

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELL'AMBITO DELL' AREA 2 - POLITICHE ATTIVE - ORIENTAMENTO I E II LIVELLO/ REDDITO DI CITTADINANZA

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è l'ente pubblico Regione Calabria, con sede legale c/o Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 - Catanzaro. È possibile rivolgersi al Titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica urp.regione@regione.calabria.it, ovvero, contattando il numero verde 800 84 12 89.

Il Titolare del trattamento ha delegato i compiti e le funzioni, relative all'attuazione dei principi dettati in materia di trattamento dei dati personali, ai dirigenti *pro tempore* dell'amministrazione della Giunta regionale, sulla base della Deliberazione di Giunta Regionale n. 29 del 1 febbraio 2021.

Il dirigente del Settore "Centri per l'Impiego, Funzioni Territoriali" del Dipartimento "Lavoro, Sviluppo Economico, Attività Produttive e Turismo", con sede legale c/o Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 - Catanzaro, indirizzo di posta elettronica certificata cpi.lst@pec.regione.calabria.it, telefono 0961 858504 (di seguito "Delegato del Titolare"), informa, ai sensi del GDPR e della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali, che i dati raccolti nell'ambito dell' "AREA 2 - Politiche Attive-Orientamento I e II livello- Incrocio Domanda / Offerta-Sportello EURES" saranno trattati per le finalità e con le modalità indicate di seguito.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO, BASE GIURIDICA E TIPOLOGIE DEI DATI PERSONALI TRATTATI

Nell'ambito dei Centri per l'Impiego, l'Area 2 - Politiche Attive-Orientamento I e II livello- Incrocio Domanda / Offerta-Sportello EURES" fornisce servizi di orientamento di primo e secondo livello per i disoccupati/inoccupati, coordinamento delle attività afferenti al progetto *Garanzia Giovani*, al bando Under 35 Asse 1bis e di quelle che riguardano la gestione del Reddito di Cittadinanza e dell'Assegno di Ricollocazione, relativamente alle competenze dei Centri per l'Impiego. L'Area è, inoltre, referente per le politiche attive e le relazioni con attori istituzionali e enti privati accreditati ai servizi per l'impiego.

I procedimenti di competenza dell'Area Politiche attive e Orientamento rivolti al coordinamento delle attività afferenti al Reddito di Cittadinanza e all'Assegno di Ricollocazione perseguono le finalità di supportare i beneficiari nella definizione di un percorso formativo/professionale per l'inserimento organico nel mondo del lavoro.

Nello specifico, tali procedimenti prevedono l'esecuzione dei seguenti trattamenti di dati personali:

- **Verifica requisiti per il RdC e stipula del Patto per il Lavoro**
- **Attribuzione dell'Assegno di Ricollocazione**
- **Incrocio domanda/offerta di lavoro tra beneficiari RdC e imprese private**
- **Incrocio domanda/offerta di lavoro tra beneficiari RdC e Comuni / Ambiti territoriali**
- **Coordinamento dell'attività dei navigator**

La normativa di riferimento per i trattamenti in questione è costituita dal D.L. n. 4/2019 (*Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni*), convertito nella Legge n. 26/2019. A tale dispositivo va aggiunta la Circolare ANPAL n. 3/2019 (*Prime istruzioni operative per l'attuazione da parte dei centri per l'impiego delle disposizioni di cui al decreto legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26.*).

All'interno dei trattamenti sopra elencati verranno trattate le seguenti tipologie di dati personali:

- Dati di identificazione personale, comprensivi di indirizzo di residenza/domicilio e informazioni di contatto (telefono, mail, pec)
- Dati sui familiari a carico
- Dati amministrativi
- Dati relativi al livello di istruzione
- Dati sulla situazione economico-patrimoniale
- Dati relativi alle attitudini professionali e agli obiettivi in campo formativo e professionale

- Curriculum lavorativo

Inoltre potranno essere trattati, qualora il trattamento lo richieda, anche dati giudiziari e dati che rientrano tra le categorie particolari di cui all'art. 9 del GDPR, come i dati sul grado di invalidità, eventuali limitazioni all'attività lavorativa e appartenenza ad altre categorie protette ex legge 68/99.

MODALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati oggetto di trattamento saranno raccolti sia tramite documentazione cartacea che tramite supporti digitali, in funzione dello specifico trattamento effettuato.

Per il trattamento digitale dei dati, il Titolare utilizzerà:

- Il sistema informativo regionale SIL per la registrazione dei beneficiari e la stampa del Patto per il Lavoro
- La piattaforma ANPAL per la registrazione del programma dell'Assegno di Ricollocazione e la produzione del Patto intensivo per la ricollocazione e la registrazione delle aziende per l'incrocio domanda/offerte di lavoro
- La piattaforma regionale SARE, che contiene tutte le dichiarazioni obbligatorie a partire da marzo 2018
- La piattaforma MOO per la registrazione / consultazione delle *vacancies* delle aziende
- La piattaforma GEPI per la consultazione dei progetti dei Comuni contenenti le qualifiche professionali richieste
- Il pacchetto Office per la gestione delle pratiche dell'ufficio in formato digitale sui computer degli incaricati.

