



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO SALUTE E WELFARE
STRUTTURA AUSILIARIA DEL DIPARTIMENTO SALUTE E WELFARE**

Assunto il 28/02/2024

Numero Registro Dipartimento 341

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 2544 DEL 28/02/2024

Oggetto: ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PER L'ANNO 2024 AI DIRIGENTI DEL DIPARTIMENTO
“SALUTE E WELFARE”

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE GENERALE

VISTI:

- lo Statuto della Regione Calabria;
- la L. R. del 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- la L. R. del 13 maggio 1996, n.7, recante "Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla dirigenza regionale";
- il D.P.G.R. del 24 giugno 1999, n. 354 avente ad oggetto "Separazione dell'attività di indirizzo e di controllo da quella di gestione", modificato con D.P.G.R. del 15 dicembre 2000, n. 206;
- il D.P.R. 445/2000;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni";
- il D.Lgs. n.150/2009 recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" s.m.i.;
- la L. R. del 3 febbraio 2012, n. 3 e s.m.i., recante "Misure in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della pubblica amministrazione regionale ed attuazione nell'ordinamento regionale delle disposizioni di principio contenute nel decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150";
- il R. R. del 6 febbraio 2014, n. 1 e ss.mm.ii. con il quale, in attuazione alle disposizioni della L. R. n. 3/2012, è stato disciplinato il Sistema di Misurazione e valutazione Performance (SMiVaP) della Regione Calabria";
- la D.G.R. del 20 aprile 2022, n. 159 avente ad oggetto "Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta Regionale - Approvazione Regolamento di riorganizzazione delle strutture della Giunta Regionale. Abrogazione regolamento regionale del 7 novembre 2021, n. 9";
- il R. R. n. 12/2022 recante "Regolamento di organizzazione delle strutture della Giunta Regionale" approvato con D.G.R. del 14 dicembre 2022, n. 665;
- la D.G.R. del 12 gennaio 2023, n. 3 recante "Regolamento delle procedure di controllo interno in attuazione dell'articolo 4, comma 7 e dell'articolo 9 della L. R. del 1 dicembre 2022, n. 42 (Riordino del sistema di controlli interni e istituzione dell'Organismo regionale per i controlli di legalità)";
- il D.D.G. del 25 agosto 2023, n. 11960 di conferimento dell'incarico di E.Q. di III Livello denominato "Supporto Affari Generali e supporto al settore competente per la gestione ed il monitoraggio del personale dipartimentale" afferente alla Struttura Ausiliaria del Dipartimento "Tutela della Salute, Servizi Socio - Sanitari" alla Dott.ssa Maria Annunziata Genovese;
- la D.G.R. del 15 dicembre 2023, n. 717 recante "Misure per garantire la funzionalità della struttura Organizzativa della Giunta regionale - Approvazione modifiche del R. R. n. 12/2022";
- il R. R. n. 15/2023 - Approvazione modifiche del R. R. n. 12/2022";
- la D.G.R. del 15 dicembre 2023, n. 717 e il D.P.G.R. del 15 dicembre 2023, n. 101 che conferisce al Dott. Tommaso Calabrò l'incarico di Dirigente Generale ad interim del Dipartimento "Salute e Welfare" della Regione Calabria;
- il D.D.G. del 21 dicembre 2023, n. 19931 recante "Attuazione della D.G.R. del 20.04.2022, n. 159: provvedimento di micro - organizzazione del Dipartimento "Salute e Welfare" ed il successivo D.D.G. del 21.12.2023, n. 19966 con il quale si è proceduto alla correzione dell'errore materiale di cui al D.D.G. n. 19931/2023, limitatamente all'oggetto e al dispositivo, della D.G.R. del 15.12.2023, n. 717, invece della D.G.R. del 20.04.2022, n. 159 erroneamente indicata;
- la D.G.R. del 06 febbraio 2024, n. 29 - Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 - 2026.

CONSIDERATO CHE:

- con D.D.G. del 21 dicembre 2023, n. 19962 è stato conferito l'incarico di direzione ad interim del Settore n. 1 "Personale e Professioni del Servizio Sanitario Regionale e Sistema Universitario - Formazione - ECM, Medicina Convenzionata, Continuità assistenziale" al Dott. Angelo Vittorio Sestito;
- con D.D.G. del 04 luglio 2023, n. 9451 è stato conferito l'incarico di Dirigente del Settore 2 "Autorizzazioni e accreditamenti" alla Dott.ssa Rosalba Barone;
- con D.G.R. del 18 gennaio 2022, n. 3 e con D.P.G.R. del 25 gennaio 2022, n. 3 è stato conferito l'incarico di Dirigente del Settore n. 3 "Assistenza Farmaceutica - Assistenza Integrativa e protesica - farmacie convenzionate - educazione all'uso consapevole del farmaco" alla Dott.ssa Rita Francesca Scarpelli;
- con D.G.R. del 23 dicembre 2022, n.698 e con D.P.G.R. del 16 gennaio 2023, n.8 è stato conferito l'incarico di Dirigente del Settore n.4 "Prevenzione e sanità Pubblica" al Dott. Francesco Lucia;
- con D.G.R. del 05 marzo 2022, n. 84 e con D.P.G.R. del 29 marzo 2022, n.9 è stato conferito l'incarico di Dirigente del Settore n. 6 "Bilancio SSR - Monitoraggio dell'andamento

economico delle aziende sanitarie – Controllo di gestione e Patrimonio” al Dott. Angelo Vittorio Sestito;

- con D.D.G. del 08 febbraio 2024, n. 1594 è stato conferito l’incarico di direzione ad interim del Settore n. 7 “Assistenza Territoriale – Salute nelle Carceri – Sistema delle Emergenze Urgenze” al Dott. Francesco Lucia;
- con D.D.G. del 19 settembre 2022, n. 10915 è stato conferito l’incarico di direzione ad interim del Settore n. 8 “Gestione SISR – Monitoraggio e Implementazione dei Flussi Sanitari – Modernizzazione e Digitalizzazione Sistema della Salute – Telemedicina”, come confermato con D.G.R. del 23 giugno 2023, n. 297, all’Ing. Alfredo Pellicanò;
- con D.D.G. del 26 novembre 2022, n. 15200 è stato conferito l’incarico di Dirigente reggente del Settore n. 9 “Sanità Veterinaria” al Dott. Pasquale Giorgio Piraino;
- con D.D.G. del 4 luglio 2023, n. 9452 è stato conferito l’incarico di direzione ad interim del Settore n. 10 “Programmazione Erogazione dei Livelli Essenziali di Assistenza Socio – Sanitaria – Servizi Socio - Assistenziali” all’Avv. Saveria Cristiano;
- con D.D.G. del 30 giugno 2023, n. 9355 è stato conferito l’incarico di Dirigente reggente del Settore n. 11 “Immigrazione, Nuove Marginalità e Inclusione Sociale, Centro Antidiscriminazione, Contrasto alla Povertà, Famiglia e Servizi Educativi, Terzo Settore, Volontariato e Servizi Civile. Implementazione Misure FSE Programmazione 21/27 Obiettivo Specifico Inclusione” all’Avv. Saveria Cristiano;
- con D.D.G. del 04 luglio 2023, n. 9457 è stato conferito l’incarico di Dirigente reggente dell’UOA “Investimenti Sanitari”, all’Ing. Pasquale Gidaro.

VISTA la nota prot. n. 87678 del 09 febbraio 2023 del Dipartimento “Organizzazione, Risorse Umane” avente ad oggetto Indicazioni operative per l’assegnazione degli obiettivi individuali anno 2024”;

PRECISATO che gli obiettivi sono stati trasmessi dal Dipartimento in data 26 febbraio 2024 ai Dirigenti di Settore per conseguente verifica e condivisione;

DATO ATTO che i Dirigenti saranno valutati sulla base della relazione annuale dagli stessi presentata, in conformità a quanto disposto dall’articolo 15, comma 7 del Regolamento Regionale n. 1 del 6 febbraio 2014 e s.m.i.

