



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO
SETTORE 05 - FORMAZIONE – ACCREDITAMENTI E SERVIZI ISPETTIVI**

Assunto il 29/02/2024

Numero Registro Dipartimento 333

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 2640 DEL 29/02/2024

Oggetto: AUTORIZZAZIONE ALL'ENTE “CENTRO STUDI ISTEFORM SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE” CON SEDE LEGALE E FORMATIVA IN COSENZA, VIA XXIV MAGGIO N.49, DI TRE EDIZIONI DI UN CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE AUTOFINANZIATO, AI SENSI DELL'ART. 40 DELLA L.R. 18/85, PER IL CONSEGUIMENTO DELLA QUALIFICA DI “ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO”.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la L. R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D. G. R. n. 3325 del 4 agosto 1986 che disciplina il Settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;

Vista la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Vista la L. R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii.;

Visto il D. P. G. R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss. mm.ii..

Vista la L. R. n. 19/2001 "Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";

Visto il D. L g s n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G. U. 9 maggio 2001, n.106);

Visto il D. L g s. n 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni",

Visto il Regolamento regionale n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria";

Vista la D.G.R. n.335 del 28/07/2021, avente ad oggetto: "Approvazione abrogativo del regolamento regionale n. 1/2011 di cui alla DGR 872/2010-Approvazione Linee Guida per l'accreditamento degli organismi di formazione ed orientamento professionale della Regione Calabria";

Vista la D.G.R. n.133 del 28/03/2022, avente ad oggetto: "Accordo fra le Regioni e le Province autonome sulle linee guida relative alla modalità di erogazione della formazione teorica, a distanza in presenza, per le professioni/attività regolamentate la cui formazione è in capo alle Regioni e Province autonome, n. 21/181/CR5a/C17 nella seduta del 3 novembre 2021. Recepimento e approvazione delle Linee guida";

Visto il D. D. G. 9355 del 30/06/2023 avente ad oggetto D.G.R. 297 del 23 giugno 2023. Adempimenti Dipartimento Lavoro e Welfare: conferimento incarichi ai Dirigenti di livello non generale"

Vista la D.G.R. n. . 717 del 15 dicembre 2023, recante ""Misure per garantire la funzionalità della struttura Organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione modifiche del Regolamento Regionale n.12/2022";

Visto il D.P.G.R. n. 100 del 15/12/2023, con il quale è stato conferito al dott. Roberto Cosentino l'incarico, di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento "Lavoro" della Giunta della Regione Calabria.

Visto Il D.D.G. n 19421 del 18/12/2023 del avente ad oggetto: "Adempimenti conseguenti alla D.G.R. 717 del 15 dicembre 2023. Approvazione Micro - struttura Organizzativa del Dipartimento "Lavoro" – Conferma conferimento incarico ai Dirigenti non apicali di cui al D.D.G. 9355 del 30/06/2023 e al D.D.G. 9619 del 06/07/2023.

Vista la Legge regionale 1° dicembre 2022, n. 42, recante "Riordino del sistema dei controlli interni e istituzione dell'Organismo regionale per i controlli di legalità", con la quale è stata revisionata e sistematizzata la materia dei controlli interni, determinandone modalità, strumenti e procedure, con l'obiettivo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa delle strutture in cui si articola la Giunta regionale;

Visto il Regolamento regionale n. 1 del 12 gennaio 2023 recante "Regolamento delle procedure di controllo interno in attuazione dell'articolo 4, comma 7 e dell'articolo 9 della legge regionale 1 dicembre 2022, n. 42 (Riordino del sistema di controlli interni e istituzione dell'Organismo regionale per i controlli di legalità)";

Vista la circolare n. 196397 del 02/05/2023 del Segretariato Generale.

