progetti di formazione, di ricerca e sviluppo, e/o progetti di elevata qualità nell'area tecnologica di riferimento a cui i soggetti fondatori hanno partecipato:

Soggetto Fondatore titolare dell'esperienza	Durata	Titolo progetto	Soggetto Finanziatore	Programma Finanziatore	Tipologia progetto (formazione, ricerca, sviluppo, elevata qualità nell'area tecnologica di riferimento)	Elemento di coerenza con l'area tecnologica

- ✓ Evidenze documentali che attestano il possesso, da parte dei soggetti fondatori, delle seguenti reti di relazioni stabili con imprese e/o sistemi/organizzazioni di imprese in ambito regionale/interregionale, funzionali a garantire una ricaduta in termini di occupabilità dei giovani e risposta ai fabbisogni delle imprese.

Soggetto Fondatore titolare della Rete	Tipologia di rete	Soggetti che compongono la rete	Ambito di intervento della Rete	Durata della Rete	Obiettivo/Oggetto della rete

**Criterio B: Onorabilità ed affidabilità del soggetto giuridico:**

**B1) Onorabilità:**

*Il requisito è dimostrato dalle seguenti evidenze documentali allegate e dalle descrizioni riportate:*

- ✓ Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante i requisiti di onorabilità **(come da modello Allegato 3)**

**B2) Affidabilità:**

*Il requisito è dimostrato dalle seguenti evidenze documentali allegate (barrare quelli presenti) e dalle descrizioni riportate:*

- ✓ Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante i requisiti di affidabilità **(come da modello Allegato 4)**

**Criterio C: Risorse infrastrutturali, logistiche e strumentali della SEDE PRINCIPALE:**

**C1) Requisiti tecnico-strutturali dell'immobile sede principale della Fondazione:**

Sede formativa principale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) cap. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ tel. n. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

*Il requisito è dimostrato dalle seguenti evidenze documentali allegate e dalle descrizioni riportate:*

Fornire una breve descrizione degli spazi dedicati alle seguenti attività:

- attività di formazione<sup>5</sup> (n. aule, n. laboratori)
  - servizi agli studenti: segreteria, accoglienza, orientamento, job placement;
  - coordinamento didattico ed organizzativo;
  - gestione amministrativa.
- 
- 
- 

Fornire una breve descrizione della sede in relazione alle seguenti dotazioni:

- strumentazione adeguata per un'efficace comunicazione con l'utente (ivi compresa una linea telefonica dedicata e l'accesso alla rete internet);
  - apposita segnaletica recante informazioni utili alla riconoscibilità;
  - servizi igienici adeguati.
- 
- 

Si allegano:

- ✓ Planimetria
- ✓ Titolo di godimento della sede
- ✓ Documentazione attestante l'agibilità dei locali
- ✓ Fotografia della segnaletica esterna
- ✓ Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante l'assolvimento della normativa vigente in materia igienico-sanitaria e sicurezza sui luoghi di lavoro (**come da modello Allegato 5**)
- ✓ Altro (specificare) \_\_\_\_\_

**C2) Disponibilità di arredi ed attrezzature:**

*Il requisito è dimostrato dalle seguenti evidenze documentali allegate e dalle descrizioni riportate:*

---

<sup>5</sup> In riferimento alle aule didattiche la Regione, nella presente Procedura adotta, per analogia, il criterio di cui alla DGR n. 335/2021, limitatamente al rapporto minimo di superficie pari a 2mq/allievo



Fornire una breve descrizione degli arredi, delle attrezzature e della strumentazione didattica e tecnologica disponibile e coerente con la propria area tecnologica a supporto di un'efficace gestione dei processi formativi

Si allegano:

- ✓ Planimetria contenente la descrizione degli arredi e delle attrezzature presenti, sottoscritta da un tecnico abilitato.
- ✓ Eventuali accordi per l'utilizzo di strutture/strumenti presenti sul territorio
- ✓ Altro (specificare) \_\_\_\_\_

**C3) Sicurezza delle strutture e delle attrezzature:**

*Il requisito è dimostrato dalle seguenti evidenze documentali allegare e dalle descrizioni riportate:*

