REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO LAVORO
SETTORE 05 - FORMAZIONE – ACCREDITAMENTI E SERVIZI ISPETTIVI

Assunto il 26/02/2024

Numero Registro Dipartimento 312

==========

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 2452 DEL 26/02/2024

Oggetto: Autorizzazione all’ente Global Service soc. coop. A.R.L., con sede legale sita in Via Card. G. Sirleto, 35 - Catanzaro e sede formativa sita in Via Monsignor Armando Fares, n. 84 – Catanzaro, di n. 3 (tre) edizioni di un corso libero autofinanziato, ai sensi dell’art. 40 dell L.R. 18/85, per il conseguimento della qualifica professionale di "OPERATORE SOCIO SANITARIO”(O.S.S.)”, ai sensi delle D.G.R. n. 155/2017

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell’art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

VISTI:

la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 04 agosto 1986 che disciplina il settore della formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;

la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

la L. R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii.;

il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 recante "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii.;

la L.R. n. 19/2001 "Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";

il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 09 maggio 2001 n. 106);

il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

il Regolamento Regionale n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria";

la D.G.R. n. 335 del 28/07/2021, avente ad oggetto: "Approvazione regolamento abrogativo del regolamento regionale n. 1/2011 di cui alla DGR 872/2010-Approvazione Linee Guida per l'accreditamento degli organismi di formazione ed orientamento professionale della Regione Calabria";

la Legge regionale 1° dicembre 2022, n. 42, recante "Riordino del sistema dei controlli interni e istituzione dell'Organismo regionale per i controlli di legalità", con la quale è stata revisionata e sistematizzata la materia dei controlli interni, determinandone modalità, strumenti e procedure, con l'obiettivo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa delle strutture in cui si articola la Giunta regionale;

il Regolamento regionale n. 1 del 12 gennaio 2023 recante "Regolamento delle procedure di controllo interno in attuazione dell'articolo 4, comma 7 e dell'articolo 9 della legge regionale 1 dicembre 2022, n. 42 (Riordino del sistema di controlli interni e istituzione dell'Organismo regionale per i controlli di legalità)";

la DGR n. 189 del 28/04/2023 - Approvazione Piano dei controlli di Regolarità Amministrativa in fase successiva – anno 2023 e la conseguente circolare n. 196397 del 02/05/2023 del Segretariato Generale;

la circolare n. 196397 del 02/05/2023 del Segretariato Generale;

il D.D.G. 9355 del 30/06/2023 avente ad oggetto D.G.R. 297 del 23 giugno 2023. Adempimenti Dipartimento Lavoro e Welfare: conferimento incarichi ai Dirigenti di livello non generale";

il D. D. G. n. 12499 del 06/09/2023, con il quale è stata attribuita alla Dott.ssa Rita Le Piane la posizione di EQ "Programmazione di interventi di formazione professionale. Verifica, controlli e

rilascio autorizzazioni corsi liberi. Predisposizione Avvisi fondi ministeriali per l'apprendistato e istruttoria conseguente". Coordinamento attività corsi Liberi - Apprendistato - Formazione Continua;

la DGR n. 578 del 26/10/2023 - Approvazione Piano dei controlli di Regolarità Amministrativa in fase successiva – anno 2024 e la conseguente circolare n. 567361 del 19/12/2023 del Segretariato Generale.

la D.G.R. n. . 717 del 15 dicembre 2023, recante ""Misure per garantire la funzionalità della struttura Organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione modifiche del Regolamento Regionale n.12/2022";

il D.P.G.R. n. 100 del 15/12/2023, con il quale è stato conferito al dott. Roberto Cosentino l'incarico, di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento "Lavoro" della Giunta della Regione Calabria.

