



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE
STRUTTURA AUSILIARIA DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE**

Assunto il 21/02/2024

Numero Registro Dipartimento 14

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 2251 DEL 21/02/2024

Oggetto: ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PER L'ANNO 2024 ALLE DIRIGENTI DI SETTORE DEL
DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI:

- la legge regionale n. 3 del 3 febbraio 2012 che ha dato attuazione alle disposizioni contenute nel decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- il regolamento regionale 6 febbraio 2014, n. 1 e s.m.i. con il quale è stato approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Regione Calabria;
- il regolamento regionale del 14 dicembre 2022, n.12 che ha disciplinato la riorganizzazione delle strutture organizzative della Giunta regionale;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 354 del 24 giugno 1999, recante “Separazione dell’attività di indirizzo e di controllo da quella di gestione”, modificato con D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000;
- il D.P.G.R. n. 103 del 3 novembre 2022, con il quale è stato conferito, alla scrivente, l’incarico, di Dirigente Generale del Dipartimento “Segretariato Generale”;
- il proprio decreto n. 16589 del 16 dicembre 2022, avente ad oggetto “Dipartimento Segretariato Generale. Definizione organizzazione degli uffici. Regolamento regionale 14 dicembre 2022, n. 12.”;
- il proprio decreto n. 16589 del 16 dicembre 2022, avente ad oggetto “Dipartimento Segretariato generale. Definizione organizzazione degli uffici. Regolamento regionale 14 dicembre 2022, n.12 – Specificazione e Rettifica decreto n.16589/2022”;

CONSIDERATO che ai sensi degli articoli 11 e 20 del richiamato regolamento regionale n. 1/2014, i titolari del potere valutativo assegnano gli obiettivi ai Dirigenti non apicali ed al personale non dirigente entro il mese di febbraio dell’anno di riferimento;

VISTA la D.G.R. n. 29 del 06/02/2024, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO 2024/2026;

RITENUTO di dover assegnare alle Dirigenti di Settore in servizio presso il Segretariato Generale, D.ssa Manuela Marchese, D.ssa Sabina Scordo, Dott.ssa Fortunata Raschellà, D.ssa Paola Rizzo e D.ssa Edith Macri, gli obiettivi, nonché i comportamenti professionali ed organizzativi attesi e le competenze da sviluppare per l’anno 2024, per come riportato nelle rispettive schede allegate, facenti parte integrante e sostanziale del presente decreto;

VISTI l’art. 28 della legge regionale 13 maggio 1996 n. 7 e l’art. 10, comma 3, della legge regionale 7 agosto 2002 n. 31;

per i motivi richiamati in premessa, qui da intendersi integralmente richiamati,

DECRETA

DI ASSEGNARE alle Dirigenti di Settore in servizio presso il Segretariato Generale, D.ssa Manuela Marchese, D.ssa Sabina Scordo, Dott.ssa Fortunata Raschellà, D.ssa Paola Rizzo e D.ssa Edith Macri, a seguito di colloquio con ciascuna delle destinatarie, gli obiettivi, nonché i comportamenti professionali e organizzativi attesi e le competenze da sviluppare, per l’anno 2024, per come riportato nelle rispettive schede allegate e facenti parte integrante e sostanziale del presente decreto.

DI NOTIFICARE il presente decreto alle Dirigenti assegnatarie, nonché al Dipartimento “Organizzazione e Risorse Umane”.

DI DISPORRE la pubblicazione del presente decreto, in formato aperto, sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e contestualmente sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679

Sottoscritta dal Redattore
Patrizio Labardi
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale
Eugenia Montilla
(con firma digitale)