Per tutto quanto sopra, su proposta della responsabile del procedimento, individuata con D.D.G. del 25.08.2023, n. 11960, che attesta la regolarità e la correttezza del presente provvedimento sotto il profilo istruttorio – procedimentale.

DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa che si intendono integralmente richiamati e confermati:

DI ASSEGNARE, ai sensi dell’art.11, comma 6 del Regolamento Regionale n.1 del 6 febbraio 2014 e s.m.i., ai Dirigenti in servizio presso il Dipartimento “Salute e Welfare” gli obiettivi per l’anno 2024, per come riportati nelle schede allegate al presente provvedimento, quali parti integranti e sostanziali dello stesso.

DI PRECISARE che, ai fini della valutazione dei risultati dell’attività dirigenziale, nel caso in cui, nel corso dell’anno, emergano comprovate necessità di riconsiderare gli obiettivi assegnati, anche in relazione a nuove situazioni od elementi sopravvenuti, ad eventi imprevisi o imprevedibili, potrà procedersi a rimodulazioni degli stessi anche su richiesta del Dirigente.

DI DARE ATTO che i Dirigenti saranno valutati sulla base della relazione annuale dagli stessi presentata, in conformità a quanto previsto dall’art. 15, comma 7 del Regolamento Regionale n. 1 del 06 febbraio 2014 e s.m.i.

DI DISPORRE la notifica del presente decreto ai dirigenti del Dipartimento “Salute e Welfare” e al Dipartimento “Organizzazione e Risorse Umane”.

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente provvedimento sul B.U.R.C., ai sensi della Legge Regionale 6 aprile 2011, n. 11 nonché alla pubblicazione informato aperto sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del D. Lgs. del 14 marzo 2013, n. 33 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

DI DARE ATTO che avverso il presente è possibile presentare ricorso al Giudice ordinario, in funzione di Giudice del lavoro, ai sensi e per gli effetti dell’art. 63 del D. Lgs. n. 165/2001.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

Maria Annunziata Genovese

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale

Tommaso Calabro' '

(con firma digitale)



Regione Calabria
Dipartimento SALUTE E WELFARE

Scheda assegnazione obiettivi individuali				
Dirigenti non Generali				
Anno 2024				
Dipartimento		Salute e Welfare		
UOA		INVESTIMENTI SANITARI		
Dirigente Cognome e Nome		Gidaro Pasquale		
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 35%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val. Iniz.	Target
Per i dettagli si rinvia alla sezione “Performance” del PIAO 2024-2026				
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali (*) Peso 25%				
Motivazione scelta indicatori e target	Gli indicatori scelti ed i relativi target sono strettamente attinenti alle attività del settore e concorrono a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi.			
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val. Iniz.	Target
Migliorare il processo di gestione del rischio al fine di incrementare il grado di prevenzione della corruzione e garantire adeguati livelli di controllo dell’attività amministrativa	n. di misure di anticorruzione effettuate su indicazione del RPCT/N. complessivo di misure indicate da RPTC	25%	0%	100%
	Percentuale di conformità rilevate (anno n+1) - Percentuale di conformità rilevate (anno n) / Percentuale di conformità rilevate (anno n)		0%	10%
Dare impulso al nuovo ciclo di Programmazione 21-27	Valore degli impegni sul nuovo PR FESR FSE+ 2021-2027/ Valore dell’intera programmazione di competenza	25%	0%	40%
	Valore della spesa erogata al 31.12.2024 / Previsioni di spesa effettuate alla data del 31 gennaio 2024 e successive		0%	100%
Migliorare il ciclo di gestione delle entrate attraverso la ricognizione dei crediti vantati dalla regione Calabria	Riscossione residui attivi al 31.12.2023, come risultanti dal Riaccertamento ordinario degli stessi/ Residui attivi al 31.12.2023, come risultanti dal Riaccertamento ordinario degli stessi	25%	0%	40%
Rispettare la tempistica della procedura di audit sul Sistema di Gestione e Controllo e la verifica delle operazioni di chiusura campionate a valere sul PO Calabria FESR-FSE 14-20 e di avvio campionate a valere sul PR Calabria FESR FSE + 2021-2027	Invio delle controdeduzioni entro il termine previsto (e comunque massimo entro 30 giorni)	25%	0%	ON
	Completezza del fascicolo elettronico		0%	ON
	Invio delle controdeduzioni entro il termine previsto (non superiore a 15 giorni)		0%	ON
Fattore valutativo: 2 – Capacità di differenziazione delle valutazioni (**) Peso 5%				
Rif. Art. 4, com. 2 e art. 6, comma 2 Reg. Regionale 1/2014 e s.m.i.				
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi Peso 25%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori-target (***)	Peso	Val. Iniz.	Target
Capacità manageriali	Adozione di piani di lavoro e di cronoprogrammi di attività finalizzati al migliore perseguimento degli obiettivi assegnati e al monitoraggio dei tempi. Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità, anche in situazioni critiche o incerte Capacità di coordinare il personale attraverso una efficace gestione degli strumenti organizzativi di coordinamento.	30%	0%	ON
Valorizzazione delle Risorse Umane	Capacità di adottare misure volte alla loro crescita professionale al fine di orientarle alla cultura del risultato, dell’innovazione e del miglioramento della qualità dei servizi nel quadro del rafforzamento della capacità amministrativa, dello sviluppo di nuove competenze e conoscenze e della piena responsabilizzazione. Attitudine alla delega delle funzioni mantenendo il pieno coinvolgimento nell’attività specifica e la responsabilità sui risultati. Capacità di gestire e/o prevenire i conflitti organizzativi	30%	0%	ON
Capacità manageriali in	Capacità di gestire il personale in modalità di lavoro agile,	40%	0%	ON

Scheda assegnazione obiettivi individuali Dirigenti non Generali				
Anno 2024				
Dipartimento		Salute e Welfare		
UOA		INVESTIMENTI SANITARI		
Dirigente Cognome e Nome		Gidaro Pasquale		
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 35%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val. Iniz.	Target
Per i dettagli si rinvia alla sezione “ <i>Performance</i> ” del PIAO 2024-2026				
modalità di lavoro “agile”	pianificando le attività, assegnando obiettivi specifici, misurabili, e temporalmente definiti, effettuando un controllo puntuale e costante sui risultati raggiunti.			
Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell’Ente – Peso 10%				
Il presente fattore rappresenta la performance generale dell’Ente rispetto alla quale tutto il personale dirigenziale e non è coinvolto e rappresenta il grado di attuazione di tutti gli obiettivi strategici misurati attraverso gli indicatori d’impatto ai sensi del R. R. 1/2014 e s.m.i.				

(*) L’individuazione di obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quanto previsto nella sezione “*Performance*” del PIAO 2024-2026 per l’unità organizzativa di riferimento e sono assegnati formalmente dal Dirigente Generale.

(**) Nei casi previsti dall’art. 6, comma 3 lettera b) del regolamento il peso viene inglobato nel Fattore 3.

(***) Per il fattore 3 “*Competenze professionali e manageriali e comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni*” la misurazione attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione degli obiettivi.