il D.D.G. n 19421 del 18/12/2023 del avente ad oggetto: "Adempimenti conseguenti alla D.G.R. 717 del 15 dicembre 2023. Approvazione Micro-struttura Organizzativa del Dipartimento "Lavoro" – Conferma conferimento incarico ai Dirigenti non apicali di cui al D.D.G. 9355 del 30/06/2023 e al D.D.G. 9619 del 06/07/2023;

la DGR n. 29 del 07/02/2024 - Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026

la Legge 23 dicembre 1978, n. 833, "Istituzione del servizio sanitario nazionale";

il decreto-legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";

l'Accordo sancito il 22 febbraio 2001 (repertorio atti n. 1161) in sede di Conferenza Stato-Regioni tra il Ministro della salute, il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, per l'individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'operatore socio sanitario e per la definizione dell'ordinamento didattico dei corsi di formazione;

la D.G.R. n. 5 del 12 gennaio 2009, "Linee di indirizzo in materia di formazione di base per Operatore Socio-Sanitario (O.S.S.)", e relativo allegato;

la D.G.R. n. 167 del 13 maggio 2016, "Linee di indirizzo per la Formazione di base per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio-Sanitario – Modifica DGR n. 5 del 12/01/2009", e relativo allegato;

la D.G.R. n. 155 del 21 aprile 2017, "Linee di indirizzo per la formazione di base per il conseguimento della qualifica di operatore Socio-Sanitario. Modifica DGR n. 167 del 13/05/2016", e relativi allegati;

Visti altresì:

il DDG n. 8361 del 11/08/2021 "Approvazione indicazioni operative per la formazione professionale autofinanziata-gestione attività formative ed esami finali con il supporto della Piattaforma SISFO"

la L.R. n. 56 del 27/12/2023 – Legge di stabilità regionale 2024;

la L.R. n. 57 del 27/12/2023 – Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2024 – 2026;

la D.G.R. n.779 del 28/12/2023 – Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2024 – 2026 (artt.11 e 39, c.10 del d.lgs. 23/06/2011, n.118);

la D.G.R. n.780 del 28/12/2023 – Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2024 – 2026 (art. 39, c.10 del d.lgs. 23/06/2011, n.118);

Vista:

la proposta del responsabile del procedimento in subentro, avv. Chiara Segreto, che si formalizza con la sottoscrizione in calce alla presente, per come di seguito esposta.

Dato atto che per il Settore 5, non essendo stato individuato alcun Dirigente di Settore, le funzioni saranno svolte ex lege dal Dirigente Generale Reggente;

PREMESSO CHE:

con istanza acquisita al prot. SIAR n. 548026 del 11/12/2023, l'ente "Global service soc. coop. a.r.l." con sede legale in via Card. G. Sirleto – Catanzaro, ha avanzato richiesta di autorizzazione, ai sensi dell'art. 40 della L.R. n. 18/85, per n. 3(tre) edizioni di un corso libero autofinanziato di formazione professionale per il profilo di "OPERATORE SOCIO SANITARIO" (O.S.S.)", ai sensi della DGR n. 155del 21 aprile 2017,così strutturato:

- Durata del corso: 1000 ore escluso esame finale, di cui
- Modulo di base: della durata di 200 ore di formazione teorica;
- Modulo professionalizzante della durata di 800 ore così suddivise:
- - 250 ore di formazione teorica;
- - 100 ore di esercitazioni;
- - 450 ore di tirocinio,articolato nel modo seguente:
- 200 ore nell'ambito dei servizi sanitari;
- 150 ore nell'ambito dei servizi sociali;
- 100 ore nell'ambito dei servizi socio sanitari;
- Numero massimo di allievi partecipanti: n.15;
- Onere a carico di ogni partecipante: €1.800,00onnicomprensivo;
- Requisiti di accesso: maggiore età, possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado e di certificazione di idoneità attestante l'assenza di minorazioni o malattie che possano impedire l'esercizio delle funzioni previste dal profilo professionale di OSS, rilasciato da una struttura pubblica del S.S.N..
- Se cittadini stranieri, inoltre, adeguata conoscenza della lingua italiana per comprendere i contenuti del percorso formativo e capacità di espressione orale e scritta per partecipare attivamente ai processi di apprendimento, regolare permesso di soggiorno;
- Sede legale: Via Card. G. Sirleto, 35 – Catanzaro;
- Sede formativa: Via Monsignor Armando Fares, n. 84 - Catanzaro;