Regione Calabria
Dipartimento Segretariato Generale

Scheda assegnazione obiettivi individuali Dirigenti non Generali				
Anno 2024				
Dipartimento	Segretariato Generale			
Settore	Riordino istituzionale procedurale e semplificazione Amministrativa			
Dirigente Cognome e Nome	Macrì Edith			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 35%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val. Iniz.	Target
Analisi dei regolamenti regionali e compilazione delle check list	Per i dettagli si rinvia alla sezione “Performance” del PIAO 2024-2026	15%		Come da PIAO 2024-2026 Allegato 2 - Sez. “Performance”
Trattamenti ai quali sia stato applicato il servizio supporto VTRATT		10%		
Riduzione dello stock del debito commerciale		10%		
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali (*) Peso 25 %				
Motivazione scelta indicatori e target				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val. Iniz.	Target
Verifica e monitoraggio delle misure anticorruzione (generali e specifiche) di competenza del Dipartimento	N. di misure anticorruzione effettuate su indicazione del RPCT / n. complessivo di misure indicate da RPCT	10%		100%
Incremento dell’esito “conforme” relativo ai decreti dirigenziali controllati nell’anno 2024	Percentuale di conformità rilevate (anno n+1) – Percentuale di conformità rilevate (anno n) / percentuale di conformità rilevate (anno n)	15%		10%
Fattore valutativo: 2 – Capacità di differenziazione delle valutazioni (**) Peso 5%				
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi Peso 25 %				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori-target(**)	Peso	Val. Iniz.	Target
Capacità manageriali	<ul style="list-style-type: none"> • Adozione di piani di lavoro e di cronoprogrammi di attività finalizzati al migliore perseguimento degli obiettivi assegnati e al monitoraggio dei tempi. Messa in atto di azioni finalizzati al problem finding, problem solving. • Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità, anche in 	10%	-	100%

	<p>situazioni critiche o incerte.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di coordinare il personale attraverso una efficace gestione degli strumenti organizzativi di coordinamento 			
Grado di cooperazione e capacità di Comunicazione interna ed esterna	<p>Adozione di misure volte al:</p> <ul style="list-style-type: none"> • miglioramento continuo della capacità di rapportarsi con le unità organizzative degli altri dipartimenti e con gli altri enti per il raggiungimento di obiettivi comuni; • miglioramento della capacità di fornire risposte adeguate alle sollecitazioni provenienti da soggetti esterni, pubblici e private; • l'adeguamento delle schede degli obiettivi individuali in base alle segnalazioni di eventuali criticità e/o incoerenze. 	5%	-	100%
Complessità organizzativa e innovazione	<p>Capacità di attuare iniziative per il miglioramento della funzionalità e dell'efficienza delle strutture amministrative, anche attraverso la riprogettazione dei processi di lavoro nell'ottica della semplificazione dei procedimenti amministrativi di competenza del dipartimento.</p>	10%	-	100%
Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente – Peso 10 %				

(*) L'individuazione di obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quanto previsto nella sezione "Performance" del PIAO 2023-2025 per l'unità organizzativa di riferimento e sono assegnati formalmente come previsto dal regolamento

(**) Per il fattore 3 "Competenze professionali e manageriali e comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni" la misurazione avviene attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione annuale degli obiettivi

Data:

Il Dirigente assegnatario per presa visione

Il Dirigente valutatore



Regione Calabria
Dipartimento Segretariato Generale

Scheda assegnazione obiettivi individuali Dirigenti non Generali				
Anno 2024				
Dipartimento	Segretariato Generale			
Settore	Atti del Presidente e Rapporti con il Consiglio Regionale – BURC e Cerimoniale			
Dirigente Cognome e Nome	Marchese Manuela			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 35%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val. Iniz.	Target
Ottimizzazione del flusso degli atti consiliari di controllo e di indirizzo politico	Per i dettagli si rinvia alla sezione “Performance” del PIAO 2024-2026	8%		Come da PIAO 2024-2026 Allegato 2 - Sez. “Performance”
Ottimizzazione dei tempi di trasmissione delle risposte alle interrogazioni consiliari a risposta scritta		7%		
Trattamenti ai quali sia stato applicato il servizio supporto VTRATT		10%		
Riduzione dello stock del debito commerciale		10%		
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali (*) Peso 25 %				
Motivazione scelta indicatori e target				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val. Iniz.	Target
Verifica e monitoraggio delle misure anticorruzione (generali e specifiche) di competenza del Dipartimento	N. di misure anticorruzione effettuate su indicazione del RPCT / n. complessivo di misure indicate da RPCT	10%		100%
Incremento dell’esito “conforme” relativo ai decreti dirigenziali controllati nell’anno 2024	Percentuale di conformità rilevate (anno n+1) – Percentuale di conformità rilevate (anno n) / percentuale di conformità rilevate (anno n)	15%		10%
Fattore valutativo: 2 – Capacità di differenziazione delle valutazioni (**) Peso 5%				
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi Peso 25 %				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori-target(**)	Peso	Val. Iniz.	Target
Capacità manageriali	<ul style="list-style-type: none">Adozione di piani di lavoro e di cronoprogrammi di attività finalizzati al migliore perseguimento degli obiettivi			