- ✓ Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante l'assolvimento della normativa vigente in materia igienico-sanitaria e sicurezza sui luoghi di lavoro, contenente la nomina del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) e del Medico Competente (come da modello Allegato 5)
- ✓ Titoli posseduti dal soggetto designato Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione

**C4) Eliminazione e superamento delle barriere architettoniche:**

*Il requisito è dimostrato dalle seguenti evidenze documentali allegare e dalle descrizioni riportate:*

- ✓ Copia della perizia tecnica descrittiva corredata da grafico indicativo dei locali in esame, che attesti gli adempimenti relativi alla eliminazione o al superamento delle barriere architettoniche (Legge 30 marzo 1971, n. 118; Decreto del Ministero dei lavori pubblici 14 giugno 1989, n. 236; Legge 5 febbraio 1992, n. 104; D.lgs. 19 marzo 1996, n. 242; D.P.R. 24 luglio 1996, n. 503; D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81), **sottoscritta da un tecnico abilitato.**

**Criterio C: Risorse infrastrutturali, logistiche e strumentali della SEDE DISTACCATA<sup>6</sup>:**

**C1.bis) Requisiti tecnico-strutturali dell'immobile sede distaccata:**

Eventuali sedi distaccate in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) cap. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ tel. n. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

<sup>6</sup> Replicare la sezione C per ogni sede distaccata di cui si richiede l'accreditamento

*Il requisito è dimostrato dalle seguenti evidenze documentali allegate e dalle descrizioni riportate:*

Fornire una breve descrizione degli spazi dedicati alle seguenti attività:

- attività di formazione<sup>7</sup> (n. aule, n. laboratori)
- servizi agli studenti: segreteria, accoglienza, orientamento, job placement;
- coordinamento didattico ed organizzativo;
- gestione amministrativa.

---

---

---

---

Fornire una breve descrizione della sede in relazione alle seguenti dotazioni:

- strumentazione adeguata per un'efficace comunicazione con l'utente (ivi compresa una linea telefonica dedicata e l'accesso alla rete internet);
- apposita segnaletica recante informazioni utili alla riconoscibilità;
- servizi igienici adeguati.

---

---

---

Si allegano:

- ✓ Planimetria
- ✓ Titolo di godimento della sede
- ✓ Documentazione attestante l'agibilità dei locali
- ✓ Fotografia della segnaletica esterna
- ✓ Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante l'assolvimento della normativa vigente in materia igienico-sanitaria e sicurezza sui luoghi di lavoro (**come da modello Allegato 5**)
- ✓ Altro (specificare) \_\_\_\_\_

**C2. bis) Disponibilità di arredi ed attrezzature:**

<sup>7</sup> In riferimento alle aule didattiche la Regione, nella presente Procedura adotta, per analogia, il criterio di cui alla DGR n. 335/2021, limitatamente al rapporto minimo di superficie pari a 2mq/allievo

*Il requisito è dimostrato dalle seguenti evidenze documentali allegare e dalle descrizioni riportate:*

Fornire una breve descrizione degli arredi, delle attrezzature e della strumentazione didattica e tecnologica disponibile e coerente con la propria area tecnologica a supporto di un'efficace gestione dei processi formativi

---

---

Si allegano:

- ✓ Planimetria contenente la descrizione degli arredi e delle attrezzature presenti, sottoscritta da un tecnico abilitato.
- ✓ Eventuali accordi per l'utilizzo di strutture/strumenti presenti sul territorio
- ✓ Altro (specificare) \_\_\_\_\_

***C3.bis) Sicurezza delle strutture e delle attrezzature:***

*Il requisito è dimostrato dalle seguenti evidenze documentali allegare e dalle descrizioni riportate:*

- ✓ Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante l'assolvimento della normativa vigente in materia igienico-sanitaria e sicurezza sui luoghi di lavoro, contenente la nomina del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) e del Medico Competente (**come da modello Allegato 5**)
- ✓ Titoli posseduti dal soggetto designato Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione

***C4.bis) Eliminazione e superamento delle barriere architettoniche:***

*Il requisito è dimostrato dalle seguenti evidenze documentali allegare e dalle descrizioni riportate:*