Con nota Prot. n. 54136 del 26/01/2024, il procedimento è stato assegnato alla dipendente Chiara Segreto, in qualità di responsabile del procedimento, in subentro, poiché con nota prot. Aoo Regcal n. 548026 del 13712/23, l'istruttoria era stata assegnata, tramite la piattaforma SISFO, al dipendente Domenico Scagliola.

In data 05/02/2024, con nota Prot. n. 74068, veniva inoltrata richiesta di integrazione documentale che l'ente provvedeva a in data 09/02/2024, con nota acquisita al Prot. n. 87467.

CONSIDERATO CHE:

la documentazione trasmessa ad integrazione risulta allo stato conforme a quanto previsto dalla suddetta L.R. 18/85 e dalla normativa di settore;

l'ente "Global service soc. coop. a.r.l." dispone di struttura ed attrezzature idonee allo svolgimento di attività formative per come risulta dal Decreto Dirigenziale di Accreditamento definitivo n. 3921 del 08/04/2022, con ore complessive accreditate n. 4160 (quattromilacentosessanta), di cui:

- ore n. 1248 (milleduecentoquarantotto) di formazione continua;

- ore n. 2912 (duemilanovecentododici) di formazione superiore;

- capienza: aula 1 n. 17 (diciassette) allievi;

- capienza: aula 2 n. 15 (quindici) allievi;

CONSIDERATO ANCORA

che l'ente "Global service soc. coop. a.r.l." ha mantenuto i requisiti per l'accreditamento, non risultando, allo stato, alcun provvedimento di sospensione o di revoca del suddetto accreditamento;

che l'Ente "Global service soc. coop. a.r.l." dichiara la disponibilità a sottoporsi al controllo regionale durante lo svolgimento dell'attività formativa;

che dal progetto formativo si evince che il finanziamento del corso è a totale carico dei partecipanti, né sono previsti finanziamenti da parte della Regione Calabria;

che non risultano contenziosi in corso con la Regione Calabria;

che il legale rappresentante dell'ente "Global service soc. coop. a.r.l." ha dichiarato, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

-di impegnarsi a rispettare tutto quanto previsto dalla specifica normativa di settore che disciplina i

corsi di formazione professionale per il conseguimento dell'attestato di qualificazione;

-che tra il personale dell'ente non sono compresi soggetti con contratto di lavoro autonomo o subordinato, già dipendenti della Regione Calabria che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della P.A. o nei loro confronti nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;

-che non vi sono rapporti di parentela o affinità tra i dirigenti e i dipendenti ed i titolari, amministratori soci e dipendenti della società con i benefici dei provvedimenti ampliativi di soggetti esterni che stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici;

VISTA la comunicazione antimafia R_CZUTG_Ingresso_0000476_20240103, tramite Servizio Banca Dati Nazionale dalla quale risulta che a carico del rappresentante legale pro tempre dell'Ente istante e dei relativi soggetti di cui all'art. 85 del d.lgs. 159/2011 non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del d.lgs. 159/2011;

VERIFICATA la regolarità e la completezza della documentazione prevista dalla L.R. 18/85 e dalla normativa di settore, nonché, di tutte le autocertificazioni propedeutiche alla predisposizione del presente decreto, inoltrata dall'ente "Global service soc. coop. a.r.l." e acquisita agli atti di questo Ufficio.