Vista la DGR n. 578 del 26/10/2023 - Approvazione Piano dei controlli di Regolarità Amministrativa in fase successiva – anno 2024 e la conseguente circolare n. 567361 del 19/12/2023 del Segretariato Generale;

Vista la DGR n.29 del 07/02/24 - "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026" ;

Vista la Legge 1 febbraio 2006, n. 43, recante «Disposizioni in materia di professioni sanitarie infermieristiche, ostetrica, riabilitative, tecnico-sanitarie e della prevenzione e delega al Governo per l'istituzione dei relativi ordini professionali» e, in particolare l'art. 1, comma 2, stabilisce che «resta ferma la competenza delle regioni nell'individuazione e formazione dei profili di operatori di interesse sanitario non riconducibili alle professioni sanitarie come definite dal comma1»;

Visto l'Accordo del 7 ottobre 2021 tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano con il quale è stato sancito il nuovo Accordo (Rep. Atti n.199/CSR), che sostituisce l'Accordo del 23 novembre 2017 (Rep. Atti n.209/CSR), concernente l'individuazione del profilo professionale dell'Assistente di studio odontoiatrico, quale operatore d'interesse sanitario di cui all'art.1, comma 2, della legge 1° febbraio 2006, n.43 , e per la disciplina della relativa formazione;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 marzo 2022 pubblicato in GU n.102 del 03/05/2022 di recepimento del suddetto accordo;

Vista la D.G.R. n.110 del 13 Marzo 2023 Recepimento Accordo del 7 ottobre 2021, tra il Governo, le regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano (Rep. atti n. 199/CSR), concernente l'individuazione del profilo professionale dell'assistente di studio odontoiatrico (ASO). Revoca deliberazioni di Giunta regionale n. 579/2018 e n. 95/2019

Visto il D.D.G.n.5266 del 14 Aprile 2023 “Approvazione standard professionale e standard di percorso del profilo dell'Assistente di studio odontoiatrico di cui alla DGR n.110 del 13 marzo 2023 avente ad oggetto “Recepimento dell'Accordo sancito tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano in data 7 ottobre2021(Repertorio Atti n.199/CSR) concernente il profilo professionale dell'Assistente di studio odontoiatrico.”

Vista la proposta del responsabile del procedimento, Calipari Carolina nominata per il tramite della Piattaforma Sisfo, Prot. N. 110663del20Febbraio2024,che si formalizza con la sottoscrizione in calce alla presente, per come di seguito esposta:

PREMESSO CHE:

L'Ente“**CENTRO STUDI ISTEFORM SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**”,per il tramite della piattaforma Sisfo Prot n. 110663 del 13 Febbraio2024,ha avanzato richiesta di autorizzazione per tre(3) edizioni di un corso libero di formazione professionale, ai sensi dell'art. 40 della L. R. 18/85, per il profilo professionale di “**ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO**”strutturato nel seguente modo:

- Durata del corso: 700 ore, di cui 300 di teoria ed esercitazioni e 400 di tirocinio curriculare;
- Modulo base:150 ore di teoria di cui 20 ore dedicate alle esercitazioni e 100 ore di tirocinio;
- Modulo professionalizzante/tirocini: 150 ore di teoria di cui 30 ore dedicate alle esercitazioni e 300 ore di tirocinio;
- Numero allievi percorso: 15unità
- Requisiti di accesso partecipanti:

- Assolvimento dell'obbligo d'istruzione. Tale requisito deve essere dimostrato attraverso l'esibizione del certificato di assolvimento dell'obbligo d'istruzione rilasciato dall'istituto scolastico competente o del diploma di scuola secondaria di primo grado, nel caso in cui si sia conclusa la scuola media entro il 2006. In alternativa, può essere ammessa l'autocertificazione riportante le informazioni necessarie. I minorenni per accedere al corso devono avere assolto il diritto/dovere di istruzione e formazione professionale fino al compimento del diciottesimo anno di età. Coloro che hanno conseguito una formazione scolastica all'estero devono esibire la dichiarazione di equivalenza rilasciata dall'Ufficio Scolastico regionale competente.

- Conoscenza linguistica: I cittadini stranieri che non hanno conseguito un titolo di studio in Italia, devono dimostrare di possedere una buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta, che consenta la partecipazione attiva al percorso formativo. Tale conoscenza deve essere verificata tramite un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore.

- Permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari: I cittadini extracomunitari devono disporre di regolare permesso di soggiorno valido per l'intera durata del percorso o di dimostrazione dell'attesa di rinnovo, documentata dall'avvenuta presentazione della domanda di rinnovo del titolo di soggiorno;

- Onere a carico dei partecipanti € 2000,00 onnicomprensivi;
- Sede Legale e Formativa: Via XXIV Maggio n.49, Cosenza;

Tramite Piattaforma SISFO con Pec è stata richiesta, in data 21/02/24, una integrazione documentale;

In data 27/02/24 l'Ente "**CENTRO STUDI ISTEFORM SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**" ha trasmesso, con nota acquisita al Prot. n.147708 i documenti richiesti.

Considerato che :

- La documentazione, inoltrata dall'Ente "**CENTRO STUDI ISTEFORM SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**", risulta conforme con quanto previsto dalla suddetta L.R. 18/85 e dalla normativa di settore.
- L'Ente "**CENTRO STUDI ISTEFORM SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**" risulta accreditato definitivamente con Decreto Dirigenziale della Regione Calabria n.2270 del 16/02/2023, per un numero totale di ore pari a 10400, di cui 1040 ore per la formazione continua, 9360 ore per la formazione superiore, per un numero di 90 allievi (Aula Didattica Tecnica 1 n.16 allievi – Aula Didattica Tecnica 2 n.16 allievi - Aula Didattica 1 n.23 allievi – Aula Informatica n.20 allievi – Aula Didattica 2 n.15 allievi).

Considerato che:

l'Ente "**CENTRO STUDI ISTEFORM SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**" ha mantenuto i requisiti per l'accreditamento, non risultando, allo stato, alcun provvedimento di sospensione o di revoca del suddetto accreditamento;

Considerato ancora che:

- Il legale rappresentante dell'Ente, ha dichiarato ai sensi del D.P.R. 445/2000, che tra il personale dell'Ente non sono compresi soggetti con contratto di lavoro autonomo o subordinato, già dipendenti della Regione Calabria che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle P.A. o nei loro confronti nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;
- Non vi sono rapporti di parentela o affinità tra i dirigenti e i dipendenti ed i titolari, amministratori soci e dipendenti della società con i benefici dei provvedimenti ampliativi di soggetti esterni che stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici; di non avere contenziosi in corso con la Regione Calabria;
- In merito alla comunicazione antimafia PR_CSUTG_Ingresso_0075245_20230713, per tramite Servizio Banca Dati Nazionale è pervenuta risposta in data 06/09/2023 dalla quale risulta che a carico del rappresentante legale pro tempore dell'Ente istante e dei relativi soggetti di cui all'art. 85 del d.lgs. 159/2011 non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del d.lgs. 159/2011;

CONSIDERATO che l'Ente istante:

- dispone di struttura ed attrezzature idonee allo svolgimento di attività formative, per come risulta dal succitato decreto di accreditamento;
- si impegna a rispettare tutto quanto previsto dalla specifica normativa di settore che disciplina i corsi di formazione professionale per il conseguimento della qualifica;
- ha dichiarato la disponibilità a sottoporsi al controllo regionale durante lo svolgimento dell'attività formativa;

Considerato inoltre che dal progetto formativo si evince che il finanziamento del corso è a totale carico dei partecipanti, né sono previsti finanziamenti da parte della Regione Calabria, in coerenza all'art. 40 della L. R. 18/85;

TANTO PREMESSO PROPONE:

Di approvare la proposta formativa presentata dall'Ente "**CENTRO STUDI ISTEFORM SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**", in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

Di autorizzare l'Ente “**CENTRO STUDI ISTEFORM SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**”, ai sensi dell'art.40 della L.R. 18/85, a svolgere tre (3)edizioni di un corso libero di formazione professionale per il profilo di “**ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO**”strutturato nel seguente modo:

- Durata del corso: 700 ore, di cui 300 di teoria ed esercitazioni e 400 di tirocinio curriculare;
- Modulo base:150 ore di teoria di cui 20 ore dedicate alle esercitazioni e 100 ore di tirocinio;
- Modulo professionalizzante/tirocini: 150 ore di teoria di cui 30 ore dedicate alle esercitazioni e 300 ore di tirocinio;
- Numero allievi percorso: 15unità
- Requisiti di accesso partecipanti:

- Assolvimento dell'obbligo d'istruzione. Tale requisito deve essere dimostrato attraverso l'esibizione del certificato di assolvimento dell'obbligo d'istruzione rilasciato dall'istituto scolastico competente o del diploma di scuola secondaria di primo grado, nel caso in cui si sia conclusa la scuola media entro il 2006. In alternativa, può essere ammessa l'autocertificazione riportante le informazioni necessarie. I minorenni per accedere al corso devono avere assolto il diritto/dovere di istruzione e formazione professionale fino al compimento del diciottesimo anno di età. Coloro che hanno conseguito una formazione scolastica all'estero devono esibire la dichiarazione di equivalenza rilasciata dall'Ufficio Scolastico regionale competente.

- Conoscenza linguistica: I cittadini stranieri che non hanno conseguito un titolo di studio in Italia, devono dimostrare di possedere una buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta, che consenta la partecipazione attiva al percorso formativo. Tale conoscenza deve essere verificata tramite un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore.

- Permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari: I cittadini extracomunitari devono disporre di regolare permesso di soggiorno valido per l'intera durata del percorso o di dimostrazione dell'attesa di rinnovo, documentata dall'avvenuta presentazione della domanda di rinnovo del titolo di soggiorno ;

- Onere a carico dei partecipanti €2000,00 onnicomprensivi;
- Sede Legale e Formativa: Via XXIV Maggio n.49, Cosenza;

di prevedere che lo svolgimento della parte pratica (Esercitazioni) e il Tirocinio dovrà avere luogo presso gli studi odontoiatrici, i servizi e le strutture autorizzate ai sensi del D.lgs n. 502/92;

di prevedere gli esami finali per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per almeno il 90% delle ore previste e che abbiano raggiunto la sufficienza in tutte le materie d'insegnamento. Al superamento dell'esame finale, consegue il rilascio di un Attestato di qualifica rilasciato ai sensi del D.lgs 13/2013, valido su tutto il territorio nazionale, predisposto sulla base del modello di cui all'allegato 3 dell'Accordo rep. Atti 199/CSR del 7 ottobre 2021;

di autorizzare, sin da ora, l'Ente “**CENTRO STUDI ISTEFORM SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**” procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzati per il percorso formativo in questione. Le eventuali richieste di inserimento potranno essere inoltrate, con immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria, purché, alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto e comporteranno l'assunzione diretta di responsabilità da parte del legale rappresentante in ordine al possesso, da parte dei soggetti inseriti, dei requisiti di legge richiesti. L'effettuato inserimento è con riserva, a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg), verifica che potrà determinare in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego o non riconoscimento della attività effettuata;

Di dare atto che, prima dell'avvio dell'attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dal Settore 5– Formazione - Accreditamento e Servizi Ispettivi del Dipartimento Lavoro della Regione Calabria;

Di dare atto che, contestualmente alla richiesta di avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare a questo Settore, la seguente documentazione:

- elenco allievi e copia dei contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
- calendario didattico completo del percorso formativo;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, da parte del Legale Rappresentante attestante che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso dei requisiti d'accesso previsti dalla normativa di settore;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, da parte del legale rappresentante dell'Ente, attestante che per ciascun docente o non docente, coinvolto nell'attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL); per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs.81/2008 e l'assicurazione RCT per danni a persone o cose sia durante l'attività in aula che per le attività di Tirocinio/Stage;
- la relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs. 81/2008;
- la dichiarazione del Legale Rappresentante dell'Ente che l'attuazione del corso è compatibile con gli altri carichi di lavoro rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
- che le ore di attività formativa rientrano nel monte ore di formazione superiore stabilito nel già citato decreto di accreditamento;
- la dichiarazione di assunzione di impegni da parte del legale rappresentante a:
- fornire a questo Dipartimento i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
- portare a termine l'attività corsuale autorizzata, anche in caso di riduzione degli allievi ad una sola unità;
- comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso, e alla notifica di eventuali modifiche apportate successivamente alla data di accreditamento;
- portare a termine l'attività corsuale autorizzata, anche in caso di riduzione degli allievi ad una sola unità;