Data:

Il Dipendente assegnatario per presa visione

Il Dirigente valutatore



Regione Calabria
Dipartimento SALUTE E WELFARE

Scheda assegnazione obiettivi individuali Dirigenti non Generali				
Anno 2024				
Dipartimento		Salute e Welfare		
Settore		AUTORIZZAZIONI E ACCREDITAMENTI		
Dirigente Cognome e Nome		Barone Rosalba		
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 35%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val. Iniz.	Target
Per i dettagli si rinvia alla sezione “Performance” del PIAO 2024-2026				
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali (*) Peso 25%				
Motivazione scelta indicatori e target	Gli indicatori scelti ed i relativi target sono strettamente attinenti alle attività del settore e concorrono a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi.			
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val. Iniz.	Target
Migliorare il processo di gestione del rischio al fine di incrementare il grado di prevenzione della corruzione e garantire adeguati livelli di controllo dell’attività amministrativa	n. di misure di anticorruzione effettuate su indicazione del RPCT/N. complessivo di misure indicate da RPTC	30%		100%
	Percentuale di conformità rilevate (anno n+1) - Percentuale di conformità rilevate (anno n) / Percentuale di conformità rilevate (anno n)			10%
Rispettare la tempistica per il rilascio delle autorizzazioni all’esercizio delle strutture private	Tempo di approvazione dei decreti di autorizzazione all’esercizio rispetto alle delibere ASP acquisite (60 gg. dall’acquisizione delle delibere	40%	-	100%
Rispettare I tempi di riscontro alle richieste dell’Avvocatura	Rispetto dei tempi di riscontro trasmesse dall’Avvocatura per come indicati nelle richieste medesime	30%		ON
Fattore valutativo: 2 – Capacità di differenziazione delle valutazioni (**) Peso 5%				
Rif. Art. 4, com. 2 e art. 6, comma 2 Reg. Regionale 1/2014 e s.m.i.				
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi Peso 25%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori-target (***)	Peso	Val. Iniz.	Target
Capacità manageriali	Adozione di piani di lavoro e di cronoprogrammi di attività finalizzati al migliore perseguimento degli obiettivi assegnati e al monitoraggio dei tempi. Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità, anche in situazioni critiche o incerte Capacità di coordinare il personale attraverso una efficace gestione degli strumenti organizzativi di coordinamento.	30%	0%	ON
Valorizzazione delle Risorse Umane	Capacità di adottare misure volte alla loro crescita professionale al fine di orientarle alla cultura del risultato, dell’innovazione e del miglioramento della qualità dei servizi nel quadro del rafforzamento della capacità amministrativa, dello sviluppo di nuove competenze e conoscenze e della piena responsabilizzazione. Attitudine alla delega delle funzioni mantenendo il pieno coinvolgimento nell’attività specifica e la responsabilità sui risultati. Capacità di gestire e/o prevenire i conflitti organizzativi	30%	0%	ON
Grado di cooperazione e capacità di Comunicazione interna ed esterna	Adozione di misure volte al: miglioramento continuo della capacità di rapportarsi con le unità organizzative degli altri dipartimenti e con gli altri enti per il raggiungimento di obiettivi comuni miglioramento della capacità di fornire risposte adeguate alle sollecitazioni provenienti da soggetti esterni, pubblici e privati	40%	0%	ON

Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell’Ente – Peso 10%
Il presente fattore rappresenta la performance generale dell’Ente rispetto alla quale tutto il personale dirigenziale e non è coinvolto e rappresenta il grado di attuazione di tutti gli obiettivi strategici misurati attraverso gli indicatori d’impatto ai sensi del R. R. 1/2014 e s.m.i.

(*) L’individuazione di obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quanto previsto nella sezione “*Performance*” del PIAO 2024-2026 per l’unità organizzativa di riferimento e sono assegnati formalmente dal Dirigente Generale.

(**) Nei casi previsti dall’art. 6, comma 3 lettera b) del regolamento il peso viene inglobato nel Fattore 3.

(***) Per il fattore 3 “*Competenze professionali e manageriali e comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni*” la misurazione attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione degli obiettivi.

Data:

Il Dipendente assegnatario per presa visione

Il Dirigente valutatore



Regione Calabria
Dipartimento SALUTE E WELFARE

Scheda assegnazione obiettivi individuali Dirigenti non Generali				
Anno 2024				
Dipartimento		Salute e Welfare		
Settore		GESTIONE SISR – MONITORAGGIO E IMPLEMENTAZIONE DEI FLUSSI SANITARI – MODERNIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE SISTEMA DELLA SALUTE- TELEMEDICINA		
Dirigente Cognome e Nome		Pellicanò Alfredo		
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 35%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val. Iniz.	Target
Per i dettagli si rinvia alla sezione “Performance” del PIAO 2024-2026				
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali (*) Peso 25%				
Motivazione scelta indicatori e target	Gli indicatori scelti ed i relativi target sono strettamente attinenti alle attività del settore e concorrono a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi.			
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val. Iniz.	Target
Migliorare il processo di gestione del rischio al fine di incrementare il grado di prevenzione della corruzione e garantire adeguati livelli di controllo dell’attività amministrativa	n. di misure di anticorruzione effettuate su indicazione del RPCT/N. complessivo di misure indicate da RPCTC	100%	0%	100%
	Percentuale di conformità rilevate (anno n+1) - Percentuale di conformità rilevate (anno n) / Percentuale di conformità rilevate (anno n)		0%	10%
Fattore valutativo: 2 – Capacità di differenziazione delle valutazioni (**) Peso 5%				
Rif. Art. 4, com. 2 e art. 6, comma 2 Reg. Regionale 1/2014 e s.m.i.				
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi Peso 25%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori-target (***)	Peso	Val. Iniz.	Target
Capacità manageriali	Adozione di piani di lavoro e di cronoprogrammi di attività finalizzati al migliore perseguimento degli obiettivi assegnati e al monitoraggio dei tempi. Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità, anche in situazioni critiche o incerte Capacità di coordinare il personale attraverso una efficace gestione degli strumenti organizzativi di coordinamento.	30%	0%	ON
Valorizzazione delle Risorse Umane	Capacità di adottare misure volte alla loro crescita professionale al fine di orientarle alla cultura del risultato, dell’innovazione e del miglioramento della qualità dei servizi nel quadro del rafforzamento della capacità amministrativa, dello sviluppo di nuove competenze e conoscenze e della piena responsabilizzazione. Attitudine alla delega delle funzioni mantenendo il pieno coinvolgimento nell’attività specifica e la responsabilità sui risultati. Capacità di gestire e/o prevenire i conflitti organizzativi	30%	0%	ON
Capacità manageriali in modalità di lavoro “agile”	Capacità di gestire il personale in modalità di lavoro agile, pianificando le attività, assegnando obiettivi specifici, misurabili, e temporalmente definiti, effettuando un controllo puntuale e costante sui risultati raggiunti.	40%	0%	ON

Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell’Ente – Peso 10%
Il presente fattore rappresenta la performance generale dell’Ente rispetto alla quale tutto il personale dirigenziale e non è coinvolto e rappresenta il grado di attuazione di tutti gli obiettivi strategici misurati attraverso gli indicatori d’impatto ai sensi del R. R. 1/2014 e s.m.i.

(*) L’individuazione di obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quanto previsto nella sezione “*Performance*” del PIAO 2024-2026 per l’unità organizzativa di riferimento e sono assegnati formalmente dal Dirigente Generale.

(**) Nei casi previsti dall’art. 6, comma 3 lettera b) del regolamento il peso viene inglobato nel Fattore 3.

(***) Per il fattore 3 “*Competenze professionali e manageriali e comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni*” la misurazione attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione degli obiettivi.