TANTO PREMESSO PROPONE

Di approvare la proposta formativa presentata dall'ente "Global service soc. coop. a.r.l." in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

Di autorizzare l'ente "Global service soc. coop. a.r.l.", con sede legale in via Card. G. Sirleto – Catanzaro, ha avanzato richiesta di autorizzazione, ai sensi dell'art. 40 della L.R. n. 18/85, per n. 3 (tre) edizioni di un corso libero autofinanziato di formazione professionale per il profilo di "OPERATORE SOCIO SANITARIO" (O.S.S.)", ai sensi della DGR n. 155 del 21 aprile 2017, così strutturato:

- Durata del corso: 1000 ore escluso esame finale, di cui

Modulo di base: della durata di 200 ore di formazione teorica;

Modulo professionalizzante della durata di 800 ore così suddivise:

- 250 ore di formazione teorica;

- 100 ore di esercitazioni;

- 450 ore di tirocinio,articolato nel modo seguente:

200 ore nell'ambito dei servizi sanitari;

150 ore nell'ambito dei servizi sociali;

100 ore nell'ambito dei servizi socio sanitari;

• Numero massimo di allievi partecipanti: n.15;

• Onere a carico di ogni partecipante: €1.800,00 onnicomprensivo;

• Requisiti di accesso: maggiore età, possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado e di certificazione di idoneità attestante l'assenza di minorazioni o malattie che possano impedire l'esercizio delle funzioni previste dal profilo professionale di OSS, rilasciato da una struttura pubblica del S.S.N.. Se cittadini stranieri, inoltre, adeguata conoscenza della lingua italiana per comprendere i contenuti del percorso formativo e capacità di espressione orale e scritta per partecipare attivamente ai processi di apprendimento, regolare permesso di soggiorno;

• Sede legale: Via Card. G. Sirleto, 35 – Catanzaro;

• Sede formativa: Via Monsignor Armando Fares, n. 84 - Catanzaro;

Di prevedere gli esami finali per il conseguimento della qualificazione di O.S.S. con Formazione Complementare in Assistenza Sanitaria, per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato almeno il 90% delle ore previste per ciascuna attività formativa e che abbiano raggiunto la sufficienza in tutte le materie d'insegnamento,innanzi ad una commissione esaminatrice, istituita ai sensi della sopracitata D.G.R.n.155/2017;

Di autorizzare, sin d'ora, l'ente "Global service soc. coop. a.r.l." a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzabili per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata comunicazione alla Regione Calabria, purché alla data di presentazione di detta istanza non sia effettuato più del 10% del monte ore complessivo previsto. L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30gg.) che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimenti di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;

Di dare atto che la frequenza alle lezioni deve essere documentata con rilevazione delle presenze su apposito registro, predisposto dall'ente gestore, numerato in tutte le sue pagine e vidimato e timbrato dagli uffici regionali competenti;

Di dare atto che, contestualmente all'avvio del corso, il soggetto attuatore deve inviare alla Regione Calabria la seguente documentazione:

1.elenco completo di ogni dato anagrafico dei partecipanti e documentazione attestante il possesso dei requisiti d'ingresso, copia delle domande di iscrizione e dei contratti formativi, corredati da un documento di identità in corso di validità e dal C.F. dei medesimi partecipanti;

2.calendario didattico completo del corso;

3.dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante dell'ente, attestante che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso dei requisiti previsti dalla normativa;

4.dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R.445/2000, da parte del legale rappresentante dell'ente, attestante che per ciascun docente e non docente coinvolto nell'attività formativa autorizzata è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;

5.dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante dell'ente, attestante che le ore di attività formativa autorizzate rientrano nel monte ore per la macrotipologia formazione continua, per come risulta dal Decreto Dirigenziale di Accreditamento Definitivo n. 3921 del 08/04/2022.