	assegnati e al monitoraggio dei tempi. Messa in atto di azioni finalizzati al problem finding, problem solving. <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità, anche in situazioni critiche o incerte. • Capacità di coordinare il personale attraverso una efficace gestione degli strumenti organizzativi di coordinamento 	10%	-	100%
Grado di cooperazione e capacità di Comunicazione interna ed esterna	Adozione di misure volte al: <ul style="list-style-type: none"> • miglioramento continuo della capacità di rapportarsi con le unità organizzative degli altri dipartimenti e con gli altri enti per il raggiungimento di obiettivi comuni; • miglioramento della capacità di fornire risposte adeguate alle sollecitazioni provenienti da soggetti esterni, pubblici e private; • l'adeguamento delle schede degli obiettivi individuali in base alle segnalazioni di eventuali criticità e/o incoerenze. 	5%	-	100%
Complessità organizzativa e innovazione	Capacità di attuare iniziative per il miglioramento della funzionalità e dell'efficienza delle strutture amministrative, anche attraverso la riprogettazione dei processi di lavoro nell'ottica della semplificazione dei procedimenti amministrativi di competenza del dipartimento.	10%	-	100%
Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente – Peso 10 %				

(*) L'individuazione di obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quanto previsto nella sezione "Performance" del PIAO 2023-2025 per l'unità organizzativa di riferimento e sono assegnati formalmente come previsto dal regolamento

(**) Per il fattore 3 "Competenze professionali e manageriali e comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni" la misurazione avviene attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione annuale degli obiettivi

Data:

Il Dirigente assegnatario per presa visione

Il Dirigente valutatore



Regione Calabria
Dipartimento Segretariato Generale

Scheda assegnazione obiettivi individuali Dirigenti non Generali				
Anno 2024				
Dipartimento	Segretariato Generale			
Settore	Controllo e repertoriamento decreti dirigenziali, repertorio atti e contratti, registro persone giuridiche			
Dirigente Cognome e Nome	Raschellà Fortunata			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 35%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val. Iniz.	Target
Grado di verifica della tipologia di atti prevista dal Piano dei controlli di regolarità amministrativa	Per i dettagli si rinvia alla sezione “Performance” del PIAO 2024-2026	15%		Come da PIAO 2024-2026 Allegato 2 - Sez. “Performance”
Trattamenti ai quali sia stato applicato il servizio supporto VTRATT		10%		
Riduzione dello stock del debito commerciale		10%		
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali (*) Peso 25 %				
Motivazione scelta indicatori e target				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val. Iniz.	Target
Verifica e monitoraggio delle misure anticorruzione (generali e specifiche) di competenza del Dipartimento	N. di misure anticorruzione effettuate su indicazione del RPCT / n. complessivo di misure indicate da RPCT	10%		100%
Incremento dell’esito “conforme” relativo ai decreti dirigenziali controllati nell’anno 2024	Percentuale di conformità rilevate (anno n+1) – Percentuale di conformità rilevate (anno n) / percentuale di conformità rilevate (anno n)	15%		10%
Fattore valutativo: 2 – Capacità di differenziazione delle valutazioni (**) Peso 5%				
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi Peso 25 %				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori-target(**)	Peso	Val. Iniz.	Target
Capacità manageriali	<ul style="list-style-type: none"> • Adozione di piani di lavoro e di cronoprogrammi di attività finalizzati al migliore perseguimento degli obiettivi assegnati e al monitoraggio dei tempi. Messa in atto di azioni finalizzati al problem finding, problem solving. 	10%	-	100%