- ✓ Copia della perizia tecnica descrittiva corredata da grafico indicativo dei locali in esame, che attesti gli adempimenti relativi alla eliminazione o al superamento delle barriere architettoniche (Legge 30 marzo 1971, n. 118; Decreto del Ministero dei lavori pubblici 14 giugno 1989, n. 236; Legge 5 febbraio 1992, n. 104; D.lgs. 19 marzo 1996, n. 242; D.P.R. 24 luglio 1996, n. 503; D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81), **sottoscritta da un tecnico abilitato.**

**Critero D: Risorse umane e professionali:**

***D1) Assetto organizzativo e trasparente:***

*Il requisito è dimostrato dalle seguenti evidenze documentali allegare e dalle descrizioni riportate:*

- ✓ Organigramma nominativo, datato e firmato dal Presidente della Fondazione, con indicazioni di ruoli e funzioni.
- ✓ Copia dei contratti con il personale presente nell'organigramma.

**D2) Comprovata ed attestata esperienza delle persone coinvolte nelle Fondazioni:**

Il requisito è dimostrato dalle seguenti evidenze documentali allegate e dalle descrizioni riportate:

- ✓ n. \_\_ Curricula con dichiarazione della veridicità dei dati riportati e controfirmati del personale coinvolto
- ✓ Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante i requisiti delle risorse umane e professionali **(come da modello Allegato 6)**

Fornire le informazioni relative alle risorse umane e professionali attestanti il possesso dei requisiti richiesti inerenti i ruoli che si ricoprono nelle diverse aree di attività della Fondazione<sup>8</sup>:

N	Funzione	Nome e Cognome	Livello di istruzione	Esperienza lavorativa inerente al ruolo	Allegati
1	DIREZIONE				
2	GESTIONE ECONOMICA-AMMINISTRATIVA				
3	COORDINAMENTO DIDATTICO/COORDINAMENTO DEI PERCORSI				
4	ORIENTAMENTO E PLACEMENT/PROGETTAZIONE				

**Luogo e data**

**Firma digitale del legale rappresentante<sup>9</sup>**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>8</sup> Inserire esclusivamente i titoli e le esperienze attestanti il possesso dei requisiti richiesti e dichiarati nell'Allegato 6

<sup>9</sup> Allegare copia di un valido documento di riconoscimento del legale rappresentante

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'**

(ai sensi Artt. 46 e 47, D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ ( ) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Codice Fiscale  
\_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante della Fondazione \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ ( ) cap. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

Avvalendosi della facoltà di autocertificazioni prevista dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere o produzione di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

**DICHIARA**

**Nei confronti del legale rappresentante, degli amministratori e dei direttori responsabili amministrativi della Fondazione,**

- a) L'assenza di sentenze di condanna, decreto penale di condanna o sentenze di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 codice di procedura penale divenute irrevocabili;
- b) L'assenza di applicazione, ancorché non definitiva, di una delle misure di prevenzione disposte ai sensi della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, di una delle misure previste dalla legge 31 maggio 1965, n. 575, ovvero di una delle misure definite dalla legge 13 settembre 1982, n. 646 e successive modifiche e integrazioni;
- c) L'assenza di provvedimenti di informazioni antimafia a carattere interdittivo, emanati dalle autorità di pubblica sicurezza

Luogo e data \_\_\_\_\_

**IL DICHIARANTE<sup>1</sup>**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Allegare fotocopia di documento di identità valido

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'**

(ai sensi Artt. 46 e 47, D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ ( ) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale  
\_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante della Fondazione \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ ( ) cap. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

Avvalendosi della facoltà di autocertificazioni prevista dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere o produzione di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

**DICHIARA CHE**

- a) il soggetto che rappresenta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la normativa vigente;
- b) il soggetto che rappresenta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e di tutti gli obblighi derivanti;
- c) il soggetto che rappresenta è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.