6.dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante dell'ente, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) e polizza assicurativa RCT per danni a persone o cose sia durante l'attività in aula che per le attività di esercitazione e di tirocinio;

7.dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante dell'ente, attestante la compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;

8.relazione preventiva dei rischi connessi all'attività formativa svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs. 81/2008, ss.mm.ii.;

9.dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'ente in merito:
9.1all'inserimento di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;

9.2 a comunicare, tempestivamente, tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;

9.3 fornire alla Regione Calabria i dati necessari per il monitoraggio fisico-procedurale, secondo le modalità indicate dalla stessa Regione;

Di dare atto che per lo svolgimento delle esercitazioni e dei tirocini l'Ente dovrà trasmettere a questo Settore:

- convenzioni con le strutture accreditate al SSR che hanno dato disponibilità ad ospitare gli allievi;
- la dichiarazione d'impegno a trasmettere i registri per la rilevazione delle presenze dei tirocini unitamente alla richiesta di autorizzazione all'avvio degli stessi tirocini;
- la dichiarazione INAIL di variazione di sede formativa;
- l'assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi;
- la nomina del Tutor Aziendale;
- il calendario didattico;

Di dare atto che questo ufficio si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

Di dare atto che questo ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

Di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione dell'intervento formativo approvato;

Di dare atto che non risultano conflitti di interesse di cui all'art. 6-bis della Legge 241/1990;

Attestato che il presente atto è stato formulato su proposta del Responsabile del procedimento, che ne attesta la regolarità e la correttezza sotto il profilo istruttorio-procedimentale;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e ripetute:

Di approvare la proposta formativa presentata dall'ente "Global service soc. coop. a.r.l." in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

Di autorizzare l'ente "Global service soc. coop. a.r.l.", con sede legale in via Card. G. Sirleto – Catanzaro e con Sede formativa in Via Monsignor Armando Fares, n. 84 - Catanzaro, a svolgere n.3 (tre) edizioni di un corso libero autofinanziato di formazione professionale per il profilo di "OPERATORE SOCIO SANITARIO" (O.S.S.)", ai sensi della DGR n. 155 del 21 aprile 2017, così strutturato:

• Durata del corso: 1000 ore escluso esame finale, di cui

Modulo di base: della durata di 200 ore di formazione teorica;

Modulo professionalizzante della durata di 800 ore così suddivise:

- 250 ore di formazione teorica;

- 100 ore di esercitazioni;

- 450 ore di tirocinio,articolato nel modo seguente:

200 ore nell'ambito dei servizi sanitari;

150 ore nell'ambito dei servizi sociali;

100 ore nell'ambito dei servizi socio sanitari;

• Numero massimo di allievi partecipanti: n.15;

• Onere a carico di ogni partecipante: €1.800,00 onnicomprensivo;

• Requisiti di accesso: maggiore età, possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado e di certificazione di idoneità attestante l'assenza di minorazioni o malattie che possano impedire l'esercizio delle funzioni previste dal profilo professionale di OSS, rilasciato da una struttura pubblica del S.S.N..

Se cittadini stranieri, inoltre, adeguata conoscenza della lingua italiana per comprendere i contenuti del percorso formativo e capacità di espressione orale e scritta per partecipare attivamente ai processi di apprendimento, regolare permesso di soggiorno;

- Sede legale: Via Card. G. Sirleto, 35 – Catanzaro;

- Sede formativa: Via Monsignor Armando Fares, n. 84 - Catanzaro;

Di notificare copia del presente provvedimento all'ente "Global service soc. coop. a.r.l.";

Di provvedere, ai sensi della L.R. n. 11 del 6 aprile 2011 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, alla pubblicazione del provvedimento sul BURC;

Di provvedere, ai sensi del D.Lgs. n.33 del 14 marzo 2013, della L.R. n.11 del 6 aprile 2011 e del Regolamento UE2016/679, alla pubblicazione del provvedimento sul sito istituzionale della Regione Calabria.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60(sessanta) giorni, ovvero, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da proporsi entro 120(centoventi) giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento
Chiara Segreto
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente
ROBERTO COSENTINO
(con firma digitale)