	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità, anche in situazioni critiche o incerte. • Capacità di coordinare il personale attraverso una efficace gestione degli strumenti organizzativi di coordinamento 			
Grado di cooperazione e capacità di Comunicazione interna ed esterna	Adozione di misure volte al: <ul style="list-style-type: none"> • miglioramento continuo della capacità di rapportarsi con le unità organizzative degli altri dipartimenti e con gli altri enti per il raggiungimento di obiettivi comuni; • miglioramento della capacità di fornire risposte adeguate alle sollecitazioni provenienti da soggetti esterni, pubblici e private; • l'adeguamento delle schede degli obiettivi individuali in base alle segnalazioni di eventuali criticità e/o incoerenze. 	5%	-	100%
Capacità manageriali in modalità di lavoro "agile"	Capacità di gestire il personale in modalità di lavoro agile, pianificando le attività, assegnando obiettivi specifici, misurabili, e temporalmente definiti, effettuando un controllo puntuale e costante sui risultati raggiunti.	10%	-	100%
Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente – Peso 10 %				

(*) L'individuazione di obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quanto previsto nella sezione "Performance" del PIAO 2023-2025 per l'unità organizzativa di riferimento e sono assegnati formalmente come previsto dal regolamento

(**) Per il fattore 3 "Competenze professionali e manageriali e comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni" la misurazione avviene attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione annuale degli obiettivi

Data:

Il Dirigente assegnatario per presa visione

Il Dirigente valutatore



Regione Calabria
Dipartimento Segretariato Generale

Scheda assegnazione obiettivi individuali Dirigenti non Generali				
Anno 2024				
Dipartimento	Segretariato Generale			
Settore	Ufficio Legislativo. Miglioramento dell'efficacia e della qualità della regolazione			
Dirigente Cognome e Nome	Rizzo Paola			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 35%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val. Iniz.	Target
Miglioramento dell'efficacia e della qualità della regolazione in materia di misurazione e valutazione della performance (Regolamento SMIVAP)	Per i dettagli si rinvia alla sezione "Performance" del PIAO 2024-2026	15%		Come da PIAO 2024-2026 Allegato 2 - Sez. "Performance"
Trattamenti ai quali sia stato applicato il servizio supporto VTRATT		10%		
Riduzione dello stock del debito commerciale		10%		
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali (*) Peso 25 %				
Motivazione scelta indicatori e target				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val. Iniz.	Target
Verifica e monitoraggio delle misure anticorruzione (generali e specifiche) di competenza del Dipartimento	N. di misure anticorruzione effettuate su indicazione del RPCT / n. complessivo di misure indicate da RPCT	10%		100%
Incremento dell'esito "conforme" relativo ai decreti dirigenziali controllati nell'anno 2024	Percentuale di conformità rilevate (anno n+1) – Percentuale di conformità rilevate (anno n) / percentuale di conformità rilevate (anno n)	15%		10%
Fattore valutativo: 2 – Capacità di differenziazione delle valutazioni (**) Peso 5%				
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi Peso 25 %				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori-target(**)	Peso	Val. Iniz.	Target
Capacità manageriali	<ul style="list-style-type: none"> Adozione di piani di lavoro e di cronoprogrammi di attività finalizzati al migliore perseguimento degli obiettivi assegnati e al monitoraggio dei tempi. Messa in atto di azioni finalizzati al 	10%		100%