Luogo e data \_\_\_\_\_

**IL DICHIARANTE<sup>1</sup>**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Allegare fotocopia di documento di identità valido

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'

(ai sensi Artt. 46 e 47, D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ ( ) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale  
\_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante della Fondazione \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ ( ) cap. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

Avvalendosi della facoltà di autocertificazioni prevista dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere o produzione di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

### DICHIARA CHE

relativamente alla seguente sede formativa principale/distaccata<sup>1</sup> sita in \_\_\_\_\_  
( ) cap. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

1. Il soggetto che rappresenta è in regola con gli obblighi relativi all'assolvimento della normativa vigente in materia igienico-sanitaria come da provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ dell'ASP di \_\_\_\_\_
2. Il soggetto che rappresenta è in regola con gli obblighi relativi all'assolvimento della normativa vigente in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e successive modifiche e integrazioni) e di abbattimento e superamento delle barriere architettoniche
3. Il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) è il Sig. \_\_\_\_\_  
(si allegano alla presente i titoli posseduti dal R.S.P.P. designato);
4. Il Medico competente è il Sig. \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

**IL DICHIARANTE<sup>2</sup>**

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> La presente dichiarazione va prodotta per la sede principale e per ciascuna sede distaccata da accreditare

<sup>2</sup> Allegare fotocopia di documento di identità valido

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'

(ai sensi Artt. 46 e 47, D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ ( ) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale  
\_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante della Fondazione \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ ( ) cap. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

Avvalendosi della facoltà di autocertificazioni prevista dagli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere o produzione di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

### DICHIARA CHE

1. Il **DIRETTORE** (nome) \_\_\_\_\_ (cognome) \_\_\_\_\_ è in possesso dei requisiti richiesti dalla procedura di Accreditamento ai sensi della DGR n. 22/2024 ed in particolare il livello di istruzione ed esperienza lavorativa è il seguente (*selezionare la casella corrispondente*):

diploma di laurea e due anni di esperienza in posizione di responsabilità in attività di direzione/amministrazione/gestione risorse umane nel settore della formazione/educazione/orientamento e/o dei servizi alle imprese;

diploma di laurea e tre anni di esperienza in attività di pianificazione strategica/gestione risorse umane in altri settori;

titolo di studio secondario superiore/qualifica professionale e quattro anni di esperienza in posizione di responsabilità in attività direzione/amministrazione/gestione risorse umane nel settore della formazione/educazione/orientamento e/o dei servizi alle imprese;

titolo di studio secondario superiore/qualifica professionale e cinque anni di esperienza in attività di pianificazione strategica/gestione risorse umane in altri settori;

dieci anni di esperienza in posizione di responsabilità in attività di direzione/amministrazione/gestione risorse umane nel settore della formazione/educazione/orientamento e/o dei servizi alle imprese;

competenze professionali certificate coerenti con le attività di direzione/amministrazione/gestione risorse umane nel settore della formazione/educazione/orientamento e/o dei servizi alle imprese.

2. Il **RESPONSABILE DELLA GESTIONE ECONOMICA AMMINISTRATIVA** (nome) \_\_\_\_\_ (cognome) \_\_\_\_\_ è in possesso dei requisiti richiesti dalla procedura di Accreditamento ai sensi della DGR n. 22/2024 ed in particolare il livello di istruzione ed esperienza lavorativa è il seguente (*selezionare la casella corrispondente*):

diploma di laurea e un anno di esperienza nella gestione amministrativa di risorse finanziarie finanziarie pubbliche nel settore della formazione, dell'educazione e dell'orientamento;

diploma di laurea e due anni di esperienza nella gestione amministrativa in altri settori;

titolo di studio secondario superiore/qualifica professionale e tre anni di esperienza nella gestione amministrativa di risorse finanziarie pubbliche nel settore della formazione, dell'educazione e dell'orientamento;

## Allegato 6 – Dichiarazione sostitutiva dei requisiti delle risorse umane e professionali

- titolo di studio secondario superiore/qualifica professionale e cinque anni di esperienza nella gestione amministrativa in altri settori;
- dieci anni di esperienza nella gestione amministrativa;
- competenze professionali certificate coerenti con le attività di gestione amministrativa.