Data:

Il Dipendente assegnatario per presa visione

Il Dirigente valutatore



Regione Calabria
Dipartimento SALUTE E WELFARE

Scheda assegnazione obiettivi individuali Dirigenti non Generali				
Anno 2024				
Dipartimento		Salute e Welfare		
Settore		ASSISTENZA TERRITORIALE - SALUTE NELLE CARCERI – SISTEMA DELLE EMERGENZE URGENZE		
Dirigente Cognome e Nome		Lucia Francesco		
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 35%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val. Iniz.	Target
Per i dettagli si rinvia alla sezione “Performance” del PIAO 2024-2026				
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali (*) Peso 25%				
Motivazione scelta indicatori e target	Gli indicatori scelti ed i relativi target sono strettamente attinenti alle attività del settore e concorrono a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi.			
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val. Iniz.	Target
Migliorare il processo di gestione del rischio al fine di incrementare il grado di prevenzione della corruzione e garantire adeguati livelli di controllo dell’attività amministrativa	n. di misure di anticorruzione effettuate su indicazione del RPCT/N. complessivo di misure indicate da RPCT	50%	0%	100%
	Percentuale di conformità rilevate (anno n+1) - Percentuale di conformità rilevate (anno n) / Percentuale di conformità rilevate (anno n)		0%	10%
Migliorare il ciclo di gestione delle entrate attraverso la ricognizione dei crediti vantati dalla regione Calabria	Riscossione residui attivi al 31.12.2023, come risultanti dal Riaccertamento ordinario degli stessi/ Residui attivi al 31.12.2023, come risultanti dal Riaccertamento ordinario degli stessi	50%	0%	40%
Fattore valutativo: 2 – Capacità di differenziazione delle valutazioni (**) Peso 5%				
Rif. Art. 4, com. 2 e art. 6, comma 2 Reg. Regionale 1/2014 e s.m.i.				
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi Peso 25%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori-target (***)	Peso	Val. Iniz.	Target
Capacità manageriali	Adozione di piani di lavoro e di cronoprogrammi di attività finalizzati al migliore perseguimento degli obiettivi assegnati e al monitoraggio dei tempi. Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità, anche in situazioni critiche o incerte Capacità di coordinare il personale attraverso una efficace gestione degli strumenti organizzativi di coordinamento.	30%	0%	ON
Valorizzazione delle Risorse Umane	Capacità di adottare misure volte alla loro crescita professionale al fine di orientarle alla cultura del risultato, dell’innovazione e del miglioramento della qualità dei servizi nel quadro del rafforzamento della capacità amministrativa, dello sviluppo di nuove competenze e conoscenze e della piena responsabilizzazione. Attitudine alla delega delle funzioni mantenendo il pieno coinvolgimento nell’attività specifica e la responsabilità sui risultati. Capacità di gestire e/o prevenire i conflitti organizzativi	30%	0%	ON
Capacità manageriali in modalità di lavoro “agile”	Capacità di gestire il personale in modalità di lavoro agile, pianificando le attività, assegnando obiettivi specifici, misurabili, e temporalmente definiti, effettuando un controllo puntuale e costante sui risultati raggiunti.	40%	0%	ON

Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell’Ente – Peso 10%
Il presente fattore rappresenta la performance generale dell’Ente rispetto alla quale tutto il personale dirigenziale e non è coinvolto e rappresenta il grado di attuazione di tutti gli obiettivi strategici misurati attraverso gli indicatori d’impatto ai sensi del R. R. 1/2014 e s.m.i.

(*) L’individuazione di obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quanto previsto nella sezione “*Performance*” del PIAO 2024-2026 per l’unità organizzativa di riferimento e sono assegnati formalmente dal Dirigente Generale.

(**) Nei casi previsti dall’art. 6, comma 3 lettera b) del regolamento il peso viene inglobato nel Fattore 3.

(***) Per il fattore 3 “*Competenze professionali e manageriali e comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni*” la misurazione attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione degli obiettivi.

Data:

Il Dipendente assegnatario per presa visione

Il Dirigente valutatore



Regione Calabria
Dipartimento SALUTE E WELFARE

Scheda assegnazione obiettivi individuali Dirigenti non Generali				
Anno 2024				
Dipartimento		Salute e Welfare		
Settore		SANITA' VETERINARIA		
Dirigente Cognome e Nome		Piraino Giorgio		
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 35%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val. Iniz.	Target
Per i dettagli si rinvia alla sezione “Performance” del PIAO 2024-2026				
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali (*) Peso 25%				
Motivazione scelta indicatori e target	Gli indicatori scelti ed i relativi target sono strettamente attinenti alle attività del settore e concorrono a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi.			
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val. Iniz.	Target
Migliorare il processo di gestione del rischio al fine di incrementare il grado di prevenzione della corruzione e garantire adeguati livelli di controllo dell’attività amministrativa	n. di misure di anticorruzione effettuate su indicazione del RPCT/N. complessivo di misure indicate da RPTC	50%	0%	100%
	Percentuale di conformità rilevate (anno n+1) - Percentuale di conformità rilevate (anno n) / Percentuale di conformità rilevate (anno n)		0%	10%
Rispettare la tempistica per il rilascio del riconoscimento ai sensi del Regolamento CE 853/2004	N. istruttorie ASP acquisite /N. decreti approvati nei termini di legge	50%	0%	100%
Fattore valutativo: 2 – Capacità di differenziazione delle valutazioni (**) Peso 5%				
Rif. Art. 4, com. 2 e art. 6, comma 2 Reg. Regionale 1/2014 e s.m.i.				
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi Peso 25%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori-target (***)	Peso	Val. Iniz.	Target
Capacità manageriali	Adozione di piani di lavoro e di cronoprogrammi di attività finalizzati al migliore perseguimento degli obiettivi assegnati e al monitoraggio dei tempi. Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità, anche in situazioni critiche o incerte Capacità di coordinare il personale attraverso una efficace gestione degli strumenti organizzativi di coordinamento.	30%	0%	ON
Valorizzazione delle Risorse Umane	Capacità di adottare misure volte alla loro crescita professionale al fine di orientarle alla cultura del risultato, dell’innovazione e del miglioramento della qualità dei servizi nel quadro del rafforzamento della capacità amministrativa, dello sviluppo di nuove competenze e conoscenze e della piena responsabilizzazione. Attitudine alla delega delle funzioni mantenendo il pieno coinvolgimento nell’attività specifica e la responsabilità sui risultati. Capacità di gestire e/o prevenire i conflitti organizzativi	30%	0%	ON
Grado di cooperazione e capacità di Comunicazione interna ed esterna	Adozione di misure volte al: miglioramento continuo della capacità di rapportarsi con le unità organizzative degli altri dipartimenti e con gli altri enti per il raggiungimento di obiettivi comuni miglioramento della capacità di fornire risposte adeguate alle sollecitazioni provenienti da soggetti esterni, pubblici e privati	40%	0%	ON

Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell’Ente – Peso 10%
Il presente fattore rappresenta la performance generale dell’Ente rispetto alla quale tutto il personale dirigenziale e non è coinvolto e rappresenta il grado di attuazione di tutti gli obiettivi strategici misurati attraverso gli indicatori d’impatto ai sensi del R. R. 1/2014 e s.m.i.

(*) L’individuazione di obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quanto previsto nella sezione “*Performance*” del PIAO 2024-2026 per l’unità organizzativa di riferimento e sono assegnati formalmente dal Dirigente Generale.

(**) Nei casi previsti dall’art. 6, comma 3 lettera b) del regolamento il peso viene inglobato nel Fattore 3.

(***) Per il fattore 3 “*Competenze professionali e manageriali e comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni*” la misurazione attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione degli obiettivi.