	<p>problem finding, problem solving.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità, anche in situazioni critiche o incerte. • Capacità di coordinare il personale attraverso una efficace gestione degli strumenti organizzativi di coordinamento 		-	
Grado di cooperazione e capacità di Comunicazione interna ed esterna	<p>Adozione di misure volte al:</p> <ul style="list-style-type: none"> • miglioramento continuo della capacità di rapportarsi con le unità organizzative degli altri dipartimenti e con gli altri enti per il raggiungimento di obiettivi comuni; • miglioramento della capacità di fornire risposte adeguate alle sollecitazioni provenienti da soggetti esterni, pubblici e private; • l'adeguamento delle schede degli obiettivi individuali in base alle segnalazioni di eventuali criticità e/o incoerenze. 	5%	-	100%
Complessità organizzativa e innovazione	<p>Capacità di attuare iniziative per il miglioramento della funzionalità e dell'efficienza delle strutture amministrative, anche attraverso la riprogettazione dei processi di lavoro nell'ottica della semplificazione dei procedimenti amministrativi di competenza del dipartimento.</p>	10%	-	100%
Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente – Peso 10 %				

(*) L'individuazione di obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quanto previsto nella sezione "Performance" del PIAO 2023-2025 per l'unità organizzativa di riferimento e sono assegnati formalmente come previsto dal regolamento

(**) Per il fattore 3 "Competenze professionali e manageriali e comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni" la misurazione avviene attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione annuale degli obiettivi

Data:

Il Dirigente assegnatario per presa visione

Il Dirigente valutatore



Regione Calabria
Dipartimento Segretariato Generale

Scheda assegnazione obiettivi individuali Dirigenti non Generali				
Anno 2024				
Dipartimento	Segretariato Generale			
Settore	Sistema delle Conferenze – Delegazione di Roma – Monitoraggio giurisprudenziale			
Dirigente Cognome e Nome	Rizzo Paola			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 35%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val. Iniz.	Target
Monitoraggio trimestrale della partecipazione della Regione alle riunioni di coordinamento tecnico relative alle Commissioni della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome	Per i dettagli si rinvia alla sezione “Performance” del PIAO 2024-2026	15%		Come da PIAO 2024-2026 Allegato 2 - Sez. “Performance”
Trattamenti ai quali sia stato applicato il servizio supporto VTRATT		10%		
Riduzione dello stock del debito commerciale		10%		
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali (*) Peso 25 %				
Motivazione scelta indicatori e target				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val. Iniz.	Target
Verifica e monitoraggio delle misure anticorruzione (generali e specifiche) di competenza del Dipartimento	N. di misure anticorruzione effettuate su indicazione del RPCT / n. complessivo di misure indicate da RPCT	10%		100%
Incremento dell’esito “conforme” relativo ai decreti dirigenziali controllati nell’anno 2024	Percentuale di conformità rilevate (anno n+1) – Percentuale di conformità rilevate (anno n) / percentuale di conformità rilevate (anno n)	15%		10%
Fattore valutativo: 2 – Capacità di differenziazione delle valutazioni (**) Peso 5%				
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi Peso 25 %				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori-target(**)	Peso	Val. Iniz.	Target
Capacità manageriali	• Adozione di piani di lavoro e di cronoprogrammi di attività finalizzati al migliore perseguimento degli obiettivi assegnati e al monitoraggio dei tempi.	10%		100%

	<p>Messa in atto di azioni finalizzati al problem finding, problem solving.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità, anche in situazioni critiche o incerte. • Capacità di coordinare il personale attraverso una efficace gestione degli strumenti organizzativi di coordinamento 		-	
Grado di cooperazione e capacità di Comunicazione interna ed esterna	<p>Adozione di misure volte al:</p> <ul style="list-style-type: none"> • miglioramento continuo della capacità di rapportarsi con le unità organizzative degli altri dipartimenti e con gli altri enti per il raggiungimento di obiettivi comuni; • miglioramento della capacità di fornire risposte adeguate alle sollecitazioni provenienti da soggetti esterni, pubblici e private; • l'adeguamento delle schede degli obiettivi individuali in base alle segnalazioni di eventuali criticità e/o incoerenze. 	5%	-	100%
Complessità organizzativa e innovazione	<p>Capacità di attuare iniziative per il miglioramento della funzionalità e dell'efficienza delle strutture amministrative, anche attraverso la riprogettazione dei processi di lavoro nell'ottica della semplificazione dei procedimenti amministrativi di competenza del dipartimento.</p>	10%	-	100%
Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente – Peso 10 %				