3. Il **COORDINATORE DIDATTICO/COORDINATORE DEI PERCORSI** (coordinatore tecnico-scientifico o comitato di progetto) (nome) \_\_\_\_\_ (cognome) \_\_\_\_\_ è in possesso dei requisiti richiesti dalla procedura di Accreditamento ai sensi della DGR n. 22/2024 ed in particolare il livello di istruzione ed esperienza lavorativa è il seguente (*selezionare la casella corrispondente*):

- diploma di laurea e un anno di esperienza in attività di coordinamento, monitoraggio e valutazione del processo di erogazione;
- diploma di laurea e tre anni di esperienza nel settore della formazione, dell'educazione e dell'orientamento;
- titolo di studio secondario superiore/qualifica professionale e tre anni di esperienza in attività di coordinamento, monitoraggio e valutazione del processo di erogazione;
- titolo di studio secondario superiore/qualifica professionale e cinque anni di esperienza nel settore della formazione, dell'educazione e dell'orientamento;
- dieci anni di esperienza professionale in attività di coordinamento, monitoraggio e valutazione del processo di erogazione;
- competenze professionali certificate coerenti con le attività di coordinamento, monitoraggio e valutazione del processo di erogazione.

4. **ORIENTAMENTO E PLACEMENT/PROGETTAZIONE** (nome) \_\_\_\_\_ (cognome) \_\_\_\_\_ è in possesso dei requisiti richiesti dalla procedura di Accreditamento ai sensi della DGR n. 22/2024 ed in particolare il livello di istruzione ed esperienza lavorativa è il seguente (*selezionare la casella corrispondente*):

- diploma di laurea e un anno di esperienza nelle attività di progettazione;
- diploma di laurea e tre anni di esperienza nel settore della formazione, dell'educazione e dell'orientamento;
- titolo di studio secondario superiore/qualifica professionale e tre anni di esperienza nelle attività di progettazione;
- titolo di studio secondario superiore/qualifica professionale e cinque anni di esperienza nel settore della formazione, dell'educazione e dell'orientamento;
- dieci anni di esperienza nelle attività di progettazione;
- competenze professionali certificate coerenti con le attività di progettazione.

Luogo e data \_\_\_\_\_

**IL DICHIARANTE<sup>1</sup>**

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Allegare fotocopia di documento di identità valido



Regione Calabria

## DIPARTIMENTO ISTRUZIONE, FORMAZIONE E PARI OPPORTUNITÀ

### SETTORE 3 “ISTRUZIONE PROFESSIONALE, ITS”

#### Procedura per l'accreditamento degli Istituti Tecnologici Superiori (ITS ACADEMY)

di cui alla D.G.R. N. 22/2024

#### Allegato 7 – Check List di Verifica dei requisiti di Accreditamento

(a cura della Regione)

FONDAZIONE ITS ACADEMY \_\_\_\_\_ Area Tecnologica primaria/secondaria \_\_\_\_\_

Provincia Sede principale \_\_\_\_\_ Eventuali Province Sedi Distaccate \_\_\_\_\_

ID DOMANDA \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

VERIFICA N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

SVOLTA DA \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ ATTO DI NOMINA \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_

REQUISITI MINIMI	EVIDENZA DOCUMENTALE	ESITO VERIFICA DOCUMENTALE	NOTE
<b>Domanda</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- completa in ogni sua parte</li><li>- firmata digitalmente</li><li>- pervenuta secondo le modalità previste</li><li>- pervenuta secondo i termini previsti</li><li>- presenza di marca da bollo</li><li>- Coerenza Area Tecnologica</li></ul>	1. Domanda di Accreditamento (come da modello Allegato 2)	<input type="checkbox"/> Documento presente e valido <input type="checkbox"/> Documento presente ma da integrare <input type="checkbox"/> Documento presente non valido <input type="checkbox"/> Documento assente	