Data:

Il Dipendente assegnatario per presa visione

Il Dirigente valutatore



Regione Calabria
Dipartimento SALUTE E WELFARE

Scheda assegnazione obiettivi individuali Dirigenti non Generali				
Anno 2024				
Dipartimento		Salute e Welfare		
Settore		PREVENZIONE E SANITA' PUBBLICA		
Dirigente Cognome e Nome		Lucia Francesco		
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 35%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val. Iniz.	Target
Per i dettagli si rinvia alla sezione “Performance” del PIAO 2024-2026				
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali (*) Peso 25%				
Motivazione scelta indicatori e target	Gli indicatori scelti ed i relativi target sono strettamente attinenti alle attività del settore e concorrono a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi.			
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val. Iniz.	Target
Migliorare il processo di gestione del rischio al fine di incrementare il grado di prevenzione della corruzione e garantire adeguati livelli di controllo dell’attività amministrativa	n. di misure di anticorruzione effettuate su indicazione del RPCT/N. complessivo di misure indicate da RPTC	40%	0%	100%
	Percentuale di conformità rilevate (anno n+1) - Percentuale di conformità rilevate (anno n) / Percentuale di conformità rilevate (anno n)		0%	10%
Migliorare il ciclo di gestione delle entrate attraverso la ricognizione dei crediti vantati dalla regione Calabria	Riscossione residui attivi al 31.12.2023, come risultanti dal Riaccertamento ordinario degli stessi/ Residui attivi al 31.12.2023, come risultanti dal Riaccertamento ordinario degli stessi	30%	0%	40%
Rispettare la tempistica della procedura di audit sul Sistema di Gestione e Controllo e la verifica delle operazioni di chiusura campionate a valere sul PO Calabria FESR-FSE 14-20 e di avvio campionate a valere sul PR Calabria FESR FSE + 2021-2027	Invio delle controdeduzioni entro il termine previsto (e comunque massimo entro 30 giorni)	30%	0%	ON
	Completezza del fascicolo elettronico		0%	ON
	Invio delle controdeduzioni entro il termine previsto (non superiore a 15 giorni)		0%	ON
Fattore valutativo: 2 – Capacità di differenziazione delle valutazioni (**) Peso 5%				
Rif. Art. 4, com. 2 e art. 6, comma 2 Reg. Regionale 1/2014 e s.m.i.				
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi Peso 25%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori-target (***)	Peso	Val. Iniz.	Target
Capacità manageriali	Adozione di piani di lavoro e di cronoprogrammi di attività finalizzati al migliore perseguimento degli obiettivi assegnati e al monitoraggio dei tempi. Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità, anche in situazioni critiche o incerte Capacità di coordinare il personale attraverso una efficace gestione degli strumenti organizzativi di coordinamento.	30%	0%	ON
Valorizzazione delle Risorse Umane	Capacità di adottare misure volte alla loro crescita professionale al fine di orientarle alla cultura del risultato, dell’innovazione e del miglioramento della qualità dei servizi nel quadro del rafforzamento della capacità amministrativa, dello sviluppo di nuove competenze e conoscenze e della piena responsabilizzazione. Attitudine alla delega delle funzioni mantenendo il pieno	30%	0%	ON

Scheda assegnazione obiettivi individuali Dirigenti non Generali				
Anno 2024				
Dipartimento		Salute e Welfare		
Settore		PREVENZIONE E SANITA' PUBBLICA		
Dirigente Cognome e Nome		Lucia Francesco		
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 35%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val. Iniz.	Target
Per i dettagli si rinvia alla sezione “Performance” del PIAO 2024-2026				
	coinvolgimento nell’attività specifica e la responsabilità sui risultati. Capacità di gestire e/o prevenire i conflitti organizzativi			
Capacità manageriali in modalità di lavoro “agile”	Capacità di gestire il personale in modalità di lavoro agile, pianificando le attività, assegnando obiettivi specifici, misurabili, e temporalmente definiti, effettuando un controllo puntuale e costante sui risultati raggiunti.	40%	0%	ON
Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell’Ente – Peso 10%				
Il presente fattore rappresenta la performance generale dell’Ente rispetto alla quale tutto il personale dirigenziale e non è coinvolto e rappresenta il grado di attuazione di tutti gli obiettivi strategici misurati attraverso gli indicatori d’impatto ai sensi del R. R. 1/2014 e s.m.i.				

(*) L’individuazione di obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quanto previsto nella sezione “Performance” del PIAO 2024-2026 per l’unità organizzativa di riferimento e sono assegnati formalmente dal Dirigente Generale.

(**) Nei casi previsti dall’art. 6, comma 3 lettera b) del regolamento il peso viene inglobato nel Fattore 3.

(***) Per il fattore 3 “Competenze professionali e manageriali e comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni” la misurazione attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione degli obiettivi.

Data:

Il Dipendente assegnatario per presa visione

Il Dirigente valutatore



Regione Calabria
Dipartimento SALUTE E WELFARE

Scheda assegnazione obiettivi individuali Dirigenti non Generali				
Anno 2024				
Dipartimento	Salute e Welfare			
Settore	PERSONALE E PROFESSIONI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE E SISTEMA UNIVERSITARIO – FORMAZIONE ECM, MEDICINA CONVENZIONATA, CONTINUITÀ ASSISTENZIALE			
Dirigente Cognome e Nome	Sestito Angelo Vittorio			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 35%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val. Iniz.	Target
Per i dettagli si rinvia alla sezione “Performance” del PIAO 2024-2026				
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali (*) Peso 25%				
Motivazione scelta indicatori e target	Gli indicatori scelti ed i relativi target sono strettamente attinenti alle attività del settore e concorrono a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi.			
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val. Iniz.	Target
Migliorare il processo di gestione del rischio al fine di incrementare il grado di prevenzione della corruzione e garantire adeguati livelli di controllo dell’attività amministrativa	n. di misure di anticorruzione effettuate su indicazione del RPCT/N. complessivo di misure indicate da RPTC	30%	0%	100%
	Percentuale di conformità rilevate (anno n+1) - Percentuale di conformità rilevate (anno n) / Percentuale di conformità rilevate (anno n)		0%	10%
Dare impulso al nuovo ciclo di Programmazione 21-27	Valore degli impegni sul nuovo PR FESR FSE+ 2021-2027/ Valore dell’intera programmazione di competenza	30%	0%	40%
	Valore della spesa erogata al 31.12.2024 / Previsioni di spesa effettuate alla data del 31 gennaio 2024 e successive		0%	100%
Migliorare il ciclo di gestione delle entrate attraverso la ricognizione dei crediti vantati dalla regione Calabria	Riscossione residui attivi al 31.12.2023, come risultanti dal Riaccertamento ordinario degli stessi/ Residui attivi al 31.12.2023, come risultanti dal Riaccertamento ordinario degli stessi	20%	0%	40%
Rispettare la tempistica della procedura di audit sul Sistema di Gestione e Controllo e la verifica delle operazioni di chiusura campionate a valere sul PO Calabria FESR-FSE 14-20 e di avvio campionate a valere sul PR Calabria FESR + 2021-2027	Invio delle controdeduzioni entro il termine previsto (e comunque massimo entro 30 giorni)	20%	0%	ON
	Completezza del fascicolo elettronico		0%	ON
	Invio delle controdeduzioni entro il termine previsto (non superiore a 15 giorni)		0%	ON
Fattore valutativo: 2 – Capacità di differenziazione delle valutazioni (**) Peso 5%				
Rif. Art. 4, com. 2 e art. 6, comma 2 Reg. Regionale 1/2014 e s.m.i.				
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi Peso 25%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori-target (***)	Peso	Val. Iniz.	Target
Capacità manageriali	Adozione di piani di lavoro e di cronoprogrammi di attività finalizzati al migliore perseguimento degli obiettivi assegnati e al monitoraggio dei tempi. Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità, anche in situazioni critiche o incerte Capacità di coordinare il personale attraverso una efficace gestione degli strumenti organizzativi di coordinamento.	30%	0%	ON
Valorizzazione delle Risorse Umane	Capacità di adottare misure volte alla loro crescita professionale al fine di orientarle alla cultura del risultato, dell’innovazione e del miglioramento della qualità dei servizi nel quadro del rafforzamento della capacità amministrativa, dello sviluppo di nuove competenze e conoscenze e della piena responsabilizzazione. Attitudine alla delega delle funzioni mantenendo il pieno coinvolgimento nell’attività specifica e la responsabilità sui risultati. Capacità di gestire e/o prevenire i conflitti	30%	0%	ON