(*) L'individuazione di obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quanto previsto nella sezione "Performance" del PIAO 2023-2025 per l'unità organizzativa di riferimento e sono assegnati formalmente come previsto dal regolamento

(**) Per il fattore 3 "Competenze professionali e manageriali e comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni" la misurazione avviene attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione annuale degli obiettivi

Data:

Il Dirigente assegnatario per presa visione

Il Dirigente valutatore



Regione Calabria
Dipartimento Segretariato Generale

Scheda assegnazione obiettivi individuali Dirigenti non Generali				
Anno 2024				
Dipartimento	Segretariato Generale			
Settore	Segreteria di Giunta e Coordinamento amministrativo dei Dipartimenti			
Dirigente Cognome e Nome	Scordo Sabina			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 35%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val. Iniz.	Target
Publicazione sul BURC e sul portale istituzionale del testo coordinato dei regolamenti regionali	Per i dettagli si rinvia alla sezione “Performance” del PIAO 2024-2026	15%		Come da PIAO 2024-2026 Allegato 2 - Sez. “Performance”
Trattamenti ai quali sia stato applicato il servizio supporto VTRATT		10%		
Riduzione dello stock del debito commerciale		10%		
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali (*) Peso 25 %				
Motivazione scelta indicatori e target				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val. Iniz.	Target
Verifica e monitoraggio delle misure anticorruzione (generali e specifiche) di competenza del Dipartimento	N. di misure anticorruzione effettuate su indicazione del RPCT / n. complessivo di misure indicate da RPCT	10%		100%
Incremento dell’esito “conforme” relativo ai decreti dirigenziali controllati nell’anno 2024	Percentuale di conformità rilevate (anno n+1) – Percentuale di conformità rilevate (anno n) / percentuale di conformità rilevate (anno n)	15%		10%
Fattore valutativo: 2 – Capacità di differenziazione delle valutazioni (**) Peso 5%				
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi Peso 25 %				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori-target(**)	Peso	Val. Iniz.	Target
Capacità manageriali	<ul style="list-style-type: none">Adozione di piani di lavoro e di cronoprogrammi di attività finalizzati al migliore perseguimento degli obiettivi assegnati e al monitoraggio dei tempi. Messa in atto di azioni finalizzati al problem finding, problem solving.	10%	-	100%

	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità, anche in situazioni critiche o incerte. • Capacità di coordinare il personale attraverso una efficace gestione degli strumenti organizzativi di coordinamento 			
Grado di cooperazione e capacità di Comunicazione interna ed esterna	Adozione di misure volte al: <ul style="list-style-type: none"> • miglioramento continuo della capacità di rapportarsi con le unità organizzative degli altri dipartimenti e con gli altri enti per il raggiungimento di obiettivi comuni; • miglioramento della capacità di fornire risposte adeguate alle sollecitazioni provenienti da soggetti esterni, pubblici e private; • l'adeguamento delle schede degli obiettivi individuali in base alle segnalazioni di eventuali criticità e/o incoerenze. 	5%	-	100%
Complessità organizzativa e innovazione	Capacità di attuare iniziative per il miglioramento della funzionalità e dell'efficienza delle strutture amministrative, anche attraverso la riprogettazione dei processi di lavoro nell'ottica della semplificazione dei procedimenti amministrativi di competenza del dipartimento.	10%	-	100%
Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente – Peso 10 %				

(*) L'individuazione di obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quanto previsto nella sezione "Performance" del PIAO 2023-2025 per l'unità organizzativa di riferimento e sono assegnati formalmente come previsto dal regolamento

(**) Per il fattore 3 "Competenze professionali e manageriali e comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni" la misurazione avviene attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione annuale degli obiettivi

Data:

Il Dirigente assegnatario per presa visione

Il Dirigente valutatore