Regione Calabria

A) requisiti di solidità finanziaria ed organizzativa			
REQUISITI MINIMI	EVIDENZA DOCUMENTALE	ESITO VERIFICA DOCUMENTALE	NOTE
<b>A.1) Solidità finanziaria</b>	2. Atto Costitutivo	<input type="checkbox"/> Documento presente e valido <input type="checkbox"/> Documento presente ma da integrare <input type="checkbox"/> Documento presente non valido <input type="checkbox"/> Documento assente	
	1. Statuto della Fondazione ITS <i>Academy</i> secondo lo schema di cui all'Allegato A al DM 89/2023	<input type="checkbox"/> Documento presente e valido <input type="checkbox"/> Documento presente ma da integrare <input type="checkbox"/> Documento presente non valido <input type="checkbox"/> Documento assente	
	3. Decreto prefettizio di riconoscimento della personalità giuridica	<input type="checkbox"/> Documento presente e valido <input type="checkbox"/> Documento presente ma da integrare <input type="checkbox"/> Documento presente non valido <input type="checkbox"/> Documento assente	
	4. Bilanci o rendiconti annuali e altri documenti richiesti dalla normativa vigente in materia. (Oppure) dichiarazione sostitutiva che, in quanto soggetto di nuova costituzione, si obbliga a presentare il prospetto di Bilancio al primo esercizio utile, pena la sospensione dell'accREDITAMENTO concesso	<input type="checkbox"/> Documento presente e valido <input type="checkbox"/> Documento presente ma da integrare <input type="checkbox"/> Documento presente non valido <input type="checkbox"/> Documento assente	
<b>A.2) Solidità Organizzativa</b>	5. Evidenze documentali dell'esperienza posseduta e dei progetti a cui i soggetti fondatori hanno partecipato	<input type="checkbox"/> Documento presente e valido <input type="checkbox"/> Documento presente ma da integrare <input type="checkbox"/> Documento presente non valido <input type="checkbox"/> Documento assente	
	6. Evidenze documentali, quali ad es. convenzioni, accordi con le imprese, etc. che attestino la rete di relazioni stabili posseduta dai soggetti fondatori	<input type="checkbox"/> Documento presente e valido <input type="checkbox"/> Documento presente ma da integrare <input type="checkbox"/> Documento presente non valido <input type="checkbox"/> Documento assente	



Regione Calabria

B) requisiti di onorabilità e affidabilità del soggetto giuridico			
REQUISITI	EVIDENZA DOCUMENTALE	ESITO VERIFICA DOCUMENTI	NOTE
B.1) Onorabilità	1. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà requisiti di onorabilità (come da modello Allegato 3)	<input type="checkbox"/> Documento presente e valido <input type="checkbox"/> Documento presente ma da integrare <input type="checkbox"/> Documento presente non valido <input type="checkbox"/> Documento assente	
B.2) Affidabilità	2. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà requisiti di affidabilità (come da modello Allegato 4)	<input type="checkbox"/> Documento presente e valido <input type="checkbox"/> Documento presente ma da integrare <input type="checkbox"/> Documento presente non valido <input type="checkbox"/> Documento assente	

C) requisiti relativi alle risorse infrastrutturali, logistiche e strumentali – Sede Principale			
REQUISITI	EVIDENZA DOCUMENTALE	ESITO VERIFICA DOCUMENTI	NOTE
C.1) Requisiti tecnico-strutturali dell'immobile sede principale della Fondazione	1. Planimetria	<input type="checkbox"/> Documento presente e valido <input type="checkbox"/> Documento presente ma da integrare <input type="checkbox"/> Documento presente non valido <input type="checkbox"/> Documento assente	
	2. Titolo di godimento della sede	<input type="checkbox"/> Documento presente e valido <input type="checkbox"/> Documento presente ma da integrare <input type="checkbox"/> Documento presente non valido <input type="checkbox"/> Documento assente	
	3. Documentazione attestante l'agibilità dei locali	<input type="checkbox"/> Documento presente e valido <input type="checkbox"/> Documento presente ma da integrare <input type="checkbox"/> Documento presente non valido <input type="checkbox"/> Documento assente	
	4. Fotografia della segnaletica esterna	<input type="checkbox"/> Documento presente e valido <input type="checkbox"/> Documento presente ma da integrare <input type="checkbox"/> Documento presente non valido <input type="checkbox"/> Documento assente	