Scheda assegnazione obiettivi individuali Dirigenti non Generali				
Anno 2024				
Dipartimento		Salute e Welfare		
Settore		PERSONALE E PROFESSIONI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE E SISTEMA UNIVERSITARIO – FORMAZIONE ECM, MEDICINA CONVENZIONATA, CONTINUITÀ ASSISTENZIALE		
Dirigente Cognome e Nome		Sestito Angelo Vittorio		
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 35%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val. Iniz.	Target
Per i dettagli si rinvia alla sezione “Performance” del PIAO 2024-2026				
	organizzativi			
Grado di cooperazione e capacità di Comunicazione interna ed esterna	Adozione di misure volte al: miglioramento continuo della capacità di rapportarsi con le unità organizzative degli altri dipartimenti e con gli altri enti per il raggiungimento di obiettivi comuni miglioramento della capacità di fornire risposte adeguate alle sollecitazioni provenienti da soggetti esterni, pubblici e privati	40%	0%	ON
Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell’Ente – Peso 10%				
Il presente fattore rappresenta la performance generale dell’Ente rispetto alla quale tutto il personale dirigenziale e non è coinvolto e rappresenta il grado di attuazione di tutti gli obiettivi strategici misurati attraverso gli indicatori d’impatto ai sensi del R. R. 1/2014 e s.m.i.				

(*) L’individuazione di obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quanto previsto nella sezione “Performance” del PIAO 2024-2026 per l’unità organizzativa di riferimento e sono assegnati formalmente dal Dirigente Generale.
(**) Nei casi previsti dall’art. 6, comma 3 lettera b) del regolamento il peso viene inglobato nel Fattore 3.
(***) Per il fattore 3 “Competenze professionali e manageriali e comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni” la misurazione attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione degli obiettivi.

Data:

Il Dipendente assegnatario per presa visione

Il Dirigente valutatore



Regione Calabria
Dipartimento SALUTE E WELFARE

Scheda assegnazione obiettivi individuali Dirigenti non Generali					
Anno 2024					
Dipartimento Settore		Salute e Welfare IMMIGRAZIONE, NUOVE MARGINALITÀ E INCLUSIONE SOCIALE, CENTRO ANTIDISCRIMINAZIONE, CONTRASTO ALLA POVERTÀ, FAMIGLIA E SERVIZI EDUCATIVI, TERZO SETTORE, VOLONTARIATO E SERVIZI CIVILE. IMPLEMENTAZIONE MISURE FSE PROGRAMMAZIONE 21/27 OBIETTIVO SPECIFICO INCLUSIONE			
Dirigente Cognome e Nome		Cristiano Saveria			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 35%					
Obiettivi		Indicatore	Peso	Val. Iniz.	Target
Per i dettagli si rinvia alla sezione “Performance” del PIAO 2024-2026					
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali (*) Peso 25%					
Motivazione scelta indicatori e target		Gli indicatori scelti ed i relativi target sono strettamente attinenti alle attività del settore e concorrono a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi.			
Obiettivi		Indicatore	Peso	Val. Iniz.	Target
Migliorare il processo di gestione del rischio al fine di incrementare il grado di prevenzione della corruzione e garantire adeguati livelli di controllo dell’attività amministrativa		n. di misure di anticorruzione effettuate su indicazione del RPCT/N. complessivo di misure indicate da RPTC	20%	0%	100%
		Percentuale di conformità rilevate (anno n+1) - Percentuale di conformità rilevate (anno n) / Percentuale di conformità rilevate (anno n)		0%	10%
Dare impulso al nuovo ciclo di Programmazione 21-27		Valore degli impegni sul nuovo PR FESR FSE+ 2021-2027/ Valore dell’intera programmazione di competenza	20%	0%	40%
		Valore della spesa erogata al 31.12.2024 / Previsioni di spesa effettuate alla data del 31 gennaio 2024 e successive		0%	100%
Capacità di riduzione dei residui attivi di competenza del Settore (relativi a fondi statali vincolati)		Riscossione residui attivi al 31.12.2023, come risultanti dal Riaccertamento ordinario degli stessi/Residui attivi al 31.12.2023, come risultanti dal Riaccertamento ordinario degli stessi.	20%	0%	40%
Coordinamento dipartimentale		Attività di coordinamento dei settori del dipartimento nel processo della performance	20%	0%	ON
Rispettare la tempistica della procedura di audit sul Sistema di Gestione e Controllo e la verifica delle operazioni di chiusura campionate a valere sul PO Calabria FESR-FSE 14-20 e di avvio campionate a valere sul PR Calabria FESR FSE + 2021-2027		Invio delle controdeduzioni entro il termine previsto (e comunque massimo entro 30 giorni)	20%	0%	ON
		Completezza del fascicolo elettronico		0%	ON
		Invio delle controdeduzioni entro il termine previsto (non superiore a 15 giorni)		0%	ON
Fattore valutativo: 2 – Capacità di differenziazione delle valutazioni (**) Peso 5%					
Rif. Art. 4, com. 2 e art. 6, comma 2 Reg. Regionale 1/2014 e s.m.i.					
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi Peso 25%					
Elementi di dettaglio		Descrizione/Eventuali indicatori-target (***)	Peso	Val. Iniz.	Target
Capacità manageriali		Adozione di piani di lavoro e di cronoprogrammi di attività finalizzati al migliore perseguimento degli obiettivi assegnati e al monitoraggio dei tempi. Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità, anche in situazioni critiche o incerte Capacità di coordinare il personale attraverso una efficace gestione degli strumenti organizzativi di coordinamento.	30%	0%	ON
Valorizzazione delle Risorse Umane		Capacità di adottare misure volte alla loro crescita professionale al fine di orientarle alla cultura del risultato, dell’innovazione e del miglioramento della qualità dei servizi nel quadro del rafforzamento della capacità amministrativa, dello sviluppo di nuove competenze e conoscenze e della piena responsabilizzazione. Attitudine	30%	0%	ON

Scheda assegnazione obiettivi individuali Dirigenti non Generali				
Anno 2024				
Dipartimento Settore		Salute e Welfare IMMIGRAZIONE, NUOVE MARGINALITÀ E INCLUSIONE SOCIALE, CENTRO ANTIDISCRIMINAZIONE, CONTRASTO ALLA POVERTÀ, FAMIGLIA E SERVIZI EDUCATIVI, TERZO SETTORE, VOLONTARIATO E SERVIZI CIVILE. IMPLEMENTAZIONE MISURE FSE PROGRAMMAZIONE 21/27 OBIETTIVO SPECIFICO INCLUSIONE		
Dirigente Cognome e Nome		Cristiano Saveria		
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 35%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val. Iniz.	Target
Per i dettagli si rinvia alla sezione “Performance” del PIAO 2024-2026				
	alla delega delle funzioni mantenendo il pieno coinvolgimento nell’attività specifica e la responsabilità sui risultati. Capacità di gestire e/o prevenire i conflitti organizzativi			
Capacità manageriali in modalità di lavoro “agile”	Capacità di gestire il personale in modalità di lavoro agile, pianificando le attività, assegnando obiettivi specifici, misurabili, e temporalmente definiti, effettuando un controllo puntuale e costante sui risultati raggiunti.	40%	0%	ON
Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell’Ente – Peso 10%				
Il presente fattore rappresenta la performance generale dell’Ente rispetto alla quale tutto il personale dirigenziale e non è coinvolto e rappresenta il grado di attuazione di tutti gli obiettivi strategici misurati attraverso gli indicatori d’impatto ai sensi del R. R. 1/2014 e s.m.i.				