Di dare atto che per lo svolgimento dello Stage/Tirocinio, l'Ente “**CENTRO STUDI ISTEFORM SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**” dovrà trasmettere a questo Settore:

- le convenzioni con gli studi odontoiatrici dove verranno svolte esercitazioni e tirocini;
- la dichiarazione d'impegno a trasmettere i registri per la rilevazione delle presenze dei tirocini unitamente alla richiesta di autorizzazione all'avvio degli stessi tirocini;
- la dichiarazione INAIL di variazione di sede formativa;
- l'assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi;
- la nomina del Tutor Aziendale;
- il calendario didattico;

Di dare atto che questo Settore si riserva di richiedere prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

Di dare atto che questo Settore si riserva di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività del corso, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

Di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

Attestato che il presente atto è stato formulato su proposta del Responsabile del procedimento, che ne attesta la regolarità e la correttezza sotto il profilo istruttorio - procedimentale.

Ravvisata la propria competenza e attestata, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto.

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e ripetute:

Di approvare la proposta formativa presentata dall'Ente "**CENTRO STUDI ISTEFORM SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**", in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

Di autorizzare l'Ente "**CENTRO STUDI ISTEFORM SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**", ai sensi dell'art. 40 della L.R. 18/85, a svolgere tre (3) edizioni di un corso libero di formazione professionale, per il profilo di "**ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO**" (700 ORE) strutturato nel seguente modo:

- Durata del corso: 700 ore, di cui 300 di teoria ed esercitazioni e 400 di tirocinio curriculare;
- Modulo base: 150 ore di teoria di cui 20 ore dedicate alle esercitazioni e 100 ore di tirocinio;
- Modulo professionalizzante/tirocini: 150 ore di teoria di cui 30 ore dedicate alle esercitazioni e 300 ore di tirocinio;
- Numero allievi percorso: 15 unità;
- Requisiti di accesso partecipanti:

- Assolvimento dell'obbligo d'istruzione. Tale requisito deve essere dimostrato attraverso l'esibizione del certificato di assolvimento dell'obbligo d'istruzione rilasciato dall'istituto scolastico competente o del diploma di scuola secondaria di primo grado, nel caso in cui si sia conclusa la scuola media entro il 2006. In alternativa, può essere ammessa l'autocertificazione riportante le informazioni necessarie. I minorenni per accedere al corso devono avere assolto il diritto/dovere di istruzione e formazione professionale fino al compimento del diciottesimo anno di età. Coloro che hanno conseguito una formazione scolastica all'estero devono esibire la dichiarazione di equivalenza rilasciata dall'Ufficio Scolastico regionale competente.

- Conoscenza linguistica: I cittadini stranieri che non hanno conseguito un titolo di studio in Italia, devono dimostrare di possedere una buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta, che consenta la partecipazione attiva al percorso formativo. Tale conoscenza deve essere verificata tramite un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore.

- Permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari: I cittadini extracomunitari devono disporre di regolare permesso di soggiorno valido per l'intera durata del percorso o di dimostrazione dell'attesa di rinnovo, documentata dall'avvenuta presentazione della domanda di rinnovo del titolo di soggiorno ;

- Onere a carico dei partecipanti €2000,00 onnicomprensivi;
- Sede Legale e Formativa: Via XXIV Maggio n.49, Cosenza;

di prevedere gli esami finali per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per almeno il 90% delle ore previste e che abbiano raggiunto la sufficienza in tutte le materie d'insegnamento. L'esame è finalizzato a verificare l'apprendimento delle conoscenze e l'acquisizione delle competenze tecnico professionali previste dal corso.