Regione Calabria

C) requisiti relativi alle risorse infrastrutturali, logistiche e strumentali – Sede Principale			
REQUISITI	EVIDENZA DOCUMENTALE	ESITO VERIFICA DOCUMENTI	NOTE
	5. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa all'assolvimento della normativa vigente in materia igienico-sanitaria e in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (come da modello Allegato 5)	<input type="checkbox"/> Documento presente e valido <input type="checkbox"/> Documento presente ma da integrare <input type="checkbox"/> Documento presente non valido <input type="checkbox"/> Documento assente	
C.2) Disponibilità di arredi e attrezzature	6. Planimetria contenente la descrizione degli arredi e delle attrezzature presenti, sottoscritta da un tecnico abilitato.	<input type="checkbox"/> Documento presente e valido <input type="checkbox"/> Documento presente ma da integrare <input type="checkbox"/> Documento presente non valido <input type="checkbox"/> Documento assente	
	7. Eventuali accordi per l'utilizzo di strutture/strumenti presenti sul territorio	<input type="checkbox"/> Documento presente e valido <input type="checkbox"/> Documento presente ma da integrare <input type="checkbox"/> Documento presente non valido <input type="checkbox"/> Documento assente	
C.3) Sicurezza delle strutture e delle attrezzature	8. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa all'assolvimento della normativa vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (come da modello Allegato 5) contenente la nomina del R.S.P.P. e del Medico Competente (o dichiarazione di non necessità della nomina)	<input type="checkbox"/> Documento presente e valido <input type="checkbox"/> Documento presente ma da integrare <input type="checkbox"/> Documento presente non valido <input type="checkbox"/> Documento assente	
	9. Titoli posseduti dal soggetto designato Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	<input type="checkbox"/> Documento presente e valido <input type="checkbox"/> Documento presente ma da integrare <input type="checkbox"/> Documento presente non valido <input type="checkbox"/> Documento assente	
C.4) Eliminazione e superamento delle barriere architettoniche	10. Copia della perizia tecnica descrittiva corredata da grafico indicativo dei locali in esame, che attesti gli adempimenti relativi alla eliminazione o al superamento delle barriere architettoniche, sottoscritta da un tecnico abilitato.	<input type="checkbox"/> Documento presente e valido <input type="checkbox"/> Documento presente ma da integrare <input type="checkbox"/> Documento presente non valido <input type="checkbox"/> Documento assente	



Regione Calabria

C) requisiti relativi alle risorse infrastrutturali, logistiche e strumentali – Sede Distaccata			
REQUISITI	EVIDENZA DOCUMENTALE	ESITO VERIFICA DOCUMENTI	NOTE
C.1 bis) Requisiti tecnico-strutturali dell'immobile sede principale della Fondazione	11. Planimetria	<input type="checkbox"/> Documento presente e valido <input type="checkbox"/> Documento presente ma da integrare <input type="checkbox"/> Documento presente non valido <input type="checkbox"/> Documento assente	
	12. Titolo di godimento della sede	<input type="checkbox"/> Documento presente e valido <input type="checkbox"/> Documento presente ma da integrare <input type="checkbox"/> Documento presente non valido <input type="checkbox"/> Documento assente	
	13. Documentazione attestante l'agibilità dei locali	<input type="checkbox"/> Documento presente e valido <input type="checkbox"/> Documento presente ma da integrare <input type="checkbox"/> Documento presente non valido <input type="checkbox"/> Documento assente	
	14. Fotografia della segnaletica esterna	<input type="checkbox"/> Documento presente e valido <input type="checkbox"/> Documento presente ma da integrare <input type="checkbox"/> Documento presente non valido <input type="checkbox"/> Documento assente	
	15. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa all'assolvimento della normativa vigente in materia igienico-sanitaria e in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (come da modello Allegato 5)	<input type="checkbox"/> Documento presente e valido <input type="checkbox"/> Documento presente ma da integrare <input type="checkbox"/> Documento presente non valido <input type="checkbox"/> Documento assente	
C.2 bis) Disponibilità di arredi e attrezzature	16. Planimetria contenente la descrizione degli arredi e delle attrezzature presenti, sottoscritta da un tecnico abilitato.	<input type="checkbox"/> Documento presente e valido <input type="checkbox"/> Documento presente ma da integrare <input type="checkbox"/> Documento presente non valido <input type="checkbox"/> Documento assente	
	17. Eventuali accordi per l'utilizzo di strutture/strumenti presenti sul territorio	<input type="checkbox"/> Documento presente e valido <input type="checkbox"/> Documento presente ma da integrare <input type="checkbox"/> Documento presente non valido <input type="checkbox"/> Documento assente	