I trattamenti si avvarranno di documentazione cartacea per tutti quei dati contenuti su documenti originali cartacei e per quelli che vengono raccolti dal Titolare su modulistica cartacea appositamente predisposta. I principali documenti associati ai trattamenti in questione sono:

- Autocertificazione attestante il possesso dei requisiti e contenente i dati personali necessari per l'effettuazione del servizio
- Documento d'identità
- Patto per il Lavoro
- Patto intensivo per la ricollocazione
- Verbali di invalidità
- Certificati medici
- Curriculum vitae.

Si informa che, tenuto conto delle finalità dei trattamenti sopra elencati, il conferimento dei dati raccolti presso l'interessato è obbligatorio, e il loro mancato conferimento o la eventuale successiva opposizione al loro trattamento comportano l'impossibilità di completare il procedimento in essere.

Il Titolare si impegna ad assicurare che le informazioni e i dati raccolti ed utilizzati siano adeguati, pertinenti e limitati, anche nel tempo di conservazione, a quanto necessario per il rispetto delle finalità di trattamento sopra descritte, e che i suoi dati personali siano trattati in modo da garantire la sicurezza degli stessi, anche attraverso misure tecniche e organizzative adeguate ed efficaci messe in atto dal Titolare, nel rispetto del principio di Accountability (Responsabilizzazione) prescritto dal GDPR, che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione degli stessi.

I presenti trattamenti di dati personali non comportano alcuna attivazione di processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, per come definito all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 2016/679.

DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I suoi dati personali saranno conosciuti esclusivamente dagli operatori del Centro per l'Impiego individuati quali Incaricati del trattamento o, sempre nell'ambito dei fini istituzionali dell'Ufficio, i dati possono essere comunicati a soggetti per cui la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento o contratto.

In particolare, nell'ambito dei trattamenti sopra elencati, i dati personali degli interessati potranno essere comunicati, ad uno o più dei seguenti soggetti determinati:

- Enti pubblici aventi titolo a richiedere verifiche amministrative
- ANPAL
- Aziende potenzialmente interessate ad usufruire delle prestazioni lavorative degli interessati
- Settori Servizi Sociali dei Comuni di residenza dei beneficiari di RdC individuati per i PUC (*Progetti Utili alla Collettività*).

PERIODO DI CONSERVAZIONE

L'attribuzione alle diverse tipologie documentarie analogiche e digitali dei differenti tempi di conservazione risponde a distinti obblighi di conservazione fiscale, amministrativa, tributaria o a interessi storico-culturali. Si segnala che i dati personali saranno conservati dagli uffici del Centro per l'Impiego, conformemente ai principi di cui all'art. 5 Regolamento (UE) 2016/679, per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per cui sono stati raccolti e con specifico riguardo al principio di limitazione della conservazione di cui all'art. 5, lett. e), Regolamento (UE) 2016/679. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione richiesta, da svolgere o svolta. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dei sotto specificati articoli del Regolamento UE n. 2016/679, relativamente ai trattamenti di cui alla presente informativa, il diritto di:

- chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali (art. 15);
- ottenere la rettifica o la cancellazione dei dati (artt. 16 e 17);
- ottenere la limitazione del trattamento (art. 18);
- opporsi al trattamento (art. 21);
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli dal titolare del trattamento in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti (art. 20);
- non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona (art. 22)
- proporre reclamo a un'autorità di controllo (art. 77), nello specifico al Garante per la Protezione dei Dati Personali, qualora ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, ovvero di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79).

L'apposita istanza per l'esercizio dei diritti connessi al trattamento dei suoi dati personali deve essere presentata al Responsabile della Protezione dei Dati con richiesta scritta inviata a: Regione Calabria - Dipartimento Organizzazione e risorse umane all'indirizzo postale della sede legale Viale Europa, Località Germaneto, 88100 Catanzaro o all'indirizzo PEC: datlavprivacy.personale@pec.regione.calabria.it Regione Calabria si impegnerà a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della stessa.

L'esercizio dei suoi diritti in qualità di Interessato è gratuito ai sensi dell'art. 12 del GDPR, salvo i casi di richieste manifestamente infondate o eccessive ai quali si applica il par. 5 del medesimo articolo.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (di seguito "RPD") designato da Regione Calabria, a norma dell'art. 37, par. 1, lettera a) del GDPR è l'avv. Angela Stellato, nominata con DPGR n. 40 del 1 giugno 2018. È possibile

rivolgersi al RPD per tutte le questioni relative al trattamento dei suoi dati personali e per l'esercizio dei connessi diritti, nelle seguenti modalità:

- a mezzo posta, inviando una comunicazione con raccomandata a/r all'indirizzo: Regione Calabria - Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 - Catanzaro - alla c.a. del Responsabile della Protezione dei Dati;
- a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo rpd@pec.regione.calabria.it.

Il/La sottoscritto/a < *Nome Cognome* >

residente a < *Città* > in < *Indirizzo* > :

- 1) dichiara di aver preso visione della presente informativa.

Luogo e Data

Firma dell'interessato

- 2) esprime esplicito, libero, consapevole e specifico consenso al trattamento dei propri dati personali oggetto degli adempimenti di cui al par. *Finalità dei Trattamenti e Base giuridica*

Luogo e Data

Firma dell'interessato