(*) L’individuazione di obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quanto previsto nella sezione “*Performance*” del PIAO 2024-2026 per l’unità organizzativa di riferimento e sono assegnati formalmente dal Dirigente Generale.

(**) Nei casi previsti dall’art. 6, comma 3 lettera b) del regolamento il peso viene inglobato nel Fattore 3.

(***) Per il fattore 3 “*Competenze professionali e manageriali e comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni*” la misurazione attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione degli obiettivi.

Data:

Il Dipendente assegnatario per presa visione

Il Dirigente valutatore



Regione Calabria
Dipartimento SALUTE E WELFARE

Scheda assegnazione obiettivi individuali Dirigenti non Generali				
Anno 2024				
Dipartimento	Salute e Welfare			
Settore	ASSISTENZA FARMACEUTICA – ASSISTENZA INTEGRATIVA E PROTESICA – FARMACIE CONVENZIONATE – EDUCAZIONE ALL'USO CONSAPEVOLE DEL FARMACO			
Dirigente Cognome e Nome	Scarpelli Rita Francesca			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 35%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val. Iniz.	Target
Per i dettagli si rinvia alla sezione “Performance” del PIAO 2024-2026				
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali (*) Peso 25%				
Motivazione scelta indicatori e target	Gli indicatori scelti ed i relativi target sono strettamente attinenti alle attività del settore e concorrono a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi.			
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val. Iniz.	Target
Migliorare il processo di gestione del rischio al fine di incrementare il grado di prevenzione della corruzione e garantire adeguati livelli di controllo dell'attività amministrativa	n. di misure di anticorruzione effettuate su indicazione del RPCT/N. complessivo di misure indicate da RPTC	40%	0%	100%
	Percentuale di conformità rilevate (anno n+1) - Percentuale di conformità rilevate (anno n) / Percentuale di conformità rilevate (anno n)		0%	10%
Migliorare il ciclo di gestione delle entrate attraverso la ricognizione dei crediti vantati dalla regione Calabria	Riscossione residui attivi al 31.12.2023, come risultanti dal Riaccertamento ordinario degli stessi/ Residui attivi al 31.12.2023, come risultanti dal Riaccertamento ordinario degli stessi	30%	0%	40%
Rispettare la tempistica della procedura di audit sul Sistema di Gestione e Controllo e la verifica delle operazioni di chiusura campionate a valere sul PO Calabria FESR-FSE 14-20 e di avvio campionate a valere sul PR Calabria FESR FSE + 2021-2027	Invio delle controdeduzioni entro il termine previsto (e comunque massimo entro 30 giorni)	30%	0%	ON
	Completezza del fascicolo elettronico			ON
	Invio delle controdeduzioni entro il termine previsto (non superiore a 15 giorni)			ON
Fattore valutativo: 2 – Capacità di differenziazione delle valutazioni (**) Peso 5%				
Rif. Art. 4, com. 2 e art. 6, comma 2 Reg. Regionale 1/2014 e s.m.i.				
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi Peso 25%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori-target (***)	Peso	Val. Iniz.	Target
Capacità manageriali	Adozione di piani di lavoro e di cronoprogrammi di attività finalizzati al migliore perseguimento degli obiettivi assegnati e al monitoraggio dei tempi. Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità, anche in situazioni critiche o incerte Capacità di coordinare il personale attraverso una efficace gestione degli strumenti organizzativi di coordinamento.	30%	0%	ON
Valorizzazione delle Risorse Umane	Capacità di adottare misure volte alla loro crescita professionale al fine di orientarle alla cultura del risultato, dell'innovazione e del miglioramento della qualità dei servizi nel quadro del rafforzamento della capacità amministrativa, dello sviluppo di nuove competenze e conoscenze e della piena responsabilizzazione. Attitudine alla delega delle funzioni mantenendo il pieno coinvolgimento nell'attività specifica e la responsabilità sui risultati. Capacità di gestire e/o prevenire i conflitti organizzativi	30%	0%	ON

Scheda assegnazione obiettivi individuali Dirigenti non Generali				
Anno 2024				
Dipartimento		Salute e Welfare		
Settore		ASSISTENZA FARMACEUTICA – ASSISTENZA INTEGRATIVA E PROTESICA – FARMACIE CONVENZIONATE – EDUCAZIONE ALL'USO CONSAPEVOLE DEL FARMACO		
Dirigente Cognome e Nome		Scarpelli Rita Francesca		
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 35%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val. Iniz.	Target
Per i dettagli si rinvia alla sezione “Performance” del PIAO 2024-2026				
Grado di cooperazione e capacità di Comunicazione interna ed esterna	Adozione di misure volte al: miglioramento continuo della capacità di rapportarsi con le unità organizzative degli altri dipartimenti e con gli altri enti per il raggiungimento di obiettivi comuni miglioramento della capacità di fornire risposte adeguate alle sollecitazioni provenienti da soggetti esterni, pubblici e privati	40%	0%	ON
Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell’Ente – Peso 10%				
Il presente fattore rappresenta la performance generale dell’Ente rispetto alla quale tutto il personale dirigenziale e non è coinvolto e rappresenta il grado di attuazione di tutti gli obiettivi strategici misurati attraverso gli indicatori d’impatto ai sensi del R. R. 1/2014 e s.m.i.				

(*) L'individuazione di obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quanto previsto nella sezione “Performance” del PIAO 2024-2026 per l'unità organizzativa di riferimento e sono assegnati formalmente dal Dirigente Generale.

(**) Nei casi previsti dall’art. 6, comma 3 lettera b) del regolamento il peso viene inglobato nel Fattore 3.

(***) Per il fattore 3 “Competenze professionali e manageriali e comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni” la misurazione attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione degli obiettivi.

Data:

Il Dipendente assegnatario per presa visione

Il Dirigente valutatore



Regione Calabria
Dipartimento SALUTE E WELFARE

Scheda assegnazione obiettivi individuali Dirigenti non Generali				
Anno 2024				
Dipartimento	Salute e Welfare			
Settore	PROGRAMMAZIONE EROGAZIONE DEI LIVELLI ESSENZIALI DI ASSISTENZA SOCIO SANITARIA – SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI			
Dirigente Cognome e Nome	Cristiano Saveria			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 35%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val. Iniz.	Target
Per i dettagli si rinvia alla sezione “Performance” del PIAO 2024-2026				
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali (*) Peso 25%				
Motivazione scelta indicatori e target	Gli indicatori scelti ed i relativi target sono strettamente attinenti alle attività del settore e concorrono a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi.			
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val. Iniz.	Target
Migliorare il processo di gestione del rischio al fine di incrementare il grado di prevenzione della corruzione e garantire adeguati livelli di controllo dell’attività amministrativa	n. di misure di anticorruzione effettuate su indicazione del RPCT/N. complessivo di misure indicate da RPCT	50%		100%
	Percentuale di conformità rilevate (anno n+1) - Percentuale di conformità rilevate (anno n) / Percentuale di conformità rilevate (anno n)			10%
Dare impulso al nuovo ciclo di Programmazione 21-27	Valore degli impegni sul nuovo PR FESR FSE+ 2021-2027/ Valore dell’intera programmazione di competenza	50%		40%
	Valore della spesa erogata al 31.12.2024 / Previsioni di spesa effettuate alla data del 31 gennaio 2024 e successive			100%
Fattore valutativo: 2 – Capacità di differenziazione delle valutazioni (**) Peso 5%				
Rif. Art. 4, com. 2 e art. 6, comma 2 Reg. Regionale 1/2014 e s.m.i.				
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi Peso 25%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori-target (***)	Peso	Val. Iniz.	Target
Capacità manageriali	Adozione di piani di lavoro e di cronoprogrammi di attività finalizzati al migliore perseguimento degli obiettivi assegnati e al monitoraggio dei tempi. Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità, anche in situazioni critiche o incerte Capacità di coordinare il personale attraverso una efficace gestione degli strumenti organizzativi di coordinamento.	30%	0%	ON
Valorizzazione delle Risorse Umane	Capacità di adottare misure volte alla loro crescita professionale al fine di orientarle alla cultura del risultato, dell’innovazione e del miglioramento della qualità dei servizi nel quadro del rafforzamento della capacità amministrativa, dello sviluppo di nuove competenze e conoscenze e della piena responsabilizzazione. Attitudine alla delega delle funzioni mantenendo il pieno coinvolgimento nell’attività specifica e la responsabilità sui risultati. Capacità di gestire e/o prevenire i conflitti organizzativi	30%	0%	ON
Capacità manageriali in modalità di lavoro “agile”	Capacità di gestire il personale in modalità di lavoro agile, pianificando le attività, assegnando obiettivi specifici, misurabili, e temporalmente definiti, effettuando un controllo puntuale e costante sui risultati raggiunti.	40%	0%	ON

Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell’Ente – Peso 10%
Il presente fattore rappresenta la performance generale dell’Ente rispetto alla quale tutto il personale dirigenziale e non è coinvolto e rappresenta il grado di attuazione di tutti gli obiettivi strategici misurati attraverso gli indicatori d’impatto ai sensi del R. R. 1/2014 e s.m.i.

(*) L’individuazione di obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quanto previsto nella sezione “*Performance*” del PIAO 2024-2026 per l’unità organizzativa di riferimento e sono assegnati formalmente dal Dirigente Generale.

(**) Nei casi previsti dall’art. 6, comma 3 lettera b) del regolamento il peso viene inglobato nel Fattore 3.

(***) Per il fattore 3 “*Competenze professionali e manageriali e comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni*” la misurazione attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione degli obiettivi.

Data:

Il Dipendente assegnatario per presa visione

Il Dirigente valutatore



Regione Calabria
Dipartimento SALUTE E WELFARE

Scheda assegnazione obiettivi individuali Dirigenti non Generali				
Anno 2024				
Dipartimento		Salute e Welfare		
Settore		BILANCIO SSR – MONITORAGGIO DELL'ANDAMENTO ECONOMICO DELLE AZIENDE SANITARIE – CONTROLLO DI GESTIONE – PATRIMONIO		
Dirigente Cognome e Nome		Sestito Angelo Vittorio		
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 35%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val. Iniz.	Target
Per i dettagli si rinvia alla sezione “Performance” del PIAO 2024-2026				
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali (*) Peso 25%				
Motivazione scelta indicatori e target	Gli indicatori scelti ed i relativi target sono strettamente attinenti alle attività del settore e concorrono a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi.			
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val. Iniz.	Target
Migliorare il processo di gestione del rischio al fine di incrementare il grado di prevenzione della corruzione e garantire adeguati livelli di controllo dell’attività amministrativa	n. di misure di anticorruzione effettuate su indicazione del RPCT/N. complessivo di misure indicate da RPTC	40%	0%	100%
	Percentuale di conformità rilevate (anno n+1) - Percentuale di conformità rilevate (anno n) / Percentuale di conformità rilevate (anno n)		0%	10%
Migliorare il ciclo di gestione delle entrate attraverso la ricognizione dei crediti vantati dalla regione Calabria	Riscossione residui attivi al 31.12.2023, come risultanti dal Riaccertamento ordinario degli stessi/ Residui attivi al 31.12.2023, come risultanti dal Riaccertamento ordinario degli stessi	30%	0%	40%
Rispettare la tempistica della procedura di audit sul Sistema di Gestione e Controllo e la verifica delle operazioni di chiusura campionate a valere sul PO Calabria FESR-FSE 14-20 e di avvio campionate a valere sul PR Calabria FESR FSE + 2021-2027	Invio delle controdeduzioni entro il termine previsto (e comunque massimo entro 30 giorni)	30%	0%	ON
	Completezza del fascicolo elettronico		0%	ON
	Invio delle controdeduzioni entro il termine previsto (non superiore a 15 giorni)		0%	ON
Fattore valutativo: 2 – Capacità di differenziazione delle valutazioni (**) Peso 5%				
Rif. Art. 4, com. 2 e art. 6, comma 2 Reg. Regionale 1/2014 e s.m.i.				
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi Peso 25%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori-target (***)	Peso	Val. Iniz.	Target
Capacità manageriali	Adozione di piani di lavoro e di cronoprogrammi di attività finalizzati al migliore perseguimento degli obiettivi assegnati e al monitoraggio dei tempi. Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità, anche in situazioni critiche o incerte Capacità di coordinare il personale attraverso una efficace gestione degli strumenti organizzativi di coordinamento.	30%	0%	ON
Valorizzazione delle Risorse Umane	Capacità di adottare misure volte alla loro crescita professionale al fine di orientarle alla cultura del risultato, dell’innovazione e del miglioramento della qualità dei servizi nel quadro del rafforzamento della capacità amministrativa, dello sviluppo di nuove competenze e conoscenze e della piena responsabilizzazione. Attitudine alla delega delle funzioni mantenendo il pieno	30%	0%	ON

Scheda assegnazione obiettivi individuali Dirigenti non Generali				
Anno 2024				
Dipartimento		Salute e Welfare		
Settore		BILANCIO SSR – MONITORAGGIO DELL'ANDAMENTO ECONOMICO DELLE AZIENDE SANITARIE – CONTROLLO DI GESTIONE – PATRIMONIO		
Dirigente Cognome e Nome		Sestito Angelo Vittorio		
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 35%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val. Iniz.	Target
Per i dettagli si rinvia alla sezione “Performance” del PIAO 2024-2026				
	coinvolgimento nell’attività specifica e la responsabilità sui risultati. Capacità di gestire e/o prevenire i conflitti organizzativi			
Capacità manageriali in modalità di lavoro “agile”	Capacità di gestire il personale in modalità di lavoro agile, pianificando le attività, assegnando obiettivi specifici, misurabili, e temporalmente definiti, effettuando un controllo puntuale e costante sui risultati raggiunti.	40%	0%	ON
Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell’Ente – Peso 10%				
Il presente fattore rappresenta la performance generale dell’Ente rispetto alla quale tutto il personale dirigenziale e non è coinvolto e rappresenta il grado di attuazione di tutti gli obiettivi strategici misurati attraverso gli indicatori d’impatto ai sensi del R. R. 1/2014 e s.m.i.				

(*) L’individuazione di obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quanto previsto nella sezione “Performance” del PIAO 2024-2026 per l’unità organizzativa di riferimento e sono assegnati formalmente dal Dirigente Generale.

(**) Nei casi previsti dall’art. 6, comma 3 lettera b) del regolamento il peso viene inglobato nel Fattore 3.

(***) Per il fattore 3 “Competenze professionali e manageriali e comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni” la misurazione attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione degli obiettivi.

Data:

Il Dipendente assegnatario per presa visione

Il Dirigente valutatore