Regione Calabria

C) requisiti relativi alle risorse infrastrutturali, logistiche e strumentali – Sede Distaccata			
REQUISITI	EVIDENZA DOCUMENTALE	ESITO VERIFICA DOCUMENTI	NOTE
<b>C.3 bis) Sicurezza delle strutture e delle attrezzature</b>	18. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa all'assolvimento della normativa vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (come da modello Allegato 5) contenente la nomina del R.S.P.P. e del Medico Competente (o dichiarazione di non necessità della nomina)	<input type="checkbox"/> Documento presente e valido <input type="checkbox"/> Documento presente ma da integrare <input type="checkbox"/> Documento presente non valido <input type="checkbox"/> Documento assente	
	19. Titoli posseduti dal soggetto designato Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	<input type="checkbox"/> Documento presente e valido <input type="checkbox"/> Documento presente ma da integrare <input type="checkbox"/> Documento presente non valido <input type="checkbox"/> Documento assente	
<b>C.4 bis) Eliminazione e superamento delle barriere architettoniche</b>	20. Copia della perizia tecnica descrittiva corredata da grafico indicativo dei locali in esame, che attesti gli adempimenti relativi alla eliminazione o al superamento delle barriere architettoniche, <b>sottoscritta da un tecnico abilitato.</b>	<input type="checkbox"/> Documento presente e valido <input type="checkbox"/> Documento presente ma da integrare <input type="checkbox"/> Documento presente non valido <input type="checkbox"/> Documento assente	



Regione Calabria

D) requisiti relativi alle risorse umane e professionali.			
REQUISITI	EVIDENZA DOCUMENTALE	ESITO VERIFICA DOCUMENTI	NOTE
<b>D.1) Assetto organizzativo trasparente</b>	1. Organigramma nominativo con indicazioni di ruoli e funzioni. Il documento deve essere datato e firmato dal Presidente della Fondazione.	<input type="checkbox"/> Documento presente e valido <input type="checkbox"/> Documento presente ma da integrare <input type="checkbox"/> Documento presente non valido <input type="checkbox"/> Documento assente	
	2. Contratti con il personale presente nell'organigramma	<input type="checkbox"/> Documento presente e valido <input type="checkbox"/> Documento presente ma da integrare <input type="checkbox"/> Documento presente non valido <input type="checkbox"/> Documento assente	
<b>D.2) Comprovata ed attestata esperienza delle persone coinvolte nelle Fondazioni</b>	3. Curriculum vitae, con dichiarazione della veridicità dei dati riportati, di tutti i soggetti coinvolti e più specificatamente delle seguenti funzioni: - Direzione - Gestione economica -amministrativa - Coordinamento didattico/ coordinamento dei percorsi - Orientamento e placement/ progettazione	<input type="checkbox"/> Documento presente e valido <input type="checkbox"/> Documento presente ma da integrare <input type="checkbox"/> Documento presente non valido <input type="checkbox"/> Documento assente	
	4. Dichiarazione del legale rappresentante da cui si evincono i requisiti posseduti dalle risorse umane e professionali (come da modello Allegato 6)	<input type="checkbox"/> Documento presente e valido <input type="checkbox"/> Documento presente ma da integrare <input type="checkbox"/> Documento presente non valido <input type="checkbox"/> Documento assente	



Regione Calabria

### ESITO DELLA VERIFICA DOCUMENTALE

**Positivo**

**Sospeso** (necessita di integrazioni):

---

---

---

**Negativo** (motivazione):

---

---

---

Data

Il/I Funzionario/i responsabile/i

---

---

---