Al superamento dell'esame finale, consegue il rilascio di un Attestato di qualifica rilasciato ai sensi del D.lgs 13/2013, valido su tutto il territorio nazionale, predisposto sulla base del modello di cui all'allegato 3 dell'Accordo rep. Atti 199/CSR del 7 ottobre 2021;

di autorizzare, sin da ora, l'Ente "**CENTRO STUDI ISTEFORM SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**" a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzati per il percorso formativo in questione. Le eventuali richieste di inserimento potranno essere inoltrate, con immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria, purché, alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto e comporteranno l'assunzione diretta di responsabilità da parte del legale rappresentante in ordine al possesso, da parte dei soggetti inseriti, dei requisiti di legge richiesti. L'effettuato inserimento è con riserva, a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di

legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg), verifica che potrà determinare in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego o non riconoscimento della attività effettuata;

Di dare atto che, prima dell'avvio dell'attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dal Settore 5– Formazione - Accreditemento e Servizi Ispettivi del Dipartimento Lavoro della Regione Calabria;

Di dare atto che, contestualmente alla richiesta di avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare a questo Settore, la seguente documentazione:

- elenco allievi e copia delle domande di iscrizione e/o contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
- calendario didattico completo del percorso formativo;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, da parte del Legale Rappresentante attestante che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso dei requisiti d'accesso previsti dalla normativa di settore;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, da parte del legale rappresentante dell'Ente, attestante che per ciascun docente o non docente, coinvolto nell'attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL); per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs.81/2008 e l'assicurazione RCT per danni a persone o cose sia durante l'attività in aula che per le attività di Tirocinio/Stage;
- la relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs. 81/2008;
- la dichiarazione del Legale Rappresentante dell'Ente che l'attuazione del corso è compatibile con gli altri carichi di lavoro rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
- che le ore di attività formativa rientrano nel monte ore di formazione superiore stabilito nel già citato decreto di accreditemento;
- la dichiarazione di assunzione di impegni da parte del legale rappresentante a:
- fornire a questo Dipartimento i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
- portare a termine l'attività corsuale autorizzata, anche in caso di riduzione degli allievi ad una sola unità;
- comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso, e alla notifica di eventuali modifiche apportate successivamente alla data di accreditemento;
- portare a termine l'attività corsuale autorizzata, anche in caso di riduzione degli allievi ad una sola unità;

Di dare atto che per lo svolgimento dello Stage/Tirocinio, l'Ente "**CENTRO STUDI ISTEFORM SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**" dovrà trasmettere a questo Settore:

- le convenzioni con gli studi odontoiatrici dove verranno svolte esercitazioni e tirocini;
- la dichiarazione d'impegno a trasmettere i registri per la rilevazione delle presenze dei tirocini unitamente alla richiesta di autorizzazione all'avvio degli stessi tirocini;
- la dichiarazione INAIL di variazione di sede formativa;
- l'assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi;
- la nomina del Tutor Aziendale;
- il calendario didattico;

Di dare atto che questo Settore si riserva di richiedere prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

Di dare atto che questo Settore si riserva di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività del corso, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

Di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

Di stabilire che, in considerazione dei termini di validità delle autocertificazioni prodotte, l'attività formativa autorizzata dovrà essere avviata entro sei mesi dalla data di notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova autorizzazione;

Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

Di puntualizzare che l'avvio delle successive edizioni successive alla prima, rimane subordinata a parere autorizzativo in capo a questo Settore, sulla scorta di distinta istanza prodotta in forma di legge e corredata, oltre che dalla documentazione di rito, anche di apposita dichiarazione sostitutiva, resa dal legale rappresentante, attestante il mantenimento delle condizioni preordinate al rilascio del presente atto;

Di notificare copia del presente provvedimento all'Ente "**CENTRO STUDI ISTEFORM SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**";

Di provvedere alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

Di provvedere alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ai sensi della legge regionale 6 Aprile 2011 n. 11 nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

Carolina Calipari
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

ROBERTO COSENTINO
(con firma digitale)